



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ**

Број: 1187/7-10-01/2014

Датум: 07.11.2014. године

**БЕОГРАД**

**ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА РАДА**  
**ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ**  
**ЗА 2014. ГОДИНУ**

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу члана 12. став 5. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 88/09) и Одлуке Скупштине Института бр. 2922/36-51-10/2013 од 31.10.2013. године, Управни одбор на својој 68. седници, одржаној 07.11.2014. године, доноси Измене и допуне Програма рада Института за стандардизацију Србије, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института, утврђених Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС” бр. 116/2014).

Према члану 26. став 1. тачка 2) Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије, годишњи програм рада Института (који садржи и финансијски план Института) доноси Скупштина Института. На основу члана 33. став 1. тачка 1) исте одлуке, тај документ Скупштини предлаже Управни одбор Института. За програм рада Института, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе.

У складу са чланом 12. став 5 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института, након доношења Закона о буџету, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом, Институт, по потреби, доноси измене и допуне годишњег програма рада. На основу члана 26. став 5. исте одлуке и члану 29. Статута Института, Скупштина може овластити Управни одбор да уместо ње, између две редовне седнице Скупштине, доноси измене и допуне годишњег програма рада, укључујући финансијски план.

Овим изменама и допунама, у Програму рада Института за 2014. годину, број: 2781/3-10-01/2013 од 31.10.2013. године, чији је саставни део и финансијски план, на који је Влада дала сагласност Решењем о давању сагласности на Програм рада Института за стандардизацију Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 39/2014), мења се финансијски план на начин који је приказан даље у тексту. У складу са одлуком Скупштине, усаглашавање финансијског плана Института за 2014. годину, који је саставни део овог програма рада, са Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, бр. 110/13), Управни одбор је извршио на својој 59. седници, која је одржана 27. децембра 2013. године.

Програм о изменама и допунама Програма рада Института за 2014. годину, ради усклађивања са са Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, бр. 116/14), Управни одбор Института донео је на својој 68. седници, која је одржана 07.11.2014. године .

Остали делови Програма рада Института за 2014. годину, који нису обухваћени овим изменама и допунама, остају и даље на снази.

**На страни 8 и 9 мења се текст Програма рада Института за стандардизацију Србије за 2014. годину, на начин да се бришу прецртани делови текста и замењују додатим текстом (додати текст означен је црвеним фонтом) и сада гласе:**

Скупштина Института конституисана је на првој седници, која је одржана 18. јуна 2007. године.

Управни одбор је орган управљања пословањем Института, који за свој рад одговара Скупштини. Управни одбор има председника и шест чланова. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач. Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања. Управни одбор именован је решењем оснивача (Владе) од 04. децембра 2013. године.

Директор Института је пословодни орган који представља и заступа Институт као правно лице, и то са неограниченом одговорношћу, руководи радом Института и одговара за законитост рада и пословања. За свој рад директор одговара Управном одбору.

~~Директора Института именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора. Директор Института именован је 2. априла 2009. године.~~

Директора Института именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора. Директор Института именован је 2. априла 2009. године, а мандат му је истекао 02. априла 2014. године. Управни одбор Института изабрао је новог кандидата за директора и предложио Влади кандидата за именовање за следећи петогодишњи мандатни период.

Надзорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања Института, који за свој рад одговара скупштини Института. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Надзорни одбор именован је решењем Владе 24 број 119-6349/2011 од 18. августа („Службени гласник РС”, бр. 62/11).

## 1.8 СТРУЧНА ТЕЛА ИНСТИТУТА

Стручна тела Института су стручни савети и комисије за стандарде и сродне документе.

Стручни савети усмеравају стручни рад комисија за стандарде и сродне документе, које су образоване за поједине области стандардизације. Рад у стручним саветима је добровољан. Председника и чланове стручних савета именује Управни одбор из редова представника чланова Института, који су признати стручњаци у области, односно областима за које је стручни савет образован. За свој рад стручни савети одговарају Управном одбору.

У Институту постоје два стручна савета: Стручни савет за опште области стандардизације и Стручни савет за стандардизацију у областима електротехнике, информационих технологија и телекомуникација. Стручни савет за стандардизацију у области оцењивања усаглашености укинут је одлуком Управног одбора Института за стандардизацију Србије донетој на седници која је одржана 4. јануара 2012. године.

Стручни савети су образовани одлукама Управног одбора које су донете на његовој осмој седници, одржаној у септембру 2008. године.

Стручни рад Института у ужим областима стандардизације одвија се у комисијама за стандарде и сродне документе, којих има око 214. Ове комисије планирају, припремају, преиспитују и одржавају српске стандарде и сродне документе у припадајућим областима стандардизације, прате рад и учествују у раду одговарајућих техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију и обављају друге задатке у вези са стандардима и стандардизацијом.

У оквиру својих надлежности, комисије за стандарде предлажу директору Института доношење српских стандарда и сродних докумената у ужим областима стандардизације за које

су образоване. Рад у комисијама за стандарде је добровољан и заснива се на општим начелима стандардизације која су утврђена Законом о стандардизацији. Акте о образовању и престанку рада комисија за стандарде доноси директор Института, на предлог надлежног стручног савета.

## 1.9 ФИНАНСИРАЊЕ

Према члану 9. Закона о стандардизацији, Институт стиче средства за обављање своје делатности на следеће начине:

- наплатом чланарине;
- продајом српских стандарда, сродних докумената и других публикација;
- наплатом услуга,
- из буџета Републике Србије;
- и из других извора (поклона и других прихода), у складу са законом и уз претходну сагласност оснивача.

Потребна средства за рад утврђују се годишњим програмом рада Института, који садржи и финансијски план. Оснивач Института даје сагласност на годишњи програм рада, као и његове измене и допуне.

Износ средстава за рад Института који се обезбеђује из буџета Републике Србије одређује се на основу годишњег програма рада, узимајући у обзир предвиђени приход од чланарина, продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, наплате услуга, као и предвиђени приход из других извора. Као индиректни корисник буџетских средстава, ова средства Институт добија преко министарства које је надлежно за питања стандардизације.

Након доношења закона о буџету, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом, Институт, по потреби, доноси измене и допуне годишњег програма рада.

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје међународне стандарде и сродне документе, стандарде и сродне документе других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Заједнице Независних Држава), као и стандарде и сродне документе Европског комитета за телекомуникационе стандарде и Америчког друштва за испитивање и материјале.

