РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Број: 2938/3-71-05/2026

Датум: 22.10.2026. године

БЕОГРАД

ПРОГРАМ РАДА ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ ЗА 2027. ГОДИНУ

Намерно остављена празна страница.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 3

1 Основни подаци о Институту 5
1.1 Правни статус 5
1.2. Делатност 5
1.3. Чланство у међународним и европским организацијама 6
1.4. Унутрашња организација и кадрови 6
1.5. Чланство у Институту 8
1.6. Органи Института 8
Органи Института су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор 8
1.7. Стручна тела Института 10
1.8. Финансирање 11
1.9. Мисија, визија, циљеви и стратегија Института 11

2 АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ 11
2.1. АКТИВНОСТ: Доношење, преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената 11
2.2. АКТИВНОСТ: Тумачење српских стандарда и сродних докумената 18
2.3 АКТИВНОСТ: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената 18
2.4. АКТИВНОСТ: Израда годишњих извештаја за CEN-CENELEC **(у складу са Уредбом ЕУ 1025/2012, Уредбом ЕУ 2022/2480 и CEN-CENELEC Guide 22:2021)** 18
2.5. АКТИВНОСТ: Одржавање и развој сервиса за претраживање српских стандарда и њихове везе са техничким прописима 19
2.6. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање базе стандардизованих термина 19
2.7. АКТИВНОСТ: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и референтних збирки 20
2.8. АКТИВНОСТ: Превођење стандарда и других публикација 20
2.9. АКТИВНОСТ: Сарадња са органима државне управе у вези са процесима приступања Републике Србије СТО, ЕУ и CEFTA 20
2.10. АКТИВНОСТ: Међународна сарадња у области стандардизације 21
2.11. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију 22
2.12. АКТИВНОСТ: Институт као информациони центар за стандарде у складу са захтевима докумената СТО, ЕУ и CEFTA споразума 23
2.13. АКТИВНОСТ: Реализација промотивних активности према Маркетинг-плану за 2027. годину 23
2.14. АКТИВНОСТ: Издавање посебних публикација Института 24
2.15. АКТИВНОСТ: Унапређење интернет странице Института 25
2.16. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање информационог система Института 25
2.18. АКТИВНОСТ: Обуке стручњака за учешће у националној и/или међународној и европској стандардизацији 28
2.19. АКТИВНОСТ: Пружање стручне помоћи у примени и испуњавању захтева српских стандарда 28
2.20. АКТИВНОСТ: Одржавање, преиспитивање и побољшавање интегрисаног система менаџмента 29
2.21. АКТИВНОСТ: Сарадња са образовним институцијама 30
2.22 АКТИВНОСТ: Редовни правно-финансијски послови у области стандардизације 30

3 СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА, СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА И ОСОБА 30

4 РАЗВОЈ И ПРИМЕНА НАЦИОНАЛНОГ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ СА СРПСКИМ СТАНДАРДИМА 31
5 ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ 32
5.1 АКТИВНОСТ: Учешће Института у европским пројектима 32
Такође, ако се укаже прилика, Институт ће учествовати у другим међународним, европским или домаћим пројектима који доприносе развоју и промоцији стандардизације. 32
5.2 АКТИВНОСТ: Унапређење система енергетског менаџмента ради постизања енергетске ефикасности пословног објекта Института 32
5.3. АКТИВНОСТ: Стабилизација и одржавање информационих сервиса након миграције у Државни центар за управљање и чување података 33
5.4. ВАНРЕДНА АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду управљачких тела међународних (ISO) и европских организација за стандардизацију (CEN) 34
ПРИЛОЗИ I 35
ПРИЛОГ 1.1 Преглед броја стандарда и сродних докумената по комисијама и методама преузимања за 2027. годину 36
ПРИЛОГ 1.2 МАРКЕТИНГ-ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2027. ГОДИНУ 45
ПРИЛОГ 1.3 ПЛАН СЕМИНАРА, ВЕБИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2027. ГОДИНУ (НАПОМЕНА: Измене Плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института) 49
ПРИЛОГ 1.4 ХАРМОНИЗОВАНИ СТАНДАРДИ СА ЛИСТЕ ЕВРОПСКИХ ПРОПИСА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБЈАВЉЕНИ У 2027. ГОДИНИ 55
6 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2027. ГОДИНУ 59
6.1 Основни подаци 59
6.2 Основни подаци о Институту 61
6.3 Приходи 62
6.4 Расходи 64
ПРИЛОЗИ II 81
ПРИЛОГ 2.1 РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2026. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2027. ГОДИНИ 82
ПРИЛОГ 2.2 ПЛАН КАДРОВА ЗА 2027. ГОДИНУ 84
ПРИЛОГ 2.3 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2027. ГОДИНИ 85
ПРИЛОГ 2.4 ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2027. ГОДИНИ 86
ПРИЛОГ 2.5 ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2027. ГОДИНИ 87
ПРИЛОГ 2.6 ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2027. ГОДИНИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ 88

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) утврђена је Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 46/2015 у даљем тексту: Закон), Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 93/2015 и 27/2016 у даљем тексту: Одлука) и Статутом Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 29/2017 у даљем тексту: Статут).

Према члану 29. став 1. тачка 1) Одлуке и члана 54. став 1. тачка 1) Статута , Програм рада Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Програм рада) доноси Управни одбор Института. На основу члана 34. став 1. тачка 5) Одлуке и члана 67. став 1. тачка 11) Статута Института, тај документ предлаже директор Управном одбору Института. За Програм рада, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе. Годишњи програм рада доставља се министарству надлежном за послове стандардизације у четвртом кварталу текуће године за наредну годину.

У складу са чланом 8. став 5. Одлуке, након доношења Закона о буџету, Институт доноси Програм рада, а по потреби, доноси измене и допуне програма рада у складу са Законом којим се уређује буџетски систем.

Програм рада усвојен је на 229. седници Управног одбора, која је одржана 22.10.2026. године и достављен је оснивачу ради прибављања сагласности дописом број 2938/4-71-05/2026 дана 23.10.2026. године.

Намерно остављена празна страница.

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ

1.1 Правни статус

Према Закону, Одлуци и Статуту Институт је једино национално тело за стандардизацију у Републици Србији, установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби. Оснивач Института је Република Србија, за коју оснивачка права врши Влада, у складу са законом.

Оснивање Института уписано је у регистар Привредног суда у Београду 4. јануара 2010. године, у регистарски уложак бр. 5-1208-00.

Седиште Института је у Београду, у Улици Стевана Бракуса бр. 2.

1.2. Делатност

Делатност Института утврђена је чланом 7. Закона, којим је утврђено да Институт обухвата послове у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом. Институт обавља следеће послове:

1) доноси, објављује, преиспитује и повлачи српске стандарде, у складу са правилима Института;

2) даје тумачење српских стандарда, као и тумачење примене српских стандарда, на захтев заинтересоване стране;

3) обезбеђује усаглашеност српских стандарда са међународним и европским стандардима;

4) води регистар донетих и повучених српских стандарда, у складу са правилима Института;

5) учествује у изради и преиспитивању међународних и европских стандарда, у областима које су од интереса за Републику Србију;

6) сарађује са међународним и европским организацијама за стандардизацију и националним телима за стандардизацију држава потписница одговарајућих споразума из области стандардизације;

7) извршава задатке у вези са стандардизацијом, у складу са обавезама из потврђених међународних споразума чији је потписник Република Србија;

8) обезбеђује доступност јавности донетих и повучених српских стандарда, публикација, као и стандарда и публикација одговарајућих међународних, европских и националних тела за стандардизацију и врши њихову продају;

9) доставља обавештење, на захтев органа државне управе, о томе да ли је у области која се уређује техничким прописом донет одговарајући српски стандард или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући међународни или европски стандард;

10) делује као информативни центар за стандарде, за информисање и обавештавање о стандардима, у складу са захтевима предвиђеним у одговарајућим међународним споразумима и обавезама које произлазе из чланства у одговарајућим међународним и европским организацијама за стандардизацију;

11) представља и заступа интересе стандардизације у Републици Србији у међународним и европским организацијама за стандардизацију;

12) одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима, у складу са правилима Института;

13) доноси правила на основу којих се доносе, објављују, преиспитују и повлаче српски стандарди;

14) поверава заинтересованим странама, у складу са својим правилима, израду предлога српских стандарда у специфичним областима;

15) промовише примену српских стандарда;

15а) пружа стручну помоћ за примену односно испуњавање захтева српских стандарда;

15б) послове сертификације производа, система менаџмента и особа;

16) обавља и друге послове из области стандардизације, у складу са законом и одлуком о оснивању.

Послови наведени у тачкама 1), 2), 4), 8), 13), 14) 15) и 15а) претходног става односе се и на сродне документе (техничке спецификације, техничке извештаје, спецификације доступне јавности, упутства и сл.). Послове наведене у тачкама 15а) и 15б) Институт не може да обавља за истог правног субјекта.

1.3. Чланство у међународним и европским организацијама

Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије, као пуноправни члан у следећим међународним и европским организацијама за стандардизацију:

– Међународној организацији за стандардизацију (ISO), на основу одлуке СИВ-а од 1. јануара 1950. године;
– Међународној електротехничкој комисији (IEC), на основу одлуке СИВ-а од 1. јануара 1953. године;
– Међународном IEC систему за испитивање усаглашености и сертификацију (IECEE), у оквиру којег функционише шема признавања резултата испитивања (IECEE/CB-Scheme), на основу одлуке СИВ-а од 1. јануара 1985. године;
– Европском комитету за стандардизацију (CEN), на основу Акционог плана Владе за спровођење приоритета Европског партнерства – закључак 05, бр. 018-721/06-10 од 28. јуна 2007, од 1. јануара 2017. године;
– Европском комитету за електротехничку стандардизацију (CENELEC), на основу закључка Савета министара СЦГ, 76. седница одржана у мају 2005. године, од 1. јануара 2017. године.

Институт је 2011. године потписао Меморандум о разумевању са Европским институтом за телекомуникационе стандарде (ETSI[1)]) и у контексту правила те европске организације добио статус „националне организације за стандарде".

Институт прати рад и учествује у раду Радне групе за сарадњу у области регулације и политику стандардизације, радног тела Економске комисије за Европу Уједињених нација (UN/ECE/TRADE/WP.6).

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

1.4. Унутрашња организација и кадрови

Унутрашња организација Института, називи радних места, опис послова, број извршилаца и посебни услови за обављање послова уређени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту (у даљем тексу: Правилник), који доноси директор Института уз сагласност Управног одбора. У складу са прописима који дефинишу максималан

[1)] ETSI = European Telecommunication Standards Institute

броју запослених на неодређено време у Институту је утврђен број од 61 запосленог на неодређено време Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту за стандардизацију Србије, бр. 2949/8-51-02/2025 од 28.11.2025. године и Правилником о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту, бр.1570/5-51-02/2026 од 14.7.2026. године.

Према важећем правилнику, послови из делокруга Института обављају се у четири основне организационе јединице, и то у:

– Сектору за опште области стандардизације:

1. Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај,
2. Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде.

– Сектору за електротехничку стандардизацију:

1. Одељењу за електроенергетику и електронику,
2. Одељењу за телекомуникације и информационе технологије.

– Сектору за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност:

1. Одељењу за издавачку делатност,
2. Одељењу за међународну сарадњу, информисање и пружање стручне помоћи.

– Сектору за правне, финансијске послове и маркетинг:

1. Одељењу за правне и финансијске послове,
2. Одељењу за продају, маркетинг, едукацију и опште послове.

Јединице ван састава сектора:

– Сертификационо тело и

– саветник за техничко-методолошка питања стандардизације.

Институт у октобру 2026. године има 54 запослена на неодређено време и 4 запослена на одређено време (због попуњавања упражњених радних места). Образовна структура запослених са високом стручном спремом, према завршеном факултету, приказана је у наставку.

Профили запослених са високом стручном спремом
(стање 15. октобар 2026. године)

Факултет	Број запослених	Факултет	Број запослених
Машински	3	Правни	3
Електротехнички	7	Економски	4
Пољопривредни	3	Факултет за медије и комуникације	1
Технолошко-металуршки	6	Факултет за пословне студије	1
Хемијски	2	Факултет уметности	1
Ветеринарски	1	Факултет политичких наука	1
Стоматолошки	1	Учитељски	1
Филолошки	6	Факултет за менаџмент	1
Грађевински	2	Факултет организационих студија	1
Шумарски	1	Висока школа струк. студије (240)	1
Факултет за примењени менаџмент	1		
УКУПНО:			**48**

1.5. Чланство у Институту

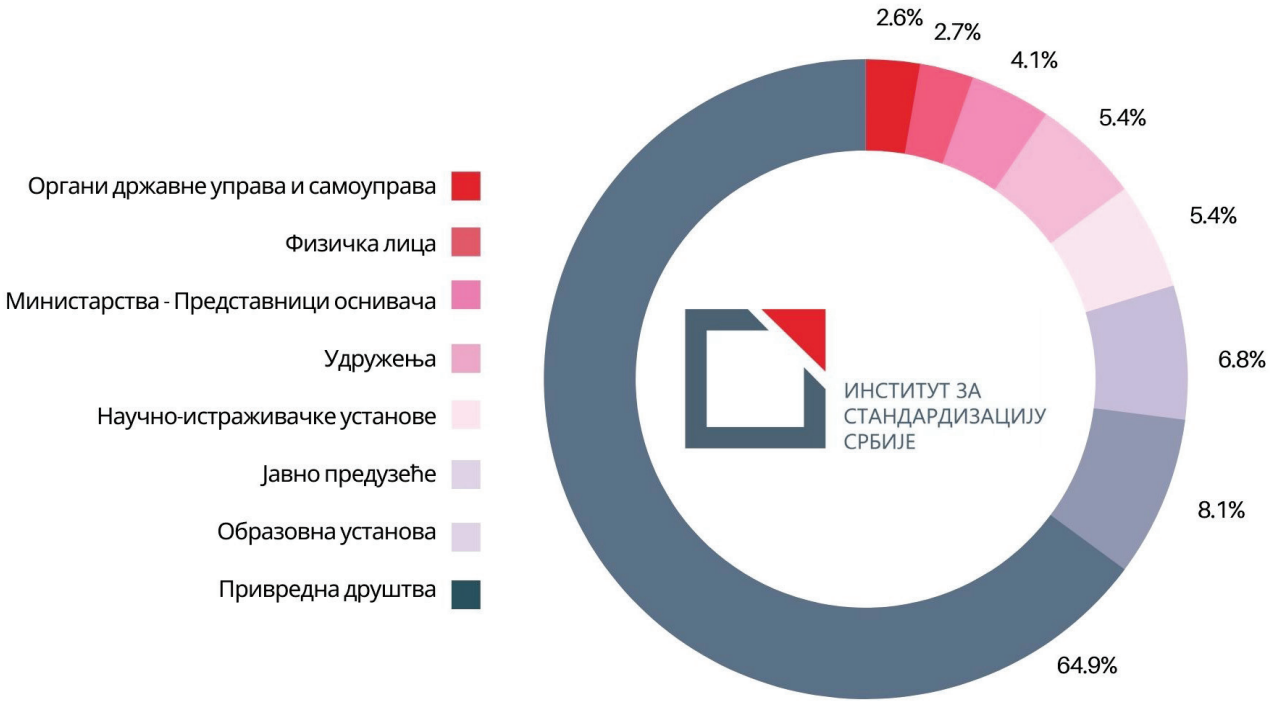
Члан Института може постати привредно друштво, друго правно лице или предузетник који су основани по прописима Републике Србије, као и физичко лице које је држављанин Републике Србије (у даљем тексту: заинтересоване стране). Учлањење у Институт је добровољно, а чланство се не може преносити или преузимати.

У Институту постоје три категорије чланова: редовни, почасни и заслужни чланови.

На дан 15. октобра 2026. године Институт је имао 83 редовна члана и 3 представника оснивача. Структура чланова Института приказана је на слици број 1.

Члан Института има право да непосредно или преко овлашћеног представника учествује у раду и управљању Институтом, као и право на материјалне погодности које су ближе уређене посебном одлуком Управног одбора1F1F1F[2)].

Чланарина у Институту утврђује се одлуком Управног одбора за сваку календарску годину.



Слика 1 – Структура чланова

1.6. Органи Института

Органи Института су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор.

Скупштина је највиши орган Института. Њу чине оснивач и чланови Института. Привредна друштва, предузећа и друга правна лица чланови Института, као и оснивач, учествују у раду Скупштине преко овлашћених представника. Сваки члан Института правно лице има по једног представника у Скупштини, а оснивач најмање три представника. Члан Института, односно његов представник, као и представници оснивача у Скупштини, имају по један глас.

Управни одбор је орган управљања пословањем Института, који за свој рад одговара оснивачу. Управни одбор има председника и четири члана. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

[2)] Ову одлуку Управни одбор је донео на својој другој седници, одржаној 8. фебруара 2008. године.

Управни одбор је именован решењем оснивача (Владе) од 05. априла 2018. године (24 Број: 119-30-01/2018). Директор Института, у складу са чланом 67. став 1. Статута, обавестио је Министарство привреде о избору представника запослених ради именовања за члана Управног одбора и два члана представника Скупштине Института. Институт је спровео поступак за избор кандидата из редова запослених који се предлаже оснивачу за члана Управног одбора. Скупштина Института је на својој седници, одржаној дана 21. октобра 2021. године, предложила два кандидата.

Дописом број 113/10-51-11/2022 од 03.02.2022. године Институт се обратио Министарству привреде да је потребно покренути поступак за именовање новог састава управног одбора. Имајући у виду да је у време истицања мандата Влада била у техничком мандату, нови сазив Управног одбора није именован, а стари обавља дужност по основу члана 56. став 1. Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Сл. гласник РС”, бр. 93/2015, 27/2016): Постојећи органи Института настављају да обављају послове из свог делокруга до истека мандата за који су именовани, односно до њиховог разрешења и до именовања нових, у складу са законом и одлуком. Дописом број 2076/1-10-01/2023 од 10.7.2023. године и број 2076/2-10-01/2023 од 27.9.2023. године Институт се поново обратио Министарству привреде да предузму правне радње како би се поступак именовања новог сазива Управног одбора окончао. Решењем оснивача 24 Број: 119-4693/2025 од 15. маја 2025. године разрешен је председник Управног одбора, а Решењем 24 Број: 119-4694/2025 од 15. маја 2025. године именован је нови председник Управног одбора Института за стандардизацију Србије.

Поступак именовања чланова управног одбора до дана састављања овог документа није заврђен.

Директор Института је пословодни орган који представља и заступа Институт као правно лице, и то са неограниченом одговорношћу, руководи радом Института и одговара за законитост рада и пословања. За свој рад директор одговара Управном одбору. Директор Института именован је решењем Владе, 24 бр. 119-11926/2018 од 27.12.2018. године, („Сл. гласник РС” бр. 104/2018 од 28. децембра 2018. Године). По истеку петогодишњег мандата обављања јавне функције на месту директора Института за стандардизацију Србије, Институт је спровео јавни конкурс за место директора, након чега је Управни одбор донео предлог кандидата, који је Институт доставио оснивачу ради именовања.

Оснивач Института је на седници одржаној 25.01.2024. године донео Решење о престанку дужности директора Института за стандардизацију Србије 24 Број 119-69/2024 од 25.01.2024. године и запослену именовао за вршиоца дужности директора Института Решењем о именовању вршиоца дужности директора Института, 24 Број 119-70/2024 од 25.01.2024. године („Сл. гласник РС”, број 6/24).

Надзорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања Института, који за свој рад одговара оснивачу. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Надзорни одбор именован је решењем Владе Републике Србије 24 број 119-1178/2022 од 10. фебруара 2022. године („Службени гласник РС”, бр. 18/22). Једног члана именује Скупштина Института из редова чланова, па је након спроведеног кандидационог поступка, на првој редовној седници Скупштине Института, одржаној 18. децембра 2025. године у Институту за стандардизацију Србије, изабран један члан Надзорног одбора из редова чланова Скупштине Института. Други члан Надзорног одбора предлаже се из реда запослених у Институту. Након спроведеног кандидационог поступка, тајним гласањем изабран је члан Надзорног одбора из редова запослених, 17. децембра 2025. године. Како је мандат председнику и члановима Надзорног одбора истекао 10. фебруара 2026. године, оснивачу је упућен допис са биографијама изабраних чланова на даље поступање.

Поступак именовања председника и чланова надзорног одбора до дана састављања овог документа није спроведен.

1.7. Стручна тела Института

Стручна тела Института су стручни савети и комисије за стандарде и сродне документе. Стручни савети усмеравају стручни рад комисија за стандарде и сродне документе, које су образоване за поједине области стандардизације. Рад у стручним саветима је добровољан. Председника и чланове стручних савета именује Управни одбор из редова представника чланова Института, који су признати стручњаци у области, односно областима за које је стручни савет образован. За свој рад стручни савети одговарају Управном одбору.

У Институту постоје два стручна савета: Стручни савет за опште области стандардизације и Стручни савет за стандардизацију у областима електротехнике, информационих технологија и телекомуникација.

Нови састави Стручних савета образовани су одлукама Управног одбора које су донете на његовој 198. седници, одржаној 5. септембра 2024. године, за наредни петогодишњи мандатни период, тј. од 2024. до 2029. године.

Стручни рад Института у ужим областима стандардизације одвија се у комисијама за стандарде и сродне документе, којих има 171. Ове комисије планирају, припремају, преиспитују и одржавају српске стандарде и сродне документе у припадајућим областима стандардизације, прате рад и учествују у раду одговарајућих техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију и обављају друге задатке у вези са стандардима и стандардизацијом.

Рад у комисијама за стандарде је добровољан и заснива се на општим начелима стандардизације која су утврђена Законом. Акте о образовању и престанку рада комисија за стандарде доноси директор Института, на предлог надлежног стручног савета.

Слика 2 – Шематски приказ организационе структуре Института

1.8. Финансирање

Према члану 9. Закона, Институт стиче средства за обављање своје делатности на следеће начине:

1) из прихода које оствари наплатом чланарина;
2) продајом српских стандарда, сродних докумената и других публикација;
3) из прихода које оствари продајом услуга;
4) из буџета Републике Србије;
5) из других извора, у складу са законом.

Потребна средства за рад утврђују се Програмом рада Института, чији је саставни део и финансијски план.

Износ средстава за рад Института који се обезбеђује из буџета Републике Србије одређује се на основу годишњег програма рада. Као индиректни корисник буџетских средстава, ова средства Институт добија преко министарства које је надлежно за питања стандардизације.

1.9. Мисија, визија, циљеви и стратегија Института

Мисија[3)]

Мисија Института је да кроз сарадњу свих заинтересованих страна на доношењу и примени стандарда и учешћем у међународној и европској стандардизацији, допринесе унапређењу услова живота.

Визија

Визија Института је да омогући успешно пословање привреде и развој целокупног друштва како би се постигла конкурентност на националном и европском тржишту, равномеран економски раст и промовисали здравље и безбедност и постигла одржива будућност.

Циљеви

Општи циљ Института је изградња унапређеног система националне стандардизације који ће омогућити да се успешно задовоље потребе и очекивања привреде, оснивача и чланова Института, као и свих других заинтересованих страна у Републици Србији, уз успешно одржавање пуноправног чланства у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

2 АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

2.1. АКТИВНОСТ: Доношење, преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената

Правни основ за доношење српских стандарда и сродних докумената је члан 7. Закона. При планирању доношења српских стандарда и сродних докумената у 2027. години у обзир су узета три најзначајнија приоритета који произилазе из уговора и стратешких докумената, а које је потписала Република Србија:

– испуњавање обавеза које произлазе из Споразума о стабилизацији и придруживању (ССП) и започетих преговора који су у завршној фази у вези са Преговарачким поглављем 1 – Слободно кретање роба;

[3)] Друштвена улога Института.

– испуњавање обавеза које произлазе из Споразума о слободној трговини у Централној Европи (CEFTA3F[4)]);

– приступање Светској трговинској организацији (СТО).

У контексту поменутих интеграција, хармонизација српских стандарда са међународним и европским стандардима треба да допринесе потпуном укидању техничких препрека у трговини између Републике Србије и других земаља, да би у моменту приступања тим организацијама препреке биле уклоњене.

Као национална организација за стандардизацију, Институт је још почетком 1998. године званично обавестио Информациони центар ISO/IEC у Женеви да добровољно прихвата и да ће се у свом раду придржавати Кодекса добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда. Прихватајући овај кодекс Институт се обавезао да као основу за израду српских стандарда користи међународне стандарде или бар њихове најважније делове, када ови стандарди постоје или су пред објављивањем.

Имајући у виду укупан број европских стандарда, преузимање ће се вршити претежно методом проглашавања. Иако је за кориснике најкорисније превођење стандарда, ова метода ће бити коришћена у случајевима када заинтересоване стране желе и могу да обезбеде квалитетне стручне преводе европских, међународних или националних стандарда других земаља који служе као основа за доношење одговарајућих српских стандарда, односно финансијска средства која су потребна за прибављање таквих превода по тржишним условима. Такође, Институт ће користити и своје ресурсе за превођење да би обезбедио да се одржи континуитет приликом објављивања нових издања стандарда који су претходно били објављени методом превођења.

У складу са обавезама из Закона, Институт је припремио План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2027. годину. Тај план је део овог Програма рада, у делу који се односи на доношење српских стандарда и сродних докумената и представља синтезу појединачних планова доношења српских стандарда и сродних докумената за 2027. годину од стране 182 техничка радна тела Института (комисије за стандарде, поткомисије и стручни савети). Свако од тих радних тела је свој план за 2027. годину припремило на основу свог програма рада у припадајућој области стандардизације, узимајући у обзир потребе органа државне управе, привредних субјеката, тела за оцењивање усаглашености, научноистраживачких организација, образовних установа и других заинтересованих страна чији представници учествују у раду комисија.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2027. годину израђен је по методологији по којој су планске категорије резултати следећих фаза израде српских стандарда: предлози нових пројеката[5)], нацрти стандарда[6)], дефинитивни текстови нацрта стандарда[7)] и објављени стандарди[8)]. Број планираних стандарда за сваку појединачну комисију дат је у табели 1, у **прилогу 1.1**, а ознаке и наслови свих планираних стандарда дати су у Плану доношења српских стандарда и сродних докумената за 2027. годину, који се објављује на интернет страници Института.

