



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ



Број: 828/4-51-06/2016
Датум: 15.04.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења
објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије**

јавна набавка број: 1/2016

Укупан број страна: 32

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 828/1-51-06/2016 од 15.04.2016. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број: 828/2-51-06/2016 од 15.04.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности услуге физичко-техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије

(број: 1/2016)

Конкурсна документација садржи:

- I Опште податке о јавној набавци
- II Податке о предмету јавне набавке
- III Техничку спецификацију
- IV Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Критеријуми за доделу уговора
- VI Образац понуде
- VII Образац трошкова припреме понуде
- VIII Образац изјаве о независној понуди
- IX Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- X Модел уговора
- XI Упутство понуђачима како да сачине понуду
- XII Менично овлашћење - писмо
- XIII Референтна листа
- XIV Образац: Потврда
- XV Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:

Република Србија – Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту Институт)

Институт је установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби. Оснивач Института је Влада Републике Србије. Институт за стандардизацију Србије је буџетски корисник.

Адреса: Београд, Стевана Бракуса 2

ПИБ: 105801694, **матични број:** 17740580, **шифра делатности:** 8413.

Интернет страница: www.iss.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 је набавка услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије.

4. Преузимање и увид у конкурсну документацију

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.iss.rs.

5. Контакт

Лице за контакт:..... Јелена Колашинац

Е - mail адреса: jelena.kolasinac@iss.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 је набавка услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије.

2. Општи речник јавних набавки: 79710000 – Услуге обезбеђења.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА, ЛИЦА И ИМОВИНЕ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

1. Физичко техничко обезбеђење обухвата:

1. непосредно 24-часовно обезбеђење објекта, лица и имовине Института, са 2/3 запослена у току 24 часа, односно сваки по 12/8 часова на обезбеђењу;
2. обављање послова контроле улаза и излаза у објекат и непосредно испред објекта и преглед унутрашњих просторија; уписивање странака на улазу, контрола исправа и издавање пропусница, контрола уласка запослених;
3. физичко обезбеђење запослених лица у обезбеђеном објекту (спречавање напада на запослене и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објекту);
4. реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја);
5. израда плана обезбеђења;
6. израда тромесечних извештаја о обезбеђењу и извршеним услугама обезбеђења за потребе Наручиоца услуга;
7. договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начину њиховог вршења;
8. вршење обиласка и посматрања обезбеђеног објекта који се обезбеђује у складу са планом обиласка.

2. Противпожарно дежурство и противпожарна заштита обухвата:

1. вршење обиласка објекта у смислу спровођења и надзора над мерама заштите од пожара;
2. вршење надзора над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступања у складу са радом поменутих система;
3. визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
4. сачињавање повремених извештаја о стању заштите од пожара објекта за потребе наручиоца;
5. гашење почетних пожара;
6. обавештење надлежних служби у случају пожара, коришћење система, опасности и сл.

3. Понуђач мора да испуни следеће:

1. запослени који раде у објекту Наручиоца морају бити обучени из области заштите од пожара,
2. запослени који раде у објекту Наручиоца морају имати Сертификат о положеном стручном испиту из области заштите од пожара одговарајуће службе МУП-а Републике Србије.

4. Начин извршења услуге

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је:

1. да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

2. да услугу физичко-техничког обезбеђења пружа тако да извршиоци ангажовани на објекту поседују обуку и сертификат о положеном стручном испиту из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/09 и 20/15);
3. да на захтев наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%);
4. да за сваког ангажованог радника појединачно, пре потписивања уговора достави доказ од надлежног МУП-а Србије да исти није (осуђиван) кажњаван као и доказ од надлежног суда да против наведеног радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак. Наведени докази се достављају и приликом замене ангажованих радника;
5. да одговара за штету која настане на имовини наручиоца кривицом или грубом непажњом извршиоца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица;
6. да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;
7. да обезбеди два пара уредних једнообразних чистих униформи за сваког извршиоца који ће бити ангажован код наручиоца (одело, кошуља, кравата и ципеле) са видно истакнутим амблемом на којима ће писати „обезбеђење“;
8. да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

IV УСЛУГЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то да:

- 1) располаже неопходним финансијским капацитетом - сматра се да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом, уколико је у претходне три године (у 2013, 2014. и 2015. години) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком, као и уколико је понуђач у последње две године пре објављивања позива на Порталу јавних набавки био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен);
- 2) располаже неопходним пословним капацитетом - понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом, уколико је у претходне три године (у 2013, 2014. и 2015. години) пружио предметне услуге у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара (десетмилионадинара) без обрачунаог ПДВ-а, као и уколико поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда: ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом), ISO 14001 (систем менаџмента заштите животне средине), OHSAS 18001 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду), SRPS A.12.002-2015 (услуге приватног обезбеђења – физичка заштита објеката, лица и јавних скупова и менаџмент из контролног центра), 27001:2013 (систем заштите и безбедности информација). Понуђач такође мора поседовати полису осигурања од одговорности од пословања (професионална одговорност) са осигураном сумом од најмање милион динара по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја;
- 3) располаже довољним техничким капацитетом - сматра се да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом, уколико поседује оперативни центар са 24- часовним дежурством који мора имати: уређене и опремљене просторије, у којима је организовано 24 часовно дежурство, са оптималним бројем извршилаца у сменском дежурству и интервентним групама, испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл, са запосленима који су дежурни и са интервентном групом и интервентну групу која има могућности за интервентно деловање, након указане потребе, уколико има регистрована возила за надзор и контролу – минимум 2 возила, као и минимум један репетитор и 5 радио станица;
- 4) располаже довољним кадровским капацитетом - уколико има у радном односу најмање 20 запослених на одређено/неодређено време код понуђача, са пуним радним временом, који

испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке, пре достављања позива за подношење понуда и који морају имати положен стручни испит из ППЗ-а.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум из члана 81. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем доказа:

2.1.1. Услов - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2.1.2. Услов - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2.1.3. Услов - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом се под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку (образац XV конкурсне документације) .

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. финансијски капацитет - сматра се да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом, уколико је у претходне три године (у 2013, 2014. и 2015. години) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком, као и уколико је понуђач у последње две године пре објављивања позива на Порталу јавних набавки био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен) - **ДОКАЗИ:** Извештај о бонитету – Образац БОН ЈН, на основу кога ће се ценити испуњеност траженог услова и то према подацима датим у извештају – трећи део – Сажети биланс успеха, редни бр. 26 – Нето губитак и Потврда да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати коју издаје Народна банка Србије, односно потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

2.2.2. пословни капацитет - понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом, уколико је у претходне три године (у 2013, 2014. и 2015. години) пружио предметне услуге у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара (десетмилионадинара) без обрачунатог ПДВ-а, као и уколико поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда: ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом), ISO 14001 (систем менаџмента заштите животне средине), OHSAS 18001 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду), SRPS A.12.002-2015 (услуге приватног обезбеђења – физичка заштита објеката, лица и јавних скупова и менаџмент из контролног центра), 27001:2013 (систем заштите и безбедности информација). Понуђач такође мора поседовати полису осигурања од одговорности од пословања (професионална одговорност) са осигураном сумом од најмање милион динара по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја, **ДОКАЗИ:** Попуњен, потписан и печатом оверен образац Референтне листе са подацима о претходним наручиоцима и оствареним приходима, на обрасцу из конкурсне документације, уз коју се обавезно прилажу Потврде претходних наручилаца из којих се виде захтевани подаци из Референтне листе, као и фотокопија сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије (АТЦ), за стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001, OHSAS 18001 и SRPS A.12.002-2015, као и копију извештаја о контролисању издатог од стране контролног тела акредитованог од Акредитационог тела Србије - за стандард SRPS A.12.002-2015 и фотокопија сертификата за стандард 27001:2013. Понуђач је у обавези да достави фотокопију полисе, услова полисе и свих пратећих анекса;

2.2.3. технички капацитет - сматра се да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом, уколико поседује оперативни центар са 24- часовним дежурством који мора имати: уређене и опремљене просторије, у којима је организовано 24 часовно дежурство, са оптималним бројем извршилаца у сменском дежурству и интервентним групама, испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл, са запосленима који су дежурни и са интервентном групом и интервентну групу која има могућности за интервентно деловање, након указане потребе, уколико има регистрована возила за надзор и контролу – минимум 2

возила, као и минимум један репетитор и 5 радио станица, **ДОКАЗИ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава законског заступника, на меморандуму понуђача, у којој је, у слободној форми, дат опис техничке опремљености из кога се може утврдити да понуђач испуњава захтевани технички капацитет одређен под тачком и фотокопија уговора о власништву (власнички лист) или закупу пословног простора (фотокопија уговора о закупу), фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола за возила у власништву или на лизинг, фотокопија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола и потврда о плаћеним обавезама према РАТЕЛ-у за 2015.годину;

