



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Број: 6832/3-51-01/2018

Датум: 14.12. 2018. године

БЕОГРАД

ПРОГРАМ РАДА
ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ

Празна страница.

Садржај

Страна

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ	6
1.1. Правни статуси	6
1.2. Делатност	6
1.3. Чланство у међинародним и европским организацијама	7
1.4. Унутрашња организација и кадрови	7
1.5. Чланство у Институту	9
1.6. Органи Института	10
1.7. Стручна тела Института	11
1.8. Финансирање	11
1.9. Мисија, визија, циљеви и стратегија института	12
2. АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ	14
2.1. АКТИВНОСТ: Доношење, преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената	14
2.2. АКТИВНОСТ: Тумачење српских стандарда и сродних докумената	19
2.3. АКТИВНОСТ: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената	19
2.4. АКТИВНОСТ: Израда годишњих извештаја за CEN-CENELEC (у складу са Уредбом ЕУ 1025/2012 и Guide 22:2018-01-01)	19
2.5. АКТИВНОСТ: Израда каталога српских стандарда и сродних докумената	20
2.6. АКТИВНОСТ: Одржавање и развој сервиса за претраживање српских стандарда и њихове веза са прописом и библиографских података о српским стандардима	20
2.7. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање базе стандардизованих термина	21
2.8. АКТИВНОСТ: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и референтних збирки	21
2.9. АКТИВНОСТ: Превођење стандарда и других публикација	21
2.10. АКТИВНОСТ: Сарадња са органима државне управе у вези са процесима приступања Републике Србије СТО, ЕУ и СЕФТА	22
2.11. АКТИВНОСТ: Међународна сарадња у области стандардизације	22
2.12. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института на заседањима управних и других тела европских и међународних организација за стандардизацију	23
2.13. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију	24
2.14. АКТИВНОСТ: Активности Института као информационог центра за стандарде у складу са захтевима докумената СТО и ЕУ, као и на основу споразума СЕФТА	24
2.15. АКТИВНОСТ: Реализација промотивних активности према Маркетинг-плану за 2019. годину	24
2.16. АКТИВНОСТ: Повећање броја чланова Института, промоција користи од чланства и промоција нових услуга	25
2.17. АКТИВНОСТ: Обука из области стандардизације као посебан вид промоције примене стандарда	26
2.18. АКТИВНОСТ: Издавање посебних публикација и службеног гласила Института	26
2.20. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање информационог система Института	27
2.21. АКТИВНОСТ: Продаја стандарда и сродних докумената	28
2.22. АКТИВНОСТ: Обуке стручњака за учешће у националној и/или међународној и европској стандардизацији	29
2.23. АКТИВНОСТ: Пружање стручне помоћи у примени и испуњавању захтева српских стандарда и сродних докумената	29

2.24. АКТИВНОСТ: Одржавање, преиспитивање и побољшавање интегрисаног система менаџмента	30
3. СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА, СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА И ОСОБА	30
4. РАЗВОЈ И ПРИМЕНА НАЦИОНАЛНОГ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ	31
5. ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ	31
5.1. АКТИВНОСТ: Пружање посебних услуга на основу уговора.....	31
5.2. АКТИВНОСТ: Припрема прилога Института за потребе израде стратешких и програмских докумената	31
ПРИЛОЗИ I	33
ПРИЛОГ 1.1 ПРЕГЛЕД БРОЈА СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО КОМИСИЈАМА И МЕТОДАМА ПРЕУЗИМАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ	34
ПРИЛОГ 1.2 ПРЕГЛЕД СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО ДИНАМИЦИ ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА, ФАЗАМА ИЗРАДЕ И МЕСЕЦИМА	41
ПРИЛОГ 1.3 МАРКЕТИНГ-ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2019. ГОДИНУ	42
ПРИЛОГ 4 ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ	50
ПРИЛОГ 1.5 ХАРМОНИЗОВАНИ СТАНДАРДИ СА ЛИСТЕ ЕВРОПСКИХ ПРОПИСА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБЈАВЉЕНИ У 2019. ГОДИНИ.....	58
6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ	62
6.1. Уводне напомене.....	62
6.2. Основни подаци о Институту	63
6.3 Приходи	64
6.4. Расходи.....	65
ПРИЛОЗИ II	77
ПРИЛОГ 2.1 РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2018. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2019. ГОДИНИ.....	78
ПРИЛОГ 2.2 ПЛАН КАДРОВА ЗА 2019. ГОДИНУ	80
ПРИЛОГ 2.3 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ.....	81
ПРИЛОГ 2.4 ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2019. ГОДИНИ.....	82
ПРИЛОГ 2.5 ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2019. ГОДИНИ	83
ПРИЛОГ 2.6 ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2019. ГОДИНИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ	84

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) утврђена је Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 46/2015 у даљем тексту: Закон), Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 93/2015 и 27/2016 у даљем тексту: Одлука) и Статутом Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 29/2017 у даљем тексту: Статут). Према тим документима, делатност Института обухвата (1) послове доношења, објављивања, преиспитивања и повлачења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове у вези са стандардима и стандардизацијом; (2) пружање стручне помоћи за примену односно испуњавање захтева српских стандарда и (3) послове сертификације производа, система менаџмента и особа.

Према члану 29. став 1. тачка 1) Одлуке и члана 54. став 1. тачка 1) Статута, Програм рада Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Програм рада) доноси Управни одбор Института. На основу члана 34. став 1. тачка 5) Одлуке и члана 67. став 1. тачка 11) Статута Института, тај документ предлаже директор Управном одбору Института. За Програм рада, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе. Годишњи програм рада доставља се министарству надлежном за послове стандардизације у четвртом кварталу текуће године за наредну годину.

У складу са чланом 8. став 5. Одлуке, након доношења закона о буџету, Институт доноси Програм рада, а по потреби, доноси измене и допуне програма рада у складу са Законом којим се уређује буџетски систем.

Програм рада утврђен је на 122. седници Управног одбора, која је одржана 16.11.2018. године.

Усаглашавање финансијског плана Института за 2019. годину, који је саставни део овог програма рада са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 95/2018) Управни одбор је извршио на својој 123. седници, одржаној 14.12.2018. године.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ

1.1. Правни статуси

Према Закону, Одлуци и Статуту Институт је једино је национално тело за стандардизацију у Републици Србији, установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби.

Оснивање Института уписано је у регистар Привредног суда у Београду 4. јануара 2010. године, у регистарски уложак бр. 5-1208-00.

Права, обавезе и одговорности Института утврђене су Законом, подзаконским и другим правним актима.

Оснивач Института је Република Србија, за коју оснивачка права врши Влада, у складу са законом.

Седиште Института је у Београду, у Улици Стевана Бракуса бр. 2.

1.2. Делатност

Делатност Института утврђена је чланом 7. Закона, којим је утврђено да Институт обухвата послове у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом. Тачније речено, Институт обавља следеће послове:

- 1) доноси, објављује, преиспитује и повлачи српске стандарде, у складу са правилима Института;
- 2) даје тумачење српских стандарда, као и тумачење примене српских стандарда, на захтев заинтересоване стране;
- 3) обезбеђује усаглашеност српских стандарда са међународним и европским стандардима;
- 4) води регистар донетих и повучених српских стандарда, у складу са правилима Института;
- 5) учествује у изради и преиспитивању међународних и европских стандарда, у областима које су од интереса за Републику Србију;
- 6) сарађује са међународним и европским организацијама за стандардизацију и националним телима за стандардизацију држава потписница одговарајућих споразума из области стандардизације;
- 7) извршава задатке у вези са стандардизацијом, у складу са обавезама из потврђених међународних споразума чији је потписник Република Србија;
- 8) обезбеђује доступност јавности донетих и повучених српских стандарда, публикација, као и стандарда и публикација одговарајућих међународних, европских и националних тела за стандардизацију и врши њихову продају;
- 9) доставља обавештење, на захтев органа државне управе, о томе да ли је у области која се уређује техничким прописом донет одговарајући српски стандард или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући међународни или европски стандард;
- 10) делује као информативни центар за стандарде, за информисање и обавештавање о стандардима, у складу са захтевима предвиђеним у одговарајућим међународним споразумима и обавезама које произлазе из чланства у одговарајућим међународним и европским организацијама за стандардизацију;
- 11) представља и заступа интересе стандардизације у Републици Србији у међународним и европским организацијама за стандардизацију;
- 12) одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима, у складу са правилима Института;
- 13) доноси правила на основу којих се доносе, објављују, преиспитују и повлаче српски стандарди;

- 14) поверава заинтересованим странама, у складу са својим правилима, израду предлога српских стандарда у специфичним областима;
- 15) промовише примену српских стандарда;
 - 15a) пружа стручну помоћ за примену односно испуњавање захтева српских стандарда;
 - 15b) послове сертификације производа, система менаџмента и особа;
- 16) обавља и друге послове из области стандардизације, у складу са законом и одлуком о оснивању.

Послови наведене у тачкама 1), 2), 4), 8), 13), 14) 15) и 15a) претходног става односе се и на сродне документе (техничке спецификације, техничке извештаје, спецификације доступне јавности, упутства и сл.). Послове наведене у тачкама 15a) и 15b) Институт не може да обавља за истог правног субјекта.

1.3. Чланство у међународним и европским организацијама

Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије у следећим међународним и европским организацијама за стандардизацију:

- Међународној организацији за стандардизацију (ISO), у којој има статус пуноправног члана од 1950. године;
- Међународној електротехничкој комисији (IEC), у којој има статус пуноправног члана од 1953. године;
- Међународном IEC систему за испитивање усаглашености и сертификацију (IECEE), у оквиру којег функционише шема признавања резултата испитивања (IECEE/CB-Scheme), у којој Институт има статус пуноправног члана од 1985. године;
- Европском комитету за стандардизацију (CEN), у којем има статус пуноправног члана од 1. јануара 2017. године;
- Европском комитету за електротехничку стандардизацију (CENELEC), у којем има статус пуноправног члана од 1. јануара 2017. године.

Пуноправно чланство Института у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC је један од услова за придруживање Републике Србије Европској унији (ЕУ).

Институт је 21. јуна 2011. године потписао Меморандум о разумевању са Европским институтом за телекомуникационе стандарде (ETSI¹⁾) и у контексту правила те европске организације добио статус „националне организације за стандарде”.

Поред непосредног чланства у поменутим организацијама, Институт прати рад и повремено учествује у раду Радне групе за сарадњу у области регулације и политику стандардизације, радног тела Економске комисије за Европу Уједињених нација (UN/ECE/TRADE/WP.6).

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

1.4. Унутрашња организација и кадрови

Унутрашња организација Института, називи радних места, опис послова, број извршилаца и посебни услови за обављање послова уређени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту, који доноси директор Института уз прибављену сагласност Управног одбора. Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл.гласник РС”, бр. 61/17,82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18), у Институту утврђен је број од 61 запосленог на

¹⁾ ETSI = European Telecommunication Standards Institute

неодређено време за 2017. годину. 31. августа 2017. године донета је Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Службени гласник РС, бр. 81/2017, 6/18 и 43/18) у којој су уврштена и радна места запослених у Институту. Уредба ће се примењивати почев од 01.01.2018. године. Институт је почетком 2018. године извршио реорганизацију и усклађивање са донетом Уредбом о Каталогу радних места. Институт је донео Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту за стандардизацију Србије, на који је Министарство привреде дало претходну сагласност дана 07.03.2018. године, којим је предвиђено 52 радна места, на која се распоређује укупно 61 извршилац. Важећи правилник донет је 22.03.2018. године (бр. 1003/6-51-02/2018) и примењује се од 02. априла 2018. године.

Према важећем правилнику, послови из делокруга Института обављају се у четири основне организационе јединице, и то у:

- Сектору за опште области стандардизације,
- Сектору за електротехничку стандардизацију и информациони систем,
- Сектору за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност и
- Сектору за правне, финансијске послове и маркетинг,

Односно у унутрашњим организационим јединицама у саставу поменутих сектора, као и у Сертификационом телу, која је организациона јединица ван састава сектора на које се примењују исти услови и које има исти статус и третман као одељење.

За послове из делокруга Института који су по својој природи специфични и за које су потребни посебна стручност, самосталност и креативност у раду, предвиђено је да их обавља један самостални извршилац ван сектора, одељења и других организационих јединица, и то саветник за техничко-методолошка питања стандардизације.

У Сектору за опште области стандардизације предвиђено је 17 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, и запослено је 16 извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у две унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај,
2. Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде.

У Сектору за електротехничку стандардизацију и информациони систем предвиђено је 9 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а запослено је девет извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у две унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за електротехнику, телекомуникације и информационе технологије,
2. Одељењу за развој и одржавање информационог система.

У Сектору за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност предвиђено је 13 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, и сва места су попуњена. Послови из делокруга овог сектора обављају се у две унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за издавачку делатност,
2. Одељењу за међународну сарадњу, информисање и пружање стручне помоћи.

У Сектору за правне, финансијске послове и маркетинг предвиђено је 18 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а запослено је 17 извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у две унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за правне, финансијске и опште послове,
2. Одељењу за продају, маркетинг и едукацију.

У Организационој јединици ван састава сектора Сертификационо тело предвиђено је два извршиоца, укључујући и руководиоца Сретификационог тела, а запослено је два извршиоца.

Као самостални извршилац ван састава сектора и одељења, предвиђен је и запослен 1 извршилац.

На дан 01. октобра 2018. године у Институту је на неодређено време запослено 59 извршилаца, од чега је једна запослена на неплаћеном одсуству (уз одговарајућу замену), једна запослена на породичном одсуству (уз одговарајућу замену), и једна запослена на одређено време због повећаног обима посла, што је укупно 61 извршилац.

Организациона шема Института према акту о систематизацији и организацији радних места приказана је на сл. 1.



НАПОМЕНА Поред назива организационих јединица, односно назива радних места ван организационих јединица уписани су број систематизованих радних места/број систематизованих извршилаца.

Слика 1 – Шематски приказ унутрашње организације Института

Финансијским планом Института за 2019. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 61 извршиоца, и то: 47 са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром; два са вишом школском спремом (ВШС); и 12 са средњом стручном спремом.

1.5. Чланство у Институту

Члан Института може постати привредно друштво, друго правно лице или предузетник који су основани по прописима Републике Србије, као и физичко лице које је држављанин Републике Србије (у даљем тексту: заинтересоване стране). Учлањење у Институт је добровољно, а чланство се не може преносити или преузимати.

У Институту постоје три категорије чланова: редовни, почасни и заслужни чланови.

Редовни чланови су заинтересоване стране које су се учланиле у Институт по поступку утврђеном у Статуту и Правилнику о чланству Института.

Почасне чланове и заслужне чланове именује Скупштина Института у складу са општим актом о предлагању и именовању почасних и заслужних чланова.

На дан 01. новембар 2018. године Институт је имао 76 редовних чланова.

Структура чланова Института приказана је на слици број 1.

Члан Института има право да непосредно или преко овлашћеног представника учествује у раду и управљању Институтотом, као и право на материјалне погодности које су ближе уређене посебном одлуком Управног одбора²⁾.

Остала права и обавезе чланова Института, као и друга питања у вези са чланством, ближе се уређују Статутом и Правилником о чланству у Институту.

²⁾ Ову одлуку Управни одбор је донео на својој другој седници, одржаној 8. фебруара 2008. године.

Чланарина у Институту утврђује се одлуком Управног одбора за сваку календарску годину. Одлуку о висини чланарине за 2019. годину Управни одбор донеће до краја 2018. године, у складу са Статутом.



Слика бр. 2 – Структура чланова

1.6. Органи Института

Органи Института су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор.

Скупштина је највиши орган Института. Њу чине оснивач и чланови Института. Привредна друштва, предузећа и друга правна лица чланови Института, као и Оснивач, учествују у раду Скупштине преко овлашћених представника. Сваки члан Института правно лице има по једног представника у Скупштини, а оснивач најмање три представника.

Предузетници и физичка лица чланови Института непосредно учествују у раду Скупштине. Члан Института, односно његов представник, као и представници оснивача у Скупштини, имају по један глас.

Скупштина Института конституисана је на првој седници, која је одржана 18. јуна 2007. године.

Управни одбор је орган управљања пословањем Института, који за свој рад одговара оснивачу. Управни одбор има председника и четири члана. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач. Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања. Управни одбор је именован решењем оснивача (Владе) од 05. априла 2018. године (24 Број: 119-30-01/2018).

Директор Института је пословодни орган који представља и заступа Институт као правно лице, и то са неограниченом одговорношћу, руководи радом Института и одговара за законитост рада и пословања. За свој рад директор одговара Управном одбору.

Директора Института именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора. Вршилац дужности директора Института именован је 01. децембра 2015. године.

Надзорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања Института, који за свој рад одговара оснивачу. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Надзорни одбор именован је решењем Владе Републике Србије 24 број 119-1436/2018 од 14. фебруара 2018. године („Службени гласник РС”, бр. 13/18).

1.7. Стручна тела Института

Стручна тела Института су стручни савети и комисије за стандарде и сродне документе. Стручни савети усмеравају стручни рад комисија за стандарде и сродне документе, које су образоване за поједине области стандардизације. Рад у стручним саветима је добровољан. Председника и чланове стручних савета именује Управни одбор из редова представника чланова Института, који су признати стручњаци у области, односно областима за које је стручни савет образован. За свој рад стручни савети одговарају Управном одбору.

У Институту постоје два стручна савета: Стручни савет за опште области стандардизације и Стручни савет за стандардизацију у областима електротехнике, информационих технологија и телекомуникација.

Стручни савети су образовани одлукама Управног одбора које су донете на његовој 61. седници, одржаној 24. фебруара 2014. године, за наредни петогодишњи мандатни период, тј. од 2014. до 2019. године.

Стручни рад Института у ужим областима стандардизације одвија се у комисијама за стандарде и сродне документе, којих има 162. Ове комисије планирају, припремају, преиспитују и одржавају српске стандарде и сродне документе у припадајућим областима стандардизације, прате рад и учествују у раду одговарајућих техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију и обављају друге задатке у вези са стандардима и стандардизацијом.

У оквиру својих надлежности, комисије за стандарде предлажу директору Института доношење српских стандарда и сродних докумената у ужим областима стандардизације за које су образоване. Рад у комисијама за стандарде је добровољан и заснива се на општим начелима стандардизације која су утврђена Законом. Акте о образовању и престанку рада комисија за стандарде доноси директор Института, на предлог надлежног стручног савета



Слика бр. 3 – Шематски приказ организационе структуре Института

1.8. Финансирање

Према члану 9. Закона, Институт стиче средства за обављање своје делатности на следеће начине:

- 1) из прихода које оствари наплатом чланарина;
- 2) продајом српских стандарда, сродних докумената и других публикација;

- 3) из прихода које оствари продајом услуга;
- 4) из буџета Републике Србије;
- 5) из других извора, у складу са законом.

Потребна средства за рад утврђују се Програмом рада Института, чији је саставни део и финансијски план.

Износ средстава за рад Института који се обезбеђује из буџета Републике Србије одређује се на основу годишњег програма рада, узимајући у обзир предвиђени приход од чланарина, продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, наплате услуга, као и предвиђени приход из других извора. Као индиректни корисник буџетских средстава, ова средства Институт добија преко министарства које је надлежно за питања стандардизације.

Након доношења закона о буџету, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом, Институт, по потреби, доноси измене и допуне Програма рада Института.

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје међународне стандарде и сродне документе, стандарде и сродне документе других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Заједнице Независних Држава), као и стандарде и сродне документе Европског комитета за телекомуникационе стандарде и Америчког друштва за испитивање и материјале. При продаји тих публикација примењују каталожке цене њихових издавача, које се прерачунавају у динаре.

У складу са статутом Института, Управни одбор доноси Одлуку о висини накнада за стандарде, сродне документе и друге публикације, као и о висини накнада за услуге које врши Институт, а та одлука објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Министарство финансија и привреде дало је Институту сагласност на висину накнада за услуге које врши у области стандардизације, бр. 401-0665/2013 од 29. марта 2013. године. Измене и допуне овог акта које су у међувремену доношене, нису подразумевале повећање накнада, већ, напротив, олакшице за већи број корисника, због чега није било потребно прибављање сагласности.

Чланарина у Институту утврђује се одлуком Управног одбора за сваку календарску годину. Одлуку о висини чланарине за 2019. годину Управни одбор донеће до краја 2018. године, у складу са статутом Института.

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

На основу мишљења Министарства финансија – Сектора за фискални систем од 18. фебруара 2008. године, Институт није обвезник плаћања пореза на додату вредност (ПДВ) за послове из свог делокруга.

На финансијско-материјално пословање Института примењују се одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 142/14, 68/15, 103/2015, 99/2016 и 113/17), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и подзаконских аката за њихово спровођење.

1.9. Мисија, визија, циљеви и стратегија института

Мисија³⁾

Мисија Института је да Републици Србији, заинтересованим странама, члановима Института и целокупној јавности Републике Србије обезбеђује и чини доступне српске стандарде усаглашене са међународним и европским стандардима и да шири свест о значају примене стандарда, као сигурног алата за подизање конкурености као предузећа тако и

³⁾ Друштвена улога Института.

целокупне српске привреде. Такође, наша мисија је да Институт и у будуће остане пуно праван члан у међународној и европској стандардизацији, где ће заступати интересе српске привреде.

Визија⁴⁾

Стратегијом унапређења система инфраструктуре квалитета у Републици Србији за период 2015–2020. године („Службени гласник РС”, бр. 93/2015) утврђена је визија према којој систем инфраструктуре квалитета у Републици Србији треба да постане високоразвијен, уравнотежен, ефикасан, ефективан и међународно признат јер представља значајну подршку конкурентности домаће привреде, као и да кључни учесници у том систему постану регионални лидери у областима метрологије, стандардизације, акредитације и оцењивања усаглашености.

У складу с тим, визија Института је да у међународним и европским оквирима буде препознат као национална организација за стандардизацију која управља српским системом стандардизације на начин на који се то чини у земљама ЕУ и другим развијеним земљама, која се одликује изврсношћу својих публикација и услуга, као и компетентношћу, професионалношћу и преданошћу својих запослених.

Циљеви

Општи циљ Института је да успостави ефективан и ефикасан систем националне стандардизације који ће омогућити да се у прихватљивом року успешно задовоље потребе привреде, оснивача, чланова Института, и других заинтересованих страна у Републици Србији, као и да се створе неопходни услови за убрзано приступање Републике Србије ЕУ, што је истовремено и крајњи циљ државне стратегије. Најважнији појединачни циљеви Института за период од 2016. до 2020. године су:

- 1) одржавање пуноправног чланства Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију, као и активно учешће у њиховом раду и креирању политике стандардизације;
- 2) подизање нивоа свести свих заинтересованих страна и јавности о важности стандардизације и користима примене стандарда у пракси;
- 3) активно укључивање што већег броја заинтересованих страна, нарочито МСП у рад комисија за доношење стандарда;
- 4) обезбеђење превођења приоритетних европских стандарда на српски језик;
- 5) увођење нових услуга и повећање ефикасности у пружању свих услуга Института.

Стратешка оријентација⁴⁾

У остваривању својих циљева Институт ће:

- интезивно радити на преузимању првенствено европских стандарда (EN⁵⁾) и сродних докумената; уколико за поједине предмете стандардизације они не постоје и не предстоји њихово доношење, преузимаће међународне стандарде и сродне документе, а тек уколико ни они не постоје и не предстоји њихово доношење, развијаће изворне српске стандарде и сродне документе или ће преузимати националне стандарде других земаља;
- при преузимању европских стандарда и сродних докумената приоритет ће имати преузимање хармонизованих стандарда и хармонизационих докумената (HD⁶⁾), јер они садрже техничке појединости помоћу којих се на најрационалнији начин могу испунити основни захтеви европских директива „новог приступа”, а при утврђивању приоритета Институт ће имати у виду првенствено европске директиве које су транспоноване у домаће техничке прописе, као и оне чије транспоновање је у припреми;
- кад год је могуће, европски, односно међународни стандарди и сродни документи, биће преузимани превођењем на српски језик, а уколико се то не буде могло остварити у

⁴⁾ Представа о томе шта Институт жели да оствари.

⁴⁾ Скуп метода и средстава за остварење визије Института.

⁵⁾ Скраћеница која потиче од француског термина *Européen Norm* (европски стандард).

⁶⁾ Скраћеница која потиче од енглеског термина *Harmonization Document* (хармонизациони документ). Хармонизационе документе објављује само CENELEC и они имају исти статус као европски електротехнички стандарди.

разумном року, биће преузимани на једном од службених језика европских организација за стандардизацију, по правилу на енглеском језику;

- интензивно радити на развоју и унапређењу нових услуга, као што су сертификација система менаџмента, национални знак усаглашености, пружање стручне помоћи у примени српских стандарда, и то обуком сопствених кадрова, праћењем и анализирањем тржишта, развојем и успостављањем неопходних докумената и поштовањем свих тржишних принципа пословања.

2. АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

2.1. АКТИВНОСТ: Доношење, преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената

Правни основ за доношење српских стандарда и сродних докумената је члан 7. Закона При планирању доношења српских стандарда и сродних докумената у 2019. години у обзир су узета три најзначајнија приоритета који произилазе из уговора и стратешких документа, а које је потписала Република Србија:

- испуњавање обавеза које произлазе из Споразума о стабилизацији и придруживању (ССП) и започетих преговора у вези са Преговарачким поглављем 1 – Слободан проток робе;
- испуњавање обавеза које произлазе из Споразума о слободној трговини у Централној Европи (CEFTA⁷⁾);
- приступање Светској трговинској организацији (СТО);

У контексту поменутих интеграција, хармонизација српских стандарда са међународним и европским стандардима треба да допринесе постепеном смањењу техничких препрека у трговини између Републике Србије и других земаља, да би у моменту приступања тим организацијама препреке биле уклоњене.

При приступању СТО Република Србија ће, поред осталих докумената, морати да прихвати Споразум о техничким препрекама у трговини, који у Анексу 3 садржи Кодекс добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда. Као национална организација за стандардизацију, Институт је још почетком 1998. године званично обавестио Информациони центар ISO/IEC у Женеви да добровољно прихвата и да ће се у свом раду придржавати овог кодекса. Прихватајући овај кодекс Институт се, поред осталог, обавезао да као основу за израду српских стандарда користи међународне стандарде или бар њихове најважније делове, када ови стандарди постоје или су пред објављивањем.