---

4) CEFTA = Central Europe Free Trade Agreement.

5) Одређени предмет рада у плану доношења стандарда који је планиран да се донесе као нови стандард или као измена или ревизија претходног издања стандарда.

6) Документ настао уобличавањем преднацрта у складу са одредбама релевантних упутстава Института, на којем је извршена унификација и који се, одлуком комисије за стандарде, ставља на јавну дискусију.

7) Документ настао на основу нацрта и примедаба и предлога достављених у периоду јавне дискусије које је комисија за стандарде усвојила и који одлуком комисије за стандарде добија сагласност за објављивање.

8) Документ настао уобличавањем дефинитивног текста нацрта и који је решењем директора утврђен као стандард или сродни документ.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2027. годину састоји се из три дела. Делови плана детаљно су описани у активности 2.3. План доношења стандарда је јаван и доступан на интернет страници Института.

У 2027. години Институт планира рад на укупно 3.816 српска стандарда и сродна документа, од којих ће 300 бити на српском, а 3.516 на енглеском језику. Од тог броја неки ће бити завршени до фазе нацрта, неки до фазе дефинитивног текста нацрта, а неки до фазе стандарда (објављеног документа). У складу с тим, у 2027. години планира се израда 1.339 нацрта и 1.790 дефинитивних текстова нацрта, као и објављивање укупно 1.607 српских стандарда и сродних докумената. Преглед активности у вези са доношењем стандарда у 2027. години дат је у **табели 2.1** овог документа.

У 2027. години комисије Института ће радити на 284 стандарда и сродна документа на српском језику у разним фазама доношења. Од тог броја, планирано је да се донесе у:

- Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај – 149 стандарда,
- Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде – 99 стандарда,
- Одељењу за електроенергетику и електронику – 20 стандарда, и
- Одељењу за телекомуникације и информационе технологије – 16 стандарда.

У 2027. години ће се започети рад и на преузимању 93 стандарда који су усаглашени са међународним стандардима и сродним документима, а планира се рад и на 92 изворна српска стандарда.

Институт је позвао релевантна министарства Владе Републике Србије и Акредитационо тело Србије да доставе листе српских стандарда и сродних докумената које Институт треба да донесе у 2027. години за потребе спровођења техничких и других прописа у областима за које су надлежна поједина министарства. Своје предлоге за израду српских стандарда у 2027. години, који су релевантни за имплементацију техничких прописа Институту су доставили Министарство информисања и телекомуникација, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарство унутрашњих послова, Дирекција за мере и драгоцене метале Министарство одбране и Министарство рударства и енергетике.

Такође, и од других заинтересованих страна као што су привредна друштва, друге организације и заједнице, корисници услуга Института, друга правна и физичка лица, њих четири су доставили Институту предлоге укупно 97 стандарда које су релевантне комисије за стандарде анализирале и од тог броја прихватиле 38 предлога који су унети у план доношења српских стандарда за 2027. годину. Укупан број организација и број предлога стандарда који су достављени Институту дат је у **табели 2.2,** док је у **табели 2.3** дат број стандарда који су након анализа од релевантних комисија за стандарде унети у план за 2027. годину.

У организационим јединицама Института, односно ширим областима стандардизације планира се доношење следећих стандарда и сродних докумената, и то у области:

- **рударства и металургије** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: ватростални и савремени керамички материјали, челик; бакар и легуре бакра; методе хемијских анализа гвожђа и челика; лаки метали и њихове легуре; испитивања без разарања; механичка испитивања метала; рударство; експлозиви за цивилну употребу; нафтно рударство; племенитих метала и металургија праха;
- **машинства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: високе производне технологије, машине алатке и ситан алат; заваривање и сродни поступци; посуде и опрема под притиском; дизалице, опрема за дизање и континуални транспорт; технички цртежи,

толеранције и зупчаници; гасна инфраструктура, опрема за природни течни нафтни гас; хидрауличне машине, климатизација и хлађење; криогена техника, водонично гориво, мерење протока флуида и количине топлотне енергије; уређаји за грејање и грејна тела; индустријске арматуре; гасни апарати; котловска постројења и цевоводи; лифтови, покретне степенице и покретна газишта; безбедност машина; хидрауличне машине и криогена техника; адитивне производње; сунчева енергија и механичке вибрације и удари;

- **грађевинарства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: бетон, армирани бетон и преднапрегнути бетон; врата, прозори и грађевинско стакло; топлотна техника у грађевинарству; геотехника; системи аутоматског управљање и надзора у зградама; географске информације; зграде и инжењерско-грађевински објекти; безбедност од пожара – техничке мере безбедности зграда од пожара; елементи за зидање и покривање кровова; снабдевање водом и инжењерство отпадних вода; димњаци; конзервација културног наслеђа; цемент и креч; камен и агрегати; основе прорачуна конструкција, дејства на конструкције и сеизмички прорачун; пројектовање бетонских конструкција; пројектовање челичних конструкција, спрегнутих конструкција од челика и бетона и алуминијумских конструкција; прорачун дрвених и зиданих конструкција; материјали за путеве; хидрометрија и информационо моделирање објеката – BIM;

- **саобраћаја, возила и механизације** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: поштански саобраћај; друмска возила, трактори и машине за пољопривреду и шумарство; машине за земљане радове; мотори са унутрашњим сагоревањем; примене на железници; палете; бродоградња и поморске конструкције; ваздухопловство; логистика, контејнери за транспорт терета и унутрашњи транспорт; светлост и осветљење; безбедност друмског саобраћаја и инелигентни транспортни системи; опрема пута и заштитне ограде на путевима;

- **хемијских технологија** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: корозија и заштита материјала од корозије металним и другим неорганским превлакама; природни гас; текстил; еластичне, текстилне и ламинатне подне облоге; заштитна одећа и заштитна опрема; мазива и сродни производи; горива нафтног порекла; лабораторијска опрема; кожа и обућа; гума и производи од гуме; целулоза, папир и картон; боје, лакови и сродне технологије и производи; хемија; амбалажа; пластичне масе и битумен, битуменска везива и флексибилне траке за хидроизолацију, површински активне материје, графичка технологија;

- **пољопривреде, прехрамбене и дрвне индустрије и шумарства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: системи менаџмента безбедношћу хране; семе и плодови уљарица, масти и уља биљног и животињског порекла и њихови споредни производи; жита, махуњаче и њихови производи; храна за животиње; млеко и производи од млека; машине за прехрамбену индустрију; воће и поврће; анализа хране – хоризонталне методе; ђубрива и оплемењивачи земљишта и биостимулатори биљака; микробиологија и биотехнологија; дуван и производи од дувана и упаљачи; машине за обраду дрвета; зачини, чај, кафа и какао; сензорске анализе; чврста биогорива; посуђе и прибор у додиру са храном; плоче на бази дрвета; намештај; и обло дрво и резана грађа – трајност дрвета и производа на бази дрвета;

- **безбедности, заштите и животне средине** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: одрживост и друштвена одговорност; безбедност и отпорност; опрема за спорт, рекреацију и игралишта; туризам и сродне услуге; безбедност дечијих играчака и заштита потрошача; стоматологија; оптика, фотоника и заштита очију; безбедност од пожара; квалитет ваздуха; квалитет воде; квалитет земљишта; козметика; заштита од буке; циркуларна економија и управљање отпадом; медицинска средства; заштита од јонизујућег зрачења и нанотехнологије;

- **општих стандарда** планира се израда стандарда у следећим областима: оцењивање усаглашености и менаџмент квалитетом; системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду; системи менаџмента заштитом животне средине; менаџмент енергијом и уштеда енергије;

- **електроенергетике** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: терминологија, структура информација, документације и графичких симбола, општи аспекти за снабдевање електричном енегријом, мерење електричне енергије и управљање оптерећењем, феритни материјали и суперпроводност, физичке величине и јединице, безбедност апарата за домаћинство и сличних електричних апарата, управљање и комуникација у електроенергетском систему, парне турбине; проводници за надземне водове; обележавања и идентификације; електричне инсталације на бродовима; електрични каблови; секундарне ћелије и батерије; електрична вуча; ротационе електричне машине; елекролучно заваривање; електрични апарати за потенцијално експлозивне атмосфере; осигурачи; изолатори; одводници пренапона; катодне рендгенске цеви; жице за намотаје; светиљке и сродна опрема; алармни системи; заштита од атмосферског пражњења; релеји са ненормираном побудом; енергетска постројења изнад 1 kV; електричне инсталације ниског напона; електрични изолациони материјали; опрема за безбедност електростатичког фарбања и завршне обраде; изолациони материјали у електротехници; високонапонске расклопне апаратуре и блокови; нисконапонске расклопне апаратуре; струје кратког споја; сијалице и придружена опрема; испитивање опасности од пожара; соларни фотонапонски енергетски системи и ветрогенератори;

- **електронике:** енергетска електроника; полупроводничке компоненте; електронске компоненте; интегрисана кола; двосмерни мрежни енергетски претварачи; енергетски системи беспрекидног напајања; електрични погонски системи са подешавањем брзине; микроелектромеханички уређаји; активне корективне компоненте; електромеханички саставни делови и механичке конструкције за електронске уређаје; пиезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција;

- **телекомуникација** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: електромедицински уређаји; комуникациони проводници, каблови, компоненте, прибор, уређаји и системи; аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема; електромагнетска компатибилност; телекомуникационе технологије, укључујући фиксне, мобилне, радио и радиодифузне системе, интернет технологије, сателитске комуникације, електронске потписе, аутомобилски радаре, телемедицину, бежичне медицинске уређаје;

- **информационих технологија** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: софтверски инжењеринг, примена ИТ у образовању и Интернет; идентификација, картице, финансијске услуге и технике безбедности у ИТ; информатика у здравству и медицини; аутоматска идентификација и обухватање података и електронска размена података; мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја; скупови кодираних знакова.

Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2027. годину планирано је да се донесу и српски стандарди којима се преузимају хармонизовани европски стандарди, чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са основним захтевима европских директива. Преглед директива ЕУ и број стандарда који се односи на њих дат је у **Прилогу 1.4** овог документа. У току 2027. године преузимаће се и сви новообјављени хармонизовани стандарди, и то у роковима које дефинишу европске организације за стандардизацију.

Табела 2.1 – Преглед броја српских стандарда и сродних докумената по фазама и месецима израде

Фаза израде	Број стандарда и сродних докумената по месецима												УКУПНО (на српском и енглеском језику)
	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	
Нацрт стандарда	127	198	148	147	174	134	102	97	82	72	54	4	1339
Дефинитивни текст нацрта	151	113	164	97	139	166	226	165	151	108	247	63	1790
Стандард	62	91	115	91	88	96	200	177	207	151	139	190	1607

Табела 2.2 – Преглед броја стандарда и сродних докумената од заинтересованих страна, који су предложени да се унесу у план за 2027. годину

Ред. бр	Назив организације	Укупан број предложених стандарда						
		европски		међународни		изворни	остали	
		на срп.	на енг.	на срп.	на енг.		на срп.	на енг.
1.	Министарство унутрашњих послова	10		1				
2.	Министарство рударства и енергетике	5				1		
3.	Министарство информисања и телекомуникација	11	11					
4.	Агенција за безбедност саобраћаја				21			
5.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде						21	
6.	Министарство одбране		5		9			
7.	Дирекција за мере и драгоцене метале				1			1
8.	Министарство рударства и енергетике	4				1		
9.	Рател	Нема захтеве за доношењем стандарда (Представници Рател-а имају своје представнике у три комисије ИСС-а и у један CEN/TC и један CENELEC/TC).						

Табела 2.3 – Преглед броја српских стандарда и сродних докумената од заинтересованих страна који су унети у план доношења за 2027. годину

Ред. бр	Назив организације	Укупан број предложених стандарда						
		европски		међународни		изворни	остали	
		на срп.	на енг.	на срп.	на енг.		на срп.	на енг.
1.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде						11	
2.	Министарство унутрашњих послова	2						
3.	Министарство рударства и енергетике	1						
4.	Агенција за безбедност саобраћаја				21			
5.	Дирекција за мере и драгоцене метале				1			
6.	Министарство одбране				2			

❖ РИЗИЦИ

Могући ризици, односно разлози за неостваривање плана доношења српских стандарда и сродних докумената за 2027. годину су:

Ризик бр. 1: Динамичне промене у економском и политичком окружењу које утичу на смањење привредних активности и финансијску нестабилност, повећање трошкова пословања, енергетска криза, смањење прихода ИСС од продаје производа и услуга, безбедносни ризици за објекат услед измена распореда и динамике физичко-техничког обезбеђења и разни други фактори могу значајно да утичу на редовно одвијање пословних активности Института и

самим тим и на основну делатност Института, односно на реализацију плана доношења српских стандарда и сродних докумената.

Мера за ублажавање ризика: спровођење само неопходних набавки, одржавање система продаје стандарда у функционалном стању, организовање промотивних маркетиншких активности, повећање ефективности свих процеса, повећање прихода у складу са активностима дефинисаним Програмом рада, израда новог Плана обезбеђења објекта, увођење мера техничке заштите према плану обезбеђења.

Ризик бр. 2: Флуктуација секретара комисија у секторима за стандардизацију или споро попуњавање упражњених радних места може да утиче на реализацију успостављених појединачних планова доношења стандарда. Поред тога, потребно је и дуже време (у просеку 6 месеци до годину дана) перманентног обучавања да би нови секретар почео ефикасно да обавља послове у вези са радом комисија за стандарде и доношењем стандарда, што такође може да успори процес рада.

Мера за ублажавање ризика: благовремено запошљавање нових секретара; планирано спровођење обука за увођење у посао нових секретара; документовање преношења одговорности и овлашћења за секретаре који су на дужем одсуству; ревидовање планираних активности.

Ризик бр. 3: Одступања у динамици објављивања националних стандарда у односу на планирану због одступања у реализацији планираних пројеката стандарда у фазама нацрта, дефинитивних нацрта и објављених стандарда од стране европских организација за стандардизацију.

Ризик бр. 4: Неажурно преиспитивање изворних стандарда.

Ризик бр. 5: Ограничени ресурси за превођење стандарда са енглеског на српски језик, што представља стални захтев заинтересованих страна.

Ризик бр. 6: Незадовољавајући квалитет нацрта комисије и дефинитивних текстова нацрта.

НАПОМЕНА Ризици 3, 4, 5 и 6 немају више категорију високих ризика, имају средњи ниво и нису потребне мере контроле одн. мере за ублажавање ризика.

Преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената

Сви српски стандарди и сродни документи (као и европски и међународни стандарди и сродни документи), морају да се редовно преиспитују и одржавају (ажурирају) да би се обезбедила њихова актуелност и релевантност, односно спречила њихова застарелост. Из тог разлога комисије за стандарде дужне су да сваки објављени српски стандард и сродни документ из своје надлежности преиспитају бар једном на сваких пет година, рачунајући од дана њиховог објављивања, односно претходног преиспитивања.

У 2027. години, под активношћу редовног преиспитивања, у општим областима стандардизације, биће редовно преиспитано 47 изворна српска стандарда и то у Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај 45 стандарда и у Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде 2 стандарда.

У истом временском интервалу приспитују се и европски и међународни стандарди, у складу са динамиком међународних и европских организација за стандардизацију. Према доступним информацијама добијеним средином септембра 2026. године, Институт ће у 2027. години преиспитати 1737 европска стандарда. Такође, Институт ће у 2027. години преиспитати и 438 међународна стандарда оних међународних техничких радних тела у којима има статус пуноправног чланства, као и у оним међународним техничким телима са статусом посматрача чије стандарде је Институт објавио у претходном периоду.

2.2. АКТИВНОСТ: Тумачење српских стандарда и сродних докумената

Тумачење српских стандарда и сродних докумената је једна од редовних активности које Институт обавља, како на захтев корисника стандарда, тако и на захтев органа државне управе и правосудних органа. Потреба за тумачењем српских стандарда може да произађе, на пример, из контекста судског поступка, када настане спор у вези са извршавањем обавеза из уговора две уговорне стране или када се српски стандард користи за доказивање да је производ, процес или услуга задовољавајућег квалитета.

Комисије за стандарде су стална радна тела у Институту којима се може упутити било који захтев у вези са објављеним српским стандардима за које је она одговорна. Сваки захтев који Институт прими у том смислу, доставља се на разматрање надлежној комисији за стандарде.

2.3 АКТИВНОСТ: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената

У складу са чланом 12. Закона, Институт најмање једанпут годишње израђује план доношења српских стандарда и сродних докумената, који доноси скупштина Института на предлог управног одбора. План има три дела. Први део је у складу са чланом 3. Уредбе ЕУ 1025/2012 и релевантним критеријумом у упутству CEN-CENELEC Internal Regulations – Part 1:2025 и садржи информације о српским стандардима и сродним документима који нису настали, односно не настају идентичним или еквивалентним преузимањем међународних или европских стандарда, а које Институт намерава да донесе или мења, које је донео или изменио на основу претходног плана доношења српских стандарда и који су тренутно у поступку измене или доношења. Други део плана садржи информацију о броју међународних и европских стандарда које Институт до сада није преузео у национални систем стандардизације као и планиране преводе стандарда на српски језик. Трећи део плана садржи пројекте нових српских стандарда и сродних докумената који за основу имају европске стандарде односно европске радне документе који су, на основу тренутно доступних информација, у разним фазама развоја.

Институт је, према члану 3. став 1. Уредбе, дужан да најмање једанпут годишње изради план доношења српских стандарда, као и да службено обавести европске организације CEN и CENELEC, друга национална тела за стандарде која су чланови тих организација и Европску комисију. Поред тога, Институт мора да план доношења објави на својој интернет-страници и у свом службеном гласилу „ИСС информације”. Предлог годишњег плана доношења српских стандарда који је утврдио управни одбор Института, као и годишњи план који је донела скупштина Института објављују се на интернет-страници Института.

Према члану 8. Одлуке, план доношења српских стандарда је саставни део програма рада Института.

2.4. АКТИВНОСТ: Израда годишњих извештаја за CEN-CENELEC (у складу са Уредбом ЕУ 1025/2012, Уредбом ЕУ 2022/2480 и CEN-CENELEC Guide 22:2021)

Европске организације CEN и CENELEC од својих чланова, у складу са члановима 5. и 6. Уредбе 1025/2012, која је измењена и допуњена Уредбом ЕУ 2022/2480, захтевају да погодним активностима охрабрују и потпомажу правилну заступљеност свих битних заинтересованих страна у процесу доношења стандарда, укључујући организације потрошача, активиста за заштиту животне средине и других друштвених организација, као и приступ микро, малих и средњих предузећа (ММСП) стандардима и процесу стандардизације. Поред тога, Институт мора да са националним телима за стандарде из других земаља размењује искуства, односно информације о најбољој пракси за побољшавање учешћа ММСП у активностима стандардизације, као и за олакшавање и повећавање примене стандарда у ММСП. У члану 6. став 3. и члану 24. исте уредбе од чланова CEN-а и CENELEC-а тражи се

да припремају годишње извештаје о поменутим активностима и да их достављају CEN-у и CENELEC-у, који их прикупљају од свих чланова, обједињавају и достављају Европској комисији. Из тих разлога Институт има обавезу да сваке године припреми и Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а у Бриселу достави извештај о активностима у вези с поменутим предметима које је предузимао у току претходне године, као и да тај извештај објави на својој интернет-страници.

Линк: https://iss.rs/srCyrl/izvestaji o radu instituta.html

У складу са правилима европских организација за стандардизацију, Институт је званично именовао особе које представљају Институт у радним групама CEN-а и CENELEC-а која се баве питањима сарадње са сектором ММСП, као и питањима која се односе на извршавање обавеза националних тела за стандарде које проистичу из Уредбе ЕУ 1025/2012 и Уредбе ЕУ 2022/2480 и извештавају о томе најмање једном годишње надлежна тела CEN-а и CENELEC-а.

2.5. АКТИВНОСТ: Одржавање и развој сервиса за претраживање српских стандарда и њихове везе са техничким прописима

У 2027. години ће се за потребе доношења стандарда и сродних докумената контролисати сервис претраге свих важећих техничких прописа који се позивају на српске стандарде, и обрнуто. Овај сервис посебно је значајан имајући у виду да уколико се пропис позива на неки српски стандард, тај стандард постаје обавезан. Сервис је успостављен у сарадњи са компанијом Параграф лекс. У 2027. години планира се даљи развој и ажурирање базе техничких прописа и њихове повезаности са српским стандардима. То подразумева стално ангажовање запослених на праћењу прописа који се позивају на стандарде.

2.6. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање базе стандардизованих термина

База стандардизованих термина Института садржи преко 34 802 термина, а настала је у претходним годинама радом запослених у Институту, као и чланова комисија за стандарде. Користи се приликом преузимања европских и међународних стандарда методом превођења на српски језик, а од 2016. године је јавно доступна ширем кругу корисника преко интернет презентације Института. Циљ отварања базе за јавност јесте промовисање употребе стандардизоване терминологије из различитих области стандардизације, као и укључивање шире стручне јавности у израду терминологије. Од 2023. године у предговор, односно национални предговор српских стандарда уноси се податак да се као извор стандардизоване терминологије користи терминолошка база Института.

У 2027. години планира се даљи рад на анализи, припреми, селекцији и уношењу термина и дефиниција из српских стандарда који су објављени у 2026. години. Такође, ослањајући се на помоћ из пројекта EU4IM Serbia, планирано је, између осталог, и:

- унапређење постојеће структуре терминолошких података и модела метаподатака у складу са принципима управљања терминологијом заснованог на концептима;
- унапређење функционалности за управљање вишејезичном терминологијом и дефиницијама;
- унапређење могућности претраге, укључујући напредну претрагу комплетног текста и, тамо где је то технички изводљиво, семантичку претрагу;
- унапређење радног тока за стручни преглед, верификацију, одобравање и измене терминолошких одредница;
- имплементација или унапређење механизама који подржавају идентификацију дуплираних, неусклађених или потенцијално контрадикторних терминолошких одредница;

- унапређење интерфејса и/или АПИ-ја потребних за размену терминолошких података са ИСС системом за управљање стандардима, XML репозиторијумом и окружењем за превођење;
- циљано унапређење контролисаних радних простора за експерте и функционалности за јавну претрагу терминологије;
- техничка припрема за ектракцију терминологије и претрагу терминологије подржану вештачком интелигенцијом (AI).

2.7. АКТИВНОСТ: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и референтних збирки

Сваки српски стандард и сродни документ може бити испоручен као штампана публикација и у електронској форми: као текстуална PDF датотека (за стандарде објављени од 2000. године) и као сликовна PDF датотека (за стандарде објављене до 2000. године). С обзиром на модернизацију и технолошки развој, најтраженија је продаја стандарда у електронској форми. Институт ће наставити процес одржавања и унапређења базе комплетних текстова српских стандарда и сродних докумената и у 2027. години, која Институту обезбеђује централизован приступ електронским публикацијама, што омогућава бољи надзор над њима и значајно смањује ризик од злоупотребе.

Институт ће за потребе органа државне управе одржавати архивску збирку повучених српских стандарда и сродних докумената на које се врши позивање у законима, техничким прописима и другим правним актима. Поменути стандарди и сродни документи морају бити доступни за потребе надзора на тржишту и евентуалне судске спорове.

2.8. АКТИВНОСТ: Превођење стандарда и других публикација

Један од стратешких циљева Института је стално унапређење активности које резултују повећањем броја стандарда на српском језику, а које Институт преузима у национални систем стандардизације.

Институт ће и у 2027. години такође ангажовати своје материјалне и људске ресурсе у циљу превођења стандарда на српски језик, у мери у којој то постојећи капацитети дозвољавају. Такође, једна од услуга коју Институт пружа својим корисницима је и тзв. услужно превођење стандарда и других публикација које Институт објављује, па ће и у 2027. години наставити са пружањем ове услуге на захтев корисника.

2.9. АКТИВНОСТ: Сарадња са органима државне управе у вези са процесима приступања Републике Србије СТО, ЕУ и CEFTA

У 2027. години Институт је активно сарађивао са министарствима у циљу израде и доношења техничких прописа, залажући се при томе да се што пре заврши усаглашавање техничког законодавства Републике Србије са техничким законодавством ЕУ. У том контексту, у 2027. години представници Института учествоваће у раду релевантних група за преговоре о приступању Србије ЕУ, и то првенствено у Групи за слободно кретање роба а по потреби и у другим групама у којим Институт има своје представнике и то: групи за слободно кретање роба, групи за информационо друштво и медије, групи за пољопривреду и рурални развој, групи за безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна питања, групи за рибарство, групи за транспорт, групи за енергетику, групи за трансевропске мреже, групи за животну средину и групи за заштиту потрошача и заштиту здравља.

Такође, представници Института ће у 2026. години наставити учешће у оквиру радне групе Министарства унутрашње и спољне трговине у вези са реализацијом споразума о сарадњи са Републиком Корејом.

У 2026. години Институт ће интензивно сарађивати са ресорним министарством, као и са другим министарствима у вези са:

- спровођењем Закона о стандардизацији;
- припремањем потребних извештаја, информација и других материјала за састанке Преговарачке групе 1 – Слободан проток робе, у вези са приступањем Републике Србије ЕУ;
- припремањем потребних извештаја, информација и других материјала у вези са чланством Републике Србије у CEFTA;
- припремањем потребних материјала за преговоре о приступању СТО, у делу који се односи на Споразум СТО о техничким препрекама у трговини;
- учешћем у радним групама за преговарање о споразумима о слободној трговини са земљама са којима Република Србија успоставља трговинску сарадњу;
- TWINNING пројектима и другим сличним пројектима.

У зависности од потреба и позива надлежних органа државне управе, представници Института учествоваће и у другим активностима.

