



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
Број: 2083/5-51-06/2020
Датум: 06.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ
превентивног и корективног одржавања информационог система за потребе Института
за стандардизацију Србије, бр. 5/2020У

Укупан број страна: 33

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2083/2-51-06/2020 од 29.06.2020. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број: 2083/3-51-06/2020 од 29.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге превентивног и корективног одржавања информационог система ЈНМВ бр. 5/2020У

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о достављању соло менице
XIII	Образац референтна листа
XIV	Образац потврда
XV	Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Република Србија – Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту Институт).

Институт је установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби. Оснивач Института је Влада Републике Србије. Институт за стандардизацију Србије је буџетски корисник.

Адреса: Београд, Стевана Бракуса 2

ПИБ: 105801694, матични број: 17740580, шифра делатности: 8413

Интернет страница: www.iss.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2020У је набавка услуге превентивног и корективног одржавања информационог система.

4. Преузимање и увид у конкурсну документацију

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.iss.rs.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:..... Јелена Дојчин

Е - mail адреса: jelena.dojcin@iss.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2020У је набавка услуге превентивног и корективног одржавања информационог система.

2. Општи речник јавних набавки: ОРН: 72610000 – услуге рачунарске подршке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

А. Услуге одржавања обухватају следеће:

Редни број	ОПИС УСЛУГА	Количина	Период одржавања
1	Интервенције везане за сервере инсталиране у Институту	3	1 година
2	Интервенције везане за изворе непрекидног напајања UPS	Човек/сати	1 година
3	Интервенције везане за мрежне уређаје - рутере и свичеве	Човек/сати	1 година
4	Интервенције на 70 радних станица (PC рачунари) и 15 лап топ рачунара	70 + 15	1 година
5	Консултације, планирање проширења капацитета (према потребама корисника) и монтажа нове опреме	Човек/сати	1 година
6	Повремене инспекције серверских и сториџ система	Човек/сати	1 година
7	Помоћ при имплементацији и проширивању капацитета пасивне мрежне опреме (каблови, прикључци)	Човек/сати	1 година
8	Одржавање лиценце и пословног система Пантеон	Човек/сати	1 година
9	Инсталација и подршка за мрежне штампаче	Човек/сати	1 година
10	Интервенције везане за NetApp сториџ инсталиран у Институту	1	1 година
11	Администрација мејл сервера и софтвера за праћење радног времена	Човек/сати	1 година
12	Инсталација антивируса путем менаџмент конзоле	Човек/сати	1 година

Обухват превентивног одржавања системског софтвера и рачунарске комуникационе инфраструктуре се односи на перманентно праћење рада рачунарске и комуникационе опреме, превентивни преглед опреме уз функционално занављање дотрајалих компоненти (примењује се у случајевима када постојећа опрема не задовољава потребне перформансе, физичком истрошеношћу и непоузданошћу угрожава функционисање Института), праћење развоја у домену информационо-комуникационих технологија (са аспекта побољшања система), тестирања нових решења (компоненти, оперативног система и других софтвера) у развојном окружењу, инсталирање оперативног система и других софтвера и праћење рада оперативног система и других софтвера у продукционом окружењу.

Обухват корективног одржавања системског софтвера и рачунарске и комуникационе инфраструктуре се односи на администрацију мејл сервера и софтвера за праћење радног времена, инсталације антивируса путем менаџмент конзоле и подршку у случају евентуалних проблема у функционисању информационог система Института у домену који је предмет овог уговора.

Имајући у виду да Институт има два запослена који раде у Одељењу за развој и одржавање информационог система, од понуђача се очекује пружање наведених услуга у сарадњи са овим запосленима.