Имајући у виду укупан број европских стандарда, преузимање ће се вршити претежно методом проглашавања. Иако је за кориснике најкорисније превођење стандарда, ова метода ће бити коришћена у случајевима када заинтересоване стране желе и могу да обезбеде квалитетне стручне преводе европских, међународних или националних стандарда других земаља који служе као основа за доношење одговарајућих српских стандарда, односно финансијска средства која су потребна за прибављање таквих превода по тржишним условима. Такође, Институт ће користити и своје ресурсе за превођење да би обезбедио да се одржи континуитет приликом објављивања нових издања стандарда који су претходно били објављени методом превођења.

У складу са обавезама из Закона и Одлуке, Институт је припремио план доношења српских стандарда и сродних докумената за 2019. годину. Тај план је део овог програма рада, у делу који се односи на доношење српских стандарда и сродних докумената и представља синтезу појединачних планова доношења српских стандарда и сродних докумената за 2019. годину од стране 173 техничка радна тела Института (комисије за стандарде, поткомисије и стручни савети). Свако од тих радних тела је свој план за 2019. годину припремило на основу свог програма рада у

⁷⁾ CEFTA = Central Europe Free Trade Agreement

припадајућој области стандардизације, као и стратешког плана доношења стандарда у РС за период 2019-2021, узимајући у обзир потребе органа државне управе, привредних субјеката, тела за оцењивање усаглашености, научноистраживачких организација, образовних установа и других заинтересованих страна чији представници учествују у раду комисија.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2019. годину израђен је по методологији по којој су планске категорије резултати три фазе израде српских стандарда, и то: предлози нових пројеката⁸⁾, нацрти стандарда⁹⁾, дефинитивни текстови нацрта стандарда¹⁰⁾ и објављени стандарди¹¹⁾. Број планираних стандарда за сваку појединачну комисију дат је у табели 1, у прилогу 2.1, а ознаке и наслови свих планираних стандарда дати су у Плану доношења српских стандарда и сродних докумената за 2019. годину, који се објављује на интернет-презентацији Института.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2019. годину састоји се из три дела. Делови плана детаљно су описани описани су у активности 2.3. Плана доношења стандарда је јаван и доступан на интернет страници Института.

У 2019. години Институт планира рад на укупно 3.527 српских стандарда и сродних докумената. Од тог броја неки ће бити завршени до фазе нацрта, неки до фазе дефинитивног текста нацрта, а неки до фазе стандарда (објављеног документа). У складу с тим, у 2019. години планира се израда 1.067 нацрта и 1.624 дефинитивних текстова нацрта, као и објављивање 1.518 српских стандарда и сродних докумената. Преглед активности у вези са доношењем стандарда у 2019. години дат је у табели 2.1 овог документа.

У 2019. години Институт ће започети рад на 201 стандарду и сродном документу на српском језику. Од тог броја, у Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај је унето у план 93 стандарда, у Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде 71 стандард и у Одељењу за електротехнику, телекомуникације и информационе технологије 37 стандарда.

У 2019. години ће бити започет рад и на преузимању 202 стандарда усаглашена са међународним стандардима и сродним документима (194 са ISO и 8 са ISO/IEC), а планира се рад и на 54 изворна српска стандарда, као резултат преиспитивања и доношења одлуке о ревизији и/или измени постојећих издања.

У вези са изработом плана, на захтев Института, у марту 2018. године започете су активности у вези са припремом предлога плана доношења српских стандарда и сродних докумената за период од 2019. до 2021. године. Активности у вези са изработом трогодишњег плана доношења стандарда покренуте су због израде Стратешког плана развоја стандардизације у Републици Србији за период 2019-2021. година. Позив за достављање предлога послат је на 3.000 адреса.

Институт је позвао релевантна министарства Владе Републике Србије и Акредитационо тело Србије да доставе листе српских стандарда и сродних докумената које Институт треба да донесе у трогодишњем периоду 2019-2021. година за потребе спровођења техничких и других прописа у областима за које су надлежна поједина министарства. Своје предлоге за израду српских стандарда у 2019. години који су релевантни за имплементацију техничких прописа Институту су доставили Министарство заштите животне средине, Министарство одбране и Министарство рударства и енергетике.

⁸⁾ Одређени предмет рада у плану доношења стандарда који је планиран да се донесе као нови стандард или као измена или ревизија претходног издања стандарда.

⁹⁾ Документ настао уобличавањем преднацрта у складу са одредбама релевантних упутстава Института, на којем је извршена унификација и који се, одлуком комисије за стандарде, ставља на јавну дискусију.

¹⁰⁾ Документ настао на основу нацрта и примедба и предлога достављених у периоду јавне дискусије које је комисија за стандарде усвојила и који одлуком комисије за стандарде добија сагласност за објављивање.

¹¹⁾ Документ настао уобличавањем дефинитивног текста нацрта и који је решењем директора утврђен као стандард или сродни документ.

Такође, од других заинтересованх страна, као што су привредна друштва, друге организације и заједнице, корисници услуга Института, групације и удружења Привредне коморе Србије, чланови Инжењерске коморе Србије, друга правна и физичка лица, Институту је достављено укупно 74 предлога, које су релевантне комисије за стандарде анализирале и прихваћене предлоге унеле у план доношења српских стандарда за 2019. годину. Број фирми и број стандарда који су предложени за 2019. годину дат је у **табели 2.2**. Предлози за које су заинтересоване стране навеле да треба да се унесу у план за 2020. и 2021. годину унеће се утврђеном динамиком за тај двогодишњи период. Обавеза Института је да у току 2019. године редовно преузима све стандарде са листа хармонизованих европских стандарда за европске директиве. Број стандарда који ће се објавити у 2019. години, а који су у вези са европским прописима дати су у **Прилогу 1.5**.

У организационим јединицама Института, односно ширим областима стандардизације планира се доношење следећих стандарда и сродних докумената:

У области **рударства и металургије** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: ватростални материјали, челик; племенити метали; бакар и легуре бакра; методе хемијских анализа гвожђа и челика; лаки метали и њихове легуре; испитивања без разарања; механичка испитивања метала; рударство; нафтно рударство; металургија праха.

У области **машинства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: високе производне технологије, машине алатке и ситан алат; заваривање и сродни поступци; посуде и опрема под притиском; дизалице, опрема за дизање и континуални транспорт; делови за причвршћивање (навоји, вијци и навртке); технички цртежи, толеранције и зупчаници; гасна инфраструктура, опрема за природни течни нафтни гас; мерење протока флуида у затвореним цевоводима и мерење количине топлотне енергије; уређаји за грејање и грејна тела; индустријске арматуре; гасни апарати; котловска постројења и цевоводи; индустријске арматуре; лифтови, покретне степенице и покретна газишта; безбедност машина; хидрауличне машине и криогена техника; механичке вибрације и удари.

У области **грађевинарства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: бетон, армирани бетон и преднапрегнути бетон; гипс и производи од гипса; врата, прозори и грађевинско стакло; топлотна техника у грађевинарству; савремени керамички материјали; геотехника; системи аутоматског управљање и надзора у зградама; географске информације; акустика у грађевинарству; зграде и инжењерско-грађевински објекти; безбедност од пожара - техничке мере безбедности зграда од пожара; хидрометрија; елементи за зидање и покривање кровова; снабдевање водом и инжењерство отпадних вода; димњаци; керамичке плочице и санитарна опрема; конзервација културног наслеђа; пројектовање бетонских конструкција; челичне конструкције, спрегнуте конструкције од челика и бетона и алуминијумске конструкције; прорачун дрвених и зиданих конструкција; материјали за путеве.

У области **саобраћаја, возила и механизације** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: поштански саобраћај; друмска возила, трактори и машине за пољопривреду и шумарство; машине за земљане радове; туризам и сродне услуге; мотори са унутрашњим сагоревањем; примене на железници; бродоградња и поморске конструкције; ваздухопловство; логистика, контејнери за транспорт терета и унутрашњи транспорт; светлост и осветљење; безбедност друског саобраћаја и инелигентни транспортни системи; опрема пута.

У области **хемијских технологија** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: корозија и заштита материјала од корозије металним и другим неорганским превлакама; природни гас; текстил; текстилне машине и помоћни уређаји; еластичне, текстилне и ламинатне подне облоге; заштитна одећа и заштитна опрема; мазива и сродни производи; горива нафтног порекла; лабораторијска опрема; кожа и обућа; гума и производи од гуме; целулоза, папир и картон; боје, лакови и сродне технологије и производи; хемија; амбалажа; пластичне масе и битумен, битуменска везива и флексибилне траке за хидроизолацију.

У области **пољопривреде, прехранбене и дрвне индустрије и шумарства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: системи менаџмента безбедношћу хране;

семе и плодови уљарица, масти и уља биљног и животињског порекла и њихови споредни производи; жита, махуњаче и њихови производи; храна за животиње; млеко и производи од млека; машине за прехранбену индустрију; анализа хране – хоризонталне методе; ђубрива и оплеменењивачи земљишта; микробиологија и биотехнологија; дуван и производи од дувана и упаљачи; машине за обраду дрвета; зачини, чај, кафа и какао; сензорске анализе; чврста биогорива; посуђе и прибор у додиру са храном; плоче на бази дрвета; адхезиви; намештај; и обло дрво и резана грађа - трајност дрвета и производа на бази дрвета.

У области **безбедности, заштите и животне средине** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: одрживост и друштвена одговорност; безбедност и отпорност; опрема за спорт и рекреацију; безбедност дечијих играчака и заштита потрошача; стоматологија; оптика, фотоника и заштита очију; безбедност од пожара; квалитет ваздуха; квалитет воде; квалитет земљишта; козметика; заштита од буке; карактеризација и управљање отпадом; медицинска средства; медицинска средства; заштита од јонизујућег зрачења и нанотехнологије.

У области **општих стандарда** планира се израда стандарда у следећим областима: величине, јединице и мерни инструменти; оцењивање усаглашености и менаџмент квалитетом; системи менаџмента заштитом животне средине; менаџмент енергијом и уштеда енергије.

У области **електроенергетике** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: структура информација, документације и графичких симбола, општи аспекти за снабдевање електричном енергијом, мерење електричне енергије и управљање оптерећењем, феритни материјали и суперпроводност, физичке величине и јединице, безбедност апарата за домаћинство и сличних електричних апарата, управљање и комуникација у електроенергетском систему, парне турбине; проводници за надземне водове; електромагнетска компатибилност, услови околине, класификација и методе испитивања, основни принципи и принципи безбедности за интерфејс човек-машина; обележавања и идентификације; електричне инсталације на бродовима; електрични каблови; секундарне ћелије и батерије; електрична вуча; потационе електричне машине; електролучно заваривање; електрични апарати за потенцијално експлозивне атмосфере; осигурачи; изолатори; одводници пренапона; катодне рендгенске цеви; жице за намотаје; светилке и сродна опрема; алармни системи; заштита од атмосферског пражњења; релеји са ненормираном побудом; енергетска постројења изнад 1 кV; електричне инсталације ниског напона; електрични изолациони материјали; опрема за безбедност електростатичког фарбања и завршне обраде; изолациони материјали у електротехници; високонапонске расклопне апаратуре и блокови; нисконапонске расклопне апаратуре; струје кратког споја; ветрогенератори.

У области **електронике и телекомуникација** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: енергетска електроника; полупроводничке компоненте; електромеханички саставни делови за електронске уређаје; пиезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција; оптички проводници, каблови, прибор и системи; уређаји са равним екранима; алармни системи, аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема, телекомуникационе технологије.

У области **информационих технологија** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: софтверски и системски инжењеринг; картице и лична идентификација; информатика у здравству и медицини; аутоматска идентификације и обухватање података и електронска размена података, софтверски инжењеринг, примена ИТ у образовању и Интернет, мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја.

Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2019. годину планирано је да се донесу и српски стандарди којима се преузимају хармонизовани европски стандарди, чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са основним захтевима европских директива. Преглед директива ЕУ и број стандарда који се односи на њих дат у **Прилогу 1.5** овог документа. У току 2019. преузимаће се и сви новообјављени хармонизовани стандарди, и то у роковима које дефинишу европске организације за стандардизацију.

Табела 2.1 – Преглед броја српских стандарда и сродних докумената по фазама и месецима израде

Фаза израде	Број стандарда и сродних докумената по месецима												УКУПНО (на српском и енглеском језику)
	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	
Нацрт стандарда	94	54	112	107	193	94	79	101	59	70	82	22	1067
Дефинитивни текст нацрта	147	98	107	151	88	163	142	162	153	129	119	165	1624
Стандард	45	147	123	154	104	116	169	138	112	140	89	181	1518

Табела 2.2 – Преглед броја српских стандарда и сродних докумената који су на предлог заинтересованих страна унети у план доношења за 2019. годину

	Назив организације	Број стандарда који су унети у план за 2019.						
		европски		међународни		изворни	остали	
		на српском	на енглеском	на српском	на енглеском		на српском	на енглеском
УКУПНО	39 организација	31		10	118	4 нова и 23 ревизије	2 DIN-a	19 ASTM-a

❖ РИЗИЦИ

Ризици за неостваривање плана доношења српских стандарда и сродних докумената за 2019. годину су:

- недовољно учешће српских стручњака који имају времена и воље да добровољним радом у комисијама за стандарде допринесу доношењу српских стандарда и сродних докумената, као и њиховој хармонизацији са међународним и европским;
- незаинтересованост стручне јавности за учешће у јавној расправи и достављање примедби и предлога у вези са нацртима српских стандарда и сродних докумената који се стављају на јавну расправу;
- недовољно придавање значаја раду чланова комисија за стандарде у организацијама које су их делегирале, што резултује нередовним доношењем чланова на састанке комисија и недостављањем попуњених гласачких листова у случају дописних седница.

Сви српски стандарди и сродни документи (као и европски и међународни стандарди и сродни документи), морају да се редовно преиспитују и одржавају (ажурирају) да би се обезбедила њихова актуелност и релевантност, односно спречила њихова застарелост. Из тог разлога комисије за стандарде дужне су да сваки објављени српски стандард и сродни документ из своје надлежности преиспитају бар једном на сваких пет година, рачунајући од дана њиховог објављивања, односно претходног преиспитивања. У истом временском интервалу приспитују се и европски и међународни стандарди, у складу са динамиком међународних и европских организација за стандардизацију. Према доступним информацијама добијеним средином октобра 2018. године, Институт ће у 2019. години преиспитати 547 европских стандарда. Такође, Институт ће у 2019. години преиспитати и 334 међународна стандарда оних међународних техничких радних тела у којима има статус пуноправног чланства, као и у оним међународним техничким телима са статусом посматрача чије стандарде је Институт објавио у претходном периоду. Сваки стандард може и мора бити ванредно преиспитан и, у зависности од потребе, ажуриран, кад год је то неопходно у току његовог периода примене. У 2019. години, под активношћу редовног

преиспитивања, биће преиспитано 116 изворних српских стандарда, док ће се три повучена изворна стандарда ванредно преиспитати и донети одлука о њиховом будућем статусу.

2.2. АКТИВНОСТ: Тумачење српских стандарда и сродних докумената

Тумачење српских стандарда и сродних докумената је једна од редовних активности које Институт обавља, како на захтев корисника стандарда, тако и на захтев органа државне управе и правосудних органа. Потреба за тумачењем српских стандарда може да произађе, на пример, из контекста судског поступка, када настане спор у вези са извршавањем обавеза из уговора две уговорне стране или када се српски стандард користи за доказивање да је производ, процес или услуга задовољавајућег квалитета.

Комисије за стандарде су стална радна тела у Институту којима се може упутити било који захтев у вези са објављеним српским стандардима за које је она одговорна. Сваки захтев који Институт прими у том смислу, доставља се на разматрање надлежној комисији за стандарде.

2.3 АКТИВНОСТ: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената

У складу са чланом 12. Закона) и чланом 9, Институт најмање једанпут годишње израђује план доношења српских стандарда и сродних докумената, који доноси скупштина Института на предлог управног одбора. Тај план има три дела. Први део је у складу са чланом 3. Уредбе ЕУ 1025/2012 и релевантним критеријумом у упутству CEN-CENELEC Guide 22:2018-01-01 и садржи информације о српским стандардима и сродним документима који нису настали, односно не настају идентичним или еквивалентним преузимањем међународних или европских стандарда, а које Институт намерава да донесе или мења, које је донео или изменио на основу претходног плана доношења српских стандарда и који су тренутно у поступку измене или доношења. Институт је, према члану 3. став 1. Уредбе, дужан да најмање једанпут годишње изради план доношења српских стандарда, као и даслужбено обавести европске организације CEN и CENELEC, друга национална тела за стандарде која су чланови тих организација и Европску комисију. Поред тога, Институт мора да план доношења објави на својој интернет-страници и у свом службеном гласилу „ИСС информације”. Други део плана садржи информацију о броју међународних и европских стандарда које Институт до сада није преузео у национални систем стандардизације. Трећи део плана садржи пројекте нових српских стандарда и сродних докумената који за основу имају европске стандарде односно европске радне документе који су, на основу тренутно доступних информација, у разним фазама развоја. Предлог годишњег плана доношења српских стандарда који је утврдио управни одбор Института, као и годишњи план који је донела скупштина Института објављују се на интернет-страници Института.

Према члану 8. Одлуке, план доношења српских стандарда је саставни део програма рада Института.

2.4. АКТИВНОСТ: Израда годишњих извештаја за CEN-CENELEC (у складу са Уредбом ЕУ 1025/2012 и Guide 22:2018-01-01)

Европске организације CEN и CENELEC од својих чланова, у складу са члановима 5. и 6. Уредбе 1025/2012, захтевају да погодним активностима охрабрују и потпомажу правилну заступљеност свих битних заинтересованих страна у процесу доношења стандарда, укључујући организације потрошача, активиста за заштиту животне средине и других друштвених организација, као и приступ микро, малих и средњих предузећа (ММСП) стандардима и процесу стандардизације. Поред тога, Институт мора да са националним телима за стандарде из других земаља размењује искуства, односно информације о најбољој пракси за побољшавање учешћа

ММСП у активностима стандардизације, као и за олакшавање и повећавање примене стандарда у ММСП. У члану 6. став 3. и члану 24. исте уредбе од чланова CEN-а и CENELEC-а тражи се да припремају годишње извештаје о поменутих активностима и да их достављају CEN-у и CENELEC-у, који их прикупљају од свих чланова, обједињавају и достављају Европској комисији. Из тих разлога Институт има обавезу да сваке године припреми и Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а у Бриселу достави извештај о активностима у вези с поменутих предметима које је предузимао у току претходне године, као и да тај извештај објави на својој интернет-страници.

У складу са правилима европских организација за стандардизацију, Институт је званично именовао особе које представљају Институт у радним групама CEN-а и CENELEC-а која се баве питањима сарадње са сектором ММСП, као и питањима која се односе на извршавање обавеза националних тела за стандарде које проистичу из Уредбе 1025/2012 и извештавају о томе.

2.5. АКТИВНОСТ: Израда каталога српских стандарда и сродних докумената

Каталог српских стандарда и сродних докумената је основно библиографско средство за услуживање корисника и купаца публикација Института и његов развој и одржавање обавља се у оквиру Одељења за развој и одржавање информационог система. Каталог се издаје искључиво на компакт-дискетима, чиме се трошкови значајно смањују. Израђује се на годишњем нивоу, односно закључно са подацима о српским стандардима и сродним документима објављеним у децембру месецу године за коју се каталог издаје и садржи основне библиографске податке о поменутих документима (стандардима који су стављени ван снаге, односно замењени објављивањем одређеног српског стандарда, комисијама за стандарде које су доносиоци српских стандарда и сродних докумената, вези са одговарајућим међународним, односно европским стандардом итд.). Електронско издање каталога се бесплатно доставља члановима Института, продаје купцима у нашој земљи, а један број примерака се доставља другим организацијама за стандардизацију са којима Институт већ низ година на овај начин размењује публикације.

2.6. АКТИВНОСТ: Одржавање и развој сервиса за претраживање српских стандарда и њихове веза са прописом и библиографских података о српским стандардима

У 2019. години наставиће се са редовним одржавањем и уносом нових података у систем за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима, који садржи базу библиографских података о српским, европским и међународним стандардима.

Такође у 2019. години ће се за потребе доношења стандарда и сродних докумената обављати унос:

Података о објављеним српским стандардима и сродним документима, контрола података о нацртима и дефинитивним текстовима нацрта стандарда и сродних докумената, унос података о продаји стандарда (предрачуни, рачуни, подаци о купцима), унос термина и дефиниција из објављених српских стандарда, унос података о техничким прописима који се позивају на српске стандарде, унос података о комисијама за стандарде и њиховим члановима, израда извештаја о праћењу реализације плана доношења стандарда и сродних докумената, продаји стандарда, комисијама за стандарде итд.

Посебну пажњу Институт је посветио сервису претраге свих важећих техничких прописа који се позивају на српске стандарде, и обрнуто. Овај сервис посебно је значајан имајући у виду да уколико се пропис позива на неки српски стандард, тај стандард постаје обавезан. Сервис је успостављен у сардњи са компанијом Параграф лекс. У 2019. години планира се даљи развој и ажурирање базе техничких прописа и њихове повезаности са српским стандардима. То подразумева стално ангажовање запослених на праћењу прописа који се позивају на стандарде.

2.7. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање базе стандардизованих термина

База стандардизованих термина Института садржи преко 21.000 термина, а настала је у претходним годинама радом запослених у Институту, као и чланова комисија за стандарде. Користи се приликом преузимања европских и међународних стандарда методом преводјења на српски језик, а од 2016. године је јавно доступна ширем кругу корисника преко интернет-презентације Института. Циљ отварања базе за јавност јесте промовисање употребе стандардизоване терминологије из различитих области стандардизације, као и укључивање шире стручне јавности у израду терминологије.

У 2019. години планира се даљи рад на уношењу термина из српских стандарда који су објављени у претходном периоду, односно у 2017. и 2018. години, као и унос и обрада свих термина који се припремају за међународни онлајн речник из области електротехнике Електропедију.

У 2019. години ће база бити допуњена и дефиницијама на енглеском језику, а затим ће бити додата област за термине за које у овом тренутку то није дефинисано, област на енглеском језику за све термине, као и терминолошки опис сваке одреднице.

2.8. АКТИВНОСТ: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и референтних збирки

Сваки српски стандард и сродни документ може бити испоручен као штампана публикација и у електронској форми: као текстуална PDF датотека (важи за стандарде и сродне документе који су објављени 2000. године и касније) и као сликовна PDF датотека (стандарди и сродни документи који су објављени пре 2000. године). С обзиром на модернизацију и технолошки развој, најтраженија је продаја стандарда у електронској форми. Институт ће наставити процес одржавања и унапређења базе комплетних текстова српских стандарда и сродних докумената и у 2019. години, која Институту обезбеђује централизован приступ електронским публикацијама, што омогућава бољи надзор над њима и отклања, односно значајно смањује ризик од злоупотребе.

Институт наставља да ради на заштити свих електронских публикација које продаје (како својих тако и туђих), којом би требало да се значајно повећа степен њихове сигурности и заштите од неовлашћеног умножавања и дистрибуције. Ову обавезу има према Закону о стандардизацији, у којем је наведено да ауторско право на српском стандарду и сродном документу припада Институту, као и према обавезама преузетим пуноправним чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

Стандардотека Информационог центра Института располаже комплетним, уређеним збиркама српских стандарда (SRPS), међународних стандарда (ISO, IEC, ISO/IEC) и свих европских стандарда (EN). Комплетне збирке међународних и европских стандарда доступне су у електронском облику, тј. на компакт-дискovima или из система за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима, а збирка српских стандарда и сродних докумената доступна је такође у електронском облику. Све поменуте збирке ће бити редовно одржаване (ажуриране) у 2019. години.

Институт ће за потребе органа државне управе одржавати архивску збирку повучених српских стандарда и сродних докумената на које се врши позивање у законима, техничким прописима и другим правним актима. Поменути стандарди и сродни документи морају бити доступни за потребе надзора на тржишту и евентуалне судске спорове.

2.9. АКТИВНОСТ: Преводјење стандарда и других публикација

Један од стратешких циљева Института за период до 2020. године јесте успостављање одрживог система за преводјење европских и међународних стандарда који се преузимају у национални систем стандардизације. Иако ће се у остварењу овог циља у највећој мери ослањати на екстерне ресурсе, Институт ће такође ангажовати и своје материјалне и људске ресурсе у мери у којој то постојећи капацитети дозвољавају.

Утоку 2017. године Институт је уложио средства у набавку софтвера који пружа подршку процесу превођења (Trados) и извршио прерасподелу задужења својих запослених да би на најбољи начин искористио расположиве људске ресурсе који могу да се укључе у процес превођења. Измењена су интерна правила стандардизације у делу којим се утврђује обавеза да се, под одређеним условима и према утврђеним критеријумима, нова издања стандарда који су претходно били објављени на српском језику такође доносе на српском језику.

У 2019. години планирано је да Институт сопственим ресурсима обезбеди преводе 17 докумената из општих области стандардизације и 6 докумената из области електротехнике, телекомуникација и информационих технологија, који ће комисијама за стандарде и сродне документе бити достављени на усвајање као српски стандарди/сродни документи.

Такође радиће се на преводу промотивних брошура и летака о појединим стандардима, који ће се, у зависности од потребе и могућности, или штампати или објављивати у електронској форми.

2.10. АКТИВНОСТ: Сарадња са органима државне управе у вези са процесима приступања Републике Србије СТО, ЕУ и СЕФТА

У 2019. години Институт ће активно сарађивати са министарствима у циљу израде и доношења техничких прописа, залажући се при томе да се што пре заврши усаглашавање техничког законодавства Републике Србије са техничким законодавством ЕУ. У том контексту, у 2019. години представници Института учествоваће у раду 10 група за преговоре о приступању Србије ЕУ, и то у: групи за слободно кретање роба, групи за информационо друштво и медије, групи за пољопривреду и рурални развој, групи за безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна питања, групи за рибарство, групи за транспорт, групи за енергетику, групи за трансевропске мреже, групи за животну средину и групи за заштиту потрошача и заштиту здравља. Поред тога, један представник Института ће, на основу Закона о тржишном надзору, учествовати у телу за координацију тржишног надзора, односно у Одбору за безбедност производа.

