



Република Србија
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Број 22308/6-10-01/2010
Датум 29. 10. 2010. године
БЕОГРАД

**ПРОГРАМ РАДА
ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
ЗА 2011. ГОДИНУ**

Намерно остављена празна страница.

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ	6
1.1 Правни статус	6
1.2 Делатност	6
1.3 Међународна сарадња	7
1.4 Унутрашња организација	8
1.5 Кадрови	10
1.6 Чланство у Институту	11
1.7 Органи Института	11
1.8 Стручна тела Института	12
1.9 Финансирање	13
1.10. Мисија, визија, циљеви и стратегија	14
2 ПРОГРАМ РАДА У ВЕЗИ СА ДОНОШЕЊЕМ СРПСКИХ СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА, КАО И ДРУГИМ ПОСЛОВИМА У ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ	16
2.1 Уопште о доношењу српских стандарда и сродних докумената	16
2.2 Редовне активности	18
2.3 Ванредне активности	34
3 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2011. ГОДИНУ	36
ПРИЛОЗИ	47
Прилог 1 – Преглед стандарда и сродних докумената по областима стандардизације, методама преузимања и динамици доношења и објављивања у 2011. години	49
Прилог 2 – Преглед чланарина Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2011. години	59
Прилог 3 – Преглед потребних средстава за зараде у 2011. години	60
Прилог 4 – Преглед расхода за накнаде за чланове Управног одбора у 2010. и 2011. години	62
Прилог 5 – Преглед основних података о кадровима	63
Прилог 6 – План кадрова за 2011. годину	64
Прилог 7 – Преглед расхода по наменама и месецима у 2011. години	65
Прилог 8 – План службених путовања у иностранство у 2011. години	66
Прилог 9 – План активности текућег и инвестиционог одржавања пословне зграде Института у 2011. години	70

Намерно остављена празна страница.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) утврђена је Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, бр. 36/09) и Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 88/09). Према тим документима, делатност Института обухвата послове доношења, објављивања, преиспитивања и повлачења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове у вези са стандардима и стандардизацијом.

Овај програм рада изложен је у три посебна одељка. У првом одељку дати су основни подаци о Институту. У другом одељку, који се односи на послове у вези са основном делатношћу Института, најпре су у уводном делу дате најважније информације о делатности у целини, а затим су у посебним деловима наведене и укратко образложене најважније редовне и ванредне активности у оквиру делатности. У последњем, трећем одељку дат је финансијски план Института за 2011. годину, који је у потпуности је усаглашен са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2011. годину са пројекцијом за 2012. и 2013. годину. Иза трећег одељка следи девет прилога који допуњују информације дате у другом и трећем одељку.

Према члану 26. став 1. тачка 2) Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института, годишњи програм рада Института (који садржи и финансијски план Института) доноси скупштина Института. На основу члана 33. став 1. тачка 1) исте одлуке, тај документ Скупштини предлаже управни одбор Института. За програм рада Института, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе. Годишњи програм рада доставља се министарству надлежном за послове стандардизације (сада је то Министарство економије и регионалног развоја) најкасније 1. новембра текуће године за наредну годину.

У складу са чланом 12. став 5 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института, након доношења закона о буџету, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом, Институт, по потреби, доноси измене и допуне годишњег програма рада. На основу члана 26. став 5. исте одлуке и члану 29. Статута Института, Скупштина може овластити Управни одбор да уместо ње, између две редовне седнице Скупштине, доноси измене и допуне годишњег програма рада, укључујући финансијски план.

Предлог овог програма рада утврђен је на 31. седници Управног одбора, која је одржана 6. октобра 2010. године. На основу тог предлога, Скупштина Института је на својој редовној седници, која је одржана 27. октобра 2010. године, донела овај програм рада. На предлог Министарства економије и регионалног развоја, управни одбор Института је на 32. седници, одржаној 10. новембра 2010. године, донео техничко-редакцијске измене текста овог програма рада, а на 34. седници, одржаној 4. јануара 2011. године, измене и допуне текста Програма рада у складу са Законом о буџету РС за 2011. годину („Службени гласник РС”, број 101/10) ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом.

У складу са одлуком управног одбора бр. 1/8-51-10/2011 од 4. јануара 2011. године, а на захтев Министарства економије и регионалног развоја, 13. јануара 2011. године у овом програму извршене су измене ради усклађивања са мишљењем Министарства финансија (08 Број: 021-01-193/2010 од 13. јануара 2011. године), у поступку прибављања сагласности оснивача – Владе. Влада је на седници одржаној 17. јануара 2011. године донела Решење о давању сагласности на Програм рада Института за стандардизацију Србије за 2011. годину, 05 број: 021-66/2011-2 („Службени гласник РС”, бр. 3/11).

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ

1.1 ПРАВНИ СТАТУС

Према Закону о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/09) и Одлуци о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 88/09), Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) је установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби.

Оснивање Института уписано је у регистар Привредног суда у Београду 4. јануара 2010. године, у регистарски уложак бр. 5-1208-00.

Права, обавезе и одговорности Института утврђене су Законом о стандардизацији, одлуком о изменама и допунама оснивачког акта, статутом и другим правним актима.

Оснивач Института је Влада.

Седиште Института је у Београду, у Улици Стевана Бракуса бр. 2.

Највиши општи акт Института је Статут Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 79/07), на који је Влада дала сагласност својим решењем од 2. августа 2007. године („Службени гласник РС”, број 73/07).

1.2 ДЕЛАТНОСТ

Делатност Института утврђена је чланом 7. Закона о стандардизацији, односно чланом 10. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије. Према тим документима, делатност Института обухвата послове у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом. Тачније речено, Институт обавља следеће послове:

- 1) доноси, објављује, преиспитује и повлачи српске стандарде, у складу са правилима Института;
- 2) даје тумачење српских стандарда, као и тумачење примене српских стандарда, на захтев заинтересоване стране;
- 3) обезбеђује усаглашеност српских стандарда са међународним и европским стандардима;
- 4) води регистар донетих и повучених српских стандарда, у складу са правилима Института;
- 5) учествује у изради и преиспитивању међународних и европских стандарда, у областима које су од интереса за Републику Србију;
- 6) сарађује са међународним и европским организацијама за стандардизацију и националним телима за стандардизацију држава потписница одговарајућих споразума из области стандардизације;
- 7) извршава задатке у вези са стандардизацијом, у складу са обавезама из потврђених међународних споразума чији је потписник Република Србија;
- 8) обезбеђује доступност јавности донетих и повучених српских стандарда, публикација, као и стандарда и публикација одговарајућих међународних, европских и националних тела за стандардизацију и врши њихову продају;
- 9) доставља обавештење, на захтев органа државне управе, о томе да ли је у области која се уређује техничким прописом донет одговарајући српски стандард или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући међународни или европски стандард;
- 10) делује као информативни центар за стандарде, за информисање и обавештавање о стандардима, у складу са захтевима предвиђеним у одговарајућим међународним споразумима и обавезама које произлазе из чланства у одговарајућим међународним и европским организацијама за стандардизацију;

- 11) представља и заступа интересе стандардизације у Републици Србији у међународним и европским организацијама за стандардизацију;
- 12) одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима, у складу са правилима Института;
- 13) доноси правила на основу којих се доносе, објављују, преиспитују и повлаче српски стандарди;
- 14) поверава заинтересованим странама, у складу са својим правилима, израду предлога српских стандарда у специфичним областима;
- 15) промовише примену српских стандарда;
- 16) обавља и друге послове из области стандардизације, у складу са законом и одлуком о оснивању.

Послове наведене у тачкама 1), 2), 4), 8), 13), 14) и 15) претходног става односе се и на сродне документе (техничке спецификације, техничке извештаје, спецификације доступне јавности, упутства и сл.).

1.3 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе наше земље у следећим међународним и европским организацијама за стандардизацију:

- Међународној организацији за стандардизацију (ISO), у којој има статус пуноправног члана од 1950. године;
- Међународној електротехничкој комисији (IEC), у којој има статус пуноправног члана од 1953. године;
- Међународном IEC систему за испитивање усаглашености и сертификацију (IECEE), у оквиру којег функционише шема признавања резултата испитивања (IECEE/CB-Scheme), у којој Институт има статус пуноправног члана од 1965. године;
- Европском комитету за стандардизацију (CEN), у којем је од 1998. до 2004. године имао статус дописног члана, од 1. јануара 2005. до 31. децембра 2007. године – статус партнерске организације за стандардизацију, а од 1. јануара 2008. године – статус придруженог члана;
- Европском комитету за електротехничку стандардизацију (CENELEC), у којем има статус придруженог члана од 1. октобра 2005. године.

Пуноправно чланство Института у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC је један од услова за придруживање Републике Србије Европској унији (ЕУ).

Уколико буде потребно, Институт у будућности може постати и члан Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI¹).

Поред непосредног чланства у поменутиим организацијама, Институт учествује у раду и прати рад Радне групе за сарадњу у области регулације и политику стандардизације, радног тела Економске комисије за Европу Уједињених нација (UN/ECE/TRADE/WP.6).

Поред учешћа у раду међународних и европских организација за стандардизацију, Институт има улогу националне контактне тачке за стандарде и сродне документе Комисије Codex Alimentarius у нашој земљи (енгл. *National Codex Contact Point*). Комисија Codex Alimentarius је заједничко тело Организације за храну и пољопривреду (FAO²) и Светске здравствене организације (WHO³), које се бави пољопривредним и прехрамбеним производима.

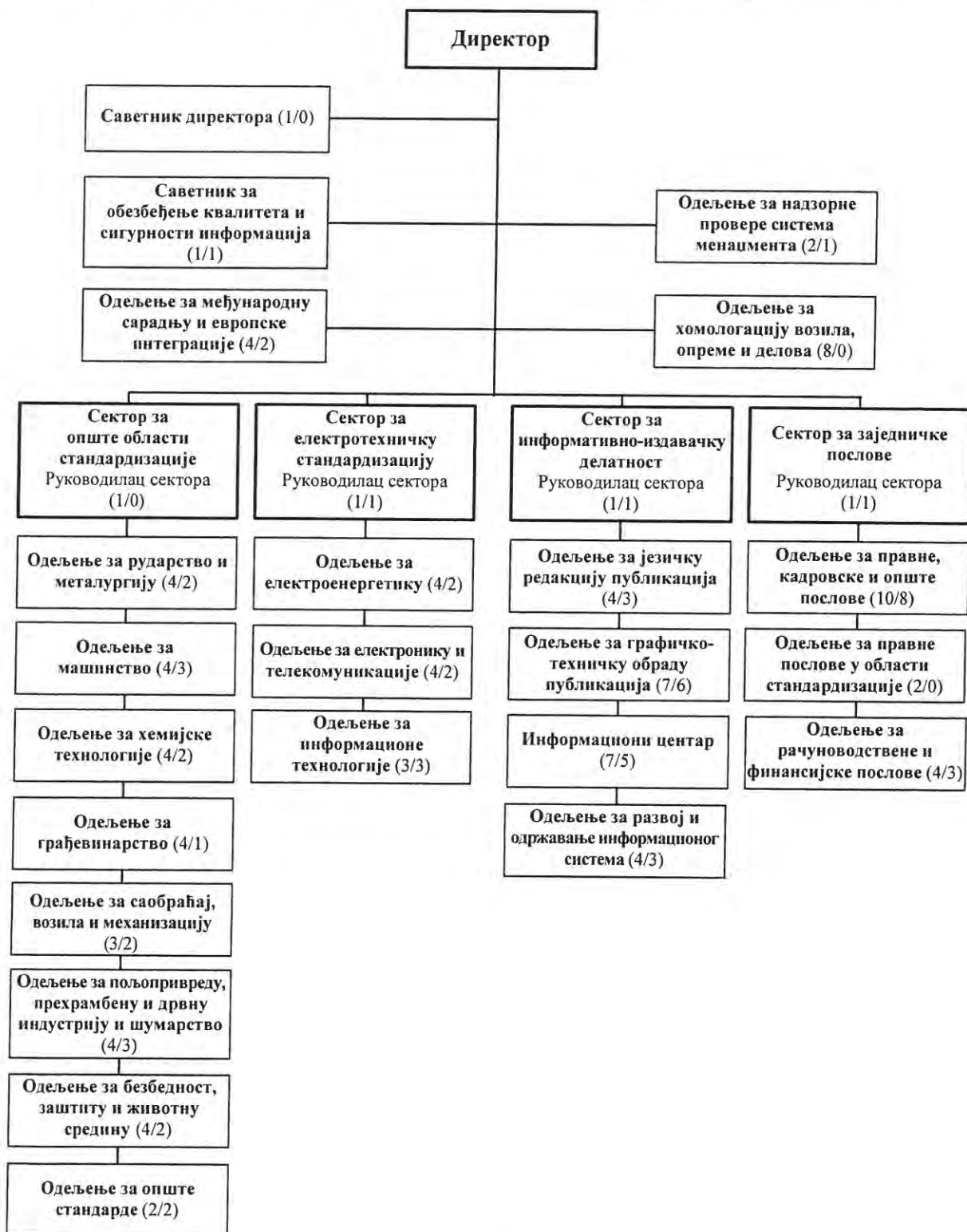
¹ ETSI = European Telecommunication Standards Institute

² FAO = Food and Agriculture Organization (of the United Nations)

³ WHO = World Health Organization (of the United Nations)

1.4 УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Унутрашња организација Института, називи радних места, опис послова, број извршилаца и посебни услови за обављање послова уређени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту, који доноси Управни одбор на предлог директора Института. Унутрашња организација Института приказана је на сл. 1.1.



Сл. 1.1 – Шематски приказ унутрашње организације Института (бројеви у заградама означавају број предвиђених извршилаца/број постојећих извршилаца на дан 30. септембра 2010. године)

Према важећем правилнику, послови из делокруга Института обављају се у четири основне организационе јединице, и то у:

- Сектору за опште области стандардизације,
- Сектору за електротехничку стандардизацију,
- Сектору за информативно-издавачку делатност и
- Сектору за заједничке послове,

у унутрашњим организационим јединицама у саставу поменутих сектора, као и у Одељењу за међународну сарадњу и европске интеграције, која је организациона јединица ван састава сектора.

За обављање послова из делокруга Института који су по својој природи специфични и за које се захтева посебна стручност, самосталност и креативност у раду, предвиђена су два самостална извршилачка радна места ван сектора и одељења, и то:

- саветника директора за техничко-методолошка питања стандардизације,
- саветника за обезбеђење квалитета и сигурности информација.

У Сектору за опште области стандардизације предвиђено је 30 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а сада недостаје 10 извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у осам унутрашњих организационих јединица, и то у:

1. Одељењу за рударство и металургију,
2. Одељењу за машинство,
3. Одељењу за хемијске технологије,
4. Одељењу за грађевинарство,
5. Одељењу за саобраћај, возила и механизацију,
6. Одељењу за пољопривреду, прехранбену и дрвну индустрију и шумарство,
7. Одељењу за безбедност, заштиту и животну средину,
8. Одељењу за опште стандарде.

У Сектору за електротехничку стандардизацију предвиђено је 12 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а недостају четири извршиоца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у три унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за електроенергетику,
2. Одељењу за електронику и телекомуникације и
3. Одељењу за информационе технологије.

У Сектору за информативно-издавачку делатност предвиђена су 23 извршиоца, укључујући руководиоца сектора, а недостају четири извршиоца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у четири унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за језичку редакцију публикација,
2. Одељењу за графичко-техничку обраду публикација и
3. Информационом центру и
4. Одељењу за развој и одржавање информационог система.

У Сектору за заједничке послове предвиђено је 17 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а недостаје пет извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у три унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за правне, кадровске и опште послове,
2. Одељењу за правне послове у области стандардизације и
3. Одељењу за рачуноводствене и финансијске послове.

Полазећи од делатности и обима послова које Институт треба да обавља у 2011. години и наредним годинама, сматра се да би требало да има 71 запосленог (укључујући директора). Међутим, услед недостатка финансијских средстава, предвиђено је да у 2011. години, у Институту буду запослена 63 извршиоца (укључујући директора), уколико не буду обезбеђена додатна средства за ове намене.

Институт је 31. августа 2010. године престао да обавља послове хомологације моторних возила и они су од 1. септембра 2010. године у надлежности Агенције за безбедност саобраћаја. Новим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који ће бити донет до краја 2010. године неће бити предвиђено Одељење за хомологацију возила, опреме и делова и Одељење за надзорне провере система менаџмента, за чијим је радом престала потреба.

1.5 КАДРОВИ

Финансијским планом Института за 2011. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 63 запослена до априла 2011. године, 65 запослених од маја до октобра, а 68 запослених у новембру и децембру 2011. године, и то: 45 са високом школском спремом (ВСС), рачунајући директора, укључујући три са магистратуром; 5 са вишом школском спремом (ВШС); и 18 са средњом стручном спремом (ССС).

До 30. септембра 2010. године, у односу на план броја запослених за 2010. годину, у Институту је било упражњено 11 радних места (одлазак шесторо запослених у пензију и преузимање петоро запослених од стране Агенције за безбедност саобраћаја). На једно радно место запослен је један извршилац са средњом стручном спремом угоститељског смера, а за преостала упражњена радна места, Институт је прибавио сагласност Министарства финансија за запошљавање нових извршилаца. Међутим, услед наступања раније наведених околности, пријем нових кадрова биће обустављен након попуњавања броја извршилаца предвиђених финансијским планом (68).

1.6 ЧЛАНСТВО У ИНСТИТУТУ

Учлањење у Институт је добровољно. Члан Института може постати привредно друштво, предузеће, друго правно лице или предузетник који су основани по прописима Републике Србије, као и физичко лице које је држављанин Републике Србије (у даљем тексту: заинтересоване стране). Чланство у Институту се не може преносити или преузимати.

У Институту постоје три категорије чланова: редовни, почасни и заслужни чланови.

Редовни чланови су заинтересоване стране које су се учланиле у Институт по поступку утврђеном у Статуту и Правилнику о чланству Института.

Почасни чланови су истакнути појединци које је Скупштина Института именовала за почасне чланове у складу са општим актом о предлагању и именовању почасних и заслужних чланова, имајући у виду њихов научно-истраживачки рад, значајан стручни рад, посебну подршку или други значајан допринос у вези са националном, европском или међународном стандардизацијом, односно делатношћу Института.

Заслужни чланови су истакнути појединци и организације из редова редовних чланова Института, које је Скупштина Института именовала за заслужне чланове у складу са општим актом о предлагању и именовању почасних и заслужних чланова, имајући у виду њихов вишегодишњи плодотворан рад у органима и радним телима Института, односно европских или међународних организација за стандардизацију, или други допринос националној, европској или међународној стандардизацији.

На дан 30. септембра 2010. године Институт је имао 85 редовних чланова.

Члан Института има право да непосредно или преко овлашћеног представника учествује у раду и управљању Инститutom, као и право на материјалне погодности које су ближе уређене посебном одлуком управног одбора⁴.

Остала права и обавезе чланова Института, као и друга питања у вези са чланством, ближе се уређују Статутом и Правилником о чланству у Институту.

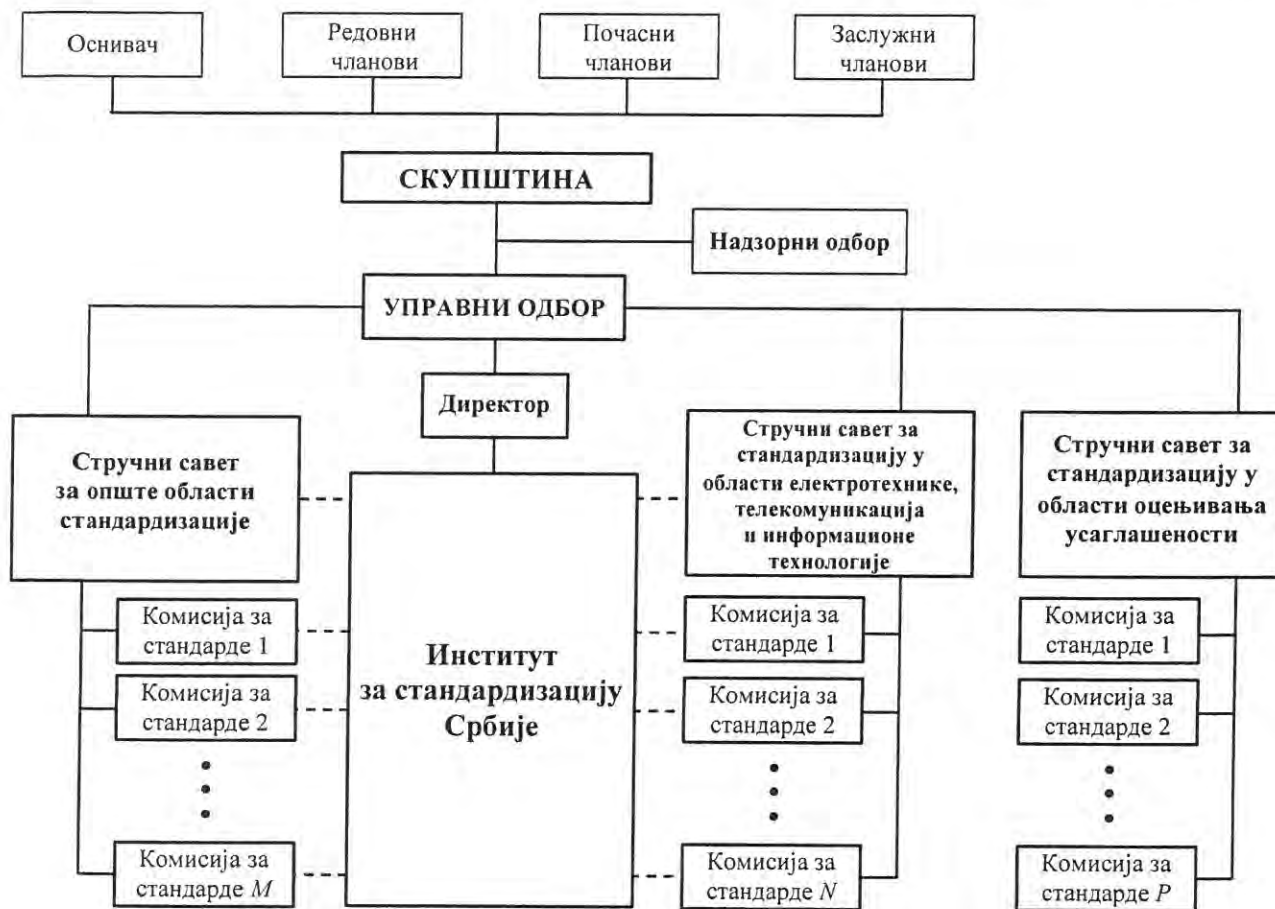
1.7 ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Органи Института су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и директор (сл. 1.2).