Б. Начин извршења услуге

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је:

1. Да услуге одржавања информационог система врши у складу са техничком спецификацијом услуга,
2. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од два сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге консултација, телефонски или путем електронске поште, ради оптималног коришћења,
3. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од једног сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге опоравка од евентуалног парцијалног престанка функционисања система,
4. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од пола сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге опоравка од евентуалног потпуног престанка функционисања система
5. Да опоравак од евентуалног престанка функционисања система изврши у року од 24 сата од тренутка када је дошло до престанка функционисања,
6. Да поступа по захтевима Наручиоца свим радним данима, у току 24 часа,
7. Да обезбеди присуство својих стручних лица који ће се ангажовати на одржавању информационог система Наручиоца најмање 42 сата месечно, од чега са своје локације у обиму од најмање 26 сати месечно, а на локацији Наручиоца у обиму од најмање 16 сати месечно,
8. По потреби, Понуђач је обавезан да обезбеди присуство својих стручних лица на локацији Наручиоца или да обезбеди потребну интервенцију са локације извршиоца у временском интервалу који је потребан за обезбеђивање нормалног и несметаног функционисања наручиоца и његових радних процеса, без обзира на његово трајање,
9. Да за сваког ангажованог радника појединачно, након потписивања уговора достави основне податке – име и презиме, адреса, контакт телефон, јмбг и потписану изјаву о поверљивости информација. Наведени подаци се достављају и приликом замене ангажованих радника,
10. Да одговара за штету која настане на имовини наручиоца кривицом или грубом непажњом извршиоца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица,
11. Да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,
12. Да одреди једно одговорно лице за контакт.

ПОНУЂАЧ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: да је понуђач у претходне три пословне године остварио приход од услуга које су предмет јавне набавке, најмање у вредности од **3.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а;
2. располаже довољним кадровским и техничким капацитетом: да поседује пословни простор, да поседује сертификате за SRPS ISO 9001:20015 - или одговарајуће, SRPS ISO 27001:2014 - или одговарајуће и да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодређено и/или одређено време, или ангажоване по уговору, минимум 5 запослених са високом стручном спремом из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, а који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих најмање један са важећим сертификатом NetApp Certified Implementation Engineer
3. Да је од стране произвођача NetApp Сторица овлашћен да одржава опрему на територији Републике Србије.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум из члана 81. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем доказа:

1) Услов - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) Услов - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Услов - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку (образац XV конкурсне документације).

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 75. става 2. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, којом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац XI конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски и пословни капацитет:

- Извод из биланса стања за претходне три пословне године (2017, 2018. и 2019. година);
- Доказ да је понуђач у претходне три године (2017, 2018. и 2019. године) пружио предметне услуге у износу од најмање 3.000.000,00 динара (тримилionaдинара) без обрачунатог ПДВ-а – референтна листа и потврда/е, издате на обрасцима датим у конкурсној документацији.

2. Технички и кадровски капацитет:

- Изјава - да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор;
- Копије сертификата за SRPS ISO 9001:2015 - или одговарајуће и SRPS ISO 27001:2014 - или одговарајуће,
- Оверена и потписана изјава од стране овлашћеног лица понуђача, са списком радника и њиховом квалификационом структуром, који ће бити ангажовани на предмету ове јавне набавке.
- Уговори о раду или уговори о ангажовању по другом основу, и копије диплома о стеченој стручној спреми, којима доказује да има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 5 запослених са високом стручном спремом из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих најмање један са важећим сертификатом NetApp Certified Implementation Engineer
- Изјава - Овлашћење произвођача Сторица NetApp да је овлашћен да одржава опрему на територији Републике Србије.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најпољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је је понудио краћи рок извршења услуге.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба у поступку јавне набавке.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама

присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са знаком: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА НАБАВКУ бр. 5/2020У”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.07.2020. године до 10:00 сати последњег дана рока.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе захтеване Конкурсном документацијом
- Обрасце из Конкурсне документације
- Потписан, печатом оверен и попуњен модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Није предвиђено да се јавна набавка спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 11000 Београд, Стевана Бракуса 2, са знаком:

„Измена понуде за ЈНМВ бр. 5/2020У НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за ЈНМВ бр. 5/2020У НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за ЈНМВ бр. 5/2020У НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 5/2020У НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од службеног пријема рачуна, по записнички извршеној услузи, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција – Јавна набавка услуге превентивног и корективног одржавања информационог система не може бити краћа од 12 месеци од дана извршене услуге.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге се прецизира од момента пријема захтева наручиоца.