У 2019. години Институт ће интензивно сарађивати са ресорним министарством, као и са другим министарствима у вези са:

- спровођењем Закона о стандардизацији;
- припремањем потребних извештаја, информација и других материјала за састанке Преговарачке групе 1 - Слободан проток робе, у вези са приступањем Републике Србије ЕУ;
- припремањем потребних извештаја, информација и других материјала у вези са чланством Републике Србије у СЕФТА;
- припремањем потребних материјала за преговоре о приступању СТО, у делу који се односи на Споразум СТО о техничким препрекама у трговини;
- учешћем у програмима техничке помоћи које ће финансирати ЕУ, уколико се Институт определи да у њима учествује са пројектима у вези са стандардизацијом;
- ИРА пројектима и другим сличним пројектима.

У зависности од потреба и позива надлежних органа државне управе, представници Института учествоваће и у другим активностима.

2.11. АКТИВНОСТ: Међународна сарадња у области стандардизације

Програм међународне сарадње Института за 2019. годину заснива се првенствено на статутарним обавезама и редовним активностима у вези са чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију, које обухватају:

- извршавање редовних обавеза пуноправног члана ISO-а: гласање о нацртима међународних стандарда и другим радним документима; контакте са Централним секретаријатом ISO-а у Женеви и секретаријатима техничких комитета и поткомитета који се налазе у појединим

земљама чланицама ISO-а; праћење и примену докумената Савета ISO-а и Одбора за управљање техничким пословима; припреме за учешће у раду Генералне скупштине ISO-а, као и комитета DEVCO и CASCO; координацију сарадње са техничким комитетима и друге послове;

- извршавање редовних обавеза пуноправног члана IEC-а: гласање о нацртима међународних стандарда и другим радним документима; контакте с Централним бироом IEC-а у Женеви; праћење и примену статутарних докумената Савета IEC-а, Одбора за менаџмент стандардизацијом и Одбора за менаџмент сертификацијом; припреме за учешће у раду Генералног заседања IEC-а и друге послове;
- послове у вези са чланством у CEN-у, нарочито имајући у виду учествовање у развоју и доношењу европских стандарда и сродних докумената и њихово преузимање у српски систем стандардизације (редовно гласање у вези са пројектима, нацртима и дефинитивним текстовима европских стандарда и сродних докумената, редовно уношење података о европским стандардима и сродним документима који се преузимају и објављују као српски стандарди и сродни документи; достављање информација о преузетим европским стандардима и сродним документима Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а (CCMC) у Бриселу; праћење статутарних и других докумената и гласање на њих; припреме за учешће на заседању Генералне скупштине CEN-а; контакте са CCMC-ом и друге послове;
- послове у вези са чланством у CENELEC-у, нарочито имајући у виду учествовање у развоју и доношењу европских стандарда и сродних докумената у области електротехнике и њихово преузимање у српски систем стандардизације (редовно гласање у вези са пројектима, нацртима и дефинитивним текстовима европских стандарда и сродних докумената, редовно уношење података о европским стандардима и сродним документима који се преузимају и објављују као српски стандарди и сродни документи, достављање информација о преузетим европским стандардима и сродним документима Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а (CCMC) у Бриселу; праћење статутарних и других докумената и гласање на њих; припреме за учешће на заседању Генералне скупштине CENELEC-а; контакте са CCMC-ом и друге послове;
- промовисање значаја учествовања домаћих стручњака у раду међународних и, нарочито, европских организација за стандардизацију, односно њихово укључивање у техничке комитете на међународном и европском нивоу и рад на доношењу међународних и европских стандарда;
- извршавање редовних обавеза националне организације за стандарде у ETSI-ју, дефинисаних Меморандумом о разумевању који су потписали Институт и ETSI: поштовање начела мировања, организовање јавне дискусије у нашој земљи о сваком новом ETSI стандарду, када је то потребно; утврђивање националног става за гласање и/или достављање примедба на ETSI стандарде према утврђеној процедури; преузимање хармонизованих стандарда које је објавио ETSI;
- активности у вези са учешћем представника Института у међународној шеми за међусобно признавање исправа о оцењивању усаглашености електротехничких уређаја са стандардима IEC-а (у шеми IEC/CEC/CB);
- сарадњу са Америчким друштвом за испитивање и материјале (ASTM);
- билатералну сарадњу са националним телима за стандардизацију.

2.12. АКТИВНОСТ: Учесће представника Института на заседањима управних и других тела европских и међународних организација за стандардизацију

Институт ће одржавати статус пуноправног члана у међународним организацијама за стандардизацију (ISO и IEC) и статус пуноправног члана у европским организацијама за стандардизацију (CEN и CENELEC) и активно ће учествовати у креирању и спровођењу њихових политика и стратегија. У том циљу, у 2019. години представници Института ће учествовати на заседањима управних и других тела, а листа заседања са местом и временом одржавања дата је у табели у **Прилогу 2.5**.

2.13. АКТИВНОСТ: Учесће представника Института у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију

У оквиру својих редовних активности, у 2019. години Институт ће координисати учешће српских стручњака у предлагању, изради, утврђивању, преиспитивању и одржавању међународних стандарда и сродних докумената, као и на заседањима техничких радних тела међународних организација за стандардизацију ISO и IEC и њиховог заједничког техничког комитета за информациону технологију ISO/IEC JTC 1, као и у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC.

На основу права и обавеза које проистичу из пуноправног чланства Института у CEN-у и CENELEC-у, планирано је да у 2019. години представници односно стални делегати Института у техничком одборима (BT) CEN-а и CENELEC-а учествују на више заседања тих тела, а број учесника и место одржавања приказани су у **Прилогу 2.5**, где је дато и детаљно образложење.

У току 2019. године очекује се већа ангажованост домаћих стручњака у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију.

Ове активности су изузетно значајне за Институт јер ће, учествујући у њима, представници Института стицати неопходно искуство у раду европских техничких радних тела за стандардизацију, и остваривати законом утврђене обавезе Института да у тим организацијама представља и заступа интересе Републике Србије у вези са стандардизацијом.

2.14. АКТИВНОСТ: Активности Института као информационог центра за стандарде у складу са захтевима докумената СТО и ЕУ, као и на основу споразума СЕФТА

Информациони центар Института обухвата стандардотеку, читаоницу и Контактну тачку за нотификацију и пружање информација у вези са српским стандардима.

На основу Уредбе о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Службени гласник РС”, бр. 45/2010 и 114/2015) Институт делује као информативни центар за стандарде (у складу са Кодексом добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда, споразумом СЕФТА и Директивом ЕУ 2015/1535) и има обавезу да одговара на захтеве потписника међународних споразума и других заинтересованих страна и обезбеђује документе у вези са стандардима који су донети или предложени за доношење у Републици Србији.

Информациони центар бесплатно пружа одговоре на питања у вези са: делатношћу, публикацијама и услугама Института; српским, европским и међународним стандардима; националним стандардима појединих земаља; техничким законодавством ЕУ, тј. директивама и другим документима са којима су у вези српски стандарди и сродни документи, као и да европским организацијама за стандардизацију редовно доставља информације о изворним српским стандардима планираним за доношење у следећој години. Информациони центар наплаћује по посебној тарифи, а на основу стварно утрошеног времена за припрему одговора када се достављају одговори који захтевају детаљнију анализу.

У 2019. години планирана је могућност директног контакта и постављања питања релевантним запосленима у Институту преко редизајниране интернет-странице. Такође, биће припремљен и посебан део интернет-странице у којем ће се на јасан начин представити најважније информације које корисници могу да добију у Институту.

2.15. АКТИВНОСТ: Реализација промотивних активности према Маркетинг-плану за 2019. годину

Маркетиншке активности Института имају за циљ информисање шире јавности и подизање свести о значају стандарда и стандардизације. Институт је у претходном периоду периодично спроводио кампање намењене појединим циљним групама, а почев од 2016. године ове активности планира и организовано спроводи у складу са Акционим планом за

спровођење Стратегије развоја система инфраструктуре квалитета у Републици Србији (2015–2020), као и Маркетинг-планом Института за текућу годину, који је дат у **Прилогу 1.3.**

Институт ће у 2019. години наставити са започетим маркетиншким активностима у циљу промовисања стандарда и стандардизације и њихове продаје на следеће начине:

- обавештавањем електронским путем специфичних циљних група о новим стандардима из одређене области и о ревизијама постојећих стандарда;
- организовањем округлих столова при усвајању стандарда који су од посебне важности за ширу стручну јавност, а усвајају се на српском језику;
- учешћем на сајмовима и другим скуповима на којима се очекује присуство значајних заинтересованих страна са којима се може успоставити директан контакт и предложити сарадња;
- остваривањем директних контаката са успешним организацијама које нису корисници услуга Института ради промовисања стандардизације и услуга које Институт пружа, уговарања сарадње, реализације нових пројеката, укључења у заједничке едукативне програме и друго, и то или самостално, или у сарадњи са Привредном комором Србије и Министарством привреде;
- у новоствореним инфоцентрима у регионалним привредним коморама Институт ће на месечном нивоу организовати посете и промоцију стандардизације и стандарда у директном контакту са привредницима и пружаће информације о стандардима, збиркама стандарда, раду комисија за стандарде, као и о погодностима онлајн услуга Института;
- организовањем промотивних предавања у стручним средњим школама и на техничким факултетима;
- објављивањем текстова о стандардизацији и оглашавањем у стручним часописима и порталима;
- учешћем у телевизијским програмима који се баве стручним темама из области економије, као и у телевизијским програмима намењеним ширем гледалишту;
- дистрибуцијом информативног гласила Института (ИСС Новости) које садржи афирмативне текстове о стандардима, информације о новим стандардима у различитим фазама развоја, као и новим услугама и попустима при куповини;
- промовисањем „отворених врата” у Институту за предузетнике, микро, мала и средња привредна друштва Института (ближе информисање о захтевима и начинима примене стандарда за које покажу интерес) један дан у месецу када заинтересовани корисници могу да посете Институт и упознају се са активностима стандардизације.

2.16. АКТИВНОСТ: Повећање броја чланова Института, промоција користи од чланства и промоција нових услуга

У току 2019. године Институт ће организовати више пропагандних акција у циљу информисања домаће јавности о предностима и користима од учлањења у Институт, са циљем да се на тај начин повећа број чланова Института, као и да се што већи број домаћих стручњака свих профила укључи у рад комисија за стандарде и других техничких радних тела у Институту. Ова активност ће се остваривати кроз активности описане у АКТИВНОСТ 2.15. Посебан акценат се ставља на учлањење у удружење „Квалитет“, које ће омогућити промовисање користи од чланства у Институт за велики број корисника информативног билтена Портала квалитет.

У 2019. години планира се интензивирање активности које служе као маркетиншка подршка новим услугама Института, и то: за услугу пружања техничке помоћи у примени стандарда и за услугу сертификације система менаџмента. Активности у оквиру ових кампања подразумевају израду промотивног материјала, информација и текстова за информативно гласило Института, интернет-презентацију Института и стручне часописе, као и слање припремљених информација дефинисаним циљним групама.

2.17. АКТИВНОСТ: Обука из области стандардизације као посебан вид промоције примене стандарда

Ради остваривања активности организовања обука (семинара, курсева, радионица), Институт је као основни циљ поставио подизање нивоа знања из одређених области стандардизације и олакшавање примене стандарда. Оцене задовољства корисника до сада одржаним обукама (4,81 од 5), као и остварени финансијски резултати, показали су да пружање едукативних услуга представља значајан потенцијал Института.

План семинара и радионица за 2019. годину дат је у **Прилогу 1.4** овог програма рада. У 2019. години наставиће се са већ успостављеном праксом одржавања обука. Полазећи од ресурса којима Институт располаже, организоваће се четири врсте обуке: из области за које постоји интересовање широке групе корисника (системи менаџмента – ознака А у плану), из области које су обухваћене новим националним законодавством и за чију примену је неопходно познавање захтева српских стандарда (техничка регулатива и српски стандарди – ознака Б у плану), затим из специфичних ужих области стандардизације за које се претпоставља да могу изазвати интересовање одређених циљних група (ознака Г у плану), и на крају, бесплатне обуке намењене председницима и члановима комисија за стандарде и сродне документе (ознака В у плану).

Институт ће у 2019. години настојати да организује одређени број семинара у већим градовима у Србији како би предности и користи од примене српских стандарда приближио што већем броју корисника, првенствено микро, малим и средњим привредним друштвима и привредним субјектима и предузетницима.

Институт ће на основу споразума о сарадњи са појединим факултетима наставити са организовањем семинара за студенте, са темама из области стандардизације прилагођеним њиховим студијским програмима.

Такође се планира организовање најмање једног бесплатног семинара за представнике органа државне управе, на којем би била истакнута веза између стандарда и прописа, начин позивања на стандарде у прописима и потреба сарадње између Института и различитих министарстава.

При реализацији семинара треба имати у виду и да су током године могућа одступања од годишњег плана из различитих разлога (нпр. због немогућности ангажовања планираних предавача у предвиђеном термину, потребе да се реагује на захтеве корисника за одржавање семинара или радионице о теми која је актуелнија од планиране у одређеном термину, недовољна заинтересованост и одзив корисника на понуђене обуке итд.).

2.18. АКТИВНОСТ: Издавање посебних публикација и службеног гласила Института

У 2019. години Институт ће наставити са добром праксом издавања посебних тематских збирки стандарда из појединих области за које се процени да постоји интересовање стручне јавности. Такође, с обзиром на активности за популарисање стандарда и стандардизације, планирано је и издавање промотивних брошура и материјала који би се користио на семинарима које Институт организује.

Уколико ресурсе за реализацију ове активности не може да обезбеди сам, Институт ће настојати да поједине издавачке пројекте оствари у сарадњи са другим институцијама и организацијама, у зависности од процене остваривања заједничког интереса.

У том смислу, у 2019. години планира се објављивање:

- извештаја о раду Института за 2018. годину који се користи у промотивне сврхе и представља Институт широком кругу корисника као и међународним, регионалним и националним телима за стандарде са којима Институт сарађује;
- друге књиге збирке стандарда из области заштите од атмосферског пражњења;

- превода информативних и промотивних брошура међународних и европских организација за стандардизацију којима се популаришу стандарди из одређених области;
- електронских збирки стандарда из области које корисници најчешће траже;
- службеног гласила *ИСС информације* на интернет-страници Института, (последњег дана у месецу), које садржи информације у вези са објављеним, повученим, замењеним српским стандардима, као и нацртима на јавној расправи, о преиспитивању српских стандарда и сродних докумената, оснивању комисија, пројектима; у 2019. години планирана је промена изгледа овог службеног гласила;
- електронског гласила *ИСС Новости* једном месечно, које се садржи актуелне информације из националне, међународне и европске стандардизације и доставља се на око 1.400 адреса.

2.19. АКТИВНОСТ: Унапређење интернет-странице Института

У 2019. години планира се даљи развој активности у вези са унапређењем постојећих и увођењем нових функција на интернет-страници Института. Очекује се да ће нови дизајн корисницима знатно олакшати њено коришћење, што би требало да привуче и представнике различитих заинтересованих страна, посебно из сектора малих и средњих предузећа и предузетника, да се укључе у процес стандардизације. Нарочита пажња биће посвећена успостављању функције слободног приступа нацртима српских стандарда на јавној расправи, што ће допринети активнијем учешћу заинтересованих страна у поступку изјашњавања и достављања примедба на нацрте стандарда. Очекује се и да ће прилагодљивост нове интернет-странице свим врстама уређаја и њен атрактивнији изглед такође привући нове кориснике. Интернет-страница Института је најважније средство комуникације са корисницима, укључујући и чланове комисија за стандарде и сродне документе, па се очекује да ће се поменути изменама подстаћи продаја стандарда и коришћење свих осталих услуга које Институт пружа.

Такође, наставиће се са унапређењем садржаја који се постављају на друштвене мреже (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube итд.).

2.20. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање информационог система Института

Информациони систем Института састоји се од локалне рачунарске мреже (LAN), системских софтвера, апликативних софтвера и информатичких ресурса (систем за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима). За развој и одржавање овог система задужена је посебна организациона јединица Института, Одељење за развој и одржавање информационог система.

У 2019. години планирају се следећи послови и задаци:

- Текуће одржавање локалне рачунарске мреже и припадајућег хардвера и софтвера
Одељење за развој и одржавање информационог система ће уз помоћ спољних сарадника одржавати локалну рачунарску мрежу, системски софтвер, интегритет система и опрему Института. Пружаће помоћ корисницима при употреби хардвера и софтвера, у роковима предвиђеним усвојеним процедурама израђиваће резервне копије софтвера и докумената и бринути о сигурности и што већој расположивости информационог система.

Планира се набавка нових сервера са бољим перформансама од постојећих.

Планира се унапређење система за бекаповање података, то јест додавање још једног контролера ради обезбеђивања континуираности рада услед евентуалног отказа неког од сервера.

Планира се замена свичева у сервер сали ради повећања протока на мрежи.

Такође, планирана је даља набавка нових рачунара, чиме ће скоро у потпуности бити завршено обнављање рачунарске опреме, а тиме и замена старих XP Windows и Windows 7 оперативних система новим Windows 10 системом.

Разматра се набавка ssd дискова ради значајнијег убрзања рада радних станица.

б) Одржавање апликативних софтвера

У току 2019. године очекује се наставак реализације пројекта са Немачким институтом за метрологију (РТВ) у вези са успостављањем система за управљање документима у Институту, са циљем обједињавања тренутно различитих система који се односе на поступак доношења стандарда, финансијско пословање, вођење кадровске евиденције, пријема и евидентирања поште у један систем. У том смислу се очекује ангажовање запослених у Одељењу у имплементацији набављеног софтвера.

Планира се унапређење система за управљање подацима о стандардима применом новијих и модернијих технолошких решења.

Планира се наставак сарадње са АПР - Агенцијом за привредне регистре у вези са допуњавањем података о привредним субјектима из њихових регистара који су купци стандарда.

Одељење за развој и одржавање информационог система ће за потребе доношења стандарда и сродних докумената, као и за потребе других активности које Институт обавља, одржавати апликације које Институт користи и у њима ће, према потреби, вршити измену или надградњу.

Истовремено, уколико буде новонабављених софтвера, Одељење ће учествовати у њиховом имплементирању и обуци крајњих корисника.

в) Интернет-страница Института

У 2018. години Институт је договорио финансијску подршку од стране ГИЗ пројекта, да се започне активност на изради новог интерфејса интернет-странице Института, која ће знато олакшати приступ информацијама за све кориснике стандарда. Развој и имплементација свих функционалности новог интерфејса наставиће се и у 2019. години.

г) Одржавање функције продаје стандарда преко Интернета

Одељење за развој и одржавање информационог система ће, заједно са спољном подршком, одржавати успостављену функцију електронског плаћања помоћу платних картица (VISA, MasterCard и сл.), које се врши преко интернет-странице Института, као и одржавање електронског преузимања плаћених публикација.

2.21. АКТИВНОСТ: Продаја стандарда и сродних докумената

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје:

- међународне стандарде и сродне документе (ISO, IEC и ISO/IEC);
- британске стандарде и сродне документе (BS);
- немачке стандарде и сродне документе (DIN);
- руске стандарде и сродне документе (ГОСТ Р);
- међудржавне стандарде и сродне документе (ГОСТ) који важе на територији свих држава чланица Заједнице Независних Држава;
- стандарде и сродне документе Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI);
- стандарде и сродне документе Америчког друштва за испитивање и материјале (ASTM);
- стандарде и сродне документе Института за стандардизацију Босне и Херцеговине (BAS).

У вези с тим, Институт има обавезу да међународне и националне организације са којима је закључио уговоре, на свака три месеца, извештава о броју продатих стандарда, као и да им уплати уговорени износ накнаде за ауторска права за све продате стандарде у претходном тромесечју, уз право задржавања уговорене провизије.

Током 2019. године планира се јачање и интензивирање електронске продаје националних стандарда, као и маркетиншка подршка у јачању ове врсте продаје, а томе ће и помоћи редизајнирана интернет-страница Института.

Промовисаће се услуга умножавања (репродуковања) српског стандарда у целости или делимично, у штампаном или електронском облику (укључујући коришћење преко интранета) у интерној публикацији крајњег корисника (као што је приручник, каталог, проспект и сл.) или уџбенику или сличној убликацији намењеној продаји, као и другој врсти стручних књига, часописима, бази података и слично.

У 2019. години наставиће се са продајом стандарда посредством претплате за привредне субјекте и посебне претплате која је успостављена за високошколске установе.

Под посебно повољним условима наставиће се продаја стандарда за микро, мала и средња привредна друштва, као и обуке из различитих области стандардизације,

Такође, промовисаће се и већ успостављене могућности онлајн читања стандарда под изузетно повољним условима за све кориснике, као и могућности набавке тзв. пакета стандарда по посебним попустима за кориснике који истовремено набављају од 10 до 400+ примерака стандарда.

Очекује се да Институт током 2019. године закључи поједине тзв. дилерске уговоре, чиме би се омогућило да се стандарди, уз прецизно уговорене услове и поштовање утврђених правила у међународним и европским организацијама за стандардизацију, продају и на другим продајним местима, ван просторија Института. Поред тога, планира се увођење и других, савремених решења пласирања српских стандарда и сродних докумената, која су у складу са препорукама и трендовима у европским и међународним организацијама, уз помоћ којих би се омогућило повећање продаје и раст остварених прихода Института.

2.22. АКТИВНОСТ: Обуке стручњака за учешће у националној и/или међународној и европској стандардизацији

Институт планира да и у 2019. години настави са осмишљавањем и одржавањем семинара, курсева и радионица за заинтересоване стручњаке, пре свега, из индустрије, органа државне управе, тела за оцењивање усаглашености и других ентитета, на којима би они стицали посебна знања у вези са стандардима, стандардизацијом и сродним активностима, односно на којима би се обучавали за ефективан и ефикасан рад у комисијама за доношење стандарда и сродних докумената.

Програмом ових семинара, курсева и радионица ће бити обухваћена знања и вештине у вези са процедурама и правилима српске, европске и међународне стандардизације и сродних активности, а нарочито ће бити промовисан значај и додата вредност учешћа српских стручњака у доношењу српских, европских и међународних стандарда и сродних докумената. У 2019. години планирана су и најмање два семинара за чланове комисија за стандарде и сродне документе, на којима која ће се чланови комисија, детаљно упутити у начин рада техничких комитета европских организација за стандардизацију како би се повећало њихово учешће у раду тих европских тела за стандардизацију.

2.23. АКТИВНОСТ: Пружање стручне помоћи у примени и испуњавању захтева српских стандарда и сродних докумената

Институт је у 2018 години успоставио документацију која је основа за обављање ове делатности (бизнис-план, правила за пружање стручне помоћи, регистар корисника услуге итд.), у 2019. години биће предузета интензивнија промоција ове услуге различитим каналима, директно, посетама потенцијалних корисника или достављањем промотивних материјала мејлом или званичном поштом или на друге начине, са циљем представљања могућности и користи од примене стандарда из одређених области.

Предности које Институт издвајају од осталих пружалаца ове услуге су поверење у Институт као референтну установу за стандардизацију, кадровски капацитети (запослених различитих специјалности) могућност пласирања најактуелнијих информација о развоју

стандардизације на међународном и европском нивоу, као и искуство у обукама из области стандардизације.

Потенцијални корисници ове услуге припадају нарочито индустријском сектору, услужном сектору, јавном сектору, образовним установама и др. Имајући у виду развој сектора услуга, као и на чињеницу да су и на европском и међународном нивоу значајна пажња и активности усмерене на тај сектор, посебна пажња биће посвећена корисницима из области здравства, образовања, информационих технологија, превозилачких услуга и туризма. Имајући у виду време трајања потребно за пружање услуге, као и потребу сталног контакта са наручиоцем, Институт ће за почетак ове активности своје снаге усмерити на прибављање клијената у Београду и околини, мада се не искључује могућност уговарања и у другим градовима у Србији.

Организације које траже пружање услуге стручне помоћи често расписују јавне набавке, па ће се ради прибављања информација о потенцијалним клијентима користити портал јавних набавки и огласи у средствима јавног информисања, директни контакти са потенцијалним корисницима ове услуге, као и скупови, конференције и семинари на којима се јавност информише о појединим стандардима или групи стандарда.

2.24. АКТИВНОСТ: Одржавање, преиспитивање и побољшавање интегрисаног система менаџмента

У 2019. години Институт ће интегрисани систем менаџмента квалитетом и безбедношћу информација континуирано преиспитивати и предузимати корективне мере у циљу отклањања откривених неусаглашености и побољшања. Такође, биће обављене и редовне интерне провере интегрисаног система, као и измене постојећих процедура, нарочито оних које се односе на доношење српских стандарда и сродних докумената, језичку и графичку обраду и објављивање стандарда и сродних докумената и развој и преузимање европских стандарда. У 2019. години сертификационо тело DQS обавиће другу надзорну проверу интегрисаног система менаџмента. У оквиру те надзорне провере биће извршена и провера услова чију испуњеност од својих чланица очекују европске организације за стандардизацију, а DQS ће потврдити тачност навода. Потврђени налази провере биће послати CCMC-у у Брисел, као потврда одржавања услова за пуноправно чланство у CEN/CENELEC-у.

3. СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА, СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА И ОСОБА

На основу члана 7. тачка 156) Закона Институт, поред осталог, обавља послове сертификације производа, система менаџмента и особа.

У 2019. години Сертификационо тело Института ће интензивирати активности промовисања сертификације у циљу проналажења клијената за сертификацију за ЕА кодове за које је у току поступак акредитације од стране Акредитационог тела Србије, уз напомену да се очекује да се поступак акредитације заврши до краја 2018. године.

У плану је да у 2019. години Сертификационо тело Института обави сертификацију већег броја организација према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, уз максимално учешће проверача запослених у Институту. На овај начин би проверачи Института без искуства током 2019. године добили статус самосталних и водећих проверача.