2.10. АКТИВНОСТ: Међународна сарадња у области стандардизације

Програм међународне сарадње Института за 2027. годину заснива се првенствено на статутарним обавезама и редовним активностима у вези са чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију, које обухватају:

- извршавање редовних обавеза пуноправног члана ISO-а: гласање о нацртима међународних стандарда и радним документима; комуникација са Централним секретаријатом, секретаријатима техничких комитета и поткомитета; учешће у раду Савета ISO-а, Група 4, с обзиром на то да је Институт у 2024. години изабран за члана Савета ISO-а за период 2025-2027. година; праћење и примену докумената Савета ISO-а ињегових сталних комитета за финансије и номинације; припреме за учешће у раду Генералне скупштине ISO-а, као и комитета DEVCO и CASCO; координацију сарадње са техничким комитетима и друге послове;
- извршавање редовних обавеза пуноправног члана IEC-а: гласање о нацртима међународних стандарда и другим радним документима; комуникација са Централним бироом IEC-а у Женеви; праћење и примену статутарних докумената Савета IEC-а, као и Одбора за менаџмент стандардизацијом и Одбора за менаџмент сертификацијом; припреме за учешће у раду Генералног заседања IEC-а и друге послове;
- послове у вези са чланством у CEN-у и CENELEC-у, учествовање у развоју и доношењу европских стандарда и њихово преузимање у српски систем стандардизације, редовно гласање у вези са пројектима, нацртима и дефинитивним текстовима европских стандарда, као и редовно уношење података о њима који се преузимају и објављују као српски стандарди; достављање информација о преузетим европским стандардима Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а (CCMC) у Бриселу; праћење статутарних и других докумената и гласање на њих; учешће у раду Административних одбора; припреме за учешће на заседању Генералних скупштина CEN-а и CENELEC-а; контакте са CCMC-ом и друге послове;
- укључивање домаћих стручњака у рад међународних и европских организација за стандардизацију, односно њихових техничких комитета у циљу доношења међународних и европских стандарда;
- извршавање обавеза према ETSI-ју, дефинисаних Меморандумом о разумевању који су потписали Институт и ETSI: поштовање начела мировања, организовање јавне дискусије у нашој земљи о сваком новом ETSI стандарду, када је то потребно; утврђивање националног

става за гласање и/или достављање примедаба на ETSI стандарде; преузимање хармонизованих стандарда које је објавио ETSI;

- учешће представника Института у међународној шеми за међусобно признавање исправа о оцењивању усаглашености електротехничких уређаја са стандардима IEC-а (у шеми IECEE/CB);

Програм међународне сарадње Института за 2027. годину такође обухвата:

- редовно годишње заседање генералних скупштина европских организација за стандардизацију CEN и CENELEC (63. генерална скупштина CEN-а и 69. генерална скупштина CENELEC-а), које ће се одржати од 24. до 25. јуна 2027. године у Даблину, Република Ирска;
- 49. заседање Генералне скупштине ISO-а, 61. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO) и 134. заседање ISO савета, 27. септембар – 1. октобар 2027. године, Истанбул, Република Турска;
- учешће директора Института на заседањима Савета ISO-а, који се састаје три пута годишње и о свом раду извештава на заседањима Генералне скупштине ISO-а: 132. заседање Савета ISO-а, 25-26. фебруара 2027. године, Женева, Швајцарска Конфедерација; 133. заседање Савета ISO-а, 9-10. јуна 2027. године у Буенос Ајресу, Аргентина и 134. заседање Савета ISO-а, 27. септембар – 1. октобар 2027. године, Истанбул, Република Турска;
- 91. заседање Генералне скупштине IEC-а, које ће се одржати 11-22. октобра 2027. године, Сингапур, Сингапур;
- заседања генералних скупштина европских организација CEN и CENELEC/ ванредно заседање, новембар 2027. године, Брисел, Краљевина Белгија;
- 12. балканску конференцију о стандардизацији, која окупља представнике националних тела за стандарде балканских земаља (Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Кипра, , Молдавије, Румуније, Северне Македоније, Србије, Словеније, Турске, Црне Горе и Хрватске), септембар 2027, непозната локација.

У 2027. години представници Института ће учествовати на наведеним заседањима управних и других тела, а листа заседања са образложењем и учесницима дата је у табели у **Прилогу 2.6.**

2.11. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију

У 2027. години Институт ће координисати учешће српских стручњака у предлагању, изради, утврђивању, преиспитивању и одржавању међународних стандарда и сродних докумената, као и на заседањима техничких радних тела међународних организација за стандардизацију ISO и IEC и њиховог заједничког техничког комитета за информациону технологију ISO/IEC JTC 1, као и у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC.

Планирано је да у 2027 години представници, односно стални делегати Института у техничком одборима (ВТ) CEN-а и CENELEC-а учествују на више заседања тих тела, а број учесника и место одржавања приказани су у **Прилогу 2.6**, где је дато и детаљно образложење.

У току 2027. године очекује се већа ангажованост домаћих стручњака, посебно представника ММСП, у раду поменутих техничких радних тела. Ове активности су изузетно значајне за Институт јер ће, учествујући у њима, представници Института стицати неопходно искуство у раду европских техничких радних тела за стандардизацију, и остваривати законом утврђене обавезе Института да у тим организацијама представља и заступа интересе Републике Србије у вези са стандардизацијом.

2.12. АКТИВНОСТ: Институт као информациони центар за стандарде у складу са захтевима докумената СТО, ЕУ и CEFTA споразума

Информациони центар Института обухвата стандардотеку, читаоницу и Контактну тачку за нотификацију и пружање информација у вези са српским стандардима.

На основу Уредбе о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Сл. гласник РС”, бр. 45/2010 и 114/2015) Институт делује као информативни центар за стандарде (у складу са Кодексом добре праксе, споразумом CEFTA, Директивом ЕУ 2015/1535, Уредбом ЕУ 1025/2012 и Уредбом 2022/2480) и има обавезу да одговара на захтеве потписника међународних споразума и других заинтересованих страна и обезбеђује документе у вези са стандардима који су донети или предложени за доношење у Републици Србији.

Осим у Институту, у сарадњи са Привредном комором Србије и Инжењерском комором Србије, Институт је отворио и инфоцентре у шест регионалних привредних комора и пет регионалних канцеларија Инжењерске коморе Србије да би се привредницима, посебно из сектора малих и средњих предузећа и предузетника, олакшао приступ стандардима и информацијама о њима. Информациони центар бесплатно пружа одговоре на питања у вези са: делатношћу, публикацијама и услугама Института; српским, европским и међународним стандардима; националним стандардима појединих земаља; техничким законодавством ЕУ, тј. директивама и другим документима са којима су у вези српски стандарди и сродни документи. Информациони центар наплаћује по посебној тарифи одговоре који захтевају детаљнију анализу.

Такође, европским организацијама за стандардизацију редовно се достављају информације о изворним српским стандардима планираним за доношење у следећој години.

2.13. АКТИВНОСТ: Реализација промотивних активности према Маркетинг-плану за 2027. годину

Маркетиншке активности Института имају за циљ информисање шире и стручне јавности о стандардизацији и подизање друштвене свести у нашој земљи о значају стандарда. У 2027. години планира се настављање започетих маркетиншких активности усмерених на промовисање користи од примене стандарда и на промовисање целокупне понуде производа и услуга Института. Маркетинг-план Института за 2027. годину дат је у **Прилогу 1.2**.

У складу са трендовима дигиталног маркетинга, већина активности ће бити у онлајн форми: имејл маркетинг (кампање преко електронске поште), објављивање вести из света стандардизације на веб-сајту Института и објаве на страницама Института на друштвеним мрежама.

Конкретне промотивне активности обухватиће следеће:

- месечно промовисање одабраних најважнијих српских стандарда на српском језику, (припрема и слање рекламног материјала купцима, објављивање вести на веб-сајту Института и спровођење кампање на страницама Института на друштвеним мрежама);
- промоцију користи од чланства у Институту, као и јачање везе са постојећим члановима Института;
- промовисање рада комисија за стандарде и сродне документе, у циљу упознавања јавности са начином доношења српских стандарда, као и укључивања нових стручњака у рад комисија за стандарде;
- обавештавање заинтересованих страна о услугама у понуди Института (сертификација система менаџмента, тумачење захтева стандарда, пружање техничке помоћи, превођење стандарда);

– организовање обука из различитих области стандардизације као посебан вид промоције примене стандарда (вебинара и семинара, као и хибридних обука), у циљу подизања нивоа знања о стандардима у одређеним областима стандардизације и олакшавање разумевања захтева стандарда и њихове практичне примене. Као и претходних година, организоваће се комерцијалне и бесплатне обуке (намењене студентима, члановима комисија за стандарде и широј јавности). У складу са потребама и захтевима корисника, семинари и вебинари са темама за које постоји изражено интересовање биће организовани више пута у току године. План семинара, вебинара и радионица за 2027. годину дат је у **Прилогу 1.3**.

При реализацији обука треба имати у виду и да су током године могућа одступања од годишњег плана из различитих разлога (нпр. немогућност ангажовања планираних спољних предавача у предвиђеном термину, недовољна заинтересованост и одзив корисника на понуђене обуке, накнадно откривање тренутно актуелне теме која није била предвиђена планом итд.).

2.14. АКТИВНОСТ: Издавање посебних публикација Института

У 2027. години Институт ће наставити са добром праксом издавања посебних тематских збирки стандарда из појединих области за које се процени да постоји интересовање стручне јавности. Такође, у циљу популарисања стандарда и стандардизације, повећања броја експерата у раду техничких тела, као и промовисања услуга Института планирано је издавање промотивних штампаних брошура, е-брошура и промотивног материјала, као и садржајно и визуелно унапређивање материјала за оглашавање и едукацију.

Институт ће настојати да поједине издавачке пројекте оствари у сарадњи са другим институцијама и организацијама уколико ресурсе не може да обезбеди сам, а у зависности од процене остваривања заједничког интереса.

У том смислу, у 2027. години планира се објављивање:

– извештаја о раду Института за 2026. годину који се користи у промотивне сврхе и представља Институт широком кругу корисника као и међународним, регионалним и националним телима за стандарде са којима Институт сарађује;

– превода информативних и промотивних брошура међународних и европских организација за стандардизацију којима се промовишу стандарди из актуелних тематских области као што су нпр. системи менаџмента квалитета, безбедности информација, заштите животне средине и безбедности и здравља на раду; иновације, безбедност и отпорност друштва, унапређење здравља, здравствених система и услуга, климатске промене, родно осетљиви стандарди итд.;

– електронских збирки стандарда из најтраженијих области као што су грађевинарство, системи менаџмента, информациона безбедност, вештачка интелигенција и друго;

– ажурираних електронских збирки стандарда, у складу са новообјављеним стандардима и сродним документима које те збирке садрже;

– службеног гласила *ИСС информације* на интернет страници Института, које садржи информације о преиспитивању, објављивању, повлачењу, нацртима српских стандарда и сродних докумената и подаци о оснивању комисија, пројектима, јавним расправама и пројектима стандарда из међународне и европске стандардизације;

– електронског гласила *ИСС Новости* једном месечно, које садржи актуелне информације из националне, међународне и европске стандардизације;

– електронског билтена „Стандардизација”, који излази квартално и садржи информације о члановима Института, комисијама за стандарде, активностима Института и активностима у међународној и европској стандардизацији;

– е-магазина на интернет-презентацији Института, који се објављује квартално и садржи најновије информације из националне, европске и међународне стандардизације.

2.15. АКТИВНОСТ: Унапређење интернет странице Института

У 2027. години наставиће се са унапређењима интернет странице Института. Планира се постављање дигиталног асистента (четбота) који ће унапредити приступачност и ефикасност интернет странице. Пре свега, тако би одговоре на питања корисници могли да добију и ван радног времена, значајно би се смањило време чекања на одговоре на једноставне упите, а постигло би се и брже сналажење корисника на сајту. Са друге стране, на тај начин би се запосленима омогућило да се усмере на одговоре на сложеније упите, анализом упита и одговора четбота могле би се идентификовати потребе корисника за одређеним стандардима и повезати са потребама за едукацијом и пружањем стручне помоћи при имплементацији стандарда.

С обзиром на значај који има за кориснике, наставиће се са побољшањем сегмента интернет презентације посвећеног вези националних стандарда и техничких прописа, који ће бити реорганизован тако да омогући једноставнију претрагу по областима, прописима или стандардима, пружајући јасну слику о техничким захтевима свим заинтересованим странама.

Интернет страница Института је најважније средство комуникације са корисницима, укључујући и чланове комисија за стандарде +/и сродне документе, па се очекује да ће се поменутим изменама подстаћи продаја стандарда и коришћење свих осталих услуга које Институт пружа и о којима информише јавност.

2.16. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање информационог система Института

Информациони систем Института обухвата локалну рачунарску мрежу, серверску, storage, backup и мрежну инфраструктуру, системске и апликативне софтвере, сервис електронске поште, систем за управљање документима, интернет-презентацију Института, систем за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима, систем за евиденцију радног времена, као и корисничку, периферну и пратећу опрему неопходну за редовно пословање Института.

У 2027. години планира се наставак активности на одржавању, стабилизацији и унапређењу информационог система Института, са посебним акцентом на континуитет рада кључних информационих сервиса, подршку корисницима, одржавање постојеће опреме и софтвера, праћење рада сервиса који се налазе у Државном центру за управљање и чување података, као и унапређење мера информационе безбедности.

а) Одржавање инфраструктуре и корисничка подршка

Запослени у Институту ће, уз подршку спољних сарадника, наставити да одржавају локалну рачунарску мрежу, серверску, storage, backup и мрежну инфраструктуру, системски софтвер, корисничке рачунаре, периферну опрему, сервис електронске поште и друге информационо-комуникационе системе.

Активности ће обухватити редовну корисничку подршку, отклањање кварова, праћење расположивости сервиса, израду и проверу резервних копија података, одржавање мрежне и безбедносне инфраструктуре, као и документовање извршених интервенција.

Посебна пажња биће усмерена и на праћење рада и доступности информационих сервиса Института који се налазе у Државном центру за управљање и чување података, као и

на координацију са надлежним институцијама и пружаоцима услуга у случају потребе за интервенцијама, изменама или отклањањем неправилности у раду.

б) Одржавање апликативних софтвера и информационих сервиса

У 2027. години наставиће се одржавање апликативних софтвера које Институт користи у свакодневном раду, укључујући систем за управљање документима, систем за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима, интернет-презентацију Института, сервис електронске поште, систем за евиденцију радног времена и друге пословне апликације.

У оквиру одржавања апликативних софтвера планира се и обезбеђивање, односно обнова потребних софтверских лиценци за програме које Институт користи у редовном раду, укључујући програме за обраду графичког материјала, припрему садржаја за објаву, административне послове и друге пословне активности. Имајући у виду да је део информационих сервиса Института мигриран у Државни центар за управљање и чување података, у 2027. години посебна пажња биће усмерена на стабилизацију рада сервиса у новом техничком окружењу, праћење доступности, координацију са надлежним институцијама и пружаоцима услуга, прилагођавање модела одржавања и јасније дефинисање обима подршке, рокова одзива и начина евидентирања реализованих активности.

в) Информациона безбедност и континуитет рада

У циљу одржавања безбедносног и функционалног нивоа информационог система, у 2027. години планира се редовно одржавање неопходних лиценци, домена, SSL сертификата и претплатничких услуга које су потребне за стабилан, безбедан и континуиран рад информационо-комуникационих система Института.

Посебна пажња биће посвећена одржавању система заштите од злонамерног софтвера, обезбеђивању подршке и ажурирања за сервис електронске поште, праћењу рањивости информационо-комуникационе инфраструктуре, примени безбедносних закрпа, контроли приступа и унапређењу мера заштите у складу са захтевима система менаџмента безбедношћу информација.

Поред редовног праћења рањивости и безбедносног стања система, у 2027. години планира се и независна провера нивоа информационе безбедности, односно penetration test од стране спољног стручног партнера, у складу са одобреним средствима и процењеним приоритетима. Циљ ове активности је идентификовање потенцијалних слабости, добијање извештаја са налазима и препорукама, као и планирање мера за отклањање уочених ризика.

г) Опрема, мрежна инфраструктура и пратећа техничка унапређења

У 2027. години планира се одржавање и, по потреби, унапређење корисничке, мрежне, периферне и пратеће опреме која је неопходна за редовно пословање Института.

Ове активности обухватају фазну замену застареле рачунарске опреме у складу са одобреним средствима и стварним потребама, одржавање и унапређење инфраструктуре за непрекидно напајање, набавку рачунарских делова, каблова, адаптера, конектора и другог пратећег материјала, као и активности на одржавању и унапређењу жичне и бежичне мреже у пословној згради Института. У складу са потребама Института, планира се и одржавање и унапређење аудио-визуелне и пратеће опреме која се користи за презентације, састанке, online комуникацију, обуке, вебинаре и друге пословне активности Института.

Планирани показатељи реализације

Ради праћења реализације активности у току 2027. године, за ову активност утврђују се следећи плански показатељи, који ће се пратити кроз однос планираних и реализованих активности у годишњем извештају о раду Института.

Р. бр.	Показатељ	План за 2027. годину
1.	Замена застареле рачунарске опреме	до 16 рачунара, у складу са одобреним средствима
2.	Обнова кључних лиценци, сертификата, домена и претплата	најмање 5 обновљених ставки
3.	Обнова подршке за MDaemon мејл систем	1 годишња обнова
4.	Увођење или обнова алата за управљање рањивостима	1 годишња претплата
5.	Провера рањивости информационо-комуникационе инфраструктуре	најмање 1 циклус скенирања
6.	Независна провера информационе безбедности - пенетрационо тестирање	1 планирана провера од стране спољног партнера
7.	Замена система за евиденцију радног времена	1 систем, у складу са одобреним средствима
8.	Заштита осетљивих радних места од прекида напајања	до 5 UPS уређаја
9.	Одржавање backup и UPS инфраструктуре	најмање 1 провера / интервенција
10.	Ажурирање основне техничке документације за информациони систем	најмање 1 ажурирање

2.17. АКТИВНОСТ: Продаја стандарда и сродних докумената

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје:

- међународне стандарде и сродне документе (ISO, IEC и ISO/IEC);
- британске стандарде и сродне документе (BS);
- немачке стандарде и сродне документе (DIN);
- руске стандарде и сродне документе (ГОСТ Р);
- међудржавне стандарде и сродне документе (ГОСТ) који важе на територији свих држава чланица Заједнице Независних Држава;
- стандарде и сродне документе Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI);
- стандарде и сродне документе Америчког друштва за испитивање и материјале (ASTM);
- стандарде и сродне документе Института за стандардизацију Босне и Херцеговине (BAS).

У вези с тим, Институт има обавезу да међународне и националне организације са којима има закључене споразуме о сарадњи квартално извештава о броју продатих страних стандарда, као и да им уплати уговорени износ накнаде за ауторска права за одговарајуће продате стране стандарде у претходном тромесечју, уз право задржавања уговорене провизије.

У складу са Резолуцијом Савета ISO 9/2026, којом су утврђени основни принципи које чланице ISO треба да примене у својим лиценцним условима и системима дистрибуције, Институт је ускладио општа акта, услове коришћења и електронских сервиса са развојем правила о лиценцирању и заштити садржаја стандарда у међународној и европској стандардизацији.

Институт намерава да у 2027. години своје кориснике детаљније упути у појмове лиценце, стицаоца лиценце и уговора о лиценци са крајњим корисником, као и о индивидуалном, групном и мрежном коришћењу електронских публикација, заштити ауторских права, технолошким мерама заштите и условима под којима се садржај може умножавати или користити на друге начине.

Током 2027. године планира се јачање и интензивирање електронске продаје националних стандарда, нарочито преузимања са интернет странице Института, маркетиншка подршка у јачању ове врсте продаје, као и промовисање могућности коришћења садржаја стандарда и сродних докумената у дигиталном окружењу, а која обухватају интеграцију, уграђивање, кодирање, структурирање, трансформацију или други облик укључивања или коришћења садржаја у софтверским апликацијама, алатима за управљање радним процесима, базама података, моделима података, структурираним скуповима података, аутоматизованим системима, дигиталним платформама и услугама, као и у алатима и системима заснованим на вештачкој интелигенцији, машинском учењу или аналогним рачунарским технологијама. Стандард више није само штампани документ или PDF датотека. Развој машински читљивих и структурираних садржаја, SMART стандарда, софтверских апликација, база података, аутоматизованих система и решења заснованих на вештачкој интелигенцији и машинском учењу отвара нове начине коришћења садржаја, за које традиционални модели дистрибуције нису пројектовани.

У 2027. години наставиће се са продајом онлајн приступа целокупној бази српских стандарда посредством годишње претплате за привредне субјекте и посебне претплате на одабране страндарде која је успостављена за високошколске установе.

Такође, промовисаће се и могућности онлајн читања српских стандарда под изузетно повољним условима за све кориснике, у периоду од један, 5 или 30 календарских дана, као и могућност набавке тзв. пакета стандарда са посебним попустима за кориснике који истовремено набављају од 10 до 400 + примерака стандарда.

Под посебно повољним условима наставиће се продаја стандарда за микро, мала и средња привредна друштва, као и обуке из различитих области стандардизације.

Очекује се да Институт током 2027. године закључи тзв. дилерске уговоре, чиме би се омогућило да се стандарди, уз прецизно уговорене услове и поштовање утврђених правила у међународним и европским организацијама за стандардизацију, продају и преко посредника и/или дистрибутера. Поред тога, планира се увођење и других, савремених решења пласирања српских стандарда и сродних докумената, која су у складу са препорукама и трендовима у европским и међународним организацијама, уз помоћ којих би се омогућило повећање продаје и раст остварених прихода Института.

2.18. АКТИВНОСТ: Обуке стручњака за учешће у националној и/или међународној и европској стандардизацији

Институт планира да и у 2027. години настави са организовањем бесплатних обука намењеним члановима комисија за стандарде. Предвиђено је организовање најмање два семинара/вебинара, односно курса и радионице за заинтересоване стручњаке, на којима би они стицали посебна знања у вези са стандардима, стандардизацијом и сродним активностима, односно на којима би се обучавали за ефективан и ефикасан рад у комисијама за доношење стандарда и сродних докумената.

Програмом ових семинара, курсева и радионица ће бити обухваћена знања и вештине у вези са процедурама и правилима српске, европске и међународне стандардизације и сродних активности, а нарочито ће бити промовисан значај и додата вредност учешћа српских стручњака у доношењу српских, европских и међународних стандарда и сродних докумената.

2.19. АКТИВНОСТ: Пружање стручне помоћи у примени и испуњавању захтева српских стандарда

Предности које Институт издвајају од осталих пружалаца ове услуге су поверење у Институт као референтну установу за стандардизацију, кадровски капацитети (запослених различитих специјалности), могућност пласирања најактуелнијих информација о развоју

стандардизације на међународном и европском нивоу, као и искуство у обукама из области стандардизације.

У 2027. години биће предузета интензивнија промоција ове услуге на различите начине, директно, посетама потенцијалних корисника или достављањем промотивних материјала мејлом или званичном поштом или на друге начине, са циљем добијања најмање два клијента.

Ради проширења корисничке базе у индустрији, сектору услуга, јавном сектору и образовању, Институт ће спроводити проактиван приступ тржишту.

С циљем привлачења нових корисника ове услуге, Институт ће интензивирати:

- континуирано праћење и учешће у јавним набавкама путем Портала јавних набавки и стручних огласа;
- директну комуникацију и сарадњу са потенцијалним корисницима.

Поред индустријског сектора, посебна пажња биће усмерена на секторе који се брзо развијају и области у којима постоји регулаторни притисак за примену стандарда:

- Дигитални сектор и IT: Имплементација SRPS ISO/IEC 27001 (информациона безбедност) и SRPS ISO/IEC 42001 (вештачка интелигенција).
- Зелена транзиција и одрживост**:** Подршка у примени стандарда за управљање заштитом животне средине (SRPS ISO 14001), енергијом (SRPS ISO 50001) и декарбонизацијом (ESG оквир).

2.20. АКТИВНОСТ: Одржавање, преиспитивање и побољшавање интегрисаног система менаџмента

- У 2026. години је успешно завршена ресертификација интегрисаног система менаџмента од 12.8. до 14.8.2026. За ову ресертификациону проверу, урађено је редизајнирање комплетне документације која се односи на SRPS ISO/IEC 27001, делом услед преласка на државни дата центар а делом услед запажања са екстерне и интерне провере. У том смислу промењен је Ппословник, креирано је неколико нових Политика и ажуриране су све процедуре и записи који се генеришу. Са аспекта система менаџмента квалитетом урађено је ажурирање свих записа и преиспитивање идентификација ризика и прилика.
- Крајем 2026. године и током 2027. године радиће се ширењу свести запослених са аспекта идентификованих слабости IMS-а на интерној и екстерној провери. Планиране су обуке за обнављање знања о захтевима стаднарда SRPS ISO/IEC 27001 и SRPS ISO 9001. Такође, извршиће се обука за измењене процедуре за све релевантне запослене. У циљу побољшавања система менаџмента безбедности информација биће посебно успостављен поступак за менаџмент изменама, урађена анализа корена узрока за констатоване инциденте и дефинисање власника појединих ризика за безбедност информација. У јануару 2027. године, спровешће се интерна провера и преиспитивање од стране руководства. На основу налаза и закључака, вршиће се припрема и ажурирање документације. Надзор над ИМС-ом, планиран је у августу 2027. Године.
- Институт ће интегрисани систем менаџмента квалитетом и безбедношћу информација континуирано преиспитивати и предузимати мере за побољшавање као и корективне мере и корекције уколико се уоче неусаглашености. Идентификовани ризици ће се континуално преиспитивати у складу са динамичким променама у окружењу. Такође, биће обављене и континуиране обуке запослених у циљу обнављања знања за систем менаџмента квалитетом и систем менаџмента безбедношћу информација.Такође, Институт има у плану имплементацију осталих стандарда система менаџмента тј SRPS ISO 14001, SRPS ISO 45001 i SRPS ISO 22301. У том смислу биће донете одговарајуће одлуке и одговарајући План активности, на редовном преиспитивању од стране руководства које је планирано у јануару 2027.

2.21. АКТИВНОСТ: Сарадња са образовним институцијама

Континуирана сарадња са факултетима и универзитетима један је од важних циљева Института. У том смислу, Институт има успостављену успешну вишегодишњу сарадњу са неколико факултета, која се пре свега реализовала кроз представљање рада Института и основних појмова о стандардизацији студентској популацији. Такође је значајно укључивање професора у рад комисија за стандарде и сродне документе.