Место извршења услуге – у пословним просторијама Института за стандардизацију Србије, Стевана Бракуса 2, Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијско обезбеђење

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави бланко потписану и оверену сопствену меницу, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро

извршење посла, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и менично овлашћење у корист Наручиоца са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци.

Рок трајања финансијског обезбеђења не може бити краћи од рока предвиђеног за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Начин и рок извршења услуге

Предметне услуге ће се изводити на основу техничке спецификације услуга од стране наручиоца, одмах након потписивања уговора.

Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за почетак извршења услуга је од дана потписивања уговора и може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Гаранција

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци.

Уговорна казна

У случају да Понуђач својом кривицом не изврши предметне услуге у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0.5 % дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Понуђача, умањењем рачуна Понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовани понуђачи могу да дођу у Институт за стандардизацију Србије у ул. Стевана Бракуса бр. 2, 11030 Београд, где ће им бити организован обилазак пословне зграде како би стекли увид у обим и врсту услуга које су предмет ове набавке, уз претходну најаву од 24h на e-mail jelena.dojcin@iss.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail – jelena.dojcin@iss.rs или факсом на број 011/ 7541-938 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/2020У“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jelena.dojcin@iss.rs, факсом на број 011/ 7541-938 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт за стандардизацију Србије, јавна набавка ЈН 5/2020У;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за Јавну набавку мале вредности услуге превентивног и корективног одржавања информационог система, ЈНМВ број 5/2020У.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Број рачуна и назив банке:	

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА услуге превентивног и корективног одржавања информационог система за потребе Института за стандардизацију Србије, ЈНМВ бр. 5/2020У, са структуром цене.

Обухват превентивног одржавања системског софтвера и рачунарске комуникационе инфраструктуре се односи на перманентно праћење рада рачунарске и комуникационе опреме, превентивни преглед опреме уз функционално занављање дотрајалих компоненти (примењује се у случајевима када постојећа опрема не задовољава потребне перформансе, физичком истрошеношћу и непоузданошћу угрожава функционисање Института), праћење развоја у домену информационо-комуникационих технологија (са аспекта побољшања система), тестирања нових решења (компоненти, оперативног система и других софтвера) у развојном окружењу, инсталирање оперативног система и других софтвера и праћење рада оперативног система и других софтвера у продукционом окружењу.

Обухват корективног одржавања системског софтвера и рачунарске и комуникационе инфраструктуре се односи на администрацију мејл сервера и софтвера за праћење радног времена, инсталације антивируса путем менаџмент конзоле и подршку у случају евентуалних проблема у функционисању информационог система Института у домену који је предмет овог уговора.

Имајући у виду да Институт има два запослена који раде у Одељењу за развој и одржавање информационог система, од понуђача се очекује пружање наведених услуга у сарадњи са овим запосленима.

