



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ**

Број: 1253/5-51-06/2017

Датум: 20.03.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**Набавка услуге ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS
ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014**

јавна набавка број: 4/2017

Укупан број страна: 30

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1253/2-51-06/2017 од 20.03.2017. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број: 1253/3-51-06/2017 од 20.03.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014

ЈН бр. 4/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	15
VIII	Образац структуре цене	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	20
X	Образац изјаве о независној понуди	21
XI	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку	22
XII	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку	23
XIII	Изјава о броју извршених услуга	24
XIV	Образац референтне листе	25
XV	Потврда претходног наручиоца	26
XVI	Модел уговора	27
XVII	Образац изјаве о достављању соло менице	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту Институт).

Институт је установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби. Оснивач Института је Влада Републике Србије. Институт за стандардизацију Србије је буџетски корисник.

Адреса: Београд, Стевана Бракуса 2

ПИБ: 105801694, **матични број:** 17740580, **шифра делатности:** 8413.

Интернет страница: www.iss.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2017 је услуга **ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014**

Предмет и подручје примене интегрисаног система менаџмента квалитетом и безбедношћу информација Института су процеси планирања, доношења, објављивања и продаје стандарда у различитим областима стандардизације, процес пружања информација у вези са стандардима и процес одржавања обука.

4. Преузимање и увид у конкурсну документацију

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.iss.rs.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:..... Јелена Дојчин

Е - mail адреса: jelena.dojcin@iss.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2017 је услуга **ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014.**

2. Општи речник јавних набавки: 72225000 – услуге оцене и испитивања гаранције квалитета система

3. Партије

Није предвиђено да се јавна набавка спроводи по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 у Институту за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Наручилац) и обухвата ресертификациону проверу и две надзорне провере интегрисаног система менаџмента.

Ресертификација се спроводи по поступку и планираним терминима који дефинише Наручилац у договору са Понуђачем, као и надзорне провере које се спроводе у складу са стандардом.

Институт за стандардизацију Србије у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. Гласник РС", бр. 21/2014) поднео је захтев Министарству финансија за прибављање сагласности за закључење уговора на период од 3 године. Ако Министарство финансија да сагласност, Институт ће закључити уговор на период од три године, а уколико не прибави сагласност, Институт ће закључити уговор на годину дана, само за поступак ресертификације.

Опис услуге:

Понуђач је у обавези да изврши проверу успостављеног интегрисаног система менаџмента.

У оквиру провере, Понуђач сачињава и доставља наручиоцу услуге план и програм оцењивања код наручиоца. Након усаглашавања плана и програма оцењивања са наручиоцем услуге, понуђач приступа провери и оцени имплементације и ефикасности интегрисаног система менаџмента наручиоца услуге, коју врши на локацији наручиоца услуге.

По извршеном оцењивању, а у случају позитивног исхода ресертификације понуђач је дужан да достави Извештај на српском језику, дефинише рок за издавање сертификата о усаглашености са захтевима стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, који важе три године а који су предмет ове јавне набавке, и то 5 комплета на српском и 5 комплета енглеском језику.

Опционо, уколико се закључи уговор на период од три године: Након издавања сертификата понуђач је у обавези да изврши прву и другу надзорну проверу и то: **прву надзорну проверу** најкасније годину дана од извршене ресертификације и **другу надзорну проверу** најкасније годину дана од дана прве надзорне провере. По завршеним надзорним проверама понуђач је у обавези да наручиоцу услуге достави извештај о резултатима истих.

Званични језик извођења ресертификације и надзорних провера је српски.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Изабрани понуђач је неопходно да обавештава Наручиоца о:

- Детаљном опису почетне и даље ресертификационе активности укључујући почетне провере, надзорне провере и процес за одржавање сертификата.
- Свим активностима које је неопходно спровести за сам процес провере, укључујући услове за преглед документације и приступ свим пословима и областима, записима и особљу.
- Правилима за коришћење знака сертификације.

Изабрани понуђач мора да правовремено достави писмено обавештење о свим променама које има намеру да учини у својим захтевима везано за ресертификацију система.