Скупштина је највиши орган Института. Њу чине оснивач и чланови Института. Привредна друштва, предузећа и друга правна лица чланови Института, као и Оснивач, учествују у раду Скупштине преко овлашћених представника. Сваки члан Института правно лице има по једног представника у Скупштини, а оснивач најмање пет представника.

Предузетници и физичка лица чланови Института непосредно учествују у раду Скупштине. Члан Института, односно његов представник, као и представници оснивача у Скупштини, имају по један глас.

Скупштина Института конституисана је на првој седници, која је одржана 18. јуна 2007. године.



Сл. 1.2 – Шематски приказ органа и техничких радних тела Института

Управни одбор је орган управљања пословањем Института, који за свој рад одговара Скупштини. Управни одбор има председника и шест чланова. Три члана Управног одбора предлаже Скупштина Института из редова чланова Института, три члана предлаже оснивач Института (од којих је један представник министарства надлежног за стандардизацију), а једног члана предлажу запослени у Институту из својих редова. Председника и чланове

⁴ Ову одлуку Управни одбор је донео на својој другој седници, одржаној 8. фебруара 2008. године.

Управног одбора именује и разрешава оснивач. Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања. Управни одбор именован је решењем оснивача (Владе) од 13. децембра 2007. године.

Директор Института је пословодни орган који представља и заступа Институт као правно лице, и то са неограниченом одговорношћу, руководи радом Института и одговара за законитост рада и пословања. За свој рад директор одговара Управном одбору.

Директора Института именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора. Управни одбор предлаже кандидата за директора Института на основу спроведеног јавног конкурса, који се објављује најмање три месеца пре истека текућег мандата. Мандат директора траје пет година, с тим што исто лице може бити поново именовано за директора. Директор Института именован је 2. априла 2009. године.

Назорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања Института, који за свој рад одговара скупштини Института. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Једног члана Надзорног одбора предлаже Скупштина Института из реда чланова Института, другог члана предлажу запослени у Институту из својих редова, а трећег члана предлаже оснивач. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања. Надзорни одбор Института до сада није именован.

1.8 СТРУЧНА ТЕЛА ИНСТИТУТА

Стручна тела Института су стручни савети и комисије за стандарде и сродне документе.

Стручни савети усмеравају стручни рад комисија за стандарде и сродне документе, које су образоване за поједине области стандардизације. Рад у стручним саветима је добровољан. Председника и чланове стручних савета именује Управни одбор из редова представника чланова Института, који су признати стручњаци у области, односно областима за које је стручни савет образован. За свој рад стручни савети одговарају Управном одбору.

У Институту постоје три стручна савета: Стручни савет за опште области стандардизације, Стручни савет за стандардизацију у областима електротехнике, информационих технологија и телекомуникација, као и Стручни савет за стандардизацију у области оцењивања усаглашености.

Стручни савети су образовани одлукама Управног одбора које су донете на његовој осмој седници, одржаној у септембру 2008. године. Председници и чланови стручних савета именовани су одлукама Управног одбора на седници која је одржана 5. децембра 2008. године.

Стручни рад Института у појединачним областима стандардизације одвија се у комисијама за стандарде и сродне документе, којих има више од 200. Ове комисије планирају, припремају, преиспитују и одржавају српске стандарде и сродне документе у припадајућим областима стандардизације, прате рад и учествују у раду одговарајућих техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију и обављају друге задатке у вези са стандардима и стандардизацијом.

У оквиру својих надлежности, комисије за стандарде предлажу директору Института доношење српских стандарда и сродних докумената у ужим областима стандардизације за које су образоване. Рад у комисијама за стандарде је добровољан и заснива се на општим начелима стандардизације која су утврђена Законом о стандардизацији. Акте о образовању и престанку рада комисија за стандарде доноси директор Института, на предлог надлежног стручног савета.

1.9 ФИНАНСИРАЊЕ

Према члану 9. Закона о стандардизацији, односно члану 11. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института, Институт стиче средства за обављање своје делатности на следеће начине:

- наплатом чланарине;
- продајом српских стандарда, сродних докумената и других публикација;
- наплатом услуга,
- из буџета Републике Србије;
- и из других извора (поклона и других прихода), у складу са законом и уз претходну сагласност оснивача.

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Потребна средства за рад утврђују се годишњим програмом рада Института, који садржи и финансијски план. Годишњи програм рада Институт доставља министарству надлежном за послове стандардизације (сада је то Министарство економије и регионалног развоја) најкасније 1. новембра текуће године за наредну годину. Оснивач Института даје сагласност на годишњи програм рада, као и његове измене и допуне.

Износ средстава за рад Института који се обезбеђује из буџета Републике Србије одређује се на основу годишњег програма рада, узимајући у обзир предвиђени приход од чланарина, продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, наплате услуга, као и предвиђени приход из других извора. Као индиректни корисник буџетских средстава, ова средства Институт добија преко министарства које је надлежно за питања стандардизације.

Након доношења закона о буџету, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом, Институт, по потреби, доноси измене и допуне годишњег програма рада.

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје међународне стандарде и сродне документе, као и стандарде и сродне документе других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Заједнице Независних Држава).

У складу са Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института, Управни одбор Института доноси одлуку о висини накнада за стандарде, сродне документе и друге публикације, као и о висини накнада за услуге које врши Институт, а та одлука објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”. Ту одлуку Управни одбор је донео на 22. седници, која је одржана 26. новембра 2009. године. Одлука је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије” бр. 111/09 и примењује се од 4. јануара 2010. године.

Продаја међународних стандарда и сродних докумената, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља врши се на исти начин као и продаја српских стандарда и сродних докумената, осим што се при продаји тих публикација примењују каталожке цене њихових издавача, које се прерачунавају у динаре.

Чланарина у Институту утврђује се одлуком управног одбора за сваку календарску годину. Одлуку о висини чланарине за 2011. годину управни одбор Института донеће до краја 2010. године, у складу са статутом Института.

На основу мишљења Министарства финансија – Сектора за фискални систем од 18. фебруара 2008. године, Институт није обвезник плаћања пореза на додату вредност (ПДВ) за послове из свог делокруга.

На финансијско-материјално пословање Института примењују се одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 116/08), као и подзаконских аката за њихово спровођење.

1.10 МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ И СТРАТЕГИЈА ИНСТИТУТА

Мисија⁵

Мисија Института као јавне установе проистиче из члана 7. Закона о стандардизацији, односно члана 10. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института.

Визија⁶

Визија Института је да у наредном петогодишњем периоду, на међународном, европском и субрегионалном плану, постане препознатљива национална организација за стандардизацију која управља националним системом стандардизације у Републици Србији на начин на који се то чини у земљама Европске уније (ЕУ) и другим модерним демократским земљама, и која се одликује изврсношћу својих публикација и услуга, као и компетентношћу, професионалношћу и преданошћу својих запослених.

Циљеви

Општи циљ Института је да се успостави ефикасан и ефикасан систем националне стандардизације који ће трајно омогућавати да се у прихватљивом року успешно задовоље потребе чланова Института, других заинтересованих страна и уопште шире друштвене заједнице у нашој земљи, као и да се створе неопходни услови за убрзану интеграцију Републике Србије у ЕУ, што је истовремено и крајњи циљ државне стратегије.

Најважнији појединачни циљеви су:

- да Институт трајно задржи пуноправно чланство у међународним организацијама за стандардизацију ISO и IEC, као и да активно учествује у креирању и спровођењу политика и стратегија тих организација;
- да се до 2012. године испуне сви формални услови који су потребни да Институт стекне статус пуноправног члана Европског комитета за стандардизацију (CEN), Европског комитета за електротехничку стандардизацију (CENELEC), а по потреби и Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI);
- да се до 2012. године Институт оспособи за преузимање сваког европског стандарда и сродног документа у прописаним роковима, као и за активно учествовање у свим активностима европских организација за стандардизацију;
- да се хармонизацијом српских стандарда и сродних докумената с европским и међународним стандардима потпомогне развој и конкурентност српске привреде у условима растуће међународне економске интеграције и одрживог развоја, односно уклоне техничке препреке у трговини;
- да се значајно подигне пословни углед Института и повећа број чланова Института.

⁵ Друштвена улога Института.

⁶ Представа о томе шта Институт жели да оствари.

Стратегија⁷

У остваривању својих циљева Институт ће примењивати следећу стратегију:

- интезивно ће радити на преузимању првенствено европских стандарда (EN⁸) и сродних докумената; уколико за поједине предмете стандардизације они не постоје и не предстоји њихово доношење, преузимаће међународне стандарде и сродне документе, а тек уколико ни они не постоје и не предстоји њихово доношење, развијаће изворне српске стандарде и сродне документе или ће преузимати националне стандарде других земаља;
- при преузимању европских стандарда и сродних докумената, првенство ће имати преузимаће хармонизованих стандарда и хармонизационих докумената (HD⁹), јер они садрже техничке појединости помоћу којих се на најрационалнији начин могу испунити основни захтеви европских директива „новог приступа” које морају бити транспоноване у домаће техничке прописе;
- кад год је могуће европски, односно међународни стандарди и сродни документи, биће преузимани превођењем на српски језик, а уколико се то не буде могло остварити у разумном року, биће преузимани на једном од службених језика европских организација за стандардизацију, по правилу на енглеском језику.

⁷ Скуп метода и средстава за остварење визије Института.

⁸ Скраћеница која потиче од француског термина *Européen Norm* (европски стандард).

⁹ Скраћеница која потиче од енглеског термина *Harmonization Document* (хармонизациони документ). Хармонизационе документе објављује само CENELEC и они имају исти статус као европски електротехнички стандарди.

2 ПРОГРАМ РАДА У ВЕЗИ СА ДОНОШЕЊЕМ СРПСКИХ СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА И ДРУГИМ ПОСЛОВИМА У ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ

2.1 УОПШТЕ О ДОНОШЕЊУ СРПСКИХ СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА

Правни основ за доношење српских стандарда и сродних докумената и друге послове у области стандардизације је члан 6. Закона о стандардизацији. При изради програма рада за ову делатност Института у обзир су узета два најзначајнија приоритета генералне политике економских односа Републике Србије са иностранством:

- приступање Светској трговинској организацији (СТО) и
- стицање статуса земље кандидата за чланство у ЕУ;

као и испуњавање обавеза које проистичу из Европског партнерства, Пакта за стабилност Југоисточне Европе, Споразума о слободној трговини у централној Европи (CEFTA¹⁰) и других регионалних иницијатива од интереса за Републику Србију.

Обавезе у вези са поменутим интеграцијама укључују и стандардизацију, која у процесу приступања СТО и ЕУ треба да допринесе постепеном смањењу техничких препрека у трговини између републике Србије и других земаља, да би у моменту приступања тим интеграцијама препреке биле уклоњене.

У децембру 2004. године Република Србија је поднела пријаву за приступање СТО. Чланство у СТО је неопходно за конкурентност и интеграцију економије наше земље у светску економију, као и за придруживање ЕУ. При приступању СТО Република Србија ће, поред осталих докумената, морати да прихвати Споразум о техничким препрекама у трговини, који у Анексу 3 садржи Кодекс добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда. Као национална организација за стандардизацију, Институт је још почетком 1998. године званично обавестио Информациони центар ISO/IEC у Женеви да добровољно прихвата и да ће се у свом раду придржавати овог кодекса. Прихватајући овај кодекс Институт се, поред осталог, обавезао да користи међународне стандарде или бар њихове најважније делове, када ови стандарди постоје или су пред објављивањем, као основу за израду српских стандарда.

Споразум о стабилизацији и придруживању (ССП) између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, потписан је 30. априла 2008. године у Луксембургу. Између осталог, тим споразумом се ствара зона слободне трговине између Србије и ЕУ у прелазном периоду од шест година. Поред тога, тим споразумом предвиђена је и обавеза Републике Србије да у договореним роковима усклади домаће законодавство са прописима који спадају у правне тековине Европских заједница (ЕЗ), у чему стандардизација има значајну улогу.

У контексту намера да се Република Србија што пре интегрише у ЕУ, један од циљева Института је да се до 2012. године изврши хармонизација српских стандарда са европским стандардима (EN) и хармонизационим документима (HD), тј. да се најмање 80 % свих европских стандарда и хармонизационих докумената преузме у збирку српских стандарда и истовремено повуку њима супротстављени српски стандарди¹¹ за исте предмете стандардизације. Поред тога, при томе је потребно идентификовати и важеће техничке и друге прописе који спречавају ефективну примену преузетих европских стандарда.

У складу са приоритетом националне стандардизације да се убрза преузимање и повећа број примењених европских стандарда, као и у складу са циљем да се испуне услови који ће Институту омогућити да што пре стекне статус пуноправног члана у европским

¹⁰ CEFTA = Central Europe Free Trade Agreement

¹¹ Под супротстављеним српским стандардом подразумева се такав српски стандард који садржи захтеве чије испуњење не обезбеђује истовремено испуњење захтева, тј. усаглашеност са захтевима одговарајућег европског стандарда за исти предмет, и обрнуто.

организацијама за стандардизацију, од 2007. године све комисије за стандарде организовано су приступиле усаглашавању припадајућих српских стандарда са одговарајућим европским стандардима и хармонизационим документима. До 30. септембра 2010. године Институт је објавио 6 371 нелектротехнички српски стандард и сродни документ који је идентичан са одговарајућим европским стандардом, односно сродним документом који је објавио CEN, што представља око 45,5 % свих CEN-ових публикација. До истог датума Институт је објавио око 2 915 електротехничких српских стандарда и сродних докумената који су идентични са одговарајућим европским стандардима, односно сродним документима које је објавио CENELEC, што представља око 47,2 % свих CENELEC-ових публикација. Претпоставља се да ће Институт на крају 2010. године имати у својој збирци око 10 000 српских стандарда и сродних докумената који су идентични са европским стандардима, односно сродним европским документима.

Према последњим подацима, до 31. августа 2010. године CEN је објавио је 13 995 европских стандарда сродних докумената (техничких спецификација, техничких извештаја и сл.), а до 31. децембра 2009. године CENELEC је објавио 6 169 европских стандарда¹² и сродних докумената. Другим речима, до сада су CEN и CENELEC објавили укупно око 20 000 европских стандарда и сродних докумената. Под претпоставком да се до 2012. године укупан број европских стандарда и сродних докумената повећа на 22 000, следи закључак да у наредне две године, тј. у 2011. и 2012. години Институт треба да преузме још око 8 000 европских стандарда и сродних докумената да би остварио жељени циљ – преузимање 80 % свих европских докумената.

Преузимање европских и међународних стандарда врши се према релевантним упутствима Института која су усклађена са правилима CEN-а и CENELEC-а, односно ISO-а и IEC-а.

При преузимању се користи (1) *метода превођења*, (2) *метода проглашавања* и (3) *метода прештампавања*, у зависности од одлука комисија за стандарде и могућности да се обезбеди превођење на српски језик оних европских и међународних стандарда за које у нашој земљи постоји највећи интерес и потреба, али и спремност заинтересованих страна да у превођење стандарда инвестирају потребна средства и/или рад својих стручњака.

Преузимање превођењем је најбоља и највреднија, али истовремено најспорија и најскупља метода преузимања, јер она подразумева значајне трошкове провођења, усклађивања термина, редактуре и лекторског рада, графичке обраде текста итд.

Према члану 15. Закона о стандардизацији, српски стандарди доносе се и објављују на српском језику и писму, у складу са законом којим се уређује службена употреба језика и писма. Изузетно, када је основа за доношење српског стандарда, међународни или европски стандард, односно сродни документ, српски стандард може бити објављен и на једном од званичних језика европских организација за стандардизацију. У том случају, по правилу, српски стандарди и сродни документи објављују се на енглеском језику, и то методом проглашавања или методом прештампавања.

Преузимање проглашавањем је најједноставнији начин преузимања јер не захтева ни превођење ни прештампавање текста међународног или европског документа који се преузима. Ова метода подразумева објављивање „саопштења о проглашавању”, тј. документа којим се један европски или међународни стандард, по правилу на енглеском језику, проглашава за српски стандард и додељује му се ознака српског стандарда.

У случају преузимања прештампавањем међународни или европски стандард, односно сродни документ, штампа се као српски стандард, односно сродни српски документ директном репродукцијом објављеног међународни или европског документа. При томе резултујући српски стандард, односно сродни документ садржи националну насловну

¹² Под европским стандардима (EN) подразумевају се и хармонизациони документи (HD).

страну, национални предговор, прештампани текст међународног или европског документа и, по потреби, националне прилоге. Национална ознака додељена овом документу мора да стоји на насловној страни, а референтна ознака и на свим странама националног документа.

Имајући у виду укупан број европских стандарда који се морају преузети до 2012. године, као и велике трошкове превођења и накнадне обраде, да би се сваке године могло преузети између три и четири хиљаде европских стандарда, преузимаће ће се вршити претежно методом проглашавања и методом прештампавања. Иако је за кориснике најкорисније превођење стандарда, ова метода ће бити коришћена само у случајевима када заинтересоване стране желе и могу да обезбеде квалитетне стручне преводе европских, међународних или националних стандарда других земаља који служе као основа за доношење одговарајућих српских стандарда, односно финансијска средства која су потребна за прибављање таквих превода по тржишним условима.

2.2 РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 1: Доношење српских стандарда и сродних докумената

У складу са обавезом из Закона о стандардизацији и Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института, Институт је припремио план доношења српских стандарда и сродних докумената за 2011. годину. Тај план је комплементарни део програма рада Института у 2011. години (овог документа), у делу који се односи на доношење српских стандарда и сродних докумената, и представља синтезу појединачних планова доношења српских стандарда и сродних докумената за 2011. годину 194 комисије за стандарде. Свака од тих комисија је свој план за 2011. годину припремила на основу свог програма рада у припадајућој области стандардизације, узимајући у обзир потребе привредних субјеката, органа државне управе, тела за оцењивање усаглашености, научноистраживачких организација, образовних установа и других заинтересованих страна чији представници учествују у раду комисија.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2011. годину израђен је по методологији, по којој су планске категорије резултати три фазе израде српских стандарда, и то: нацрти стандарда¹³, дефинитивни текстови нацрта стандарда¹⁴ и објављени стандарди¹⁵. Број планираних стандарда за сваку појединачну област стандардизације, дат је у табели 2.1, а ознаке и наслови свих планираних стандарда – у Плану доношења српских стандарда и сродних докумената за 2011. годину, који је објављен на Интернет-презентацији Института.

У 2011. години Институт планира рад на 4 547 српских стандарда и сродних докумената који се први пут уносе у план. Од тог броја неки ће бити завршени до фазе нацрта, неки до фазе дефинитивног текста нацрта, а неки до фазе стандарда (објављеног документа). У складу с тим, у 2011. години планира се израда 4 466 нацрта и 4 445 дефинитивних текстова нацрта, као и објављивање 3 414 српских стандарда и сродних докумената, од којих ће 226 бити на српском, а 3 188 на енглеском језику (видети табелу 2.1). Поред тога, из 2010. године преносе се 253 стандарда и сродна документа у фази дефинитивног текста нацрта стандарда, па је укупан број докумената који ће бити објављени у 2011. години 3 667.