У току 2027. године активности сарадње са образовним институцијама биће усмерене на успостављање сарадње са техничким факултетима са којима Институт до сада није сарађивао како би се професори и студенти тих факултета ближе упознали са радом Института. Такође, са факултетима са којима је већ закључен споразум о сарадњи биће проширене и конкретизоване активности сарадње, кроз организовање предавања прилагођених њиховим потребама.

С обзиром на то да међународне организације за стандардизацију ISO и IEC посвећују доста пажње едукацији у области стандардизације, праћење њихових активности у вези са овим питањем биће такође редовно спровођено у току 2027. године. Такође, промовисаће се IEC програм Young Professionals.

2.22 АКТИВНОСТ: Редовни правно-финансијски послови у области стандардизације

У току 2027. године у Одељењу за правне и финансијске послове, реализоваће се редовне активности које су у вези доношења разних аката као подршка свим пословима који се обављају у Институту. Акта које Одељење за правне и финансијске послове доноси су: решења о доношењу и повлачењу српских стандарда и сродних докумената; тумачења и мишљења у вези стандарда; израда извештаја, решења, Програм рада, планова, уговора и одлука; припрема седница Скупштине, Управног и Надзорног одбора; спровођење и припрема документације за јавне набавке; доношење правилника, правила и других аката који су неопходни за рад Института, као и других аката.

3 СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА, СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА И ОСОБА

На основу члана 7. тачка 15б) Закона о стандардизацији („Сл. гласник РС”, 36/2009, 46/2015) Институт обавља и послове сертификације производа, система менаџмента и особа.

За 2027. годину планирају се активности припреме и спровођења, које ће обезбедити одржавање акредитације за три система менаџмента (ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001) и техничке области за које је сертификационом телу додељена акредитација. Такође,се шрипремају активности за техничке области за које Сертификационо тело ИСС нема акредитацију и планира се проширење акредитације подношењем захтева за проширење акредитације уз припрему документације и спровођење активности у складу са правилима акредитације.

С обзиром да су стандарди система менаџмента у претходном периоду измењени те да су објављена нова издања или ће бити објављена њихова нова издања, акценат ће у 2027. години, бити на спровођењу адекватних обука, пре свега у циљу обезбеђења континуитета у пружању услуга сертификације. У обуке ће бити укључени сви проверавачи и целокупно особље запослено у СТИСС. План је да сви проверавачи СТИСС запослени у Институту са статусом активни проверавач, прођу обуке у складу са изменама стандарда система менаџмента.

Такође, у складу са изменама релевантних стандарда за које СТИСС поседује акредитацију, спровешће се преиспитивање и ажурирање постојеће документације система менаџмента ради њеног усаглашавања са најновијим издањима стандарда обухваћених важећим обимом акредитације. Истовремено, СТИСС ће поступити у складу са захтевима Акредитационог тела Србије (АТС) у погледу транзиције на нова издања стандарда, што

подразумева потписивање захтеване изјаве о транзицији од стране сертификационог тела и спровођење свих активности и мера наведених у тој изјави, у утврђеним роковима.

У 2027. спроводиће се активности на интензивној и континуираној промоцији сертификације на друштвеним мрежама, промоције на стручним скуповима и састанцима са циљем да у наредној години сертификационо тело буде још видљивије у односу на претходни период. Такође, планира се објављивање текстова у вези са сертификацијом и активностима СТИСС као и израда нових флајера са одговарајућим информацијама о сертификацији. Обилазак и информисање фирми на сајмовима. Континуирано информисање о услугама СТИСС на састанцима комисија, стручним саветима, обукама и другим догађајима која се дешавају у Институту.

Уз претпоставку да ће се у 2027. години на тржишту тражити сертификација према захтевима најновијих издања стандарда система менаџмента, основни циљ је да се до краја 2027.године проверавачи СТИСС обуче за проверавање система менаџмента према захтевима ревидираних стандарда. Имајући у виду да је током 2027. године најпре потребно спровести транзициону обуку проверавача ради стицања неопходних компетенција за обављање сертификационих провера, реално је очекивати да ће у току те године бити реализоване почетне сертификације за пет и више нових клијената.

СТИСС ће у 2027. години редовно спроводити активности на одржавању и унапређењу система менаџмента СТИСС према захтевима ISO 17021-1, што подразумева спровођење интерне провере према плану и програму ИП за 2027. годину. Преиспитивање и ажурирање документације система менаџмента ради усаглашавања са изменама захтева Акредитационог тела Србије (АТС), Међународног форума за акредитацију (ИАФ), применљивих стандарда, као и других релевантних нормативних и техничких докумената који утичу на процес сертификације.

4 РАЗВОЈ И ПРИМЕНА НАЦИОНАЛНОГ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ СА СРПСКИМ СТАНДАРДИМА

На основу члана 7. тачка 12) Закона, Институт одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима у складу са правилима Института.

Током 2027. године, Сертификационо тело ИСС наставиће са спровођењем активности у циљу доделе националног знака усаглашености производима и услугама у различитим привредним областима, укључујући текстилну и дрвну индустрију, производњу кожне галантерије и обуће, као и прехрамбену индустрију.

Паралелно са наведеним активностима, наставиће се са анализом могућности примене националног знака усаглашености у другим областима, у складу са исказаним интересовањем привредних субјеката и потребама тржишта. Такође, спровешће се анализа потенцијалних услуга које би могле бити обухваћене системом доделе националног знака усаглашености, уз сагледавање критеријума и услова за његову примену на услуге.

Планом за 2027. годину предвиђа се додела националног знака усаглашености до пет нових производа и/или услуга.

Током 2027. године спроводиће се интензивне и континуиране активности на промоцији националног знака усаглашености, са циљем повећања његове видљивости и бољег информисања привредних друштава и шире јавности о његовом значају и улози. Промотивне активности обухватиће објављивање информација и стручних текстова путем медија. Института за стандардизацију Србије (ИСС), као и других медијских канала, промоцију на друштвеним мрежама, представљање знака усаглашености на стручним скуповима, састанцима и другим релевантним догађајима, као и израду информативних флајера са кључним информацијама о знаку, његовој намени и значају. Поред тога, планирано је непосредно информисање привредних субјеката током посета сајмовима и других активности

усмерених на представљање ове услуге. Информисање о новој услузи Института, која се односи на доделу националног знака усаглашености, спроводиће се континуирано и на састанцима комисија, стручних савета, обукама и другим догађајима који се организују у оквиру Института.

5 ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

5.1 АКТИВНОСТ: Учешће Института у европским пројектима

У току 2027. године наставиће се активности предвиђене пројектом IPA Adrion – RECIPE 2024, у којем учествују земље из Јадранско-јонског региона и у којем Институт има статус пројектног партнера. Посебан циљ пројекта је промоција прилагођавања климатским променама и превенције ризика од катастрофа, уз проналажење заједничких решења у вези са управљањем критичном инфраструктуром и утврђивање заједничког концепта процене ризика. Резултати пројекта ће имати директни утицај на смањење неравномерне дигиталне трансформације у региону и утврђивање основе за јединствен дигитални развој очекиваних резултата у свим земљама учесницама. Пројекат ће развити смернице за процедуре које ће побољшати рад сектора критичне инфраструктуре, што ће као резултат имати боље управљање, смањење ризика од инцидената и смањење оперативних трошкова, чиме ће се остварити позитивни ефекти на утицај климатских промена.

Учешће Института у европском пројекту EU4IM – Подршка ЕУ унутрашњем тржишту, чије је трајање предвиђено до априла 2027. године, омогућиће јачање институционалних и дигиталних капацитета, као и подршку модернизацији услуга стандардизације у складу са европским и међународним трендовима. Пројектним активностима обухваћено је унапређење дигиталног управљања терминологијом и објављивање стандарда засновано на XML-у, као и локално имплементирано превођење потпомогнуто вештачком интелигенцијом.

Уколико буде била прихваћена пријава Института за учешће у пројекту, који је објавила Амбасада Републике Чешке у октобру 2026. године, биће спроведене активности у вези са превођењем нове генерације еврокодова.

Такође, ако се укаже прилика, Институт ће учествовати у другим међународним, европским или домаћим пројектима који доприносе развоју и промоцији стандардизације.

5.2 АКТИВНОСТ: Унапређење енергетске ефикасности пословног објекта Института

У складу са Закључком Владе Србије од 3. марта 2022. године, Министарство рударства и енергетике и Програм Уједињених нација за развој (УНДП) спроводе пројекат који за циљ има унапређење система енергетског менаџмента. Циљ пројекта је унапређење енергетске ефикасности у јавним зградама са посебним фокусом на зграде у државном власништву.

Објекат у којем се налази Институт у власништву је Републике Србије, а Институту је додељен на коришћење. Комплетно одржавање објекта пада на терет Института и свих претходних година уложена су знатна средства да би објекат остао у функционалном стању, као и да се одржавање објекта унапреди и прилагоди новим потребама и активностима Института.

Стога ће у 2027. години бити настављене активности на унапређењу одржавања објекта у којем је смештен Институт. Предлог мера за унапређење енергетске ефикасности назначен у Елаборату енергетске ефикасности, подразумева замену спољне столарије, постављање топлотне изолације на међуспратним конструкцијама на спољној констукцији, замену ручних радијаторских вентила терморегулационим вентилима, замену локалних сплит система за хлађење централним системом за хлађење и замену свих неонских инкадесцентних и др. лед

сијалицама. Такође, приступа се изради Идејног решења које обухвата анализу административних, технолошких и техничких мера за смањење рачуна за утрошену електричну енергију за потребе Института, са анализом свих битних аспеката. Затим израда идејног решења фотонапонске електране, дефинисање неопходних радњи за добијање дозволе за прикључење, испорука и монтажа опреме, као и предлог административних, техничких и технолошких мера за смањење рачуна за утрошену електричну енергију, уз прорачун утицаја на животну средину и анализу повраћаја инвестиција.

5.3. АКТИВНОСТ: Стабилизација и одржавање информационих сервиса након миграције у Државни центар за управљање и чување података

Влада Републике Србије основала је Државни центар за управљање и чување података у Крагујевцу, који је утврђен као пројекат од значаја за Републику Србију. Државни центар за управљање и чување података испуњава високе стандарде предвиђене за овакав тип објекта, укључујући захтеве у погледу доступности, редундантности, безбедности и подршке раду информационо-комуникационих система.

Након завршене миграције дела информационих сервиса Института у Државни центар за управљање и чување података, у 2027. години активности Института биће усмерене на стабилизацију, праћење и унапређење рада сервиса у новом техничком окружењу. Ове активности обухватају систем за управљање документима (DMS), интернет-презентацију Института, систем за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима и друге повезане сервисе који су неопходни за редовно пословање Института.

Активности ће обухватити праћење доступности сервиса, координацију са надлежним институцијама и извршиоцима услуга, усклађивање модела техничке подршке, ажурирање техничке документације, проверу backup процедура, контролу приступа и поступање по евентуалним инцидентима.

Посебна пажња биће посвећена обезбеђивању континуитета рада мигрираних сервиса, заштити података, евидентирању реализованих активности подршке и јаснијем дефинисању одговорности између Института, надлежних институција, пружалаца услуга и других укључених страна.

Планирани показатељи реализације

Ради праћења реализације активности у току 2027. године, за ову активност утврђују се следећи плански показатељи.

Р. бр.	Показатељ	План за 2027. годину
1.	Праћење доступности мигрираних информационих сервиса	Најмање 12 периодичних прегледа
2.	Евидентирање проблема, прекида или непрљавилности у раду мигрираних сервиса	По сваком уоченом случају
3.	Координација са надлежним странама у вези са радом сервиса у Државном центру за управљање и чување података	Најмање 2 координације/прегледа
4.	Анализа реализованих активности подршке за мигриране сервисе	1 годишњи преглед

5.4. ВАНРЕДНА АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду управљачких тела међународних (ISO) и европских организација за стандардизацију (CEN)

Учешће Института за стандардизацију Србије у Савету Међународне организације за стандардизацију (ISO) представља значајан допринос јачању улоге Републике Србије у међународној стандардизацији. В. д. директора Татјана Бојанић изабрана је у Савет ISO-а у септембру 2024. године, на Генералној скупштини ISO-а одржаној у Картахени, у Колумбији, као представница групе 4. Савет ISO-а кључно је управљачко тело ове организације, задужено за спровођење одлука Генералне скупштине, надзор над радом организације и усмеравање њених стратешких активности. Учешћем у раду Савета омогућава се непосредно учествовање у разматрању важних питања за развој међународне стандардизације, утврђивању приоритета и јачању сарадње међу националним телима за стандардизацију. На тај начин Институт доприноси заступању интереса Републике Србије и активнијем укључивању у процесе који обликују будућност стандардизације на међународном нивоу.

Представник Института Татјана Бојанић, в. д. директора Института, изабрана је за члана Административног одбора Европског комитета за стандардизацију (CEN) у Групи С за мандатни период 2027–2028. године. Овај избор представља значајно признање за рад Института и потврду његовог активног учешћа у европском систему стандардизације. В. д. директора Татјана Бојанић ће овим избором започети свој трећи мандат у овом телу, након што је претходно била члан Административног одбора у два узастопна мандата, од 2019. до 2022. године. Као члан управљачког тела CEN-а, учествоваће у усмеравању рада ове организације, координацији активности њених тела и доношењу одлука значајних за развој европске стандардизације. Њено учешће допринеће јачању позиције Србије у европским процесима стандардизације и бољем повезивању европских приоритета са националним потребама.

ПРИЛОЗИ I

ПРИЛОГ 1.1

Према члану 12, став 4. Статута, план доношења српских стандарда је саставни део Програма рада Института. Имајући у виду обавезу да план мора бити јавно доступан, Институт План доношења српских стандарда за 2027. годину објављује на својој интернет-страници, а информацију о постојању плана даје у свом службеном гласилу „ИСС информације". Цео документ се може преузети на линку: План доношења српских стандарда (iss.rs).

Табела 1 – Преглед броја стандарда и сродних докумената по комисијама и методама преузимања за 2027. годину

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
А.1 Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај					
1.	A331	Поштански саобраћај	1	4	5
2.	B033	Ватростални и савремени керамички материјали	0	18	18
3.	B082	Рударство	8	2	10
4.	B321	Експлозиви за цивилну употребу	15	16	31
5.	C017-1	Методе хемијске анализе гвожђа и челика	0	4	4
6.	C017-2	Челик	3	49	52
7.	C026	Бакар и легуре бакра	0	12	12
8.	C079	Лаки метали и њихове легуре	1	11	12
9.	C119	Металургија праха	0	2	2
10.	C135	Испитивање без разарања	7	25	32
11.	C164	Механичка испитивања метала	2	20	22
12.	I211	Географске информације	0	25	25
13.	M010	Технички цртежи, толеранције, зупчаници, лежаји и навојни спојеви	5	27	32
14.	M011	Посуде и опрема под притиском	0	18	18
15.	M022	Друмска возила	0	32	32
16.	M023	Трактори и машине за пољопривреду и шумарство	1	20	21
17.	M039	Високе производне технологије, машине алатке и ситан алат	0	9	9
18.	M044	Заваривање и сродни поступци	9	31	40
19.	M049	Гасни апарати	0	34	34

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
20.	M057	Котловска постројења и цевоводи	0	15	15
21.	M070	Мотори са унутрашњим сагоревањем	0	7	7
22.	M096	Дизалице, опрема за дизање и континуални транспорт	0	31	31
23.	M108	Механичке вибрације и удари	0	5	5
24.	M115	Хидрауличне машине, климатизација и хлађење	5	37	42
25.	M127	Машине за земљане радове	2	37	39
26.	M153	Индустријске арматуре	0	12	12
27.	M178	Лифтови, покретне степенице и покретна газишта	0	14	14
28.	M180	Сунчева енергија	0	2	2
29.	M199	Безбедност машина	0	27	27
30.	M220	Криогена техника, водонично гориво, мерење протока флуида и количине топлотне енергије	1	10	11
31.	M295	Уређаји за грејање и грејна тела	0	12	12
32.	M234	Гасна инфрастурктура, опрема за природни и течни нафтни гас	1	17	18
33.	M261	Адитивна производња	1	9	10
34.	P256	Примене на железници	2	36	38
35.	B082/PKS B067	Нафтно рударство	0	23	23
36.	PKS C174	Племенити метали	0	2	2
37.	R188	Бродоградња и поморске конструкције	0	13	13
38.	S020	Ваздухопловство	0	99	99
39.	U043	Акустика у грађевинарству	0	4	4
40.	U059	Зграде и инжењерско-грађевински објекти	0	9	9
41.	U071	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон	0	15	15
42.	U071/PKS 1	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон – Цемент и креч	0	15	15
43.	U071/PKS 2	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон – Камен и агрегати	0	4	4
44.	U113	Хидрометрија	0	1	1
45.	U125	Елементи за зидање и покривање кровова	0	13	13
46.	U162	Врата, прозори и грађевинско стакло	0	17	17

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
47.	U163	Топлотна техника у грађевинарству	0	20	20
48.	U165	Снабдевање водом и инжењерство отпадних вода	4	19	23
49.	U166	Димњаци	0	4	4
50.	U182	Геотехника	6	27	33
51.	U227	Материјали за путеве	0	7	7
52.	U247/SS1	Системи аутоматског управљања и надзора у зградама	0	2	2
53.	U250-1,8	Основе прораА046чуна конструкција, дејства на конструкције и сеизмички прорачун	24	16	40
54.	U250-2	Пројектовање бетонских конструкција	4	3	7
55.	U250-3,4,9	Челичне конструкције, спрегнуте конструкције од челика и бетона и алуминијумске конструкције	36	38	74
56.	U250-5,6	Прорачун дрвених и зиданих конструкција	9	10	19
57.	U346	Конзервација културног наслеђа	0	2	2
58.	U442	Информационо моделирање објеката – BIM	0	14	14
59.	Z021/PKS U092	Безбедност од пожара – Техничке мере безбедности зграда од пожара	0	22	22
60.	Z051/SS1	Палете	0	1	1
61.	Z104	Логистика, контејнери за транспорт терета и унутрашњи транспорт	5	10	15
62.	Z169	Светлост и осветљење	2	11	13
63.	Z204	Безбедност друмског саобраћаја и интелигентни транспортни системи	0	23	23
64.	Z226	Опрема пута	5	2	7
65.	Z226/ PKS 1	Опрема пута – Заштитне ограде на путевима	0	3	3
Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај укупно:			**159**	**1.079**	**1.238**
A.2 Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде					
66.	A012	Величине, јединице и мерни инструменти	4	1	5
67.	A037	Терминологија	0	2	2
68.	A207	Системи менаџмента заштитом животне средине	3	4	7
69.	A228	Туризам и сродне услуге	0	1	1
70.	A268	Одрживост и друштвена одговорност	0	1	1
71.	A292	Безбедност и отпорност	0	3	3

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
72.	A301	Менаџмент енергијом и уштеда енергије	1	1	2
73.	B028-1	Мазива и сродни производи	0	2	2
74.	B028-2	Горива нафтног порекла	2	12	14
75.	B048	Лабораторијска опрема	3	9	12
76.	B238	Чврста биогорива	5	11	16
77.	B336	Битумен, битуменска везива и флексибилне траке за хироизолацију	3	23	26
78.	C107	Корозија и заштита материјала од корозије металним и другим неорганским превлакама	2	23	25
79.	CASCO	Оцењивање усаглашености и менаџмент квалитетом	8	9	17
80.	D083	Опрема за спорт, рекреацију и игралишта	0	24	24
81.	D089	Плоче на бази дрвета	0	4	4
82.	D089/PKS H061-11	Плоче на бази дрвета – Адхезиви	0	10	10
83.	D136	Намештај	1	9	10
84.	D218	Обло дрво и резана грађа	1	2	3
85.	D218/PKS D038	Обло дрво и резана грађа – Трајност дрвета и производа на бази дрвета	0	15	15
86.	E034-12	Сензорске анализе	0	1	1
87.	E034-17	Системи менаџмента безбедношћу хране	1	1	2
88.	E034-2,11	Семе и плодови уљарица, масти и уља биљног и животињског порекла и њихови споредни производи	1	10	11
89.	E034-4	Жита, махуњаче и њихови производи	1	8	9
90.	E034-3	Воће, поврће и њихови производи	1+12 izv	0	13
91.	E034-4/PKS E034-10	Жита, махуњаче и њихови производи – Храна за животиње	1	1	2
92.	E034-5	Млеко и производи од млека	2	7	9
93.	E034-9	Микробиологија и биотехнологија	4	19	33
94.	E126	Дуван, производи од дувана и упаљачи	3	1	4
95.	E153	Машине за прехрамбену индустрију	0	3	3
96.	E194	Посуђе и прибор у додиру са храном	0	8	8

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
97.	E275	Анализа хране – Хоризонталне методе	1	16	17
98.	F038	Текстил	2	22	24
99.	F094	Заштитна одећа и заштитна опрема	3	50	53
100.	F219	Еластичне, текстилне и ламинатне подне облоге	2	13	15
101.	G045	Гума и производи од гуме	2	7	9
102.	G061	Пластичне масе	1	75	76
103.	G120	Кожа и обућа	1	16	17
104.	H006	Целулоза, папир и картон	4	14	18
105.	H035	Боје, лакови и сродне технологије и производи	2	47	49
106.	H047	Хемија	0	1	1
107.	H054	Етарска уља	1	0	1
108.	H091	Површински активне материје	1	0	1
109.	H130	Графичка технологија	2	0	2
110.	H134	Ђубрива, оплемењивачи земљишта и биостимулатори биљака	3 izv	65	68
111.	H146	Квалитет ваздуха	2	15	17
112.	H147	Квалитет воде	1	62	63
113.	H190	Квалитет земљишта	0	12	12
114.	H193	Природни гас	2	14	16
115.	H217	Козметика	3	4	7
116.	M039-4	Машине за обраду дрвета	1	16	17
117.	Z021	Безбедност од пожара	1	26	27
118.	Z043	Заштита од буке	1	5	6
119.	Z052	Безбедност дечјих играчака и заштита потрошача	3	26	29
120.	Z076	Медицинска средства	0	117	117
121.	Z085	Заштита од јонизујућег зрачења	1	21	22
122.	Z106	Стоматологија	2	46	48
123.	Z172	Оптика, фотоника и заштита очију	0	29	29

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
124.	Z183	Циркуларна економија и управљање отпадом	1	33	34
125.	Z229	Нанотехнологије	1	5	6
126.	Z261-5	Амбалажа	1	9	10
127.	Z265	Прикупљање, транспорт и геолошко складиштење угљен-диоксида	0	4	4
128.	Z452	Пси помагачи	1	1	2
Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде укупно:			**105**	**996**	**1.111**
		УКУПНО ЗА ОПШТЕ ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ:	**264**	**2.075**	**2.339**
		Б.1 Одељење за електроенергетику и електронику			
129.	N001	Терминологија	2	0	2
130.	N002	Обртне електричне машине	0	6	6
131.	N003	Структуре и елементи информација, принципи идентификације и означавања, документација и графички симболи	0	13	13
132.	N004	Хидрауличне турбине	0	2	2
133.	N005	Парне турбине	0	2	2
134.	N009	Електрична опрема и системи на железници	2	33	35
135.	N010	Флуиди за примену у електротехници	0	7	7
136.	N011	Надземни водови	0	5	5
137.	N013	Општи аспекти за снабдевање електричном енегријом, мерење електричне енергије и управљање оптерећењем	0	29	29
138.	N014	Енергетски трансформатори	0	9	9
139.	N015	Изолациони материјали у електротехници	1	23	24
140.	N017AC	Високонапонска постројења	0	16	16
141.	N020	Електрични каблови	0	9	9
142.	N021	Ћелије и батерије	0	41	41
143.	N022	Енергетска електроника и полупроводничке компоненте	0	49	49
144.	N023	Електроинсталациони прибор	0	34	34
145.	N025	Физичке величине и јединице	2	3	5

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
146.	N026	Електролучно заваривање	0	4	4
147.	N031	Електрични уређаји у потенцијално експлозивним атмосферама	1	32	33
148.	N032	Осигурачи	3	5	8
149.	N033	Енергетски кондензатори	0	5	5
150.	N034	Сијалице и придружена опрема	1	35	36
151.	N040	Електронске компоненте	0	40	40
152.	N044	Безбедност машина - електротехнички аспекти	0	4	4
153.	N048	Електромеханички саставни делови и механичке конструкције за електронске уређаје	0	10	10
154.	N057	Управљање и комуникација у електроенергетском систему	0	16	16
155.	N061	Перформансе и безбедност електричних апарата за домаћинство и сличних електричних апарата	0	234	234
156.	N064	Електричне инсталације	0	12	12
157.	N078	Рад под напоном	0	5	5
158.	N079	Алармни системи	0	3	3
159.	N081	Заштита од атмосферског пражњења	8	2	10
160.	N082	Соларни фотонапонски енергетски системи	0	10	10
161.	N085	Опрема за мерење електричних и електромагнетских величина	0	8	8
162.	N088	Ветроенергетски системи	0	15	15
163.	N089	Испитивање опасности од пожара	0	7	7
164.	N094	Електромеханички и електрични мерни релеји и заштитна опрема	0	9	9
Одељење за електроенергетику и електронику укупно:			**20**	**737**	**757**
Б.2 Одељење за телекомуникације и информационе технологије					
165.	I1/02/SS2	Скупови кодираних знакова		1	**1**
166.	I1/06/SS2	Телекомуникације, размена информација и менаџмент подацима	1	12	**13**
167.	I1/07	Софтверски инжењеринг, примена ИТ у образовању и Интернет		9	**9**
168.	I1/31	Аутоматска идентификације и обухватање података и електронска размена података		4	**4**
169.	I1/42	Вештачка интелигенција	3	35	**38**
170.	I215	Информатика у здравству	1	25	**26**

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
171.	I224	Идентификација, картице, финансијске услуге и технике безбедности у ИТ	1	32	**33**
172.	N045/SS2	Нуклеарна инструментација		17	**17**
173.	N051/SS2	Феритни материјали и суперпроводност		5	**5**
174.	N062	Електромедицински уређаји		44	**44**
175.	N065	Мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја	2	83	**85**
176.	N104	Услови околине, класификација и методе испитивања		19	**19**
177.	N086	Комуникациони проводници, каблови, компоненте, прибор, уређаји и системи	1	126	**127**
178.	N100/SS2	Аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема		32	**32**
179.	N210	Електромагнетска компатибилност	5	53	**58**
180.	NETSI	Телекомуникационе технологије	2	207	**209**
Одељење за телекомуникације и информационе технологије укупно:			**16**	**704**	**720**
УКУПНО ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ:			**36**	**1.441**	**1.477**
УКУПНО ЗА ИНСТИТУТ			**300**	**3.516**	**3.816**

Табела 2 – Преглед планираног броја српских стандарда и сродних докумената по областима стандардизације (организационим јединицама Института) и методама доношења

Ред. бр.	Области	Број планираних стандарда и сродних докумената		
		Метода pp (српски језик)	Методе ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
А. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ				
1.	Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај	**149**	**416**	**565**
2.	Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде	**99**	**303**	**402**
	УКУПНО А:	**248**	**719**	**967**
Б. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ				
4.	Одељење за електроенергетику и електронику	**20**	**322**	**342**
5.	Одељење за телекомуникације и информационе технологије	**16**	**282**	**298**
	УКУПНО Б:	**36**	**604**	**640**
	УКУПНО А+Б:	**284**	**1.323**	**1.607**

Скраћенице:

pp – метода превођења (српски стандард или сродни документ на српском језику, који представља превод европског или међународног стандарда);

pr – метода прештампавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који представља репродукцију европског или међународног стандарда;

ps – метода проглашавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који је настао проглашавањем европског или међународног документа за српски).