Редни број	ОПИС УСЛУГА	Количина	Период одржавања	Цена одржавања месечно (без ПДВ-а)
1	Интервенције везане за сервере инсталиране у Институту	3	1 година	
2	Интервенције везане за изворе непрекидног напајања UPS	Човек/сати	1 година	
3	Интервенције везане за мрежне уређаје -рутере и свичеве	Човек/сати	1 година	
4	Интервенције на 70 радних станица (РС рачунари) и 15 лап топ рачунара	70 + 15	1 година	
5	Консултације, планирање проширења капацитета (према потребама корисника) и монтажа нове опреме	Човек/сати	1 година	
6	Повремене инспекције серверских и сториц система	Човек/сати	1 година	
7	Помоћ при имплементацији и проширивању капацитета пасивне мрежне опреме (каблови, прикључци)	Човек/сати	1 година	
8	Одржавање лиценце и пословног система Пантеон	Човек/сати	1 година	
9	Инсталација и подршка за мрежне штампаче	Човек/сати	1 година	
10	Интервенције везане за NetApp сториц инсталиран у Институту	1	1 година	
11	Администрација мејл сервера и софтвера за праћење радног времена	Човек/сати	1 година	
12	Инсталација антивируса путем менаџмент конзоле	Човек/сати	1 година	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (месечно)				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом(месечно)				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (за 12 месеци)				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (за 12 месеци)				

Напомена: У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење предметне услуге, трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме, као и основних средстава потребних за извршење предметне услуге, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама

Начин извршења услуге

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је:

1. Да услуге одржавања информационог система врши у складу са техничком спецификацијом услуга,
2. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од два сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге консултација, телефонски или путем електронске поште, ради оптималног коришћења,
3. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од једног сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге опоравка од евентуалног парцијалног престанка функционисања система,
4. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од пола сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге опоравка од евентуалног потпуног престанка функционисања система
5. Да опоравак од евентуалног престанка функционисања система изврши у року од 24 сата од тренутка када је дошло до престанка функционисања,
6. Да поступа по захтевима Наручиоца свим радним данима, у току 24 часа,
7. Да обезбеди присуство својих стручних лица који ће се ангажовати на одржавању информационог система Наручиоца најмање 42 сата месечно, од чега са своје локације у обиму од најмање 26 ати месечно, а на локацији Наручиоца у обиму од најмање 16 сати месечно,
8. По потреби, Понуђач је обавезан да обезбеди присуство својих стручних лица на локацији Наручиоца или да обезбеди потребну интервенцију са локације извршиоца у временском интервалу који је потребан за обезбеђивање нормалног и несметаног функционисања наручиоца и његових радних процеса, без обзира на његово трајање,
9. Да за сваког ангажованог радника појединачно, након потписивања уговора достави основне податке – име и презиме, адреса, контакт телефон, јмбг и потписану изјаву о поверљивости информација. Наведени подаци се достављају и приликом замене ангажованих радника,
10. Да одговара за штету која настане на имовини наручиоца кривицом или грубом непажњом извршиоца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица,
11. Да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,
12. Да одреди једно одговорно лице за контакт.

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде
Рок и начин плаћања	_____ дана од службеног пријема рачуна и овереног месечног извештаја о извршеном послу
Рок извршења услуге	_____ дана од дана закључења уговора
Гарантни период	_____ месеци од дана извршења услуге

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРЕВЕНТИВНОМ И КОРЕКТИВНОМ ОДРЖАВАЊУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Институт за стандардизацију Србије, из Београда, ул. Стевана Бракуса бр. 2 (у даљем тексту: Наручилац), којег заступа в.д. директора, Татјана Бојанић, ПИБ: 105801694, матични број: 17740580, са једне стране,

и

_____ (у даљем тексту: Извршилац), којег заступа директор _____, ПИБ _____, матични број: _____, са друге стране, закључују следећи

У Г О В О Р

о одржавању информационог система за потребе Института за стандардизацију Србије

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку мале вредности, број **5/2020У**,
- да је Извршилац доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је услуга превентивног и корективног одржавања информационог система Института која укључује:

- Интервенције везане за сервере,
- Интервенције везане за изворе непрекидног напајања UPS,
- Интервенције везане за мрежне уређаје - рутере и свичеве,
- Интервенције на 81 радној станици (PC рачунари) и 34 лап топ рачунара,
- Консултације и планирање проширења капацитета (према потребама корисника) и монтажа нове опреме,
- Повремене инспекције серверских система,
- Помоћ при имплементацији и проширивању капацитета пасивне мрежне опреме (каблови, прикључци),
- Одржавање лиценце и пословног система Пантеон,
- Инсталација и подршка за мрежне штампаче,
- Интервенције везане за NetApp сториџ инсталиран у Институту,
- Администрација мејл сервера и софтвера за праћење радног времена,
- Инсталација антивируса путем менаџмент конзоле.