У складу са статутом Института, Управни одбор доноси одлуку о висини накнада за стандарде, сродне документе и друге публикације, као и о висини накнада за услуге које врши Институт, а та одлука објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Важећу одлуку Управни одбор је донео на 38. седници, која је одржана 1. јула 2011. године, а објављена је у „Службеном гласнику Републике Србије” бр. 54/11 од 22. јула 2011. године. Одлука о изменама и допунама ове одлуке донета је на 48. седници Управног одбора која је одржана 13. септембра 2012. године, објављена је у „Службеном гласнику Републике Србије” бр. 91/12 од 21. септембра 2012. године, а примењује се од 01. октобра 2012. године. Пречишћен текст Одлуке, број: 2537/2-51-02/2013, утврђен је на 56. седници Управног одбора, одржаној 12.09.2013. године. Такође, Управни одбор је на својој 67. седници донео Одлуку о изменама и допунама одлуке која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије” бр. 113/14 од 22. октобра 2014. године, а примењује се од 31. октобра 2014. године.

Мења се ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2014. ГОДИНУ на странама 44–63. Програма рада Института за стандардизацију Србије за 2014. годину, тако што се прецртани делови текста и бројчане ознаке бришу и замењују додатим текстом и бројчаним ознакама, и сада гласи:

### 3 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2014. ГОДИНУ

#### 3.1 Основни подаци о Институту

Основни подаци који су значајни за пословање Института су, као што следи:

- |  |   |
|--|---|
| – матични број:                        | 17740580  |
| – регистарски број:                    | 6015788789  |
| – порески идентификациони број (ПИБ):  | 105801694   |
| – број подрачуна код Управе за трезор: | 840-927664-66 – за приходе из буџета<br>840-868668-29 – за сопствене приходе. |

За финансирање рада Института у складу са Законом о стандардизацији и другим прописима, као и за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију у 2014. години, планирају се средства у укупном износу од 121.639.000 динара.

При сагледавању средстава која је потребно обезбедити из буџета Републике Србије, пошло се од претпоставке да ће се средства за финансирање послова у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и других послова у вези са стандардима и стандардизацијом, тј. основне делатности Института, обезбедити из:

- буџета Републике Србије;
- прихода остварених продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, организацијом семинара, као и пружањем информација.

Институт је, на основу остварених прихода и расхода у 2013. години и ранијим годинама, утврдио финансијски план за 2014. годину. У 2013. години, за финансирање рада Института, предвиђена су средства у укупном износу од 123.613.000 динара, и то: 83.403.000 динара из буџета Републике Србије, 38.210.000 динара сопствених прихода, 800.000 динара из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и 1.200.000 динара из донација.

У односу на средства у 2013. години, за 2014. годину планирана су средства која су мања за 1.974.000 динара, тј. за око 2,6 %. И поред смањења средстава за рад, Институт је у обавези да успостави одређени ниво техничке и информатичке опремљености како би био у могућности да у 2014. години оствари услове за приступање пуноправном чланству у европским организацијама за стандардизацију. Стога је у 2014. години, неопходно обезбедити најмање ~~4.689.000~~ 3.439.000 динара за набавку савремене информатичке и друге опреме.

Овим планом предвиђено је финансирање најнеопходнијих потреба Института у постојећим околностима, у мери која омогућава несметано извршавање законом утврђених надлежности, промоцију и развој стандардизације, заштиту права интелектуалне својине, а нарочито обавеза које Институт има на основу Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију (НПИ).

#### 3.2 Приходи

Планирана средства у износу од 121.639.000 динара обезбедиће се на следећи начин:

- 82.180.000 динара из прихода из буџета Републике Србије, у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину;

- 38.810.000 динара из планираних сопствених прихода од продаје добара и услуга, укључујући чланарину коју плаћају чланови Института;
- 649.000 динара из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Структура планираних прихода и примања Института дата је у табели 5.1, која следи.

Табела 5.1 – Упоредни преглед структуре планираних прихода и примања Института у 2013. и 2014. години

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2013	2014	
<b>742</b>	<b>Приход од продаје добара и услуга</b>	<b>38,210,000</b>	<b>38.810.000</b>	<b>101</b>
742321 1	Чланарина коју плаћају чланови Института	4,000,000	4.000.000	100
742321 2	Приход од продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружање услуга у вези са стандардима и стандардизацијом	27,510,000	28.110.000	102
742321 3	Приход од продаје међународних стандарда, сродних докумената и других публикација, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља	3,000,000	3,000,000	100
742321 7	Бифе	300,000	300,000	100
742321 8	Приход од одржавања стручних семинара	3,000,000	3,000,000	100
822121	Примања од продаје залиха	400,000	400,000	100
<b>791</b>	<b>Приход из буџета</b>	<b>83,403,000</b>	<b>82.180.000</b>	<b>98,5</b>
321121	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	800,000	649,000	81
732121	Текуће донације од међународних организација	1.200.000	-	-
	<b>УКУПНО (742+791+321121):</b>	<b>123,613,000</b>	<b>121.639.000</b>	<b>97,4</b>

Процењује се да ће сопствени приходи остварени активностима Института у 2014. години износити 38.810.000 динара и да ће бити остварени: наплатом чланарине од чланова Института, која представља допринос развоју стандардизације у Републици Србији; продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем услуга у вези са стандардима и стандардизацијом; продајом међународних стандарда и сродних докумената, националних стандарда и сродних докумената других земаља, као и организацијом семинара, продајом збирки стандарда и спровођењем осталих Законом утврђених активности.

Поред тога, планира се преношење нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 649.000 динара, који ће се превасходно користити за набавку материјала и опреме.

Институт има обавезу да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, око 50 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Америчког удружења за испитивање и материјале), конвертује у девизе и квартално плаћа организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

### 3.3 Расходи

У 2014. години планирају се расходи Института у укупном износу од 121.639.000 динара. Пословни простор, који је власништво Републике Србије, Институт користи без накнаде.

Упоредни преглед структуре планираних расхода по наменама дат је у табели 5.2, а упоредни преглед по изворима финансирања у табели 5.3:

Табела 5.2 – Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2013. и 2014. години

Економска класификација	Намена	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2013	2014	
<b>1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>				
411	Плате и додаци запослених	60.196.000	60.090.000 <b>59.890.000</b>	99 98
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.835.000	10.510.000 <b>10.740.000</b>	99 98
<b>УКУПНО (1):</b>		<b>71.031.000</b>	<b>70.600.000</b> <b>70.630.000</b>	<b>99</b> <b>98</b>
<b>2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ</b>				
414	Социјална давања запосленима	1.570.000	840.000 1.100.000	53 70
415	Накнаде трошкова за запослене	2.800.000	3.000.000 2.300.000	107 83
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000	640.000 340.000	91 49
421	Стални трошкови	10.580.000	11.200.000 11.595.000	106 110
422	Трошкови путовања	3.000.000	2.600.000 2.300.000	86 77
423	Услуге по уговору	12.772.000	10.300.000 11.555.000	80 91
425	Текуће поправке и одржавање опреме	2.200.000	1.900.000 2.000.000	86 91
426	Материјал	3.700.000	3.580.000	97
431	Амортизација	10.000	0	0
462	Дотације међународним организацијама	11.500.000	10.490.000 11.000.000	91 96
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.750.000	1.800.000	100
<b>УКУПНО (2):</b>		<b>50.582.000</b>	<b>46.350.000</b> <b>47.570.000</b>	<b>91</b> <b>94</b>
<b>3 ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>				
512,000	Машине и опрема	2.000.000	4.689.000 3.439.000	234 172
<b>УКУПНО (3):</b>		<b>2.000.000</b>	<b>4.689.000</b> <b>3.439.000</b>	<b>234</b> <b>172</b>
<b>УКУПНО (1+2+3):</b>		<b>123.613.000</b>	<b>121.639.000</b>	<b>98</b>