Такође је у плану да се преиспитају потребе тржишта за друге системе менаџмента и да се у том смислу настави са обукама сертификационог особља, као и да се константно обавља додатна обука релевантна за посао које сертификационо особље обавља.

4. РАЗВОЈ И ПРИМЕНА НАЦИОНАЛНОГ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ

На основу члана 7. тачка 12) Закона Институт, поред осталог, одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима у складу са правилима Института.

У току 2019. године Институт ће успоставити Правила о употреби знака усаглашености производа са захтевима српских стандарда, као и сву потребну инфраструктуру за подршку овој активности. Такође, биће успостављене и комисија за доделу знака у потребном обиму и броју, као и правила за њихов рад.

Институт ће активно информисати привредне субјекте преко њихових удружења и промовисати и представљати предности коришћења знака усаглашености произвођачима, удружењима потрошача, као и акредитованим телима за сертификацију производа.

Биће припремљен преглед сличних знакова усаглашености са стандардима у европским земљама ради постизања, колико је то могуће, компатибилности нашег знака усаглашености са њима.

Институт ће креирати знак усаглашености као визуелну идентификацију да је производ усаглашен са српским стандардом и спровести активности на заштити знака усаглашености.

Биће успостављен регистар организација односно производа којима је додељен знак, који ће бити јавно доступан. Институт ће такође успоставити и регистар сертификационих тела која спроводе оцену усаглашености производа са захтевима српских стандарда.

Институт ће успоставити и све неопходне административне процедуре које ће се односити на доделу знака усаглашености са српским стандардима.

5. ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

5.1. АКТИВНОСТ: Пружање посебних услуга на основу уговора

Уколико буде било потребно, у зависности од интересовања и потреба министарстава, привредних субјеката и других ентитета, Институт ће пружати и услуге у вези са стандардима и стандардизацијом које нису наведене у овом програму рада. Обављање тих услуга биће регулисано непосредним уговорима између Института и корисника услуга.

5.2. АКТИВНОСТ: Припрема прилога Института за потребе израде стратешких и програмских докумената

У Стратегији унапређења система инфраструктуре квалитета у Републици Србији утврђен је мањи или већи број мера за чију реализацију је потребно да се за сваку годину у периоду од 2016. до 2020. године планирају потребне активности. У том контексту, Институт ће изградити посебан акциони план за 2019. годину којим ће бити предвиђене потребне активности за реализацију појединих мера, односно посебних циљева у области стандардизације у тој години.

Празна страница.

ПРИЛОЗИ I

ПРИЛОГ 1.1

Према члану 12, став 4. Статута, план доношења српских стандарда је саставни део Програма рада Института. Имајући у виду обавезу да план мора бити јавно доступан, Институт План доношења српских стандарда за 2019. годину објављује на својој интернет-страници, а информацију о постојању плана даје у свом службеном гласилу „ИСС информације”. Имајући у виду обимност и специфичност самог плана, у делу Прилози I дате су две табеле – ПРИЛОГ 1.1 и 1.2, које садрже бројчани резиме Плана. Цео документ се може преузети на линку http://www.iss.rs/rs/button_33.html.

ПРЕГЛЕД БРОЈА СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО КОМИСИЈАМА И МЕТОДАМА ПРЕУЗИМАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
А.1 Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај					
1.	A228/SS 1	Туризам и сродне услуге	0	2	2
2.	A331	Поштански саобраћај	2	0	2
3.	B033	Ватростални материјали	7	3	10
4.	B082	Рударство	11	3	14
5.	B184/SS 1	Савремени керамички материјали	0	1	1
6.	B321	Експлозиви за цивилну употребу	0	20	20
7.	C017-1	Методe хемијске анализе гвожђа и челика	1	4	5
8.	C017-2	Челик	9	24	33
9.	C026	Бакар и легуре бакра	4	13	17
10.	C079	Лаки метали и њихове легуре	4	13	17
11.	C119	Металургија праха	1	7	8
12.	C135	Испитивање без разарања	8	22	30
13.	C164	Механичка испитивања метала	6	3	9
14.	C263/SS 1	Сигурно чување новца, вредносних предмета и носилаца података	0	3	3
15.	I211	Географске информације	0	9	9
16.	M010	Технички цртежи, толеранције, зупчаници, лежаји и навојни спојеви	4	55	59
17.	M011	Посуде и опрема под притиском	4	20	24
18.	M022	Друмска возила	0	12	12
19.	M023	Трактори и машине за пољопривреду и шумарство	0	17	17

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
20.	M039	Високе производне технологије, машине алатке и ситан алат	0	6	6
21.	M044	Заваривање и сродни поступци	0	38	38
22.	M049	Гасни апарати	0	15	15
23.	M057	Котловска постројења и цевоводи	0	14	14
24.	M070	Мотори са унутрашњим сагоревањем	4	16	20
25.	M096	Дизалице, опрема за дизање и континуални транспорт	4	20	24
26.	M108	Механичке вибрације и удари	2	4	6
27.	M115	Хидрауличне машине, криогена техника, мерење протока флуида у затвореним цевоводима и мерење количине топлотне енергије	5	61	66
28.	M127	Машине за земљане радове	0	37	37
29.	M153	Индустријске арматуре	1	12	13
30.	M178	Лифтови, покретне степенице и покретна газишта	2	9	11
31.	M180	Сунчева енергија	0	4	4
32.	M199	Безбедност машина	2	33	35
33.	M234	Гасна инфраструктура, опрема за природни и течни нафтни гас	0	17	17
34.	M295	Уређаји за грејање и грејна тела	0	19	19
35.	P256	Примене на железници	0	71	71
36.	B082/PKS B067	Нафтно рударство	0	24	24
37.	C026/PKS C174	Племенити метали	0	5	5
38.	R188	Бродоградња и поморске конструкције	0	56	56
39.	S020	Ваздухопловство	0	157	157
40.	U043	Акустика у грађевинарству	1	6	7
41.	U059	Зграде и инжењерско-грађевински објекти	3	22	25
42.	U071	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон	3	43	46
43.	U113	Хидрометрија	0	4	4
44.	U125	Елементи за зидање и покривање кровова	0	10	10
45.	U152	Гипс и производи од гипса	1	8	9

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рr (енглески језик)	УКУПНО
46.	U162	Врата, прозори и грађевинско стакло	4	44	48
47.	U163	Топлотна техника у грађевинарству	2	41	43
48.	U165	Снабдевање водом и инжењерство отпадних вода	1	6	7
49.	U166	Димњаци	0	9	9
50.	U182	Геотехника	5	31	36
51.	U189	Керамичке плочице и санитарна опрема	6	6	12
52.	U227	Материјали за путеве	2	35	37
53.	U247/SS 1	Системи аутоматског управљања и надзора у зградама	0	6	6
54.	U250-1,8	Основе прорачуна конструкција, дејства на конструкције и сеизмички прорачун	2	0	2
55.	U250-2	Пројектовање бетонских конструкција	1	1	2
56.	U250-3,4,9	Челичне конструкције, спрегнуте конструкције од челика и бетона и алуминијумске конструкције	0	11	11
57.	U250-5,6	Прорачун дрвених и зиданих конструкција	2	4	6
58.	U346	Конзервација културног наслеђа	0	5	5
59.	Z021/PKS U092	Безбедност од пожара - Техничке мере безбедности зграда од пожара	0	24	24
60.	Z104	Логистика, контејнери за транспорт терета и унутрашњи транспорт	1	19	20
61.	Z169	Светлост и осветљење	2	9	11
62.	Z204	Безбедност друмског саобраћаја и интелигентни транспортни системи	0	43	43
63.	Z226	Опрема пута	25	12	37
Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај укупно:			142	1248	1390
А.2 Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде					
64.	A012	Величине, јединице и мерни инструменти	2	5	7
65.	A207	Системи менаџмента заштитом животне средине	4	28	32
66.	A260	Менаџмент који се односи на људске ресурсе	2	0	2
67.	A268	Одрживост и друштвена одговорност	3	1	4
68.	A292	Безбедност и отпорност	3	3	6
69.	A301	Менаџмент енергијом и уштеда енергије	0	1	1
70.	B028-1	Мазива и сродни производи	2	3	5

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
71.	B028-2	Горива нафтног порекла	8	18	26
72.	B048	Лабораторијска опрема	1	13	14
73.	B238	Чврста биогорива	0	6	6
74.	B336	Битумен, битуменска везива и флексибилне траке за хироизолацију	4	11	15
75.	C107	Корозија и заштита материјала од корозије металним и другим неорганским превлакама	4	18	22
76.	CASCO	Оцењивање усаглашености и менаџмент квалитетом	6	8	14
77.	D083	Опрема за спорт и рекреацију	2	31	33
78.	D089	Плоче на бази дрвета	0	7	7
79.	D089/PKS H061-11	Плоче на бази дрвета – Адхезиви	0	19	19
80.	D136	Намештај	0	7	7
81.	D218	Обло дрво и резана грађа	4	8	12
82.	D218/PKS D038	Обло дрво и резана грађа – Трајност дрвета и производа на бази дрвета	0	8	8
83.	E034-12	Сензорске анализе	3	1	4
84.	E034-2,11	Семе и плодови уљарица, масти и уља биљног и животињског порекла и њихови споредни производи	3	11	14
85.	E034-4	Жита, махуњаче и њихови производи	0	10	10
86.	E034-4/PKS E034-10	Жита, махуњаче и њихови производи – Храна за животиње	0	15	15
87.	E034-4/PKS E093	Жита, махуњаче и њихови производи – Скроб (укључујући деривате и споредне производе од скроба)	0	4	4
88.	E034-5	Млеко и производи од млека	1	6	7
89.	E034-7,8,15,18	Зачини, чај, кафа и какао	0	9	9
90.	E034-9	Микробиологија и биотехнологија	5	17	22
91.	E126	Дуван, производи од дувана и упаљачи	2	1	3
92.	E153	Машине за прехранбену индустрију	0	7	7
93.	E194	Посуђе и прибор у додиру са храном	1	0	1
94.	E275	Анализа хране – Хоризонталне методе	0	22	22
95.	F038	Текстил	2	46	48
96.	F072	Текстилне машине и помоћни уређаји	0	2	2

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
97.	F094	Заштитна одећа и заштитна опрема	8	35	43
98.	F219	Еластичне, текстилне и ламинатне подне облоге	0	11	11
99.	G045	Гума и производи од гуме	0	11	11
100.	G061	Пластичне масе	2	81	83
101.	G120	Кожа и обућа	3	31	34
102.	H006	Целулоза, папир и картон	4	15	19
103.	H035	Боје, лакови и сродне технологије и производи	14	66	80
104.	H042	Фотографије (неактивна – започеће се процес формирања комисије)	0	46	46
105.	H047	Хемија	2	1	3
106.	H091	Површински активне материје	0	2	2
107.	H134	Ђубрива и оплемењивачи земљишта	2	6	8
108.	H146	Квалитет ваздуха	5	22	27
109.	H147	Квалитет воде	0	41	41
110.	H190	Квалитет земљишта	0	21	21
111.	H193	Природни гас	4	9	13
112.	H217	Козметика	0	6	6
113.	M039-4	Машине за обраду дрвета	1	6	7
114.	Z021	Безбедност од пожара	0	26	26
115.	Z043	Заштита од буке	2	14	16
116.	Z052	Безбедност дејјих играчака и заштита потрошача	1	13	14
117.	Z076	Медицинска средства	1	99	100
118.	Z085	Заштита од јонизујућег зрачења	0	18	18
119.	Z106	Стоматологија	1	35	36
120.	Z172	Оптика, фотоника и заштита очију	0	29	29
121.	Z183	Карактеризација и управљање отпадом	3	34	37
122.	Z229	Нанотехнологије	0	6	6
123.	Z261-5	Амбалажа	6	9	15

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде укупно:			121	1039	1160
А.3 Одељење за издавачку делатност и превођење					
124.	A037	Терминологија	0	1	1
125.	A046	Информације и документација	0	4	4
Одељење за издавачку делатност и превођење укупно:			0	5	5
Општи стандарди укупно:					
УКУПНО ЗА ОПШТЕ ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ:			263	2292	2555
Б.1 Одељење за електротехнику, телекомуникације и информационе технологије					
126.	I1/06/SS-2	Телекомуникације, размена информација и менаџмент подацима	0	8	8
127.	I1/07	Софтверски инжењеринг, примена ИТ у образовању и Интернет	1	0	1
128.	I1/31	Аутоматска идентификације и обухватање података и електронска размена података	1	2	3
129.	I215	Информатика у здравству	0	19	19
130.	I224	Идентификација, картице, финансијске услуге и технике безбедности у ИТ	7	4	11
131.	N002	Обртне електричне машине	0	10	10
132.	N003	Структуре и елементи информација, принципи идентификације и означавања, документација и графички симболи	0	2	2
133.	N004	Хидрауличне турбине	0	5	5
134.	N005	Парне турбине	0	1	1
135.	N009	Електрична опрема и системи на железници	0	14	14
136.	N010	Флуиди за примену у електротехници	0	4	4
137.	N011	Надземни водови	0	8	8
138.	N013	Општи аспекти за снабдевање електричном енергијом, мерење електричне енергије и управљање оптерећењем	0	16	16
139.	N014	Енергетски трансформатори	0	12	12
140.	N015	Изолациони материјали у електротехници	0	21	21
141.	N017AC	Високонапонска постројења	3	19	22
142.	N020	Електрични каблови	0	47	47
143.	N021	Ћелије и батерије	0	47	47
144.	N022	Енергетска електроника и полупроводничке компоненте	1	30	31
145.	N023	Електроинсталациони прибор	3	46	49
146.	N025	Физичке величине и јединице	0	1	1

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
147.	N026/SS-2	Електролучно заваривање	0	7	7
148.	N031	Електрични уређаји у потенцијално експлозивним атмосферама	0	14	14
149.	N032	Осигурачи	0	6	6
150.	N034	Сијалице и придружена опрема	6	82	88
151.	N040	Електронске компоненте	0	32	32
152.	N044/SS-2	Безбедност машина - електротехнички аспекти	0	3	3
153.	N045/SS-2	Нуклеарна инструментација	0	16	16
154.	N048	Електромеханички саставни делови и механичке конструкције за електронске уређаје	0	25	25
155.	N051/SS-2	Феритни материјали и суперпроводност	0	15	15
156.	N057	Управљање и комуникација у електроенергетском систему	0	14	14
157.	N061	Перформансе и безбедност електричних апарата за домаћинство и сличних електричних апарата	8	59	67
158.	N062	Електроmedicineски уређаји	0	43	43
159.	N064	Електричне инсталације	1	23	24
160.	N065	Мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја	0	55	55
161.	N078	Рад под напоном	0	8	8
162.	N079	Алармни системи	0	6	6
163.	N081	Заштита од атмосферског пражњења	0	5	5
164.	N082/SS-2	Соларни фотонапонски енергетски системи	0	12	12
165.	N085	Опрема за мерење електричних и електромагнетских величина	0	10	10
166.	N086	Комуникациони проводници, каблови, компоненте, прибор, уређаји и системи	2	62	64
167.	N088/SS-2	Ветротурбине	0	5	5
168.	N089	Испитивање опасности од пожара	0	5	5
169.	N094	Електромеханички и електрични мерни релеји и заштитна опрема	0	8	8
170.	N100/SS-2	Аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема	1	23	24
171.	N104	Услови околине, класификација и методе испитивања	0	16	16

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рr (енглески језик)	УКУПНО
172.	N210	Електромагнетска компатибилност	3	53	56
173.	NETSI	Телекомуникационе технологије	0	12	12
Одељење за електротехнику, телекомуникације и информационе технологије:			37	935	972
УКУПНО ЗА ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ, ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА:			37	935	972
УКУПНО			300	3227	3527

ПРИЛОГ 1.2.

ПРЕГЛЕД СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО ДИНАМИЦИ ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА, ФАЗАМА ИЗРАДЕ И МЕСЕЦИМА

Фаза израде	Број стандарда и сродних докумената по месецима												УКУПНО (на српском и енглеском језику)
	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	
Нацрт стандарда	94	54	112	107	193	94	79	101	59	70	82	22	1067
Дефинитивни текст нацрта	147	98	107	151	88	163	142	162	153	129	119	165	1624
Стандард	45	147	123	154	104	116	169	138	112	140	89	181	1518

МАРКЕТИНГ-ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио,)	Додатне активности
Јануар						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција нових стандарда и ревизије постојећих стандарда, са посебним акцентом на стандарде који су објављени на српском језику. Процена се врши на основу решења о објављеним стандардима из претходног месеца.	Уколико је стандард од посебне важности за ширу стручну јавност, вест иде на сајт у делу вести.	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење или краћи текст у ИСС Новостима.	По процени и усклади са могућности ма.		Продаја: Контактирање купаца и слање информације о објављивању нове верзије стандарда. Активност се спроводи повремено у зависности од броја продатих стандарда. НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
Промоција стандарда који су на јавној расправи, са акцентом на стандардима на српском језику. Процена се врши на основу актуелних анонса стандарда.	Уколико је стандард од посебне важности за ширу стручну јавност, вест иде и на сајт у делу вести.	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење или краћи текст у ИСС Новостима.	По процени и у складу са могућности ма.		НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
Праћење промотивних кампања међународних и европских организација за стандардизацију	Уколико је стандард од посебне важности за ширу стручну јавност, вест иде и на сајт у делу вести.	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење на друштвеним мрежама			НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
Након отварања инфо центара у привредним коморама и регионалним канцеларијама инжењерске коморе, на месечном нивоу организовати посете и промоцију стандардизације и стандарда у директном контакту са привредницима.	Направити посебан одељак на сајту за ову намену, да би се дао акценат већи него стандардна вест.	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење или краћи текст у ИСС Новостима.			НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар – децембар, у различитим градовима у Србији.

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио,)	Додатне активности
Промоција користи од учлањења у Институт и повећање броја чланова Института						
Промовисање чланства у Институту					Учешће на манифестацијама на Београдском сајму	Слање флајера уз рачун одабраним великим и новим купцима НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар
Промоција збирки стандарда						
Промоција шампаних збирки стандарда		Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	Оглас у одговарајућем стручном часопису	Учешће на манифестацијама на Београдском сајму	Обавештавање купаца (слање флајера уз рачун за купљене стандарде), промовисање збирки на одговарајућим сајмовима НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар – децембар
Промоција електронских збирки на теме: оцењивање усаглашености и системима менаџмента, друштвене одговорности, дејчјих игралишта и играчака, чврстих биогорива, менаџмента квалитетом у локалној самоуправи, квалитет медицинских услуга и медицинских средстава, и друге.	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
Проширење сарадње са новим организацијама						
Остваривање сарадње са порталом <i>Квалитет</i>						Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка, а затим одржавањем састанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње. Преговори око постављања линкова ка сајту Института, објављивање информација о семинарима, сертификационим услугама, услугама пружања техничке помоћи и другим услугама ИСС
Фебруар						
Промоција стандарда и стандардизације						
Учешће на са међународним сајмовима туризма (21-24.02), угоститељске опреме и вина (21-24.02.)	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Једнодневно учешће на штанду са презентацијом стандарда из договорене области

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио,)	Додатне активности
Промоција нових услуга Института						
Промоција услуге сертификације	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	По процени и у склади са могућностима. (нпр часопис Квалитет и извршност/ Пословна политика)		Камапања подразумева и слање позива за поновну сарадњу у области сертификације система менаџмента бившим клијентима Института, промоцију ове делатности у директном телефонском контакту и сл.
Промотивне активности за обуке						
Промоција полугодишње понуде семинара	Рубрика семинари и обуке – ажурирање општим информацијама о семинарима, укупном понудом и актуелном понудом	Обавештење на друштвеним мрежама	текст у ИСС Новостима.			
Проширење сарадње са новим организацијама						
Проширење сарадње са оцењивљачима Акредитационог тела Србије, путем организовања округлог стола /обуке	Проширење сарадње са оцењивљачима Акредитационог тела Србије, путем организовања округлог стола /обуке	Проширење сарадње са оцењивљачима Акредитационог тела Србије, путем организовања округлог стола /обуке	Проширење сарадње са оцењивљачима Акредитационог тела Србије, путем организовања округлог стола /обуке	Проширење сарадње са оцењивљачима Акредитационог тела Србије, путем организовања округлог стола /обуке	Проширење сарадње са оцењивљачима Акредитационог тела Србије, путем организовања округлог стола /обуке	Проширење сарадње са оцењивљачима Акредитационог тела Србије, путем организовања округлог стола /обуке

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио,)	Додатне активности
Март						
Промоција стандарда и стандардизације						
Припрема промотивног материјала за «отворена врата» за промоцију услуге ближег информисања о захтевима српских стандарда	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Активност подразумева оглашавање и најаву »отворених врата« када ће група стандардизера тога дана бити доступна за разговор са клијентима у просторији Стандардотеке у одређеном временском интервалу.
Учешће на Сајму текстила	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Једнодневно учешће на штанду са презентацијом стандарда из договорене области
Промоција нових услуга Института						
Промоција пружања стручне помоћи за примену стандарда	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			НАПОМЕНА: Препоручени су разговори и састанци са потенцијалним клијентима.
Промоција посебних услуга претплате за различите институције (посебни попусти на пакете стандарда, онлајн читање стандарда и друго)	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Контакт са потенцијалним корисницима, достављање понуде за сарадњу
Април						
Промоција стандарда и стандардизације						
Учешће на Међународном сајму грађевинарства	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Једнодневно учешће на штанду са презентацијом стандарда из договорене области.
Проширење сарадње са новим организацијама						
Остваривање контакта са факултетима ради проширења сарадње						Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка а затим одржавање састанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње
Промоција нових услуга Института						
Промоција пакета поуста и услуга намењених образовним институцијама	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка а затим одржавање састанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње
Промотивне активности за обуке						
Организација једног семинара у граду унутар РС /Промоција рада ИСС	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	Објављивање у локалним часописима		Директан е-маркетинг циљној групи корисника

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио,)	Додатне активности
Мај						
Проширење сарадње са новим организацијама						
Проширење сарадње са удружењима потрошача и са Националном организацијом потрошача Србије						Постављање линкова ка сајту Института, објављивање информација о семинарима, сертификационим услугама, услугама пружања техничке помоћи и другим услугама ИСС на другим сајтовима
Промоција нових услуга Института						
Промоција знака усаглашености са српским стандардима	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	По процени и у складу са могућностима. (нпр часопис Квалитет и Извршеност/Пословна политика)	Израда и достављање агенцијске вести	Достављање обавештење институцијама националне инфраструктуре квалитета, МП и њиховој прес-служби.
Промоција претплате за онлајн приступ пакету одабраних српских стандарда на годишњем нивоу, са акцентом на предност коју имају регулаторни органи	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Достављање обавештење институцијама националне инфраструктуре квалитета, МП и њиховој прес-служби, као и другим ресорним министарствима у сарадњи са МП. Могућност организовања округлог стола са министарствима где би једна од тема била промоција ове нове услуге.
Остале промотивне активности						
Израда годишњег извештаја о раду за 2018. годину		Објављивање на друштвеним мрежама	Објављивање у ИСС новостима			Достављање организацијама националне инфраструктуре квалитета у РС
Међународни сајам технике и техничких достигнућа						
Јун						
Промоција побољшања интернет-презентације Института						
Промоција базе прописа и темиолошке базе Института	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			
Проширење сарадње са новим организацијама						
Проширење сарадње са сертификационим телима путем организовања округлог стола	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Контакт се остварује доставом позивног писма за одржавање округлог стола са сертификационим телима ради детаљнијег дефинисања модалитета

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио,)	Додатне активности
						сарадње. Промотивна понуда института, постављање линкова ка сајту Института и друго.
Промоција нових услуга Института						
Промоција претплате на коришћење међународних ISO и IEC стандарда	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка а затим одржавање састанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње
Јул						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција примене стандарда путем наменског попушта при куповини стандарда у летњем периоду (30 % попушта при куповини током јула и августа)	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			
Проширење сарадње са новим организацијама						
Проширење сарадње са консултантским кућама путем организовања округлог стола	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Контакт се остварује доставом позивног писма за одржавање округлог стола са консултантским кућама ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње. Промотивна понуда института која се односи на попусте при куповини стандарда и препоруке за њихове кориснике, постављање линкова ка сајту Института и друго.
Август						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција стандарда из области туризма	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			
Септембар						
Промоција стандарда и стандардизације						
Учешће на годишњој ППЦ конференцији (презентација стандарда из области рада комисија за гуму и пластику).	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Једнодневно учешће на Београдском сајму на коме се одржава ППЦ конференција, а у сарадњи са Удружењем инжењера пластичара и гумара.
Промоција нових услуга Института						
Промоција услуге одобравања умножавања српског стандарда и репродуковања садржаја српског	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка, а затим одржавање састанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио,)	Додатне активности
стандарда за интерне и друге потребе корисника						
Промотивне активности за обуке						
Промоција полугодишње понуде семинара	Рубрика семинари и обуке - ажурирање општим информацијама о семинарима, укупном понудом и актуелном понудом	Обавештење на друштвеним мрежама	Текст у ИСС Новостима.			
Октобар						
Промоција стандарда и стандардаизације						
Међународни сајам превенције и реаговања у ванредним ситуацијама и безбедности и здравља на раду						Једнодневно учешће на штанду са презентацијом стандарда из договорене области.
Међународни сајам енергетике и Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса						Једнодневно учешће на штанду са презентацијом стандарда из договорене области.
Међународни сајам медицине и стоматологије						Једнодневно учешће на штанду са презентацијом стандарда из договорене области.
Међународни сајам књига	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Вишедневно учешће на сајму, резервација штанда, промотивни материјал (рол-ап, промотивне брошуре, леци, стандарди), програм разговора са секретаром одговарајућих комисија
Остале промотивне активности						
Обележавање Дана Института и Светског дана стандарда и пратеће активности	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама (Пласирање наградне игре на друштвеним мрежама)	Обавештење у ИСС новостима			
Новембар						
Сајам машина, алата и репроматеријала						Једнодневно учешће на штанду са презентацијом

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио,)	Додатне активности
из области дрвне индустрије						стандарда из договорене области.
Промотивне активности за обуке						
Организација једног семинара у граду унутар РС /Промоција рада ИСС	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	Објављивање у локалним часописима		Директан е-маркетинг циљној групи корисника
Децембар						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција стандарда из области зимских спортова и безбедности саобраћаја у зимском периоду	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима			Контактирање купаца, потенцијалних купаца и слање информације о стандардима из области зимских спортова и безбедности саобраћаја, за ту циљну групу. За потребе кампање планира се одобравање посебног попушта при куповини стандарда из ове области.

ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

	Ознака семинара	Назив семинара – главне теме	Термин одржавања	Предавачи (име и презиме, функција, контакти)	Сврха семинара (укратко)
1.	A29	Прелазак са OHSAS 18001 на ISO 45001 – Презентација измена и тумачење нових захтева	фебруар/март и октобар/новембар 2019.	1) Бранислава Милованов , дипл. инж. технологије, менаџер за обуке у STANDCERT d.o.o, председница KS CASCO у ИСС; менаџер квалитета, менаџер заштитом животне средине, провера-вач за QMS, EMS и OHSAS 2) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић , дипл. инж. технологије, руководилац Одељења Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у, секретар KS CASCO, проверавач за QMS	Семинар има за циљ благовремено информисање и разумевање захтева новог међународног стандарда који ће помоћи организацијама обезбедити платформу за побољшање безбедности запослених, смањење ризика на радним местима и стварање нових, безбеднијих радних услова. До сада је у примени био само OHSAS 18001 тако да овим семинаром желимо да упознамо са новинама које доноси нацрт стандарда за систем менаџмента безбедности здравља и безбедношћу на раду. Полазници ће бити упознати са нацртом кроз краћи теоријски увод, примере из праксе и вежбе. Стандард омогућава организацији било које величине и врсте делатности да: идентификује и управља утицајима својих активности, производа и услуга на здравље и безбедност својих запослених, успостави циљеве и планира програме за њихову реализацију, прати, мери и анализира индикаторе перформанси и предузима мере за стално побољшавање.
	A47	Дводневни курс: Обука за интерне провере према стандарду SRPS ISO 45001: 2018	фебруар/март/ и октобар/новембар 2019.	1) Владимир Симић , експерт са дугогодишњим искуством у области система менаџмента, члан Комисије CASCO у ИСС-у, консултант, IRCA сертифицирани тренер, вишегодишњи менаџер за обуке, менаџер квалитета, менаџер заштитом животне средине, проверавач за QMS, EMS, OHSAS и ISMS 2) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић , дипл. инж. технологије, руководилац Одељења Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у, секретар KS CASCO, проверавач за QMS	Овај дводневни курс намењен је организацијама које се спремају за сертификацију према SRPS ISO 45001:2018, организацијама сертифицираним према SRPS OHSAS 18001:2008 односно OHSAS 18001:2007 и свима који желе да се упознају и разумеју захтеве новог стандарда за систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду са аспекта интерних провера система у њиховим организацијама. На овом курсу ће првог дана бити укратко образложени сви захтеви стандарда SRPS ISO 45001:2018 и биће објашњено како се они могу проверавати.. Други дан курса опредељен је за давање упутстава и практично вежбање планирања и спровођења интерних провера. Курс обилује практичним вежбама чији је циљ оспособљавање полазника за практично учешће у спровођењу интерних провера. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
2.	A42	Презентација измена и тумачење захтева нове верзије ISO/IEC 17025 –	март и новембар 2019.	1) Смиљана Раичевић , координатор QMS-а у Центру за испитивање намирница (ЦИН), Београд, учесник у припреми новог издања ISO/IEC 17025 у Радној групи ISO/CASCO WG 44 2) Мр Мирјана Мирковић Ђорђевић , руководилац Одељења за хемијске технологије, пољопривреду,	На овом семинару биће детаљно објашњене све измене ISO/IEC 17025 које су кључне за имплементацију и усаглашавање са захтевима стандарда. Структура стандарда је измењена како би била усаглашена са структуром других стандарда из области оцењивања усаглашености из серије стандарда ISO/IEC 17000. Такође, многи захтеви међународних докумената који се односе на акредитацију лабораторија за испитивање

	Ознака семинара	Назив семинара – главне теме	Термин одржавања	Предавачи (име и презиме, функција, контакти)	Сврха семинара (укратко)
		Препоруке за примену		шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у и секретар Комисије KS CASCO	и еталонирање укључени су у садржај новог издања ISO/IEC 17025. Овај семинар је намењен особљу лабораторија за испитивање/еталонирање које су већ акредитоване према захтевима SRPS ISO/IEC 17025:2006, менаџерима квалитета у акредитованим лабораторијама и свима онима који ће радити на активностима преласка на ново издање стандарда.
3.	B7	Правилник и стандарди о безбедности дејчјих игралишта – Нови правни оквир у Републици Србији	фебруар/март 2019.	1) Зоран Бакић , Сектор за инфраструктуру квалитета, Министарство привреде 2) Марина Донић , дипл. инж. технологије, самостални саветник у Одељењу за пољопривреду, прехранбену и дрвну индустрију и шумарство у ИСС-у у ИСС-у, секретар KS A207, проверавач за QMS и EMS	Средином 2018. године је ступио на снагу први Правилник о безбедности дејчјих игралишта у нашој земљи, који ће почети да се примењује од 23. Новембра исте године. Имајући у виду важност безбедности на дејчјим игралиштима, Институт за стандардизацију Србије организује специјализовани семинар за стручњаке који се баве овом облашћу. Правилник се позива на серију стандарда SRPS EN 1176 и SRPS EN 1177, који ће ускоро бити објављени и на српском језику. Предавачи на семинару директно су учествовали у изради овог правилника. Семинар је намењен произвођачима и увозницима опреме и подлога за дејчја игралишта; локалним управама; руководиоцима који доносе одлуке о пројектовању, изградњи, одржавању, набавци дејчјих игралишта; пројектантима и свима који су заинтересовани.
4.	A17	Тумачење захтева нове верзије ISO 9001:2015 и препоруке за његову примену - дводневни /једнодневни семинар	март/мај/и октобар/новембар 2019.	1) Бранислава Милованов , дипл. инж. технологије, менаџер за обуке у STANDCERT d.o.o, председница KS A176 и KS CASCO у ИСС; менаџер квалитета, менаџер заштитом животне средине, провера-вач за QMS, EMS и OHSAS 2) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић , дипл. инж. технологије, руководиоца Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у, секретар KS CASCO, проверавач за QMS	Основни циљ обуке је упознавање са свим захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, при чему се користе препоруке за примену и вежбе којима се учесницима олакшава усклађивање са захтевима стандарда. Обука се састоји из поједностављеног тумачење принципа система менаџмента квалитетом и захтева стандарда SRPS ISO 9001:2015, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата квалитета.
5.	A31	Технике процене ризика у складу са SRPS EN 31010:2011 (практична обука) - дводневни /једнодневни семинар	март/јун и септембар / новембар 2019.	1) Др Драгана Макајић Николић , професор, предавач на предмету Анализа ризика Факултета организационих наука, Универзитета у Београду 2) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић , дипл. инж. технологије, руководиоца Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у, проверавач за QMS	Једнодневним семинаром полазници ће се упознати са поставкама стандарда SRPS EN 31010:2011 као и прегледом најчешће коришћених метода процене ризика наведених у том стандарду. Семинар се поред тога састоји из практичне радионице на којој ће учесници применити презентоване методе. Дводневни семинар има за циљ теоријско упознавање и практичну обуку за примену 5 најчешће у пракси примењених метода процене ризика.

	Ознака семинара	Назив семинара – главне теме	Термин одржавања	Предавачи (име и презиме, функција, контакти)	Сврха семинара (укратко)
6.	Г12	Испитивање затезањем према захтевима SRPS EN ISO 6892-1	март 2019.	1) др Дејан. Б. Момчиловић , дипл. инж. машинства, Центар за материјале, Институт за испитивање материјала, председник комисије за стандарде KS C164, <i>Механичка испитивања</i> 2) др Зоран Одановић , дипл. инж. технологије, Институт за испитивање материјала 3) Нанад Хут , Институт за испитивање материјала 4) Јелена Deyab , дипл. инж. технологије, самостални саветник у Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај у ИСС-у	Овим једнодневним семинаром полазници ће се упознати са поставкама стандарда SRPS EN ISO 6892-1 као практичним препорукама за примену овог стандарда у пракси. Предавачи су чланови комисије која је припремила овај стандард на српском језику који директно учествују у раду европских радних тела која припремају ове стандарде. Семинар је намењен свим произвођачима, лабораторијама за испитивање као трговцима којима су непходни докази о усаглашености са захтевима овог стандарда.
7.	Г13	Испитивање метала и мерна несигурност мерења бр. 2	октобар 2019.	1) др Дејан. Б. Момчиловић , дипл. инж. машинства, Центар за материјале, Институт за испитивање материјала, председник комисије за стандарде KS C164, <i>Механичка испитивања</i> 2) др Зоран Одановић , дипл. инж. технологије, Институт за испитивање материјала 3) Нанад Хут , Институт за испитивање материјала 4) Јелена Deyab , дипл. инж. технологије, самостални саветник у Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај у ИСС-у	Овим једнодневним семинаром полазници ће се упознати са поставкама стандарда који се односи на одговарајуће врсте испитивања метала као практичним препорукама за примену овог стандарда у пракси. Предавачи су чланови комисије која је припремила овај стандард на српском језику који директно учествују у раду европских радних тела која припремају ове стандарде. Семинар је намењен свим произвођачима, лабораторијама за испитивање као трговцима којима су непходни докази о усаглашености са захтевима овог стандарда.
8.	A43	Дводневни семинар: Прелазак са стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 на стандард SRPS ISO/IEC 17025:2017 (практична обука)	април/мај и сеп-тембар/октобар 2019.	1) Др Маја Алексић, експерт за лабораторије са дугогодишњим искуством у области метрологије и оцењивања усаглашености; менаџер за обуке и руководиоца квалитета у МАГАТ Инжењеринг, Београд; предавач у акредитованој шеми сертификације особа за интерне провераваче према SRPS ISO/IEC 17025:2006 2) Представник Института – презентер опште ИСС презентације	Овај семинар организован је као дводневна практична обука на тему преласка са стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 на стандард SRPS ISO/IEC 17025:2017. На семинару ће бити објашњени сви захтеви новог издања стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017, разлике у односу на претходно издање, као и смернице за усаглашавање документације система менаџмента у циљу преласка на ново издање стандарда. Семинар је намењен руководиоцима квалитета, техничким руководиоцима и особљу лабораторија за еталонирање/испитивање, који су укључени у активности система менаџмента и/или техничке активности у акредитованим лабораторијама.
9.	A48	Дводневни курс за интерне провериваче према стандарду	мај/јуни/октобар/новембар 2019.	1) Др Маја Алексић , експерт за лабораторије са дугогодишњим искуством у области метрологије и оцењивања усаглашености; менаџер за обуке и руководиоца квалитета у МАГАТ Инжењеринг, Београд; предавач у акредитованој шеми сертификације	Овај курс организован је као дводневна практична обука намењена интерним проверавачима система менаџмента лабораторија како би стекли и иновирали знања према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017, а у складу са новом верзијом ISO 19011:2018. Обука обилује практичним вежбама чији је циљ оспособљавање полазника

	Ознака семинара	Назив семинара – главне теме	Термин одржавања	Предавачи (име и презиме, функција, контакти)	Сврха семинара (укратко)
		ISOIEC 17025:2017 (практична обука)		особа за интерне провераваче према SRPS ISO/IEC 17025:2006 2) Представник Института – презентер опште ИСС презентације	за практично спровођење интерних провера. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања. урс је намењен руководиоцима квалитета, руководиоцима и особљу лабораторија за испитивање/еталонирање, који су укључени у активности спровођења интерних провера према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017.
10.	B1	Основе међународне, европске и националне стандардизације (семинар за чланове комисија ИСС)	мај/јуни и децембар 2019.	1) Драган Вуксановић , руководилац Сектора за електротехничку стандардизацију у ИСС 2) Радиша Кнежевић , руководилац Сектора за опште области стандардизације у ИСС 3) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић , дипл. инж. технологије, руководилац Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у, секретар Комисије KS CASCO	Упознавање са принципима и начином функционисања националне, европске и међународне стандардизације. Семинар је посебно значајан са аспекта пружања информација о обавезама и правима која проистичу из чланства у европским организацијама за стандардизацију. Посебно се истичу користи које имају различите групе заинтересованих страна од укључења у процес европске стандардизације, односно од прикључења раду комисија за стандарде и сродне документе.
11.	G10	Мерна несигурност мерња у акредитованим лабораторијама	фебруар/март и октобар/новембар 2019.	1) Др Маја Алексић , експерт за лабораторије са дугогодишњим искуством у области метрологије и оцењивања усаглашености; менаџер за обуке и руководилац квалитета у МАГАТ Инжењеринг, Београд; предавач у акредитованој шеми сертификације особа за интерне провераваче према SRPS ISO/IEC 17025:2006 2) Представник Института – презентер опште ИСС презентације	Семинар је осмишљен као практична помоћ и подршка руководиоцима квалитета, руководиоцима и особљу лабораторија за испитивање/еталонирање, који су укључени у активности мерења и израчунавањ мерне несигурности одговарајућих мерења. Семинар сбазира на теоријском објашњењу након чега следи низ конкретних практичних примера мерне несигурности.
12.	A40	Дводневни курс: Обука за интерне провере према стандарду SRPS ISO 9001: 2015	фебруар/март/и октобар/новембар 2019.	1) Владимир Симић , експерт са дугогодишњим искуством у области система менаџмента, члан Комисије CASCO у ИСС-у, консултант, IRCA сертифицирани тренер, вишегодишњи менаџер за обуке, менаџер квалитета, менаџер заштитом животне средине, проверавач за QMS, EMS, OHSAS и ISMS 2) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић , дипл. инж. технологије, руководилац Одељења Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у, секретар KS CASCO, проверавач за QMS	Овај дводневни курс намењен је свима који желе да освеже своје знање и разумевање захтева SRPS ISO 9001:2015 са аспекта интерних провера система у њиховим организацијама. На овом курсу ће првог дана бити укратко образложени сви захтеви нове верзије стандарда и биће објашњено како се они могу проверавати. Други дан курса опредељен је за давање упутстава и практично вежбање планирања и спровођења интерних провера. Курс обилује практичним вежбама чији је циљ оспособљавање полазника за практично учешће у спровођењу интерних провера. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
13.	A18	Тумачење захтева нове	јун/септембар	1) Бранислава Милованов , дипл. инж. технологије, менаџер за обуке у STANDCERT d.o.o, председница	Семинар има за циљ упознавање са захтевима стандарда за систем менаџмента заштитом животне средине са SRPS ISO 14001:2015.

	Ознака семинара	Назив семинара – главне теме	Термин одржавања	Предавачи (име и презиме, функција, контакти)	Сврха семинара (укратко)
		верзије ISO 14001:2015 и препоруке за његову примену	р 2019.	KS A176 и KS CASCO, члан KS A207 у ИСС-у, менаџер квалитетом, менаџер заштитом животне средине, проверавач за QMS, EMS и OHSAS 2) Марина Донић , дипл. инж. технологије, самостални саветник у Одељењу за пољопривреду, прехрану и дрвну индустрију у ИСС-у у ИСС-у, секретар KS A207, проверавач за QMS и EMS	Полазници ће бити упознати са новом верзијом ISO 14001 кроз краћи теоријски увод, примере из праксе и вежбе. Стандард омогућава организацији било које величине и врсте делатности да: идентификује и управља утицајима својих активности, производа и услуга на животну средину; идентификује аспекте које активности, производи и услуге организације имају на животну средину, успостави циљеве и планира програме за њихову реализацију, прати, мери и анализира индикаторе перформанси и предузима мере за стално побољшавање.
14.	A41	Дводневни курс: Обука за интерне провере према стандарду SRPS ISO 14001: 2015	јун/октобар 2019.	1) Владимир Симић , експерт са дугогодишњим искуством у области система менаџмента, члан Комисије CASCO у ИСС-у, консултант, IRCA сертифицирани тренер, вишегодишњи менаџер за обуке, менаџер квалитета, менаџер заштитом животне средине, проверавач за QMS, EMS, OHSAS и ISMS 2) Марина Донић , дипл. инж. технологије, самостални саветник у Одељењу за пољопривреду, прехрану и дрвну индустрију у ИСС-у у ИСС-у, секретар KS A207, проверавач за QMS и EMS	Овај дводневни курс намењен је свима који желе да освеже своје знање и разумевање захтева SRPS ISO 14001:2015 са аспекта интерних провера система у њиховим организацијама. На овом курсу ће првог дана бити укратко образложени сви захтеви SRPS 14001:2015 и биће објашњено како се они могу проверавати према новј верзији стандарда ISO 19011:2018 који даје упутство за спровођење провера. Други дан курса опредељен је за давање упутстава и практично вежбање планирања и спровођења интерних провера. Курс обилује практичним вежбама чији је циљ оспособљавање полазника за практично учешће у спровођењу интерних провера. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
15.	A25	SRPS ISO 22000:2018 – Како имплементирати нове захтеве за систем менаџмента безбедношћу хране	фебруар/мај 2019.	1) Др Сузана Димитријевић , ван. проф. Технолошко--металуршки факултет Универзитета у Београду, водећи проверавач за сертификационо тело Bureau veritas. 2) Маријана Петковић , дипл. инж. биохемијског инжењерства и биотехнологије, самостални саветник у Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у, секретар Комисије KS E034-17	Семинар има за циљ благовремено информисање и разумевање транзиционих захтева приликом преласка на ново издање стандарда за систем менаџмента безбедношћу хране са ISO 22000:2018. Полазници ће бити упознати са новом верзијом ISO 22000 кроз краћи теоријски увод, примере из праксе и вежбе. Садржај семинара, примери из праксе и вежбе имају за циљ да учесницима семинара обезбеде додатне информације за успешну имплементацију нове верзије стандарда, одржавање и унапређење система за менаџмент безбедношћу хране дефинисаних у ISO 22000:2018.
16.	A44	Петодневна обука: Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања (практична обука)	март и октобар 2019.	1) Проф. др Зоран Кековић , редовни професор на Факултету безбедности, председник Центра за анализу ризика и управљање кризама, председник Комисије KS A292, Безбедност и отпорност друштва, национални представник у ISO TC 292 2) Проф. др Ненад Путник , ванредни професор на Факултету безбедности, члан Комисије KS A292	Циљ обуке је да пружи практична знања и вештине које ће полазницима дати могућност да самостално врше процену ризика у области заштите лица, имовине и пословања. Обука се организује за физичка лица и представнике организација према националном стандарду за процену ризика у области заштите лица, имовине и пословања – SRPS A.L2.003 и у складу са Законом о приватном обезбеђењу. Након завршене обуке кандидати добијају Потврду о обучености, на основу које ће Министарство унутрашњих послова, у

	Ознака семинара	Назив семинара – главне теме	Термин одржавања	Предавачи (име и презиме, функција, контакти)	Сврха семинара (укратко)
				3) Проф. др Младен Милошевић, ванредни професор на Факултету безбедности, члан Комисије KS A292 4) Мер Славица Дабижљевић, директор привредног друштва PROKS VISION DOO, члан Комисије KS A292, едукатор у области процене ризика 5) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, руководилац Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у и секретар Комисије KS A292	складу са Законом о приватном обезбеђењу, вршити лиценцирање особа за послове процене ризика у заштити лица, имовине и пословања. Обука је намењена за све типове организација: привредна друштва, предузетници, јавна предузећа, установе, институције, органи локалних самоуправа и др.
17.	A45	Петодневна обука: Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планови заштите и спасавања (практична обука)	јун/новембар 2019.	1) Проф. др Зоран Кековић, редовни професор на Факултету безбедности, председник Центра за анализу ризика и управљање кризама, председник Комисије KS A292, Безбедност и отпорност друштва, национални представник у ISO TC 292 2) Владимир Нинковић, сарадник Центра за анализу ризика и управљање кризама, члан Комисије KS A292, Безбедност и отпорност друштва при Институту за стандардизацију Србије. Студент докторских студија на Факултету безбедности. Аутор бројних научних и стручних радова. 3) Проф. др Владимир Јаковљевић, редовни професор на Факултету безбедности, члан Комисије KS A292 3) Стево Тубић, бивши припадник Сектора за ванредне ситуације МУПа РС, Управе за управљање ризиком 4) Мер Славица Дабижљевић, директор привредног друштва PROKS VISION DOO, члан Комисије KS A292, едукатор у области процене ризика 5) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, руководилац Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у и секретар Комисије KS A292	Циљ обуке је да пружи практична знања и вештине које ће полазницима дати могућност да самостално обављају послове заштите и спасавања у својим организацијама и адекватно се припреме за полагање стручног испита за добијање лиценце за израду Процене угрожености и Планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Лица која буду присуствовала стручној обуци, стичу услове, да на основу стечених знања, полажу стручни испит пред комисијом МУП-а у поступку лиценцирања за израду процене угрожености и израду планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и да се професионално баве пословима ванредних ситуација. Након завршене обуке кандидати добијају потврду о завршеној стручној обуци Обука је намењена за све типове организација: привредна друштва, предузетници, јавна предузећа, установе, институције, органи локалних самоуправа и др.
18.	A37	Размишљање засновано на ризику – Примена у стандарду SRPS	април/октобар 2019.	1) Татјана Нешић, дипл. економиста, проверавач за системе менаџмента према стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001, консултант за системе менаџмента, оцењивач за националну награду за пословну изврсност, члан Комисије CASCO.	Обука обухвата појам, поступак и методологију за примену размишљања заснованог на ризику у складу са тачком 6.1 стандарда SRPS ISO9001: 2015 Обука садржи предавања, примере и практичне вежбе. Обука је намењена руководству и стручним тимовима који воде систем менаџмента квалитетом у организацији.

	Ознака семинара	Назив семинара – главне теме	Термин одржавања	Предавачи (име и презиме, функција, контакти)	Сврха семинара (укратко)
		ISO 9001:2015		2) Представник Института за стандардизацију Србије, презентер рада Комисије CASCO, проверавач за QMS	
19.	G11	SRPS CEN ISO/TR 14745 – Заваривање – Параметри термичке обраде после заваривања на челицима	мај/ новембар 2019.	1) Александар Стефановић, дипл. инг., самостални саветник у Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај у ИСС-у 2) Представник Друштва за заваривање 3) Представник Института ГОША д.о.о. Београд	Сврха семинара је да корисницима стандарда пружи информације о поступцима и препорученим корацима у свакодневној пракси у процесу заваривања. Поред тога полазници ће добити препоруке за термичку обраду после заваривања (PWHT) челика, као и са препорукама за одржавање температура и времена за различите материјале и дебљине материјала.начину
20.	G4	Безбедносна правила за конструкцију и уградњу лифтова – Захтеви стандарда EN 81-50	јуни 2019.	1) Божо Вукашиновић, дипл.инж.маш., руководиоца Сертификационог тела Елkont Инжењеринг д.о.о. Београд, Именовано тело за преглед и оцену усаглашености лифтова, бр. И009 2) Александар Стефановић, самостални саветник у Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај у ИСС-у	Учесницима семинара биће представљене најважније измене које доноси нови стандард SRPS EN 81-50 у односу на стандарде SRPS EN 81-1 и SRPS EN 81-2, и то са два главна аспекта: безбедност путника и безбедност сервисера. Поред тога, биће објашњено како се врши оцењивање усаглашености сигурносних компонената у лифтовима, као и начини прорачуна шина, вучне способности, проклизавања, рама кабине, хидрауличне инсталације, степена сигурности ужади са доста практичних примера. Посебан акценат биће на начину модернизације постојећих лифтова.
21.	A24	Превенција и поступање са приговорима корисника према међународним стандардима	мај /октобар 2019.	1) Др Ивана Мијатовић, ванредни професор, Факултета организационих наука, Универзитета у Београду, члан KS П1/07 2) Др Славица Цицварић Костић, доцент, Факултета организационих наука, Универзитета у Београду 3) Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, дипл. инж. технологије, руководиоца Одељења за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде у ИСС-у, проверавач за QMS	Циљ ове обуке је стицање компетенција за успостављање процеса превенције и поступања са приговорима корисника као и информисање о могућностима и ограничењима примене смерница међународних стандарда којима се уређује систем за превенцију и поступање са приговорима корисника. Очекивани исходи: Активан полазник разуме које одговорности организација има према корисницима, како да дефинише водеће принципе организације у поступању са приговорима, како да дефинише активности и успостави процес поступања са приговорима које корисник упућује организацији.
22.	A50	Захтеви за рад различитих типова тела која обављају контролисање ISO/IEC 17020:2012 -	јун/новембар 2019.	1) Др Маја Алексић, експерт за лабораторије са дугогодишњим искуством у области метрологије и оцењивања усаглашености; менаџер за обуке и руководиоца квалитета у МАГАТ Инжењеринг, Београд; предавач у акредитованој шеми сертификације особа за интерне провераваче према SRPS ISO/IEC 17025:2006	Овај семинар има за циљ да побољша разумевање и тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012, како би учесницима била олакшана примена докумената система менаџмента у контролним телима. Семинар је намењен руководиоцима квалитета, техничким руководиоцима и особљу контролних тела, укљученим у активности система менаџмента и/или техничке активности у контролним телима, која су акредитована или се припремају за акредитацију.