- 2.2.4. кадровски капацитет - уколико има у радном односу најмање 20 запослених на одређено/неодређено време код понуђача, са пуним радним временом, који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке, пре достављања позива за подношење понуда и који морају имати положен стручни испит из ППЗ-а, **ДОКАЗИ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава законског заступника под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача. Уз изјаву приложити и доказе за запослене: М образац (за 20 запослених), Уверење о ППЗ (за 20 запослених), уверење надлежног суда да против запосленог није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива) за 20 запослених, уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива) за 20 запослених, лекарско уверење да је запослени способан за обављање послова физичког обезбеђења (не старије од 1 године од дана објављивања позива) за 20 запослених, Образац ППП ПД (извод и обавештење о успешном пријему) за последњи месец исплате у складу са одредбама важећег Закона о раду и фотокопија извода Банке на којем се види да је исплаћена зарада запосленима и исплаћени порези и доприноси.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најпољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је је понудио дужи рок плаћања.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____, за јавну набавку услуге: **физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије (јн број 1/2016)**, по Позиву за достављање понуда Института за стандардизацију Србије.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Број рачуна и назив банке:	

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке:

Физичко техничко обезбеђење обухвата:

1. непосредно 24-часовно обезбеђење објекта, лица и имовине Института, са 2/3 запослена у току 24 часа, односно сваки по 12/8 часова на обезбеђењу;
2. обављање послова контроле улаза и излаза у објекат и непосредно испред објекта и преглед унутрашњих просторија; уписивање странака на улазу, контрола исправа и издавање пропусница, контрола уласка запослених;
3. физичко обезбеђење запослених лица у обезбеђеном објекту (спречавање напада на запослене и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објекту);

4. реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја);
5. израда плана обезбеђења;
6. израда тромесечних извештаја о обезбеђењу и извршеним услугама обезбеђења за потребе Наручиоца услуга;
7. договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начину њиховог вршења;
8. вршење обиласка и посматрања обезбеђеног објекта који се обезбеђује у складу са планом обиласка.

Противпожарно дежурство и противпожарна заштита обухвата:

1. вршење обиласка објекта у смислу спровођења и надзора над мерама заштите од пожара;
2. вршење надзора над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступања у складу са радом поменутих система;
3. визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
4. сачињавање повремених извештаја о стању заштите од пожара објекта за потребе наручиоца;
5. гашење почетних пожара;
6. обавештење надлежних служби у случају пожара, коришћење система, опасности и сл.

Понуђач мора да испуни следеће:

1. запослени који раде у објекту Наручиоца морају бити обучени из области заштите од пожара,
2. запослени који раде у објекту Наручиоца морају имати Сертификат о положеном стручном испиту из области заштите од пожара одговарајуће службе МУП-а Републике Србије.

Начин извршења услуге

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је:

1. да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);
2. да услугу физичко-техничког обезбеђења пружа тако да извршиоци ангажовани на објекту поседују обуку и сертификат о положеном стручном испиту из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/09 и 20/15);
3. да на захтев наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%);
4. да за сваког ангажованог радника појединачно, пре потписивања уговора достави доказ од надлежног МУП-а Србије да исти није (осуђиван) кажњаван као и доказ од надлежног суда да против наведеног радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак. Наведени докази се достављају и приликом замене ангажованих радника;
5. да одговара за штету која настане на имовини наручиоца кривицом или грубом непажњом извршиоца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица;
6. да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;
7. да обезбеди два пара уредних једнообразних чистих униформи за сваког извршиоца који ће бити ангажован код наручиоца (одело, кошуља, кравата и ципеле) са видно истакнутим амблемом на којима ће писати „обезбеђење“;
8. да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

6) Цена

- Јединична цена по радном сату за једног извршиоца, без обрачунатог ПДВ-а, износи _____ динара;
- Јединична цена по радном сату за једног извршиоца, са обрачунатим ПДВ-ом, износи _____ динара;
- Понуда важи најмање _____ дана од дана отварања понуда. *(Понуда мора да важи минимум 30 дана од дана отварања понуде).*
- Укупна понуђена вредност услуге износи:

- Без ПДВ-а _____ дин
- Са ПДВ-ом _____ дин

- Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

(Плаћање се врши једном месечно, у року од најмање 10 дана од дана службеног пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, у складу са извршеним обрачуном о извршеним услугама).

