

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Број: 1566/8-51-06/2020

Датум: 25.05.2020. године

Предмет: Измене и допуне конкурсне документације ЈН 3/2020У, за јавну набавку мале вредности услуге чишћења - одржавања чистоће у пословним просторијама Института за стандардизацију Србије, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

У складу са чл.63. Закона о јавним набавкама врше се измене и допуне конкурсне документације на следећи начин:

1. На страни број 6/32 конкурсне документације, поглавље IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона, у тачки 1.2, став 1. мења се и гласи:

"1) У погледу **финансијског капацитета**: сматра се да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако у последње две године (2017. и 2018. године) није пословао са губитком и није био у блокади;

2. На страни број 8/32 конкурсне документације, поглавље IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона, у тачки 2.2, став 1. мења се и гласи:

" - **Финансијски капацитет: Извод из биланса стања за претходне две пословне године** (2017, и 2018. година) и **исказ на меморандуму понуђача** којим потврђује да у последње две године (2017. и 2018. године) није пословао са губитком и није био у блокади;"

У прилогу се налазе измењене стране конкурсне документације број 6/32 и 8/32.

2. На страни број 9/31 конкурсне документације, у тачки 2, мења се реченица "Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.05.2020. године, до 10:00 сати последњег дана рока." и **сада гласи** "Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.06.2020.** године, до 10:00 сати последњег дана рока."

У прилогу се налази измењена страна конкурсне документације број 9/32.

Потребно је да сви потенцијални понуђачи за предметни поступак јавне набавке измењене стране конкурсне документације одштапају и приложе као саставни део конкурсне документације.

КОМИСИЈА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **У погледу финансијског капацитета:** сматра се да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако у последње две године (2017. и 2018. године) није пословао са губитком и није био у блокади;
- 2) **У погледу пословног капацитета:** Сматра се да понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико је у претходне три године (2016, 2017. и 2018. године) пружио предметне услуге у износу од најмање 6.000.000 динара, без обрачунаог ПДВ-а;
- 3) **У погледу техничког капацитета:** Сматра се да располаже довољним техничким капацитетом уколико поседује сертификате за SRPS ISO 14001:2015 - или одговарајуће, SRPS ISO 9001:2015 - или одговарајуће, SRPS OHSAS 18001:2008 - или одговарајуће и SRPS ISO 27001:2014 - или одговарајуће, као и сву опрему неопходну за обављање послова који су предмет јавне набавке- минимум по два усисивача за дубинско чишћење и усисавање по месту пружања услуге и све остале потребне опреме за обављање послова који су предмет јавне набавке;
- 4) **У погледу кадровског капацитета:** сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом уколико има најмање 15 запослених у радном односу на одређено/неодређено време, од чега најмање два (2) запослена који раде на инсталацијама са ужадима.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум из члана 81. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем доказа:

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Финансијски капацитет:** Извод из биланса стања за претходне две пословне године (2017. и 2018. година) и исказ на меморандуму понуђача којим потврђује да у последње две године (2017 и 2018. године) није пословао са губитком и није био у блокади;

- **Пословни капацитет:** Доказ да је понуђач у претходне три године (2017, 2018. и 2019. године) пружио предметне услуге у износу од најмање 6.000.000,00 динара (шестмилионадинара) без обрачунаог ПДВ-а – **референтна листа и потврда**, издате на обрасцима датим у конкурсној документацији;

- **Технички капацитет:** сертификати за SRPS ISO 14001:2015 - или одговарајуће, SRPS ISO 9001:2015 - или одговарајуће, SRPS OHSAS 18001:2008 - или одговарајуће и SRPS ISO 27001:2014 - или одговарајуће, као и исказ на меморандуму понуђача о располагању опремом неопходном за обављање послова који су предмет јавне набавке – минимум по два усисивача за дубинско чишћење и усисавање по месту пружања услуге и све остале потребне опреме за обављање послова који су предмет јавне набавке;

- **Кадровски капацитет:** уговори о раду и М обрасци за најмање 15 запослених на одређено/неодређено време, за најмање два запослена која раде на инсталацијама са ужадима, достављају се и **сертификати за рад на висини** (којим понуђач доказује да је запослени прошао обуку за рад на инсталацијама са ужадима, односно за рад на висини коју организује планинарски савез, спелеолошки савез, горска служба спасавања, и сл.) и **лекарско уверење**.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најпољније понуде је најнижа понуђена цена. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок важења понуде. У случају постојања две или више понуда са истим роком важења понуде, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извучења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку јавне набавке. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 3/2020У**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 02.06.2020. године, до 10:00 сати** последњег дана рока.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе захтеване Конкурсном документацијом
- Потписане, печатом оверене и попуњене обрасце из Конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Није предвиђено да се јавна набавка спроводи по партијама.