	Ознака семинара	Назив семинара – главне теме	Термин одржавања	Предавачи (име и презиме, функција, контакти)	Сврха семинара (укратко)
		дводневна обука		2) Представник Института – презентер опште ИСС презентације	
23.	B4	Нови правилници и српски стандарди из области електромагнетске компатибилности (ЕМС) и електричне опреме намењене за употребу у оквиру одређених граница напона (LVD), са демонстрацијом испитивања у лабораторији – једнодневни/дводневни семинар	фебруар/март 2019.	1) Зоран Бакић , Сектор за инфраструктуру квалитета, Министарство привреде 2) Александар Драгићевић , Сектор за инфраструктуру квалитета, Министарство привреде 3) Драган Вуксановић , руководилац Сектора за електротехничку стандардизацију, Институт за стандардизацију Србије 4) Саша Јорговановић , директор Идворски лабораторије Београд 5) Марко Радић , водећи лабораторијски инжењер, Идворски лабораторије Београд 6) Андријана Лазић , лабораторијски инжењер, Идворски лабораторије Београд 7) Драгослав Ђоровић , менаџер за услуге у индустрији TÜV Rheinland и консултант за безбедност производа лабораторије AN LAB CO.	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације о примени правилника којима су транспоноване европске директиве у области електромагнетске компатибилности (EMCD) и безбедности нисконапонске електричне опреме (LVD) и о српским стандардима који су подршка овим правилницима. Семинар је конципиран тако да се теоретски део семинара одржава првог дана у Институту за стандардизацију Србије, док се другог дана, у Идворски лабораторијама, одвија практична демонстрација метода испитивања производа. Првог дана су предавачи стручњаци који су непосредно били укључени у израду правилника и који у свом свакодневном раду прате њихову примену. Други дан семинара је технички оријентисан, са детаљним објашњењима електромагнетских феномена кроз практичне демонстрације испитивања у условима савремено опремљене лабораторије.
24.	A49	Тумачење захтева нове верзије стандарда за медицинске лабораторије SRPS EN ISO 13485:2017	јун/новембар 2018.	1) експерт у примени стандарда ISO 13485 , члан комисије KS Z210 3) Др Драгана Поповић Илић , самостални саветник у Одељењу за безбедност, заштиту и животну средину у Институту за стандардизацију Србије, секретар комисије KS Z210	Семинар посвећен тумачењу захтева стандарда SRPS EN ISO 13485:2017 којим организације треба да покажу своју способност да обезбеђују медицинска средства и са њима повезане услуге које доследно задовољавају захтеве корисника и применљиве захтеве прописа. Учесницима курса се пружа могућност да освеже своје знање и олакшају примену система менаџмента квалитетом (QMS) у области производње, продаје и дистрибуције медицинских средстава.

ПРИЛОГ 1.5

ХАРМОНИЗОВАНИ СТАНДАРДИ СА ЛИСТЕ ЕВРОПСКИХ ПРОПИСА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБЈАВЉЕНИ У 2019. ГОДИНИ

Редни број	Назив европског прописа	Број стандарда
1.	Regulation (EU) No 1007/2011 - on textile fibre names and related labelling and marking of the fibre composition of textile products	4
2.	Commission Regulation (EU) No 1015/2010 with regard to ecodesign requirements for household washing machines	1
3.	Regulation (EU) No 1060/2010 with regard to energy labelling of household refrigerating appliances	1
4.	Regulation (EU) No 1061/2010 with regard to energy labelling of household washing machines	1
5.	Regulation (EU) No 1194/2012 with regard to ecodesign requirements for directional lamps, light emitting diode lamps and related equipment	5
6.	Regulation (EC) No 1223/2009 on cosmetic products	2
7.	Regulation (EU) No 1253/2014 with regard to ecodesign requirements for ventilation units	1
8.	Regulation (EU) No 1254/2014 with regard to energy labelling of residential ventilation units	1
9.	Directive 2000/60/EC establishing a framework for Community action in the field of water policy	1
10.	Directive 2000/76/EC on the incineration of waste	2
11.	General product safety	14
12.	Approximation of the laws, regulations and administrative provisions of the Member States relating to recreational craft	1
13.	Directive 2004/52/EC on the interoperability of electronic road toll systems in the Community	7
14.	Directive 2006/42/EC on machinery, and amending Directive 95/16/EC	93
15.	Directive 2007/47/EC amending Council Directive 90/385/EEC relating to active implantable medical devices, Council Directive 93/42/EEC concerning medical devices and Directive 98/8/EC concerning the placing of biocidal products on the market	9
16.	Directive 2008/57/EC on the interoperability of the rail system within the Community (Recast)	37
17.	Directive 2008/68/EC on the inland transport of the dangerous goods	10
18.	Directive 2009/48/EC on the Safety of Toys	1
19.	Directive 2010/31/EU on the energy performance of buildings (recast)	4
20.	Directive 2010/40/EU the framework for the deployment of Intelligent Transport Systems in the field of road transport and for interfaces with other modes of transport Text with EEA relevance	6
21.	Directive 2012/19/EU waste electrical and electronic equipment (WEEE)	1
22.	Directive 2013/35/EU on the minimum health and safety requirements regarding the exposure of workers to the risks arising from physical agents (electromagnetic fields)	3
23.	Directive 2013/53/EU on recreational craft and personal watercraft	10

Редни број	Назив европског прописа	Број стандарда
24.	Directive 2014/30/EU on the harmonisation of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility (recast)	34
25.	Directive 2014/32/EU on the harmonisation relating to the making available on the market of measuring instruments	5
26.	Directive 2014/33/EU on the harmonisation relating to lifts and safety components for lifts (recast)	7
27.	Directive 2014/34/EU the harmonisation relating to equipment and protective systems intended for use in potentially explosive atmospheres	4
28.	Directive 2014/35/EU on the harmonisation relating to the making available on the market of electrical equipment designed for use within certain voltage limits	57
29.	Directive 2014/53/EU on the harmonisation relating to the making available on the market of radio equipment	5
30.	Directive 2014/55/EU on Electronic Invoicing in Public Procurement	2
31.	Directive 2014/68/EU on the harmonisation relating to the making available on the market of pressure equipment	23
32.	Directive 2014/94/EU on the deployment of alternative fuels infrastructure	7
33.	Regulation (EU) 2015/1094 supplementing Directive 2010/30/EU the energy labelling of professional refrigerated storage cabinets	1
34.	Regulation (EU) 2015/1095 with regard to ecodesign requirements for professional refrigerated storage cabinets, blast cabinets, condensing units and process chillers	1
35.	Regulation (EU) 2015/1187 with regard to energy labelling of solid fuel boilers and packages of a solid fuel boiler, supplementary heaters, temperature controls and solar devices	1
36.	Regulation (EU) 2015/1188 with regard to ecodesign requirements for local space heaters	5
37.	Regulation (EU) 2015/1189 with regard to ecodesign requirements for solid fuel boilers	1
38.	Regulation (EU) 2016/2281 establishing a framework for the setting of ecodesign requirements for energy-related products, with regard to ecodesign requirements for air heating products, cooling products, high temperature process chillers and fan coil units	1
39.	Regulation (EU) 2016/424 on cableway installations	2
40.	Regulation (EU) 2016/425 on personal protective equipment	36
41.	Regulation (EU) 2016/426 on appliances burning gaseous fuels	12
42.	Regulation (EU) 2016/631 establishing a network code on requirements for grid connection of generators	4
43.	Regulation (EU) 2017/745 on medical devices	6
44.	Regulation (EU) 2017/746 on in vitro diagnostic medical devices	1
45.	Regulation (EC) No 244/2009 with regard to ecodesign requirements for non-directional household lamps	2
46.	Regulation (EC) No 245/2009 with regard to ecodesign requirements for fluorescent lamps without integrated ballast, for high intensity discharge lamps, and for ballasts and luminaires able to operate such lamps	3
47.	Regulation (eu) No 305/2011 laying down harmonised conditions for the marketing of construction products	97
48.	Regulation (EU) No 392/2012 with regard to energy labelling of household tumble driers	1
49.	Regulation (EU) No 517/2014 on fluorinated greenhouse gases	1
50.	Regulation (EU) No 547/2012 with regard to ecodesign requirements for water pumps	1

Редни број	Назив европског прописа	Број стандарда
51.	Regulation (EU) No 548/2014 with regard to small,medium and large power transformers	2
52.	Regulation (EU) No 65/2014 with regard to the energy labelling of domestic ovens and range hoods	3
53.	Regulation (EU) No 66/2014 with regard to ecodesign requirements for domestic ovens, hobs and range hoods	3
54.	Waste	1
55.	Regulation (EC) No 765/2008 setting out the requirements for accreditation and market surveillance relating to the marketing of products	3
56.	Air quality limit values and guide values for sulphur dioxide and suspended particulates	1
57.	Regulation (EU) No 811/2013 with regard to the energy labelling of space heaters, combination heaters, packages of space heater, temperature control and solar device and packages of combination heater, temperature control and solar device	6
58.	Regulation (EU) No 812/2013 with regard to the energy labelling of water heaters, hot water storage tanks and packages of water heater and solar device	3
59.	Regulation (EU) No 813/2013 with regard to ecodesign requirements for space heaters and combination heaters	4
60.	Regulation (EU) No 814/2013 with regard to ecodesign requirements for water heaters and hot water storage tanks	3
61.	Protection of the environment, and in particular of the soil, when sewage sludge is used in agriculture	1
62.	Regulation (EU) No 874/2012 with regard to energy labelling of electrical lamps and luminaires	5
63.	Regulation (EC) No 882/2004 on official controls performed to ensure the verification of compliance with feed and food law, animal health and animal welfare rules	24
64.	Active implantable medical devices	8
65.	Regulation (EU) No 910/2014 electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market	1
66.	Directive 92/104/EEC on the minimum requirements for improving the safety and health protection of workers in surface and underground mineral-extracting industries	1
67.	Efficiency requirements for new hot-water boilers fired with liquid or gaseous fuels	1
68.	Medical devices	41
69.	Transport of dangerous goods by road	1
70.	Packaging and packaging waste	1
71.	Incineration of hazardous waste	1
72.	Transport of dangerous goods by rail	1
73.	Transport of dangerous goods by road (94/55/EC Dir. amendment)	1
74.	Transport of dangerous goods by rail (96/49/EC Dir. amendment)	1
75.	In vitro diagnostic medical devices	6
76.	Landfill of waste	1
Укупно стандарда		659

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ

6.1. Уводне напомене

Стратешка област: ПРИВРЕДА
Програм: 1503-Развој националног система инфраструктуре квалитета
Сектор: 15
Програмска активност: Уређење области стандардизације
Функција: 130 - Општи послови

1. Приоритет програмске активности: Врло висок
2. Датум почетка: 2008.
3. Датум завршетка: 2021.
4. Активност: активан
5. Постојећа политика:

Образложење

Институт за стандардизацију Србије је једино и јединствено национално тело за стандардизацију које обавља послове доношења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом, а обавља и послове едукације, пружања стручне помоћи и сертификације. Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

Сврха

Обезбеђење доступности српских стандарда и информација о стандардима заинтересованој јавности у републици Србији.

Правни основ:

Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 46/2015)

Опис

Активности Института превасходно обухватају учешће и заступање националних ставова у међународној и европској стандардизацији, наставак процеса преузимања европских стандарда као подршка интензивној хармонизацији прописа Републике Србије са европским у циљу развоја пословног окружења; омогућавање учешћа што већег броја заинтересованих страна у поступку доношења стандарда; подршка примени стандарда у Републици Србији ради отклањања техничких баријера у међународној трговини; пружање информационих услуга у циљу олакшаног приступа и масовније примене стандарда; развој стандардизације, едукација и промоција; пружање стручне помоћи и сертификација.

Институт за стандардизацију Србије организован је у складу са прихваћеним правилима међународних и европских организација за стандардизацију као јавна установа која у свом раду окупља све заинтересоване стране. У Институту успостављене су 162 комисије за стандарде које формирају и воде секретари који су запослени у Институту, а у рад ових комисија укључено је преко 1.500 стручњака из бројних области стандардизације и из великог броја привредних друштава, лабораторија и јавних и образовних установа, који раде волонтерски. Скупштина Института формирана је на принципу чланства, при чему чланови Института (на дан 01.10.2018. године, Институт има 74 члана + 3 представника оснивача) учествују у управљању овом Институцијом од националног значаја.

Време трајања

Програмска активност већ постоји у усвојеном буџету за 2018. годину – Постојећа политика. Време трајања 2021. и даље.

Циљ 1

Уклањање препрека у међународној трговини доношењем српских стандарда усклађених са међународним и европским стандардима

Индикатор 1.1.

Проценат усклађености донетих српских стандарда са ЕУ стандардима

Очекивани резултат:

Преузимање европских стандарда у складу са планом објављивања који су донеле европске организације за стандардизацију CEN и CENELEC.

Циљ 2

Јачање капацитета привреде кроз примену стандарда

Индикатор 2.1.

Број пружених услуга подршке привреди у области стандардизације

Очекивани резултат:

Повећање броја пружених услуга подршке привреди у области стандардизације, за 100 услуга сваке наредне године у односу на претходну.

Индикатор 2.2.

Број продатих стандарда и сродних докумената.

Очекивани резултат:

Повећање броја продатих стандарда и сродних докумената, за најмање 500 стандарда, сваке наредне године у односу на претходну.

Носилац активности: Институт за стандардизацију Србије

Одговорна особа: Татјана Бојанић, в.д. директора.

6.2. Основни подаци о Институту

Основни подаци који су значајни за пословање Института су, као што следи:

- матични број: 17740580
- регистарски број: 6015788789
- порески идентификациони број (ПИБ): 105801694
- број подрачуна код Управе за трезор: 840-927664-66 – за приходе из буџета
840-868668-29 – за сопствене приходе.

За финансирање рада Института у складу са Законом о стандардизацији и другим прописима, као и за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију у 2019. години, потребна су средства у укупном износу од 151.648.000 динара.

При сагледавању средстава која је потребно обезбедити из буџета Републике Србије, пошло се од претпоставке да ће се средства за финансирање послова у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и других послова у вези са стандардима и стандардизацијом, тј. основне делатности Института, обезбедити из:

- буџета Републике Србије;
- прихода остварених продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, организацијом семинара, као и пружањем информација.

Институт је, на основу остварених прихода и расхода у 2018. години и ранијим годинама, утврдио финансијски план за 2019. годину. У 2018. години, за финансирање рада Института, предвиђена су средства у укупном износу од 133.563.000 динара, и то 91.550.000 динара из буџета Републике Србије, 41.364.000 динара сопствених прихода и 649.000 динара из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Имајући у виду да ће у 2019. години Институт задржати исти број запослених, као и да је плаћање чланарина обавеза Републике Србије у складу са законом, неопходно је у 2019. години обезбедити најмање 95.758.000 динара из буџета Републике Србије. Такође, зараде у Институту финансирају се из буџета Републике Србије, док се све друге потребе финансирају из остварених сопствених прихода.

Овим планом предвиђено је финансирање потреба Института у постојећим околностима, у мери која омогућава несметано извршавање законом утврђених надлежности, промоцију и развој стандардизације, заштиту права интелектуалне својине, а нарочито обавеза које Институт има на основу програма Европских интеграција.

6.3 Приходи

Планирана средства у износу од 151.648.000 динара обезбедиће се на следећи начин:

- 95.758.000 динара у оквиру лимита прихода буџета Републике Србије;
- 51.890.000 динара из планираних сопствених прихода од продаје добара и услуга, укључујући чланарину коју плаћају чланови Института као и примања од продаје залиха;
- 4.000.000 динара из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Структура планираних прихода и примања Института дата је у табели 6.1, која следи.

Табела 6.1 – Упоредни преглед структуре планираних прихода и примања Института у 2018. и 2019. години

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		
		2018.	2019	Индекс
742	Приход од продаје добара и услуга	40.964.000	51.490.000	126
742321 1	Чланарина коју плаћају чланови Института	4.000.000	4.000.000	100
742321 2	Приход од продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружање услуга у вези са стандардима и стандардизацијом	27.964.000	34.190.000	122
742321 5	Приход од сертификације производа, система менаџмента и особа	1.500.000	1.500.000	100
742321 6	Приход од продаје међународних стандарда, сродних докумената и других публикација, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља	3.500.000	5.500.000	158
742321 7	Бифе	300.000	300.000	100
742321 8	Приход од одржавања стручних семинара	3.200.000	5.000.000	157
742321 10	Приход од одобрења употребе националног знака усаглашености са српским стандардима	500.000	500.000	100
742321 СП	Приходи од пружања стручне помоћи	-	500.000	
822	Примања од продаје залиха	400.000	400.000	100
822121	Примања од продаје залиха	400.000	400.000	100
791	Приход из буџета	91.550.000	95.758.000	105
321121	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	649.000	4.000.000	617
	УКУПНО (742+822+791+321121):	133.563.000	151.648.000	114

Процењује се да ће сопствени приходи остварени активностима Института у 2019. години износити 51.890.000 динара и да ће бити остварени: наплатом чланарине од чланова Института, која представља допринос развоју стандардизације у Републици Србији; продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем услуга у вези са стандардима и стандардизацијом; продајом међународних стандарда и сродних докумената, националних стандарда и сродних докумената других земаља, као и организацијом семинара, продајом збирки стандарда, сертификацијом, пружањем стручне помоћи, из издавачке делатности и спровођењем осталих Законом утврђених активности.

Поред тога, планира се преношење нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 4.000.000 динара, који ће се превасходно користити за набавку материјала и опреме.

Институт има обавезу да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, око 50 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Америчког удружења за испитивање и материјале), конвертује у девизе и квартално плаћа организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

6.4. Расходи

У 2019. години планирају се расходи Института у укупном износу од 151.648.000 динара. Пословни простор, који је власништво Републике Србије, Институт користи без накнаде. Упоредни преглед структуре планираних расхода по наменама дат је у табели 6.2, а упоредни преглед по изворима финансирања у табели 6.3.

На економској класификацији 411 – Плате и додаци запослених, индекс од 109 у себи садржи увећање запослених од 7% у складу са Упутством за припрему буџета за 2019. годину, као и део за додатак за остварене резултате рада запослених у износу од 2%.

Табела 6.2 – Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2018. и 2019. години

Економска класификација	Намена	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2018	2019	
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411	Плате и додаци запослених	57.420.000	63.139.000	109
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.520.000	10.835.000	103
УКУПНО (1):		67.940.000	73.974.000	109
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ				
414	Социјална давања запосленима	1.140.000	1.330.000	117
415	Накнаде трошкова за запослене	2.304.000	2.304.000	100
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	240.000	240.000	100
421	Стални трошкови	12.443.000	13.756.000	111
422	Трошкови путовања	3.130.000	3.130.000	100
423	Услуге по уговору	10.740.000	11.797.000	110
424	Специјализоване услуге	-	100.000	
425	Текуће поправке и одржавање опреме	1.810.000	5.510.000	305
426	Материјал	2.595.000	3.195.000	124
462	Дотације међународним организацијама	26,801,000	26.801.000	100
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	220.000	579.000	264
УКУПНО (2):		61.423.000	68.742.000	112
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512	Машине и опрема	2.200.000	7.435.000	338
515	Нематеријална имовина	2.000.000	1.497.000	75
УКУПНО (3):		4.200.000	8.932.000	213
УКУПНО (1+2+3):		133.563.000	151.648.000	114

Табела 6.3 – Структура средстава за финансирање расхода 2019. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Извори средстава за финансирање планираних расхода (у динарима)		
		Буџет Републике Србије	Сопствени приходи и пренета, а неутрошена средства	Укупно
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	58.900.000	4.238.500	63.139.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.058.000	777.500	10.835.000
УКУПНО (1):		68.958.000	5.016.000	73.974.000
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ				
414	Социјална давања запосленима	0	1.330.000	1.330.000
415	Накнаде за запослене	0	2.304.000	2.304.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	240.000	240.000
421	Стални трошкови	0	13.756.000	13.756.000
422	Трошкови путовања	0	3.130.000	3.130.000
423	Услуге по уговору	0	11.797.000	11.797.000
424	Специјализоване услуге	0	100.000	100.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	0	5.510.000	5.510.000
426	Материјал	0	3.195.000	3.195.000
462	Дотације међународним организацијама	26.800.000	1.000	26.801.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	0	579.000	579.000
УКУПНО (2):		26.800.000	41.942.000	68.742.000
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512	Машине и опрема	0	7.435.000	7.435.000
515	Нематеријална имовина	0	1.497.000	1.497.000
УКУПНО (3):		0	8.932.000	8.932.000
УКУПНО (1+2+3):		95.758.000	55.890.000	151.648.000

6.4.1. Расходи за плате запослених

Средства за текуће расходе за плате и социјалне доприносе за запослене у 2019 години планирана су у укупном износу од 73.974.000 динара.

Имајући у виду да ће и у 2019. години бити увећани обим послова и број надлежности због нових делатности утврђених законом, као и обавезе које проистичу из пуноправног чланства у европским организацијама за стандардизацију, Институт је из извора 04 – сопствени приходи, предвидео нешто већи износ средстава за зараде него што је то био случај у ранијим годинама. У 2019. години, један запослени ће отићи редовну старосну пензију, а упражњено место биће попуњено уз сагласност надлежне службе Владе, у складу са законом.

У оквиру укупно предложених средства за финансирање рада Института у 2019. години, текући расходи за плате планирани су, у складу са Одлуком о о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Сл.гласник РС", бр. 61/2017, 8/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018), за 61 запосленог, укључујући и директора, и то за: 47 са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром; два са вишом школском спремом (ВШС) и 12 са средњом стручном спремом (ССС). Такође, у складу са достављеним Упутством за пропирему буџета РС за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину, зараде запослених одбора увећане су за 7%.

Основни подаци о кадровима приказани су у табелама 6.4, 6.5, 6.6 и 6.7, које следе.

Табела 6.4 – Квалификациона структура запослених
(стање 26.09.2018. године)

Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1.	Др (доктор наука)	0
2.	Мр (магистар)	3
3.	ВСС (висока стручна спрема)	44
4.	ВС (виша стручна спрема)	2
5.	ССС (средња стручна спрема)	12
УКУПНО		61

Табела 6.5 – Старосна структура запослених
(стање 26.09.2018. године)

Редни број	Старост запослених	Број запослених
1	До 30 година	1
2	Од 31 до 40 година	9
3	Од 41 до 50 година	25
4	Од 51 до 60 година	21
5	Преко 60 година	5
УКУПНО		61
ПРОСЕЧНА СТАРОСТ: 47,93		

Табела 6.6 – Структура запослених по времену проведеном у радном односу
(стање 26.09.2018. године)

Редни број	Време проведено у радном односу	Број запослених
1.	До 5 година	6
2.	Од 5 до 10 година	11
3.	Од 10 до 15 година	5
4.	Од 15 до 20 година	15
5.	Од 20 до 25 година	13
6.	Од 25 до 30 година	8
7.	Од 30 до 35 година	-
8.	Преко 35 година	3
УКУПНО		61

Табела 6.7 – Динамика пријема нових и одласка постојећих кадрова у 2018 и 2019. години

Месец		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2018. ГОДИНА													
Стање на почетку месеца		59	59	58	58	59	59	59	59	59	59	59	59
Одлазак кадрова	Пријем нових кадрова				1						-		
	У редовну пензију												-
	Одлазак по другом основу		1										
Салдо (пријем – одлазак)			1		1						-		-
Стање на крају месеца		59	58	58	59	59	59	59	59	59	59	59	59
2019. ГОДИНА													
Стање на почетку месеца		59	59	59	60	61	61	61	61	61	61	60	60
Одлазак кадрова	Пријем нових кадрова			1	1								1
	У редовну пензију										1		
	Одлазак по другом основу												
Салдо (пријем – одлазак)				1	1						1		1
Стање на крају месеца		59	59	60	61	61	61	61	61	61	60	60	61

Обрачун и исплата зарада запосленима у Институту представља производ јединствене основице за обрачун и исплату зараде и основног коефицијента који одговара радном месту на које је запослени распоређен. Нето износ основице утврђује се финансијским планом Института за сваку годину, а његове измене у току године доноси директор Института уз сагласност Управног одбора, водећи рачуна о укупно одобреним средствима за зараде запослених за текућу годину, као и основицама које су утврђене актима Владе. Коефицијенти су утврђени Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених, у складу са оснивачким актом и Статутом Института. Приликом утврђивања коефицијената и основица за исплату зарада водило се рачуна да буду усклађени са онима који важе за јавне службе. У 2019. години, зараде ће се обрачунавати у складу са законом и релевантним актима Владе.

Посматрано по појединим звањима, односно радним местима у Институту, просечне нето зараде (укључујући додатак за време проведено на раду) обрачунате за 2018. годину износе:

- око 94.000,00 динара, за руководиоце сектора (основних организационих јединица у Институту, којих има четири);
- око 70.000,00 динара, за руководиоце одељења (унутрашњих организационих јединица у Институту);
- око 64.000,00 динара, за самосталног саветника – водећег инжењера стандардизације;

- око 45.000,00 динара – за вишег стручног сарадника (ВШС);
- око 36.000,00 динара – за стручног сарадника (ССС);
- око 32.000,00 динара – за сарадника (ССС).

На основу уговора о раду који је закључен између Управног одбора и директора Института, номинална нето зарада директора износила је око 123.000,00 динара.

Планирана просечна **брuto зарада** по запосленом у 2018. години износи око 80.000,00 динара. Преглед броја запослених, потребне масе за зараде и просечне брутo зараде по месецима у 2018. години дат је у табели 2 у Прилогу 4.1 овог финансијског плана.

6.4.2. Расходи за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију утврђују се годишњим програмом рада Института, а обезбеђују се из буџета Републике Србије. Институт представља Републику Србију у међународним и европским организацијама за стандардизацију и у раду њихових управних и извршних органа, техничких комитета, поткомитета и осталих радних тела заступа интересе привреде Републике Србије. Чланство у поменутиим организацијама подразумева статутарну обавезу плаћања годишње чланарине у роковима које су прописале те организације.

За чланарине Института у 2019. години планирана су средства у износу од 84.502 CHF и 108.280 EUR. Износи чланарина за 2019. годину са роковима за њихово плаћање дати су у табели 6.8.

Табела 6.8 – Чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2019. години и рокови за њихово плаћање

Ред. бр.	Назив међународне / европске организације (седиште)	Основ за чланство	Датум приступања чланству	Рок за плаћање у 2018. години	Износ чланарине
1.	Међународна организација за стандардизацију – ISO (Женева)	Одлука СИБ	1. јуни 1950.	Двострано се плаћа, до 01. априла, и до 01. октобра	25.502,00 CHF
2.	Међународна електротехничка комисија – IEC (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1953.	30. јун	59.000,00 CHF
3.	Међународни систем за испитивање усаглашености и сертификацију електричне опреме – IECCE/CB Scheme (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1985.	31. март	(4.000,00 CHF) Чланарину плаћа „Квалитет” - Ниш
4.	Европски комитет за стандардизацију – CEN (Брисел)	Акциони план Владе за спровођење приоритета Европског партнерства - закључак 05 бр. 018-721/06-10 од 28. јуна 2007.	од 1. јануара 2017. године статус „пуноправни члан”	31. март	77.500,00 EUR
5.	Европски комитет за стандардизацију у области електротехнике – CENELEC (Брисел)	Закључак Савета министара СЦГ (76. седница, мај 2005. године)	од 1. јануара 2017. године статус „пуноправни члан”	28. фебруар	30.780,00 EUR
УКУПНО:					84.502,00 CHF +108.280,00 EUR

Чланарине ће бити плаћене према датумима доспећа по курсу Народне банке Србије за CHF и EUR на дан уплате.