Табела 5.3 – Структура средстава за финансирање расхода у 2014. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Извори средстава за финансирање планираних расхода (у динарима)		
		Буџет Републике Србије	Сопствени приходи и пренета а неутрошена средства	Укупно
<b>1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	60.000.000 59.800.000	90.000	60.090.000 59.890.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.500.000 10.700.000	40.000 40.000	10.510.000 10.740.000
<b>УКУПНО (1):</b>		<b>70.500.000</b>	<b>100.000</b> <b>130.000</b>	<b>70.600.000</b> <b>70.630.000</b>
<b>2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ - ОСТАЛИ</b>				
414	Социјална давања запосленима	0	840.000 1.100.000	840.000 1.100.000
415	Накнаде за запослене	0	3.000.000 2.300.000	3.000.000 2.300.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	640.000 340.000	640.000 340.000

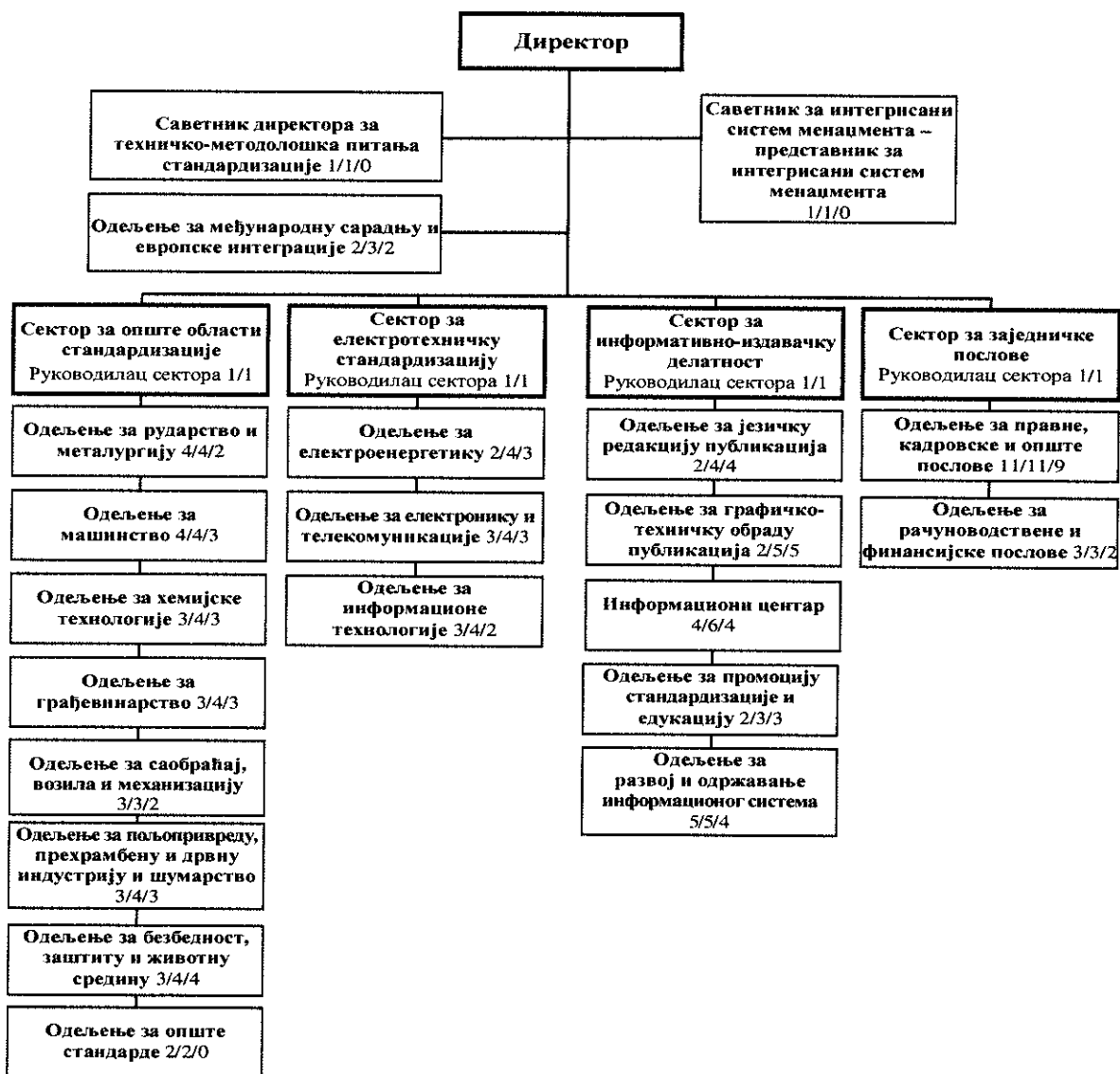
421	Стални трошкови	201.000 81.000	10.999.000 11.514.000	11.200.000 11.595.000
422	Трошкови путовања	0	2.600.000 2.300.000	2.600.000 2.300.000
423	Услуге по уговору	300.000	10.000.000 11.255.000	10.300.000 11.555.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	0	1.900.000 2.000.000	1.900.000 2.000.000
426	Материјал	0	3.580.000	3.580.000
462	Дотације међународним организацијама	10.490.000 11.000.000	0	10.490.000 11.000.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	0	1.800.000	1.800.000
<b>УКУПНО (2):</b>		<b>10.991.000 11.381.000</b>	<b>35.359.000 36.189.000</b>	<b>46.350.000 47.570.000</b>
<b>3 ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>				
512	Машине и опрема	689.000 299.000	4.000.000 3.140.000	4.689.000 3.439.000
<b>УКУПНО (3):</b>		<b>689.000 299.000</b>	<b>4.000.000 3.140.000</b>	<b>4.689.000 3.439.000</b>
<b>УКУПНО (1+2+3):</b>		<b>82.180.000</b>	<b>38.810.000</b>	<b>121.639.000</b>



### 3.3.1 Расходи за зараде запослених

Средства за текуће расходе за зараде и социјалне доприносе за запослене у 2014. години, планирана су у укупном износу од 70.100.000 70.630.000 динара.

