



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ**

**Број: 1436/3-51-06/2015
Датум: 04.05.2015. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
Набавка авио карата и резервација хотелског смештаја**

ЈНМВ, бр. 2/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (бр. 917/1-51-02/2014 од 10.03.2014. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: од године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: од године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја
ЈН бр. 2/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	26
XI	Образац изјаве о достављању соло менице	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту Институт),

Адреса: Београд, Стевана Бракуса 2

Интернет страница: www.iss.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2015 је услуга набавке авио карата и резервације хотелског смештаја.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:..... Јелена Колашинац

Е - mail адреса: jelena.kolasinac@iss.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 је услуга набавке авио карата и резервације хотелског смештаја.

2. Општи речник јавних набавки:

60410000 - услуге редовног авио превоза.

3. Партије

Није предвиђено да се јавна набавка спроводи по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге редовног авио превоза и резервације хотелског смештаја. Наручилац подразумева набавку, резервацију и испоруку авионских карата, као и резервацију хотелског смештаја за потребе Института за стандардизацију Србије.

У табели А наведене су дестинације за које је потребно набавити авионске карте.

Понуђач је дужан да понуди све тражене дестинације у табели, у противном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Табела А (из образаца понуде)

Р. бр.	ДЕСТИНАЦИЈА	Тип карте	Количина	Оквирни датум поласка и повратка	Авио превозник/ци (пожељно је навести, није обавеза)	Место председања
1	Сеул	Повратна	2	16.-18. септембар		
2	Копенхаген	Повратна	1	22.-23. септембар		
3	Минск	Повратна	2	12-16. октобар		
4	Загреб	Повратна	3	Није познато		
	УКУПНО:					

НАПОМЕНА:

Уколико се појави потреба за новим дестинацијама, осим наведених, цена не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника, плаћање се врши сукцесивно до утрошка планираних средстава.

* Цене се односе на просечне цене по којима понуђач може да обезбеди авио карте у моменту подношења Понуде

* Дестинације су дате оквирно, сходно Плану путовања Наручиоца. Наручилац има право да промени дестинацију или количине изражене у Табели А, што неће утицати на цену или остале услове утврђене Конкурсном документацијом и Понудом.

Цена повратне авио карте економске класе са пуном рефундацијом и са максимално једним председањем, уз навођење места председања може бити исказана у динарима или у EUR и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додату вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена авио карте не може бити већа од цене авио карте утврђене важећим Ценовником авио превозника. За остале дестинације цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећем Ценовником авио превозника.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Добављач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, набавка авио карата врши се на основу претходног захтева и сагласности Наручиоца.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко једног од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan и сл.), које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљак, сва места су исте класе....).

Набавка авио карата за потребе Наручиоца подразумева резервацију и издавање авио карте и резервацију хотелског смештаја на основу захтева Наручиоца. Наручилац ће достављати писмене захтеве на основу којих ће понуђач у најкраћем року доставити понуду, на коју ће Наручилац дати своју сагласност.

Понуђач је дужан да поступи по налогу Наручиоца, односно резервише карту по налогу Наручиоца, у случају да Наручилац пружи податке о траженој авио карти са нижом ценом од понуђене.

Набавка авионских карти обавља се електронским путем (електронска карта) или испоруком у просторијама Наручиоца – Институт за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса бр. 2, Одељење за међународни сарадњу и европске интеграције.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу. Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - Важећа лиценца за обављање послова туристичке организације издате од Регистратора туризма, у складу са чланом 51. Закона о туризму, («Службени гласник РС») бр. 36/2009, бр. 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012)- **Дозвола мора бити важећа;**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1 **Да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association –Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата) - лиценца мора бити важећа;**

1.2.2 Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

1) (финансијски капацитет): да је понуђач у претходне три пословне године остварио приход од продаје, најмање у вредности од **3.000.000,00** динара.

2) (пословни капацитет): да понуђач у моменту подношења понуде: - користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan и сл.).

1.2.3 Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

3) (технички капацитет): да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни-простор.

4) (кадровски капацитет): да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 3 запослена која су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1 има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште** домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: **потврда Привредног И потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;** **Предузетници**: **Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.** **Физичка лица**: **Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.**
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације - **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;** или да понуђач попуни образац Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да

достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

5. **Важећа лиценца** IATA (International Air Transport Association –Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата)
6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
7. **Доказ** – извод из биланса стања за претходне три пословне године и исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи, а из којих се може утврдити да је понуђач остварио приход од продаје карата, најмање у вредности од **3.000.000,00** динара.
8. **Доказ** – уговор и сл., да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan и сл)
9. **Изјава** - да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.
10. **Доказ** - да пре слања позива за достављање понуде понуђач има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 3 запослена која су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1 има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“ (уговори о раду, сертификат о завршеном курсу или сл).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, број 2/2015, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, и то:

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, број 2/2015, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, и то:*

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, ЈН бр. 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.05.2015. године, до 13:00 сати последњег дана рока.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**
- **Доказе из члана 75. и 76. Закона захтеваних конкурсном документацијом**
- **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. тач. 4) Закона**
- **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ст. 2. Закона**
- **Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Потписан, печатом оверен и попуњен модел уговора**
- **Образац изјаве о достављању менице**

3. ПАРТИЈЕ

Није предвиђено да се јавна набавка спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге, Јавна набавка услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, бр. 2/2015 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге, Јавна набавка услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, бр. 2/2015 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге, Јавна набавка услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, бр. 2/2015 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, Јавна набавка услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, бр. 2/2015 НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

1. Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.
2. Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.
3. Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.
4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге се прецизира од момента пријема захтева наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од службеног пријема рачуна, по записнички извршеној услузи, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна, испостављеног за сваку појединачно извршену услугу у претходном месецу.

Рачун се испоставља по свакој појединачној извршеној услузи

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена повратне авио карте економске класе са пуном рефундацијом и са максимално једним преседањем, уз навођење места преседања може бити исказана у динарима или у EUR и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додату вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања. Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијско обезбеђење

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави бланко потписану и оверену сопствену меницу, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и менично овлашћење у корист Наручиоца са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци.

Рок трајања финансијског обезбеђења не може бити краћи од рока предвиђеног за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Начин и рок извршења услуге

Предметне услуге ће се изводити на основу техничке спецификације услуга од стране наручиоца, одмах након потписивања уговора.

Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за почетак извршења услуга је 15 дана од дана потписивања уговора и може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Уговорна казна

У случају да Понуђач својом кривицом не изврши предметне услуге у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0.5% дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Понуђача, умањењем рачуна Понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail – jelena.kolasinac@iss.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2015.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jelena.kolasinac@iss.rs, факсом на број 011/7541-938 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, бр. 2/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 је услуга редовног авио превоза – набавка авио карата и резервација хотелског смештаја. Наручилац подразумева набавку, резервацију и испоруку авионских карата и хотелског смештаја за потребе Института за стандардизацију Србије.

У табели А наведене су дестинације за које је потребно набавити авионске карте, и за које се уписује цена **повратне авио карте економске класе са пуном рефундацијом и са максимално једним преседањем, уз навођење места преседања.**

У ред УКУПНО без ПДВ-а уписати укупну цену која се добија као збир свих цена у колони: Укупна цена, без ПДВ-а, табеле А.

У ред УКУПНО са ПДВ-ом уписати укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

Табела А-цене су упоредне и служе за упоређење понуда

Цене се дају у: ДИНАРИМА/ ЕВРИМА (ОЗНАЧИТИ).

Табела А

Р. бр.	ДЕСТИНАЦИЈА	Количина	Цена појединачне повратне карте (max.) економска класа (без ПДВа)	Укупна цена, без ПДВ-а	Оквирни датум поласка и повратка	Авио превозници (пожељно је навести, није обавеза)	Место преседања	Резервација а хотелског смештаја
1	Сеул	2 повратне			16.-18. септембар			
2	Копенхаген	1 повратна			22.-23. септембар			
3	Минск	2 повратне			12-16. октобар			
4	Загреб	3 повратне			Није познато			
	УКУПНО без ПДВ-а							
	УКУПНО са ПДВ-ом							

Рок плаћања	_____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за сваку појединачно извршену услугу у претходном месецу Рачун се испоставља по свакој појединачној извршеној услузи у претходном месецу
Рок извршења услуге	_____ сати од момента пријема захтева наручиоца до момента пријема обавештења о резервацији од стране наручиоца

	_____ сати од момента пријема захтева наручиоца до момента достављања авио карата или других одговарајућих документа
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Особа за пријем захтева (име, телефон, e-mail)	
Остало:	

Понуђач је дужан да понуди све тражене дестинације у табели, у противном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

НАПОМЕНА:

Уколико се појави потреба за новим дестинацијама, осим наведених, цена не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника, плаћање се врши сукцесивно до утрошка планираних средстава.

* Цене се односе на просечне цене по којима понуђач може да обезбеди авио карте у моменту подношења Понуде и резервише хотелски смештај.

* Дестинације су дате оквирно, сходно Плану путовања Наручиоца. Наручилац има право да промени дестинацију или количине изражене у Табели А, што неће утицати на на цену или остале услове утврђене Конкурсном документацијом и Понудом.