Од 3 414 стандарда и сродна документа чије се објављивање планира, сви се први пут уносе у план, а од њих ће 3 182 ће бити усаглашено са европским стандардима и сродним документима, 202 са међународним стандардима и сродним документима (192 са ISO, 12 са ISO/IEC и 28 са ASTM документима), а два ће бити изворни српски стандарди.

¹³ Документ настао уобличавањем преднацрта у складу са одредбама релевантних упутстава Института, на којем је извршена унификација и који се, одлуком комисије за стандарде, ставља на јавну дискусију.

¹⁴ Документ настао на основу нацрта и примедба и предлога достављених у периоду јавне дискусије које је комисија за стандарде усвојила и који одлуком комисије за стандарде добија сагласност за објављивање.

¹⁵ Документ настао уобличавањем дефинитивног текста нацрта и који је решењем директора утврђен као стандард или сродни документ.

У оквиру активности у вези са израдом овог плана Министарство економије и регионалног развоја је на захтев Института позвало релевантна министарства Владе Републике Србије, Акредитационо тело Србије и Дирекцију за мере и драгоцене метале да доставе своје листе српских стандарда и сродних докумената које Институт треба приоритетно да донесе у 2011. години, да би служили као подршка спровођењу техничких и других прописа у областима за које су надлежна поједина министарства. Поменути ентитети су доставили Институту своје предлоге за израду српских стандарда који су релевантни за имплементацију техничких прописа чије је доношење предвиђено у 2011. години, а помоћу којих ће у правни систем Републике Србије бити транспоноване европске директиве „новог приступа”, као и друге европске директиве. У вези с тим, овим планом предвиђа се израда и доношење укупно 818 српских стандарда и сродних докумената, и то на основу предлога следећих ентитета:

– Министарства рударства и енергетике	91 стандард
– Министарства здравља	25 стандарда
– Министарства унутрашњих послова	280 стандарда
– Министарства животне средине и просторног планирања	12 стандарда
– Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде	25 стандарда
– Министарства за телекомуникације и информационо друштво	23 стандарда
– Министарство одбране	282 стандарда
– Дирекција за мере и драгоцене метале	80 стандарда.

Министарство економије и регионалног развоја је предложило да се до краја 2010. године преузму сви стандарди са листа хармонизованих европских стандарда за европске директиве о електричним уређајима за рад на ниском напону (LVD), електромагнетској компатибилности (EMC), безбедности машина (MD), општој безбедности производа (GPSD) и лифтовима (LD), а да се у 2011. години редовно преузимају најновија издања хармонизованих европских стандарда за наведене директиве, као и за директиву о личној заштитној опреми (PPE). Пошто није познато колико ће наведених европских стандарда бити објављено у 2011. години, српски стандарди којима ће они бити преузети нису планирани у овом годишњем плану, међутим, ако у току године буду донети, такви стандарди сматраће се ванпланским задацима.

У организационим јединицама Института, односно ширим областима стандардизације планира се доношење следећих стандарда и сродних докумената:

У области **рударства и металургије** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: челичне цеви и шупљи профили; цеви, спојни делови и помоћни делови и спојеви од ливеног гвожђа; врсте челика, пљоснати челични производи (лимови) и профили; сиво, темперовано и нодуларно ливено гвожђе; добијање и прерада бакра и легура бакра; лаки метали и њихове легуре; испитивања без разарања; сигурно чување новца вредности и података; цинк и легуре цинка; механичка испитивања метала; нафтно рударство; методе хемијских анализа бакра и легура; и металургија праха.

У области **машинства** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: посуде под притиском; машине алатке; заваривање и сродни поступци; покретне посуде под притиском; дизалице; опрема за континуирани транспорт; подизне радне платформе; делови за причвршћивање (навоји, вијци и навртке); опрема, развод и постројења за примену природног гаса; котловска постројења; индустријски и даљински цевоводи; опрема и постројења за течни нафтни гас; гасни апарати; ситан алат; мерни уређаји за мерење протока флуида у затвореним цевоводима и област мерних уређаја за мерење топлотне енергије; челична жичана ужад; уређаји за грејање и грејна тела; индустријске арматуре; пумпе и компресори; безбедност машина; криогена техника; и механичке вибрације и удари.

У области **хемијских технологија** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: металне и друге неорганске превлаке; заштита од корозије челичних конструкција системима боја; природни гас; текстил; заштитна одећа и заштитна опрема; мазива и сродни производи; горива нафтног порекла; цеви, фитинзи и вентили од пластичних маса за транспорт флуида; корозија метала и легура; тапете; машине за производњу обуће од коже или имитације коже; гума и производи од гуме; обућа; целулоза, папир и картон; геотекстил; битуменски пуниоци; и кожа.

Табела 2.1 – Преглед броја стандарда и сродних докумената по областима стандардизације (организационим јединицама Института) и методама доношења, који се први пут уносе у план

Ред. бр.	Области	Број стандарда и сродних докумената		УКУПНО
		Метода пп (српски језик)	Методe пс и пр (енглески језик)	
А. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ				
1.	Рударство и металургија	24	341	365
2.	Машинство	22	317	339
3.	Хемијске технологије	49	250	299
4.	Грађевинарство	41	190	231
5.	Возила, саобраћај и механизација	9	423	432
6.	Пољопривреда, прехранбена и дрвна индустрија и шумарство	26	142	168
7.	Безбедност, заштита и животна средина	26	446	472
8.	Општи стандарди	3	1	4
	УКУПНО А:	200	2 110	2 310
Б. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ				
9.	Електроенергетика	12	511	523
10.	Електроника и телекомуникације	8	193	201
11.	Информационе технологије	6	374	380
	УКУПНО Б:	26	1 078	1 104
В.	УКУПНО А+Б:	226	3 188	3 414
<p>Скраћенице: пп – метода превођења (српски стандард или сродни документ на српском језику, који представља превод европског или међународног стандарда); пр – метода прештампавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који представља репродукцију европског или међународног стандарда); пс – метода проглашавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који је настао проглашавањем европског или међународног документа за српски).</p> <p>Напомена: Изворни српски стандарди и сродни документи обухваћени су методом пп.</p>				

У области **грађевинарства** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: цемент и креч; бетон и бетонски производи; зидане конструкције; производи за покривање кровова; гипс и производи од гипса; врата и прозори; инжењерство отпадних вода; димњаци; конструкцијска лежишта; еврокодovi – основи прорачуна конструкција; прорачун бетонских конструкција; основе прорачуна конструкција, дејства на конструкције и прорачун сеизмички отпорних конструкција; прорачун челичних конструкција, спрегнутих конструкција челика и бетона и алуминијумских конструкција; пропрачун дрвених конструкција и зиданих конструкција; санитарна опрема; напредне техничке керамике; адхезиви за плочице; материјали за путеве; и флексибилне плоче.

У области **пољопривреде и прехранбене индустрије** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: методе испитивања квалитета хране за животиње; жита; машине за прераду хране; посуђе, прибор и амбалажа у додиру са

прехранбеним производима; чврста биогорива; месо; алкохолна пића; лабораторијска опрема; свеже, суво и сушено воће и поврће; методе испитивања семена уљарица и масти и уља биљног и животињског порекла; вештачка ђубрива; методе испитивања млека и производа од млека; микробиолошке анализе прехранбених производа и хране за животиње; методе испитивања заслађивача, витамина, генетски модификоване хране, алергена и контаминената; и лепкови.

У области **шумарства и дрвне индустрије** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда за трајност дрвета и производа на бази дрвета, намештај, обло дрво и резану грађу, као и за машине за обраду дрвета.

У области **саобраћаја, возила и механизације** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: друмска возила, трактори и машине за пољопривреду и шумарство; машине за земљане радове; примене на железници; бродоградња и поморске конструкције; ваздухопловство; палете; возила за унутрашњи транспорт; транспортне услуге; заштитне ограде и браници на путевима; вертикална и хоризонтална сигнализација на путевима, привремена путна опрема; и светлосна сигнализација на путевима.

У области **безбедности, заштите и животне средине** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: опрема за спорт и рекреацију; безбедност дечијих играчака; трансфузијска, инфузијска и ињекцијска опрема; стоматологија; стерилизација медицинских средстава; заштита од пожара; амбалажа; карактеризација отпада; заштита потрошача; квалитет ваздуха; квалитет воде; заштита од буке; заштита очију; пластичне масе; оптика и фотоника; водоснабдевање и третман отпадних вода; медицинска средства за дијагностику ин витро; заштитни шлемови; заштита слуха; биолошко вредновање медицинских средстава.

У области **општих стандарда** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у области терминологије и оцењивање усаглашености.

У **Одељењу за електроенергетику** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: флуиди за електротехничке примене; електрични каблови; инсталациони прибор; индустријска електротермија; електрична вуча; ротационе електричне машине; електролучно заваривање; електрични апарати за потенцијално експлозивне атмосфере; осигурачи; изолатори; одводници пренапона; мерни трансформатори; жице за намотаје; алат и опрема за рад под напоном; структуре информација, документација и графички симболи; опрема за мерење електричне енергије и управљање напајањем; енергетска електроника; величине, јединице и њихови симболи; светилке и сродна опрема; безбедност машина – електротехнички аспекти; перформансе електричних апарата за домаћинство; безбедност електричних апарата за домаћинство и сличних електричних апарата; суперпроводност; електричне инсталације за осветлење и навођење на аеродромима; електричне инсталације ниског напона; изолациони материјали у електротехници; хидрауличне турбине; надземни водови; енергетски трансформатори; високонапонске расклопне апаратуре и блокови; координација изолације; струје кратког споја; ветрогенератори; електростатика; полупроводничке компоненте; аутоматски регулатори за употребу у домаћинству; и соларни фотонапонски елементи

У **Одељењу за електронику и телекомуникације** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: примарне ћелије и батерије; електромеханички саставни делови за електронске уређаје; пиезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција; сигурност функционисања; електромедицински нерадиолошки уређаји; електромедицински радиолошки уређаји; безбедност оптичког зрачења и ласерске опреме; оптички проводници, каблови, прибор и системи; испитивање опасности од пожара; услови околине, класификација и методе испитивања; безбедност електронских уређаја у области аудио/видео, информационе и комуникационе технологије.

У Одељењу за информационе технологије планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: кондензатори и отпорници за електричну опрему; мерење и управљање индустријским процесима; индустријске сабирнице; електромагнетна компатибилност; електромагнетска поља у људском окружењу; електронски системи за куће и зграде; електротехнички аспекти телекомуникационе опреме; софтверски и системски инжењеринг; картице и лична идентификација; потрошачка опрема за забаву и информисање и одговарајући подсистеми; електроакустика; систем интерфејса серијске магистрале; електромедицински нерадиолошки уређаји; безбедност електричних уређаја и опреме за мерење; аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема; кабловске мреже за телевизијске сигнале, звучне сигнале и интерактивне процесе; безбедност енергетских трансформатора; информатика у здравству и медицини; вредновање и квалификовање изолационих материјала и система у електротехници; каблови и проводници за телекомуникације; и ултразвук.

За производе који су усаглашени са захтевима хармонизованих европских стандарда претпоставља се да су усаглашени са основним захтевима европских директива „новог приступа” и зато се такви производи могу слободно стављати у промет на јединственом тржишту ЕУ. Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2011. годину планирано је доношење 924 српских стандарда којима се преузимају хармонизовани европски стандарди, чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са основним захтевима 28 европских директива (видети колону 5 у табели 2.2).

Табела 2.2 – План доношења српских стандарда у 2011. години, којима се преузимају хармонизовани европски стандарди чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са основним захтевима европских директива „новог приступа” и других европских директива

Ред. бр.	Назив европске директиве	Скраћеница за назив директиве	Број стандарда који су донети до 31. 8. 2010. године	Број стандарда који ће бити донети у 2011. години
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Директива за електричне уређаје ниског напона (2006/95/ЕЦ)	LVD	643	112
2.	Директива за општа медицинска средства (93/42/ЕЕЦ)	MDD	87	95
3.	Директива за машине (98/37/ЕЦ – 2006/42/ЕЦ)	MD	537	105
4.	Директива за опрему под притиском (97/23/ЕЦ)	PED	262	55
5.	Директива за интероперабилност трансевропске „high speed” мреже (96/48/ЕЦ)	HSR	14	42
6.	Директива за грађевинске производе (89/106/ЕЕЦ)	CPD	331	138
7.	Директива за интероперабилност трансевропске конвенционалне железнице (2001/16/ЕС)	CONRAIL	7	15
8.	Директива за електромагнетску компатибилност (2004/108/ЕЦ)	EMC	98	9
9.	Директива за електромагнетску компатибилност (89/336/ЕЕЦ)	EMC2	4	1
10.	Директива за усаглашавање поступака за јавне набавке предузећа која послују у секторима водоснабдевања, енергетике и телекомуникација (93/38/ЕЕЦ)	–	–	18
11.	Директива за личну заштитну опрему (89/686/ЕЕЦ)	PPE	179	47
12.	Директива за апарате који сагоревају гасовита горива (90/396/ЕЕЦ)	GAD	70	22
13.	Директива за опрему и заштитне системе за употребу у потенцијално експлозивној атмосфери (94/9/ЕЦ)	ATEX	56	10
14.	Директива за интероперабилност железнице у оквиру Заједнице (2008/57/ЕС)	RAIL	5	41
15.	Директива за лифтове (95/16/ЕЦ)	LD	12	0
16.	Директива за општу безбедност производа (2001/95/ЕЦ)	GPSD	30	16
17.	Директива за енергетску ефикасност (2000/55/ЕЦ)	–	–	0
18.	Директива за радио и телекомуникациону терминалну опрему (1999/5/ЕЦ)	RTTED	3	0
19.	Директива за мерне инструменте (2004/22/ЕЦ)	MID	6	14

Ред. бр.	Назив европске директиве	Скраћеница за назив директиве	Број стандарда који су донети до 31. 8. 2010. године	Број стандарда који ће бити донети у 2011. години
20.	Директива за једноставне посуде под притиском (87/404/ЕЕЦ)	SPVD	17	1
21.	Директива за ин витро дијагностичка медицинска средства (98/79/ЕЦ)	IVD	8	9
22.	Директива за активна имплантабилна медицинска средства (90/385/ЕЕЦ)	AIMD	25	59
23.	Директива за безбедност играчака (88/378/ЕЕЦ)	TOYS	9	9
24.	Директива за минималне захтеве за заштиту здравља и безбедности радника од ризика излагања физичким агенсима (2004/40/ЕС)	EMF	2	2
25.	Директива за нове вреловодне котлове са ложиштем за течна и гасовита горива (захтеви за ефикасност) (92/42/ЕЕЦ)	HWB	3	0
26.	Директива о означавању енергетске ефикасности сијалица за домаћинство (98/11/ЕС)	ELLA	1	0
27.	Директива о експлозивима за цивилне употребе (93/15/ЕЕЦ)	CIVEX	43	0
28.	Директива о означавању енергетске ефикасности машина за прање рубља за домаћинство (95/12/ЕЦ)	ELWM	2	0
29.	Директива о означавању енергетске ефикасности комбинованих машина за прање и сушење рубља за домаћинство (96/60/ЕЦ)	ELWD	1	0
30.	Директива о означавању енергетске ефикасности за машине за сушење рубља са бубњем, за домаћинство (95/13/ЕЦ)	ELTD	1	0
31.	Директива о означавању енергетске ефикасности пећница за домаћинство (2002/40/ЕЦ)	ELOV	1	1
32.	Директива о амбалажи и амбалажном отпаду (94/62/ЕЦ)	PPWD	6	6
33.	Директива о акустичком загађењу ваздуха које емитују апарати за домаћинство (86/594/ЕЕЦ)	NOISA	14	2
34.	Директива о жичарама за превоз особа (2000/9/ЕЦ)			21
35.	Директива о утврђивању захтева у погледу еколошког дизајна за производе који користе енергију (2009/125/ЕЦ)	ERP		7
36.	Директива о пловилима за рекреацију (2003/44/ЕЦ)	RCD		67
УКУПНО:			2 477	924

Потенцијални разлози за неостваривање плана доношења српских стандарда и сродних докумената за 2011. годину су:

- недовољан број запослених који директно раде на доношењу стандарда (обављају дужност секретара комисија за стандарде) с обзиром на то да су средства за њихове зараде ограничена;
- недовољно учешће српских стручњака који имају времена и воље да добровољним радом у комисијама за стандарде допринесу доношењу српских стандарда и сродних докумената, као и њиховој хармонизацији са међународним и европским;
- незаинтересованост стручне јавности за учешће у јавној расправи и достављање примедби и предлога у вези са нацртима српских стандарда и сродних докумената који се стављају на јавну расправу;
- непридавање значаја раду чланова комисија за стандарде у организацијама које су их делегирале, што резултује нередовним долажењем чланова на састанке комисија;
- евентуални одлазак једног броја секретара комисија за стандарде (самосталних саветника у Институту) у пензију или на дуже боловање, што је и најзначајнији ризик за неостваривање плана, јер је старосна структура запослених врло неповољна (видети табелу 2 у прилогу 5 овог програма).

Детаљан преглед стандарда и сродних докумената по областима стандардизације, методама преузимања и динамици доношења и објављивања у 2011. години дат је у прилогу 1 овог програма рада (видети стр. 49).

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 2: Преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената

Сви српски стандарди и сродни документи (слично европским и међународним), морају да се редовно преиспитују и одржавају (ажурирају), да би се обезбедила њихова актуелност и релевантност, односно спречила њихова застарелост. Из тог разлога комисије за стандарде дужне су да сваки објављени српски стандард и сродни документ из своје надлежности преиспитају бар једном на сваких пет година, рачунајући од дана њиховог објављивања, односно претходног преиспитивања. У истом интервалу времена приспитују се и европски и међународни стандарди (изузев међународних стандарда које објављује ИЕС). Наравно, сваки стандард може и мора бити ванредно преиспитан и, у зависности од потребе, ажуриран, кадгод је то неопходно у току његовог века примене.

Велики број српских стандарда и сродних докумената је неажуран, тј. у већој или мањој мери или чак у потпуности неусаглашен са актуелним европским, односно међународним стандардима, за исте предмете стандардизације. Из тог разлога Институт ће у 2011. години примењивати ефектнији и транспарентнији систем преиспитивања објављених публикација.

Истовремено са успостављањем ефективнијег и доследнијег режима преиспитивања, у 2011. години Институт ће примењивати ефективнији статистички систем за поуздано исказивање и праћење статистичких података који су првенствено у вези са преузимањем европских и повлачењем супротстављених српских стандарда, што је један од услова које Институт мора да испуни ради стицања статуса пуноправног члана у европским организацијама за стандардизацију.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 3: Тумачење српских стандарда и сродних докумената

Тумачење српских стандарда и сродних докумената је једна од редовних активности које Институт обавља, како на захтев корисника стандарда, тако и на захтев органа државне управе и правосудних органа (судова). Потреба за тумачењем српских стандарда може да произађе, на пример, из контекста судског поступка, када настане спор у вези са извршавањем обавеза из уговора две уговорне стране или када се српски стандард користи за доказивање да је производ, процес или услуга завољавајућег квалитета.

Комисије за стандарде су стална радна тела у Институту којима се може упутити било који захтев у вези са објављеним српским стандардима за које је она одговорна. Сваки захтев који Институт прими у том смислу, доставља се на разматрање надлежној комисији за стандарде. Уколико се на захтев може одговорити директно, тумачењем значења текста српског стандарда на који се односи постављено питање, секретар надлежне комисије за стандарде је овлашћен да у сарадњи са председником комисије или са чланом комисије кога одреди председник припреми тумачење и одговори на захтев. Међутим, када се ради о захтеву органа државне управе (министарства, Управе за јавне набавке, Управе царина и др.) или суда (редовног суда, Трговинског суда), захтев за тумачење се обрађује у сарадњи са стручњаком за правне послове у области стандардизације у Институту.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 4: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената за 2012. годину

У складу са Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института, сваке године скупштина Института доноси годишњи план доношења српских стандарда и сродних докумената за наредну годину, и то на предлог управног одбора Института. Основе за израду тог плана доносе стручни савети.

Предлог годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената који је усвојио управни одбор, као и план који је донела Скупштина, сукцесивно се објављују на Интернет-презентацији Института. Поред тога, као национална организација за стандардизацију која је добровољно прихватила Кодекс добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда,

Институт ће у току 2011. године, као и сваке године, морати да годишњи план доношења српских стандарда и сродних докумената за наредну годину достави заједничком информационом центру ISO-а и ИЕС-а у Женеви. Тиме Институт доказује да добровољно извршава своју обавезу која проистиче из поменутог кодекса.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 5: Израда каталога српских стандарда и сродних докумената за 2011. годину

Поред редовних активности Информационог центра у области информисања, за 2011. годину планиран је потпуно нови приступ изради електронске верзије каталога српских стандарда и сродних докумената.