У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење предметне услуге, трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме, као и основних средстава потребних за извршење предметне услуге, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије, бр 1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије, бр. 1/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

1. Институт за стандардизацију Србије, из Београда, ул. Стевана Бракуса бр.2 (у даљем тексту: Наручилац), којег заступа в.д. директора, Татјана Бојанић, ПИБ 105801694, матични број: 17740580, са једне стране и
2. _____ (у даљем тексту: Извршилац), којег заступа директор _____, ПИБ _____, матични број: _____, са друге стране

закључују следећи

У Г О В О Р

о физичко-техничком обезбеђењу објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку мале вредности, број: 1/2016,
- да је понуђач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије (јавна набавка број 1/2016) и понуде Извршиоца број _____ од _____ године, изабрао Извршиоца за предметну набавку.

Предмет уговора:

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ године и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Извршиоцу осигура адекватне радне услове (примеран радни простор, телефон и остале погодности), у складу са Законом о заштити на раду;
- правовремено обавештава Извршиоца о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет уговора;
- у време вршења дужности, по потреби, радницима Извршиоца, издаје потребна упутства и наређења;

- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Извршиоца;
- од Извршиоца, по потреби захтева повећање/смањење броја извршилаца који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења;
- Извршиоцу плати уговорену цену на начин и у року из овог уговора.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 4.

Извршилац има право/обавезу/ да:

- услуге које су предмет овог уговора извршава уредно, квалитетно, свим својим средствима, материјалом и опремом и својом радном снагом;
- предметне услуге извршава у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова, посебним упутством о раду радника обезбеђења, које може донети Наручилац и у свему према техничкој спецификацији и свим осталим елементима понуде, који су саставни део овог уговора;
- предметне услуге из овог уговора изводи континуирано за време трајања уговора;
- обезбеди непосредно 24-часовно обезбеђење објекта, лица и имовине Института, са 2/3 запослена у току 24 часа, односно сваки по 12/8 часова на обезбеђењу предметне услуге извршава савесно, према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина, и поступа у складу са налозима Наручиоца;
- благовремено, коректно и у писаној форми обавештава Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора;
- у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавести Наручиоца;
- се придржава свих прописаних мера заштите и безбедности на раду;
- по захтеву Наручиоца, повећа/смањи број лица која ће бити ангажована на пословима физичко-техничког обезбеђења;
- испостави рачун за извршену услугу.

Члан 5.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца изврши контролу квалитета и обима извршених услуга и свих других елемената везаних за извршење услуга, што се потврђује документом који сачињава Извршилац, а потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца (преглед радних сати извршилаца, записник и слично).

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета и обима, или да одступају од важећих стандарда и правила струке која су прописана за ту врсту послова, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Извршиоца, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима. Уочене недостатке, пропусте или одступања, Извршилац мора одмах наредног дана од пријема рекламације отклонити о свом трошку.

Члан 6.

Лица ангажована на пословима физичко техничког - обезбеђења, као и контролни органи Извршиоца, за свој рад одговарају Наручиоцу и дужни су да извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима.

Приликом обављања послова радници физичко техничког обезбеђења су дужни да се уз висок стандард личног и професионалног понашања у складу са правилима струке, придржавају преузетих уговорних обавеза.

Вредност додељеног уговора

Члан 7.

Укупна вредност уговора без обрачунаог ПДВ - а, износи: _____ динара (и словима: _____ и 00/100), што са порезом на додату вредност износи _____ (и словима: _____ и 00/100).

Јединична цена за услуге по радном сату за једног извршиоца физичко техничког обезбеђења износи, без обрачунаог ПДВ-а, _____ динара (и словима: _____ и 00/100), што са порезом на додату вредност износи _____ (и словима: _____ и 00/100).

Услови и начин плаћања

Члан 8.

Извршилац доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Плаћање за предметну набавку вршиће се у року од 10 дана од дана службеног пријема рачуна.

Уз рачун се доставља и документ из члана 5. овог уговора.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије" број 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн.).

Место пружања услуге

Члан 9.

Предметна услуга ће се вршити у пословном објекту Института за стандардизацију Србије, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извршилац је дужан да одмах, односно најкасније у року од 10 (десет) дана, по потписивању овог уговора, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од десет процената (10%) од вредности уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Контрола и надзор

Члан 11.