Обухват превентивног одржавања системског софтвера и рачунарске комуникационе

инфраструктуре из става 1. овог члана се односи на перманентно праћење рада рачунарске и комуникационе опреме, превентивни преглед опреме уз функционално занављање дотрајалих компоненти (примењује се у случајевима када постојећа опрема не задовољава потребне перформансе, физичком истрошеношћу и непоузданошћу угрожава функционисање Института), праћење развоја у домену информационо-комуникационих технологија (са аспекта побољшања система), тестирања нових решења (компоненти, оперативног система и других софтвера) у развојном окружењу, инсталирање оперативног система и других софтвера и праћење рада оперативног система и других софтвера у продукционом окружењу.

Обухват корективног одржавања системског софтвера и рачунарске и комуникационе инфраструктуре из става 1. овог члана се односи на администрацију мејл сервера и софтвера за праћење радног времена, инсталације антивируса путем менаџмент конзоле и подршку у случају евентуалних проблема у функционисању информационог система Наручиоца у домену који је предмет овог уговора.

Начин извршења услуге

Члан 2.

Извршилац је дужан:

1. Да услуге одржавања информационог система врши у складу са техничком спецификацијом услуга,
2. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од два сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге консултација, телефонски или путем електронске поште, ради оптималног коришћења,
3. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од једног сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге опоравка од евентуалног парцијалног престанка функционисања система,
4. Да током реализације уговора обезбеди време одзива које не може бити дуже од пола сата од момента добијања захтева од стране Наручиоца за услуге опоравка од евентуалног потпуног престанка функционисања система
5. Да опоравак од евентуалног престанка функционисања система изврши у року од 24 сата од тренутка када је дошло до престанка функционисања,
6. Да поступа по захтевима Наручиоца свим радним данима, у току 24 часа,
7. Да обезбеди присуство својих стручних лица који ће се ангажовати на одржавању информационог система Наручиоца најмање 42 сата месечно, од чега са своје локације у обиму од најмање 26 сати месечно, а на локацији Наручиоца у обиму од најмање 16 сати месечно,
8. По потреби, Понуђач је обавезан да обезбеди присуство својих стручних лица на локацији Наручиоца или да обезбеди потребну интервенцију са локације извршиоца у временском интервалу који је потребан за обезбеђивање нормалног и несметаног функционисања наручиоца и његових радних процеса, без обзира на његово трајање,
9. Да за сваког ангажованог радника појединачно, након потписивања уговора достави основне податке – име и презиме, адреса, контакт телефон, јмбг и потписану изјаву о поверљивости информација. Наведени подаци се достављају и приликом замене ангажованих радника,
10. Да одговара за штету која настане на имовини наручиоца кривицом или грубом непажњом извршиоца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица,
11. Да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,
12. Да одреди једно одговорно лице за контакт.

Члан 3.

Подршка за апликативне програме који нису обухваћени чланом 1. овог Уговора може бити посебно уговорена анексом, уз обострано потписивање.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се део услуга обухваћених овим Уговором у члану 1. и 2. овог уговора обавља на постојећој локацији Наручиоца, а део са локације Извршиоца (уколико то допушта технолошки процес рада Наручиоца).

Уговорне стране су сагласне да послове целокупног одржавања и подршке координира руководиоца Одељења за развој и одржавање информационог система Наручиоца.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 5.

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора је _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност, укупно износи _____ динара.

Цене наведених услуга из тачке 1. овог уговора није дозвољено мењати за време важења овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се надокнада за активности дефинисане овим уговором плаћа Извршиоцу паушално и то за месец уназад, на основу фактуре о реализованим обавезама Извршиоца по овом уговору.