Каталог српских стандарда и сродних докумената је основно библиографско средство за услуживање корисника и купаца публикација Института. У оквиру програма „Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”, који је финансирала Европска комисија, постигнуто је то да у сваком тренутку корисници услуга Института могу да добију ажурне податке о објављеним српским стандардима, као и основним библиографским подацима о тим стандардима (стандардима који су стављени ван снаге, односно замењени објављивањем одређеног српског стандарда, статусу комисије за стандарде која је донела поменути српски стандард, вези са одговарајућим међународним, односно европским стандардом итд.) Електронско издање каталога у сваком тренутку може да буде достављено члановима Института, да се, на захтев, продаје купцима у нашој земљи, користи у Институту и свакодневно објављује на Интернет-презентацији Института. Већ више година каталог се издаје искључиво на компакт-дискovima, тј. уз релативно мале трошкове. Другим речима досадашњи начин уређивања, издавања и ажурирања каталога 2011. години биће замењен ефективнијим и ефикаснијим начином, који би требало да допринесе бољем информисању редовних и потенцијалних купаца публикација Института о најновијим издањима, пре свега, српских стандарда и сродних докумената, а тиме, посредно, и повећању обима продаје, односно сопствених прихода Института.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 6: Издавање посебних публикација

У циљу повећања сопствених прихода од продаје стандарда и других публикација, Институт ће у 2011. години морати да изврши значајнију диверзификацију како свог издавачког програма, тако и програма својих информационих услуга. Институт ће настојати да у 2011. години настави и побољша ранију добру праксу издавања посебних тематских збирки стандарда из појединих области за које је заинтересована стручна јавност. Основно мерило за увођење нових информационих услуга и објављивање штампаних и електронских публикација биће актуелна ситуација у међународној и европској стандардизацији, односно издавање публикација које би подигле ниво информисаности домаће јавности о актуелним дешавањима у међународној и европској стандардизацији, као и процена заинтересованости јавности и потенцијалних купаца. У зависности од захтева и уоченог интересовања јавности, Институт ће постепено уводити и нове врсте публикација и услуга. Поред тога, Институт ће настојати да поједине издавачке пројекте реализује у сарадњи са другим институцијама и организацијама у зависности од процене остваривања заједничког интереса, односно подизања свести и упознавања са најновијим дешавањима у одређеним областима стандардизације пре свега од значаја за остваривање државних интереса.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 7: Ревизија базе библиографских података о српским стандардима и сродним документима

У 2011. години биће завршена генерална ревизија садржине библиографске базе података о српским стандардима и сродним документима, која је до сада била најважнији информатички

ресурс Института и, уопште, српске националне стандардизације. Пречишћени подаци из базе биће у потпуности инкорпорирани у нови информациони систем Института, који је успостављен у оквиру реализације програма „Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 8: Издавање службеног гласила Института

Пошто је рад Института јаван, подаци о његовом раду и резултатима рада морају бити доступни јавности путем службених гласила и Интернет-презентације Института. Поред тога, на основу Закона о стандардизацији, Институт има обавезу да у свом службеном гласилу објављује обавештења о покретању поступка за доношење српских стандарда и сродних докумената, о њиховом стављању на јавну дискусију, као и обавештења о њиховом објављивању, односно повлачењу.

Сада Институт на свом веб-сајту једном месечно објављује информатор „ИСС информације” који садржи информације у вези са објављеним српским стандардима и сродним документима, повученим и замењеним српским стандардима и сродним документима, нацртима докумената који се стављају на јавну дискусију, оснивањем комисија за стандарде и сличне информације. У 2011. години ово гласило ће бити редизајнирано и обogaћено новим садржајима, као што су релевантне информације о европским и међународним стандардима и друге информације. Иначе, гласило је доступно јавности без икаквих ограничења.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 9: Развој и одржавање базе стандардизованих термина

Институт је у 2005. години започео развој базе стандардизованих термина у којој је 30. септембра 2010. године било око 7462 енглеских и српских термина (укључујући припадајуће дефиниције и друге податке) који се примењују у објављеним српским стандардима и сродним документима. База је протеклих година била првенствено намењена члановима комисија за стандарде и стручним преводиоцима који израђују преводе европских и међународних стандарда на основу којих су, затим, стручњаци у Институту припремали текстове нацрта одговарајућих српских стандарда. У 2011. години планира се даљи рад на уношењу термина и усавршавању базе, као и њено стављање у функцију за коју је првенствено намењена, а то је унапређење српске техничке терминологије, а затим и њено стављање у функцију превођења европске техничке регулативе. Резултати рада на овој терминолошкој бази немају само значај за унапређење рада Института. У 2011. години ће се настојати да база стандардизованих термина добије шири значај, односно да се на њеној изради ангажују признати језички стручњаци и стручњаци за поједине области стандардизације, као и да се покрене сарадња са релевантним државним институцијама које су одговорне за успостављање српског законодавства у одређеним областима.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 10: Међународна сарадња у области стандардизације

Програм међународне сарадње Института за 2011. годину заснива се првенствено на статутарним обавезама и редовним активностима у вези са чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију, које обухватају:

- извршавање редовних обавеза пуноправног члана ISO-а: гласање о нацртима међународних стандарда итд.; контакте са Централним секретаријатом ISO-а у Женеви и секретаријатима техничких комитета и поткомитета који се налазе у појединим земљама чланицама ISO-а; праћење и примену докумената Савета ISO-а и Одбора за управљање техничким пословима; припреме за учешће у раду Генералне скупштине ISO-а, као и комитета DEVCO и CASCO; координацију сарадње са техничким комитетима и друге послове;

- извршавање редовних обавеза пуноправног члана ИЕС-а: гласање о нацртима међународних стандарда и сл.; контакте с Централним бироом ИЕС-а у Женеви; праћење и примену статутарних докумената Савета ИЕС-а, Одбора за менаџмент стандардизацијом и Одбора за менаџмент сертификацијом; припреме за учешће у раду Генералног заседања ИЕС-а и друге послове;
- развој послова у вези са чланством у CEN-у, нарочито имајући у виду интензивирање преузимања европских стандарда и сродних докумената у српски систем стандардизације (редовно уношење у базу података CEN-а података о преузетим европским стандардима и сродним документима који су објављени као српски стандарди и сродни документи, достављање референтних примерака преузетих европских стандарда и сродних докумената CEN-овом менаџмент центру – СМС у Бриселу); праћење статутарних и других докумената; припреме за учешће на заседању Генералне скупштине CEN-а; контакте са СМС-ом и друге послове;
- развој послова у вези са чланством у CENELEC-у, нарочито имајући у виду интензивирање преузимања европских стандарда и сродних докумената у области електротехнике у српски систем стандардизације (редовно попуњавање базе података CENELEC-а подацима о преузетим европским стандардима и сродним документима који су објављени као српски стандарди и сродни документи, достављање референтних примерака преузетих европских стандарда и сродних докумената Централном секретаријату CENELEC-а у Бриселу); праћење статутарних и других докумената; припреме за учешће на заседању Генералне скупштине CENELEC-а и друге послове.

Претходне активности обухватају и сталну кореспонденцију са поменутиим међународним и европским организацијама, са појединим националним организацијама за стандардизацију, са секретаријатима техничких комитета и поткомитета, као и са секретаријатима и радним телима других међународних и регионалних организација.

Послови међународне сарадње се једним делом реализују самостално у Одељењу за међународну сарадњу и европске интеграције (посебној организационој јединици Института), а делом се реализују кроз тимски рад са представницима других организационих јединица Института. Послови који ће бити реализовани кроз тимски рад у Институту односиће се на активности у вези са:

- учешћем представника Института у радним групама Економске комисије за Европу при Уједињеним нацијама (UN/ECE/TRADE/WP.6);
- учешћем представника Института у међународној шеми за оцењивање усаглашености електротехничких уређаја (у шеми IEC/CEC/CB);
- обављањем функције Контактне тачке FAO/WHO Комисије Codex Alimentarius у нашој земљи.

У зависности од потреба, Институт ће у 2011. години сарађивати на билатералној основи са националним организацијама за стандардизацију земаља Западног Балкана, као и са националним организацијама појединих земаља са којима је претходних година потписао споразуме о билатералној сарадњи. Закључивање тих споразума било је повезано за рад мешовитих међудржавних комисија/комитета за трговинску и економску сарадњу, или је било предвиђено одговарајућим међународним споразумима, односно споразумима о слободној трговини.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 11: Сарадња са органима државне управе у вези са приступањем Републике Србије СТО и ЕУ

Послови које ће Институт обављати у сарадњи са министарствима и Канцеларијом за европске интеграције обухватају активности у вези са:

- регионалним пројектом IPA 2008;
- припремањем потребних материјала за састанке Унапређеног сталног дијалога Република Србија – ЕУ;
- припремањем потребних материјала за преговоре о приступању СТО, у делу који се односи на Споразум СТО о техничким препрекама у трговини;
- редовним попуњавањем матрица које се односе на Акциони план за спровођење приоритета из Европског партнерства;
- учешћем у програмима техничке помоћи које ће финансирати ЕУ, уколико се Институт определи да у њима учествује са пројектима у вези са стандардизацијом.

У зависности од потреба и позива надлежних органа државне управе, представници Института учествоваће и у другим активностима.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 12: Учешће представника Института на заседањима управних и других тела европских и међународних организација за стандардизацију

Институт ће одржавати статус пуноправног члана у међународним организацијама за стандардизацију (ISO и IEC) и статус придруженог члана у европским организацијама за стандардизацију (CEN и CENELEC), и активно ће учествовати у креирању и спровођењу њихових политика и стратегија. У том циљу, у 2011. години представници Института ће учествовати на заседањима следећих тела тих организација:

- 34. заседање Генералне скупштине Међународне организације за стандардизацију (ISO/GA) и 45. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO), која ће бити одржана од 19. до 23. септембра 2011. године у Њу Делхију (Индија);
- Савета Међународне електротехничке комисије (IEC/C), Одбора за менаџмент стандардизације (IEC/SMB), Одбора за оцењивање усаглашености (IEC/CAB), Форума председника националних комитета и Форума секретара националних комитета, која ће бити одржана у оквиру 75. Генералног заседања IEC-а, које ће бити одржано од 24. до 28. октобра 2011. године у Мелбурну (Аустралија);
- генералних скупштина европских организација CEN-а и CENELEC-а, које ће бити одржане од 7. до 9. јуна 2011. године у Кракову (Пољска).

Учешће на поменутих заседањима представља статутарну обавезу Института, као формалног члана у поменутих међународним и европским организацијама, у име Републике Србије.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 13: Учешће представника Института и српских стручњака у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију

У оквиру својих редовних активности, у 2011. години Институт ће координисати учешће српских стручњака у предлагању, изради, утврђивању, преиспитивању и одржавању међународних стандарда и сродних докумената, као и на заседањима техничких радних тела међународних организација за стандардизацију ISO и IEC и њиховог заједничког техничког комитета за информациону технологију ISO/IEC JTC 1.

На основу права које проистиче из садашњег статуса Института у CEN-у, планирано је да у 2010. години један представник Института учествује на заседању техничког комитета CEN/TC 292 (Карактеризација отпада) које ће бити одржано 16. и 17. јуна, уколико буде

могуће у Министарству заштите животне средине у Холандији, у супротном – у Литванији или на Кипру.

Слично претходном, на основу права које Институт има као придружени члан CENELEC-а, планирано је да у 2011. години један представник Института учествује на заседању техничког комитета CLC/TC 64 (Електричне инсталације и заштита од електричног удара) које ће бити одржано од 18. до 24. априла у Берлину (Немачка).

Ове активности су изузетно значајне за Институт јер ће, учествујући у њима, представници Института стицати неопходно искуство у раду европских техничких радних тела за стандардизацију, што представља један од девет формалних услова за касније пуноправно чланство Института у европским организацијама за стандардизацију.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 14: Промоција примене стандарда и сродних докумената

Према члану 17. Закона о стандардизацији, примена српских стандарда и сродних докумената је добровољна. Изузетно, ако се технички пропис позива на српски стандард тако да је испуњавање захтева тог стандарда једини начин да се постигне усаглашеност са захтевима из техничког прописа, такав стандард се примењује као технички пропис. Пошто је примена стандарда и сродних докумената по дефиницији необавезна, за успешну презентацију предности примене стандарда и сродних докумената потребно је уложити одређени рад стручњака и новчана средства Института.

У оквиру програма „Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”, који је финансирала Европска комисија, у 2010. години успешно је реализован низ семинара са општим темама о стандардизацији, као и са актуелним темама намењеним појединачним корисницима. У 2011. години наставиће се са започетим активностима које за циљ имају ширење свести о потреби стандардизације на националном нивоу, као и израду и имплементацију стандарда у појединачним областима, што ће, индиректно, допринети повећању прихода.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 15: Редовни правни послови у области стандардизације

У оквиру редовних правних послова у области стандардизације припремаће се акти о доношењу и повлачењу (престанку важења) српских стандарда и сродних докумената који се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”; припремаће се уговори о сарадњи са организацијама за стандардизацију других земаља; вршиће се правна редакција изворних српских стандарда и сродних докумената, тј. стандарда којима се не преузимају међународни или европски стандарди; на захтев странака, припремаће се тумачења стандарда и сродних докумената; припремаће се мишљења о законима и другим прописима која од Института захтевају органи државне управе; учествоваће се у изради правних аката по позиву органа државне управе, а обављаће се и други правни послови.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 16: Продаја стандарда и сродних докумената

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје:

- међународне стандарде и сродне документе (ISO, IEC и ISO/IEC);
- британске стандарде и сродне документе (BS);
- немачке стандарде и сродне документе (DIN);
- руске стандарде и сродне документе (ГОСТ Р); и

- међудржавне стандарде и сродне документе (ГОСТ) који важе на територији свих држава чланица Заједнице Независних Држава.

У вези с тим, Институт има обавезу да међународне и националне организације са којима је закључио уговоре, на свака три месеца, извештава о броју продатих стандарда, као и да им уплати уговорени износ накнаде за ауторска права за све продате стандарде у претходном тромесечју, уз право задржавања уговорене провизије.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 17: Пружање и продаја информација о стандардима

Информациони центар Института обухвата стандардотеку, читаоницу и Контактну тачку. Он је средиште за пријем свих информација и докумената, где се врши њихова обрада и достава крајњим корисницима у Институту и шире.

Информациони центар је до сада бесплатно давао одговоре на питања у вези са: делатношћу, публикацијама и услугама Института; српским, европским и међународним стандардима; националним стандардима појединих земаља; техничким законодавством ЕУ, тј. директивама и другим документима. У последње време од Информационог центра захтева се све већи број информација у вези са одређеном тематиком, као и претраживање и достављање података из разних извора (каталога, база података итд.), што подразумева много дуже ангажовање запослених од 30 минута. Из тог разлога, овакве и сличне једнократне услуге, Информациони центар ће убудуће наплаћивати по посебној тарифи, а на основу стварно утрошеног времена за припрему одговора. Плаћања ће бити ослобођени само органи државне управе.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 18: Учешће у изради техничких прописа и усклађивању домаћег техничког законодавства са техничким законодавством ЕУ

На основу члана 9. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености производа с прописаним захтевима, као и члана 7. тачка 9) Закона о стандардизацији, Институт има обавезу да на захтев министарства које доноси технички пропис из своје надлежности достави обавештење да ли је у области коју треба уредити техничким прописом донесен одговарајући српски стандард и сродни документ или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући европски или међународни стандард. Поменута обавештења Институт ће у облику званичних аката достављати на сваки примљени захтев министарстава и других органа државне управе.

Независно од поменутог, у 2011. години Институт ће за потребе органа државне управе (министарстава, органа у саставу министарстава и посебних организација) припремати и редовно ажурирати спискове српских стандарда којима су преузети хармонизовани европски стандарди, чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност производа са основним захтевима техничких прописа, којима се у правни систем наше земље транспонују европске директиве „новог приступа” за поједине врсте производа.

У 2011. години Институт ће активно сарађивати са министарствима у циљу израде и доношења техничких прописа, залажући се при томе да се што пре започне са организованим, интензивним усклађивањем техничког законодавства Републике Србије са техничким законодавством ЕУ. У том контексту, у 2011. години представници Института учествоваће у раду 10 подгрупа Стручне групе за припрему и преговоре о приступању Србије Европској унији, коју је ообразовала Влада, и то у: Подгрупи за кретање роба, Подгрупи за информационо друштво и медије, Подгрупи за пољопривреду и рурални развој, Подгрупи за безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна питања, Подгрупи за рибарство, Подгрупи за саобраћај, Подгрупи за енергетику, Подгрупи за трансевропске мреже, Подгрупи за животну средину и Подгрупи за заштиту потрошача и заштиту здравља.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 19: Службено обавештавање о стандардима у складу са захтевима релевантних докумената СТО и ЕУ

На основу Уредбе о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Службени гласник РС”, бр. 45/2010), Институт има обавезу да, као информативни центар за стандарде, одговара на захтеве потписника међународних споразума и других заинтересованих страна и обезбеђује документе у вези са стандардима који су донети или предложени за доношење у Републици Србији, у складу са Кодексом добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда.

По пријему наше земље у чланство СТО Информациони центар Института ће имати и формалну обавезу да обавља функцију контактне тачке¹⁶ у складу са релевантним одредбама Споразума СТО о техничким препрекама трговини. Поред тога, Информациони центар Института ће имати обавезу да обавља и функцију контактне тачке за нотификацију и пружање информација у вези са српским стандардима, у складу са захтевима европских директива 98/34/ЕС и 98/48/ЕС.

Директива 98/34/ЕС¹⁷ Европског парламента и Европског савета, од 22. јуна 1998, успоставља процедуру за достављање информација (нотификовање) у области техничких стандарда и прописа, са циљем да се спречи стварање нових техничких препрека на јединственом тржишту ЕУ. Њоме се од земаља чланица ЕУ (као и од земаља кандидата за прикључење ЕУ) захтева да код Европске комисије (ЕК) у Бриселу нотификују техничке прописе који се односе на поједине групе индустријских производа, као и на услуге које су карактеристичне за информационо друштво, и то у фази нацрта, а затим да даље активности у вези са усвајањем замрзну у периоду од најмање три месеца, пре него што усвоје пропис, да би се тиме другим земљама чланицама и ЕК дала прилика да провере да ли се новим прописом не стварају потенцијалне препреке у трговини. Обавезе у вези са овом процедуром се такође односе на земље чланице ЕФТА (Исланд, Лихтенштајн и Норвешка) које су потписнице Споразума о Европском економском простору (ЕЕА), као и на Швајцарску. Директива 98/48/ЕС од 20. јула 1998 допуњује претходну директиву 98/34/ЕС у вези са услугама карактеристичним за информационо друштво.

Основна улога контактне тачке у Институту биће пружање информација о документима које је она сама нотификовала, тј. пријавила, као и о документима које су нотификовале контактне тачке у другим земљама чланицама СТО-а и ЕУ. Те информације ће бити врло корисне привредним субјектима у нашој земљи, јер ће им омогућити да, пре него што одлуче да извозе своје производе и услуге у друге земље, од контактне тачке у Институту добију све релевантне информације о националним стандардима који се примењују у тим земљама и да, на основу тога, на време адаптирају и усагласе своје производе и услуге за намеравано тржиште.

У оквиру пројекта „Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”, који је финансирала Европска комисија, реализована је обука запослених у Информационом центру за вршење функција контактних тачака у контексту СТО и ЕУ. У 2011. години Информациони центар ће наставити даље припреме да би спреман дочекао формални почетак обављања тих функција.

¹⁶ У контексту европских директива 98/34/ЕС и 98/48/ЕС користи се енглески термин *Contact Point*, а у контексту Споразума СТО о техничким препрекама трговини – енглески термин *Enquiry Point*.

¹⁷ Директива 98/34/ЕС обједињује Директиву 83/189/ЕЕС и њене касније амандмане, тј. Директиву Европског савета 88/182/ЕЕС од 22. марта 1988. године и Директиву Европског парламента и Европског савета 94/10/ЕС од 23. марта 1994. године.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 20: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и сродних докумената и побољшање њихове заштите

Сваки српски стандард и сродни документ може бити испоручен као штампана публикација (на папиру) и у електронској форми (на компакт-дискovima). Електронске верзије српских стандарда и сродних докумената који су објављени 2000. године и касније испоручују се као текстуалне PDF датотеке (енгл. *text PDF files*), које су претраживе. Међутим, електронске верзије публикација које су објављене пре 2000. године испоручују се као сликовне PDF датотеке (енгл. *image PDF files*), које нису претраживе, јер су добијене скенирањем штампаних верзија докумената.

Претпоставља се да ће у ближој будућности, слично као у другим земљама, доминантан део укупне годишње продаје стандарда бити у електронском облику. Из тог разлога, у 2011. години Информациони центар Института ће наставити процес одржавања базе комплетних текстова српских стандарда и сродних докумената, која Институту обезбеђује централизован приступ електронским публикацијама и другим документима, што омогућава бољи надзор над њима и отклања, односно значајно смањује ризик од злоупотребе.

