



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
Број: 2289/4-51-06/2019
Датум: 05.06.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности добара –сервера и уређаја за складиштење података
ЈНМВ, бр. 2/2019Д**

Укупан број страна: 31

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2289/1-51-06/2019 од 29.05.2019. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број: 2289/2-51-06/2019 од 29.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара –сервера и уређаја за складиштење података, бр. 2/2019Д

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац меничног овлашћења
XI	Образац референтне листе
XII	Образац потврде о извршеним испорукама добара која се предмет јавне набавке
XIII	Образац трошкова припреме понуде
XIV	Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:

Република Србија – Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту Институт)

Институт је установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби. Оснивач Института је Влада Републике Србије. Институт за стандардизацију Србије је буџетски корисник.

Адреса: Београд, Стевана Бракуса 2

ПИБ: **105801694**, матични број: **17740580**, шифра делатности: **8413**

Интернет страница: www.iss.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2019Д је набавка добара – сервера и уређаја за складиштење података.

4. Преузимање и увид у конкурсну документацију

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.iss.rs.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:..... Јелена Дојчин

Е - mail адреса: jelena.dojcin@iss.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2019Д је набавка добара – набавка сервера и уређаја за складиштење података.

2. Општи речник јавних набавки: 48820000 – Сервери.

3. Партије

Јавна набавка није подељена по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Серверска инфраструктура	
Количина	Опис
2	HP, Dell, Fujitsu или други одговарајући бренд наме
2	DL380 Gen10 Intel Xeon-Silver 4114 (2.2GHz/10-core/85W) FIO Processor Kit
2	DL380 Gen10 Intel Xeon-Silver 4114 (2.2GHz/10-core/85W) Processor Kit
8	32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registered Smart Memory Kit
4	300GB SAS 12G Enterprise 15K SFF (2.5in) SC 3yr Wty Digitally Signed Firmware HDD
2	Ethernet 10Gb 2-port 562T Adapter
2	Smart Array E208i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/No Cache) 12G SAS Modular Controller
4	500W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit
2	OneView w/o iLO including 3yr 24x7 Support 1-server FIO
2	2U Small Form Factor Easy Install Rail Kit
Сториц инфраструктура	
Количина	Опис
1	E2800A,8GB Cntrlr,No HIC,10Gb Base-T,2-pt,-C - E2800A-8GB-ISCSIBT-0E-C **
4	DSK DRV,4TB,7.2k,12Gb,Non-FDE,DE212C,0E,-C - E-X4103A-0E-C
Софтвер за виртуелизацију Vmware или еквивалент	
Количина	Опис
1	VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) + Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 1 year
Минимални технички захтеви	<p>Потребно је понудити лиценце за виртуелизацију постојећих физичких сервера. Понуђени пакет лиценци потребно је да омогућава:</p> <p>Лиценцу за управљачку компоненту чија је улога централизовано управљање виртуелном инфраструктуром</p> <p>Лиценце за хипервизор за 3 физичка хоста са по два физичка процесора</p> <p>Предложено решење потребно је да омогућава:</p> <p>Централизовано управљање кластером виртуелне инфраструктуре преко Web интерфејса заснованог на HTML5 технологији ком се приступа преко Web интерфејса система за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром</p> <p>Централизовани преглед логова и перформанси објеката виртуелне инфраструктуре (физичких сервера, виртуелних машина) преко Web интерфејса система за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром</p> <p>Могућност алармирања путем емаил нотификација са система за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром</p> <p>Могућност клонирања виртуелних машина.</p> <p>Могућност прављења тачака у времену, са стањем података на дисковима и у виртуелној меморији, на нивоу виртуелне машине (snapshot технологија)</p> <p>Могућност прављења template-а (шаблона) виртуелне машине, односно предефинисане копије виртуелне машине, коју је могуће користити за прављење нових виртуелних машина</p> <p>Могућност удруживања физичких сервера у кластер виртуелне инфраструктуре, који поседује могућност аутоматске детекције отказа неког од сервера. У случају отказа једног од хостова, неопходно је да решење буде у стању да аутоматски покрене машине које су биле на неисправном физичком хосту, на преосталим хостовима унутар кластера виртуелне инфраструктуре.</p> <p>Потребно је да предложено решење поседује уграђену могућност миграције виртуелне машине са једног на други хост без застоја виртуелне машине (downtime)</p> <p>Потребно је да решење поседује једногодишњу гаранцију произвођача софтвера за виртуелизацију</p>

Потребно је да предложено решење подржава инсталацију хипервизора на физичким серверима на локалне меморијске картице капацитета 8 GB. Потребно је да овакав приступ буде подржан од произвођача софтвера.