Избрани понуђач преузима одговорност за чување пословне тајне и обавезе да се ни један податак или документ до кога дође приликом ресертификације неће ставити на увид трећим лицима без одобрења Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да испуни следеће:

- Да прихвати и поштује документована правила и поступке сертификационог тела које врши ресертификацију интегрисаног система менаџмента.
- Да приликом ресертификације пружи Понуђачу све потребне услове за спровођење провере, укључујући и преглед документације, приступ договореној локацији за обилазак, записима и особљу у сврху провере, а према плану провере

Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Ресертификација и надзорне провере треба да се изврше по правилима међународне акредитације и у складу са техничком спецификацијом.

Рок извршења услуга

Ресертификацију је потребно вршити истовремено за оба система, у термину који одреди наручилац, а у договору са понуђачем услуге уз услов да се провере реализују у максимално 2 (два) радна дана.

Место извршења услуга

Место извршења услуге је Институт за стандардизацију Србије, ул. Стевана Бракуса бр. 2, 11030 Београд. Укупан број запослених је 61. Број радних смена: 1 (једна).

Евентуалне додатне услуге

Нема.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

А. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Б. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. **Услов:** Да Понуђач поседује важећу **акредитацију**, којом доказује да је акредитован за послове сертификације система менаџмента квалитетом према стандардима SRPS ISO 9001:2015 (који је идентичан ISO 9001:2015) и SRPS ISO/IEC 27001:2014 (који је идентичан ISO/IEC 27001:2013), од стране Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела.
2. **Услов:** Да понуђач има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица - проверавача, са високом стручном спремом, који поседују сертификат Lead Auditor–а за стандард SRPS ISO 9001:2015 и за SRPS ISO/IEC 27001:2014 (у понуди доставити списак њихових имена оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).
3. **Услов:** Да је у последње две године (2015. и 2016. године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) понуђач реализовао ресертификације (обухвата и сертификације) према стандарду SRPS ISO 9001 и ISO/IEC SRPS 27001 у најмање 3 организације, које имају до 60 запослених.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем доказа:

2.1.1. Услов - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2.1.2. Услов - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2.1.3. Услов - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

2.1.4. Услов - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку (образац XII конкурсне документације).

2.1.5. Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 75. става 2. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац XIII конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов: Да Понуђач поседује важећу **акредитацију**, којим доказује да је акредитован за послове сертификације система менаџмента квалитетом према стандардима SRPS ISO 9001:2015 (који је идентичан ISO 9001:2015) и/или SRPS ISO/IEC 27001:2014 (који је идентичан ISO/IEC 27001:2013), од стране Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела.

Доказ: Понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и печатом овере Изјаву у оквиру конкурсне документације и приложе доказе који потврђују наведени захтев Наручиоца и то: копије важеће акредитације (сертификате да је Понуђач акредитован за оцењивање усаглашености према стандарду SRPS ISO 9001:2015 (који је идентичан ISO 9001:2015) и/или SRPS ISO/IEC 27001:2014 (који је идентичан ISO/IEC 27001:2013) издате од стране Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела

Услов: Да понуђач има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица - проверавача, са високом стручном спремом, који поседују сертификат Lead Auditor–а за стандард SRPS ISO 9001:2015 (који је идентичан ISO 9001:2015) и за SRPS ISO/IEC 27001:2014 (који је идентичан ISO/IEC 27001:2013). (У понуди доставити списак њихових имена оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.)

Доказ: Понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и печатом овере Изјаву у оквиру конкурсне документације, да доставе списак проверавача који је оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, и приложе доказе који потврђују наведени захтев Наручиоца и то: копију дипломе факултета, копија уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о пословно - техничкој сарадњи, копија сертификата проверавача.

Услов: Да је у последње две године (2015. и 2016. године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) понуђач реализовао ресертификације (обухвата и сертификације) према стандарду ISO 9001 и ISO/IEC 27001 у најмање 3 организације, које имају до 60 запослених.