Висина месечне новчане накнаде Извршиоцу износи _____ динара (словима: _____). Цена је без ПДВ-а.

Наручилац ће уговорену надокнаду плаћати 15-тог у месецу за претходни месец, на основу уредно достављеног рачуна и извештаја од стране Извршиоца.

Рачун оверава и потврђује руководиоца Одељења за развој и одржавање информационог система на основу потписаног усаглашеног месечног извештаја Извршиоца о реализованим пословима из члана 1. овог уговора.

Порез, таксе и остале дажбине које проистекну из овог уговора сноси Наручилац.

У цену уговора из става 2. овог члана нису урачунате: компоненте, системски софтвер и потрошни материјал.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уговорне обавезе Извршиоца се процењују на најмање 42 сата месечно, и то:

- Обавеза Извршиоца је да обезбеди присуство својих стручних лица на локацијама Наручиоца у обиму од најмање 16 сати месечно.
- Месечно ангажовање са своје локације у обиму од најмање 26 сати.

По потреби, Извршилац је обавезан да обезбеди присуство својих стручних лица на локацији Наручиоца или да обезбеди потребну интервенцију са локације извршиоца у временском интервалу који је потребан за обезбеђивање нормалног и несметаног функционисања Наручиоца и његових радних процеса, без обзира на његово трајање.

Члан 8.

Ако Извршилац не изврши уговорене услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да плати Институту на име уговорне казне износ од 0.5% од вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 4. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Извршиоца да захтева накнаду штете.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да предметне услуге извршава стручно и квалитетно у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 10.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга у року од ____ месеци од извршења услуге.

Извршилац је обавезан да у гарантном року а на позив Института, у најкраћем могућем року отклони све недостатке који су утврђени од стране наручиоца

Члан 11.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга предвиђених чланом 1. овог уговора Наручиоцу, у складу са захтевима из конкурсне документације (спецификација услуга) за јавну набавку мале вредности услуге превентивног и корективног одржавања информационог система за потребе Наручиоца, бр. 5/2020У и уговореним упутствима Наручиоца, достављањем бланко потписане сопствене менице, без права на приговор, неопозиве, безусловне и наплативе на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и менично овлашћење у корист Наручиоца са картоном депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију/брисање менице који је поднет банци.

Члан 12.

Након сваке извршене услуге, сачиниће се Записник о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца из Информационе технологије (у даљем тексту: представник Наручиоца) и овлашћеног представника Извршиоца, који ће бити сачињен у два примерка и то по један за сваку уговорну страну.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 13.

Извршилац је обавезан да на дан **02.11.2020.** године, започне са вршењем услуга дефинисаних овим уговором, које ће пружати наручиоцу у трајању од једне године.

Извршилац је обавезан да:

- 1) изврши услуге предвиђене чланом 1. овог уговора;

2) обезбеди у сваком тренутку остварив контакт, првенствено у току радног времена, телефоном, електронском поштом, односно неким другим путем са лицем за контакт које именује Наручилац;

3) именује одговорно лице за контакт и обавести о томе Наручиоца, најкасније седам дана по потписивању овог уговора;

4) достави податке о запосленима који ће вршити услуге, ради контроле уласка и изласка из објекта Наручиоца на прописани начин, као о потписане изјаве о поверљивости информација од стране својих запослених;

5) услуге обухваћене овим уговором реализује стручно и квалитетно, у складу са техничком документацијом прописаном за сваки уређај и компоненту и у складу са захтевима и упутствима добијеним од Наручиоца;

6) изврши налог према примљеним упутствима од стране Наручиоца, са пажњом доброг привредника, остајући у његовим границама и у свему пазећи на интерес Наручиоца. Када Извршилац сматра да би извршење налога по добијеним упутствима било штетно за Наручиоца, дужан му је скренути пажњу на то и тражити нова упутства;

7) отклони недостатке извршених услуга, констатоване у записнику о извршеним услугама, или накнадно утврђене, и да о томе писмено обавести Наручиоца;

8) после сваке интервенције, Наручиоцу стави на располагање информације о реализованом одржавању.