Потребно је да предложено решење система за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром не захтева додатне лиценце за оперативни систем.

Потребно је да решење за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром поседује уграђени механизам за доунлоад, дистрибуцију и примену закрпа на физичким серверима, који су део виртуелне инфраструктуре.

Udaljeni backup – sistem za skladištenje podataka	
Količina	Opis
1	Сервер за складиштење података – NAS storidž
Процесор	AnnapurnaLabs Alpine AL-314 32-bit ARM® Cortex-A15 quad-core 1.7GHz processor
Меморија	4 GB SODIMM DDR3 RAM (1 x 4GB), proširivo do 8GB
Флаш меморија	512 MB (Dual boot OS protection)
Место за хард диск	4 x 2.5"/3.5" SATA 6Gb/s
Hot-swap са закључавањем места за дискове	4
LAN port	2 x RJ45 Gigabit Ethernet port
USB v3.0 utičnice	3
Virtualization Station	Windows, Linux, UNIX i Андроид виртуелне машине
Storage Management	RAID 0,1, 5, 6, 10, 5/6/10+spare
File Server, FTP Server, iSCSI, Print Server, VPN Server, DLNA Server	
Апликације за виртуелизацију	VMware, vSphere, Microsoft Hyper-V i Citrix XenServer
Потрошња	21.3W (HDD standby), 23.72W (u radu sa ugrađenim HDD)
Напајање	Исправљач 90W редувантан, 100-240В AC
Гараниција:	2 године
Хард диск формат	3.5"
Интерфејс	SATA-III
Компатибилност	Предвиђени за рад у NAS уређајима
Форматирани капацитет	4 TB
Број обртаја	5400 RPM
И/О пренос података	6Gb/s
Цацхе буфер	64MB
Радна температура	од 0 до 65°C
Мрежна опрема	
Количина	Опис
1	Cisco SG350X-24P **

**** Због компатибилности са постојећом опремом коју Наручилац надограђује. Наручилац жели да избегне могућност достављања делова склопа од стране других произвођача, јер би то смањило/обуставило функционалност и компатибилности постојеће опреме, чиме би се угрозио редован рад и пословање Наручиоца.**

Опис услуга:

- Физичка инсталација уређаја у рек (осим удаљеног backup- система за складиштење података)
- Иницијализација нове опреме
- Stackovanje cisco switcheva
- Patchovanje сервера последњим FW

- Upgrade netapp 2812 на последњу верзију Santricity OS-a
- Инсталација виртуелног кластера (hostovi, vcentar)
- Презентовање Netapp-а инфраструктури
- Подешавање кластера за високу расположивост
- Конверзија и миграција постојећих машинја на vmware
- Миграција машина на netapp storage
- Тестирање свих функционалности система
- Обука кључних корисника за управљање виртуелном инфраструктуром

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач сваке партије, који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет

1. Да је понуђач у последњих пет година (2014/15/16/17/18.), реализовао најмање три уговора за имплементацију виртуелне серверске инфраструктуре засноване на дељеном сториџ систему.
2. Да понуђач (у моменту достављања понуде) има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO/IEC 27001 или одговарајућим сертификатом;

Технички капацитет:

1. Понуђач мора имати ауторизацију произвођача софтвера и опреме која је предмет имплементације.

Кадровски капацитет

1. Понуђач за извршење предметне јавне набавке, током целокупног трајања уговора, мора да има ангажовано најмање :
 - 3 инжењера са важећим сертификатом “Data Center Virtualization”
 - 2 инжењера са важећим сертификатом “Routing and Switching”
 - 2 инжењера са важећим сертификатом “Storage Certified Implementation Engineer”

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум из члана 81. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем доказа:

1) Услов - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Услов - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.2. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку (образац ХИВ конкурсне документације).

2.3. Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 75. става 2. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац ХВ конкурсне документације).

2.4. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

2.5. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет

1. Да је понуђач у последњих пет година (2014/15/16/17/18.), реализовао најмање три уговора за имплементацију виртуелне серверске инфраструктуре засноване на дељеном сториџ систему.

Доказ:

Доставити оверену и потписану Референтну листу са минимум три референце (назив Наручиоца, адресу, контакт особу, бројеве телефона). Уз Референтну листу се прилаже Образац потврде за сваког корисника којом се потврђује имплементација описане виртуелне инфраструктуре у захтеваном периоду. Наручилац задржава право да накнадно, у поступку оцене понуда, изврши проверу валидности референци.