Доказ: Понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и печатом овере Изјаву у оквиру конкурсне документације и приложе доказе који потврђују наведени захтев Наручиоца и то: попуњен, потписан и печатом оверен образац Референтне листе претходних наручилаца, уз који се као доказ достављају копије потврда претходних референтних наручилаца. Свака потврда мора бити оверена печатом и потписана од стране Наручилаца. Уз списак и потврде потребно је доставити копије валидних сертификата о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 (који је идентичан ISO 9001:2015) и SRPS ISO/IEC 27001:2014 (који је идентичан ISO/IEC 27001:2013), за наведене сертификоване системе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најпољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају постојања две или више понуда са истим роком плаћања, уговор ће се доделити понуђачу који је први доставио понуду.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА НАБАВКУ бр. 4/2017**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.03.2017. године, до 12,00 сати последњег дана рока.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе захтеване Конкурсном документацијом
- Обрасце из Конкурсне документације
- Потписан, печатом оверен и попуњен модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Није предвиђено да се јавна набавка спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са знаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ бр. 4/2017 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за ЈНМВ бр. 4/2017 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за ЈНМВ бр. 4/2017 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 4/2017 НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

1. Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

2. Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

3. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

4. Институт за стандардизацију Србије у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. Гласник РС", бр. 21/2014) поднео је захтев Министарству финансија за прибављање сагласности за закључење уговора на период од 3 године. Ако Министарство финансија да сагласност, Институт ће закључити уговор на период од три године, а уколико не прибави сагласност, Институт ће закључити уговор на годину дана, само за поступак ресертификације.

5. Плаћање ће се у складу са тачком 4. вршити: сукцесивно у периоду од три године, и то: након спроведене услуге ресертификације у 2017. години, након спроведене прве надзорне провере у 2018. години и након спроведене друге надзорне провере у 2019. години/односно само за услуге ресертификације у 2017. години. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од службеног пријема рачуна, по записнички извршеној услузи, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна, испостављеног за сваку појединачно извршену услугу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге се прецизира од момента пријема захтева наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијско обезбеђење

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави бланко потписану и оверену сопствену меницу, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и менично овлашћење у корист Наручиоца са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци.

Рок трајања финансијског обезбеђења не може бити краћи од рока предвиђеног за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења

Начин и рок извршења услуге

Предметне услуге ће се изводити на основу техничке спецификације услуга од стране наручиоца, одмах након потписивања уговора.

Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за почетак извршења услуга је 2 дана од дана потписивања уговора и може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Уговорна казна

У случају да Понуђач својом кривицом не изврши предметне услуге у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0.5% дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Понуђача, умањењем рачуна Понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail – jelena.dojcin@iss.rs или факсом на број 011/7541-938 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 4/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда

имају исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца, електронском поштом на е-mail jelena.dojcin@iss.rs, факсом на број 011-7541 938 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт за стандардизацију Србије, јавна набавка ЈН 4/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, бр. 4/2017, по Позиву за достављање понуда Институту за стандардизацију Србије.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Број рачуна и назив банке:	

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЦЕНА

Предмет јавне набавке бр. 4/2017 је услуга ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014. Наручилац подразумева ресертификацију интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 и две надзорне провере за потребе Института за стандардизацију Србије, које ће се обавити у 2018. и 2019. години.

Цене се дају у: ДИНАРИМА

Редни број	Предмет набавке	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Ресертификација система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014		
2.	Понуђена цена услуге за прву надзорну проверу према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 у току 2018. године		
3.	Понуђена цена услуге за другу надзорну проверу према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 у току 2019. године		
УКУПНО:			

Уколико Институт за стандардизацију Србије у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. Гласник РС", бр. 21/2014) прибави сагласност Министарства финансија за закључење уговора, закључиће уговор на период од три годинеу супротном, закључиће се уговор на годину дана, само за поступак ресертификације.

Рок за почетак спровођења поступка ресертификације је ____ дана од дана закључења уговора.

Рок за завршетак поступка ресертификације је ____ дана од дана закључења уговора.

Рок за издавање сертификата од стране сертификационог тела: _____ дана (максимум 15 дана), након успешно спроведеног поступка ресертификације.