Члан 14.

Извршилац одговара за штету која настане приликом извршења услуге, уколико је проузрокована кривицом запослених код Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац је обавезан да:

1) одмах по потписивању овог уговора именује одговорно лице за контакт са Извршиоцем и о томе извести Извршиоца;

2) благовремено измирује обавезе предвиђене овим уговором;

3) омогући Извршиоцу континуирани рад у смислу поштовања утврђене динамике радним даном пре и после подне, односно викендом на основу претходног договора уговорних страна;

4) о сваком недостатку у извршењу услуга утврђеном након сачињавања Записник о извршеним услугама, без одлагања обавести Извршиоца (телефоном, електронском поштом, односно неким другим путем), ради отклањања недостатака.

ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 16.

С обзиром на изузетан значај пословне сарадње која се успоставља између уговорних страна на основу овог уговора, као и чињеницу да ће Извршилац у току трајања уговорне сарадње имати приступ поверљивим подацима пословне и техничке природе, договорено је да се све информације, које ће уговорне стране размењивати у циљу реализације Уговора, сматрају строго поверљивим.

У вези са тим, Извршилац прихвата обавезу чувања сазнатог као пословне тајне, под претњом материјалне и кривичне одговорности.

Обавеза чувања тајности поверљивих информација траје у току важења овог уговора и 2 (две) године по окончању уговора.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 17.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 18.

Извршилац је обавезан да поштује и спроводи све потребне мере заштите на раду као и противпожарне заштите.

Извршилац је обавезан да приликом вршења услуга посебну пажњу посвети чувању опреме Наручиоца као и да се придржава кућног реда.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може споразумно и једнострано раскинути.

Уговор се може споразумно раскинути у сваком тренутку, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора.

Уговор може једнострано раскинути свака уговорна страна, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговор се закључује на период од једне године.

Уговорне стране су сагласне да све проблеме решавају у духу међусобног поверења, поштовања и коректних партнерских односа.

Спорове настале из овог уговора уговорне стране ће решавати међусобним договором.

У случају да не постигну договор уговорне стране признају месну и стварну надлежност суда у Београду.

Члан 21.

Све измене и допуне овог уговора ће производити правно дејство уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих 2 за Извршиоца, а 4 за Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

Напомена: неопходно је попунити модел уговора

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге превентивног и корективног одржавања информационог система, бр. 5/2020У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге превентивног и корективног одржавања информационог система, бр. 5/2020У , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СОЛО МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности услуге превентивног и корективног одржавања информационог система, бр. 5/2020У, на дан потписивања Уговора доставити бланко потписану соло меницу за добро извршење посла без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и менично овлашћење у корист наручиоца са картоном депонованих потписа и Захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци, важности 10 дана дуже од дана трајања уговора

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице члана групе понуђача.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

Редни број	Назив купца (клијента / наручиоца)	Опис услуге	Период трајања уговора (од –до)	Вредност извршених услуга (у динарима, без ПДВ-а)
УКУПНО:				

ДАТУМ		ПОНУЂАЧ

У случају потребе, образац фотокопирати.

XIV ОБРАЗАЦ: ПОТВРДА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је пружалац услуге _____ из _____, током 2017, 2018. и 2019. год, извршио услуге превентивног и корективног одржавања информационог система наручиоца, у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, (и словима: _____), а по основу уговора бр. _____ од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуге превентивног и корективног **одржавања информационог система Института за стандардизацију Србије** и у друге сврхе се не може користити.

Место	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

		Наручилац
		(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

ХV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2020У

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге превентивног и корективног одржавања информационог система Института за стандардизацију Србије, јнмв бр. 5/2020У, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____