2. Да понуђач (у моменту достављања понуде) има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO/IEC 27001 или одговарајућим сертификатом;

Доказ:

Да поседује важећи сертификат ISO/IEC 27001:2013 -Безбедно управљање подацима, програмима, хардвером и рачунарским мрежама компаније,клијената и трећих лица у пружању ИТ инфраструктурних решења и сервиса који укључују системску интеграцију, виртуализацију, cloud computing и решења за опоравак од катастрофа за дата центре Србији, издат од стране домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела (уколико је сертификат у целости на страном језику, потребно је доставити његов превод на српски језик од стране званичног судског преводиоца). Уколико се понуда подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуне сви чланови.

Технички капацитет:

1. Понуђач мора имати ауторизацију произвођача софтвера и опреме која је предмет имплементације.

Доказ:

Понуђач доставља фотокопије овлашћења произвођача софтвера и опреме да овлашћен од стране произвођача опреме и софтвера за продају производа и услуга на територији Републике Србије, насловљене на Наручиоца и на предметни поступак набавке. Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.

Кадровски капацитет

1. Понуђач за извршење предметне јавне набавке, током целокупног трајања уговора, мора да има ангажовано најмање :

- 3 инжењера са важећим сертификатом “Data Center Virtualization”
- 2 инжењера са важећим сертификатом “Routing and Switching”
- 2 инжењера са важећим сертификатом “Storage Certified Implementation Engineer”

Доказ:

Понуђач је дужан да достави фотокопије важећег сертификата издатог од стране произвођача софтвера и опреме који је предмет набавке.

Понуђач је дужан да достави потврду да су сертификовани инжењери ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202 (оверена и потписана изјава на меморандуму понуђача).

2.6. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најпољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је је понудио дужи рок плаћања. Уколико постоје две понуде са истом најнижом ценом и истим роком плаћања, изабраће се онај кандидат који је понудио краћи рок испоруке.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА - НАБАВКА број 2/2019Д**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.06.2019. године, до 10,00 сати последњег дана рока.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе захтеване Конкурсном документацијом;
- Обрасце из Конкурсне документације;
- Потписан, печатом оверен и попуњен модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са знаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ бр. 2/2019Д, НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за ЈНМВ бр. 2/2019Д, НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за ЈНМВ бр. 2/2019Д, НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 2/2019Д, НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 90 дана од дана службеног пријема исправно испостављених рачуна (*одложено плаћање*). Исплата за испоручена добра се врши у три рате.

Рачуне испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач ће предметна добра испоручити у року који не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу инсталирања опреме

Понуђач је обавезан да по испоруци, изврши инсталирање опреме и да исте стави у рад, као и да пружи неопходна упутства у вези са радом и одржавањем опреме.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Произвођачка гаранција за сва испоручена добра мора износити најмање **36 месеци за хардвер и 12 месеци за софтвер**, рачунајући од дана испоруке.

Изабрани понуђач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке.

Сервисирање сервера за време трајања гарантног рока Додатач је дужан да врши по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана,
- време отклањања уоченог недостатка је максимално три радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Додављач у наведеним роковима не изврши поправку сервера, дужан је да обезбеди и инсталира сервер истих или сличних карактеристика на место преузетог сервера, до поправке и довођења сервера у исправно и функционално стање.

9.5. Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 24-48 сати од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље X конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Начин и рок извршења услуге

На основу закљученог уговора и спецификације наручиоца, одмах након потписивања уговора.

Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за почетак извршења услуга почиње наредног дана од дана потписивања уговора и може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Уговорна казна

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил – jelena.dojcin@iss.rs или факсом на број 011/7541-938 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 2/2019Д.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико постоје две понуде са истом најнижом ценом и истим роком плаћања, изабраће се онај кандидат који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jelena.dojcin@iss.rs, факсом на број 011/ 7541-938 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Институт уа стандардизацију Србије, јавна набавка ЈН 2/2019Д;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

УП ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара – сервера и уређаја за складиштење података, ЈН бр. 2/2019Д.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Број рачуна и назив банке:	