Након издавања сертификата, сертификационо тело је у обавези да изврши прву и другу надзорну проверу, **уколико се закључи уговор на период од три године**, и то:

- прву надзорну проверу најкасније годину дана од последњег дана ресертификације (у току 2018. године) и

- другу надзорну проверу најкасније годину дана од дана прве надзорне провере (у току 2019. године).

По завршеним надзорним проверама сертификационо тело је у обавези да наручиоцу услуге достави извештај о резултатима истих.

Начин и рок плаћања:

- У року од ____ дана по извршеној услузи, након издавања сертификата наручиоцу услуге и достављеног уредног рачуна

Уколико се закључи уговор на период од три године:

- У року од ____ дана по извршеној услузи након достављања извештаја о првој надзорној провери наручиоцу услуге и достављеног уредног рачуна.

-

- У року од ____ дана по извршеној услузи након достављања извештаја о другој надзорној провери наручиоцу услуге и достављеног уредног рачуна.

Рок важења понуде:

_____ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда сходно чл. 90. ЗЈН)

Место извршења услуге: Институт за стандардизацију Србије, ул. Стевана Бракуса бр. 2, Укупан број запослених: 61. Број радних смена: 1 (једна).

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Ресертификација система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014	1		
Прва надзорна провера према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 у току 2018. године	1		
Друга надзорна провера према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 у току 2019. године	1		
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - услуге ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, бр. 4/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - услуге ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, бр. 4/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - услуге ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, бр. 4/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIII ИЗЈАВА О БРОЈУ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА УВОЂЕЊА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

У складу са чланом 76. ЗЈН,

(навести назив и седиште) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

У својству понуђача, а у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, у Институту за стандардизацију Србије, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, број 4/2017, изјављује да смо у периоду од претходне 2 (две) године (2015. и 2016. године) реализовали ресертификације и сертификације (издали сертификат о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014) у најмање _____ (понуђач уписује број) организације које имају до 60 запослених.

Напомена: у циљу доказивања наведеног податка потребно је попунити следећи образац (Образац Референтне листе – XIV), уз које је потребно у прилогу доставити потврде претходних наручилаца (попуњен потписан и пачатом оверен образац у оквиру конкурсне документације – XV).

Датум: _____ године

М.Р.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

потпис овлашћеног лица

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – СПИСАК НАРУЧИЛАЦА
БРОЈ НАБАВКЕ 4/2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у својству понуђача

_____ (навести назив и седиште),

изјављујемо да су подаци наведени у референтној листи, истинити, односно да смо: у периоду од претходне 2 (две) године (2015. и 2016. године) реализовали ресертификације и сертификације (издали сертификат о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014) у најмање _____ (понуђач уписује број) организација које имају до 60 запослених.

Редни бр.	Број запослених претх. Наручиоца	Назив и седиш. претх. Наручиоца	Датум издавања сертификата SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, након извр. конс.услуга	Назив серт. Тела које је издало сертификат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су подаци дати у референтној листи, истинити.

Уз референтну листу понуђачи СУ ДУЖНИ да у виду доказа приложе копије потврда претходних наручилаца о извршеним услугама које су предмет јавне набавке.

Потврде требају садржати податке који јасно доказују податке наведене у Референтној листи.

Понуђач је одговоран за аутентичност референци, а Наручилац ће прибављене податке користити само за потребе конкретне јавне набавке и задржава право накнадне провере свих навода који су дати у оквиру доказа које је понуђач доставио.

Напомена: У случају већег броја података понуђач може да фотокопира приложени образац референтне листе.

Датум: _____ године

М.Р.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

_____ потпис овлашћеног лица

XV ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) ЗЈН, издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ НАРУЧИОЦА

Којом потврђује да је понуђач – Пружалац услуга

(Назив и седиште понуђача)

да је за претходне 2 (две) календарске године (2015. и 2016.) године, Наручиоцу извршио услугу ресертификације и сертификације (издали сертификат о усаглашености са захтевима стандарда **SRPS ISO 9001:2015** и **SRPS ISO/IEC 27001:2014**) у организацији, у којем је број запослених _____ (понуђач попуњава податак о броју запослених у складу са захтевима Наручиоца до 60 запослених).