Услед повећаног обима обавеза Института у 2013. години, било је неопходно увећати број запослених са 64 на 66. и попунити упражњена радна места запослених који су отишли у пензију. До краја 2013. године, било је предвиђено да у Институту буде запослено 66 извршилаца. Међутим, како је у Институту евидентан и дуготрајан проблем велике флукуације и отежаног запошљавања, углавном дефицитарног кадра, као и услед ограничених средстава за зараде, током 2013. године дипломирани инжењер архитектуре - руководиоца Одељења за грађевинарство, као и дипломирани инжењер електротехнике – приправник, напустили су Институт. Иако је у 2013. години предвиђено запошљавање укупно 66 извршилаца, имајући виду ограничења буџета Републике Србије за 2014. годину, овим програмом предвиђена су средства за зараде за свега 64 запослена, колико их је било на дан 15.12.2013. године, као и за новог директора, чије се именовање очекује, а за чије запошљавање није потребно прибављати сагласност надлежног министарства. Запослени у Институту распоређени су по организационим јединицама које су приказане у шеми на сл. 3.1 која следи:



Слика 3.1 – Организациона шема Института (приказан је број систематизованих радних места, укупан број извршилаца на свим радним местима и број попуњених радних места)

Основни подаци о кадровима приказани су у табелама 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.7.1 и 5.7.2. које следе.

**Табела 5.4 – Квалификациона структура запослених (стање 15.12.2013. године)**

Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1.	Др (доктор наука)	0
2.	Мр (магистар)	3
3.	ВСС (висока стручна спрема)	43
4.	ВС (виша стручна спрема)	2
5.	ССС (средња стручна спрема)	16
<b>УКУПНО</b>		<b>64</b>

**Табела 5.5 – Старосна структура запослених (стање 15.12.2013. године)**

Редни број	Старост запослених	Број запослених
1	До 30 година	5
2	Од 31 до 40 година	15
3	Од 41 до 50 година	26
4	Од 51 до 60 година	13
5	Преко 60 година	5
<b>УКУПНО</b>		<b>64</b>
<b>ПРОСЕЧНА СТАРОСТ: 45,3</b>		

**Табела 5.6 – Структура запослених по времену provedеном у радном односу (стање 15.12.2013. године)**

Редни број	Време provedено у радном односу	Број запослених
1.	До 5 година	6
2.	Од 5 до 10 година	3
3.	Од 10 до 15 година	13
4.	Од 15 до 20 година	14
5.	Од 20 до 25 година	9
6.	Од 25 до 30 година	7
7.	Од 30 до 35 година	9
8.	Преко 35 година	3
<b>УКУПНО</b>		<b>64</b>

**Табела 5.7 – Динамика пријема нових и одласка постојећих кадрова у 2014. години**

Месец		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>2013. ГОДИНА</b>													
Стање на почетку месеца		59	62	62	62	62	63	65	65	64	65	65	64
Пријем нових кадрова		+3	-	-	+1	+2	+2	-	-	+1	-	-	-
Одлазак кадрова	У редовну пензију	-	-	-1	-1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Одлазак по другом основу	-	-	-	-	-	-	-1	-	-	-1	-	-
Салдо (пријем – одлазак)		3	-	-	0	1	2	-	1	1	-	1	-
Стање на крају месеца		62	62	62	62	63	65	65	64	65	65	64	64
<b>2014. ГОДИНА</b>													
Стање на почетку месеца		64	64	64	64	63	63	62	61	61	61	61	62
Пријем нових кадрова		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+1	+3
Одлазак кадрова	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-1	-	-1	-1	-	-	-	-	-	-
Салдо (пријем – одлазак)		-	-	-	-1	-	-1	-1	-	-	-	+1	+3
Стање на крају месеца		64	64	64	63	63	62	61	61	61	61	62	65

Зараде запосленима су у периоду јануар – октобар 2014. године, умањене у складу са Законом о умањењу нето прихода лица у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 108/13), а настала разлика (тзв. солидарни порез) уплаћивана је на наменски рачун буџета Републике Србије. Почев од зараде за новембар, примењиваће се Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/14), на основу кога ће основица за исплату зарада бити умањена за 10 %.

На дан 15.12.2013. године у Институту су запослена 64 извршиоца. За ефикасан и ефикасан рад у 2014. години оптимално је да у Институту буде запослено 66 извршилаца, за шта су у 2013. години прибављене потребне сагласности и запослени извршиоци, међутим,

двоје запослених је напустило Институт. Такође, имајући у виду да је буџет РС за 2014. годину изузетно рестриктиван, предвиђена су средства за зараде и социјалне доприносе за свега 64 запослена, па Институт неће бити у могућности да радно ангажује још двоје запослених. Такође, у априлу 2014. године, Управни одбор изабрао је кандидата за директора и предложио га Влади за именовање за следећи петогодишњи мандатни период. Сагласно важећим прописима, за именовање директора није потребно прибављати сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање. Међутим, актуелни директор је запослен у Институту па ће након разрешења бити распоређен на друге задатке, што значи да ће у Институту, ако би се прибавила сагласност за попуњавање упражњених радних места, бити запослено укупно 65 запослених. Стога су у оквиру укупно предложених средства за финансирање рада Института у 2014. години, текући расходи за плате планирани за 65 запослених, и то за: 47 са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром; два са вишом школском спремом (ВШС) и 16 са средњом стручном спремом (ССС). Обрачун и исплата зарада запосленима у Институту врши се применом заједничке основице коју утврђује Управни одбор и коефицијената који се разликују за систематизована радна места, а који су утврђени Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених, у складу са оснивачким актом и Статутом Института.

Посматрано по појединим звањима, односно радним местима у Институту, просечне нето зараде (укључујући додатак за време проведено на раду) исплаћене у септембру 2013. године износе:

- око 93.000,00 динара, за руководиоце сектора (основних организационих јединица у Институту, којих има четири);
- око 72.000,00 динара, за руководиоце одељења (унутрашњих организационих јединица у Институту);
- око 55.000,00 динара, за самосталног саветника – водећег инжењера стандардизације;
- око 42.000,00 динара – за вишег стручног сарадника (ВШС);
- око 31.000,00 динара – за стручног сарадника (ССС);
- око 29.000,00 динара – за сарадника (ССС).

На основу уговора о раду који је закључен између Управног одбора и директора Института, номинална нето зарада директора исплаћена у децембру 2013. године (укључујући додатак за време проведено на раду) износила је 125.943,92 динара.

Планирана просечна бруто зарада по запосленом у 2014. години износи око 79.000 динара. Преглед броја запослених, потребне масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2014. години дат је у табели 2 у Прилогу 3.1 овог финансијског плана (видети стр. 67).

### 3.3.2. Расходи за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, утврђују се годишњим програмом рада Института а обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Институт представља Републику Србију у међународним и европским организацијама за стандардизацију и у раду њихових управних и извршних органа, техничких комитета, поткомитета и осталих радних тела заступа интересе привредних субјеката, државних органа и грађана наше земље. Чланство у поменутих организацијама подразумева статутарну обавезу плаћања годишње чланарине у роковима које су прописале те организације. Износи чланарина за 2014. годину са роковима за њихово плаћање дати су у табели 5.8.