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	

Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Серверска инфраструктура		Цена
Количина	Опис	
2	HP, Dell, Fujitsu или други одговарајући бренд наме	
2	DL380 Gen10 Intel Xeon-Silver 4114 (2.2GHz/10-core/85W) FIO Processor Kit	
2	DL380 Gen10 Intel Xeon-Silver 4114 (2.2GHz/10-core/85W) Processor Kit	
8	32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registered Smart Memory Kit	
4	300GB SAS 12G Enterprise 15K SFF (2.5in) SC 3yr Wty Digitally Signed Firmware HDD	
2	Ethernet 10Gb 2-port 562T Adapter	
2	Smart Array E208i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/No Cache) 12G SAS Modular Controller	
4	500W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit	
2	OneView w/o iLO including 3yr 24x7 Support 1-server FIO	
2	2U Small Form Factor Easy Install Rail Kit	
УКУПНО СЕРВЕРИ:		
Сториц инфраструктура		
Количина	Опис	
1	E2800A,8GB Cntrlr,No HIC,10Gb Base-T,2-pt,-C - E2800A-8GB-ISCSIBT-0E-C	
4	DSK DRV,4TB,7.2k,12Gb,Non-FDE,DE212C,0E,-C - E-X4103A-0E-C	
УКУПНО СТОРИЦ:		
Софтвер за виртуелизацију Vmware или еквивалент		
Количина	Опис	
1	VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host) + Basic Support/Subscription Vmware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 1 year	
Минимални технички захтеви	<p>Потребно је понудити лиценце за виртуелизацију постојећих физичких сервера. Понуђени пакет лиценци потребно је да омогућава:</p> <p>Лиценцу за управљачку компоненту чија је улога централизовано управљање виртуелном инфраструктуром</p> <p>Лиценце за хипервизор за 3 физичка хоста са по два физичка процесора</p> <p>Предложено решење потребно је да омогућава:</p> <p>Централизовано управљање кластером виртуелне инфраструктуре преко Web интерфејса заснованог на HTML5 технологији ком се приступа преко Web интерфејса система за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром</p> <p>Централизовани преглед логова и перформанси објеката виртуелне инфраструктуре (физичких сервера, виртуелних машина) преко Web интерфејса система за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром</p> <p>Могућност алармирања путем емаил нотификација са система за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром</p> <p>Могућност клонирања виртуелних машина.</p> <p>Могућност прављења тачака у времену, са стањем података на дисковима и у виртуелној меморији, на нивоу виртуелне машине (snapshot технологија)</p> <p>Могућност прављења template-а (шаблона) виртуелне машине, односно предефинисане копије виртуелне машине, коју је могуће користити за прављење нових виртуелних машина</p>	

<p>Могућност удруживања физичких сервера у кластер виртуелне инфраструктуре, који поседује могућност аутоматске детекције отказа неког од сервера. У случају отказа једног од хостова, неопходно је да решење буде у стању да аутоматски покрене машине које су биле на неисправном физичком хосту, на преосталим хостовима унутар кластера виртуелне инфраструктуре.</p> <p>Потребно је да предложено решење поседује уграђену могућност миграције виртуелне машине са једног на други хост без застоја виртуелне машине (downtime)</p> <p>Потребно је да решење поседује једногодишњу гаранцију произвођача софтвера за виртуелизацију</p> <p>Потребно је да предложено решење подржава инсталацију хипервизора на физичким серверима на локалне меморијске картице капацитета 8 GB. Потребно је да овакав приступ буде подржан од произвођача софтвера.</p> <p>Потребно је да предложено решење система за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром не захтева додатне лиценце за оперативни систем.</p> <p>Потребно је да решење за централизовано управљање виртуелном инфраструктуром поседује уграђени механизам за download, дистрибуцију и примену закрпа на физичким серверима, који су део виртуелне инфраструктуре.</p>	
УКУПНО СОФТВЕР:	
Удаљени бекуп – систем за складиштење података	
Количина	Опис
1	Сервер за складиштење података – NAS storidž
УКУПНО СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА	
Процесор	AnnapurnaLabs Alpine AL-314 32-bit ARM® Cortex-A15 quad-core 1.7GHz processor
Меморија	4 GB SODIMM DDR3 RAM (1 x 4GB), proširivo do 8GB
Флаш меморија	512 MB (Dual boot OS protection)
Место за хард диск	4 x 2.5"/3.5" SATA 6Gb/s
Hot-swap са закључавањем места за дискове	4
LAN port	2 x RJ45 Gigabit Ethernet port
USB v3.0 utičnice	3
Virtualization Station	Windows, Linux, UNIX i Андроид виртуелне машине
Storage Management	RAID 0,1, 5, 6, 10, 5/6/10+spare
File Server, FTP Server, iSCSI, Print Server, VPN Server, DLNA Server	
Апликације за виртуелизацију	VMware, vSphere, Microsoft Hyper-V i Citrix XenServer
Потрошња	21.3W (HDD standby), 23.72W (u radu sa ugrađenim HDD)
Напајање	Исправљач 90W редундантан, 100-240В AC
Гараниција:	2 године
Хард диск формат	3.5"
Интерфејс	SATA-III
Компатибилност	Предвиђени за рад у NAS уређајима
Форматирани капацитет	4 TB
Број обртаја	5400 RPM
И/О пренос података	6Gb/s
Цацхе буфер	64MB
Радна температура	од 0 до 65°C
Мрежна опрема	
Количина	Опис

1	Cisco SG350X-24P	
УКУПНО МРЕЖНА ОПРЕМА:		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:		

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 15 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна (не краће од 90 дана).

Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Гаранција: хардвер _____ од дана испоруке (минимум 36 месеци),
софтвер _____ од дана испоруке (минимум 12 месеци).

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – СЕРВЕРА И УРЕЂАЈА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА (у даљем тексту: Уговор)

Закључен између Уговорних страна:

Института за стандардизацију Србије, 11030 Београд, Стевана Бракуса бр. 2, којег заступа директор, Татјана Бојанић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 105801694, Матични број: 17740580, Број рачуна: 840-868668-29,

и

_____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – сервера и уређаја за складиштење података, ЈНМВ бр. 2/2019Д;
- да је Добављач доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*понуђава Понуђач*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Добављача за предметну јавну набавку (*понуђава Наручилац*).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – сервера и уређаја за складиштење података (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Добављача и спецификације Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе / да:

- Добављачу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- по испоруци предметних добара сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему према одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Добављачем;
- Добављачу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Добављача

Члан 4.

Добављач има права /обавезе/ да:

- предметна добра испоручи у уговореном року;
- по испоруци предметних добара, записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно са Наручиоцем;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања

Члан 5.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара (и словима: _____), што са ПДВ-ом износи укупно _____ динара (и словима: _____).

Цена је дата фиксно и у њу је урачуната испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта, монтаже и остали припадајући трошкови.

Члан 6.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 90 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци добара (одложено). Плаћање се врши у три једнаке рате.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице Добављача, а која је потписана од стране Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/15 - усклађени дин. изн., 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 - усклађени дин. изн. и 7/17 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн).

Члан 7.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу до окончања поступка набавке и примопредаје добара.

Рок и место испоруке

Члан 8.

Добављач ће предметна добра испоручити одједном, у року од ____ дана од дана закључења уговора. Добављач је дужан да испоруку добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи добара, а у складу са понудом из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Место испоруке је седиште Наручиоца, Стевана Бракуса бр. 2, 11030 Београд.

Гаранција

Члан 10.

Произвођачка гаранција за сва испоручена добра износи ____ месеци за хардвер и ____ месеци за софтвер, рачунајући од дана испоруке.

Сервисирање сервера за време трајања гарантног рока Добављач је дужан да врши по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана,
- време отклањања уоченог недостатка је максимално три радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку сервера, дужан је да обезбеди и инсталира сервер истих или сличних карактеристика на место преузетог сервера, до поправке и довођења сервера у исправно и функционално стање.

Уговорна казна

Члан 11.

У случају да Добављач својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Добављача, умањењем рачуна Наручиоца.

Финансијско обезбеђење

Члан 12.

Добављач се обавезује да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора бити у оригиналу (уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење), да је безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, односно потврдом о регистрацији исте.

Меница за добро извршење посла мора да траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 13.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рекламација

Члан 14.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Добављач мора извршити замену рачунарске опреме најкасније у року од 48 сати од дана испоруке, односно сачињавања записника о рекламацији.

Решавање спорова

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 17.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Овај уговор важи до окончања поступка јавне набавке за предметним добрима за 2019. годину, а највише до уговореног износа ове јавне набавке.

Утрошком средстава из члана 5. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему је Наручилац дужан да писмено обавести Добављача.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од чега 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Добављача.

За Добављача

За Наручиоца

Напомена: неопходно је попунити модел уговора

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – сервера и уређаја за складиштење података, број 2/2019Д, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Институт за стандардизацију Србије

Седиште: Београд, Стевана Бракуса бр. 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Институт за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса бр. 2, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН бр. 2/2019Д, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 201__ године.

Овлашћујемо Институт за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса бр. 2, Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

Дужник - издавалац менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом

**ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

у претходних пет година (2014,2015,2016, 2017. и 2018. године), Наручиоцу/Купцу извршио испоруку сервера и уређаја за складиштење података, по уговору број _____ од _____ у укупној вредности од:

_____ (уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – сервера и уређаја за складиштење података (јавна набавка бр. 2/2019Д), и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака.

Напомена: Издавалац потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности 2/2019Д

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности сервера и уређаја за складиштење података, јнмв бр. 2/2019Д, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – сервера и уређаја за складиштење података, број 2/2019Д, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.