6.4.3. Расходи за управни и надзорни одбор Института

Накнаде за рад исплаћују се председнику и члановима Управног и Надзорног одбора.

У складу са достављеним Упутством за пропирему буџета РС за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину, накнаде за рад Управног и Надзорног одбора увећане су за 7%. Управни одбор Института има председника и четири члана. Накнаде за њихов рад утврђују се одлуком Управног одбора и исплаћују се за месец у коме је одржана седница, и то само за седнице на којима су присуствовали.

Управни одбор одржава седницу у просеку једном месечно, а нето накнаде за рад Управног одбора исплаћују се са рачуна сопствених прихода. Управни одбор је именован решењем оснивача (Владе) од 05. априла 2018. године (24 Број: 119-30-01/2018).

Преглед исплаћене масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове управног одбора по месецима 2018. години дат је у табели 6.9.

Табела 6.9 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора Института у 2018. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Фебруар	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Март	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Април	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Мај	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Јун	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Јул	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Август	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Септембар	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Октобар	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Новембар	4	167.190	41.797	62.697	229.887
Децембар	4	167.190	41.797	62.697	229.887
УКУПНО:	48	2.006.280	501.564	752.364	2.758.644
ПРОСЕЧНО:	4	167.190	41.797	62.697	229.887

Преглед планиране масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Управног одбора по месецима у 2019. години дат је у табели 6.10.

Табела 6.10 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора у 2019. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	4	178.894	44.723	67.086	245.980
Фебруар	4	178.894	44.723	67.086	245.980
Март	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Април	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Мај	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Јун	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Јул	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Август	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Септембар	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Октобар	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Новембар	4	178.893	44.723	67.086	245.979
Децембар	4	178.893	44.723	67.086	245.979
УКУПНО:	48	2.146.718	536.676	805.032	2.951.750
ПРОСЕЧНО:	4	178.893	44.723	67.086	245.979

Надзорни одбор Института има председника и два члана. Накнаде за радно ангажовање чланова и председника Надзорног одбора Института утврђују се одлуком Управног одбора Института и исплаћују се за месец у којем је одржана седница надзорног одбора, и то само за седнице на којима су присуствовали.

Надзорни одбор именован је решењем Владе Републике Србије 24 број 119-1436/2018 од 14. фебруара 2018. године („Службени гласник РС”, бр. 13/18). Накнаде за рад председника и два члана Надзорног одбора у 2019. години планиране су у износу од око 585.165,00 динара, што је довољно за исплату накнада у истим износима као за председника и чланове Управног одбора, и то за четири месеца годишње, тј. четири седнице (табела 6.11).

Табела 6.11 – Расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора Института у н 2018 години (у динарима)

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	83.595	41.797	62.696	146.291
II	2	83.595	41.797	62.696	146.291
III	2	83.595	41.797	62.696	146.291
IV	2	83.595	41.797	62.696	146.291
УКУПНО:	8	334.380	167.188	250.784	585.164
ПРОСЕЧНО:	2	83.595	41.797	62.696	146.291

Чланом 40. став 2. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Сл.гласник РС“, бр. 93/2015 и 27/2016) прописано је „Седнице надзорног одбора одржавају се по потреби, а највише четири пута годишње.“ (видети у табели 6.12, која следи).

Табела 6.12 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора у 2019. години (у динарима)

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	89.462	44.731	67.101	156.563
II	2	89.462	44.731	67.101	156.563
III	2	89.462	44.731	67.100	156.562
IV	2	89.462	44.731	67.100	156.562
УКУПНО:	8	357,848	178.924	268.402	626.250
ПРОСЕЧНО:	2	89.462	44.731	67.100	156.562

6.4.4. Остали текући расходи Института

Средства за остале текуће расходе планирана су у укупном износу од 68.742.000 динара, и то на основу реалних, крајње рационализованих трошкова Института, од којих неки представљају законску обавезу. Део ових средстава у висини од 30.379.000 динара, биће утрошен за плаћање чланарина у међународним организацијама за стандардизацију и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора, чија је динамика и висина по наменама детаљно приказана у претходним поглављима овог финансијског плана.

Остатак средстава за остале текуће расходе, у висини 38.363.000 динара, биће утрошен за социјална давања, накнаде и награде за запослене, грејање, водовод и канализацију, одношење смећа, физичко-техничку заштиту зграде, имовине и запослених, одржавање чистоће у радним просторијама Института, телефон, телефакс, интернет и мобилне телефоне, поштарину, осигурање опреме, осигурање зграде, осигурање запослених, као и за набавку превода европских и међународних стандарда које је неопходно преузети као српске стандарде на српском језику, на захтев министарстава која ће их користити за потребе доношења техничких прописа. У финансијском плану за 2019. годину, предвиђена су и средства за објављивање огласа, конкурса и општих аката.

Неопходно је предвидети средства и за образовање и усавршавање запослених обукама за системе менаџмента, курсем страног језика, курсевима за напредни ниво рада у софтверима за обраду слика и текста, као и друге обуке које имају за циљ унапређење стручности и обучености запослених за обављање редовних задатака. План образовања и стручног усавршавања запослених у 2019. години, дат је у Прилогу 2.3.

Део средстава за остале текуће расходе, утрошиће се за остале трошкове за запослене, који обухватају накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе, и то за исплату солидарних помоћи, накнада

трошкова превоза, осталих трошкова и исплате јубиларних и осталих награда запосленима за учествовање у бројним започетим активностима и успостављању нових делатности, које ће се у Институту спроводити током 2019. године. Висина средстава за претходно наведене намене приказана је у табелама 6.13 и 6.14, а детаљан приказ динамике и висине ових расхода дат је у Прилогу 2.4.

Табела 6.13. Социјална давања, накнаде и награде за запослене

Редни број	Социјална давања, накнаде и награде за запослене	Група	Износ
1.	Социјална давања запосленима	414	1.330.000
2.	Накнаде за запослене	415	2,304,000
3.	Награде запосленима и остали посебни расходи	416	240,000
	УКУПНО:		3.874.000

Табела 6.14. Остали текући расходи Института/*

Редни број	Остали текући расходи Института	Група	Износ
1	Стални трошкови	421	13/756.000
2	Трошкови путовања	422	3.130.000
3	Услуге по уговору (умањене за накнаде члановима УО и НО, које су већ приказане у поглављу 3.3.3)	423	8.219.000
4	Специјализоване услуге	424	100.000
5	Текуће поправке и одржавање опреме	425	5.510.000
6	Материјал	426	3.195.000
7	Порези, обавезне таксе и казне	482	579.000
	УКУПНО:		34.489.000

/* У табелама нису приказани расходи за УО, НО и чланарине у међународним организацијама за стандардизацију, јер су претходно објашњени у поглављу 4.3.2

6.4.5. Машине и опрема (основна средства)

Током 2019 године неопходно је издвојити део средстава како би се обновили материјални ресурси Института и обезбедила подршка за реализацију планираних активности које се односе на послове стандардизације. Износ расположивих средстава за 2019. годину за ове намене опредељен је у висини од 8.932.000 динара из сопствених прихода. Набавка машина и опреме планирана је веома рестриктивно и приказана у табели 6.15.

Табела 6.15 – План набавке машина и опреме у 2019. години

Ред. бр.	Машине и опрема	Потребна средства (у динарима)			
		Количина	Буџетска средства	Сопствени приходи	Укупно
	Рачунарска опрема:				
1	Уређаји за складиштење података и контролери	1	0	1.200.000	1.200.000
2	Рачунари	13	0	975.000	975.000
3	Монитори	13	0	260.000	260.000
4	Штампачи	31		240.000	240.000
5	Фотеле	15		300.000	300.000
6	Лаптоп	1		100.000	100.000
7	Сервери	2		1.850.000	1.850.000
8	Климе	4		300.000	300.000
9	Апарат за попис	1		310.000	310.000
10	Аутомобил	1		1.800.000	1.800.000
11	Хитне набавке опреме			100.000	100.000
	Укупно:				7.435.000
	Софтвер:				
12	Microsoft office, Adobe reader, Corel, Access		0	1.497.000	1.497.000
	УКУПНО:				8.932.000

Образложење за тачку 1.

За чување података насталих у раду Института неопходно је осигурати редовну израду резервних копија података, као и адекватан простор за централизовано чување података.

Уређаји за складиштење података или тзв. „storage” решења представљају основни предуслов за остваривање састава високе доступности сачуваних података (кластери) и континуираног пословања (репликација), као и за решења опоравка од катастрофе (израда резервних копија података). Ови уређаји обезбеђују и ефикасно искоришћавање и брзо додељивање простора на диску, као и једноставнију израду резервних копија података, који су Институту неопходни за обезбеђење наставка пословања у случају отказа система. Институт је у 2018. години, у складу са финансијским могућностима, набавио један део неопходне опреме, односно један уређај за складиштење података. Међутим, у циљу неометаног функционисања система неопходно је набавити још један, са пратећим контролером, као и адекватан простор за централизовано чување података, а све у циљу ефикасног искоришћавања и брзог додељивање простора на диску, који су Институту неопходни за обезбеђење наставка пословања у случају отказа система.

Образложење за тачку 2, 3, 4. и 6.

Ради обезбеђења несметаног одвијања радних процеса, а услед отписа старе опреме, неопходно је у 2019. години обезбедити нове десктоп и лап-топ рачунаре. Наиме, Институт је у претходним годинама успео да обнови део опреме, међутим, неопходно је наставити са унапређењем информатичке инфраструктуре имајући у виду обавезе Института према међународним и европским организацијама за стандардизацију, планиране активности на нивоу промоције стандарда и стандардизације, као и планираног увођења система управљања документима.

Образложење за тачку 5.

Институт је у претходном периоду развио услугу организовања комерцијалних и некомерцијалних семинара. Такође, као члан европских и међународних организација за стандардизацију, Институт је домаћин редовних посета колега из европских и међународних организација за стандардизацију у оквиру заседања годишњих седница техничких тела за стандардизацију. У Институту се свакодневно одржавају и седнице комисија за стандарде. У циљу обезбеђења неометаног одржавања свих скупова, неопходно је и редовно занављање дотрајалог намештаја-столица.

Образложење за тачку 7.

Имајући у виду расположиве ресурсе Института, за успостављање нормалног функционисања и обезбеђивање континуитета рада, један од приоритета у 2019. години је набавка нових сервера. Наиме, Институт функционише садва сервера из 2014. године и који не могу да апсорбују нарасле потребе система. Како би се отклонила реална опасност од блокаде процеса рада услед отказивања сервера, неопходно је што пре прибавити и пустити у рад нове сервере.

Образложење за тачку 8.

Неопходно је успоставити адекватну климатизацију и купити нове клима уређаје за потребе сала за састанке у којима се налазе клима уређаја који нису довољног капацитета за потребе одржавања семинара. Такође, потребно је у појединим канцеларијама обновити клима уређаје који су дотрајали.

Образложење за тачку 9.

Имајући у виду нарастајуће потребе Института за редовним обнављањем рачунарске опреме и намештаја, као и због честог премештања истих, неопходно је набавити читач бар кодова за потребе пописних комисија Института. На тај начин би се поједноставио и убрзао поступак редовног годишњег пописа основних средстава у Институту.

Образложење за тачку 10.

За потребе рада Института неопходно је да се набави једно путничко возило, средње класе, које би се користило за потребе службених путовања запослених у Институту, због честих организовања in house семинара у другим градовима Републике Србије, редовних

посета колега из европских и међународних организација за стандардизацију, као и чињенице да Институт ускоро започиње са обављањем послова сертификације, због чега ће тимови оцењивача из Института ићи у обиласке организација које су се пријавиле за сертификацију. Набавци возила приступиће се након прибављене сагласности Републичке дирекције за имовину.

Образложење за тачку 11.

Обнављање рачунарске опреме мора да прати и редовно ажурирање софтверских програма, који ће запосленима омогућити континуитет рада, Такође, све већи број докумената којима је Институт у обавези да управља, а који настају у поступку учествовања у раду пре свега европских организација за стандардизацију, подразумева и аутоматизацију поступка рада. Развијање издавачке делатности прати и потреба за набавком савременијих софтверских пакета који омогућују ефективности и ефикасност у раду. Стога је један од приоритета Института у 2019. години да набавка одговарајућих софтверских пакета.

6.4.6 Опште напомене

У складу са одредбама члана 10. Закона о буџетском систему, Институт ће преузимати само оне обавезе за које су средства планирана овим финансијским планом, и то највише до висине планираних средстава за ту намену.

Ако у току године Института оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је мањи од планираног, средства предвиђена овим финансијским планом користиће се према следећим приоритетима: чланарине у међународним и европским организацијама за стандардизацију, минимални стални трошкови и минималне услуге по уговору за несметано функционисање Института, зараде запослених.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је већи од планираног, или друга примања у складу са законом, средства остварена на тај начин користиће се до висине износа утврђеног финансијским планом, а буџетска средства која Институт не утроши до краја године враћају се у буџет Републике Србије.

У случају да Институт у свом финансијском извештају за 2018. годину исказе вишак прихода над расходима, утрошак тих средстава биће одређен одговарајућом одлуком управног одбора Института, која ће бити усаглашена са препорукама оснивача Института, тј. Владе, које се односе на индиректне и директне кориснике буџета.

Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2018. и 2019. години, по изворима финансирања, дат је у табели 6.17 која следи.

Табела 6.17 – Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2018. и 2019. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2018	2019	
791000	Приход из буџета	91.550.000	95.758.000	105
742000	Приход од продаје добара и услуга	40.964.000	51.490.000	126
822000	Примања од продаја залиха	400.000	400.000	100
321121	Пренета а неутрошена средства из ранијих година	649.000	4.000.000	617
	УКУПНО:	133.563.000	151.648.000	114

Детаљан преглед свих планираних расхода Института у 2018. и 2019. години приказан је у табели 6.18. која следи.

Табела 6.18 – Детаљан преглед планираних расхода Института у 2019. години

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2018.	2019
1 – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	57.420.000	63.139.000
411111	Плате по основу цене рада	57.420.000	63.139.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.520.000	10.835.000
412111	Допринос за ПИО	6.880.000	7.580.000
412211	Допринос за здравствено осигурање	3.028.000	3.255.000
412311	Допринос за незапосленост	612.000	
	УКУПНО (1):	67.940.000	73.974.000
2 – ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
414	Социјална давања запосленима	1.140.000	1.330.000
414111	Породиљско боловање, боловање преко 30 дана и друга боловања на терет фондова – процена потребних средстава урађена је на основу сагледавања структуре запослених у Институту и искустава из претходних година	200.000	200.000
414211	Расходи за образовање деце запослених	260.000	260.000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију – средства на овој економској класификацији користе се за исплату отпремнина радницима који одлазе у пензију у 2018. години	200.000	270.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – средства предвиђена на овој економској класификацији користе се за исплату просечних трошкова сахране у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, као и за друге намене утврђене Правилником о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем	200.000	300.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – процена потребних средстава на овој економској класификацији извршена је на основу досадашњег искуства.	200.000	200.000
414412	Помоћ у случају оштећења или уништења имовине	40.000	40.000
414419	Остале помоћи запосленим радницима(за рођење детета)	40.000	60.000
415	Накнаде за запослене	2.304.000	2.304.000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.300.000	2.300.000
41519	Остале накнаде трошкова запослених	4.000	4.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	240.000	240.000
416111	Јубиларне награде	150.000	150.000
416112	Награде за посебне резултате рада	90.000	90.000
421	Стални трошкови	12.443.000	13.756.000
421111	Услуге платног промета и банкарске услуге	230.000	230.000
421121	Трошкови банкарских услуга	60.000	90.000
421211	Енергетске услуге – електрична енергија	2.800.000	2.800.000
421225	Енергетске услуге – грејање	2.200.000	2.300.000
421311	Комуналне услуге – водовод и канализација	150.000	150.000
421321	Трошкови дератизације и дезинсекције просторија	10.000	10.000
421323	Физичко-техничка заштита запослених, зграде и имовине	2.400.000	3.000.000
421325 1	Услуге чишћења – одржавање чистоће у пословним просторијама	2.400.000	3.000.000
421325 2	Услуге чишћења – одношење смећа	330.000	330.000
421411	Услуге комуникација – телефон и телефакс	460.000	460.000
421412	Услуге комуникација – прикључак за интернет	680.000	600.000
421414	Услуге комуникација – мобилни телефони	200.000	220.000
421421	Услуге комуникација – пошта	330.000	300.000
421422	Услуге доставе	20.000	20.000
421511	Осигурање зграде	30.000	30.000
421512	Осигурање возила	2.000	60.000
421513	Осигурање опреме	25.000	25.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	46.000	46.000
421522	Здравствено осигурање	40.000	40.000
421523	Осигурање од одговорности из пословања	10.000	10.000
421622	Закуп административне опреме	50.000	35.000
422	Трошкови путовања	3.130.000	3.130.000
422111	Трошкови дневница на службеном путовању у земљи	150.000	150.000
422121	Трошкови превоза на службеном путовању у земљи	150.000	150.000
422131	Трошкови смештаја на службеном путовању у земљи	150.000	150.000
422191	Превоз у јавном саобраћају (средства са ове економске класификације користе се за исплату превоза волонтерима)	100.000	100.000
422211	Трошкови службених путовања у иностранство – дневнице	2.400.000	2.400.000
422221	Трошкови службених путовања у иностранство – превоз		
422231	Трошкови службених путовања у иностранство – хотелски смештај		
422299	Трошкови службених путовања у иностранство – визе		
	Средства на овим економским класификацијама користе се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту када учествују на заседањима органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у којима је Институт члан (ISO, IEC, и CEN CENELEC), као и у раду владиних организација и радних тела Уједињених нација, која се баве питањима стандардизације (видети прилог 4.5 овог програма рада, стр. 70)		

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2018.	2019
422392	Трошкови путовања у оквиру редовног рада – средства на овој економској класификацији користе се за трошкове такси-превоза који се користе за службене потребе директора Института и запослених које он овласти, имајући у виду да Институт не располаже службеним возилом	130.000	130.000
422394	Накнада за коришћење сопственог возила	50.000	50.000
423	Услуге по уговору	10.740.000	11.797.000
423111	Услуге превоза – услуге превоза и термилошког усаглашавања превода европских и међународних стандарда и сродних докумената ради доношења одговарајућих српских стандарда, односно сродних докумената за потребе техничких прописа које планирају да у 2019. години донесу поједина министарства, стандарда од општег значаја и сл.	200.000	200.000
423212	Услуге за одржавање софтвера	200.000	200.000
423291	Остале компјутерске услуге	1.400.000	1.600.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених – трошкови редовне обуке и тестирања знања запослених у вези са употребом апарата и средстава за заштиту од пожара (законска обавеза), курсева за енглески језик, итд.	300.000	721.000
423321	Котизације за семинаре – трошкови котизација представника Института за разне стручне скупове (симпозијуме, семинаре и сл.)	100.000	150.000
423413	Услуге штампања публикација – трошкови штампања гласила и публикација Института – збирки стандарда и других публикација	400.000	400.000
423419	Остале услуге штампања – израда визит-карти за запослене и сл.	50.000	50.000
423421	Услуге информисања јавности – трошкови објављивања решења, одлука, огласа, конкурса и других општих аката у „Службеном гласнику Републике Србије”	100.000	100.000
423421 1	Услуге информисања јавности - Трошкови кампања за информисање јавности и подизање свести о значају стандарда и стандардизације	100.000	100.000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа – трошкови тендера за јавне набавке и сличних огласа	50.000	50.000
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	50.000	50.000
423591 1	Накнаде за рад чланова Управног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице, а према присутности чланова	2.758.644	2.951.750
423591 2	Накнаде за рад чланова Надзорног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице (4 пута годишње), а према присутности чланова	585.165	626.250
423599	Остале стручне услуге - ресертификација интегрисаног система менаџмента, акредитација Института	848.191	600.000
423711 1	Репрезентација - угоститељске услуге и за одржавање две редовне седнице скупштине Института у току године	100.000	100.000
423711 2	Репрезентација – новогодишњи пријем за пензионере и запослене у Институту	100.000	100.000
423711 3	Репрезентација – угоститељске услуге за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и стручних савета	50.000	50.000
423711 4	Репрезентација – угоститељске услуге приликом посета представника међународних, европских и националних организација за стандардизацију, као и других значајних гостију из иностранства	90.000	90.000
423711 5	Организација других скупова	150.000	150.000
423712	Поклони – поклони за функционере међународних и европских организација за стандардизацију и друге угледне госте из иностранства приликом посета	180.000	180.000
423911 1	Остале опште услуге – накнаде за коришћење права умножавања међународних и европских стандарда, као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Русије и др.), ради продаје корисницима у нашој земљи (обавеза на основу уговора)	1.868.000	1.868.000
423911 2	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника као и предавача на семинарима које организује Институт	600.000	1.000.000
423911 3	Остале опште услуге – трошкови заштите интелектуалне својине Института и међународних организација за стандардизацију (статутарна обавеза)	10.000	10.000
423911 4	Остале опште услуге – трошкови редовне контроле и ревизије против- пожарних апарата, противпаничног светла, хидраната, громобрана, стабилне инсталације за дојаву пожара и других инсталација (законска обавеза)	450.000	450.000
424	Специјализоване услуге	-	100.000
424911	Остале специјализоване услуге (услуге шпедитера)	-	100.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	1.810.000	5.510.000
425111	Зидарски радови	30.000	30.000
425113	Молерски радови	30.000	30.000
425114	Радови на крову	100.000	100.000
425115	Радови на водоводу	80.000	80.000
425116	Централно грејање	30.000	30.000
425117	Електричне инсталације	100.000	100.000
425119	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде	300.000	3.600.000
425119 1	Остале услуге – хитне поправке	250.000	250.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	10.000	10.000
425222	Рачунарска опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за рачунарску и телекомуникациону опрему, инсталација и имплементација	200.000	500.000
425223	Одржавање опреме за телекомуникацију (телефонске централе)	20.000	20.000

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2018.	2019
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	10.000	10.000
425226	Биротехничка опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за штампарско-репрографску опрему	250.000	250.000
425227	Уградна опрема – материјал за хитне поправке столарије и електричних, водоводних или других инсталација i	200.000	300.000
425229	Остале поправке и одржавање опреме	200.000	200.000
426	Материјал	2.595.000	3.195.000
426111	Канцеларијски материјал – канцеларијски и штампарско-репрографски материјал за свакодневни рад (папир, тонери, фасцикле, материјал за паковање и доставу стандарда корисницима, компакт-дискови итд.)	1.700.000	2.000.000
426121	Расходи за радну униформу	50.000	50.000
426131	Цвеће и зеленило	50.000	50.000
426311 1	Стручна литература за редовне потребе запослених – претплата за “Службени гласник РС”, “Привредни саветник”, “ИНГ регистар”, итд.	180.000	200.000
426311 2	Стручна литература за редовне потребе запослених – иностране базе података и текстова (Periporm)	-	-
426312	Стручна литература за образовање запослених – речници, монографије и сличне стручне књиге набављене у земљи и иностранству и сл.	30.000	50.000
426412	Издаци за гориво	70.000	100.000
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	15.000	25.000
426822	Пиће	400.000	470.000
426823	Намирнице за припремање хране	100.000	250.000
462	Дотације међународним организацијама	26.801.000	26.001.000
462121	Текуће донације и дотације међународним организацијама - чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију (статутарна обавеза)	26.801.000	26.801.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	220.000	579.000
482131	Трошкови регистрације возила и остале таксе	1.000	70.000
482211	Републичке таксе	49.000	49.000
482191	Остали порези	10.000	300.000
482231	Обавезне таксе – градске таксе	160.000	160.000
	УКУПНО (2):	61.423.000	68.742.000
3 – ОСНОВНА СРЕДСТВА			
512	Машине и опрема	2.200.000	7.435.000
512111	Аутомобили	-	1.800.000
512200	Машине и опрема – средства на овој економској класификацији користе се у складу са посебним планом набавке	1.700.000	5.635.000
512141	Лизинг опреме за саобраћај	500.000	-
515	Нематеријална имовина	2.000.000	1.497.000
515111	Нематеријална имовина	2.000.000	1.497.000
	УКУПНО (3):	4.200.000	8.932.000
	УКУПНО (1)+(2)+(3):	133.563.000	151.648.000

ПРИЛОЗИ П

РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2018. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2019. ГОДИНИ

Табела 1 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2018. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запослени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	58	4.482.553	77.285	54	3.910.884	72.424	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Фебруар	57	4.488.213	78.740	53	3.916.544	73.898	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Март	56	4.691.425	83.775	52	4.119.756	79.226	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Април	57	4.478.815	78.576	53	3.907.146	73.720	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Мај	57	4.491.062	78.790	52	3.851.718	74.072	1	67.675	67.675	4	-	571.669	142.917
Јун	59	4.729.241	80.157	55	4.157.572	75.592	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Јул	59	4.742.974	80.389	55	4.171.305	75.842	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Август	59	4.817.235	81.648	55	4.245.566	77.192	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Септембар	60	4.847.977	80.800	55	4.241.829	77.124	1	34.479	34.479	4	-	571.669	142.917
Октобар	60	5.216.835	86.947	56	4.645.166	82.949	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Новембар	60	5.216.835	86.947	56	4.645.166	82.949	-	-	-	4	-	571.669	142.917
Децембар	60	5.216.835	86.947	56	4.645.166	83.636	-	-	-	4	-	571.669	142.917
УКУПНО:	702	57.420.000	981.002	652	50.457.818	927.938	2	102.154	102.154	48	-	6.860.028	1.715.004
ПРОСЕЧНО:	58	4.785.000	80.750	54	4.214.434	77.328	1	51.077	51.077	4	-	571.669	142.917

Напомена: У току 2018. године, једна запослена се налазила на трудничком, две на породилском одсуству, две на боловању због посебне неге детета, а две запослене су на биле на неплаћеном одсуству. За запослене на неплаћеном одсуству, обезбеђена је одговарајућа замена, а ангажовани су и запослени по основу уговора о раду на одређено време због повећаног обима посла.