НАПОМЕНА Изворни српски стандарди и сродни документи обухваћени су методом pp.

ПРИЛОГ 1.2

МАРКЕТИНГ-ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2027. ГОДИНУ

Месец	Веб сајт, друштвене мреже и ИСС Новости	Рекламни материјал	Интерни догађаји и едукација	Екстерни догађаји и сарадња	Извештаји	Међународни догађаји
Јануар	Припрема и објављивање 3 вести на веб-сајту; Припрема ИСС Новости за јануар; Постављање 6 објава на друштвеним мрежама (укључује и објаву за Сертификационо тело Linkedin, FB, Instagram).	Промовисање чланства у ИСС-у; Промовисање Сертификационог тела – онлајн рекламни материјал; Промовисање минимум 2 SRPS стандарда објављена у децембру 2026.	Припрема и објављивање Програма вебинара/семинара за први квартал; Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара.	Комуникација установа и удружења са којима постоји успостављена сарадња.	Израда извештаја о продаји ISO, IEC, DIN, BS и ГОСТ стандарда за 4. квартал 2026. годину; Израда извештаја о задовољству корисника, рекламацијама, продаји и едукацији у 2026. години; Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда извештаја о резултатима у јануару.	PR Round table – Берлин у организацији CEN/CENELEC.
Фебруар	Припрема и објављивање 3 вести на веб-сајту; Припрема ИСС Новости за фебруар; Постављање 8 објава на друштвеним мрежама.	Промовисање претплате на базу српских стандарда; Промовисање чланства у ИСС-у; Промовисање минимум 2 SRPS стандарда објављена у јануару;	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара.	Представљање Института на међународним сајмовима у Београду.	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о резултатима у јануару.	/
Март	Припрема ИСС Новости за март; Припрема и објављивање вести на веб-сајту (05.03, Светског дана енергетске ефикасности; 08.03, Међународног дана жена; 15.03, Светског дана права потрошача; 22.03, Светског дана вода	Промовисање минимум 2 SRPS стандарда објављена у фебруару; Промовисање 2 SRPS стандарда на јавној расправи.	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара.	Позив на сарадњу образовним установама и промовисање стандарда, као и посебних погодности за образовне установе.	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о резултатима у јануару.	Припрема Сајма грађевинарства.

Месец	Веб сајт, друштвене мреже и ИСС Новости	Рекламни материјал	Интерни догађаји и едукација	Екстерни догађаји и сарадња	Извештаји	Међународни догађаји
	23. 03, Светског дана метеорологије) Припрема електронске честитке за чланице комисија и представ-нице чланова ИСС-а; Постављање 8 објава на друштвеним мрежама.					
Април	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту (најава Сајма грађевинарства, 07.04, Светског дана здравља; 22.04, Међународног дана планете Земље; 28.04, Међународног дана безбедности и здравља на раду) Припрема ИСС Новости за април; Постављање 8 објава на друштвеним мрежама.	Припрема рекламног материјала за сајам; Промовисање 2 SRPS стандарда објављена у марту; Промовисање 2 SRPS стандарда на јавној расправи.	Припрема и објављивање Програма вебинара/семинара за други квартал; Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара.	Представљање Института на Међународном сајму грађевинарства (UFI) – South East Europe Belgrade Building Expo.	Израда извештаја о продаји ISO, IEC, DIN, BS и ГОСТ стандарда за 1. Квартал; Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о резултатима у марту.	Припрема за Сајам технике и техничких достигнућа.
Мај	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту; Припрема ИСС Новости за мај; Постављање 10 објава на друштвеним мрежама	Припрема рекламног материјала за сајам; Промовисање услуге стручне помоћи; Промовисање 2 SRPS стандарда објављена у априлу.	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара.	Представљање ИСС на Међународном сајму технике и техничких достигнућа (UFI).	Израда Годишњег извештаја о раду за 2026. годину; Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о резултатима у априлу.	Обележавање 20. маја, Светског дана метрологије.
Јун	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту (05.06, Светског дана заштите животне средине; 09.06, Светског дана	Промовисање чланства у ИСС-у; Промовисање услуге тумачења захтева стандарда;	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара;	/	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима;.	/

Месец	Веб сајт, друштвене мреже и ИСС Новости	Рекламни материјал	Интерни догађаји и едукација	Екстерни догађаји и сарадња	Извештаји	Међународни догађаји
	акредитације; 27.06, Дан микро, малих и средњих предузећа) Припрема ИСС Новости за јун; Постављање 8 објава на друштвеним мрежама.	Промовисање 2 SRPS стандарда објављена у мају.	Организовање бесплатног вебинара за чланове комисија за стандарде;		Израда месечног извештаја о резултатима у мају	
Јул	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту; Припрема ИСС Новости за јул; Постављање 8 објава на друштвеним мрежама.	Промовисање 2 SRPS стандарда објављена у јуну.	Припрема и објављивање Програма вебинара/семинара за трећи квартал; Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара .	/	Израда извештаја о продаји ISO, IEC, DIN, BS и ГОСТ стандарда за 2. квартал; Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда Полугодишњег извештаја за 2027. годину; Израда месечног извештаја о резултатима у јуну;	/
Август	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту; Припрема ИСС Новости за август; Постављање 6 објава на друштвеним мрежама.	Припрема Маркетинг плана и Програма семинара за 2028. годину; Промовисање 2 SRPS стандарда објављена у јулу.	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара;	/	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о резултатима у јулу.	/
Септембар	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту; Припрема ИСС Новости за септембар; Постављање 8 објава на друштвеним мрежама.	Промовисање 2 SRPS стандарда објављена у августу; Промовисање 2 SRPS стандарда на јавној расправи.	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара.	/	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о резултатима у августу.	Припрема за Сајам намештаја; Припрема за Еко и сајам енергетике;

Месец	Веб сајт, друштвене мреже и ИСС Новости	Рекламни материјал	Интерни догађаји и едукација	Екстерни догађаји и сарадња	Извештаји	Међународни догађаји
Октобар	Припрема и објављивање 6 вести на веб-сајту (16.10, Светскои дан хране); Припрема ИСС Новости за октобар. Постављање 8 објава на друштвеним мрежама.	Припрема рекламног материјала за Сајам.	Припрема и објављивање Програма вебинара/семинара за четврти квартал; Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара; Бесплатни вебинар за чланове комисија за стандарде.	Припрема и објављивање актуелних вести Припрема ИСС Новости за октобар Израда постера поводом Светског дана стандарда Промовисање нових српских стандарда; Представљање ИСС на Међународним сајмовима: намештаја и енергетике.	Израда извештаја о продаји ISO, IEC, DIN, BS и ГОСТ стандарда за 3. квартал Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о раду за септембар 2027. годину.	Обележавање Дана Института и 14. октобра, Светског дана стандарда
Новембар	Припрема и објављивање 6 вести на веб-сајту (04.11, Светски дан климатских промена) Припрема ИСС Новости за новембар; Припрема електронске новогодишње честитке и календара за 2028. годину; Постављање 8 објава на друштвеним мрежама.	Припрема рекламног материјала за сајмове; Промовисање 2 SRPS стандарда објављена у октобру; Промовисање 2 SRPS стандарда на јавној расправи.	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара.	/	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о резултатима у октобру.	/
Децембар	Припрема и објављивање 6 вести на веб-сајту (03.12, Светски дан особа са инвалидитетом, 9.12, Светски дана борбе против корупције); Припрема ИСС Новости за децембар; Постављање 8 објава на друштвениме мрежама.	Промовисање 2 SRPS стандарда објављена у новембру;	/	/	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима; Израда месечног извештаја о резултатима у новембру; Спровођење анкете о задовољству корисника.	/

ПРИЛОГ 1.3

ПЛАН СЕМИНАРА, ВЕБИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2027. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене Плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
	СИСТЕМИ МЕНАЏМЕНТА	
1.	**Тумачење захтева стандарда SRPS EN ISO 9001:2026 и препоруке за његову примену**	Овај курс има сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима усклађивање са захтевима стандарда. Циљ курса је поједностављено тумачење принципа система менаџмента квалитетом и захтева новог издања стандарда SRPS EN ISO 9001:2026, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата квалитета.
2.	**Тумачење захтева стандарда SRPS EN ISO 14001:2026 и препоруке за његову примену**	Семинар има за циљ сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима усклађивање са захтевима новог издања стандарда SRPS EN ISO 14001:2026. Циљ је поједностављено тумачење принципа система менаџмента заштитом животне средине и захтева стандарда SRPS ISO 14001:2026, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата.
3.	**Које новине доноси ново издање стандарда SRPS ISO 45001:2027 и како их применити**	Овај курс има сврху да упозна полазнике са изменама које доноси нова верзија стандарда SRPS ISO 45001:2027.
4.	**Тумачење захтева стандарда SRPS ISO 45001:2027 и препоруке за његову примену**	Семинар има за циљ сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима усклађивање са захтевима нове верзије стандарда SRPS ISO 45001:2027.
5.	**Смернице за проверавање система менаџмента према новом издању стандарда SRPS ISO 19011:2026**	Ова обука има циљ да полазнике упозна са изменама које доноси нова верзија стандарда стандарда ISO 19011:2026, који даје упутство за проверавање система менаџмента, укључујући принципе проверавања, управљање програмима провере и спровођење провера система менаџмента, и друго.
6.	**Интерне провере према стандардима SRPS EN ISO 9001:2026 и SRPS EN ISO 19011:2026**	Полазници ће се на курсу упознати са интерпретацијама захтева наведених стандарда, са планирањем, спровођењем и извештавањем о резултатима интерне провере QMS менаџмент система, ризицима које носи интерна провера и друго. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
7.	**Интерне провере према стандардима SRPS EN ISO 14001: 2026 и SRPS EN ISO 19011:2026**	Полазници ће се на курсу упознати са интерпретацијама захтева наведених стандарда, са планирањем, спровођењем и извештавањем о резултатима интерне провере EMS менаџмент система, као и са повезаном законском регулативном Републике Србије из области заштите животне средине. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
8.	**Интерне провере према стандардима SRPS ISO 45001:2027 и SRPS EN ISO 19011:2026**	Курс обилује практичним вежбама, чији је циљ оспособљавање за практично учешће у спровођењу интерних провера. Биће образложени захтеви нове верзије стандарда SRPS ISO 45001:2027 и биће указано и на измене које доноси нова верзија ISO 19011:2026. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.

Ред. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
9.	**Тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022 и препоруке за његову примену**	Семинар има за сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима усклађивање са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022. Циљ семинара је поједностављено тумачење принципа система менаџмента безбедношћу информација и захтева стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата.
10.	**Интерна провера система менаџмента безбедношћу информација (ISMS) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022 (практична обука)**	Циљ овог онлајн курса је да се његови полазници, кроз теоријска предавања, групне вежбе и кроз симулацију оцењивања оспособе за спровођење интерних провера према захтевим стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
11.	**Интерне провере интегрисаног система система менаџмента према SRPS EN ISO 9001, SRPS EN ISO 14001 и SRPS ISO 45001 (практична обука)**	Тродневна практична обука, обилује практичним вежбама чији је циљ оспособљавање полазника за практично спровођење интегрисаних интерних провера према захтевима три стандарда: SRPS EN ISO 9001:2026, SRPS EN ISO 14001:2026 и SRPS ISO 45001:2027. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
12.	**Систем менаџмента квалитетом у ауто-индустрији (IATF 16949:2016 – Automotive Quality Management System)**	Вебинар намењен првенствено запосленима у аутомобилској индустрији, али и свима који раде у било којој производној делатности, а теже да са становишта ефикасности и ефективности буду на нивоу који се очекује од испоручиоца у овој захтевној грани индустрије. Полазници ће сазнати основне информације о стандарду IATF 16949, када и због чега је настао и како допуњује захтеве ISO 9001 и да добије преглед свих његових захтева.
13.	**Методологија интерне провере у складу са захтевима стандарда SRPS EN ISO 19011:2026**	Вебинар има за циљ стицање знања у вези са захтевима стандарда SRPS EN ISO 19011:2026, који даје упутство за проверавање система менаџмента, укључујући принципе проверавања, управљање програмима провере и спровођење провера система менаџмента, и друго. На крају обуке је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
	МЕНАЏМЕНТ РИЗИЦИМА	
14.	**Радионица: Технике процене ризика у складу са SRPS EN 31010:2011 – Основни ниво**	Полазници ће се упознати са поставкама SRPS EN 31010:2011 и прегледом најчешће коришћених метода процене ризика наведених у том стандарду. Семинар се састоји из практичне радионице на којој ће учесници применити презентоване методе. Прва радионица односи се на основне технике за идентификацију, анализи и процену ризика.
15.	**Радионица: Технике процене ризика у складу са SRPS EN 31010:2011 – Виши ниво**	Семинар се састоји из практичне радионице на којој ће учесници применити презентоване методе. На вишем нивоу добија се увид у софистициране технике за процену ризика које омогућавају укључивање и других важних елемената.
	ОБУКЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ	
16.	**Тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017 и препоруке за његову примену**	На семинару ће бити објашњени сви захтеви стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017 и биће дате смернице за усаглашавање документације система менаџмента приликом преласка на ново издање овог стандарда.

Ред. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
17.	**Интерне провере система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017**	Дводневна практична обука која обилује групним вежбама чији је циљ оспособљавање полазника за практично спровођење интерних провера. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
18.	**Ризици у лабораторијама (идентификација, анализа, вредновање и контрола)**	Циљ је разумевање процене ризика и управљања ризиком у лабораторијама. Кроз примере и дискусију детаљно ће бити обрађени ризици по непристрасност и у лабораторијским активностима, као и најприменљивија техника за процену ризика у лабораторијама.
19.	**Онлајн радионица: Ризици и прилике у лабораторијама**	Онлајн-радионица посвећена разумевању процеса управљања ризицима и приликама у лабораторијама које су систем менаџмента и лабораторијске активности усагласиле са захтевима SRPS ISO/IEC 17025. Намењеа професионалцима који желе да стекну знање о ризицима у лабораторијама, о техникама за процену ризика и о мерама за управљање ризиком, као и свим запосленима који се у лабораторијама баве овом тематиком.
20.	**Мерна несигурност као захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017**	Сврха вебинара је да пружи основне информације и упутства за процену мерне несигурности, према захтеву SRPS ISO/IEC 17025, као и да представи могуће приступе процени мерне несигурности. Биће дефинисане математичке основе израчунавања мерне несигурности као и сви извори несигурности мерења који дефинишу мерну несигурност као параметар придружен резултату мерења, на основу водича JCGM 100:2008 – GUM. Предвиђена је и вежба прорачуна мерне несигурности са анализом резултата и приказ прорачуна мерне несигурности за пример из праксе.
21.	**Ефективност интерне провере према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017**	Практични вебинар који полазницима даје теоријске и практичне инструкције за повећање ефективности интерних провера које се спроводе према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025. Конципиран је као комбинација инструкција предавача за примену појединачних захтева стандарда и самосталних и групних вежби учесника. Поред тога, вебинар је прилика за дискусију о проблемима у тумачењу појединих захтева стандарда са којима се учесници сусрећу у пракси.
22.	**Мерна несигурност као захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017 – примена у мерењима у физици**	Сврха онлајн радионице је да стручњацима запосленим у лабораторијама пружи основне информације и упутства за процену мерне несигурности, према захтеву стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017, као и да представи могуће приступе процени мерне несигурности, са акцентом на мерења у физици и механичка испитивања материјала.
23.	**Обезбеђење валидности резултата – Захтеви за компетентност лабораторија (SRPS ISO/IEC 17025:2017 тачка 7.7)**	Нови вебинар ИСС-а пружа прилику запосленима у лабораторијама да се боље упознају са тачком 7.7 стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017. Учесници ће сазнати шта обезбеђење валидности резултата подразумева, који су поступци интерне и екстерне контроле и како податке који су прикупљени на основу праћења валидности резултата треба анализирати и користити за побољшавање својих активности.
	ОБУКЕ ЗА МЕДИЦИНСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ	
24.	**Тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 15189:2023 (QMS за медицинске лабораторије)**	Семинар посвећен тумачењу захтева стандарда SRPS EN ISO 15189:2023 који се односе на квалитет и компетентност медицинских лабораторија. Учесницима се пружа могућност да стекну знања којима могу унапредити и олакшати примену система менаџмента квалитетом (QMS) у својим лабораторијама и припремити се за акредитацију према стандарду SRPS EN ISO 15189:2023.

Ред. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
25.	**Спровођење интерних провера према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 15189:2023**	Обука обилује практичним вежбама, чији је циљ оспособљавање за практично учешће у спровођењу интерних провера према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 15189:2023, а у складу са стандардом SRPS ISO 19011:2018. Даје упутство за спровођење интерних провера SRPS ISO 19011:2018. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања**.**
	ОБУКЕ ЗА СЕРТИФИКАЦИОНА И КОНТРОЛНА ТЕЛА	
26.	**Тумачење захтева стандарда SRPS EN ISO/IEC 17065:2026 за тела која сертификују производе, процесе и услуге**	Овај вебинар има за циљ да помогне разумевању и тумачењу захтева нове верзије стандарда SRPS EN ISO/IEC 17065:2026, како би полазницима вебинара била олакшана израда потребне документације и примена/одржавање имплементираног стандарда у својој организацији – сертификационом телу.
27.	**Захтеви за рад различитих типова тела која обављају контролисање ISO/IEC 17020:2026–**	Овај семинар има за циљ да побољша разумевање и тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2026, како би учесницима била олакшана примена докумената система менаџмента у контролним телима.
28.	**Транзиција на нву верзију ISO/IEC 17020:2026**	Овај семинар има за циљ да побољша разумевање и тумачење захтева нове верзије стандарда стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2026, како би учесницима била олакшана примена докумената система менаџмента у контролним телима.
29.	**Спровођење интерних провера према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012**	Курс организован као дводневна практична обука намењена стицању и иновирању знања за интерне провераваче система менаџмента контролних тела према захтевима нове верзије стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2026. Обилује практичним вежбама, чији је циљ оспособљавање полазника за практично спровођење интерних провера.
	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	
30.	**Тумачење захтева стандарда система менаџмента континуитетом пословања према захтевима стандарда SRPS EN ISO 22301:2020**	
31.	**Сајбер хигијена-**	Овај курс има за циљ да полазницима објасни основне безбедносне мере за заштиту података и система, да им помогне да препознају сајбер напад и да их научи како да се понашају у том случају. Односи се и на приватну и на пословну употребу информационих и комуникационих система, односно на заштиту како приватних тако и пословних података.
32.	**Како заједно применити ISO/IEC 27001, ISO 22301 и ISO/IEC 20000-1**	Обука је усмерена на тумачење измена у новом издању ISO/IEC 27001:2022, који је објављен у октобру 2022. године, као и измена у ISO/IEC 27002:2022 који је усвојен у фебруару исте године. Без обзира у којој фази примене ISO/IEC 27001 се налазити организација – на почетку или је већ сертификована, добиће довољно информација и примера како да своје ISMS системе (системе менаџмента безбедношћу информација) припреми и/или прилагоде новим захтевима ових стандарда.

Ред. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
33.	**Информациона безбедност у пракси**	Информациона безбедност обухвата спречавање или минимизацију могућности неовлашћеног приступа, коришћења, модификације, брисања, крађе или снимања информација, као и аспект утицаја безбедносних ризика и инцидената. На вебинару ће посебан акценат бити стављен на примену серије стандарда из области информационих технологија и захтеве система менаџмента безбедношћу информација (ISMS) у контексту укупних пословних ризика у организацији.
	МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА	
34.	**Медицинска средства – Примена инжењеринга употребљивости на медицинско средство**	
35.	**Медицинска средства – примена менаџмента ризиком на медицинска средства**	Обука је посвећена управљању ризиком, контроли исправности функционисања медицинских средстава, а стандарди из ове области могу бити од велике помоћи. Њиховим захтевима дефинисане су обавезе и смернице за постизање и одржавање високог нивоа безбедности.
36.	**Примена менаџмента ризиком на медицинска средства (SRPS EN ISO 14971)** **Идентификација примењивих стандарда везаних за медицински софтвер (SRPS EN 62304)**	Трећи вебинар на тему медицинских средстава, овог пута у форми онлајн радионице у вези са имплементацијом захтева стандарда: SRPS EN ISO 13485, SRPS EN ISO 14971 и SRPS EN ISO 62304. Све организације које се баве медицинским средствима у некој од фаза животног циклуса (пројектовање и развој, производња, складиштење и дистрибуција, постављање или сервисирање медицинског средства, као и пројектовање и развој или пружање повезаних активности) у обавези су да прате и поштују захтеве примењивих стандарда и регулативе за медицинска средства.
37.	**Примена захтева стандарда SRPS EN ISO 13485 – Медицинска средства – Системи менаџмента квалитетом – Захтеви за сврхе прописа и веза са Техничким Фајлом за медицинско средство**	На вебинару ће бити објашњени захтеви за систем менаџмента квалитетом у организацијама које треба да покажу своју способност да обезбеђују медицинска средства и са њима повезане услуге које доследно задовољавају захтеве корисника и мриенљиве захтеве прописа. Односи се на једну или вше фаза животног циклуса, укључујући пројектовање и развој, производњу, сладиштење и дистрибуцију, постављање или сервисирање медицинског средства, као и пружање техничке подршке и других повезаних активности.
	ДРУШТВЕНА ОДГОВОРНОСТ	
38.	**Процена ризика од катастрофа и планови заштите и спасавања**	
39.	**Петодневна стручна обука: Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања (практична обука)**	Ова обука представља припрему за полагање стручног испита за стицање лиценце за послове процене ризика у заштити лица, имовине и пословања. Обухвата стицање вештина неопходних за практичан рад према захтевима и методологији процене ризика у области безбедности и отпорности прописаним SRPS A.L2.003:2017, у складу са прописима који обавезују организације на израду Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања и израду Плана обезбеђења.
	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	
40.	**Нови правилници и српски стандарди из области електромагнетске компатибилности (EMC) и електричне опреме намењене за употребу у оквиру одређених граница напона (LVD), са демонстрацијом испитивања у лабораторији**	

Ред. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
41.	**Радио-опрема: Примена прописа и стандарда (са демонстрацијом испитивања у лабораторији)**	Семинар омогућава упознавање са захтевима Правилника о радио-опреми („Службени гласник РС”, бр. 24/24) и стандарда из области о радио-опреми, проблематиком њихове примене, као и начином практичног доказивања усаглашености са тим захтевима. У Србији су усвојени хармонизовани европски (EN) стандарди којима се потврђује усаглашеност производа са захтевима за RuTT из европске Директиве 1999/5/ЕЗ, која је у правни систем РС транспонована Правилником.
	ГРАЂЕВИНАРСТВО	
42.	**Новине у законодавству у области грађевинарства – Закон о грађевинским производима**	
43.	**Како постати именовано тело за грађевинске производе**	Заједничка обука развијена у сарадњи са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Акредитационим телом Србије, са циљем едукације тела за оцењивање усаглашености (сертификациона тела за сертификацију производа/процеса и акредитоване лабораторије за испитивање), која желе да постану именована тела за грађевинске производе.
44.	**Новине у законодавству у области грађевинарства – Правилник за бетон**	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којим је уређена дистрибуција бетона како грађевинског производа на домаћем тржишту, као и у вези са српским стандардима који су подршка овом правилнику.
	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	
45.	**Припрема за полагање стручног испита из области БЗР**	
	СТАНДАРДИЗАЦИЈА	
46.	**Обука за чланове комисија за стандарде**	
47.	**Увод у стандардизацију – Обука за студенте**	Упознавање са принципима и начином функционисања националне, европске и међународне стандардизације.

