



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
Број: 2875/4-51-06/2017
Датум: 25.08.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара – набавку рачунарске опреме за потребе Института за стандардизацију Србије
ЈНМВ, бр. 2/2017

Укупан број страна: 28

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2875/1-51-06/2017 од 24.08.2017. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број: 2875/2-51-06/2017 од 24.08.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – набавку рачунарске опреме, бр. 2/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац понуде	15
VIII	Модел уговора	19
IX	Образац изјаве о независној понуди	22
X	Образац меничног овлашћења	23
XI	Образац референтне листе	24
XII	Образац потврде о извршеним испорукама добара која се предмет јавне набавке	25
XIII	Образац трошкова припреме понуде	26
XIV	Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку	27
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	28

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:

Република Србија – Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту Институт)

Институт је установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби. Оснивач Института је Влада Републике Србије. Институт за стандардизацију Србије је буџетски корисник.

У складу са набавком Microsoft лиценци, наглашавамо да Институт према дефиницији о подобности државних институција (ЕМЕА), спада у F категорију “квалификованих правних лица” – остале државне институције.

Адреса: Београд, Стевана Бракуса 2

ПИБ: **105801694**, матични број: **17740580**, шифра делатности: **8413**

Интернет страница: www.iss.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2017 је набавка добара – рачунарске опреме.

4. Преузимање и увид у конкурсну документацију

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.iss.rs.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:..... Јелена Дојчин

Е - mail адреса: jelena.dojcin@iss.rs

ІІ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2017 је набавка добара – рачунарске опреме.

2. Општи речник јавних набавки: 30000000 – Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке.

3. Партије

Јавна набавка је подељена у 2 (две) партије и то:

1. Партија 1 – 10 рачунара са Windows 10 Pro 64bit, 1 лаптоп са Windows 10 64bit и 1 монитор
2. Партија 2 – 10 Office 2016 Home and Business

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација за **Партију 1:**

Количина	Предмет/ Опис	Конфигурација
10	Рачунар	Произвођач: HP, Dell, Lenovo, Asus или одговарајући brand name Процесор: Intel Core i5 или одговарајући brand name РАМ меморија: 4 GB 2133 MHz DDR4 Хард диск: 500 GB 7200 rpm Оптички уређај: DVDRW СуперМулти Графичка карта: Intel HD 530 или одговарајући brand name Тастатура: SRB тастатура Миш: USB Mouse оптички. Оперативни пакет: Windows 10 Pro 64bit
1	Лаптоп	Процесор: i7 Меморија: 4GB Хард диск 1: Капацитет: 500GB Wi-Fi : 802.11 ac Bluetooth: 4.0 Мрежна карта: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps Web камера: HD Микрофон: Da Дијагола екрана: 14" Оперативни систем: Windows 10 64bit
1	монитор	22" IPS Full HD

Спецификација за **Партију 2:**

Количина	Предмет
9	Microsoft Office 2016 Home and Business
2	Microsoft Office 2016 Home and Business на српском језику

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач сваке партије, који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да поседује неопходан технички и кадровски капацитет:
 - да поседује најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара;
 - да је ауторизован од стране произвођача опреме коју нуди за продају исте на територији Републике Србије;
 - да има најмање 1 запослено лице.
- 2) Да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет:
 - да у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
 - да је понуђач у претходне три пословне године испоручио добра која су предмет јавне набавке, у вредности од најмање 5.000.000,00 динара.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум из члана 81. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем доказа:

1) Услов - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Услов - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.2. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку (образац XIV конкурсне документације) .

2.3. Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 75. става 2. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац XV конкурсне документације).

2.4. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

2.5. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач сваке партије, доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски и пословни капацитет:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- да је понуђач у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године) испоручио добра која су предмет јавне набавке, у вредности од најмање од 5.000.000,00 динара, (петмилионадинара) – референтна листа и потврда, издате на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Технички и кадровски капацитет:

- доказ о поседовању најмање једног доставног возила за испоруку предметних добара - фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а за возило које се користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи, лизинг и сл. (са правним или физичким лицем) доставити и фотокопију уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о лизингу и сл;

– за Партију 2 - доказ да је понуђач ауторизован од стране произвођача опреме коју нуди за продају исте на територији Републике Србије - Потврда, гаранција или изјава произвођача понуђених добара, оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача која се односи на предметну набавку, насловљена на Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач испоручити оригинална добра, а која обавезно мора садржати податак да произвођачка гаранција за понуђена добра износи најмање 24 месеци.

- Фотокопија образаца М-3А, М-А, М или других одговарајућих образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно) и фотокопија уговора о раду.

2.6. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најпољније понуде је економски најповољнија понуда, **према следећим критеријумима:**

1. Понуђена цена, са максималним бројем пондера -- 70 пондера,

3. Дужи рок плаћања, са максималним бројем пондера --- 15 пондера,

4. Краћи рок испоруке, са максималним бројем пондера ----- 15 пондера.

Наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондера), тако да збир пондера износи 100.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму понуђене цене. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму понуђене цене, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму попушта на понуђену цену. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму цена и попушта на понуђену цену, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму рока плаћања. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму понуђена цена, попушта на понуђену цену и дужег рока плаћања, као одлучујући се узима критеријум краћег рока испоруке.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА - НАБАВКА број 2/2017, ПАРТИЈА ___**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.09.2017. године, до 10,00 сати последњег дана рока.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе захтеване Конкурсном документацијом;
- Обрасце из Конкурсне документације;
- Потписан, печатом оверен и попуњен модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се спроводи по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ бр. 2/2017, НЕ ОТВАРАТИ, Партија ___**” или

„**Допуна понуде за ЈНМВ бр. 2/2017, НЕ ОТВАРАТИ, Партија ___**” или

„**Опозив понуде за ЈНМВ бр. 2/2017, НЕ ОТВАРАТИ, Партија ___**” или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 2/2017, НЕ ОТВАРАТИ, Партија ___**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (*одложено*). Исплата за испоручена добра се врши у три рате.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач ће предметна добра испоручити у року који не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу инсталирања опреме

Понуђач је обавезан да по испоруци, изврши инсталирање опреме и да исте стави у рад, као и да пружи неопходна упутства у вези са радом и одржавањем опреме.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Произвођачка гаранција за сва испоручена добра мора износити најмање **24 (36) месеци**, рачунајући од дана испоруке.

9.5. Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 24-48 сати од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље X конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Начин и рок извршења услуге

На основу закљученог уговора и спецификације наручиоца, одмах након потписивања уговора.

Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за почетак извршења услуга почиње наредног дана од дана потписивања уговора и може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Уговорна казна

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail – jelena.dojcin@iss.rs или факсом на број 011/7541-938 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 2/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондера), тако да збир пондера износи 100.

Пондеришу се следећи елементи:

- Понуђена цена, са максималним бројем пондера -- 70 пондера

1. Понуда са најнижом понуђеном ценом	70 пондера
2. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	65 пондера
3. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	60 пондера
4. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	55 пондера
5. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	50 пондера
6. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	45 пондера
7. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	40 пондера
8. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	35 пондера
9. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	30 пондера
10. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	25 пондера
11. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	20 пондера
12. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	15 пондера
13. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	10 пондера
14. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	05 пондера
15. Понуда са следећом најнижом понуђеном ценом	00 пондера

Дужи рок плаћања, са максималним бројем пондера --- 15 пондера,

1. Понуда са најдужим роком плаћања	---- 15 пондера
2. Следећа понуда са најдужим роком плаћања	---- 10 пондера
3. Следећа понуда са најдужим роком плаћања	---- 05 пондера
4. Следећа понуда са најдужим роком плаћања	---- 00 пондера

Краћи рок испоруке, са максималним бројем пондера ----- 15 пондера.

1. Понуда са најкраћим роком испоруке	---- 15 пондера
2. Следећа понуда са најкраћим роком испоруке	---- 10 пондера
3. Следећа понуда са најкраћим роком испоруке	---- 05 пондера
4. Следећа понуда са најкраћим роком испоруке	---- 00 пондера

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег Понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног Понуђача и најповољније понуде домаћег Понуђача није већа од 5 (пет) пондера у корист понуде страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује Порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу Закона којим се уређује Порез на доходак грађана.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jelena.dojcin@iss.rs, факсом на број 011/ 7541-938 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт уа стандардизацију Србије, јавна набавка ЈН 2/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара – набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 2/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Број рачуна и назив банке:	

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса:	

Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 1:

А Предмет и Конфигурација	Б Количина /јединица мере	В Јединична цена без ПДВ-а	Г Попуст на цену у динарима	Д Укупна цена без ПДВ-а (БxВ)-Г	Ђ Укупна цена са ПДВ-ом (Дx20%)
1. РАЧУНАРИ: Произвођач: HP, Dell, Lenovo, Asus или одговарајући brand name Процесор: Intel Core i5 или одговарајући brand name RAM меморија: 4 GB 2133 MHz DDR4 Хард диск: 500 GB 7200 rpm Оптички уређај: DVDRW СуперМулти Графичка карта: Intel HD 530 или одговарајући brand name Тастатура: SRB тастатура Миш: USB Mouse optički. Оперативни пакет: Windows 10 Pro 64bit	10 /комад				
2. ЛАПТОП: Процесор: i7 Меморија: 4GB Хард диск 1: Караситет: 500GB Wi-Fi :802.11 ac Bluetooth: 4.0 Мрежна карта: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps Web камера: HD Микрофон: Da Дијагола екрана: 14" Оперативни систем: Windows 10 64bit	1 /комад				
3. Монитор: 22 " IPS Full HD	1 /комад				
УКУПНО (1+2+3):					

*У цену треба урачунати и све пратеће трошкове (транспорт, монтажа и друго).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 15 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна (не краће од 60 дана).

Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Гаранција: _____ од дана испоруке (минимум 24(36) месеци).