Поред наведеног, у 2011. години Институт ће даље радити на имплементирању најпогодније методе заштите свих електронских публикација које продаје (како својих тако и туђих), којом би требало да се значајно повећа степен њихове сигурности и заштите од неовлашћеног умножавања и дистрибуције.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 21: Одржавање Интернет-презентације Института

У оквиру пројекта „Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”, који је финансирала Европска комисија, Институт је у 2010. години редизајнирао, осавременио и учинио комфорнијом за коришћење своју Интернет-презентацију. У 2011. години планира се унапређење информативних садржаја Интернет-презентације Института, првенствено ради бољег информисања чланова Института, чланова органа управљања, многобројних чланова комисија за стандарде, као и запослених у Институту.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 22: Одржавање референтних збирки међународних, европских и српских стандарда и сродних докумената

Стандардотека Информационог центра Института располаже комплетним, уређеним збиркама српских стандарда (SRPS), међународних стандарда (ISO, IEC, ISO/IEC) и свих европских стандарда (EN). Комплетне збирке међународних и европских стандарда доступне су у електронском облику, тј. на компакт-дискovima или *on-line*, а збирка српских стандарда и сродних докумената доступна је такође у електронском облику, али само на компакт-дискovima. Све поменуте збирке ће бити редовно одржаване (ажуриране) у 2011. години.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 23: Одржавање архивске збирке српских стандарда и сродних докумената на које се врши позивање у техничким прописима

Институт ће за потребе органа државне управе одржавати архивску збирку повучених српских стандарда и сродних докумената на које се врши позивање у законима, техничким прописима и другим правним актима. Поменути стандарди и сродни документи морају бити доступни за потребе надзора на тржишту и евентуалне судске спорове.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 24: Обучавање корисника стандарда и стручњака који желе да активније учествују у активностима националне и/или међународне стандардизације

Институт планира да у 2011. години настави са осмишљавањем и одржавањем семинара и радионица за заинтересоване стручњаке, пре свега, из индустрије, органа државне управе, тела

за оцењивање усаглашености и других ентитета, на којима би они стицали посебна знања у вези са стандардима, стандардизацијом и сродним активностима, односно на којима би се обучавали за ефективну примену појединих стандарда, за којима постоји изражен интерес и потреба. При томе се планирају два програма: први о стандардима, стандардизацији и сродним активностима, а други – о садржини и примени изабраних стандарда.

Првим програмом ће бити обухваћена знања и вештине у вези са процедурама и правилима српске, европске и међународне стандардизације и сродних активности, у оквиру којег ће бити промовисан значај и додата вредност учешћа српских стручњака у доношењу српских, европских и међународних стандарда и сродних докумената.

Другим програмом ће бити обухваћена знања и вештине у вези са садржином и/или применом појединих стандарда, односно фамилија стандарда, у оквиру којег ће се представљати и стручно тумачити захтеви (садржина) изабраних стандарда и сродних докумената, како објављених тако и оних у каснијим фазама доношења. Циљ овог програма је да се што већи број корисника упозна са најзначајнијим одредбама стандарда, њиховим правим значењем и начином њиховог испуњавања, по могућству док су стандарди још у фази доношења, да би им се на тај начин помогло да се благовремено припреме за примену стандарда (која, иако *de jure* добровољна, може бити *de facto* обавезна) у развоју домаћих производа, процеса и услуга, и на тај начин, у крајњој инстанци, допринесе повећању конкурентности домаће привреде.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 25: Одржавање базе података о комисијама за стандарде и њиховим члановима

Институт поседује базу података о комисијама за стандарде и њиховим члановима која се мора редовно ажурирати са оснивањем сваке нове, односно реорганизацијом или распуштањем сваке постојеће комисије. У 2011. години планира се даљи развој и награђа ове базе са циљем да се њоме обухвате и подаци о раду комисија за стандарде (датумима одржаних седница, присутности чланова на седницама и сл.), што би требало да надлежним органима Института омогући једноставнији, свеобухватнији и тачнији увид у активности и динамику рада бројних комисија за стандарде.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 26: Пружање посебних услуга на основу уговора

Уколико буде било потребно, у зависности од интересовања и потреба привредних и других ентитета, Институт ће пружати и услуге у вези са стандардима и стандардизацијом које нису наведене у овом програму рада. Обављање тих услуга биће регулисано непосредним уговорима између Института и корисника услуга.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 27: Развој и одржавање информационог система Института

Информациони систем Института састоји се од локалне рачуарске мреже (LAN), системског и апликативног софтвера (програма) и информатичких ресурса (база података). За развој и одржавање овог система, задужена је посебна организациона јединица Института, Одељење за развој и одржавање информационог система. У вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, у 2011. години планирају се следећи послови и задаци:

а) Текуће одржавање локалне рачуарске мреже и припадајућег хардвера и софтвера

Одељење за развој и одржавање информационог система ће уз помоћ спољних сарадника (пословних партнера) одржавати локалну рачуарску мрежу, системски софтвер, интегритет система (софтвер за заштиту од неовлашћених упада у систем) и опрему Института, која се састоји од: 8 сервера, 115 десктоп рачунара, 35 лаптоп рачунара, 27 ласерских штампача, 13 матричних штампача, 7 мрежних штампача (пет црно-белих и два у боји), 12 скенера (један

црно-бели и 10 у боји), 7 пројектора за персоналне рачунаре, један централни мрежни штампач за штампање на захтев (енгл. *print-on-demand*).

Поред тога, ово одељење ће пружати помоћ корисницима при употреби хардвера и софтвера, свакодневно ће израђивати резервне копије софтвера и апликација и бринути о сигурности и што већој расположивости информационог система.

б) Развој апликативног софтвера за сопствене потребе

Одељење за развој и одржавање информационог система ће за потребе доношења стандарда и сродних докумената, као и за потребе других активности које Институт обавља, одржавати програме које Институт користи, а које је Одељење самостално успоставило и у њима ће, на предлог корисника, вршити измену или надградњу. Истовремено са увођењем новонабављеног софтвера, учествоваће у његовом имплементирању и обуци крајњих корисника.

в) Интернет-презентација Института

У 2011. години биће редефинисана процедура обављања послова у вези са редовним одржавањем и уређивањем Интернет-презентације Института. Процедуром ће бити уређен редослед активности и одговорности за њихово извршавање који ће обезбедити ефективније и редовније одржавање презентације, обраду текстова и других садржаја који се смештају на презентацију, редовно контактирање са уредником презентације, превођење садржаја на енглески језик итд.

г) Управљање подацима и документима

Одељење за развој и одржавање информационог система Института ће за потребе доношења стандарда и сродних докумената обављати: унос података у базе Института; израду извештаја (листинга), као и пренос података из једног програма (апликација) у други.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 28: Остали послови у вези са стандардима и стандардизацијом

Поред наведених редовних активности, у 2011. години Институт ће обављати низ других задатака, као што су: израда анализа и студија које се односе на националну, европску и међународну стандардизацију; припрему реферата, саопштења и других прилога за домаће и међународне стручне скупове; сарадња на *ad hoc* принципу са привредним субјектима, органима државне управе, инспекцијским органима, пословним и струковним удружењима, привредним коморама, високошколским и научно-истраживачким институцијама и другим правним лицима у вези са доношењем и применом српских стандарда.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 29: Одржавање, преиспитивање и побољшавање система менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2008 и система менаџмента сигурношћу информација према стандарду ISO/IEC 27001:2005

У оквиру пројекта „Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”, који је финансирала Европска комисија, Институт је у 2010. години успоставио систем менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2008 и систем менаџмента сигурношћу информација према стандарду ISO/IEC 27001:2005. Успостављањем ових система Институт је стекао обавезу да их редовно одржава, преиспитује и побољшава. У вези с тим, у току 2011. године Институт ће, поред осталог, морати да периодично врши интерне провере система менаџмента, да их преиспитује и предузима корективне и превентивне мере у циљу отклањања откривених неусаглашености, као и да изврши неопходне припреме за надзорне провере система менаџмента од стране сертификационог тела¹⁸.

¹⁸ Претпоставља се да ће до краја 2010. године бити извршена и сертификација оба система менаџмента.

2.3 ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ

ВАНРЕДНА АКТИВНОСТ 1: Промоција користи од учлађења у Институт и повећање броја чланова Института

У току 2011. године Институт ће организовати више разних пропагандних акција у циљу информисања домаће јавности о предностима и користима од учлађења у Институт, са циљем да се на тај начин повећа број чланова и што већи број домаћих стручњака свих профила, из свих сегмената друштва, укључи у рад стручних савета, комисија за стандарде и других техничких радних тела у Институту.

ВАНРЕДНА АКТИВНОСТ 2: Учествовање у активностима у вези са оснивањем националног комитета Комисије Codex Alimentarius

Почетком 2008. године Институт је покренуо иницијативу за оснивање националног комитета FAO/WHO Комисије Codex Alimentarius у нашој земљи. Предлог за оснивање националног комитета је крајем 2008. године достављен на разматрање Министарству здравља, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарству економије и регионалног развоја. Пошто седиште Националног Codex комитета треба да буде у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, дужности и одговорности запослених у Институту у вези са тим комитетом зависиће од даљег напретка активности у том министарству и будућих одлука надлежних органа државне управе.

ВАНРЕДНА АКТИВНОСТ 3: Побољшање радних услова у Информационом центру

У зависности од расположивих финансијских средстава, у 2011. години Институт ће предузети неопходне мере, које подразумевају и улагање одређених средстава, да се изврши прерасподела и адаптација постојећег простора за смештај и ажурирање документације у стандардотеци и да се на тај начин обезбеди и опреми пространија и комфорнија соба за читаоницу (пријем странака), јер садашњу могу истовремено да користе само два-три посетиоца, и то у врло скромним условима. Поред тога, намера је да се у преуређеној просторији, помоћу рачунара, омогући директан приступ електронским верзијама докумената у расположивим збиркама националних, европских и међународних стандарда и сродних докумената, каталозима бројних организација за стандардизацију, периодици и другим садржајима у електронском облику. Другим речима, намера је да се усвоји потпуно нови приступ у чувању, архивирању и презентирању стандарда из фондова стандардотеке, тј. да осмисли концепт е-стандардотеке.

ВАНРЕДНА АКТИВНОСТ 4: Развој нових информационих услуга

Информациони центар Института ће у 2011. години и даље наставити рад на осмишљавању нових услуга које ће, с једне стране, омогућити да заинтересовани корисници у нашој земљи брже и на бољи начин задовоље своје потребе у вези са информацијама о стандардима свих врста, а с друге стране омогућити повећање сопствених прихода Института.

Од нових услуга, Информациони центар би могао да развије и понуди, на пример, месечне новости о стандардима у изабраним областима или за изабране предмете стандардизације, периодичне новости о стандардима са списка који је доставио корисник или друга периодична обавештења. У зависности од исказаног интересовања потенцијалних корисника, Информациони центар би могао да размотри могућност пружања и других услуга.

3 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2011. ГОДИНУ

1. При утврђивању програма рада и финансијског плана Института за 2011. годину пошло се од смерница економске политике утврђене Меморандумом о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину са пројекцијама за 2012. и 2013. годину.

За финансирање рада Института у складу са Законом о стандардизацији и другим прописима, као и за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију у 2011. години, планирају се средства у укупном износу од 112.174.000 динара. Тим средствима нису обухваћени трошкови закупа пословног простора, који је власништво Републике Србије, а Институт га користи без накнаде.

У односу на средства у 2010. години, планирана средства за 2011. годину већа су за 4.400.000 динара, тј. За око 4 %. Из тог разлога овим планом предвиђено је финансирање најнеопходнијих потреба Института у постојећим околностима, у мери која омогућава несметано извршавање законом утврђених надлежности, а нарочито обавеза које Институт има на основу Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију (НПИ).

При сагледавању средстава која је потребно обезбедити из буџета Републике Србије, пошло се од претпоставке да ће се средства за финансирање послова у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и других послова у вези са стандардима и стандардизацијом, тј. основне делатности Института, обезбедити из:

- буџета Републике Србије;
- прихода остварених продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем информација.

2. Планирана средства у износу од 112.174.000 динара обезбедиће се на следећи начин:

а) из планираних прихода Института у 2011. години, и то:

- 76.074.000 динара из прихода из буџета Републике Србије, у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2011. годину („Службени гласник РС”, бр.101/10);
- 33.100.000 динара из планираних сопствених прихода од продаје добара и услуга, укључујући чланарину коју плаћају чланови Института; и

б) из претпостављеног суфицита из 2010. године, тј. вишка прихода који ће Институт остварити у последњем кварталу 2010. године, а за који се очекује да неће бити утрошен до краја 2010. године и да ће као такав бити пренет на подрачуну сопствених прихода у 2011. годину, у претпостављеном износу од 3.000.000 динара.

3. Процењује се да ће сопствени приходи од активности Института у 2011. години износити 33.100.000 динара и да ће бити остварени на следећи начин: наплатом чланарине од чланова Института – 4.100.000 динара; продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем услуга у вези са стандардима и стандардизацијом – 20.000.000 динара; продајом међународних стандарда и сродних докумената, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља – 9.000.000 динара (структура тих прихода дата је у табели 5.1).

При томе треба имати у виду да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт има обавезу да око 50 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Америчког удружења за испитивање и материјале), конвертује у девизе и квартално плаћа организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

Табела 5.1 – Упоредни преглед структуре планираних прихода и примања Института у 2010. и 2011. години

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2010.	2011.	
742	Приход од продаје добара и услуга	27.000.000	33.100.000	122,5
742321 1	Чланарина коју плаћају чланови Института	3.300.000	4.100.000	124,2
742321 2	Приход од продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружање услуга у вези са стандардима и стандардизацијом	10.700.000	20.000.000	186,9
742321 3	Приход од продаје међународних стандарда, сродних докумената и других публикација, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља	8.000.000	9.000.000	112,5
742321 4	Приход од хомологације возила, опреме и делова	2.000.000	0	0
742321 5	Приход од пружања услуга у вези са надзорним проверама сертификованих система менаџмента	3.000.000	0	0
791	Приход из буџета	80.734.000	76.074.000	94,2
321121	Вишак прихода и примања – суфицит из претходне године	0	3.000.000	–
	УКУПНО (742+791+321121):	107.734.000	112.174.000	104,2
НАПОМЕНА: До 31. августа 2010. године Институт је обављао послове хомологације возила, опреме и делова, а до 31. децембра 2010. године пружаће услуге у вези са надзорним проверама сертификованих система менаџмента.				

4. У 2011. години планирају се расходи Института у укупном износу од 112.174.000 динара. Тим износом нису обухваћени трошкови закупа пословног простора, који је власништво Републике Србије, а Институт га користи без накнаде.

Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2010. и 2011. години дат је у табели 5.2, а преглед обавеза Института у вези са чланаринама у међународним и европским организацијама за стандардизацију за 2011. годину – у прилогу 2 овог програма рада (видети стр. 70).

Структура планираних средстава за финансирање расхода у 2011. години, по изворима финансирања, дата је у табели 5.3.

Средства за текуће расходе за плате запослених планирана су у износу од 62.195.000 динара. Иако је за ефикасан рад Института, потребан 71 извршилац, за који број су и прибављене, односно тражене сагласности надлежних министарстава, за 2011. годину су планирана средства за текуће расходе за плате за 68 запослених, од тога: 45 са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са магистратуром; 5 са вишом школском спремом (ВШС); и 18 са средњом стручном спремом (ССС).

Износ средстава за плате запослених у 2011. години планиран је у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2011. годину и пројекцијом за 2012. и 2013. годину, тј. почев од плате за децембар 2010. године примењена је основица за обрачун и исплату плата према важећим закључцима. Од плате за април, основица за обрачун и исплату плата, ускладиће се са стопом раста потрошачких цена у претходна три месеца. Од плате за октобар, основица за обрачун и исплату плата, ускладиће се са стопом раста потрошачких цена у претходних шест месеци, уз увећање за половину реалног раста бруто домаћег производа, уколико је тај раст позитиван.

Табела 5.2 – Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2010. и 2011. години

Економска класифика- ција	Намена	Износ (у динарима) по годинама		Индекс
		2010.	2011.	
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411000	Плате и додаци запослених	51.770.000	52.755.000	101,9
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9.264.000	9.440.000	101,8
УКУПНО (1):		61.034.000	62.195.000	101,9
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ				
413000	Накнаде у натура	0	0	0
414000	Социјална давања запосленима	2.500.000	1.600.000	64
415000	Накнаде за запослене	2.750.000	2.500.000	90,9
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0
421000	Стални трошкови	11.500.000	12.092.000	105
422000	Трошкови путовања	2.000.000	1.600.000	80
423000	Услуге по уговору	11.500.000	13.950.698	121
425000	Текуће поправке и одржавање опреме	2.200.000	2.200.000	100
426000	Материјал	4.850.000	3.600.000	74,2
462000	Дотације међународним организацијама	8.500.000	11.500.000	141
482000	Порези, обавезне таксе и казне	400.000	436.000	100
УКУПНО (2):		46.200.000	49.478.698	107
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512000	Машине и опрема	500.000	500.000	100
УКУПНО (3):		500.000	500.000	100
УКУПНО (1+2+3):		107.734.000	112.174.000	104

Обрачун и исплата зарада запосленима у Институту врши се применом заједничке основице коју утврђује Управни одбор и коефицијената који се разликују за систематизована радна места, а који су утврђени Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених, у складу са оснивачким актом и Статутом Института.

Посматрано по појединим звањима, односно радним местима у Институту, просечне нето зараде (укључујући додатак за време проведено на раду) за септембар 2010. године износе:

- око 78.400 динара, за руководиоце сектора (основних организационих јединица у Институту, којих има четири);
- око 58.000 динара, за руководиоце одељења (унутрашњих организационих јединица у Институту);
- око 48.000 динара, за самосталног саветника – водећег инжењера стандардизације;
- око 35.000 динара – за вишег стручног сарадника (ВШС);
- око 27.000 динара – за стручног сарадника (ССС);
- око 25.000 динара – за сарадника (ССС).

На основу уговора о раду који је закључен између Управног одбора и директора Института, номинална нето зарада директора за септембар 2010. године (укључујући додатак за време проведено на раду) износила је 101.600 динара.

Планирана просечна бруто зарада по запосленом у 2011. години износи око 67.733,96 динара (у периоду јануар-март), 70.036,91 динара (у периоду април-септембар) и 71.787,83 динара (у периоду октобар-децембар). Преглед броја запослених, потребне масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2010. години дат је у табели 1 у прилогу 3 овог програма рада (видети стр. 61).

Табела 5.3 – Структура средстава за финансирање планираних расхода у 2011. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Извори средстава за финансирање планираних расхода (у динарима)		
		Буџет Републике Србије	Сопствени приходи	Укупно
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	52.755.000	0	52.755.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.440.000	0	9.440.000
УКУПНО (1):		62.195.000	0	62.195.000
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ - ОСТАЛИ				
413	Накнаде у натура	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	0	1.600.000	1.600.000
415	Накнаде за запослене	0	2.500.000	2.500.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0
421	Стални трошкови	300.000	11.792.000	12.092.000
422	Трошкови путовања	0	1.600.000	1.600.000
423	Услуге по уговору	2.078.698	11.872.000	13.950.698
425	Текуће поправке и одржавање опреме	0	2.200.000	2.200.000
426	Материјал	0	3.600.000	3.600.000
462	Дотације међународним организацијама	11.500.000	0	11.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	0	436.000	436.000
УКУПНО (2):				
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512	Машине и опрема	0	500.000	500.000
УКУПНО (3):				
УКУПНО (1+2+3):		76.074.000	36.100.000	112.174.000

Накнаде за радно ангажовање чланова и председника управног одбора Института утврђују се одлуком скупштине Института и исплаћују се месечно, на текући рачун.

Према члану 45. статута Института, нето накнада за рад чланова управног одбора не може бити виша од једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у октобру месецу у години која претходи години за коју се доноси Програм рада. При томе нето накнада за рад председника управног одбора не може бити виша од износа нето накнаде члана управног одбора увећаног за 50 %.

Управни одбор Института има председника и шест чланова. Просечна месечна бруто накнада за радно ангажовање члана управног одбора у 2010. години износила је 35.557,38 динара, а за председника 53.336,07 динара. Преглед исплаћене масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове управног одбора по месецима у 2010. години дат је у табели 1 у прилогу 4 овог програма рада (видети стр. 62).

Планирана просечна месечна бруто накнада за члана управног одбора Института у 2011. години износи 36.693,88 динара, а за председника 55.040,83 динара. Преглед планиране масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Управног одбора по месецима у 2011. години дат је у табели 2 у прилогу 4 овог програма рада (видети стр. 62). Износ средстава за ове накнаде планиран је у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2011. годину са пројекцијом за 2012. и 2013. годину, тј. почев од децембра 2010. године примењени су важећи износи накнада, а затим се они увећавају почев од накнаде за април 2011. године за 3,4 % и почев од накнаде за октобар 2011. године за 2,5 %, на исти начин као за плате запослених у Институту.