Извршилац се обавезује да преко особља које је задужено за обављање контроле врши стални стручни надзор над лицима ангажованим на пословима физичко – техничке заштите.

Члан 12.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Извршиоца, који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

Одговорност за штету

Члан 13.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, уколико је штета настала непосредно кривицом лица које врши обезбеђење, с тим што кривицу утврђују записнички, Извршилац и Наручилац.

Члан 14.

Извршилац не одговара за штету, у случају да је штета на имовини настала услед више силе, случаја или радње лица које је у радном односу код Наручиоца.

У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће стварно надлежни суд.

Решавање спорова

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе

Члан 16.

У случају промене услова предвиђених чланом 2. овог уговора, из било којих разлога обе уговорне стране, уговорне стране ће закључити анекс уз овај уговор.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Члан 19.

Уговор се закључује на период од годину дана, са почетком вршења услуге дана 01.05.2016. године.

Утрошком средстава из члана 7. Овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће податке до којих дођу у заједничком раду, а који представљају пословну тајну, чувати и да се обавеза чувања односи на још две године, у случају отказа или престанка овог уговора по било ком основу.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извршиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

Напомена: неопходно је попунити модел уговора

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА НАБАВКУ бр. 1/2016”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.04.2016.** године, до **10:00** сати последњег дана рока.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе захтеване Конкурсном документацијом
- Обрасце из Конкурсне документације
- Потписан, печатом оверен и попуњен модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Није предвиђено да се јавна набавка спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ бр. 1/2016 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за ЈНМВ бр. 1/2016 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за ЈНМВ бр. 1/2016 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 1/2016 НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од службеног пријема рачуна, по записнички извршеној услузи, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција – Јавна набавка услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије, не може бити краћа од 12 месеци од дана извршене услуге.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге се прецизира од момента пријема захтева наручиоца.

Место извршења услуге – у пословним просторијама Института за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса 2, Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијско обезбеђење

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави бланко потписану и оверену сопствену меницу, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и менично овлашћење у корист Наручиоца са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци.

Рок трајања финансијског обезбеђења не може бити краћи од рока предвиђеног за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења

Начин и рок извршења услуге

Предметне услуге ће се изводити на основу техничке спецификације услуга од стране наручиоца, одмах након потписивања уговора.

Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за почетак извршења услуга је од дана потписивања уговора и може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Уговорна казна

У случају да Понуђач својом кривицом не изврши предметне услуге у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0.5 % дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Понуђача, умањењем рачуна Понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовани понуђачи могу да дођу у Институт за стандардизацију Србије у ул. Стевана Бракуса бр. 2, 11030 Београд, где ће им бити организован обилазак пословне зграде како би стекли увид у обим и врсту услуга које су предмет ове набавке, уз претходну најаву од 24h на e-mail jelena.kolasinac@iss.rs или на телефон 011/3409343.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail – jelena.kolasinac@iss.rs или факсом на број 011/7541-938 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „ЈНМВ бр. 1/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jelena.kolasinac@iss.rs факсом на број 011/7541 938 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт уа стандардиуацију Србије, јавна набавка ЈН 1/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСПЕЛОСТИ СОЛО МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

(Поверилац)

ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Седиште: Београд, Стевана Бракуса број 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Институт за стандардизацију Србије, да меницу може попунити на износ до

_____ динара (словима: _____)

по основу гаранције за квалитет извршених услуга из уговора број _____ од _____ год., а све у складу са одредбама предметног Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Институт за стандардизацију Србије, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, за наплату доспеле хартије од вредности – менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Института за стандардизацију Србије.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум доспећа:

У Београду, _____

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ

Напомена: образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

Редни број	Назив купца (клијента / наручиоца)	Опис услуге	Период трајања уговора (од –до)	Вредност извршених услуга (у динарима, без ПДВ-а)
УКУПНО:				

ДАТУМ	М.П.	ПОНУЂАЧ

У случају потребе, образац фотокопирати.

XIV ОБРАЗАЦ: ПОТВРДА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је пружалац услуге _____ из _____, током 2013, 2014. и 2015. год, извршио услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине, у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а (и словима: _____), а по основу уговора бр. _____ од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуге физичко – техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије (**јнмв 1/2016**) и у друге сврхе се не може користити.

Место	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

		Наручилац
		(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

ХV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
1/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге физичко - техничког обезбеђења објекта, лица и имовине Института за стандардизацију Србије, јнмв бр. 1/2016, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

М.П.

Понуђач:

Датум: _____