Табела 5.8 – Чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2014. години и рокови за њихово плаћање

Ред. бр.	Назив међународне / европске организације (седиште)	Основ за чланство	Датум приступања чланству	Рок за плаћање у 2013. години	Износ чланарине
1.	Међународна организација за стандардизацију – ISO (Женева)	Одлука СИБ	1. јуни 1950.	прва половина чланарине плаћа се до 01.априла, а друга до 01. октобра	<b>26.775 CHF</b>
2.	Међународна електротехничка комисија – IEC (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1953.	30. јун	<b>54.900 CHF</b>
3.	Међународни систем за испитивање усаглашености и сертификацију електричне опреме – IECCEE/CB Scheme (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1985.	31. март	<b>(4.000 CHF)</b> Чланарину плаћају лабораторије „Квалитет” - Ниш и „Винча” - Београд
4.	Европски комитет за стандардизацију – CEN (Брисел)	Акциони план Владе за спровођење приоритета Европског партнерства (закључак Владе 05 бр. 018-721/ 2006-10 од 28. јуна 2007. године)	од 1. јануара 2008. године статус „придружени члан”	31. март	<b>16.500 EUR</b>
5.	Европски комитет за стандардизацију у области електротехнике – CENELEC (Брисел)	Закључак Савета министара СЦГ (76. седница, мај 2005. године)	од 1. октобра 2005. године статус „придружени члан”	28. фебруар	<b>16.500 EUR</b>
<b>УКУПНО:</b>					<b>81.675 CHF + 33.000 EUR</b>

За чланарине Института у 2014. години потребно је обезбедити финансијска средства у износу од 81.675 CHF и 33.000 EUR, тј. укупно ~~40.490.000,00 динара~~, 11.000.000 динара рачунајући на основу курса наведених валута који је важио 15. децембра 2013. године (1 EUR = 114,09 RSD и 1 CHF = 94,03 RSD), уз претпостављене промене до 30. септембра 2014. године. Институт је придружени члан у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC, а у 2014. години се очекује да оствари потребне услове за добијање статуса пуноправног члана у овим организацијама. Испуњење тог циља је једна од обавеза које Институт има на основу Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију (НПИ), као и један од услова за европске интеграције Републике Србије, међутим, његовим остварењем чланарине у европским организацијама за стандардизацију би се готово двоструко увећале у односу на садашње. Уколико Институт у 2014. години, приступи пуноправном чланству, у 2015. години би било неопходно за ове намене из буџета Републике Србије обезбедити најмање 17.000.000 динара годишње, уместо садашњих 11.000.000 динара. Уколико ова средства не буду благовремено обезбеђена, Институт неће бити у могућности да у потпуности покрије трошкове пуноправног чланства

### 3.3.3 Расходи за управни и надзорни одбор Института

Органи Института су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор.

Накнаде за рад исплаћују се председнику и члановима Управног и Надзорног одбора.

Управни одбор Института има председника и шест чланова. Накнаде за њихов рад утврђују се одлуком Скупштине Института и исплаћују се месечно, на текући рачун.

Управни одбор одржава седницу у просеку једном месечно, а нето накнаде за рад Управног одбора су ниже од накнада предвиђених релевантним актима Владе, као и Статутом, јер Институт у претходном периоду није имао довољно средстава за увећање накнада. Како је предвиђени износ средстава за ове намене у 2014. години увећан само како би раст накнада пратио раст зарада запослених, висина накнада се неће значајније мењати. У 2014. години, накнаде за рад Управног одбора биће усклађене почев од накнаде за новембар, у складу са важећим прописима, на исти начин као и зараде запослених у Институту, односно биће умањене за 10% у односу на накнаду за октобар.

Председник и чланови Управног одбора Института именовани су решењем Владе 24 број 119-10245/2013 од 04.12.2013. године.

Преглед исплаћене масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове управног одбора по месецима у 2014. години дат је у табели 5.9, која следи.

Табела 5.9 – Расходи за накнаде за рад чланова управног одбора Института у 2013. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	6	244.201 245.178	40.700 40.863	61.050 61.295	305.251 306.476
Фебруар	6	244.201 245.178	40.700 40.863	61.050 61.295	305.251 306.476
Март	6	244.201 245.178	40.700 40.863	61.050 61.295	305.251 306.476
Април	6	244.201 245.178	40.700 40.863	61.050 61.295	305.251 306.476
Мај	6	249.085 250.085	41.514 41.681	62.271 62.521	311.356 312.606
Јун	6	249.085 256.259	41.514 42.710	62.271 64.065	311.356 320.325
Јул	6	249.085 256.259	41.514 42.710	62.271 64.065	311.356 320.325
Август	6	249.085 256.259	41.514 42.710	62.271 64.065	311.356 320.325
Септембар	6	249.085 256.259	41.514 42.710	62.271 64.065	311.356 320.325
Октобар	6	249.085 256.259	41.514 42.710	62.271 64.065	311.356 320.324
Новембар	6	250.330 257.541	41.722 42.923	62.583 64.385	312.913 321.926
Децембар	6	250.330 257.541	41.722 42.923	62.583 64.385	312.913 321.926
<b>УКУПНО:</b>	<b>72</b>	<b>2.971.974</b> <b>3.027.174</b>	<b>495.329</b> <b>504.529</b>	<b>742.993</b> <b>756.796</b>	<b>3.714.967</b> <b>3.783.987</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>6</b>	<b>247.664</b> <b>252.265</b>	<b>41.277</b> <b>42.044</b>	<b>61.916</b> <b>63.066</b>	<b>309.581</b> <b>315.332.</b>

Преглед планиране масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Управног одбора по месецима у 2014. години дат је у табели 5.10 која следи.