Накнаде за радно ангажовање чланова и председника надзорног одбора Института утврђују се одлуком управног одбора Института и исплаћују се за месец у којем је одржана седница надзорног одбора, на текући рачун.

Према члану 65. статута Института, нето накнада за рад чланова надзорног одбора не може бити виша од једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у октобру месецу у години која претходи години за коју се доноси програм рада. При томе нето накнада за рад председника надзорног одбора не може бити виша од износа од износа нето накнаде члана надзорног одбора, увећаног за 50%.

До 30. септембра 2010. године оснивач Института није именовao надзорни одбор те стога није било потребе за исплату накнада за рад председника и чланова тог одбора. Међутим, уколико буде именован у 2011. години, за накнаде за рад два члана и председника надзорног одбора предвиђена су средства у укупном износу од 300.000 динара, која су довољна за исплату накнада у истим износима као за председника и чланове управног одбора, али само за две седнице годишње (што је уобичајени број за тај орган). Коначну одлуку о висини ових накнада донеће управни одбор, у складу са статутом Института.

Средства за остале текуће расходе планирана су у износу од 49.478.698 динара, и то на основу реалних, крајње рационализованих трошкова Института, од којих неки представљају законску обавезу. Поред осталог, ова средства су намењена за електричну енергију, грејање, водовод и канализацију, одношење смећа, физичко-техничку заштиту зграде, имовине и запослених, одржавање чистоће у радним просторијама Института, због тога што те трошкове од 30. априла 2009. године сноси Институт, а не УЗЗПРО, као до тада. Из тих средстава плаћају се такође чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, трошкови објављивања решења о доношењу и повлачењу стандарда у „Службеном гласнику РС” (законска обавеза), накнаде за рад чланова Управног и Надзорног одбора, трошкови за телефон, телефакс, интернет и мобилне телефоне, поштарину, осигурање опреме, осигурање зграде и осигурање запослених и многи други трошкови, као и за набавку превода европских и међународних стандарда које је потребно преузети као српске стандарде на српском језику, на захтев министарстава која ће их користити за потребе техничких прописа.

При томе треба имати у виду да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт има обавезу да најмање 60 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда и сродних докумената других земаља (Немачке, Велике Британије, и Руске Федерације) конвертује у девизе и квартално плаћа организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

Средства за машине и опрему (основна средства) планирана су у износу од 500.000 динара, ради обнављања најнеопходније опреме за информациони систем Института (хардвера и софтвера), без којег је било какав рад незамислив, као и ради набавке штампарско-репрографске опреме која је потребна за издавање стандарда.

5. У складу са одредбама члана 10. Закона о буџетском систему, Институт ће преузимати само оне обавезе за које су средства планирана овим финансијским планом, и то највише до висине планираних средстава за ту намену.

Ако се у току године примања Института смање, средства предвиђена овим финансијским планом користеће се према следећим приоритетима: чланарине у међународним и европским организацијама за стандардизацију, минимални стални трошкови и минималне услуге по уговору за несметано функционисање Института, зараде запослених.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга у износу који је већи од планираног, или друга примања у складу са законом, средства остварена на тај начин користиће се до оствареног нивоа, и то за намене утврђене овим финансијским планом.

6. Према члану 13. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института, средства која Институт не утроши до краја буџетске године, враћају се у буџет Републике Србије. У складу с тим, као и са релевантном одредбом Закона о буџету Републике Србије за 2011. годину, као индиректни корисник средстава буџета Републике Србије, Институт ће до 31. јануара 2011. године пренети на рачун „Извршење буџета Републике Србије” средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2010. години, а која су му била пренета у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину, закључно са 31. децембром 2010. године.

7. Пошто Институт припрема финансијски извештај у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09), у случају да у свом финансијском извештају за 2009. годину искаже вишак прихода над расходима, утрошак тих средстава биће одређен одговарајућом одлуком управног одбора Института, која ће бити усаглашена са евентуалним препорукама оснивача Института, тј. Владе, које се односе на индиректне и директне кориснике буџета.

8. Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2010. и 2011. години, по изворима финансирања, дат је у табели 5.4, а детаљан преглед свих планираних расхода Института у 2010. години – у табели 5.5.

Табела 5.4 – Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2010. и 2011. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2010.	2011.	
791000	Приход из буџета	80.734.000	76.074.000	094,2
742000	Приход од продаје добара и услуга	27.000.000.	33.100.000	105,5
321121	Вишак прихода и примања – суфицит из претходне године	0	3.000.000	0
	УКУПНО:	107.734.000	112.174.000	104

Преглед потребних средстава за планиране расходе по наменама и месецима (план ликвидности) у 2010. години дат је у прилогу 7 овог програма рада (видети стр. 78).

Табела 5.5 – Преглед планираних расхода Института у 2011. години

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	52.755.000
411111	Плате по основу цене рада	52.755.000
411115	Додатак за време проведено на раду	
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана у случају болести	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.440.000
412111	Допринос за ПИО	5.752.676
412211	Допринос за здравствено осигурање	3.240.660
412311	Допринос за незапосленост	446.664
	УКУПНО (1):	62.195.000

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ - ОСТАЛИ		
413	Накнаде у природи	0
413100	Накнаде у природи – у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2011. годину на овој економској класификацији не планирају се средства за исплату божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса запосленима.	0
414	Социјална давања запосленима	1.600.000
414111 414121	Породиљско боловање и боловање преко 30 дана – процена потребних средстава урађена је на основу сагледавања структуре запослених у Институту и искустава из претходних година	400.000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију – средства на овој економској класификацији користиће се за исплату отпремнина радницима који одлазе у пензију до краја 2011. године	500.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату просечних трошкова сахране у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, као и за друге намене утврђене Правилником о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем	200.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – процена потребних средстава на овој економској класификацији извршена је на основу досадашњег искуства.	500.000
415	Накнаде за запослене	2.500.000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.500.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0
416112	Награде запосленима за посебне резултате рада – у складу са Упутством за припрему буџета РС за 2011. годину, на овој економској класификацији не планирају се средства за исплату награда и бонуса запосленима.	0
421	Стални трошкови	12.092.000
421111	Услуге платног промета и банкарске услуге	700.000
421211	Енергетске услуге – електрична енергија	1.700.000
421225	Енергетске услуге – грејање	1.200.000
421311	Комуналне услуге – водовод и канализација	150.000
421321	Трошкови дератизације и дезинсекције просторија	15.000
421323	Физичко-техничка заштита запослених, зграде и имовине	2.000.000
421325 1	Услуге чишћења – одржавање чистоће у пословним просторијама	3.000.000
421325 2	Услуге чишћења – одношење смећа	300.000
421411	Услуге комуникација – телефон и телефакс	600.000
421412	Услуге комуникација – прикључак за интернет	1.600.000
421414	Услуге комуникација – мобилни телефони	70.000
421421	Услуге комуникација – пошта	300.000
421511	Осигурање зграде	100.000
421513	Осигурање опреме	100.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	150.000
421522	Здравствено осигурање	100.000
421911	ТВ претплата	7.000
422	Трошкови путовања	1.600.000
422111	Трошкови службених путовања у земљи – средства на овој економској класификацији користиће се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту, при обављању послова у складу са Програмом рада Института	50.000
422211 422221	Трошкови службених путовања у иностранство – дневнице Трошкови службених путовања у иностранство – превоз	1.400.000

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
422231 422299	Трошкови службених путовања у иностранство – хотелски смештај Трошкови службених путовања у иностранство – визе Средства на овим економским класификацијама користиће се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту када учествују на заседањима органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у којима је Институт члан (ISO, IEC, и CEN CENELEC), као и у раду владиних организација и радних тела Уједињених нација, која се баве питањима стандардизације (видети прилог 8 овог програма рада, стр. 66)	
422392	Трошкови путовања у оквиру редовног рада – средства на овој економској класификацији користиће се за трошкове такси-превоза који се користи за службене потребе директора Института и запослених које он овласти (јер Институт нема службено возило за те потребе)	150.000
423	Услуге по уговору	13.950.698
423111	Услуге превоза – услуге превоза и термилошког усаглашавања и унификације превода европских и међународних стандарда и сродних докумената ради доношења одговарајућих српских стандарда, односно сродних докумената за потребе техничких прописа које планирају да у 2011. години донесу поједина министарства	200.000
423291	Остале компјутерске услуге	1.500.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених – трошкови редовне обуке и тестирања знања запослених у вези са употребом апарата и средстава за заштиту од пожара (законска обавеза), курсева за усавршавање знања енглеског језика, итд.	200.000
423321	Котизације за семинаре – трошкови котизација представника Института за разне стручне скупове (симпозијуме, семинаре и сл.)	100.000
423413	Услуге штампања публикација – трошкови штампања гласила и публикација Института – збирки стандарда и сродних докумената и сл.	150.000
423419	Остале услуге штампања – израда визит-карти за запослене и сл.	100.000
423421	Услуге информисања јавности – трошкови објављивања решења о доношењу и повлачењу српских стандарда и сродних докумената у „Службеном гласнику Републике Србије” (законска обавеза Института)	3.000.000
423432 1	Објављивање тендера и информативних огласа – трошкови тендера за јавне набавке и сличних огласа	300.000
423421 2	Услуге информисања јавности – Трошкови кампања за информисање јавности и подизање свести о значају стандарда и стандардизације	200.000
423591 1	Накнаде за рад чланова Управног одбора – исплаћују се сваког месеца	3.400.698
423591 2	Накнаде за рад чланова Надзорног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице (три пута годишње)	300.000
423599	Остале стручне услуге	250.000
423711 1	Репрезентација – угоститељске услуге за одржавање састанака комисија за стандарде (око 300 састанака годишње)	300.000
423711 2	Репрезентација – закуп сале и угоститељске услуге и за одржавање једне редовне седнице скупштине Института у току године	200.000
423711 4	Репрезентација – угоститељске услуге за новогодишњи пријем за пензионере и запослене у Институту	100.000
423711 5	Репрезентација – угоститељске услуге за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и стручних савета	0
423711 6	Репрезентација – угоститељске услуге приликом службених посета представника међународних, европских и националних организација за стандардизацију, као и других значајних гостију из иностранства	100.000
423712	Поклони – поклони за функционере међународних и европских организација за стандардизацију и друге угледне госте из иностранства	50.000

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
423911 2	Остале опште услуге – накнаде за коришћење права умножавања међународних и европских стандарда, као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Русије и др.), ради продаје корисницима у нашој земљи (обавеза на основу уговора)	3.000.000
423911 2	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника преко студентске задруге, за обављање неодложних послова	100.000
423911 3	Остале опште услуге – трошкови заседања техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у нашој земљи	100.000
423911 5	Остале опште услуге – трошкови заштите интелектуалне својине Института и међународних организација за стандардизацију у нашој земљи (статутарна обавеза)	100.000
423911 6	Остале опште услуге – трошкови редовне контроле и ревизије против-пожарних апарата, паничног светла, хидраната, громобрана, стабилне инсталације за дојаву пожара и других инсталација (законска обавеза)	200.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	2.200.000
425111	Зидарски радови	100.000
425113	Молерски радови	100.000
425114	Радови на крову	100.000
425115	Радови на водоводу	300.000
425119	Текуће поправке и одржавање зграде – према плану активности текућег и инвестиционог одржавања послове зграде Института у 2011. години (видети прилог 9 овог програма рада, стр. 70)	400.000
425222	Рачунарска опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за рачунарску и телекомуникациону опрему	500.000
425223	Одржавање опреме за телекомуникацију (телефонске централе)	50.000
425226	Биротехничка опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за штампарско-репрографску опрему	300.000
452227	Уградна опрема – материјал за хитне поправке столарије и електричних, водоводних или других инсталација	150.000
425229	Остале поправке и одржавање опреме – продужење лиценце за антивирусни софтвер која истиче у јуну сваке године	200.000
426	Материјал	3.600.000
426111	Канцеларијски материјал – канцеларијски и штампарско-репрографски материјал за свакодневни рад (папир, тонери, фасцикле, материјал за паковање и доставу стандарда корисницима, компакт-дискони итд.)	2.600.000
426121	Расходи за радну униформу	0
426311 1	Стручна литература за редовне потребе запослених – претплата за “Службени гласник РС”, “Привредни саветник”, “ИНГ регистар”, итд.	150.000
426311 2	Стручна литература за редовне потребе запослених – иностране базе података и текстова (Perinform)	300.000
426312	Стручна литература за образовање запослених – речници, монографије и сличне стручне књиге набављене у земљи и иностранству и сл.	100.000
426911	Потрошни материјал	0
426812	Остали материјал за одржавање хигијене	50.000
426822	Пиће	400.000
462	Дотације међународним организацијама	11.500.000
462191	Текуће донације и дотације међународним организацијама – чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију (статутарна обавеза)	11.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	436.000
482191	Остали порези – порез на добит	436.000
	УКУПНО (2):	49.478.698

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
	3 ОСНОВНА СРЕДСТВА	
512	Машине и опрема	500.000
512000	Машине и опрема – средства на овој економској класификацији користе се за набавку рачунарске опреме, штампарско-репрографских машина и намештаја према посебном плану набавке	500.000
	УКУПНО (3):	500.000
	УКУПНО (1+2+3):	118.871.000

9. У вези са пројекцијама расхода Института у 2012. и 2013. години, претпоставља се да ће приходи и расходи Института у 2012. и 2013. години бити уравнотежени, тј. да ће приходи бити једнаки расходима. Пројекције расхода Института у 2012. и 2013. години и потребна средства за њихово финансирање, по изворима финансирања, дати су у табели 5.6.

Табела 5.6 – Пројекције расхода Института за стандардизацију Србије у 2012. и 2013. години и преглед потребних средстава за њихово финансирање, по изворима финансирања

Извор средстава за покриће расхода	Пројекције расхода по годинама (у динарима)		
	2011.	2012.	2013.
Средства из буџета Републике Србије	76.074.000	87.374.000	92.392.000
Сопствена средства (изворни приходи) Института	36.100.000	35.800.000	39.400.000
УКУПНО:	112.174.000	123.174.000	131.792.000

Намерно остављена празна страница.

ПРИЛОЗИ

Намерно остављена празна страница.

ПРЕГЛЕД СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО ОБЛАСТИМА СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ, МЕТОДАМА ПРЕУЗИМАЊА И ДИНАМИЦИ ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА У 2011. ГОДИНИ

Табела 1 – Преглед стандарда и сродних докумената по областима стандардизације и методама преузимања

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
A.1 Рударство и металургија							
	1.		S005-1	Челичне цеви и шупљи профили	4	23	27
	2.		S005-2	Цеви, спојни делови и помоћни делови и њихови спојеви од ливеног гвожђа	0	11	11
	3.		S017	Врсте челика, пљоснати челични производи (лимови) и профили	15	76	91
	4.		S018	Цинк и легуре цинка	0	20	20
	5.		S025	Сиво, темперовано и нодуларно ливено гвожђе	0	2	2
	6.		S026-2,4	Добијање и прерада бакра и легура бакра	0	2	2
	7.		S079	Лаки метали и њихове легуре	4	4	8
	8.		S135	Испитивања без разарања	0	26	26
	9.		S164	Механичка испитивања метала	1	21	22
	10.		MX002	Сигурно чување новца вредности и података	0	4	4
	11.		B067	Нафтно рударство	0	69	69
	12.		S026-1	Методе хемијских анализа бакра и легура	0	32	32
	13.		S119	Металургија праха	0	53	53
Рударство и металургија укупно:					24	341	365
A.2 Машинство							
	14.		M002	Делови за причвршћивање (навоји, вијци и навртке)	2	1	3
	15.		M008	Опрема, развод и постројења за примену природног гаса	3	5	8
	16.		M009	Котловска постројења	1	36	37
	17.		M011	Посуде под притиском	0	27	27

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
18.			M029	Ситан алат	0	3	3
19.			M030	Мерни уређаји за мерење протока флуида у затвореним цевоводима и област мерних уређаја за мерење топлотне енергије	0	14	14
20.			M039	Машине алатке	4	21	25
21.			M044	Заваривање и сродни поступци	0	47	47
22.			M058	Покретне посуде под притиском	0	43	43
23.			M096	Дизалице	1	7	8
24.			M101	Опрема за континуирани транспорт	0	31	31
25.			M105	Челична жичана ужад	0	25	25
26.			M116	Уређаји за грејање и грејна тела	1	6	7
27.			M153	Индустријске арматуре	1	14	15
28.			M197	Пумпе и компресори	0	8	8
29.			M199	Безбедност машина	3	10	13
30.			M214	Подизне радне платформе	2	0	2
31.			M220	Криогена техника	1	1	2
32.			M231	Механичке вибрације и удари	0	9	9
33.			M267	Индустријски и даљински цевоводи	0	8	8
34.			M286	Опрема и постројења за течни нафтни гас	3	2	5
35.			MX011	Гасни апарати	4	19	23
Машинство укупно:					22	317	339
А.3 Хемијске технологије							
36.			B028-4/1	Мазива и сродни производи	7	6	13
37.			B028-4/2	Горива нафтног порекла	14	43	57
38.			C107	Металне и друге неорганске превлаке	0	3	3
39.			C156	Корозија метала и легура	2	35	37
40.			F038	Текстил	3	13	16

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	41.		F094	Заштитна одећа и заштитна опрема	8	8	16
	42.		F099	Тапете	0	12	12
	43.		F201	Машине за производњу обуће од коже или имитације коже	0	1	1
	44.		G045	Гума и производи од гуме	6	47	53
	45.		G138	Цеви, фитинзи и вентили од пластичних маса за транспорт флуида	0	15	15
	46.		G309	Обућа	1	65	66
	47.		H006	Целулоза, папир и картон	2	17	19
	48.		H035-14	Заштита од корозије челичних конструкција системима боја	0	15	15
	49.		H193	Природни гас	1	20	21
	50.		U038/21	Геотекстил	4	7	11
	51.		U336	Битуменски пуниоци	0	20	20
	52.		G289	Кожа	4	52	56
Хемијске технологије укупно:					49	250	299
A.4 Грађевинарство							
	53.		B074	Цемент и креч	3	12	15
	54.		U104	Бетон и бетонски производи	0	3	3
	55.		U125	Зидане конструкције	0	1	1
	56.		U128	Производи за покривање кровова	2	4	6
	57.		U152	Гипс и производи од гипса	1	1	2
	58.		U165	Инжењерство отпадних вода	0	23	23
	59.		U166	Димњаци	4	22	26
	60.		U167	Конструкцијска лежишта	0	2	2
	61.		U250-0,1,8	Основе прорачуна конструкција, дејства на конструкције и прорачун сеизмички отпорних конструкција	5	2	7
	62.		U250-2	Прорачун бетонских конструкција	1	0	1

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	63.		U250-3,4,9	Прорачун челичних конструкција, спрегнутих конструкција челика и бетона и алуминијумских конструкција	6	2	8
	64.		U250-5,6	Прорачун дрвених конструкција и зиданих конструкција	1	24	25
	65.		UX006	Санитарна опрема	1	9	10
	66.		B184	Напредне техничке керамике	0	4	4
	67.		DI62	Врата и прозори	0	31	31
	68.		U189	Адхезиви за плочице	17	2	19
	69.		U227	Материјали за путеве	0	13	13
	70.		U250-9,4,9	Еврокодиови – Основи прорачуна конструкција	0	1	1
	71.		U254	Флексибилне плоче	0	34	34
Грађевинарство укупно:					41	190	231
A.5 Саобраћај, возила и механизација							
	72.		M022	Друмска возила	2	13	15
	73.		M023	Трактори и машине за пољопривреду и шумарство	4	10	14
	74.		M127	Машине за земљане радове	0	11	11
	75.		P256	Примене на железници	0	25	25
	76.		R008	Бродоградња и поморске конструкције	0	54	54
	77.		S020	Ваздухопловство	0	242	242
	78.		Z051	Палете	1	10	11
	79.		Z110	Возила за унутрашњи транспорт	1	1	2
	80.		Z278	Транспортне услуге	0	27	27
	81.		ZX226/1	Заштитне ограде и браници на путевима	1	1	2
	82.		ZX226/2,3,7	Вертикална и хоризонтална сигнализација на путевима, привремена путна опрема	0	5	5
	83.		ZX226/4	Светлосна сигнализација на путевима	0	24	24
Саобраћај, возила и механизација укупно:					9	423	432