ПРИЛОГ 1.4

ХАРМОНИЗОВАНИ СТАНДАРДИ СА ЛИСТЕ ЕВРОПСКИХ ПРОПИСА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБЈАВЉЕНИ У 2027. ГОДИНИ

Ред. број	Назив европског прописа	Број стандарда
1.	**Regulation (EU) 2023/1230 of the European Parliament and of the Council of 14 June 2023 on machinery and repealing Directive 2006/42/EC of the European Parliament and of the Council and Council Directive 73/361/EEC**	35
2.	Regulation (EU) 2017/746 of the European Parliament and of the Council of 5 April 2017 on in vitro diagnostic medical devices and repealing Directive 98/79/EC and Commission Decision 2010/227/EU	6
3.	Directive 2008/68/EC of the European Parliament and of the council of 24 September 2008 on the inland transport of the dangerous goods	3
4.	Directive 2009/48/EC of the European Parliament and of the Council of 18 June 2009 on the safety of toys	1
5.	Directive 2014/68/EU of the European Parliament and of the Council of 15 May 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pressure equipment	11
6.	Directive 2014/30/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility (recast)	21
7.	**Directive 2014/32/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of measuring instruments**	6
8.	**2014/33/EU: Decision of the European Central Bank of 30 August 2013 on the paying-up of the European Central Bank's capital by the non-euro area national central banks**	3
9.	Directive 2014/34/EU Of The European Parliament And Of The Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to equipment and protective systems intended for use in potentially explosive atmospheres (recast)	5
10.	**Regulation (EU) 2016/424 of the European Parliament and of the Council of 9 March 2016 on cableway installations and repealing Directive 2000/9/EC**	2
11.	Regulation (EU) 2016/425 of the European Parliament and of the Council of 9 March 2016 on personal protective equipment and repealing Council Directive 89/686/EEC	8
12.	REGULATION (EU) 2016/426 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 9 March 2016 on appliances burning gaseous fuels and repealing Directive 2009/142/EC	6
13.	Directive (EU) 2016/797 of the European Parliament and of the Council of 11 May 2016 on the interoperability of the rail system within the European Union (Text with EEA relevance)	4
14.	Regulation (EU) 2017/745 of the European Parliament and of the Council of 5 April 2017 on medical devices, amending Directive 2001/83/EC, Regulation (EC) No 178/2002 and Regulation (EC) No 1223/2009 and repealing Council Directives 90/385/EEC and 93/42/EE	21
15.	Directive 2014/53/EU of The European Parliament and of the Council of 16 April 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of radio equipment and repealing Directive 1999/5/EC	61
16.	Directive 2014/35/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of electrical equipment designed for use within certain voltage limits	78

Ред. број	Назив европског прописа	Број стандарда
17.	**Directive 2013/29/EU of the European Parliament and of the Council of 12 June 2013 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pyrotechnic articles (recast)**	13
18.	**Regulation (EU) 2019/1009 of the European Parliament and of the Council of 5 June 2019 laying down rules on the making available on the market of EU fertilising products and amending Regulations (EC) No 1069/2009 and (EC) No 1107/2009 and repealing Regulation (EC) No 2003/2003**	19
19.	**Directive (EU) 2019/882 of the European Parliament and of the Council of 17 April 2019 on the accessibility requirements for products and services**	4
20.	Regulation (EU) 2023/988 of the European Parliament and of the Council of 10 May 2023 on general product safety, amending Regulation (EU) No 1025/2012 of the European Parliament and of the Council and Directive (EU) 2020/1828 of the European Parliament and the Council, and repealing Directive 2001/95/EC of the European Parliament and of the Council and Council Directive 87/357/EEC	8
21.	**Regulation (EU) 2024/1689 of the European Parliament and of the Council of 13 June 2024 laying down harmonised rules on artificial intelligence and amending Regulations (EC) No 300/2008, (EU) No 167/2013, (EU) No 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 and (EU) 2019/2144 and Directives 2014/90/EU, (EU) 2016/797 and (EU) 2020/1828 (Artificial Intelligence Act)**	4
22.	**Regulation (EU) 2024/2847 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2024 on horizontal cybersecurity requirements for products with digital elements and amending Regulations (EU) No 168/2013 and (EU) 2019/1020 and Directive (EU) 2020/1828 (Cyber Resilience Act)**	4
23.	**Regulation (EU) No 305/2011 of the European Parliament and of the Council of 9 March 2011 laying down harmonised conditions for the marketing of construction products and repealing Council Directive 89/106/EEC**	3
24.	**Commission Regulation (EU) No 548/2014 of 21 May 2014 on implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to small, medium and large power transformers**	2
	Укупно стандарда	**328***

*) НАПОМЕНА Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2027. годину планирано је доношење 297 српска стандарда којим се преузимају хармонизовани европски стандарди. Међутим, пошто се поједини европски стандарди појављују у више директива Европске уније, онда је укупан збир 328.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2027. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) утврђена је Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 46/2015; у даљем тексту: Закон), Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 93/2015 и 27/2016; у даљем тексту: Одлука) и Статутом Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 29/2017; у даљем тексту: Статут). Према тим документима, делатност Института обухвата (1) послове доношења, објављивања, преиспитивања и повлачења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове у вези са стандардима и стандардизацијом; (2) пружање стручне помоћи за примену односно испуњавање захтева српских стандарда и (3) послове сертификације производа, система менаџмента и особа.

Према члану 29. став 1. тачка 1) Одлуке, и члану 54. став 1. тачка 1) Статута, Предлог финансијског плана Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: финансијски план) доноси Управни одбор Института. На основу члана 34. став 1. тачка 5) Одлуке, и члана 67. став 1. тачка 11) Статута Института, тај документ предлаже директор Управном одбору Института. За финансијски план, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе.

Предлог финансијског плана Института за стандардизацију Србије за 2027. годину са пројекцијама расхода за 2028. и 2029. годину утврђен је на 226. седници Управног одбора, која је одржана 14.8.2026. године.

6 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2027. ГОДИНУ

6.1 Основни подаци

Стратешка област: ПРИВРЕДА

Програм: 1503 – Развој националног система инфраструктуре квалитета

Сектор: 15

Програмска активност: Уређење области стандардизације

Функција: 130 – Општи послови

1. Приоритет програмске активности: Врло висок
2. Датум почетка: 2008.
3. Датум завршетка: 2027.
4. Активност: активан
5. Постојећа политика:

Образложење

Институт за стандардизацију Србије једино је и јединствено национално тело за стандардизацију које обавља послове доношења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом, а обавља и послове едукације, пружања стручне помоћи и сертификације, доделе знака усаглашености са српским стандардима, организације обука и семинара, доделу WMI бројева и друге послове повезане са стандардима и стандардизацијом. Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

Сврха

Обезбеђење доступности српских стандарда и информација о стандардима заинтересованој јавности у Републици Србији.

Правни основ:

Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 и 46/2015).

Опис

Активности Института превасходно обухватају учешће и заступање националних ставова у међународним и европским организацијама за стандардизацију чији је пуноправни члан, наставак процеса преузимања европских стандарда као подршку интензивној хармонизацији прописа Републике Србије са европским у циљу развоја пословног окружења; омогућавање учешћа што већег броја заинтересованих страна у поступку доношења стандарда; подршку примени стандарда у Републици Србији ради отклањања техничких баријера у међународној трговини; пружање информационих услуга у циљу олакшаног приступа и масовније примене стандарда; развој стандардизације, едукацију и промоцију; пружање стручне помоћи и сертификацију.

Институт за стандардизацију Србије организован је у складу са прихваћеним правилима међународних и европских организација за стандардизацију као јавна установа која у свом раду окупља све заинтересоване стране. У Институту су успостављене 163 комисије за стандарде које формирају и воде секретари запослени у Институту, а у рад ових комисија укључено је преко 1.700 стручњака из бројних области стандардизације и из преко 600 привредних друштава, лабораторија и јавних и образовних установа. Скупштина Института формирана је на принципу чланства, при чему чланови Института (на дан 30.06.2026. године – Институт има 81 члана и 3 представника оснивача) учествују у управљању овом Институцијом од националног значаја.

Време трајања

Програмска активност већ постоји у усвојеном буџету за 2026. годину – Постојећа политика. Време трајања 2026. године и даље.

Циљ 1

Уклањање препрека у међународној трговини доношењем српских стандарда усклађених са међународним и европским стандардима.

Индикатор 1.1.

Проценат усклађености донетих српских стандарда са ЕУ стандардима.

Табеларни приказ Циља број 1 кроз индикаторе са пројекцијама за 2027, 2028 и 2029. годину

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2027. г.	Циљна вредност у 2028. г.	Циљна вредност у 2029. г.
1. Проценат усклађености донетих српских стандарда са ЕУ стандардима Коментар: *Институт је као пуноправни члан CEN & CENELEC у обавези да прати план доношења стандарда који су донеле првенствено европске организације за стандардизацију, а да се европски и међународни стандарди редовно доносе, преиспитују и повлаче, успешним извршењем овог циља сматраће се уколико се проценат усклађених стандарда са европским задржи на 97 % или расте.* Извор верификације: *ИСС*	%	2017	97	98	98	98

Очекивани резултат:

Преузимање европских стандарда у складу са планом објављивања који су донеле европске организације за стандардизацију CEN и CENELEC.

Циљ 2

Јачање капацитета привреде кроз примену стандарда.

Индикатор 2.1.

Број продатих стандарда и сродних докумената.

НАПОМЕНА Увођењем у употребу новог унапређеног сајта и система за праћење стандарда и сродних докумената 2016. године Институт за стандардизацију Србије је у циљу побољшања доступности стандарда домаћим привредним субјектима покренуо могућност употребе и афирмације коришћења услуге читања стандарда и сродних докумената. У том смислу први индикатор – Број продатих стандарда и сродних докумената као индикатор у којој мери привредна друштва и други ентитети користе стандарде у свом пословању није више довољан показатељ, па је допуњен бројем онлајн читања стандарда и сродних докумената.

У складу са напред наведеним као много реалнији индикатор користити се индикатор који представља збир броја продатих стандарда и сродних докумената и броја онлајн читања стандарда и сродних докумената. С тим у вези индикатор се формулише у наставку.

Индикатор 2.1.

Број који представља збир броја продатих стандарда и сродних докумената и броја услуге читања стандарда и сродних докумената

Очекивани резултат:

Повећање броја продатих стандарда и сродних докумената и броја продатих услуга читања стандарда и сродних докумената, за 500 више сваке наредне године у односу на претходну.

Индикатор 2.2.

Број пружених услуга подршке привреди у области стандардизације.

Очекивани резултат:

Повећање броја пружених услуга подршке привреди у области стандардизације, сваке наредне године за 100 услуга више у односу на претходну годину.

Табеларни приказ Циља број 2 кроз индикаторе са пројекцијама за 2027., 2028. и 2029. годину

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2027. г.	Циљна вредност у 2028. г.	Циљна вредност у 2029. г.
1. Број који представља збир броја продатих стандарда и сродних докумената и броја услуге читања стандарда и сродних докумената Коментар: *Број продатих стандарда је индикатор који указује на податак у којој мери привредна друштва и други ентитети користе стандарде у свом пословању* Извор верификације: *ИСС*	Број	2017	10.000	15.500	16.000	16.500
2. Број пружених услуга подршке привреди у области стандардизације Коментар: *Узимајући у обзир да је доношењем измена и допуна Закона о стандардизацији, Институт стекао право да поред доношења стандарда, пружања информационих услуга и послова едукације, обавља и послове пружања техничке помоћи у примени српских стандарда, као и послове сертификације, успешним извршењем овог циља сматраће се уколико се број пружених услуга привредним друштвима, а првенствено малим и средњим предузећима, буде стално увећавао чиме ће се стално повећавати општа информисаност о стандардима и стандардизацији* Извор верификације: *ИСС*	Број пружених услуга	2017	1.000	2.000	2.100	2.200

Носилац активности: Институт за стандардизацију Србије

Одговорна особа: Татјана Бојанић, в.д. директора.

6.2 Основни подаци о Институту

Основни подаци који су значајни за пословање Института су, као што следи:

- матични број: 17740580
- регистарски број: 6015788789
- порески идентификациони број (ПИБ): 105801694
- број подрачуна код Управе за трезор: 840-1620-21 − за приходе из буџета
  840-31305845-37 − за сопствене приходе.

За финансирање рада Института у складу са Законом о стандардизацији и другим прописима, као и за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију у 2027. години, потребна су средства у укупном износу од 235.134.000 динара.

При сагледавању средстава која је потребно обезбедити из буџета Републике Србије, пошло се од претпоставке да ће се средства за финансирање послова у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и других послова у вези са стандардима и стандардизацијом, тј. основне делатности Института, обезбедити из:

– буџета Републике Србије;

– прихода остварених продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, организацијом семинара, као и пружањем информација, обављањем послова стручне помоћи и сертификације;

– донације, Институт, као национално тело за стандарде Републике Србије, у току 2024. године, учествовао је у припремној фази пројекта InterregIPA-Adrion 00227 RECIPE 2024. Пројекат је започео дана 1. септембра 2024. године и трајаће 36 месеци, односно до 31. августа 2027. године, и спроводи се уз учешће конзорцијума који чине шест држава и десет пројектних партнера.

Институт је прибавио сагласност Владе број 05 број: 48-9112/2025 од 21.08.2025. године за учествовање у пројекту Interreg IPA-Adrion 00227 RECIPE.

У току 2025. године припремљени су документи који се односе на тренутно стање критичне инфраструктуре у Републици Србији. Израђен је извештај о транснационалној анализи за оцењивање административног оквира и спроведена је анализа недостатака у области заштите критичне инфраструктуре. Прикупљени су подаци о хазардима у области дигиталне инфраструктуре, с обзиром на то да су Република Србија и Институт као пројектни партнер задужени за тај сектор, као и за секторе финансија и банкарства.

У 2027. години неопходно је да Институт из буџета Републике Србије обезбеди укупна средства у износу од 164.996.000 динара и то:

– за плате и социјалне доприносе за запослене у складу са достављеним износима лимита од стране надлежног министарства, опредељена су средства у износу од 122.526.000 динара, док ће износ од 6.000.000 динара бити пројектован ван лимита.

– средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију се према закону обезбеђују из Буџета. Неопходно је од укупног износа средстава из Буџета определити износ од 32.000.000 динара за чланарине (од чега 10.000.000 динара ван лимита)

– преосталих 4.470.000 динара опредељено је за обавезе Института према Управном и Надзорном одбору, као и за неопходне трошкове које ће Институт имати за ангажовање спољних сарадника и спољних консултаната за послове сертификације и едукације који су успостављени.

Све друге потребе Института финансирају се из остварених сопствених прихода.

Овим планом предвиђено је финансирање потреба Института у мери која омогућава несметано извршавање законом утврђених надлежности, промоцију и развој стандардизације, заштиту права интелектуалне својине, а нарочито обавеза које Институт има на основу програма Европских интеграција.

6.3 Приходи

Планирана средства у износу од 235.134.000 динара обезбедиће се на следећи начин:

- 148.996.000 динара у оквиру лимита из прихода буџета Републике Србије;
- 16.000.000 динара изнад лимита из прихода буџета Републике Србије;
- 66.638.000 динара из планираних сопствених прихода од продаје добара и услуга,

укључујући чланарину коју плаћају чланови Института, као и примања од продаје залиха;

– 3.500.000 динара из донације

Структура планираних прихода и примања Института дата је у табели 6.1, која следи.

Табела 6.1 – Упоредни преглед структуре планираних прихода и примања Института у 2026. и 2027. години

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		
		2026.	2027.	Индекс
742	**Приход од продаје добара и услуга**	**67.590.000**	**66.388.000**	98
742317 1	Чланарина коју плаћају чланови Института	5.000.000	5.000.000	100
742317 2	Приход од продаје српских стандарда	37.930.000	36.728.000	96
742317 5	Приход од сертификације производа, система менаџмента и особа	800.000	800.000	100
742317 6	Приход од продаје међународн. стандарда	6.000.000	6.000.000	100
742317 7	Приходи од продаје добара и услуга – бифе	250.000	250.000	100
742317 8	Приход од одржавања семинара	3.200.000	3.200.000	100
742317 50	Приход од одржавања вебинара	4.000.000	4.000.000	100
742317 10	Приход од одобрења употребе националног знака усаглашености са српским стандардима	500.000	500.000	100
742317 Ч	Приход од читања стандарда	6.100.000	6.100.000	100
742317 СП	Приход од пружања стручне помоћи	1.000.000	1.000.000	100
742317 9	Приходи од VMI ознака	100.000	100.000	100
742317 Т	Приходи од тумачења стандарда	250.000	250.000	100
742371	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	1.500.000	1.500.000	100
742317 ПРЕВОД	Приходи од превода стандарда	310.000	310.000	100
742317 ПРЕТРАЖИВАЊЕ	Приходи од претраживања базе стандарда	150.000	150.000	100
742317	Приходи од продаје електронских збирки стандарда	500.000	500.000	100
822121	Примања од продаје залиха производње	**250.000**	**250.000**	100
791111	Приход из буџета	**156.396.000**	**164.996.000**	105
732121	Текуће донације међународних организација	**4.500.000**	**3.500.000**	77
	УКУПНО (742 + 822 + 791 + 732 + 321 + 311):	**228.736.000**	**235.134.000**	102

Процењује се да ће сопствени приходи остварени активностима Института у 2027. години износити 66.638.000 динара и да ће бити остварени: наплатом чланарине од чланова Института, која представља допринос развоју стандардизације у Републици Србији; продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем услуга у вези са стандардима и стандардизацијом; продајом међународних стандарда и сродних докумената, националних стандарда и сродних докумената других земаља, као и организацијом семинара и вебинара, продајом збирки стандарда, сертификацијом, пружањем стручне помоћи, из издавачке делатности и спровођењем осталих Законом утврђених активности.

Институт има обавезу да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, око 50 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда других земаља (Немачке, Уједињеног Краљевства, Руске Федерације, Америчког удружења за

испитивање и материјале), конвертује у девизе и квартално плаћа тантијеме организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

Као члан европских организација за стандардизацију CEN и CENELEC, Институт је укључен у посебне споразуме између Европске уније, односно Европске комисије и наведених организација, који се односе на подршку у превођењу стандарда на националне језике земаља чланица CEN-а и CENELEC-а. У претходним годинама Институт је узео учешће у програму превођења стандарда, због потреба домаћих регулаторних тела, произвођача, увозника, предузетника, испитних лабораторија, из области: машинства, саобраћаја, пољопривреде, грађевинарства, безбедности и заштите, медицинских уређаја, енергетике, електронике и телекомуникација. Овај програм је Европска комисија обуставила, првенствено због мера штедње, али има назнака да ће се програм наставити, евентуално у неком другом облику, па Институт предвиђа одређени износ за учешће у овим програмима по Посебном споразуму број SA/CEN/2021-02 и број SA/CENELEC/2021-02.

6.4 Расходи

У 2027. години планирају се расходи Института у укупном износу од 235.135.000 динара. Упоредни преглед структуре планираних расхода по наменама дат је у табели 6.2, а упоредни преглед по изворима финансирања у табели 6.3.

Табела 6.2 – Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2026. и 2027. години

Економска класиф.	Намена	Износ по годинама (у динарима)		
		2026.	2027.	Индекс
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411	Плате и додаци запослених	**113.369.000**	**113.760.000**	**100**
412	Социјални доприноси на терет послодавца	**17.433.000**	**17.240.000**	**98**
	УКУПНО (1):	**130.802.000**	**131.000.000**	**100**
2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ				
413	Накнаде у натури	**150.000**	**150.000**	**100**
414	Социјална давања запосленима	**3.350.000**	**3.000.000**	**89**
415	Накнаде трошкова за запослене	**1.718.000**	**1.425.000**	**83**
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	**3.400.000**	**2.800.000**	**82**
421	Стални трошкови	**20.525.000**	**19.915.000**	**97**
422	Трошкови путовања	**4.400.000**	**3.863.000**	**88**
423	Услуге по уговору	**22.760.000**	**23.590.000**	**103**
424	Специјализоване услуге	**1.050.000**	**1.050.000**	**100**
425	Текуће поправке и одржавање опреме	**2.520.000**	**4.520.000**	**179**
426	Материјал	**5.410.000**	**5.980.000**	**111**
462	Дотације међународним организацијама	**29.001.000**	**32.001.000**	**110**
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**780.000**	**440.000**	**56**
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	**400.000**	**400.000**	**0**
485	Накнада штете	**120.000**	**150.000**	**125**
	УКУПНО (2):	**95.584.000**	**99.284.000**	**104**
3. ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512	Машине и опрема	**1.150.000**	**3.600.000**	**313**
515	Нематеријална имовина	**1.200.000**	**1.250.000**	**104**
	УКУПНО (3):	**2.350.000**	**4.850.000**	**206**
	УКУПНО (1+2+3):	**228.736.000**	**235.134.000**	**103**

Табела 6.3 – Структура средстава за финансирање расхода у 2027. години, по изворима финансирања

Економ. класиф.	Назив	Буџет Републике Србије	Извори средстава за финансирање планираних расхода (у динарима)				
			Сопствени приходи Извор 04	Текуће донације међународ. органи-зација Извор 06	Нерасп. вишак примања из ранијих година – Извор 13	Неутр. средства донација из ранијих година – Извор 15	Укупно
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ							
411	Плате, додаци и накнаде запослених	**111.614.000**	**2.146.000**	**0**	**0**	**0**	**113.760.000**
412	Соц. доприноси на терет послодавца	**16.912.000**	**328.000**	**0**	**0**	**0**	**17.240.000**
	УКУПНО (1):	**128.526.000**	**2.474.000**	**0**	**0**	**0**	**131.000.000**
2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ							
413	Поклони за децу запослених	0	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**150.000**
414	Социјална давања запосленима	0	**3.000.000**	**0**	**0**	**0**	**3.000.000**
415	Накнаде за запослене	0	**1.425.000**	**0**	**0**	**0**	**1.425.000**
416	Награде запосл. и остали посб. расх.	0	**1.100.000**	**1.700.000**	**0**	**0**	**2.800.000**
421	Стални трошкови	0	**19.915.000**	**0**	**0**	**0**	**19.915.000**
422	Трошкови путовања	0	**3.363.000**	**500.000**	**0**	**0**	**3.863.000**
423	Услуге по уговору	**4.470.000**	**18.120.000**	**1.000.000**	**0**	**0**	**23.590.000**
424	Специјализоване услуге	0	**1.050.000**	**0**	**0**	**0**	**1.050.000**
425	Тек. поправке и одржавање опреме	0	**4.520.000**	**0**	**0**	**0**	**4.520.000**
426	Материјал	0	**5.680.000**	**300.000**	**0**	**0**	**5.980.000**
462	Дотације међународним орг.	**32.000.000**	**1.000**	**0**	**0**	**0**	**32.001.000**
482	Порези, обавезне таксе и казне	0	**440.000**	**0**	**0**	**0**	**440.000**
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	0	**400.000**	**0**	**0**	**0**	**400.000**
485	Накнада штете	0	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**150.000**
	УКУПНО (2):	**36.470.000**	**59.314.000**	**3.500.000**	**0**	**0**	**99.284.000**
3. ОСНОВНА СРЕДСТВА							
512	Машине и опрема	0	**3.600.000**	**0**			**3.600.000**
515	Нематеријална имовина	0	**1.250.000**	**0**	**0**	**0**	**1.250.000**
	УКУПНО (3):	**0**	**4.850.000**	**0**	**0**	**0**	**4.850.000**
	УКУПНО (1 + 2 + 3):	**164.996.000**	**66.638.000**	**3.500.000**	**0**	**0**	**235.134.000**

6.4.1 Расходи за плате запослених

Средства за текуће расходе за плате и социјалне доприносе за запослене у 2027. години планирана су у укупном износу од 131.000.000 динара.

У оквиру укупно предложених средства из Буџета за финансирање рада Института у 2027. години, текући расходи за плате планирани су у оквиру лимита који износи 122.526.000 динара. Средства у овом износу нису довољна за исплату плата запослених у Институту током 2027. године.

Институт по Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацихи радних места (члан 50) има могућност да запосли 61 запосленог који су распоређени на 51 радно место, укључујући и директора, и то: 51 са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са докторатом, два са магистратуром; 4 са вишом школском спремом (ВШС) и 6 са средњом стручном спремом (ССС).

Током 2025. године Институт је у највећем броју месеци (10 месеци) исплаћивао 56 плата док су се 3 запослене налазиле на боловању током целе године. Ова ситуација је резултирала тиме да део опредељених средстава у за плате остане неискоришћен и да се врати у Буџет, што је даље довело до мање опредељеног износа средстава у Закону о буџету РС за 2026. годину („Службени гласник РС”, бр. 108/2025) од званичног повећања од 5 %. Укупна средства за плате за 2026. годину повећана су за свега 1 % у односу на 2025. годину. Из тог разлога, Институт ће се до краја 2026. године суочити са недостатком средстава за исплату плата и социјалних доприноса што ће морати да буде превазиђено.

Проценат извршења средстава за плате након шест исплаћених плата у 2026. години износи 52,25 %. Извршење у проценту већем од 50 %, односно 2,25 % је у номиналном износу приближно 3 милиона динара.

С обзиром на све напред наведено, опредељени износ средстава из Буџета за плате у 2027. години није довољан за исплату плата запослених у оквиру лимита, који су исти као и лимити достављени приликом израде финансијског плана за 2026. годину, из ког разлога Институт пројектује износ средства (за 61 запосленог) за ове намене ван лимита у износу од 6.000.000 динара. Пројектовани износ ван лимита је утврђен на основу Прилога , као саставног дела Упутства за припрему буџета Републике Србије за 2027. годину, који чини посебну целину у односу на Предлог финансијског плана Института и прилаже се као *Прилог 1 – Преглед планираних средстава за плате у 2027. години и Прилог 1ђ – Пројекција плата.*

Институт је из сопствених прихода определио износ од 2.474.000 динара за плате и социјалне доприносе за запослене у 2027. години.

У складу са достављеним Упутством за припрему буџета РС за 2027. годину и пројекцијом за 2028. и 2029. годину, плате запослених нису увећаване по другим основама. Уколико буде накнадног повећања плата, оне ће се усклађивати са одобреним процентом (%) увећања и/или актима Владе Републике Србије.

Основни подаци о кадровима приказани су у табелама 6.4, 6.5, 6.6 и 6.7, које следе.