Табела 5.10 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора у 2014. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	6	250.330 257.541	41.722 42.923	62.583 64.385	312.913 321.926
Фебруар	6	250.330 257.541	41.722 42.923	62.583 64.385	312.913 321.926
Март	6	250.330 257.541	41.722 42.923	62.583 64.385	312.913 321.926

Април	6	250.330 257.541	41.722 42.923	62.583 64.385	312.913 321.926
Мај	6	251.582 258.828	41.931 43.138	62.896 64.707	314.478 323.536
Јун	6	251.582 258.828	41.931 43.138	62.896 64.707	314.478 323.536
Јул	6	251.582 258.828	41.931 43.138	62.896 64.707	314.478 323.536
Август	6	251.582 265.380	41.931 44.230	62.896 66.345	314.478 331.727
Септембар	6	251.582 265.380	41.931 44.230	62.896 66.345	314.478 331.727
Октобар	6	251.582 265.380	41.931 44.230	62.896 66.345	314.478 331.727
Новембар	6	251.833 265.380	41.973 44.230	62.959 66.345	314.792 331.727
Децембар	6	251.833 238.842	41.973 39.807	62.959 59.711	314.792 298.554
<b>УКУПНО:</b>	<b>72</b>	<b>3.014.476</b> <b>3.107.010</b>	<b>502.417</b> <b>507.833</b>	<b>753.625</b> <b>776.752</b>	<b>3.768.101</b> <b>3.883.774</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>6</b>	<b>251.206</b> <b>258.918</b>	<b>41.868</b> <b>42.319</b>	<b>62.802</b> <b>64.729</b>	<b>314.008</b> <b>323.648</b>

Надзорни одбор Института има председника и два члана. Накнаде за радно ангажовање чланова и председника Надзорног одбора Института утврђују се одлуком Управног одбора Института и исплаћују се за месец у којем је одржана седница надзорног одбора, на текући рачун. Нето накнаде за чланове Надзорног одбора исплаћиване у 2013. години су знатно ниже од накнада дозвољених Статутом и релевантним актима Владе. Имајући у виду расположива средства за 2014. годину, висина ових накнада се неће значајније мењати, изузев усклађивања раста накнада, у складу са зарадама запослених у Институту. Биће усклађена почев од накнаде за новембар, у складу са важећим прописима, на исти начин као и зараде запослених у Институту, односно биће умањене за 10% у односу на накнаду за октобар.

Председник и чланови Надзорног одбора именовани су решењем Владе 24 број 119-6349/2011 од 18. августа 2011. године. Накнаде за рад председника и два члана Надзорног одбора у 2013. години планиране су у износу од око 863.250 динара, што је било довољно за исплату накнада у истим износима као за председника и чланове Управног одбора, и то за шест месеци годишње, тј. шест седница (видети у табели 5.11 која следи). Имајући у виду расположива средства за 2014. годину, висина ових накнада се неће значајније мењати, изузев усклађивања раста накнада, у складу са зарадама запослених у Институту. (видети у табели 5.12 која следи).

Табела 5.11 – Расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора Института у 2013. години  
(у динарима)

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	81.400 81.726	40.700 40.863	61.050 61.295	142.450 143.022
II	2	81.400 81.726	40.700 40.863	61.050 61.295	142.450 143.022
III	2	81.400 85.420	40.700 42.710	61.050 64.065	142.450 149.485
IV	2	83.028 85.420	41.514 42.710	62.271 64.065	145.299 149.485
V	2	83.028 85.646	41.514 42.823	62.271 64.385	145.299 150.232

VI	2	83.028 85.646	41.514 42.823	62.271 64.385	145.299 150.232
<b>УКУПНО:</b>	<b>12</b>	<b>493.286</b> <b>505.584</b>	<b>246.643</b> <b>252.792</b>	<b>369.964</b> <b>381.490</b>	<b>863.250</b> <b>885.478</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>2</b>	<b>82.214</b> <b>84.264</b>	<b>41.107</b> <b>42.132</b>	<b>61.661</b> <b>63.582</b>	<b>143.875</b> <b>147.580</b>

Табела 5.12 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора у 2014. години  
(у динарима)

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	83.028 85.646	41.514 42.823	62.271 64.385	145.299 150.232
II	2	83.028 85.646	41.514 42.823	62.271 64.385	145.299 150.232
III	2	83.028 85.646	41.514 42.823	62.271 64.385	145.299 150.232
IV	2	83.443 88.460	41.722 44.230	62.582 66.345	146.025 154.806
V	2	84.278 88.460	42.139 44.230	63.208 66.345	147.486 154.806
VI	2	84.278 79.614	42.139 39.807	63.208 59.711	147.486 139.325
<b>УКУПНО:</b>	<b>12</b>	<b>501.082</b> <b>513.472</b>	<b>250.541</b> <b>256.736</b>	<b>375.812</b> <b>385.556</b>	<b>876.894</b> <b>899.633</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>2</b>	<b>85.579</b>	<b>42.789</b>	<b>64.259</b>	<b>149.938</b>

На основу измена и допуна Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“ број 57/14), у току 2014. године дошло је до повећања доприноса за исплату накнада члановима Управног и Надзорног одбора, услед чега се укупан износ за накнаде последично увећао.

Почев од накнаде за новембар, примењиваће се Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/14), на основу кога ће накнаде бити умањене за 10 %.

### 3.3.4 Остали текући расходи Института

Средства за остале текуће расходе планирана су у укупном износу од 46.350.000 47.570.000 динара, и то на основу реалних, крајње рационализованих трошкова Института, од којих неки представљају законску обавезу. Део ових средстава у висини од 15.137.000 15.800.000 динара, биће утрошен за плаћање чланарина у међународним организацијама за стандардизацију и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора, чија је динамика и висина по наменама детаљно приказана у претходним поглављима овог финансијског плана.

Остатак средстава за остале текуће расходе, у висини 31.210.000 31.770.000 динара, биће утрошена за социјална давања, накнаде и награде за запослене, електричну енергију, грејање, водовод и канализацију, одношење смећа, физичко-техничку заштиту зграде, имовине и запослених, одржавање чистоће у радним просторијама Института, телефон, телефакс, интернет и мобилне телефоне, поштарину, осигурање опреме, осигурање зграде и осигурање запослених, као и за набавку превода европских и међународних стандарда које је неопходно преузети као српске стандарде на српском језику, на захтев министарстава која ће их користити за потребе доношења техничких прописа.

Објављивање решења о доношењу и повлачењу стандарда у „Службеном гласнику РС” је законска обавеза, коју је Институт у претходном периоду извршавао уз плаћање накнаде „Службеном гласнику РС” по достављеним рачунима. Међутим, како је утврђено да бројни ентитети којима је обавеза објављивања утврђена законом, не плаћају објављивање аката у Службеном гласнику, прибављено је мишљење Републичког секретаријата за законодавство, којим је Институт ослобођен обавезе плаћања, о чему је обавештен ЈП Службени гласник који је објавио решење без плаћања накнаде и поступио у складу са наведеним мишљењем. Затим је донет Закон о објављивању закона и других прописа и аката, према коме Институт није у обавези да плаћа објављивање решења о доношењу стандарда. Стога средства за објављивање решења нису предвиђена у финансијском плану за 2014. годину, већ само средства за објављивање огласа, конкурса и општих аката.

Неопходно је предвидети средства и за образовање и усавршавање запослених, што ће обезбедити достизање неопходног општег нивоа знања страног језика и унапређење стручности и обучености запослених за обављање редовних задатака. План образовања и стручног усавршавања запослених у 2014. години, дат је у Прилогу 3.3 на страни 70. овог програма рада.