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
А.6 Пољопривреда, прехрамбена и дрвна индустрија и шумарство							
	84.		B332	Лабораторијска опрема	1	5	6
	85.		D038	Трајност дрвета и производа на бази дрвета	0	5	5
	86.		D207	Намештај	0	4	4
	87.		D218	Обло дрво и резана грађа	4	8	12
	88.		E034-10	Методе испитивања квалитета хране за животиње	0	9	9
	89.		E034-14	Свеже,суво и сушено воће и поврће	0	47	47
	90.		E034-2,11	Методе испитивања семена уљарица и масти и уља биљног и животињског порекла	14	6	20
	91.		E034-4	Жита	0	10	10
	92.		E034-5	Методе испитивања млека и производа од млека	1	1	2
	93.		E034-9	Микробиолошке анализе прехрамбених производа и хране за животиње	5	2	7
	94.		E153	Машине за прераду хране	0	33	33
	95.		E194	Посуђе, прибор и амбалажа у додиру са прехрамбеним производима	5	0	5
	96.		E275	Методе испитивања заслађивача, витамина, генетски модификоване хране, алергена и контаминаната	0	11	11
	97.		E335	Чврста биогорива	0	13	13
	98.		EX011	Месо	2	0	2
	99.		EX027	Алкохолна пића	1	0	1
	100.		H061-11	Лепкови	0	4	4
	101.		H260	Вештачка ђубрива	0	7	7
	102.		M039-4	Машине за обраду дрвета	0	3	3
Пољопривреда и прехрамбена индустрија укупно:					26	142	168
А.7 Безбедност, заштита и животна средина							
	103.		D083	Опрема за спорт и рекреацију	0	46	46

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената			
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО	
	104.		G061	Пластичне масе	7	105	112	
	105.		H146	Квалитет ваздуха	0	21	21	
	106.		H147	Квалитет воде	0	11	11	
	107.		Z021	Заштита од пожара	2	41	43	
	108.		Z043	Заштита од буке	1	12	13	
	109.		Z076	Трансфузијска, инфузијска и ињекцијска опрема	0	33	33	
	110.		Z106	Стоматологија	0	15	15	
	111.		Z172	Оптика и фотоника	0	27	27	
	112.		Z224	Водоснабдевање и третман отпадних вода	0	35	35	
	113.		Z261-5	Амбалажа	2	0	2	
	114.		Z292	Карактеризација отпада	1	0	1	
	115.		Z-COPO LCO	Заштита потрошача	0	5	5	
	116.		ZE052	Безбедност дечијих играчака	6	4	10	
	117.		ZE085	Заштита очију	3	0	3	
	118.		ZE140	Медицинска средства за дијагностику ин витро	0	7	7	
	119.		ZE158	Заштитни шлемови	1	11	12	
	120.		ZE159	Заштита слуха	1	2	3	
	121.		ZE204	Стерилизација медицинских средстава	0	61	61	
	122.		ZE206	Биолошко вредновање медицинских средстава	5	10	15	
	Безбедност, заштита и животно средина укупно:					26	446	472
А.8 Општи стандарди, терминологија, библиотекарство и архивистика								
	123.		A037	Терминологија	0	1	1	
	124.		Z-CASCO	Оцењивање усаглашености	3	0	3	
	Општи стандарди укупно:					3	1	4
Б.1 Електроенергетика								
	125.		N010	Флуиди за електротехничке примене	0	1	1	
	126.		N020	Електрични каблови	0	8	8	

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
127.			N023	Инсталациони прибор	0	3	3
128.			N027	Индустријска електротермија	0	7	7
129.			N09	Електрична вуча	0	65	65
130.			N002	Ротационе електричне машине	0	3	3
131.			N026	Електролучно заваривање	0	1	1
132.			N031	Електрични апарати за потенцијално експлозивне атмосфере	0	11	11
133.			N032	Осигурачи	0	4	4
134.			N036(A-C)	Изолатори	0	5	5
135.			N037	Одводници пренапона	0	4	4
136.			N038	Мерни трансформатори	0	1	1
137.			N055	Жице за намотаје	2	33	35
138.			N078	Алат и опрема за рад под напоном	0	27	27
139.			N003	Структуре информација, документација и графички симболи	0	3	3
140.			N013	Опрема за мерење електричне енергије и управљање напајањем	0	3	3
141.			N022	Енергетска електроника	0	3	3
142.			N025	Величине, јединице и њихови симболи	0	1	1
143.			N034	Светилке и сродна опрема	0	20	20
144.			N044	Безбедност машина – Електротехнички аспекти	1	2	3
145.			N059	Перформансе електричних апарата за домаћинство	0	6	6
146.			N061	Безбедност електричних апарата за домаћинство и сличних електричних апарата	9	15	24
147.			N090	Суперпроводност	0	1	1
148.			N097	Електричне инсталације за осветлење и навођење на аеродромима	0	1	1
149.			N064	Електричне инсталације ниског напона	0	46	46
150.			N015	Изолациони материјали у електротехници	0	119	119
151.			N004	Хидрауличне турбине	0	1	1

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методe пп и пр (енглески језик)	УКУПНО
	152.		N011	Надземни водови	0	6	6
	153.		N014	Енергетски трансформатори	0	7	7
	154.		N017AC	Високонапонске расклопне апаратуре и блокови	0	13	13
	155.		N028	Координација изолације	0	1	1
	156.		N073	Струје кратког споја	0	2	2
	157.		N088	Ветрогенератори	0	13	13
	158.		N101	Електростатика	0	11	11
	159.		N047	Полупроводничке компоненте	0	17	17
	160.		N072	Аутоматски регулатори за употребу у домаћинству	0	17	17
	161.		N082	Соларни фотонапонски елементи	0	30	30
				Електроенергетика укупно:	12	511	523
Б.2 Електроника и телекомуникације							
	162.		N035	Примарне ћелије и батерије	0	4	4
	163.		N048	Електромеханички саставни делови за електронске уређаје	0	103	103
	164.		N049	Пиезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција	0	2	2
	165.		N056	Сигурност функционисања	0	16	16
	166.		N062AD	Електромедицински нерадиолошки уређаји	4	6	10
	167.		N062BC	Електромедицински радиолошки уређаји	3	2	5
	168.		N076	Безбедност оптичког зрачења и ласерске опреме	0	2	2
	169.		N086	Оптички проводници, каблови, прибор и системи	1	32	33
	170.		N089	Испитивање опасности од пожара	0	2	2
	171.		N104	Услови околине, класификација и методе испитивања	0	23	23
	172.		N108	Безбедност електронских уређаја у области аудио/видео, информационе и комуникационе технологије	0	1	1
				Електроника и телекомуникације укупно:	8	193	201

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода pp (српски језик)	Методe пп и пр (енглески језик)	УКУПНО
Б.3 Информационе технологије и примењена информатика							
	173.		N040	Кондензатори и отпорници за електричну опрему	0	45	45
	174.		N065A	Мерење и управљање индустријским процесима	0	2	2
	175.		N065CX	Индустријске сабирнице	0	6	6
	176.		N077	Електромагнетна компатибилност	1	-	-
	177.		N106	Електромагнетска поља у људском окружењу	0	4	4
	178.		N205	Електронски системи за куће и зграде	0	8	8
	179.		N215	Електротехнички аспекти телекомуникационе опреме	0	2	2
	180.		I1/07	Софтверски и системски инжењеринг	0	8	8
	181.		I1/17	Картине и лична идентификација	0	12	12
	182.		N206	Потрошачка опрема за забаву и информисање и одговарајући подсистеми	0	50	50
	183.		N029	Електроакустика	0	1	1
	184.		N045	Систем интерфејса серијске магистрале	0	23	23
	185.		N062A,D	Електромедицински нерадиолошки уређаји	0	3	3
	186.		N066	Безбедност електричних уређаја и опреме за мерење	1	2	3
	187.		N100	Аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема	1	8	9
	188.		N100/GA5	Кабловске мреже за телевизијске сигнале, звучне сигнале и интерактивне процесе	0	2	2
	189.		N096	Безбедност енергетских трансформатора	3	4	7
	190.		I215	Информатика у здравству и медицини	0	34	34
	191.		N112	Вредновање и квалификовање изолационих материјала и система у електротехници	0	30	30
	192.		N046AC	Каблови и проводници за телекомуникације	0	129	129
	193.		N066	Безбедност електричних уређаја и опреме за мерење	0	1	1
	194.		N087	Ултразвук	0	1	1
Информационе технологије и примењена информатика укупно:					6	374	380

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
УКУПНО (СВЕ ОБЛАСТИ):					226	3188	3414

Скраћенице:

пп – метода превођења (српски стандард или сродни документ на српском језику, који представља превод европског или међународног стандарда);
 пр – метода прештампавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који представља репродукцију европског или међународног стандарда);

пс – метода проглашавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који је настао проглашавањем европског или међународног документа за српски).

Напомена: Изворни српски стандарди и сродни документи обухваћени су методом пп.

Табела 2 – Преглед стандарда и сродних докумената по динамици доношења и објављивања (фазама израде и месецима)

Фаза израде	Број стандарда и сродних докумената по месецима												УКУПНО ср+ен
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Нацрт стандарда	415	575	599	511	545	402	227	186	529	384	40	53	4 466
Дефинитивни текст нацрта	41	1	314	569	573	544	508	338	319	254	507	477	4 445
Стандард	100*	37+153*	2	285	551	550	529	507	353	313	254	34	3 667

* Стандарди и сродни документи који ће бити објављени у јануару и фебруару 2011. године (укупно 253), а њихови дефинитивни текстови нацрта су завршени у 2010. години.

**ПРЕГЛЕД
ЧЛАНАРИНА ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
У МЕЂУНАРОДНИМ И ЕВРОПСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА
СТАНДАРДИЗАЦИЈУ У 2011. ГОДИНИ**

Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) представља Републику Србију у међународним и европским организацијама за стандардизацију и у раду њихових управних и извршних органа, техничких комитета, поткомитета и осталих радних тела заступа интересе привредних субјеката, државних органа и грађана наше земље. Чланство у поменутим организацијама подразумева статутарну обавезу плаћања годишње чланарине у роковима које су прописале те организације. Износи чланарина за 2011. годину са роковима за њихово плаћање дати су у табели 1.

Табела 1 – Чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2011. години и рокови за њихово плаћање

Ред. бр.	Назив међународне / европске организације (Седиште)	Основ за чланство	Датум приступања чланству	Рок за плаћање у 2010. години	Износ чланарине
1.	Међународна организација за стандардизацију – ISO (Женева)	Одлука СИБ	1. јуни 1950.	прва половина чланарине плаћа се до 31. марта, а друга до 30. септембра	28.562 CHF
2.	Међународна електротехничка комисија – IEC (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1953.	30. јун	59.200 CHF
4.	Међународни систем за испитивање усаглашености и сертификацију електричне опреме – IEC/CEC Scheme (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1985.	31. март	(4.000 CHF) Чланарину плаћају лабораторије „Квалитет” - Ниш и „Винча” - Београд
6.	Европски комитет за стандардизацију – CEN (Брисел)	Акциони план Владе за спровођење приоритета Европског партнерства (закључак Владе 05 бр. 018-721/ 2006-10 од 28. јуна 2007. године)	од 1. јануара 2008. године статус „придružени члан”	28. фебруар	око 16.500 EUR
7.	Европски комитет за стандардизацију у области електротехнике – CENELEC (Брисел)	Закључак Савета министара СЦГ (76. седница, мај 2005. године)	од 1. октобра 2005. године статус „придružени члан”	28. фебруар	око 14.000 EUR
УКУПНО:					89.200 CHF + 30.500 EUR

За финансирање чланарина Института у 2010. години потребно је обезбедити финансијска средства у износу од 89.200 CHF и 30.500 EUR, тј. укупно 11.50.000,00 динара, рачунајући на основу курса наведених валута који је важио 30. септембра 2010. године (1 EUR = 106,69 RSD и 1 CHF = 79,59 RSD), уз претпостављене промене курса до 30. септембра 2011. године.

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2010. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2011. ГОДИНИ

Табела 1 –Преглед броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2010. години (у динарима)

Месец	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Јануар	63	3.701.803,74	58.758,79	62	3.558.617,55	57.397,06	-	-	-	1	-	143.186,19	143.186,19			
Фебруар	64	3.937.369,32	61.521,40	63	3.794.183,13	60.225,13	-	-	-	1	-	143.186,19	143.186,19			
Март	65	4.151.170,03	63.864,15	64	4.007.983,84	62.624,75	-	-	-	1	-	143.186,19	143.186,19			
Април	65	4.130.558,49	63.547,05	64	3.986.858,74	62.294,67	-	-	-	1	-	143.699,75	143.699,75			
Мај	65	4.145.472,94	63.776,51	64	4.001.773,19	62.527,71	-	-	-	1	-	143.699,75	143.699,75			
Јун	65	4.147.793,69	63.812,21	64	4.004.093,94	62.563,97	-	-	-	1	-	143.699,75	143.699,75			
Јул	65	4.062.206,87	62.495,49	64	3.918.507,12	61.226,67	-	-	-	1	-	143.699,75	143.699,75			
Август	63	4.074.285,19	64.671,19	62	3.930.585,44	63.396,54	-	-	-	1	-	143.699,75	143.699,75			
Септембар	63	4.074.285,19	64.671,19	62	3.930.585,44	63.396,54	-	-	-	3	-	412.801,01	137.600,34			
Октобар	63	4.074.285,19	64.671,19	62	3.930.585,44	63.396,54	-	-	-	5	1	681.902,27	136.380,45			
Новембар	63	4.074.285,19	64.671,19	62	3.930.585,44	63.396,54	-	-	-	5	-	681.902,27	136.380,45			
Децембар	63	4.074.285,19	64.671,19	62	3.930.585,44	63.396,54	-	-	-	5	-	681.902,27	136.380,45			
УКУПНО	767	48.647.801,03	761.131,56	755	46.924.944,71	745.842,65	-	-	-	26	2	2.924.662,88	1.694.799,01			

НАПОМЕНА 1 – Под новозапосленима се подразумевају лица која су била примљена искључиво ради попуњавања радних места која су остала упражњена због одласка извршилаца у пензију или код другог послодавца.

НАПОМЕНА 2 – Број запослених у колонама 2, 5, 8 и 11 не укључује запослене који ће у посматраном месецу бити на боловању дужем од 30 дана па ће стога примати накнаду зараде коју исплаћује Републички фонд здравственог осигурања.

ПРИЛОГ 3 (наставка са претходне странице)

Табела 2 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2011. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број	Маса за	Просечна	Број	Маса за	Просечна	Број	Маса	Просечна	Број	Ново	Маса за	Просечна
Јануар	63	4.155.770,89	65.964,62	63	4.155.770,89	65.964,62	-	-	-	5	-	681.902,27	136.380,45
Фебруар	63	4.155.770,89	65.964,62	63	4.155.770,89	65.964,62	-	-	-	5	-	681.902,27	136.380,45
Март	63	4.155.770,89	65.964,62	63	4.155.770,89	65.964,62	-	-	-	5	-	681.902,27	136.380,45
Април	63	4.278.366,13	67.910,57	63	4.278.366,13	67.910,57	-	-	-	5	-	705.086,95	141.017,39
Мај	65	4.414.187,05	67.910,57	63	4.278.366,13	67.910,57	2	135.821,14	67.910,57	5	-	705.086,95	141.017,39
Јун	65	4.414.187,05	67.910,57	63	4.278.366,13	67.910,57	2	135.821,14	67.910,57	5	-	705.086,95	141.017,39
Јул	65	4.414.187,05	67.910,57	63	4.278.366,13	67.910,57	2	135.821,14	67.910,57	5	-	705.086,95	141.017,39
Август	65	4.414.187,05	67.910,57	63	4.278.366,13	67.910,57	2	135.821,14	67.910,57	5	-	705.086,95	141.017,39
Септембар	65	4.414.187,05	67.910,57	63	4.278.366,13	67.910,57	2	135.821,14	67.910,57	5	-	705.086,95	141.017,39
Октобар	65	4.502.470,79	69.268,78	63	4.363.933,45	69.268,78	2	138.537,56	69.268,78	5	-	722.714,12	144.542,24
Новембар	68	4.710.277,04	69.268,78	63	4.363.933,45	69.268,78	3	207.806,34	69.268,78	5	-	722.714,12	144.542,24
Децембар	68	4.710.277,04	69.268,78	63	4.363.933,45	69.268,78	3	207.806,34	69.268,78	5	-	722.714,12	144.542,24
УКУПНО	778	52.739.638,92	813.163,61	756	5.229.309,80	813.163,61	18	1.233.255,94	547.359,19	60		8.444.370,87	1.688.872,41

НАПОМЕНА 1 – Под новозапосленима се подразумевају лица која су била примљена искључиво ради попуњавања радних места која су остала упражњена због одласка извршилаца у пензију или код другог послодавца.

НАПОМЕНА 2 – Број запослених у колонама 2, 5, 8 и 11 не укључује запослене који ће у посматраном месецу бити на боловању дужем од 30 дана па ће стога примати накнаду зараде коју исплаћује Републички фонд здравственог осигурања.

ПРЕГЛЕД РАСХОДА ЗА НАКНАДЕ ЗА ЧЛАНОВЕ УПРАВНОГ ОДБОРА У 2010. И 2011. ГОДИНИ

Табела 1 – Расходи за накнаде за рад чланова управног одбора Института у 2010. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Фебруар	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Март	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Април	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Мај	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Јун	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Јул	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Август	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Септембар	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Октобар	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Новембар	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Децембар	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
УКУПНО:	72	2.560.131,40	426.688,56	640.032,84	3.200.164,20
ПРОСЕЧНО:	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35

НАПОМЕНА 1: До 30. септембра 2010. године оснивач Института није именовано Надзорни одбор те стога није било потребе за исплату накнада председнику и члановима тог одбора.

Табела 2 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора у 2011. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Фебруар	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Март	6	213.344,28	35.557,38	53.336,07	266.680,35
Април	6	220.597,99	36.766,33	55.149,50	275.747,82
Мај	6	220.597,99	36.766,33	55.149,50	275.747,82
Јун	6	220.597,99	36.766,33	55.149,50	275.747,82
Јул	6	220.597,99	36.766,33	55.149,50	275.747,82
Август	6	220.597,99	36.766,33	55.149,50	275.747,82
Септембар	6	220.597,99	36.766,33	55.149,50	275.747,82
Октобар	6	226.112,94	37.685,49	56.528,24	282.641,18
Новембар	6	226.112,94	37.685,49	56.528,24	282.641,18
Децембар	6	226.112,94	37.685,49	56.528,24	282.641,18
УКУПНО:	72	2.641.959,60	440.326,59	660.489,93	3.302.451,51
ПРОСЕЧНО:	6	220.163,30	36.693,88	55.040,83	275.204,29

НАПОМЕНА 2: Надзорни одбор није још увек формиран

ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О КАДРОВИМА

ПРИЛОГ 5

Табела 1 – Квалификациона структура запослених (стање 30. 9. 2010. године)

Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1.	Др (доктор наука)	0
2.	Мр (магистар)	2
3.	ВСС (висока стручна спрема)	34
4.	ВС (виша стручна спрема)	5
5.	ССС (средња стручна спрема)	19
УКУПНО		60

Табела 2 – Старосна структура запослених (стање 30. 9. 2010. године)

Редни број	Старост запослених	Број запослених
1	До 30 година	–
2	Од 30 до 40 година	7
3	Од 40 до 50 година	25
4	Од 50 до 60 година	20
5	Преко 60 година	8
ПРОСЕЧНА СТАРОСТ		47,6
УКУПНО		60

Табела 3 – Структура запослених по времену provedеном у радном односу (стање 30. 9. 2010. године)

Редни број	Време provedено у радном односу	Број запослених
1.	До 5 година	–
2.	Од 5 до 10 година	1
3.	Од 10 до 15 година	9
4.	Од 15 до 20 година	9
5.	Од 20 до 25 година	12
6.	Од 25 до 30 година	8
7.	Од 30 до 35 година	13
8.	Преко 35 година	8
УКУПНО		60

Табела 4 – Динамика пријема нових и одласка постојећих кадрова у 2011. години

Месец	2010. ГОДИНА											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Стање на почетку месеца	68	68	68	67	67	67	67	67	67	60	62	63
Пријем нових кадрова	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	–
Одлазак кадрова	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	4
Одлазак по другом основу	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Салдо пријем – одлазак кадрова	–	–	-1	–	–	–	–	–	–	–	2	-4
Стање на крају месеца	68	68	67	67	67	67	67	67	60	62	63	59
Стање на почетку месеца	59	63	63	63	63	65	65	65	65	65	65	68
Пријем нових кадрова	4	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	–
Одлазак кадрова	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Одлазак по другом основу	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Салдо пријем – одлазак кадрова	4	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	–
Стање на крају месеца	63	63	63	63	65	65	65	65	65	65	68	68

ПЛАН КАДРОВА ЗА 2011. ГОДИНУ

Финансијским планом Института за 2011. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 63 запослена до априла 2011. године, 65 запослених од маја до октобра, а 68 запослених у новембру и децембру 2011. године, и то: 45 са високом школском спремом (ВСС), рачунајући директора, укључујући три са магистратуром; 5 са вишом школском спремом (ВШС); и 18 са средњом стручном спремом (ССС).

ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2011. ГОДИНИ

Табела 1 – Преглед потребних средстава за планиране расходе по наменама и месецима у 2011. години

Месец	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2010. ГОДИНА												
УКУПНО	48.647.810,03	7.696.014,00	56.343.824,00	2.750.000,00	1.200.000,00	400.000,00	400.000,00	500.000,00	35.150.000,00	3.573.516,69	103.777.516,69	2.000.000,00
2011. ГОДИНА												
Јануар	4.237.239,21	767.141,26	5.004.380,47	208.333,33	-	-	100.000	30.000,00	2.500.739,28	266.680,35	8.695.225,76	50.000,00
Фебруар	4.232.239,21	767.141,26	4.999.380,47	208.333,33	-	-	50.000,00	35.000,00	7.113.102,65	266.680,35	13.262.589,13	50.000,00
Март	4.232.239,21	767.141,26	4.999.380,47	208.333,33	-	-	50.000,00	35.000,00	3.423.210,65	266.680,35	9.572.697,13	100.000,00
Април	4.382.325,34	793.224,06	5.175.549,40	208.333,33	-	50.000,00	-	30.000,00	2.491.671,14	275.747,49	8.806.435,44	120.000,00
Мај	4.377.325,34	793.224,06	5.170.549,40	208.333,33	150.000,00	-	50.000,00	35.000,00	2.491.671,14	275.747,49	8.811.435,44	50.000,00
Јун	4.377.325,34	793.224,06	5.170.549,40	208.333,33	-	-	-	35.000,00	7.104.035,51	275.747,49	13.373.799,81	350.000,00
Јул	4.377.325,34	793.224,06	5.170.549,40	208.333,33	-	50.000,00	50.000,00	35.000,00	2.491.671,14	275.747,49	8.861.435,44	50.000,00
Август	4.377.325,34	793.224,06	5.170.549,40	208.333,33	150.000,00	-	-	35.000,00	2.491.671,14	275.747,49	8.761.435,44	100.000,00
Септембар	4.382.325,34	793.224,06	5.175.549,40	208.333,34	-	50.000,00	50.000,00	30.000,00	3.414.143,51	275.747,49	9.778.907,82	280.000,00
Октобар	4.487.633,47	813.054,66	5.300.688,13	208.333,34	-	-	50.000,00	35.000,00	2.484.777,45	282.641,18	8.934.012,87	350.000,00
Новембар	4.477.034,97	813.054,66	5.290.089,63	208.333,34	20.000,00-	50.000,00	50.000,00	35.000,00	2.484.777,44	282.641,18	8.984.012,86	50.000
Децембар	4.482.034,97	813.054,66	5.295.089,63	208.333,34	-	-	50.000,00	30.000,00	2.484.777,42	282.641,18	8.929.012,84	50.000
УКУПНО	52.422.373,08	9.499.932,12	61.922.305,20	2.500.000,00	500.000,00	200.000,00	500.000,00	400.000,00	40.976.248,47	3.302.449,53	116.770.999,98	1.600.000,00

НАПОМЕНА: У колони бр. 13 нису наведени трошкови за набавку машина и опреме који су планирани у износу од 500.000 динара.

ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2011. ГОДИНИ

План службених путовања у иностранство ради учешћа представника Института на заседањима генералних скупштина, других органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у 2011. години, укључујући ванпланска службена путовања ради учешћа на међународним скуповима у вези са делатношћу Института, приказан је помоћу табеле 1. За трошкове планираних службених путовања потребна су средства у износу од 1.400.000 динара.

Табела 1 – Службена путовања у иностранство која се планирају у 2011. години

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања	Предрачун		
				Број дневница	Износ дневница	Укупно – дневнице, авио карта, хотелски смештај и остали трошкови (у динарима)
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	34. заседање Генералне скупштине ISO и 45 заседање Комитета за земље у развоју (DEVCO)	19-23. септембар, Њу Делхи (Индија)	7	400 EUR	280.000
2.	1	75. Генерално заседање Међународне електротехничке комисије – ИЕС	24-28. октобар, Мелбурн (Аустралија)	8	500 EUR	350.000
3.	2	Заседање Генералне скупштине CEN и Генералне скупштине CENELEC	7-9. јун Краков (Пољска)	4	160 EUR	250.000
4.	1	Заседање Технички комитета CEN/TC 292 – Карактеризација отпада	16. и 17. јуна, Холандија, или Литванија или Кипар	3	240 EUR	100.000
5.	1	Заседање Техничког комитета CLC/TC 64 – Електричне инсталације ниског напона и заштита од електричног удара	3-6. април, Берлин (Немачка)	5	435 EUR	120.000
6.	2	Посета Аустријском институту за стандардизацију	Беч (Аустрија), 2 дана	4	250 EUR	100.000 (уколико буду постојала ова средства)
7.	1	Заседање Управног комитета међународне шеме за признавање сертификата електротехничких производа – СМС IECSEE	28-30. јун, Истанбул (Турска)	4	–	Трошкове снесе Квалитет – Ниш и ИНН Винча – Београд
8.	1	15. Заседање Саветодавне групе председника Комитета за земље у развоју – ISO/DEVCO/CAG	15. и 16. март, Женева (Швајцарска)	3	417 CHF	100.000
9.	Ванпланска службена путовања у иностранство (по позиву, спонзорисана делимично или у целини).					100.000
УКУПНО:						1.400.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Ред. бр. 1

Институт је пуноправни члан Међународне организације за стандардизацију (ISO) и пуноправни члан ISO Комитета за земље у развоју (DEVCO). Статут и Правила процедуре ISO прописују да чланови ISO учествују на заседању Генералне скупштине (ГС), а Институт има право гласа у доношењу резолуција, као и другим активностима ГС. Комитет ISO/DEVCO разматра питања од интереса за земље у развоју, подстиче њихово учешће у процесу доношења међународних стандарда, обезбеђује техничку и саветодавну помоћ, и др. Поред статутарних и процедуралних питања, на заседању ГС разматра се низ стручних и техничких питања везаних за развој и примену међународних ISO стандарда и сродних докумената; стратегијски планови рада; усвајају се резултати рада извршних и управних тела; дискутују се питања политике стандардизације од интереса за чланице и њихово учешће у раду ISO; бирају се чланови Савета ISO и чланови Управног одбора за техничка питања; на овом заседању врши се избор два потпредседника ISO и будућег председника ISO; разматра се и усваја буџет за наредну годину, и др. Институт преузима међународне ISO стандарде и сродне документе као српске стандарде и српске сродне документе.

Ред. бр. 2

Институт је пуноправни члан Међународне електротехничке комисије (IEC). У складу са Статутом и Правилима процедуре IEC, Институт има функцију националног комитета IEC за Републику Србију. Директор Института (који врши функцију председника националног комитета IEC у нашој земљи) и/или руководиоца надлежног сектора у Институту (који врши функцију генералног секретара националног комитета) редовно учествују на генералним заседањима IEC, у оквиру којих се одржавају заседања Савета (тј. генералне скупштине, законодавног тела IEC), Одбора за менаџмент стандардизације и Одбора за оцењивање усаглашености, као и Форум секретара националних комитета, Форум председника националних комитета и заседања других формалних и неформалних тела. Институт преузима међународне IEC стандарде и сродне документе као српске стандарде и српске сродне документе.

Ред. бр. 3

Директор Института за стандардизацију Србије, са сарадницима, учествује у раду Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC), у којима Институт има статус придруженог члана (у CEN-у од 1. јануара 2008. године, а у CENELEC-у од 1. октобра 2005. године). Институт преузима европске стандарде (EN) и сродне документе као српске стандарде и српске сродне документе, и на бази реципроцитета и по принципу отворености размењује стручне информације са CEN-ом и CENELEC-ом .

Преузимање европских стандарда у наш систем стандардизације је приоритет у раду Института. Ове активности су интензивне неколико година уназад и представљају један од услова за напредовање Републике Србије у процесу припреме за потписивању Споразума о стабилизацији и придруживању Републике Србије Европској унији. Сарадња са CEN и CENELEC омогућава рад Института на доношењу европских стандарда као стандарда Републике Србије и подразумева, између осталог, учешће у раду генералних скупштина CEN и CENELEC.

Ред. бр. 4

Технички комитет CEN/TC 292, Карактеризација отпада, бави се стандардизацијом у области коју је Институт одредио као један од приоритета у свом раду због заштите животне средине,

односно обухвата питања стандардизације поступака за одређивање карактеристика отпада и стандардизацију терминологије у тој области. Поступци за одређивање карактеристика отпада односе се на: технике узимања узорака отпада; поступке излуживања; анализе елуата; остале поступке директне анализе отпада и методе дигестије и екстракције (чврстог и течног отпада укључујући суспензије) и одређивање екотоксиколошких особина. До сада су сви европски стандарди преузети као српски стандарда. У досадашњој сарадњи са CEN/TC 292 поједини чланови надлежне комисије за стандарде су учествовали у међулабораторијским истраживањима у циљу валидације метода за карактеризацију отпада, која су спроведена од стране CEN/TC 292, а учешће у истраживањима је реализовано посредством Института за стандардизацију Србије.

Ред. бр. 5

На основу придруженог чланства у CENELEC, Институт се определио да прати рад Техничког комитета CENELEC/TC 64 - Електричне инсталације ниског напона и заштита од електричног удара, и његових поткомитета. У нашој земљи је тренутно на снази Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (урађен на основу међународних стандарда) и припадајући стандарди серије SRPS N.B2. ... , који су донесени у периоду од 1989. до 1992. године. Наведени правилник и стандарди се налазе у широкој употреби при пројектовању и извођењу електричних инсталација ниског напона. Потребна је потпуна измена постојеће регулативе у овој области у релативно кратком року. Учешће на предстојећем заседању Техничког комитета CENELEC/TC 64 и његових поткомитета је од великог значаја ради благовременог упознавања са њиховим радом и што једноставније измене наше регулативе у овој области.

Ред. бр. 6

Студијска посета Аустријском институту за стандардизацију у циљу упознавања система националне стандардизације у Аустрији и преношења знања и позитивних искустава у праксу Института.

Ред. бр. 7

Институт је члан Међународних шема за сертификацију производа према захтевима ИЕС стандарда и на основу Правила и процедура међународних шема има право и обавезу да ушествује на заседању Управних комитета, који се по правилу одржавају једном годишње. С обзиром на чињеницу да се само у оквиру ИЕСЕЕ-СВ одвијају одређене активности, предвиђено је учешће само на заседању управног комитета ИЕСЕЕ-СВ.

Ред. бр. 8

Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) је члан Међународне организације за стандардизацију (ISO) од 1950. године. На основу тога, Институт је члан ISO-овог Комитета за земље у развоју (енгл. Committee on Developing Countries, скр. ISO/DEVCO) од његовог оснивања 1961. године.

У складу са чланом 34. став 1. тачка 28) Статута Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, бр. 79/07), Управни одбор Института је дао сагласности за именовање директора Института за члана Саветодавне групе председника Комитета за земље у развоју – ISO/DEVCO/CAG у мандатном периоду 2009–2010. Та функција подразумева обавезу да он у току године учествује на два састанка међународне групе ISO/DEVCO/CAG, од којих се први, по правилу, одржава у пролеће у Женеви, а други – у оквиру годишњег заседања Генералне скупштине ISO-а и комитета ISO/DEVCO, у некој од земаља чланица ISO-а.

Ред. бр. 9

Због процеса европских интеграција, преговора у вези са приступањем СТО, регионалне сарадње са земљама Западног Балкана, као и позива на семинаре, обуке и друге скупове за стручно усавршавање, у току сваке године указује се потреба за остваривањем једног броја важних службених путовања у иностранство која се не могу унапред предвидети и планирати. Позиве за учешће на разним међународним експертским састанцима, семинарима, радионицама и сличним скуповима Институт добија један или два месеца уочи њиховог одржавања и стога се она не могу унапред планирати. Из тих разлога неопходно је да постоје одређени износ средстава за ванпланска службена путовања у иностранство.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2011. ГОДИНИ

1. Комплетирање инсталација, уређаја и система противпожарне заштите Института

Као корисник садашње пословне зграде, Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) има законску обавезу да успостави неопходну инфраструктуру противпожарне заштите, која укључује интерну регулативу (Правилник о противпожарној заштити, Програм обуке запослених за заштиту од пожара и др.), исправну електричну инсталацију за дојаву пожара, исправну опрему за заштиту од пожара (преносиве апарате за гашење пожара, хидранте са прописаним притиском воде и припадајућим цревима, и др.), прописно означене пожарне путеве за евакуацију, исправна противпанична светла, обученост свих запослених за заштиту од пожара, итд. Значајан број (део) потребних активности завршен је у 2010. години и раније, а у 2011. години требало би завршити преостале.

У 2011. години требало би предузети адекватне мере за отклањање преосталих недостатака у вези са опремом и инсталацијама за противпожарну заштиту, што подразумева: (1) обележавање и нумерисање мерно-раставних испитних места громобранске инсталације; (2) прибављање потребних сагласности Управе за унутрашње послове које се односе на противпожарну заштиту зграде; (3) да се у расклопним блоковима електричне инсталације обезбеде једнополне шеме струјних кола; (4) противпожарно издвајање просторије у којој се налази уређај за повишење притиска („хидроцил”); итд.

Из наведених разлога, успостављање комплетног, функционалног и у потпуности са прописима усклађеног система заштите од пожара у Институту представља најприоритетнији задатак у 2011. години.

2. Саширање грађевинских недостатака на крову пословне зграде

Садашњу пословну зграду Институт користи од јула 2003. године и за све време од тада постоји проблем продора атмосферске воде у пословне просторије и разводне ормаре за електричну инсталацију на трећем спрату. Разлог за то су грађевински недостаци у конструкционом решењу кровног покривача. Отклањање грађевинских недостатака кровног покривача и заштита олука за прикупљање атмосферске воде са крова представља један од приоритетнијих задатака у 2011. години.

3. Реконструкција електричне инсталације

Према расположивој конструкционој документацији, електрична инсталација у пословној згради Института пројектована је за снагу електричних потрошача од 115 kW. Институт поседује бројну стабилну и преносиву електричну опрему чија укупна снага при истовременом коришћењу премашује поменути снагу од 115 kW. С обзиром да проблем климатизације Института није адекватно решен, у наредном периоду се планира набавка нових клима уређаја, што ће додатно оптеретити електричну инсталацију. У наредном периоду би требало предузети опсежну проверу, а затим и реконструкцију садашње електроинсталације, укључујући подношење захтева надлежном дистрибутивном предузећу за тзв. проширење електроенергетске сагласности и последичну инвестицију у ту сврху. Као што је већ речено, било којој интервенцији на електричној инсталацији мора да претходи санација проблема прокишњавања.

4. Побољшање услова у Информационом центру – адаптација стандардотеке Института

Почетком 2011. године, Информациони центар Института ће предузети неопходне мере да се изврши прерасподела и адаптација постојећег простора за смештај и ажурирање документације у стандардотеци и да се на тај начин обезбеди и опреми пространија и комфорнија соба за читаоницу (пријем странака), јер садашњу не може истовремено да користи више посетилаца. Намера је да се у преуређеној просторији, помоћу рачунара, омогући директан приступ електронским верзијама докумената у расположивим збиркама националних, европских и међународних стандарда и сродних докумената, каталозима бројних организација за стандардизацију, периодици и другим садржајима у електронском облику. Институт тежи да усвоји потпуно нови приступ у чувању, архивирању и презентирању стандарда из фондова стандардотеке, тј. да осмисли концепт е-стандардотеке.

Планирана је комплетна обнова ентеријера савременим материјалима у стандардотеци, као и адекватно опремање, да би се корисницима услуга обезбедио потребан комфор.

Средства за реализацију активности предвиђених Планом текућег и инвестиционог одржавања зграде, приказана су у табели 1.

Табела 1

Текуће поправке и одржавање зграде				
Р. бр	Намена	износ (у динарима)		
		Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
1	Комплетирање инсталација, уређаја и система противпожарне заштите института	0,00	50.000,00	50.000,00
2	Санирање грађевинских недостатака на крову пословне зграде	0,00	180.000,00	180.000,00
3	Реконструкција електричне инсталације	0,00	50.000,00	50.000,00
4	Побољшање услова у Информационом центру - адаптација стандардотеке Института	0,00	120.000,00	120.000,00
Укупно		0,00	400.000,00	400.000,00

СКУПШТИНА

Председник



Слободан Цветковић, дипл. грађ. инж.

87

На основу члана 48. став 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број 18/10) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану председника и члана
Управног одбора Дома ученика средњих школа
„Пане Ђукић Лимар” у Крушевцу**

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Дома ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар” у Крушевцу, на лични захтев:

1. Милош Јовановић, председник;
2. Весна Јовић, члан, представник родитеља ученика.

II

У Управни одбор Дома ученика средњих школа „Пане Ђукић Лимар” у Крушевцу именују се:

- 1) за председника:
– Јелена Јовановић, дипл. правник;
- 2) за члана:
– представник родитеља ученика:
(1) Горан Станић, дипл. економиста.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-116/2011
У Београду, 13. јануара 2011. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

88

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Годишњи програм рада
Агенције за привредне регистре за 2011. годину**

I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Агенције за привредне регистре за 2011. годину, који је донео Управни одбор Агенције за привредне регистре на седници од 17. децембра 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-120/2011
У Београду, 13. јануара 2011. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

89

На основу члана 42. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Финансијски план Агенције
за привредне регистре за 2011. годину**

I

Даје се сагласност на Финансијски план Агенције за привредне регистре за 2011. годину, који је донео Управни одбор Агенције за привредне регистре на седници од 17. децембра 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 400-119/2011
У Београду, 13. јануара 2011. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

90

На основу члана 6. став 2. Закона о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о критеријумима,
висини, начину обрачуна и плаћања накнаде за проверу
података из досијеа о хемикалији, као и о висини
других накнада утврђених Законом о хемикалијама**

I

Даје се сагласност на Одлуку о критеријумима, висини, начину обрачуна и плаћања накнаде за проверу података из досијеа о хемикалији, као и о висини других накнада утврђених Законом о хемикалијама, коју је донео Управни одбор Агенције за хемикалије на седници од 3. децембра 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 401-9725/2010
У Београду, 13. јануара 2011. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

91

На основу члана 12. став 3. Одлуке о изменама и допунама основног акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 88/09) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада Института
за стандардизацију Србије за 2011. годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада Института за стандардизацију Србије за 2011. годину, који је Скупштина Института за стандардизацију Србије донела на седници од 27. октобра 2010. године.

II
Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-66/2011-2
У Београду, 17. јануара 2011. године

Влада
Председник,
др Мирко Цветковић, с.р.

92

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – исправка и 123/07 – др. закон) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија” за 2011. годину

I
Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија” за 2011. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија”, на седници од 17. јануара 2011. године.

II
Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-423/2011
У Београду, 21. јануара 2011. године

Влада
Председник,
др Мирко Цветковић, с.р.

МИНИСТАРСТВА

93

На основу члана 15. став 2. тачка 1) Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, бр. 46/06 и 111/09),
Министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике

Члан 1.

У Правилнику о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник РС”, бр. 114/06, 119/08, 9/09 и 4/10), после члана 77ђ додају се чл. 77е, 77ж и 77з, који гласе:

„Члан 77е

Код састављања годишњег финансијског извештаја за 2010. годину, правна лица и предузетници могу одлучити да нето ефекат обрачунате уговорене валутне клаузуле са стањем на дан 31. децембра 2010. године по основу дугорочних потраживања и обавеза у динарима са валутном клаузулом, не искажу у приходима, односно расходима текућег периода.

У случају из става 1. овог члана нето ефекат обрачунате уговорене валутне клаузуле исказује се на рачунима 499 – Остала пасивна временска разграничења и 289 – Остала активна временска разграничења.

Сразмерни износ разграничених ефеката обрачунате уговорене валутне клаузуле из става 2. овог члана преноси се на рачуне 564 – Расходи по основу ефеката валутне клаузуле и 664 – Приходи по основу ефеката валутне клаузуле, на дан доспећа обавезе, односно потраживања по основу којих су ти ефекти обрачунати.

Члан 77ж

Код састављања годишњег финансијског извештаја за 2010. годину, правна лица и предузетници могу одлучити да нето ефекат обрачунатих курсних разлика са стањем на дан 31. децембра 2010. године по основу дугорочних потраживања и обавеза у иностраној валути, не искажу у приходима, односно расходима текућег периода.

У случају из става 1. овог члана нето ефекат обрачунатих курсних разлика исказује се на рачунима 499 – Остала пасивна временска разграничења и 289 – Остала активна временска разграничења.

Сразмерни износ разграничених курсних разлика из става 2. овог члана преноси се на рачуне 563 – Негативне курсне разлике и 663 – Позитивне курсне разлике, на дан доспећа обавезе, односно потраживања по основу којих су обрачунате.

77з

Правна лица која примењују Међународне рачуноводствене стандарде (МРС), односно Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ) у случају примене одредаба чл. 77е и 77ж овог правилника дужна су да код састављања финансијских извештаја за 2010. годину у Напоменама уз финансијске извештаје обелодане износе разграничених ефеката уговорене валутне клаузуле и разграничених курсних разлика.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-628/2010-16
У Београду, 12. јануара 2011. године

Министар,
др Диана Драгутиновић, с.р.