Табела 6.4 – Квалификациона структура запослених (стање 30.06.2026. године)

Ред. бр.	Стручна спрема	Број запосл.
1.	Др (доктор наука)	2
2.	Мр (магистар)	3
3.	ВСС (висока стручна спрема)	44
4.	ВС (виша стручна спрема)	**4**
5.	ССС (средња стручна спрема)	**6**
	УКУПНО:	**58**

Табела 6.5 – Старосна структура запослених (стање 30.06.2026. године)

Ред. бр	Старост запослених	Број запосл.
1.	До 30 година	**1**
2.	Од 31 до 40 година	**4**
3.	Од 41 до 50 година	**15**
4.	Од 51 до 60 година	**25**
5.	Преко 60 година	**13**
	УКУПНО:	**58**
	ПРОСЕЧНА СТАРОСТ:	**53**

Табела 6.6 – Структура запослених по времену проведеном у радном односу (стање 30.06.2026. године)

Ред. бр	Време проведено у радном односу	Број запосл.
1.	До 5 година	1
2.	Од 5 до 10 година	4
3.	Од 10 до 15 година	6
4.	Од 15 до 20 година	11
5.	Од 20 до 25 година	5
6.	Од 25 до 30 година	13
7.	Од 30 до 35 година	13
8.	Преко 35 година	5
	УКУПНО:	**58**

Табела 6.7 – Динамика пријема нових и одласка постојећих кадрова у 2026. и 2027. години

Месец		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2026. ГОДИНА													
Стање на почетку месеца		**59**	**60**	**61**	**62**	**61**	**59**	**59**	**58**	**59**	**58**	**59**	**59**
Пријем нових кадрова		**1**	**1**	**1**					**1**		**1**		
Одлазак кадрова	**У редовну пензију**					**-2**				**-1**			
	Одлазак по другом основу				**-1**			**-1**					
Салдо (пријем – одлазак)		**1**	**1**	**1**	**-1**	**-2**		**-1**		**-1**	**1**		
Стање на крају месеца		**60**	**61**	**62**	**61**	**59**	**59**	**58**	**59**	**58**	**59**	**59**	**59**
2027. ГОДИНА													
Стање на почетку месеца		**59**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**
Пријем нових кадрова		**2**				**1**	**1**		**1**	**1**		**1**	
Одлазак кадрова	**У редовну пензију**					**-1**	**-1**		**-1**	**-1**		**-1**	
	Одлазак по другом основу												
Салдо (пријем – одлазак)		**2**											
Стање на крају месеца		**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**

Обрачун и исплата плата запосленима у Институту представља производ јединствене основице за обрачун и исплату плате и основног коефицијента који одговара радном месту на које је запослени распоређен. Нето износ основице у 2026. години износи 4.534,88 динара за остале јавне службе где спада и Институт. Финансијски план Института за сваку годину, и његове измене у току године, доноси директор Института уз сагласност Управног одбора, водећи рачуна о укупно одобреним средствима за плате запослених за текућу годину, као и основицама које су утврђене актима Владе. Коефицијенти су утврђени Правилником о критеријумима за утврђивање плате, накнаде плате и других примања запослених, у складу са оснивачким актом и Статутом Института. Приликом утврђивања коефицијената и основица за исплату плата водило се рачуна да буду усклађени са онима који важе за јавне службе. У 2027. години, плата ће се обрачунавати у складу са законом и релевантним актима Владе.

Посматрано по појединим звањима, односно радним местима у Институту, просечне нето зараде (укључујући додатак за време проведено на раду) обрачунате за 2026. годину износе:

- око 155.000,00 динара, за руководиоце сектора (основних организационих јединица у Институту, којих има четири);
- око 129.000,00 динара, за руководиоце одељења (унутрашњих организационих јединица у Институту);
- око 110.000,00 динара, за самосталног саветника – виши организатор стандардизације;
- око 80.000,00 динара – за самостални правни сарадник (ВШС);
- око 71.000,00 динара – за сарадника за графичку обраду текста (ССС);
- око 61.000,00 динара – за техничара штампе (ССС).

На основу уговора о раду који је закључен између Управног одбора и директора Института, номинална нето зарада директора износи око 206.500,00 динара.

Исплаћена просечна **бруто плата** по запосленом до половине 2026. године износи око 185.000 динара, што је према последњим објављеним подацима Републичког Завода за статистику (последњи објављен податак 24.07.2026. године) за око 8 % више од зарада у јавном сектору, приближно у нивоу зарада исплаћених у београдској општини Чукарица, као и 14% више од републичког просека.

Преглед броја запослених, потребне масе за зараде и просечне нето плате (нето са порезима и доприносима из плате) по месецима у 2027. години дат је у табели 2 у Прилогу 2.1 овог финансијског плана.

6.4.2 Расходи за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију утврђују се годишњим програмом рада Института, а обезбеђују се из буџета Републике Србије. Институт представља Републику Србију у међународним и европским организацијама за стандардизацију и у раду њихових управних и извршних органа, техничких комитета, поткомитета и осталих радних тела заступа интересе привреде Републике Србије. Чланство у поменутим организацијама подразумева статутарну обавезу плаћања годишње чланарине у роковима које су прописале те организације.

Институт се у свим годинама почевши од 2022. године суочава са проблемом измиривања чланарина с обзиром да су се износи из године у годину повећавали. Све чланарине за међународне и европске организације за стандардизацију за 2026. годину су доспеле за плаћање.

До 30. јуна 2026. године, измирене су обавезе из 2025. године у износу од 9.773.443 динара на рачун средстава на конту 462 – Дотације међународним организацијама. Измирен је и доспели први део чланарине за 2026. годину у Међународној организацији за стандардизацији ISO, као и 80% од износа чланарине за Европски комитет за стандардизацију CEN, док је чланарина за Међународни електротехнички комитет IEC и Европски комитет за електротехничку стандардизацију CENELEC у целости неизмирена. Законом о буџету за 2026. годину предвиђен је укупан износ од 29.001.000 динара на конту 462 – Дотације међународним организацијама (од чега је са извора 04 – сопствени приходи опредељен износ од 7.001.000 динара). Међутим, чињеница да су дуговања из 2025. године приоритетно измирена на рачун средстава намењених за пословање у 2026. години, довела је до тога да одобрене апропријације нису довољне за измирење обавеза насталих по овом основу.

Институт је дана 09.04.2026. године, након доношења Закључака Управног одбора број 1262/10-51-10/2026, који је донет на 221. седници, одржаној дописним путем у периоду од 07- 08.04. 2026. године, којим се Институту налаже да упути захтев Министарству привреде, како би се у сарадњи са Министарством финансија, затражило од Владе Републике Србије да донесе решење о употреби текуће буџетске резерве у укупном износу од 10.000.000 динара на економској класификацији 462 – Дотације међународним организацијама, упутио допис Министарству привреде са захтевом за даље спровођење процедуре у поступку добијања средстава из текуће буџетске резерве.

Једно од кључних питања за несметано функционисање Института и очување његовог међународног статуса је питање финансирања чланарина Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију. Проблем са чланаринама закључно са 30.6.2026. године није решен. Институт ће настојати да до краја године прибегне свим Законом одобреним процедурама како би се проблем са чланаринама решио.

За чланарине Института у 2027. години планирана су средства у износу од 91.422,50 CHF и 158.271,86 EUR. Износи чланарина са роковима за њихово плаћање дати су у табели 1.8, а према износима утврђеним у 2026. години. Износи за чланарине за међународне организације за стандардизацију за 2027. годину још увек нису познати, док су за европске организације за стандардизацију већ утврђени, са повећањем од 5 % у односу на 2026. годину. Имајући у виду предвиђена повећања, инфлаторна кретања, као и девизни курс, приликом израде финансијског плана Институт ће затражити износ ван лимита за чланарине у 2027. години у износу од 10.000.000 динара. Средства у овом износу ће бити довољна за измиривање чланарина за 2027. годину.

Табела 6.8 – Чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2027. години и рокови за њихово плаћање

Ред. бр.	Назив међународне/европске организације (седиште)	Основ за чланство	Датум приступања чланству	Рок за плаћање у 2027. год.	Износ чланарине
1.	Међународна организација за стандардизацију – ISO (Женева)	Одлука СИВ	1. јуни 1950.	Двократно се плаћа, до 01. априла, и до 01. октобра	**25.572.5 CHF**
2.	ISOlutions	Посебан програм у оквиру ISO-а		Током 2026. године	**1.000.00 CHF**
3	Међународна електротехничка комисија – IEC (Женева)	Одлука СИВ	1. јануар 1953.	30. јун	**61.800.00 CHF**
4	Међународни систем за испитивање усаглашености и сертификацију електричне опреме – IECEE/CB Scheme (Женева)	Одлука СИВ	1. јануар 1985.	31. март	**3.050.00 CHF**
5	Европски комитет за стандардизацију – CEN (Брисел)	Акциони план Владе за спровођење приоритета Европског партнерства – закључак 05 бр. 018-721/06-10 од 28. јуна 2007.	од 1. Јануара 2017. године статус „пуноправни члан”	31. март	**110.279.01 EUR**
6	Европски комитет за стандардизацију у области електротехнике – CENELEC (Брисел)	Закључак Савета министара СЦГ (76. седница, мај 2005. године)	од 1. Јануара 2017. године статус „пуноправни члан”	28. фебруар	**47.992.85 EUR**
				УКУПНО:	**91.422,50 CHF 158.271,86 EUR**

Чланарине ће бити плаћене према датумима доспећа по курсу Народне банке Србије за CHF и EUR на дан уплате.

6.4.3 Расходи за управни и надзорни одбор Института

Накнаде за рад исплаћују се председнику и члановима Управног и Надзорног одбора.

Накнаде за рад чланова и председника Управног и Надзорног одбора утврђене су Одлуком о висини накнада за рад псредседника и чланова Управног одбора у 2026. години, као и Одлуком о висини накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора у 2026. години које су донете на седници одржаној 26. децембра 2025. године. Према одлуци Управног одбора Накнаде се члановима и председнику исплаћују за месец у којем је одржана седница, и то само за седнице на којима су присуствовали.

Управни одбор одржава седницу у просеку једном месечно, а нето накнаде за рад Управног одбора исплаћују се са рачуна буџетских прихода. Управни одбор је именован Решењем оснивача (Владе) од 05. априла 2018. године (24 број: 119-30-01/2018).

Институт је у октобру 2021. године спровео избор два члана из редова Скупштине, а јануара 2022. године спровео избор члана из редова запослених. Дана 03.02.2022. године Институт је упутио допис Министарству привреде ради даљег поступања у именовању Управног одбора. Решењем оснивача (Владе) 24 Број: 119-4694/2025 од 15. маја 2025. године именован је нови председник Управног одбора Института за стандардизацију Србије.

Преглед исплаћене масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове управног одбора по месецима у 2026. години дат је у табели 6.9.

Табела 6.9 – Расходи за накнаде за рад чланова управног одбора Института у 2026. години (у хиљадама)

Месец	Број чланова (без предс.)	Маса средс. за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укуп. маса сред. за накн. за чл. и предс.
Јануар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Фебруар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Март	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Април	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Мај	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Јун	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Јул	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Август	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Септембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Октобар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Новембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Децембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
УКУПНО:	**48**	**2.592.624**	**648.156**	**972.228**	**3.564.816**
ПРОСЕЧНО:	4	216.052	54.013	81.019	297.068

Преглед планиране масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Управног одбора по месецима у 2027. години дат је у табели 6.10.

Табела 6.10 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора у 2027. години (у хиљадама)

Месец	Број чланова (без предс.)	Маса средс. за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укуп. маса сред. за накн. за чл. и предс.
Јануар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Фебруар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Март	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Април	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Мај	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Јун	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Јул	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Август	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Септембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Октобар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Новембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Децембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
УКУПНО:	**48**	**2.592.624**	**648.156**	**972.228**	**3.564.816**
ПРОСЕЧНО:	4	216.052	54.013	81.019	297.068

Надзорни одбор Института има председника и два члана. Накнаде за радно ангажовање чланова и председника Надзорног одбора Института утврђују се на основу одлуке Управног одбора Института и исплаћују се за месец у којем је одржана седница надзорног одбора, и то само за седнице на којима су присуствовали.

Надзорни одбор именован је на основу решења Владе Републике Србије 24 број 119-1178/2022 од 10. фебруара 2022. године („Службени гласник РС”, бр. 18/22). Надзорни одбор је именован на период од 4 године.

Институт је у децембру 2025. године спровео изборне поступке за члана из редова запослених, као и за члана из редова чланова Скупштине, и дана 13.1.2026. године упутио допис Министарству привреде ради даљег поступања у именовању Надзорног одбора.

Чланом 40. став 2. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, бр. 93/2015 и 27/2016) прописано је: „Седнице надзорног одбора одржавају се по потреби, а највише четири пута годишње” (видети у табели 1.12, која следи).

Преглед исплаћене масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Надзорног одбора по месецима у 2026. години дат је у табели 6.11.

Табела 6.11 – Расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора Института у 2026. години (у хиљадама)

Седница	Број чланова (без предс.)	Маса сред. за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укуп. маса сред. за накн. за чл. и предс.
I	2	108.024	51.012	81.019	189.043
II	2	108.024	51.012	81.019	189.043
III	2	108.024	51.012	81.019	189.043
IV	2	108.024	51.012	81.019	189.043
УКУПНО:	**8**	**432.096**	**204.048**	**324.076**	**756.172**
ПРОСЕЧНО:	2	108.024	51.012	81.019	189.043

Преглед планиране масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Надзорног одбора по месецима у 2027. години дат је у табели 6.12

Табела 6.12 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора у 2027. години (у хиљадама)

Седница	Број чланова (без предс.)	Маса сред. за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укуп. маса сред. за накн. за чл. и предс.
I	2	108.024	51.012	81.019	189.043
II	2	108.024	51.012	81.019	189.043
III	2	108.024	51.012	81.019	189.043
IV	2	108.024	51.012	81.019	189.043
УКУПНО:	**8**	**432.096**	**204.048**	**324.076**	**756.172**
ПРОСЕЧНО:	2	108.024	51.012	81.019	189.043

6.4.4 Остали текући расходи Института

Средства за остале текуће расходе планирана су у укупном износу од 99.284.000 динара, и то на основу реалних, крајње рационализованих трошкова Института, од којих неки представљају законску обавезу. Део ових средстава у висини од 32.001.000 динара биће утрошен за плаћање чланарина у међународним организацијама за стандардизацију а део

средстава од 4.470.000 биће утрошен за накнаде члановима Управног и Надзорног одбора, чија је динамика и висина по наменама детаљно приказана у претходним поглављима овог финансијског плана, као и за неопходне трошкове које ће Институт имати за ангажовање спољних сарадника и спољних консултаната за успостављене послове.

Остатак средстава за остале текуће расходе, у висини од 62.813.000 динара, биће утрошен за социјална давања, накнаде и награде за запослене, електричну енергију, грејање, водовод и канализацију, одношење смећа, физичко-техничку заштиту зграде, имовине и запослених, одржавање чистоће у радним просторијама Института, телефон, телефакс, интернет и мобилне телефоне, поштарину, осигурање опреме, осигурање зграде, осигурање запослених, као и за набавку превода европских и међународних стандарда које је неопходно преузети као српске стандарде на српском језику, на захтев министарстава која ће их користити за потребе доношења техничких прописа.

Неопходно је предвидети средства и за образовање и усавршавање запослених обукама за системе менаџмента, курсевима страног језика, ИТ обукама, курсевима за напредни ниво рада у софтверима за обраду слика и текста, као и друге обуке које имају за циљ унапређење стручности и обучености запослених за обављање редовних задатака. План образовања и стручног усавршавања запослених у 2027. години дат је у Прилогу 2.3.

Део средстава за остале текуће расходе, утрошиће се за остале трошкове за запослене, који обухватају накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе, и то за исплату солидарних помоћи, медицински систематски преглед запослених, накнада трошкова превоза, осталих трошкова и исплате јубиларних и осталих награда запосленима за учествовање у бројним започетим активностима (програм превођења стандарда са енглеског језика на српски језик према Посебном споразуму број SA/CEN/2021-02 и број SA/CENELEC/2021-02) и успостављању нових делатности, које ће се у Институту спроводити током 2027. године.

Пословни простор, који је власништво Републике Србије, Институт користи без накнаде, по закључку Владе Србије 77 број 361-1827/2018 од 08. марта 2018. гдоинес.

Комплетно одржавање објекта пада на терет Института и свих претходних година уложена су знатна средства да би објекат остао у функционалном стању, као и да се одржавање објекта унапреди и прилагоди новим потребама и активностима Института.

У 2027. години планирано је спровођење активности израде идејног пројекта соларне фотонапонске електране снаге 50 kW, као и изградња соларне фотонапонске електране снаге 50 kW са извештајем о бенефитима и имплементацији. Постављање соларних панела на кров допринеће знатној уштеди у потрошњи електричне енергије током зимског периода.

Висина средстава за претходно наведене намене приказана је у табелама 6.11 и 6.12, а детаљан приказ динамике и висине ових расхода дат је у Прилогу 2.4.

Табела 6.13 – Социјална давања, накнаде и награде за запослене

Ред. бр.	Социјална давања, накнаде и награде за запослене	Група	Износ
1.	Социјална давања запосленима	414	**3.000.000**
2.	Накнаде за запослене	415	**1.425.000**
3.	Награде запосленима и остали посебни расходи	416	**2.800.000**
		УКУПНО:	**7.225.000**

Табела 6.14 – Остали текући расходи Института/*

Ред. бр.	Остали текући расходи Института	Група	Износ
1.	Стални трошкови	421	**19.915.000**
2.	Трошкови путовања	422	**3.863.000**
3.	Усл. по уговору (умањ. за накн. члановима УО и НО, које су већ приказ. у погл. 1.4.3)	423	**23.590.000**
4.	Специјализоване услуге	424	**1.050.000**
5.	Текуће поправке и одржавање опреме	425	**4.520.000**
6.	Материјал	426	**5.980.000**
7.	Порези, обавезне таксе и казне	482	**440.000**
8.	Новчане казне и пенали по решењу судова	483	**400.000**
9.	Накнада штете	485	**150.000**
		УКУПНО:	**59.908.000**

/* У табелама нису приказани расходи за УО, НО и чланарине у међународним организацијама за стандардизацију, јер су претходно објашњени у поглављима 1.4.2 и 1.4.3.

6.4.5 Машине и опрема (основна средства)

Током 2027. године неопходно је издвојити део средстава како би се обновили материјални ресурси Института и обезбедила подршка за реализацију планираних активности које се односе на послове стандардизације. Износ расположивих средстава за 2027. годину за ове намене опредељен је у висини од 3.600.000 динара из сопствених прихода. Набавка машина и опреме планирана је веома рестриктивно и приказана у табели 6.13.

Табела 6.15 – План набавке машина и опреме у 2027. години

Ред. бр.	Машине и опрема	Потребна средства (у динарима)			
		Количина	Буџетска средства	Сопствени приходи	Укупно
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА:					
1.	Рачунари и монитори или лаптопови, штампачи	14	0	1.000.000	1.000.000
2.	Канцеларијске столице и намештај	16	0	200.000	200.000
3.	Хитне набавке опреме	5	0	2.000.000	2.200.000
4.	Аутомобил	1		200.000	200.000
				УКУПНО:	**3.600.000**
СОФТВЕР:					
5.	Microsoft office	14	0	650,000	650,000
6.	Adobe reader	2	0	150,000	150,000
7.	Photoshop + indesign	4	0	300,000	300,000
8.	Microsoft visio, Indesign	2	0	150,000	150,000
				Укупно:	**1.250.000**
				УКУПНО:	**4.850.000**

Образложење за тачку 1.

Ради обезбеђења несметаног одвијања радних процеса, а услед отписа старе опреме, неопходно је у 2027. години обезбедити нове десктоп или лаптоп рачунаре као и одговарајуће мониторе. Наиме, Институт је у претходним годинама успео да обнови опрему, међутим, неопходно је наставити са занављањем и унапређењем информатичке инфраструктуре с обзиром на уобичајени век трајања инфоматичке опреме, обавезе Института према међународним и европским организацијама за стандардизацију, као и планиране активности на нивоу промоције стандарда и стандардизације.

Образложење за тачку 2.

Институт је у претходном периоду развио услугу организовања комерцијалних и некомерцијалних семинара. Такође, као члан европских и међународних организација за стандардизацију, Институт је домаћин заседања европских и међународних организација за стандардизацију у оквиру заседања годишњих седница техничких тела за стандардизацију. У Институту се свакодневно одржавају и седнице комисија за стандарде. У циљу обезбеђења неометаног одржавања свих скупова, неоходно је и редовно занављање дотрајалог намештаја.

Образложење за тачку 3.

Институт се у претходним годинама суочавао са проблемом отказивања појединих уређаја које није могао да обнови јер нису били предвиђени на основу финансијског плана. Стога је потребно предвидети одређени износ средстава за хитне потребе.

Имајући у виду да се Институт налази у објекту који нема задовољавајућу енергетску ефикасност, са високим рачунима за струју и грејање, било је у плану финансирање израде соларне фотонапонске централе још у 2025. године. Институт је планирао део средстава, док ће за целокупан потребан износ настојати да обезбеди суфинансирање из пројеката или других извора у 2027. или 2028. години.

Образложење за тачку 4.

Имајући у виду да је службени ауто Института већ шест година у употреби, потребно је организовати лицитацију, продати ауто и прибавити нови како би се избегли велики трошкови одржавања. Средства за ове намене била су планирана и у претходне три године, међутим, будућида је Институт све ресурсе преусмерио на измиривање преузетих обавеза, неопходно је у 2027. години планирати средства на овој класификацији, како би се, у скаладу са расположивим средствима, започео процес набавке.

Образложење за тачке 5., 6. ,7. и 8.

Обнављање рачунарске опреме мора да прати и редовно ажурирање софтверских програма, који ће запосленима омогућити континуитет рада. Такође, све већи број докумената којима је Институт у обавези да управља, а који настају у поступку учествовања у раду пре свега европских организација за стандардизацију, подразумева и аутоматизацију поступка рада. Развијање издавачке делатности прати и потреба за набавком савременијих софтверских пакета који омогућују ефективност и ефикасност у раду. Стога је један од приоритета Института у 2027. години набавка одговарајућих софтверских пакета.

6.4.6 Опште напомене

У складу са одредбама члана 10. Закона о буџетском систему, Институт ће преузимати само оне обавезе за које су средства планирана овим финансијским планом, и то највише до висине планираних средстава за ту намену.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је мањи од планираног, средства предвиђена овим финансијским планом користиће се према следећим приоритетима: чланарине у међународним и европским организацијама за стандардизацију, минимални стални трошкови и минималне услуге по уговору за несметано функционисање Института, зараде запослених.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је већи од планираног, или друга примања у складу са законом, средства остварена на тај начин користиће се до висине износа утврђеног финансијским планом.

У случају да Институт у свом финансијском извештају за 2026. годину искаже вишак прихода над расходима, утрошак тих средстава биће одређен на основу одговарајуће одлуке управног одбора Института, која ће бити усаглашена са препорукама оснивача Института, тј. Владе, које се односе на индиректне и директне кориснике буџета.

Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2026. и 2027. години, по изворима финансирања, дат је у табели 6.14, која следи.

Табела 6.16 – Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Институтa у 2026. и 2027. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2026.	2027.	
791000	Приход из буџета	156.396.000	164.996.000	111
742000	Приход од продаје добара и услуга	67.590.000	66.388.000	101
732000	Донације међународних организација	4.500.000	3.500.000	56
822000	Примања од продаја залиха	250.000	250.000	100
321311 – извор 13	**Пренета неутошена средства из раније година**	0	0	0
311000 – Извор 15	**Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година**	0	0	0
	УКУПНО:	**228.736.000**	**235.134.000**	106

Детаљан преглед свих планираних расхода Института у 2026. и 2027. години приказан је у табели 6.15. која следи.