Део средстава за остале текуће расходе, утрошиће се за остале трошкове за запослене, који обухватају накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе, и то за исплату солидарних помоћи, накнада трошкова превоза, осталих трошкова и исплате јубиларних и осталих награда запосленима за учествовање у бројним започетим активностима које ће се у Институту спроводити током 2014. године. Висина средстава за претходно наведене намене, приказана је у табелама 5.13 и 5.14 које следе, а детаљан приказ динамике и висине ових расхода дат је у прилогу 3.4 на стр. 72 овог програма рада. Табела 5.13. Социјална давања, накнаде и награде за запослене

Редни број	Социјална давања, накнаде и награде за запослене	Група	Износ
1.	Социјална давања запосленима	414	840.000 1.100.000
2.	Накнаде за запослене	415	3.000.000 2.300.000
3.	Награде запосленима и остали посебни расходи	416	640.000 340.000
	<b>УКУПНО:</b>		<b>4.480.000</b> <b>3.740.000</b>



Табела 5.14. Остали текући расходи Института/\*

Редни број	Остали текући расходи Института	Група	Износ
1	Стални трошкови	421	11.200.000 11.595.000
2	Трошкови путовања	422	2.600.000 2.300.000
3	Услуге по уговору (умањене за накнаде члановима УО и НО, које су већ приказане у поглављу 3.3.3)	423	5.650.000 6.755.000
4	Текуће поправке и одржавање опреме	425	1.900.000 2.000.000
5	Материјал	426	3.580.000
6	Порези, обавезне таксе и казне	482	1.800.000
	<b>УКУПНО:</b>		<b>26.730.000</b> <b>28.030.000</b>

/\* У табелама нису приказани расходи за УО, НО и чланарине у међународним организацијама за стандардизацију, јер су претходно објашњени у поглављу 3.3.2

### 3.3.5 Машине и опрема (основна средства)

Током 2014. године неопходно је издвојити део средстава како би се обновили материјални ресурси Института, који већ неколико година нису обнављани у потребној мери, и обезбедила подршка за реализацију планираних активности које се односе на послове стандардизације. Како је износ расположивих средстава за 2014. годину за ове намене одређен у висини од 4.689.000 3.439.000 динара, јер је потребно достићи потребан ниво опремљености ради припреме за пуноправно чланство у европским организацијама за стандардизацију, набавка машина и опреме планирана је веома рестриктивно и приказана у табели 5.15.

Табела 5.15 — План набавке машина и опреме у 2014. години

Ред. бр.	Машине и опрема	Потребна средства (у динарима)		
		Количина	Соответвени приходи	Укупно
<b>Рачунарска опрема:</b>				
1.	Сервери	2	2.200.000	2.200.000
2.	Десктоп рачунари	3	150.000	150.000
3.	Лантоп рачунари	2	160.000	160.000
4.	Колор штампач	1	250.000	250.000
<b>Софтвер:</b>				
5.	Microsoft Office 2010	60	1.189.000	1.189.000
6.	Софтвер за заштиту докумената	1	400.000	400.000
<b>Клима уређаји:</b>				
7.	Клима уређај 12-БТ	1	40.000	40.000
<b>Аудио опрема:</b>				
8.	Конференцијски микрофони	20	300.000	300.000
<b>УКУПНО:</b>				<b>4.689.000</b>

#### Образложење за тачку 1.

Имајући у виду расположиве ресурсе Института, за успостављање нормалног функционисања и обезбеђивање континуитета рада, апсолутни приоритет у 2014. години је набавка нових сервера. Наиме, Институт функционише са осам сервера из 2006. године, који су прибављени из пројекта донације, а који су застарели и не могу да апсорбују нарастајуће потребе система. Стога су у раду у току претходне године често бележени откази система, који су до сада били успешно отклањани. Међутим како би се отклонила реална опасност од

блокаде процеса рада услед отказивања сервера, неопходно је што пре прибавити и пустити у рад нове сервере.

Образложење за тачку 2.

Институт располаже легалним софтвером Microsoft Office 2003, међутим ради неметане размене фајлова са међународним и европским организацијама за стандардизацију и осавремењавања процеса рада, неопходно је прибавити нови софтверски пакет Microsoft Office 2010 за већину рачунара у Институту.

Образложење за тачку 3 и 4.

Ради обезбеђења неметаног одвијања радних процеса, а услед отписе старе опреме, неопходно је у 2014. години обезбедити три десктоп рачунара. Два десктоп рачунара намењена су за коришћење у Одељењу за графичко техничку обраду публикација, које је задужено за комплетну припрему за штампну српских стандарда и сродних докумената, као и других публикација које Институт објављује (збирке стандарда, промотивне брошуре и сл.), а један за коришћење у Одељењу за развој и одржавање информационог система, које је задужено за одржавање интерне мреже Института, софтвера који се користе у свакодневном раду и система за обраду података о стандардима и продају. Лаптоп рачунари биће коришћени за потребе одржавања семинара.

Образложење за тачку 5.

Институт је у претходним годинама обезбедио климатизацију готово целог објекта и свих радних просторија, међутим, у међувремену је дошло до квара на клима уређају чија се поправка не исплати. Стога је неопходно у 2014. години прибавити још један.

Образложење за тачку 6.

За просторију коју Институт намерава да адаптира и опреми за потребе одржавања семинара, курсева и радионица за већи број полазника, у 2013. години је била планирана набавка и одговарајуће аудио визуелне опреме. Како би се обезбедила комплетна функционалност ове просторије, неопходно је обезбедити и око 20 конференцијских микрофона.

Образложење за тачку 7.

Српске стандарде и сродне документе Институт продаје и у електронском и у папирном облику. Да би се побољшао квалитет графичког изгледа српских стандарда, као и очувао квалитет међународних стандарда и националних стандарда других земаља чије репродукције Институт продаје, неопходно је набавити одговарајући колор штампач.

Образложење за тачку 8.

Заштита ауторских права над српским стандардима, односно спречавање неовлашћеног умножавања стандарда или делова стандарда, обавеза је Института не само према Закону о стандардизацији већ и према правилима рада међународних и европских организација за стандардизацију. Већ низ година Институт користи постављање воденог жига као облик заштите докумената, али један од најефикаснијих видова заштите постигао би се набавком софтвера за дигиталну заштиту ауторских права (DRM). С обзиром на могућности које такав софтвер пружа (временски ограничено коришћење документа, коришћење документа само на специфицираном рачунару и сл.), био би решен проблем дистрибуције докумената како члановима комисија за стандарде тако и крајњим корисницима, тј. купцима стандарда.