Цена повратне авио карте економске класе са пуном рефундацијом и са максимално једним преседањем, уз навођење места преседања може бити исказана у динарима или у EUR и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додату вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена авио карте не може бити већа од цене авио карте утврђене важећим Ценовником авио превозника. За остале дестинације цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећем Ценовником авио превозника.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Добављач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, набавка авио карата врши се на основу претходног захтева и сагласности Наручиоца.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко једног од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan и сл.), које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, сва места су исте класе....).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора овлашћено лице понуђача мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора се наводе сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р о пружању услуга

Уговорне стране:

Институт за стандардизацију Србије, 11030 Београд, Стевана Бракуса бр. 2, који заступа директор, мр Иван Крстић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 105801694, Матични број: 17740580, Број рачуна: 840-868668-29,

и

_____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012 и 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - набавке авио карата и резервације хотелског смештаја за потребе Наручиоца, редни број јавне набавке 2/2015;

да је Извршилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2015.године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији;

да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године (попуњава Наручилац), којом је понуду понуђача _____ изабрао као најповољнију (попуњава Наручилац).

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, на дан потписивања уговора, достави: бланко потписану и оверену сопствену меницу, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и менично овлашћење у корист Наручиоца са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга обезбеђења авио карата и резервације хотелског смештаја за потребе Наручиоца, ближе описане у спецификацији предмета јавне набавке из Конкурсне документације и условима наведеним у понуди понуђача, која чини саставни део уговора.

Члан 3.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата, да према захтеву Наручиоца посла обезбеди авио карте по најповољнијим ценама са свим пропратним таксама за тражене дестинације и датуме.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата и резервације хотелског смештаја за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, набавка авио карата и резервација хотелског смештаја врши се на основу претходне сагласности Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу изврши сукцесивно према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуге у периоду од годину дана од дана потписивања уговора, до утрошка планираних средстава у износу од без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Висина провизије, трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл. урачуната је у цену из става 2. овог члана.

Цена авио карте не може бити већа од цене авио карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Сходно члану 24. став 1. тачка 9. Закона о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин.изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин.изн.), ПДВ-е се не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се реализација уговора врши сукцесивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге из члана 2. овог уговора, плаћање врши на одговарајући рачун Извршиоца, у року од десет дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног за сваку појединачно извршену услугу у претходном месецу.

Цена за авио карате и резервацију хотелског смештаја, може бити исказана у динарима или у EUR у максималном износу, без пореза на додату вредност за авио карте, плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања услуга из предметне набавке.

Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун, као његов саставни део, достави и фотокопију електронске карте авио превозника, на којој је назначена нето цена коју Извршилац има платити авио превознику.

Наручилац услуге задржава право да спорадично код других авио превозника провери цену авио карте за конкретну релацију и да уколико установи да је било могуће авио карту-те, за конкретну релацију, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Извршиоца о кршењу услова из члана 3. став 1. овог уговора уз достављање доказа (писмена понуда другог авио превозника).

Уколико би Наручилац, констатовао овакво кршење уговорног споразума три пута, у току трајања уговора, има право отказа уговора са Извршиоцем без отказног рока,

Члан 7.

Рок извршења услуге из члана 2. овог уговора је ___ сати (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) од момента пријема захтева Наручиоца, до момента пријема обавештења о резервацији од стране Наручиоца, а за достављање авио карата и резервацију хотелског смештаја _____ сати (попуњава понуђач) од момента пријема захтева Наручиоца до момента достављања авио карата или других одговарајућих документа.

Место извршења услуге: Институт за стандардизацију Србије, 11030 Београд, Стевана Бракуса бр. 2.

Члан 8.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши уговорене услуге у утврђеним роковима из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки дан закашњења и то у висини од 2 % уговорене цене с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да превозне документе по предметној услузи, достави личном доставом, Наручиоцу у року прецизираном у конкретном захтеву.

У изузетним случајевима овлашћени представници обеју уговорних страна из члана 5. овог уговора, могу договорити преузимање превозних докумената у просторијама Извршиоца.

Овлашћени представник Наручиоца услуге својим потписом оверава пријем превозних докумената о предметној услузи.

Извршилац ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу услуга податке (e-mail, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметној услузи.

Члан 10.

Евентуални захтеви корисника услуге за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Извршилац, такође, мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца услуга, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђивању квалитета и приоритета договорених услуга.

Извршилац се обавезује да почне са пружањем услуга одмах по потписивању уговора.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана, од дана потписивања истог.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Извршиоца.

Члан 13.

У току трајања уговора, исти се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка за пружаоца Услуга а 4 (четири) за Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, бр 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – набавке авио карата и резервације хотелског смештаја, број 2/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СОЛО МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга набавке авио карата, бр. 2/2015, на дан потписивања Уговора доставити бланко потписану и оверену соло меницу за добро извршење посла без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и Захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци, важности 10 дана дуже од дана трајања уговора

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.
Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице члана групе понуђача.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

МП