Табела 2 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2019. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запо-слени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	61	5.261.584	86.255	56	4.496.979	80.304	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Фебруар	61	5.261.584	86.255	56	4.496.979	80.304	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Март	61	5.261.584	86.255	56	4.496.979	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Април	61	5.261.584	86.255	56	4.496.979	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Мај	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Јун	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Јул	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Август	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Септембар	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Октобар	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Новембар	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
Децембар	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291
УКУПНО:	732	63.139.000	1.035.057	672	53.963.740	963.638	-	-	-	60	-	9.175.260	1.835.052
ПРОСЕЧНО:	61	5.261.583	86.255	56	4.496.978	80.303	-	-	-	5	-	764.605	152.291

ПЛАН КАДРОВА ЗА 2019. ГОДИНУ

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) за 2019. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 61 запосленог, и то за:

- 47 са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром;
- 2 са вишом школском спремом (ВШС); и
- 12 са средњом стручном спремом (ССС).

Институт је у октобру 2018. године имао 59 запослених на неодређено време (од чега је једна запослена на неплаћеном одсуству) и 3 запослена на одређено време, од чега су два запослена на замени привремено одсутних запослених, а једна је запослена због повећаног обима посла. Упражњено је радно место у Сектору за опште области стандардизације, организатора за послове стандардизације, које ће бити попуњено након прибављених сагласности. Радно место руководиоца Сектора за правне, финансијске послове и маркетинг је такође упражњено.

Децембра 2015. године, руководиоца Сектора за правне, финансијске послове и маркетинг Татјана Бојанић именована је за в. д. директора Института. Сектором за правне, финансијске послове и маркетинг тренутно руководи в. д. директора Института.

У Институту ће током октобра месеца 2019. године један запослени остварити право на старосну пензију, а његово радно место биће попуњено до краја 2019. године, уколико се прибаве потребне сагласности. Институт ће се током наредне године потрудити да што пре попуни упражњена радна места у циљу наставка континуираног рада и одржавања и развоја нових активности.

ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

У 2019. години неопходно је издвојити део средстава за план образовања и стручног усавршавања запослених приказан у табели 1, у циљу стручнијег и ефикаснијег обављања послова у оквиру основне делатности Института.

Табела 1 – План образовања и стручног усавршавања запослених у 2018. години

Ред. бр.	Течајеви за образовање и усавршавање запослених	Планирана средства у динарима
1.	Обука за енглески језик	60.000
2.	Обука за системе менаџмента (ISO 22000, ISO/IEC 27001)	375.000
3.	Обука за управљање пројектима	36.000
4.	Обука за графички дизајн	70.000
5.	Обука за одељење маркетинга (Adobe, Photoshop, маркетинг истраживање и обука за унапређење продаје)	80.000
6.	Обука за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду, хитне обуке током године	100.000
УКУПНО:		721.000

Образложење за тачку 1.

За потребе Института неопходно је одржати ниво знања енглеског језика ради сталне комуникације са европским и међународним организацијама за стандардизацију.

Образложење за тачку 2.

Узимајући у обзир проширење делатности Института, неопходно је обезбедити обуку за три запослена за системе менаџмента у складу са стандардима ISO 22000 и ISO/IEC 27001.

Образложење за тачку 3.

У циљу активног укључивања Института у различите пројекте, неопходно је започети са обукама о управљању пројектима. Овај тип обуке је користан за ближе упознавање са правилима и начином рада приликом учествовања у пројектима и писања истих, посебно оних за које је ЕУ расписује позиве (нпр. Horizon 2020), а који су у вези са различитим активностима у областима стандардизације.

Образложење за тачку 4.

За потребе Одељења за графичку обраду публикација, потребно је обезбедити течај за графички дизајн за две запослене, а што би у великој мери допринело унапређењу графичког изгледа публикација које издаје Институт.

Образложење за тачку 5.

У циљу унапређења продаје потребно је послати запослене из Одељења за продају, маркетинг и едукацију на курсеве за унапређивања вештина маркетинга и истраживања, начина и метода продаје.

Образложење за тачку 6.

У циљу континуираног усавршавања запослених, а у складу са позитивним прописима, неопходно је предвидети средства за обуке из области противпожарне заштите и безбедности и здравље на раду. Такође, у циљу обезбеђивања ефикаснијег обављања послова, неопходно је предвидети и средства за остале хитне обуке уколико се укаже потреба за истим.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2019. ГОДИНИ

1. Санирање платоа испред улаза у пословну зграду

Садашњу пословну зграду Институт користи од јула 2003. године и за све време од тада постоји проблем поломљених подних плочица на платоу испред улаза у пословну зграду, које су такође и неодговарајућа подлога у различитим временским приликама (киша, снег, лед). У пар наврата је већ рађена делимична замена истих. Међутим, неопходно је извршити комплетну реконструкцију платоа испред улаза у пословну зграду и заменити постојеће плочице бехатлон плочама, које ће дати трајности због своје отпорности на атмосферске утицаје. Отклањање грађевинских недостатака на платоу испред улаза представља један од приоритетнијих задатака у 2019. години.

2. Реконструкција мокрих чворова

Институт за стандардизацију Србије је смештен у објекту у Стевана Бракуса 2 у Београду још 2003. године и од тада се није ништа радило на мокрим чворовима. Имајући у виду да су плочиће као и пратеће санитарije дотрајале, а да је Институт свакодневно домаћин бројних комисија за стандарде, седница европских техничких комитета, семинара и др, неопходно је исте реконструисати. Имајући у виду неповољну материјалну ситуацију у којој се Институт налазио претходних година, било је могуће планирати само најнужније одржавање овог објекта. Међутим, нужно је и неопходно у 2019. години планирати средства за реконструкцију мокрих чворова, у складу са расположивим средствима.

**Табела 1 – План текућег и инвестиционог одржавања
пословне зграде Института у 2019. години**

Ред. бр.	Намена	Потребна средства (у динарима)
1.	Санирање платоа испред улаза у пословну зграду	1.000.000,00
2.	Реконструкција мокрих чворова	2.400.000,00
УКУПНО:		3.400.000,00

ПРИЛОГ 2.5

ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2019. ГОДИНИ

Месец	Бруто зарада	Порез и доприноси на терет послодавца	Укупно зарада (2 + 3)	Превоз радника	Отпремнине	Помоћ радницима	Помоћ породици	Боловање	Остали трошкови	Управни одбор и Надзорни одбор	Укупно (10+11)	Дневнице и други трошкови у земљи и иностранству
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2018 ГОДИНА												
УКУПНО	57.420.000	10.520.000	67.940.000	2.304.000	200.000	280.000	200.000	200.000	58.079.191	3.343.809	61.423.000	3.130.000
2019. ГОДИНА												
Јануар	5.261.584	902.917	6.164.501	192.000	-		100.000	-	5.430.333	298.167	5.728.500	260.834
Фебруар	5.261.584	902.917	6.164.501	192.000	-	60.000	-	100.000	5.430.333	298.167	5.728.500	260.833
Март	5.261.584	902.917	6.164.501	192.000	270.000	-	-	-	5.430.333	298.167	5.728.500	260.833
Април	5.261.584	902.917	6.164.501	192.000	-	60.000	-	-	5.430.333	298.167	5.728.500	260.834
Мај	5.261.583	902.917	6.164.500	192.000	-		100.000	-	5.430.333	298.167	5.728.500	260.833
Јун	5.261.583	902.917	6.164.500	192.000		-	-	-	5.430.333	298.167	5.728.500	260.833
Јул	5.261.583	902.917	6.164.500	192.000	-	60.000		-	5.430.333	298.167	5.728.500	260.833
Август	5.261.583	902.917	6.164.500	192.000	-	-	-	-	5.430.333	298.167	5.728.500	260.834
Септембар	5.261.583	902.916	6.164.499	192.000	-	60.000	100.000	100.000	5.430.334	298.166	5.728.500	260.833
Октобар	5.261.583	902.916	6.164.499	192.000	-	-	-	-	5.430.333	298.166	5.728.500	260.833
Новембар	5.261.583	902.916	6.164.499	192.000		60.000		-	5.430.333	298.166	5.728.500	260.834
Децембар	5.261.583	902.916	6.164.499	192.000		-	-	-	5.430.333	298.166	5.728.500	260.833
УКУПНО:	63.139.000	10.835.000	73.974.000	2.304.000	270.000	300.000	300.000	200.000	65.164.000	3.578.000	68.742.000	3.130.000
ПРОСЕЧНО:	5.261.583	902.917	6.164.500	192.000	270.000	60.000	50.000	100.000	5.430.333	298.167	5.728.500	260.833

ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2019. ГОДИНИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ

Табела 1 – Службена путовања у иностранство која се планирају у 2019. години

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
1.	Директор +1	42. заседање Генералне скупштине ISO-а и 53. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO)	16-17. септембар 2019. године, Кејп Таун (Република Јужна Африка)
2.	Директор	Заседање Саветодавне групе председавајућег Комитета за земље у развоју Међународне организације за стандардизацију (ISO/DEVCO/CAG)	I квартал 2019, Женева (Швајцарска Конфедерација)
3.	Руководилац Сектора за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност	Заседање ISO/DEVCO/WG 2, Ресурси за повећање способности националних тела за стандарде за доношење стандарда и њихову примену	Није познато место и датум одржавања
4.	Директор +1	83. заседање Генералне скупштине IEC-а	Октобар 2019. године, Шангај (Народна Република Кина)
5.	Директор +1	Заседања генералних скупштина европских организација CEN и CENELEC	6. јун 2019. године (Република Румунија)
6.	Руководилац Сектора за опште области стандардизације или заменик у ТО	Заседање Техничког одбора CEN-а	2 заседања (присуство заседањима ће бити редуковано уколико не буде довољно средстава) Брисел (Краљевина Белгија)
7.	Руководилац Сектора за електротехн. стандардизацију и информ. систем или заменик у ТО	Заседање Техничког одбора CENELEC-а	2 заседања (присуство заседањима ће бити редуковано уколико не буде довољно средстава) Брисел (Краљевина Белгија)
8.	Директор + 1	8. балканска конференција о стандардизацији	Јесен 2019. године (Република Црна Гора)
9.	1	CEN/TC 128/SC 3, Црепови од глине	Није познато место и датум одржавања
10.	1	CEN/TC 19, Горива, мазива и сродни производи	20-24. мај 2019. године, Стокхолм (Краљевина Шведска)
11.	1	CEN /TC 444, Карактеризација чврстог отпада у животној средини	Јун 2019. године Није познато место одржавања
12.	1	CEN /TC 52 Безбедност играчака,	8-12. април 2019. године, Брисел (Краљевина Белгија)

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
13.	1	CLC/TC 139, Боје и лакови	Није познато место и датум одржавања
14.	1	ISO balloter/ тренинг за администратора	Женева, (Швајцарска Конфедерација) Није познат датум одржавања
15.	1	CEN7CENELEC StandardDays	Брисел (Краљевина Белгија) Није познат датум одржавања
16.	Руководилац Сектора за електротехн. стандардизацију и информ. систем	Заседање управног комитета Међународне шеме за сертификацију производа према захтевима IEC стандарда (шеме IEC60060-1)	Јун 2019. године (Трошкове пута и смештаја сноси Квалитет АД Ниш, а Институт сноси трошкове дневница)
17.	Руководилац Одељења за међународну сарадњу, информисање и пружање стручне помоћи	Састанак радне групе CEN-а и CENELEC-а за мала и средња предузећа (CEN-CENELEC SME-WG)	Непознат датум, Брисел, (Краљевина Белгија)
18.	Руководилац Одељења за правне, финансијске и опште послове	Састанак радне групе CEN-а и CENELEC-а за примену Директиве 1025/2012	Непознат датум, Брисел (Краљевина Белгија)
19.	1	Састанак CEN-CENELEC у вези са преиспитивањем активности у оквиру стратегије развоја до 2020. и утврђивањем правца будућег развоја (Ambitions 2020)	Брисел, (Краљевина Белгија) (није познат датум одржавања)
20.	1	CLC/TC 46X, Комуникациони каблови	Брисел (Краљевина Белгија) 9. и 10. април 2019
21.	1	CLC/TC 81X, Заштита од атмосферског пражњења	Париз, (Република Француска) (није познат датум одржавања)
22.	1	CLC/TC 65X, Мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја	5.и 6. фебруар 2019, Брисел (Краљевина Белгија)
23.		Ванпланска путовања	
		УКУПНО:	2.400.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У 2019. години ради учествовања представника Института на заседањима генералних скупштина, других органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију, регионалне сарадње са организацијама за стандардизацију, укључујући ванпланска путовања ради учешћа представника Института на међународним скуповима, приказан је у табели 1. За трошкове службених путовања у 2019. години потребна су средства у износу од 2.400.000 за службена путовања у иностранство.

Ред. бр. 1, 2 и 3

Институт као пуноправни члан (ISO и ISO Комитета (DEVCO). разматра питања од интереса за земље у развоју, подстиче њихово учешће у процесу доношења међународних стандарда, обезбеђује техничку и саветодавну помоћ, и др. Поред статутарних и процедуралних питања, на заседању Генералне скупштине разматра се низ стручних, техничких и стратешких питања везаних за развој и примену међународних ISO стандарда и сродних докумената; бирају се чланови Савета ISO-а и Управног одбора за техничка питања; разматра се и усваја буџет за наредну годину и др. Радна група 2 у оквиру Комитета ISO/DEVCO, у коју је Институт именовао свог представника, има задатак да са представницима осталих националних тела за стандарде установи најбољу праксу за размену ресурса неопходних за процес доношења стандарда, као и њихову примену. В.д.директора Института именована је за подпредседника DEVCO комитета.

Ред. бр. 4

Институт је пуноправни члан ИЕС. Директор Института (који врши функцију председника националног комитета ИЕС у нашој земљи) и/или руководиоца надлежног сектора у Институту (који врши функцију генералног секретара националног комитета) редовно учествују на генералним заседањима ИЕС, у оквиру којих се одржавају заседања Савета (тј. генералне скупштине, законодавног тела ИЕС), Одбора за менаџмент стандардизације и Одбора за оцењивање усаглашености, као и Форум секретара националних комитета, Форум председника националних комитета и заседања других формалних и неформалних тела.

Ред. бр. 5

Директор Института за стандардизацију Србије, са сарадницима, учествује у раду Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC), у којима Институт има статус пуноправног члана од 1. јануара 2017. године. Институт размењује стручне информације са CEN-ом и CENELEC-ом и доноси одлуке које се односе на финансијска, оперативна, техничка и друга питања. Такође, в.д.директора Института изабрана је за члана административног одбора.

Ред. бр. 6 и 7

Заседањима техничких одбора CEN-а и CENELEC-а (Technical Boards, BT) присуствују руководиоци сектора за стандардизацију који у тим телима имају статус тзв. сталних делегата, или њихови заменици. На заседањима техничких одбора доносе се питања у вези са европском стандардизацијом која су од интереса за све пуноправне чланице поменутих организација. Та питања се односе на измене правила европских организација за стандардизацију, оснивање нових техничких комитета, покретање нових пројеката из различитих области стандардизације, сарадњу са Европском комисијом и израду хармонизованих стандарда за потребе доношења европских директива које РС преузима као техничке прописе и слично. Број заседања којима ће присуствовати представници Института биће умањен уколико не буде довољно средстава на рачуну Института.

Ред. бр. 8

Балканска конференција о стандардизацији, која окупља представнике националних тела за стандарде балканских земаља (Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Македоније, Молдавије, Румуније, Србије, Словеније, Турске, Црне Горе и Хрватске) одржава се од 2011. године, када је земља домаћин била Македонија.

Конференција је изузетна прилика за размену искустава и изналажење решења за унапређивање међусобне сарадње и заједничког наступа у европским организацијама за стандардизацију. Посебно је значајно то што на конференцији редовно учествују високи представници CEN-а и CENELEC-а, ISO-а и IEC-а, што представља изузетну прилику за упознавање са најновијим стањем у европској стандардизацији.

Ред. бр. 9

Комисија KS U125, *Елементи за зидање и покривање кровова* као приоритет у раду има активно праћење и учествовање у развоју европских стандарда из области рада европских тела CEN/TC 128/SC 3, *Црепови од глине* и CEN/TC 125/WG 1, *Елементи за зидање од глине*. Пленарно заседање европског поткомитета CEN/TC 128/SC 3 одржава се једном годишње, док се састанци у току године одржавају по потреби. Стандардизација у области црепова од глине је од изузетног значаја за развој домаће грађевинске индустрије, а преко 80 % произвођача црепова од глине из Србије учествује у раду комисије за стандарде KS U125. Представници 12 европских земаља присуствовали су 48. пленарном заседању европског поткомитета за црепове од глине, CEN TC 128/SC 3, које је одржано 18. и 19. априла 2018. године у Институту.

Ред. бр. 10

Комисија KS B028-2, *Горива нафтног порекла* активно прати рад европског техничког комитета CEN/TC 19, *Гасовита и течна горива, мазива и сродни производи од нафте, синтетичког или биолошког порекла* и редовно преузима све стандарде које је донео овај технички комитет. С обзиром на то да је индустрија нафте и гаса једна од најразвијенијих и најзаступљенијих грана индустрије у Републици Србији, постоји велики број заинтересованих страна за ову област, па и национална комисија KS B028-2 састоји се од великог броја експерата из ове области. Стандарди овог европског техничког комитета често су цитирани у техничкој регулативи Републике Србије из области горива, па је самим тим и њихово разумевање и примена од посебне важности.

Ред. бр. 11

Комисија KS Z183, *Карактеризација и управљање отпадом* интензивно прати рад техничких комитета CEN/TC 292, *Карактеризација отпада* (од 2006. године) и CEN/TC 308, *Карактеризација муљева* (од 2009. године). У складу са глобализацијом на нивоу CEN-а и тенденцијом креирања хоризонталних стандарда, основан је нови CEN/TC 444, *Карактеризација у животној средини*, а рад тог комитета се прати кроз обједињену KS Z183. Састав ове комисије чини велики број заинтересованих страна у Републици Србији и већина донетих стандарда се користи као подршка прописима из области управљања отпадом, као и будућих прописа који су подршка циркуларној економији. Ова област је од изузетног значаја првенствено за заштиту животне средине кроз прописану карактеризацију матрикса животне средине, као и за адекватно управљање секундарним производима насталим од отпада (компост, пелети, шљака и др.) и максимално искоришћење отпада.

Ред. бр. 12

Комисија KS Z052, *Безбедност децјих играчака и заштита потрошача* активно прати рад техничког комитета CEN/TC 52, *Безбедност децјих играчака* и редовно преузима све стандарде које је донео овај комитет. Састав ове комисије чини велики број заинтересованих страна у Републици Србији као што су произвођачи и корисници играчака, представници

акредитованих лабораторија за испитивање безбедности дејјих играчака према захтевима важећих закона и правилника и стандардизованих метода. Као један од резултата рада ове комисије, добија се листа српских стандарда који подржавају Директиву новог приступа 2009/48/ЕС, а пре свега омогућавају подршку произвођачима дејјих играчака да задовоље основне безбедносне и здравствене захтеве, олакшају везу између произвођача, корисника и именованих тела надлежних за технички надзор и атестирање играчака.

Ред. бр. 13

Комисија KS H035, *Боје, лакови и сродне технологије и производи* активно прати рад техничког комитета CEN/TC 139, *Боје и лакови* и редовно преузима све стандарде које је донео овај технички комитет, и то често методом превођења, на српском језику. С обзиром на то да је индустрија боја и лакова једна од најразвијенијих и најзаступљенијих грана индустрије у Републици Србији, постоји велики број заинтересованих страна за ову област, па се и национална комисија KS H035 састоји од великог броја експерата из ове области. Стандарди овог техничког комитета цитирани су у *Правилнику о ограничењима и забранама производње, стављања у промет и коришћења хемикалија* Републике Србије, па је самим тим и њихово разумевање и примена од посебне важности.

Ред. бр. 14

Обука се редовно организује за националне ISO администраторе, односно за оне запослене у националним телима за стандардизацију који обављају административне послове у ISO Global Directory, гласање на ISO стандарде у различитим фазама њиховог развоја, и слично. Ова обука се одржава једном годишње, а то је прилика се добију детаљне инструкције и информације о административним пословима у ISO Global Directory и размене искуства и упознају се са најбољом праксом националних тела за стандарде других чланица ISO-а.

Ред. бр. 15

CEN/CENELEC StandardDays је дводневна обука за запослене у националним телима за стандардизацију. Први дан обуке посвећен је презентовању основних информација о раду CEN/CENELEC-а, процесу доношења стандарда, процесу гласања, организовању седница техничких комитета и слично. Други дан обуке предвиђен је за добијање детаљних информација о специфичним активностима у оквиру процеса развоја и доношења стандарда, као што је процес нотификације, гласања на европске стандарде у одређеним фазама и слично.

Ред. бр. 16

Институт је члан Међународне шеме за сертификацију производа према захтевима ИЕС стандарда (шеме IECEE-CB) и на основу правила процедуре те шеме има право и обавезу да учествује на заседању управног комитета те шеме, које се одржава сваке године у једној од земаља чланица.

Ред. бр. 17

Једна од обавеза Института је да преко свог представника, којег је званично именовао за рад у радној групи CEN-CENELEC која прати активности националних тела за стандарде усмерене на мала и средња предузећа као једну од важних заинтересованих страна, извештава о свим активностима које су предузете на националном нивоу. Састанци радне групе се одржавају неколико пута годишње, а представник Института ће присуствовати једном оваквом састанку на којем ће имати прилику да чује искуства и упозна се са најбољом праксом националних тела за стандарде и да их пренесе да би их Институт применио и у нашој земљи, као и да на лицу места извести европске организације за стандардизацију о свим активностима које је Институт предузео да би привукао представнике малих и средњих предузећа и укључио их у процес националне стандардизације.

Ред. бр. 18

Уредба 1025/2012 Европског парламента и Савета о стандардизацији је најважнији документ са којим је било потребно постићи усаглашавање националног законодавства у области стандардизације. У Републици Србији то је учињено Законом о стандардизацији и осталим подзаконским актима. Једна од обавеза која произлази из ових аката је учествовање званично именованог представника Института у раду Радне групе за извештавање о активностима у вези са спровођењем ове уредбе.

Ред. бр. 19

Састанак који организује CEN-CENELEC Менаџмент-центар у вези је са преиспитивањем досадашњих резултата европских организација за стандардизацију у остваривању тзв. „Ambitions 2020“, односно стратешких циљева европске стандардизације за период 2018-2020. година, као и са утврђивањем основних праваца развоја после 2020. године. Присуство представника Института допринеће правовременом информисању о приоритетима које треба постићи на националном нивоу до 2020. године, као и о идентификовању најважнијих аспеката који би требало да буду укључени у стратегију развоја европске и националне стандардизације у периоду после 2020. године.

Ред. бр. 20

Комисија KS N086, *Комуникациони проводници, каблови, компоненте, прибор, уређаји и системи*, израђује и доноси стандарде углавном према програму рада техничких комитета CLC/SR 46F, CLC/TC 46X, CLC/SC 46XA, CLC/SC 46XC, CLC/SR 86, CLC/TC 86A, CLC/SR 86B, CLC/TC 86BXA и CLC/SR 86C. Тржиште комуникационих каблова, компонената и система има стабилан раст и диверзификацију примене оптике, почев од раних 2000-тих. Услед експанзије захтева за пропусним опсегом података, видеом и мобилним услугама, пружаоци телекомуникационих услуга убрзано лансирају много напреднију технологију и услуге. Узимајући у обзир тенденцију ка коришћењу хибридних мрежа у којима технологије преноса коаксијалним, симетричним и оптичким кабловима конвергирају, велики број карактеристика би требало хармонизовати и синхронизовати за сваку од компонената хибридне комуникационе мреже.

Ред. бр. 21

Комисија KS N081, *Заштита од атмосферског пражњења* израђује и доноси стандарде за: заштиту од атмосферског пражњења, заштиту од електромагнетског импулса атмосферског пражњења и елементе громобранских инсталација. Вредновање нових технологија на међународном нивоу захтева експертизу чланова TC 81X и уску сарадњу чланова комисије и осталих релевантних међународних тела. Препознатљива ефикасност, непрестана евалуација стварних потреба тржишта и развоја нових технологија, обезбеђивање доброг односа корисник-испоручилац опреме, објављивање „доброг стандарда“ представљају циљеве које TC 81X треба да остварује.

Ред. бр. 22

Комисија KS N065, *Мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја*, припрема и доноси стандарде који се односе на уређаје и системе који се користе у мерењу и управљању у индустријским процесима и аутоматизацији и међусобном повезивању ИТ уређаја, а користе их углавном произвођачи уређаја и система за аутоматизацију, дизајнери, интегратори и градитељи аутоматизованих постројења, корисници и оператори. Већину стандардизацијског посла обављају произвођачи. Комисија разматра бројне аспекте, као што су: вредновање карактеристика, дефинисање функционалности и др. Комисија прати рад комитета CLC/TC 65X, *Мерење, управљање и аутоматизација у индустријским процесима*, као и комитета IEC/TC 65 и његових поткомитета SC 65A, SC 65B, SC 65C, SC 65E.

Ред. бр. 23

Због процеса европских интеграција, преговора у вези са приступањем СТО, регионалне сарадње са земљама Западног Балкана, као и позива на семинаре, обуке и друге скупове за стручно усавршавање, у току сваке године указује се потреба за остваривањем једног броја важних службених путовања у иностранство која се не могу унапред предвидети и планирати. Позиве за учешће на разним међународним експертским састанцима, семинарима, радионицама и сличним скуповима Институт добија један или два месеца уочи њиховог одржавања и стога се она не могу унапред планирати. Из тих разлога неопходно је да постоје одређени износ средстава за ванпланска службена путовања у иностранство.

УПРАВНИ ОДБОР**ПРЕДСЕДНИК****Душан Рафаиловић**