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: У складу са набавком Microsoft рачунарске опреме, наглашавамо да Институт према дефиницији о подобности државних институција (ЕМЕА), спада у F категорију “квалификованих правних лица”– остале државне институције.

ПАРТИЈА 2:					
А Предмет и Конфигурација	Б Количина /јединица мере	В Јединична цена без ПДВ- а	Г Попуст на цену у динарима	Д Укупна цена без ПДВ-а (БxВ)-Г	Ђ Укупна цена са ПДВ-ом (Дx20%)
1. Microsoft Office 2016 Home and Business	9 /комад				
2. Microsoft Office 2016 Home and Business на српском језику	2 /комад				
УКУПНО (1+2):					

*У цену треба урачунати трошкове и све пратеће трошкове (нпр. транспорт).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 15 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна (не краће од 60 дана).

Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Гаранција: _____ од дана испоруке (минимум 24(36) месеци).

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: У складу са набавком Microsoft рачунарске опреме, наглашавамо да Институт према дефиницији о подобности државних институција (ЕМЕА), спада у F категорију “квалификованих правних лица”– остале државне институције.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА (за обе партије)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (опис предмета набавке)

(у даљем тексту: Уговор)

Закључен дана _____, између Уговорних страна:

Институт за стандардизацију Србије, 11030 Београд, Стевана Бракуса бр. 2, којег заступа в.д. директора, Татјана Бојанић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 105801694, Матични број: 17740580, Број рачуна: 840-868668-29,

И

_____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – набавке рачунарске опреме, ЈНМВ бр. 2/2017;
- да је Добављач доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Попуњач*) за Партију _____;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Добављача за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*) за Партију _____.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – рачунарске опреме (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Добављача број _____ од _____ године за Партију _____.

Понуда Добављача из претходног става и спецификација Наручиоца чине саставни део овог уговора.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе / да:

- Добављачу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- по испоруци предметних добара сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему према одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Добављачем;
- Добављачу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Добављача

Члан 4.

Добављач има права /обавезе/ да:

- предметна добра испоручи у уговореном року;
- по испоруци предметних добара, записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише

заједно са Наручиоцем;

- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања

Члан 5.

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара (и словима: _____), што са ПДВ-ом износи укупно _____ динара (и словима: _____).

Цена је дата фиксно и у њу је урачуната испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта, монтаже и остали припадајући трошкови.

Члан 6.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 60 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци добара (одложено). Плаћање се врши у три једнаке рате.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице Добављача, а која је потписана од стране Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/15 - усклађени дин. изн., 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 - усклађени дин. изн. и 7/17 - усклађени дин. изн.).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив Института за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса бр. 2, Београд;
- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;
- Број отпремнице.

Члан 7.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу до окончања поступка набавке и примопредаје добара.

Рок и место испоруке

Члан 8.

Добављач ће предметна добра испоручити одједном, у року од ____ дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да испоруку добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи добара, а у складу са понудом из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Место испоруке је седиште Наручиоца, Стевана Бракуса бр. 2, 11030 Београд.

Гаранција

Члан 10.

Произвођачка гаранција за сва испоручена добра износи __ месеци, рачунајући од дана испоруке.

Уговорна казна

Члан 11.

У случају да Добављач својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 %о (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Добављача, умањењем рачуна Наручиоца.

Финансијско обезбеђење

Члан 12.

Добављач се обавезује да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора бити у оригиналу (уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење), да је безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, односно потврдом о регистрацији исте.

Меница за добро извршење посла мора да траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 13.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рекламација

Члан 14.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Добављач мора извршити замену рачунарске опреме најкасније у року од 48 сати од дана испоруке, односно сачињавања записника о рекламацији.

Решавање спорова

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 17.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Овај уговор важи до окончања поступка јавне набавке за предметним добрима за 2017. годину, а највише до уговореног износа ове јавне набавке.

Утрошком средстава из члана 5. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему је Наручилац дужан да писмено обавести Добављача.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од чега 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Добављача.

За Добављача

За Наручиоца

Напомена: неопходно је попунити модел уговора

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарске опреме, број 2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Институт за стандардизацију Србије
Седиште: Београд, Стевана Бракуса бр. 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Институт за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса бр. 2, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН бр. 2/2017, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 201__ године.

Овлашћујемо Институт за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса бр. 2, Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом

XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Редни број	Назив купца (клијента / наручиоца)	Опис добра/услуге	Период трајања уговора/ издавања фактура (од –до)	Вредност извршених услуга (у динарима, без ПДВ-а)
УКУПНО:				

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године), Наручиоцу/Купцу извршио испоруку рачунарске опреме или истоврсних добара, по уговору број _____ од _____ у укупној вредности од: _____

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – рачунарске опреме (јавна набавка бр. 2/2017), и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака.

Напомена: Издавалац потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ХИИ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности 2/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности рачунарске опреме, јнмв бр. 2/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

М.П.

Понуђач:

Датум: _____

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунарске опреме, број 2/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.