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 у Институту за стандардизацију Србије, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, број 4/2017, и у друге сврхе се не може користити.

Уз попуњен образац Референтне листе и потврда претходних наручилаца, потребно је доставити копије валидних сертификата о усаглашености са захтевима стандарда према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 за наведене сертификоване системе.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

XVI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране:

Институт за стандардизацију Србије, 11030 Београд, Стевана Бракуса бр. 2, којег заступа в.д. директора, Татјана Бојанић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 105801694, Матични број: 17740580, Број рачуна: 840-868668-29,

и

_____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 за потребе Наручиоца, редни број јавне набавке 4/2017;
- да је Извршилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац), којом је понуду понуђача _____ изабрао као најповољнију (попуњава Наручилац).

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, на дан потписивања уговора, достави: бланко потписану и оверену сопствену меницу, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и менично овлашћење у корист Наручиоца са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 за потребе Наручиоца, ближе описане у спецификацији предмета јавне набавке из Конкурсне документације и условима наведеним у понуди Извршиоца, која чини саставни део уговора.

Извршилац се обавезује да: изврши проверу интегрисаног система менаџмента квалитетом . У оквиру провере, Извршилац сачињава и доставља наручиоцу услуге план и програм оцењивања код наручиоца. Након усаглашавања плана и програма оцењивања са наручиоцем услуге, Извршилац приступа провери и оцени имплементације и ефикасности интегрисаног система менаџмента наручиоца услуге, коју врши на локацији наручиоца услуге.

По извршеном оцењивању, а у случају позитивног исхода ресертификације Извршилац је дужан да достави Извештај на српском језику, дефинише рок за издавање сертификата о усаглашености са захтевима стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, и да изда сертификате о усаглашености са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014, који важе три године а који су предмет ове јавне набавке, и то 5 комплета на српском и 5 комплета енглеском језику.

Опционо, уколико се закључи уговор на период од три године: Након издавања сертификата Извршилац је у обавези да изврши прву и другу надзорну проверу, и то: **прву надзорну проверу** најкасније годину дана од извршене ресертификације и **другу надзорну проверу** најкасније годину дана од дана прве надзорне провере. По завршеним надзорним проверама Извршилац је у обавези да наручиоцу услуге достави извештај о резултатима истих.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да све податке и информације до којих дође у току реализације ове услуге је дужан да чува као пословну тајну.

У временском периоду извршења предметног уговора, Извршилац се обавезује да према захтевима Наручиоца поступа одговорно у циљу обезбеђивања квалитета и приоритета уговорених услуга.

Члан 4.

Уговорену цену чине услуге из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу :

• **цена услуге за ресертификацију** система менаџмента према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом,

Опционо, уколико се закључи уговор на период од три године:

• **цена услуге за прву надзорну проверу** према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом,

• **цена услуге за другу надзорну проверу** према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом,

• **укупна цена услуга за ресертификацију** система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 са надзорним проверама износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге из члана 2. овог уговора, плаћања врши на одговарајући рачун Извршиоца, у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног за сваку појединачно извршену услугу.

Опционо, уколико се закључи уговор на период од три године: Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама.

Члан 6.

Рок за почетак извршења услуге из члана 2. овог уговора је ____ дана од закључења уговора.

Место извршења услуге: Институт за стандардизацију Србије, 11030 Београд, Стевана Бракуса бр. 2.

Максимални рок за издавање сертификата од стране сертификационог тела износи _____ дана (максимално 15), након успешно спроведеног поступка ресертификације.

Члан 7.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши уговорене услуге у утврђеним роковима из члана 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки дан закашњења и то у висини од 2 % уговорене цене с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од _____ године од дана потписивања истог.

Члан 9.

У току трајања уговора, исти се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка за Извршиоца а 4 (четири) за Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

Напомена:

Неопходно је попунити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СОЛО МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности - набавку услуге ресертификације интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 27001:2014 бр. 4/2017, на дан потписивања Уговора доставити бланко потписану и оверену соло меницу за добро извршење посла без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и Захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци, важности 10 дана дуже од дана трајања уговора

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.
Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице члана групе понуђача.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

МП