Табела 6.17 – Детаљан преглед планираних расхода Института у 2026. и 2027. години

Економска класифи-кација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2026.	2027.
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ			
411	**Плате, додаци и накнаде запослених**	**113.369.000**	**113.760.000**
411100	Плате по основу цене рада	113.369.000	113.760.000
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	17.433.000	**17.240.000**
412100	Допринос за ПИО	11.622.000	11.376.000
412200	Допринос за здравствено осигурање	5.811.000	5.864.000
	УКУПНО (1):	**130.802.000**	**130.802.000**
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ			
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**150,000**	**150,000**
413142	Поклони за децу запослених	150.000	150.000
414	**Социјална давања запосленима**	**3.350.000**	**3.000.000**
414111 414121	Породиљско боловање, боловање преко 30 дана и друга боловања	200.000	200.000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију – средства на овој економској класификацији користиће се за исплату отпремнина радницима који одлазе у пензију у 2027. години	1.400.000	1.750.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату просечних трошкова сахране у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, као и за друге намене утврђене Правилником о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем	900.000	500.000

Економска класифи-кација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2026.	2027.
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – процена потребних средстава на овој економској класификацији извршена је на основу досадашњег искуства.	600.000	300.000
414412	Помоћ у случају оштећења или уништења имовине	50.000	50.000
414419	Остале помоћи запосленим радницима	200.000	200.000
415	**Накнаде за запослене**	**1.718.000**	**1.425.000**
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.700.000	1.400.000
415119	Остале накнаде трошкова запослених	18.000	25.000
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**3.400.000**	**2.800.000**
416111	Јубиларне награде	600.000	300.000
416112	Награде за посебне резултате рада	2.800.000	2.500.000
421	**Стални трошкови**	**20.525.000**	**19.915.000**
421111	Услуге платног промета и банкарске услуге	10.000	10.000
421121	Трошкови банкарских услуга	240.000	220.000
421211	Енергетске услуге – електрична енергија	3.200.000	3.000.000
421225	Енергетске услуге – грејање	2.500.000	2.500.000
421311	Комуналне услуге – водовод и канализација	10.000	10.000
421321	Трошкови дератизације и дезинсекције просторија	100.000	100.000
421323	Физичко-техничка заштита запослених, зграде и имовине	6.500.000	5.500.000
421324	Одвоз отпада – Инфостан, ЈКП Градска чистоћа – одношење смећа	400.000	450.000
421325 1	Услуге чишћења – одржавање чистоће у пословним просторијама	4.750.000	5.000.000
421325 2	Услуге чишћења – одношење смећа	500.000	600.000
421411	Услуге комуникација – телефон и телефакс	350.000	400.000
421412	Услуге комуникација – прикључак за интернет	600.000	600.000
421414	Услуге комуникација – мобилни телефони	400.000	500.000
421419	Остале услуге комуникације – Е фискална каса	100.000	60.000
421421	Услуге комуникација – пошта	250.000	300.000
421422	Услуге доставе	30.000	30.000
421511	Осигурање зграде	40.000	40.000
421512	Осигурање возила	80.000	80.000
421513	Осигурање опреме	40.000	40.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	100.000	115.000
421522	Здравствено осигурање	60.000	65.000
421523	Осигурање од одговорности из пословања	40.000	20.000
421622	Закуп административне опреме	225.000	275.000
422	**Трошкови путовања**	**4.400.000**	**3.863.000**
422111	Трошкови дневница на службеном путовању у земљи	60.000	60.000
422121	Трошкови превоза на службеном путовању у земљи	120.000	120.000
422131	Трошкови смештаја на службеном путовању у земљи	250.000	250.000
422191	Превоз у јавном саобраћају (средства са ове економске класификације користиће се за исплату превоза волонтерима)	60.000	60.000
422211	Трошкови службених путовања у иностранство – дневнице	3.620.000	3.033.000
422221	Трошкови службених путовања у иностранство – превоз		
422231	Трошкови службених путовања у иностранство – хотелски смештај		
422299	Трошкови службених путовања у иностранство – визе		

Економска класифи-кација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2026.	2027.
	Средства на овим економским класификацијама користиће се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту када учествују на заседањима органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у којима је Институт члан (ISO, IEC, и CEN CENELEC), као и у раду владиних организација и радних тела Уједињених нација, која се баве питањима стандардизације (видети прилог 4.5 овог програма рада, стр. 70)		
422392	Трошкови путовања у оквиру редовног рада – средства на овој економској класификацији користиће се за трошкове такси-превоза који се користи за службене потребе директора Института и запослених које он овласти, имајући у виду да Институт не располаже службеним возилом	250.000	300.000
422394	Накнада за коришћење сопственог возила	40.000	40.000
423	**Услуге по уговору**	**22.760.000**	**23.590.000**
423111	Услуге превођења – услуге превођења и терминолошког усаглашавања превода европских и међународних стандарда и сродних докумената ради доношења одговарајућих српских стандарда, односно сродних докумената за потребе техничких прописа које планирају да у 2023. години донесу поједина министарства, стандарда од општег значаја и сл.	1.000.000	500.000
423212	Услуге за одржавање софтвера	500.000	900.000
423291	Остале компјутерске услуге	4.950.000	5.000.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених – трошкови редовне обуке и тестирања знања запослених у вези са употребом апарата и средстава за заштиту од пожара (законска обавеза), курсева за тестирања знања запослених, енглески језик, итд.	500.000	500.000
423321	Котизације за семинаре – трошкови котизација представника Института за разне стручне скупове (симпозијуме, семинаре и сл.)	150.000	150.000
423413	Услуге штампања публикација – трошкови штампања гласила и публикација Института – збирки стандарда и других публикација	500.000	300.000
423419	Остале услуге штампања – израда визит-карти за запослене и сл.	50.000	50.000
423421	Услуге информисања јавности – трошкови објављивања решења, одлука, огласа, конкурса и других општих аката	200.000	450.000
423421 1	Услуге информисања јавности – Трошкови кампања за информисање јавности и подизање свести о значају стандарда и стандардизације	450.000	200.000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа – трошкови тендера за јавне набавке и сличних огласа	70.000	100.000
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	100.000	100.000
423591 1	Накнаде за рад чланова Управног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице, а према присутности чланова	3.600.000	3.600.000
423591 2	Накнаде за рад чланова Надзорног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице (4 пута годишње), а према присутности чланова	770.000	770.000
423599	Остале стручне услуге - ресертификација интегрисаног система менаџмента, акредитација Института	900.000	900.000
423711 1	Репрезентација – угоститељске услуге и за одржавање две редовне седнице скупштине Института у току године	300.000	300.000
423711 2	Репрезентација – новогодишњи пријем за пензионере и запослене у Институту	200.000	200.000
423711 3	Репрезентација – угоститељске услуге за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и стручних савета	100.000	100.000

Економска класифи-кација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2026.	2027.
423711 4	Репрезентација – угоститељске услуге приликом посета представника међународних, европских и националних организација за стандардизацију, као и других значајних гостију из иностранства	150.000	150.000
423711 5	Организација других скупова	300.000	500.000
423712	Поклони – поклони за функционере међународних и европских организација за стандардизацију и друге угледне госте из инстранства приликом посета	350.000	400.000
423911 1	Остале опште услуге – накнаде за коришћење права умножавања међународних и европских стандарда, као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Русије и др.)	1.000.000	1.000.000
423911 2	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника, предавача на семинарима које организује Институт, као и поверавача у поступцима сертификације клијената	5.500.000	6.300.000
423911 3	Остале опште услуге – трошкови заштите интелектуалне својине Института и међународних организација за стандардизацију (статутарна обавеза)	20.000	20.000
423911 4	Остале опште услуге – трошкови редовне контроле и ревизије против-пожарних апарата, противпаничног светла, хидраната, громобрана, стабилне инсталације за дојаву пожара и других инсталација (законска обавеза)	500.000	500.000
423911 5	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника као и поверавача у поступцима сертификације клијената	100.000	100.000
423911 6	Остале опште услуге – трошкови израде идејног пројекта соларне фотонапонске електране снаге 50 kW	500.000	500.000
424	**Специјализоване услуге**	**1.050.000**	**1.050.000**
424911	Остале специјализоване услуге	50.000	50.000
424351	Остале медицинске услуге	1.000.000	1.000.000
425	**Текуће поправке и одржавање опреме**	**2.520.000**	**4.520.000**
425111	Зидарски радови	50.000	50.000
425113	Молерски радови	75.000	75.000
425114	Радови на крову	100.000	100.000
425115	Радови на водоводу	100.000	200.000
425116	Централно грејање	75.000	75.000
425117	Електричне инсталације	200.000	250.000
425119	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде	200.000	2.000.000
425119 1	Остале услуге – хитне поправке	70.000	70.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	250.000	300.000
425222	Рачунарска опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за рачунарску и телекомуникациону опрему, инстала-ција и имплементација	200.000	200.000
425223	Одржавање опреме за телекомуникацију (телефонске централе)	100.000	100.000
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	50.000	50.000
425226	Биротехничка опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за штампарско-репрографску опрему	350.000	350.000
425227	Уградна опрема – материјал за хитне поправке столарије и електричних, водоводних или других инсталација	300.000	300.000
425229	Остале поправке и одржавање опреме	400.000	400.000

Економска класифи-кација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2026.	2027.
426	**Материјал**	**5.410.000**	**5.980.000**
426111	Канцеларијски материјал – канцеларијски и штампарско-репрографски материјал за свакодневни рад (папир, тонери, фасцикле, материјал за паковање и доставу стандарда корисницима, компакт-дискови итд.)	3.000.000	3.300.000
426121	Расходи за радну униформу	80.000	80.000
426131	Цвеће и зеленило	750.000	700.000
426311 1	Стручна литература за редовне потребе запослених – претплата за „Службени гласник РС”, „Привредни саветник”, „ИНГ регистар”, итд.	200.000	300.000
426312	Стручна литература за образовање запослених – речници, монографије и сличне стручне књиге набављене у земљи и иностранству и сл.	100.000	100.000
426412	Издаци за гориво	350.000	550.000
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	30.000	50.000
426822	Пиће	620.000	600.000
426823	Намирнице за припремање хране	280.000	300.000
462	**Дотације међународним организацијама**	**29.001.000**	**32.001.000**
462121	Текуће донације и дотације међународним организацијама – чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију (статутарна обавеза)	29.001.000	32.001.000
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	**780,000**	**440,000**
482131	Трошкови регистрације возила и остале таксе	70.000	70.000
482191	Остали порези	70.000	70.000
482211	Републичке таксе	100.000	100.000
482231	Обавезне таксе – градске таксе	100.000	100.000
482311	Републичке казне	440.000	100.000
483	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**400.000**	**400.000**
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000	400.000
485	**Накнада штете**	**120.000**	**150.000**
485119	Остале накнаде штете	120.000	150.000
	УКУПНО (2):	**95.584.000**	**99.284.000**
	3 ОСНОВНА СРЕДСТВА		
512	**Машине и опрема**	**1.150.000**	**3.600.000**
512111	Аутомобил	200.000	200.000
512211	Намештај	0	200.000
512221	Рачунарска опрема	200.000	1.000.000
512222	Штампачи	0	0
512200	Уградна опрема - соларна фотонапонска централа	600.000	2.000.000
512200	Машине и опрема – хитне набавке	150.000	200.000
515	**Нематеријална имовина**	**1.200.000**	**1.250.000**
515111	Нематеријална имовина – софтвери	1.200.000	1.250.000
	УКУПНО (3):	**2.350.000**	**4.850.000**
	УКУПНО (1 + 2 + 3):	**228.736.000**	**235.134.000**

ПРИЛОЗИ II

ПРИЛОГ 2.1

РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2026. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2027. ГОДИНИ

Табела 1 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2026. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРО ЗАПОСЛЕНИ			НОВО ЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запосених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запослени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	61	9.447.417	154.876	55	8.518.163	154.876	2	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Фебруар	61	9.447.417	154.876	55	8.518.163	154.876	2	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Март	61	9.447.417	154.876	55	8.518.163	154.876	2	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Април	59	9.447.417	154.876	51	8.518.163	154.876	4	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Мај	61	9.447.417	154.876	53	8.518.163	154.876	4	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Јун	61	9.447.417	154.876	53	8.518.163	154.876	4	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Јул	61	9.447.417	154.876	53	8.518.163	154.876	4	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Август	61	9.447.417	154.876	53	8.518.163	154.876	4	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Септембар	61	9.447.417	154.876	52	8.518.163	154.876	5	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Октобар	61	9.447.417	154.876	52	8.518.163	154.876	5	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Нове мбар	61	9.447.417	154.876	52	8.518.163	154.876	5	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
Децембар	61	9.447.417	154.876	52	8.518.163	154.876	5	309.751	154.876	4	–	619.503	154.876
УКУПНО:	730	113.369.00	1.863.758	636	98.768.000	1.863.758	46	7.145.281	1.863.758	48	0	7.455.033	1.863.758
ПРОСЕЧНО:	61	9.447.417	155.313	53	8.230.724	155.313	4	595.440	155.313	4	0	621.253	155.313

- У току 2026. године више запослених је било на боловању преко 30 дана. За све ове запослене, обезбеђена је одговарајућа замена, а ангажовани су и запослени по основу уговора о раду на одређено време.

Табела 2 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2027. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРО ЗАПОСЛЕНИ			НОВО ЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запослени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	61	9.480.000	155.410	57	8.858.361	155.410	0	0	155.410	4	0	621.639	155.410
Фебруар	61	9.480.000	155.410	57	8.858.361	155.410	0	0	155.410	4	0	621.639	155.410
Март	61	9.480.000	155.410	57	8.858.361	155.410	0	0	155.410	4	0	621.639	155.410
Април	61	9.480.000	155.410	57	8.858.361	155.410	0	0	155.410	4	0	621.639	155.410
Мај	61	9.480.000	155.410	56	8.702.951	155.410	1	155.410	155.410	4	0	621.639	155.410
Јун	61	9.480.000	155.410	55	8.547.541	155.410	2	310.820	155.410	4	0	621.639	155.410
Јул	61	9.480.000	155.410	55	8.547.541	155.410	2	310.820	155.410	4	0	621.639	155.410
Август	61	9.480.000	155.410	54	8.392.131	155.410	3	466.230	155.410	4	0	621.639	155.410
Септембар	61	9.480.000	155.410	53	8.236.721	155.410	4	621.639	155.410	4	0	621.639	155.410
Октобар	61	9.480.000	155.410	53	8.236.721	155.410	4	621.639	155.410	4	0	621.639	155.410
Новембар	61	9.480.000	155.410	52	8.081.311	155.410	5	777.049	155.410	4	0	621.639	155.410
Децембар	61	9.480.000	155.410	52	8.081.311	155.410	5	777.049	155.410	4	0	621.639	155.410
УКУПНО:	732	113.760.000	1.864.918	658	102.259.672	1.864.918	26	4.040.656	1.864.918	48	0	7.459.672	1.864.918
ПРОСЕЧНО:	61	9.480.000	155.410	55	8.521.639	155.410	2	336.721	155.410	4	0	621.639	155.410

ПРИЛОГ 2.2

ПЛАН КАДРОВА ЗА 2027. ГОДИНУ

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије за 2027. годину, средства за плате социјалне доприносе на терет послодавца планирана су за 61 запосленог, укључујући и директора, а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС”, бр. 61/2017, 8/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019 и 42/2019). Средства су планирана за 51 запослених са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са магистратуром и два са докторатом; четири запослена са вишом школском спремом (ВШС) и 6 запослених са средњом стручном спремом (ССС).

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) за 2027. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца **за 61 запосленог**, и то за:

– 51 са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са магистратуром и два са докторатом;

– 4 са вишом школском спремом (ВШС) и

– 6 са средњом стручном спремом (ССС).

Институт у октобру 2026. године има 54 запослена на неодређено време, 4 запослена на одређено време који су ангажовани због попуњавања упражњених радних места и једно ангажовано лице ван радног односа (ППП).

Чланом 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024) прописано је ново запошљавање и додатно радно ангажовање код кодисника јавних средстава од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године.

Институт ће се током наредне године потрудити да у што краћем року попуњава радна места која би евентуално постала упражњена због флуктуације кадрова, као и да обезбеди оптималне кадровске капацитете за упражњена радна места у циљу континуитета пословања и одржавања и развоја нових активности.

ПРИЛОГ 2.3

ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2027. ГОДИНИ

У 2027. години неопходно је издвојити део средстава за план образовања и стручног усавршавања запослених приказан у табели 1, у циљу стручнијег и ефикаснијег обављања послова у оквиру основне делатности Института.

Табела 1 – План образовања и стручног усавршавања запослених у 2027. години

Редни број	Течајеви за образовање и усавршавање запослених	Планирана средства (у динарима)
1.	Обука за водеће провераваче према стандарду ISO/IEC 27001	70.000
2.	Обука за водеће провераваче према стандарду ISO 9001	70.000
3.	Обука за курсеве страног језика, ИТ обуке, курсеви за напредни ниво рада у софтверима за обраду слика и текста, пословне вештине.	180.000
4.	Обука за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду, обука за службеника за јавне набавке, обука за усаваршање језика, и друге неопходне обуке	180.000
	УКУПНО:	**500.000**

Образложење за тачке 1–3

С обзиром на проширење делатности Института, неопходно је обезбедити обуку за једног запосленог за системе менаџмента у складу са стандардом ISO/IEC 27001 и једног запосленог за водеће провераваче према стандарду SRPS ISO 9001.

Образложење за тачку 4.

У циљу континураног усавршавања запослених, потребно је предвидети средства за развој вештина потребних за пословање.

Образложење за тачку 5.

У складу са позитивним прописима, неопходно је предвидети средства за обуке из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Такође, у циљу обезбеђивања ефикаснијег обављање послова, неопходно је предвидети и средства за остале обуке, које се тичу унапређивања знања језика, обука за службеника за јавне набавке и за друге обуке уколико се укаже потреба за истим.

ПРИЛОГ 2.4

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2027. ГОДИНИ

1. Реконструкција мокрих чворова

Институт за стандардизацију Србије је смештен у објекту у Стевана Бракуса 2 у Београду. У претходним годинама Институт је реконструисао мокре чворове у пословној згради, изузев на трећем спрату и у сутерену зграде. Ако се има у виду да су ове просторије дотрајале као и да је Институт свакодневно домаћин бројних комисија за стандарде, седница европских техничких комитета, семинара и др., неопходно је исте реконструисати. Ова средства била су планирана у претходне три године, међутим, будући да је Институт све ресурсе преусмерио на измиривање преузетих обавеза (Догађаји у претходним годинама чији је организатор био Институт, Генерално заседања европских организација за стандардизацију CEN и CENELEC организовано у јуну 2023. године, као и обележавање јубилеја „90 година стандардизације“ у октобру 2024. године и са тим у вези објављивање Монографије, захтевали су велико ангажовање и велике издатке) неопходно је у 2027. години планирати средства за реконструкцију мокрих чворова на трећем спрату и у сутерену зграде, у складу са расположивим средствима.

Износ опредељен за реконструкцију у 2027. години дат је у Табели број 1 у наставку

Табела 1 – План текућег и инвестиционог одржавања пословне зграде Института у 2027. години

Редни број	Намена	Потребна средства (у динарима)
1.	Реконструкција мокрих чворова	1.500.000
	УКУПНО:	**1.500.000**

ПРИЛОГ 2.5

ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2027. ГОДИНИ

Месец	Бруто зарада	Порез и доприноси на терет послодавца	Укупно зарада (2 + 3)	Превоз радника	Отпремнине	Помоћ радницима	Помоћ породици	Боловање	Остали трошкови	Управни одбор и Надзорни одбор	Укупно (10 + 11)	Дневнице и други трошкови у земљи и иностранству
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2026. ГОДИНА												
УКУПНО:	**113.369.000**	**17.433.000**	**130.802.000**	**1.718.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**300.000**	**200.000**	**55.845.000**	**4.470.000**	**60.315.000**	**4.400.000**
2027. ГОДИНА												
Јануар	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	0	0	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Фебруар	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	0	200.000	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Март	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	0	0	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Април	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	0	0	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Мај	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	350.000	200.000	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Јун	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	350.000	0	500.000	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Јул	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	0	0	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Август	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	350.000	200.000	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Септембар	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	350.000	0	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Октобар	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	0	100.000	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Новембар	9.480.000	1.436.667	10.916.667	118.750	350.000	0	0	0	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
Децембар	9.480.000	1.436.663	10.916.663	118.750	0	0	0	200.000	4.868.750	372.500	5.241.250	402.500
УКУПНО:	**113.760.000**	**17.240.000**	**131.000.000**	**1.425.000**	**1.750.000**	**700.000**	**500.000**	**200.000**	**58.425.000**	**4.470.000**	**62.895.000**	**4.830.000**
ПРОСЕЧНО:	**9.480.000**	**1.436.667**	**10.916.667**	**118.750**	–	**140.000**	**125.000**	**50.000**	**4.868.750**	**372.500**	**5.241.250**	**402.500**

ПРИЛОГ 2.6

ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2027. ГОДИНИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ

У 2027. години, ради учествовања представника Института на заседањима генералних скупштина, других органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију, регионалне сарадње са организацијама за стандардизацију, укључујући ванпланска путовања ради учешћа представника Института на међународним скуповима, приказан је у табели 1. За трошкове службених путовања у 2027. години потребна су средства у износу од 2.533.000 динара.

Табела 1 – Службена путовања у иностранство за 2027. години

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
1.	Руководилац одељења за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај +1	**Стручни скуп у области едукације о стандардизацији** Образложење: EDU4Standards.eu је потпуно нови истраживачки пројекат који финансира Европска унија у оквиру програма Horison Europe који окупља кључне актере у образовању о стандардизацији у Европи: универзитете, високошколске институте, национална тела за стандардизацију и мала и средња предузећа. Институт се прикључио овој иницијативи и размењује стручне информације које се односе на питања у области едукације о стандардизацији.	фебруар 2027. године, Берлин, СР Немачка (непознат датум)
2.	Директор	**132. заседање ISO савета** Образложење: ISO савет је главно управљачко тело ISO-а и подноси извештаје Генералној скупштини. Састаје се три пута годишње и састоји се од 20 ротирајућих чланица, службеника ISO-а и председника одбора за развој политике CASCO, COPOLCO и DEVCO. ISO савет доноси важне стратешке одлуке у вези са даљим развојем стандарда и њиховом имплементацијом на глобалном нивоу. Директор Института, као представник националног тела за стандардизацију Републике Србије, на прошлогодишњим ISO изборима изабран је за члана ISO савета у групи 4, за период 2025-2027. године. Присуство представника у највишем органу одлучивања ISO-а од изузетног значаја је за Републику Србију, с обзиром на то да први пут од оснивања има свог представника и активно учествује у стратешком развоју стандардизације.	25-26. фебруар 2027. године, Женева, Швајцарска Конфедерација

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
3.	Руководилац Сектора за опште области стандардизације или заменик у ТО	**Заседање Техничког одбора CEN-а** Образложење: Заседањима техничких одбора CEN-а и CENELEC-а (Technical Boards, BT) присуствују руководиоци сектора за стандардизацију који у тим телима имају статус тзв. сталних делегата, или њихови заменици. На заседањима техничких одбора доносе се питања у вези са европском стандардизацијом која су од интереса за све пуноправне чланице поменутих организација. Та питања се односе на измене правила европских организација за стандардизацију, оснивање нових техничких комитета, покретање нових пројеката из различитих области стандардизације, сарадњу са Европском комисијом и израду хармонизованих стандарда за потребе доношења европских директива које РС преузима као техничке прописе и слично. Број заседања којима ће присуствовати представници Института биће умањен уколико не буде довољно средстава на рачуну Института.	фебруар, мај, септембар, 2027. године Брисел (Краљевина Белгија) 3 заседања (присуство заседањима ће бити редуковано уколико не буде довољно средстава)
4.	Руководилац Сектора за електротехн. стандардизацију или заменик у ТО	**Заседање Техничког одбора CENELEC-а** Образложење: Заседањима техничких одбора CEN-а и CENELEC-а (Technical Boards, BT) присуствују руководиоци сектора за стандардизацију који у тим телима имају статус тзв. сталних делегата, или њихови заменици. На заседањима техничких одбора доносе се питања у вези са европском стандардизацијом која су од интереса за све пуноправне чланице поменутих организација. Та питања се односе на измене правила европских организација за стандардизацију, оснивање нових техничких комитета, покретање нових пројеката из различитих области стандардизације, сарадњу са Европском комисијом и израду хармонизованих стандарда за потребе доношења европских директива које РС преузима као техничке прописе и слично. Број заседања којима ће присуствовати представници Института биће умањен уколико не буде довољно средстава на рачуну Института.	фебруар, мај, септембар, 2027. године Брисел (Краљевина Белгија) 3 заседања (присуство заседањима ће бити редуковано уколико не буде довољно средстава
5.	Одељење за продају, маркетинг, едукацију и опште послове	**PR Round Table** Образложење:	март, април 2027. године, Амстердам (Краљевина Холандија) (непознат датум)
6.	Директор	**Састанак шефова делегација европских националних тела чланица CEN-CENELEC** Образложење: Директор Института учествује у раду CEN и CENELEC-а, у којима Институт има статус пуноправног члана, и кроз састанке шефова делегација националних тела које су чланице ових организација, на којима се размењују стручне информације са CEN/CENELEC-ом у вези са иновацијама у моделу пословања; учествује у радионицама са различитим темама; анализирају се студије случаја, организују се групне дискусије, размењују идеје и припрема се будући план за постепене кораке које треба предузети.	мај, октобар 2027. године (непознат датум и место одржавања)

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
7.	Директор	**133. Заседање ISO савета** Образложење: ISO савет је управљачко тело ISO-а и подноси извештаје Генералној скупштини. Састаје се три пута годишње и састоји се од 20 ротирајућих чланица, службеника ISO и председника одбора за развој политике CASCO, COPOLCO и DEVCO. ISO савет доноси важне стратешке одлуке у вези са даљим развојем стандарда и њиховој имплементацији на глобалном нивоу. Директор Института на прошлогодишњим ISO изборима изабран је за члана ISO савета у групи 4. Присуство представника у највишем органу одлучивања ISO-а од изузетног значаја је за Републику Србију, с обзиром на то да први пут од оснивања има свог представника и активно учествује у стратешком развоју стандардизације.	9-10. јун, 2027. године Буенос Аирес, Аргентина
8.	Директор +1	**Редовно годишње заседање генералних скупштина европских организација CEN и CENELEC** Образложење: Директор Института са сарадницима, учествује у раду CEN/CENELEC, у којима Институт има статус пуноправног члана. Институт размењује стручне информације са CEN-ом и CENELEC-ом и доноси одлуке које се односе на финансијска, оперативна, техничка и друга питања.	24-25. јун 2027 године, (Даблин, Република Ирска)
9.	Директор +1	**49. заседање Генералне скупштине ISO-а, 61. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO) и 134. заседање ISO савета** Образложење: Институт као пуноправни члан ISO-а и ISO Комитета (DEVCO), разматра питања од интереса за земље у развоју, подстиче њихово учешће у процесу доношења међународних стандарда, обезбеђује техничку и саветодавну помоћ, и др. Поред статутарних и процедуралних питања, на заседању Генералне скупштине разматра се низ стручних,техничких и стратешких питања везаних за развој и примену међународних ISO стандарда и сродних докумената; бирају се чланови Савета ISO-а и Управног одбора за техничка питања; разматра се и усваја буџет за наредну годину и др. Радна група 2 у оквиру Комитета ISO/DEVCO, у коју је Институт именовао свог представника, има задатак да са представницима осталих националних тела за стандарде установи најбољу праксу за размену ресурса неопходних за процес доношења стандарда, као и њихову примену.	27. септембар-1. октобар 2027. године, Истанбул (Република Турска)
10.	Директор +1	**91. заседање Генералне скупштине IEC-а** Образложење: Институт је пуноправни члан IEC. Директор Института (који врши функцију председника националног комитета IEC у нашој земљи) и/или руководилац надлежног сектора у Институту (који врши функцију генералног секретара националног комитета) редовно учествују на генералним заседањима IEC, у оквиру којих се одржавају заседања Савета (тј. генералне скупштине, законодавног тела IEC), Одбора за менаџмент стандардизације и Одбора за оцењивање усаглашености, као и Форум секретара националних комитета, Форум председника националних комитета и заседања других формалних и неформалних тела.	11-22. октобар, 2027. године, Сингапур (Сингапур)

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
11.	Директор +1	**11. балканска конференција о стандардизацији** Образложење: Балканска конференција о стандардизацији, која окупља представнике националних тела за стандарде балканских земаља (Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Македоније, Молдавије, Румуније, Србије, Словеније, Турске, Црне Горе и Хрватске) одржава се од 2011. године. Конференција је прилика за размену искустава и изналажење решења за унапређивање међусобне сарадње и заједничког наступа у европским организацијама за стандардизацију. Посебно је значајно то што на конференцији редовно учествују високи представници CEN/CENELEC-a, ISO-a и IEC-a, што представља изузетну прилику за упознавање са најновијим стањем у европској стандардизацији.	октобар 2027. године (непознат датум и место одржавања)
		УКУПНО:	2.533.000

Председник Управног одбора

Марко Зелић, мастер економиста