Табела 5.15 – План набавке машина и опреме у 2014. години

Ред. бр.	Машине и опрема	Потребна средства (у динарима)			
		Количина	Буџетска средства	Сопствени приходи	Укупно
	<b>Рачунарска опрема:</b>				
1.	Сервери	2	0	1.600.000	1.600.000

2.	Десктоп рачунари	3	99.000	121.000	220.000
3.	Лаптоп рачунари	4	200.000	60.000	260.000
<b>Софтвер:</b>					
4.	Рачуноводствени софтвер - лиценца	2	0	200.000	200.000
5.	Софтвер за заштиту докумената	1	0	600.000	600.000
<b>Клима уређаји:</b>					
6.	Клима уређај 12 БТ	3	0	350.000	350.000
<b>Аудио опрема:</b>					
7.	Конференцијски микрофони	20	0	209.000	209.000
<b>УКУПНО:</b>					<b>3.439.000</b>

#### Образложење за тачку 1.

Имајући у виду расположиве ресурсе Института, за успостављање нормалног функционисања и обезбеђивање континуитета рада, апсолутни приоритет у 2014. години је набавка нових сервера. Наиме, Институт функционише са осам сервера из 2006. године, који су прибављени из пројекта – донације, а који су застарели и не могу да апсорбују нарастале потребе система. Стога су у раду у току претходне године често бележени откази система, који су до сада били успешно отклањани. Међутим како би се отклонила реална опасност од блокаде процеса рада услед отказивања сервера, неопходно је што пре прибавити и пустити у рад нове сервере.

#### Образложење за тачку 2 и 3.

Ради обезбеђења несметаног одвијања радних процеса, а услед отписа старе опреме, неопходно је у 2014. години обезбедити нове десктоп и лап-топ рачунаре. Десктоп рачунари намењени су за коришћење у Одељењу за графичко-техничку обраду публикација, које је задужено за комплетну припрему за штампу српских стандарда и сродних докумената, као и других публикација које Институт објављује (збирке стандарда, промотивне брошуре и сл.), и за коришћење у Одељењу за развој и одржавање информационог система, које је задужено за одржавање интерне мреже Института, софтвера који се користе у свакодневном раду и система за обраду података о стандардима и продају. Лаптоп рачунари биће коришћени за потребе Информационог центра, као и за обнову дотрајалих.

#### Образложење за тачку 4.

Институт је у претходним годинама користио лиценцу за пословни софтвер Пантеон, која је припадала привредном друштву задуженом за одржавање информационог система у Институту. Међутим, повећањем обима послова и усложњавањем потреба за евидентирањем и извештавањем о пословним променама, указала се потреба да се прибаве две лиценце за пословни софтвер који се у Институту користи већ више година. Набавком лиценци обезбедило би се и трајно ажурирање као и корисничка подршка за овај софтвер. Образложење за тачку 6.

#### Образложење за тачку 5.

Заштита ауторских права над српским стандардима, односно спречавање неовлашћеног умножавања стандарда или делова стандарда, обавеза је Института не само према Закону о стандардизацији већ и према правилима рада међународних и европских организација за стандардизацију. Већ низ година Институт користи постављање воденог жига као облик заштите докумената, али један од најефикаснијих видова заштите постигао би се набавком софтвера за дигиталну заштиту ауторских права (DRM). С обзиром на могућности које такав софтвер пружа (временски ограничено коришћење документа, коришћење документа само на специфицираном рачунару и сл.), био би решен проблем дистрибуције докумената како члановима комисија за стандарде тако и крајњим корисницима, тј. купцима стандарда.

Образложење за тачку 6.

Неопходно је успоставити адекватну климатизацију и купити нове клима уређаје за потребе новог тренинг центра у коме се на 100 квм налазе свега два клима уређаја који нису довољног капацитета за потребе одржавања семинара. Такође, потребно је у појединим канцеларијама обновити клима уређаје који су дотрајали.

Образложење за тачку 7.

За просторију коју је Институт адаптирао и опремио за потребе одржавања семинара, курсева и радионица за већи број полазника, у 2013. години је била планирана набавка и одговарајуће аудио-визуелне опреме. Како би се обезбедила комплетна функционалност ове просторије, неопходно је обезбедити и око 20 конференцијских микрофона.

### 3.3.6 Опште напомене

У складу са одредбама члана 10. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), Институт ће преузимати само оне обавезе за које су средства планирана овим финансијским планом, и то највише до висине планираних средстава за ту намену.

Ако у току године Института оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је мањи од планираног, средства предвиђена овим финансијским планом користиће се према следећим приоритетима: чланарине у међународним и европским организацијама за стандардизацију, минимални стални трошкови и минималне услуге по уговору за несметано функционисање Института, зараде запослених.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је већи од планираног, или друга примања у складу са законом, средства остварена на тај начин користиће се до оствареног нивоа, и то за намене утврђене овим финансијским планом, а буџетска средства која Институт не утроши до краја године, враћају се у буџет Републике Србије.

У случају да Институт у свом финансијском извештају за 2013. годину искаже вишак прихода над расходима, утрошак тих средстава биће одређен одговарајућом одлуком управног одбора Института, која ће бити усаглашена са препорукама оснивача Института, тј. Владе, које се односе на индиректне и директне кориснике буџета.

Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2013. и 2014. години, по изворима финансирања, дат је у табели 5.17 која следи.

**Табела 5.17 – Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2013. и 2014. години, по изворима финансирања**

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2013.	2014.	
791000	Приход из буџета	83.403.000	82.180.000	97
742000	Приход од продаје добара и услуга	38.210.000	38.810.000	93
321121	Пренета а неутрошена средства из ранијих година	800.000	649.000	81
732121	Текуће донације од међународних организација	1.200.000	-	-
	<b>УКУПНО:</b>	<b>123.613.000</b>	<b>121.639.000</b>	<b>97</b>

Детаљан преглед свих планираних расхода Института у 2013. и 2014. години, приказан је у табели 5.18. која следи.

**Табела 5.18 – Детаљан преглед планираних расхода Института у 2014. години**

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)
-------------------------	-------	--------------------------------

ција		2013.	2014.
<b>1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>			
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>60.196.000</b>	<b>59.890.000</b>
411111	Плате по основу цене рада	60.196.000	59.890.000
411115	Додатак за време проведено на раду	0	0
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана у случају болести	0	0
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>10.835.000</b>	<b>10.740.000</b>
412111	Допринос за ПИО	6.640.000	6.810.000
412211	Допринос за здравствено осигурање	3.700.000	3.510.000
412311	Допринос за незапосленост	495	420.000
	<b>УКУПНО (1):</b>	<b>71.031.000</b>	<b>70.630.000</b>
<b>2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ - ОСТАЛИ</b>			
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>1.570.000</b>	<b>1.100.000</b>
414111	Породилско боловање, боловање преко 30 дана и друга боловања на терет фондова – процена потребних средстава урађена је на основу сагледавања структуре запослених у Институту и искустава из претходних година	100.000	200.000
414211	Расход за образовање деце запослених		260.000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију – средства на овој економској класификацији користиле се за исплату отпремнина радницима који одлазе у пензију до краја 2014. године	1.070.000	100.000

414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – средства предвиђена на овој економској класификацији користе се за исплату просечних трошкова сахране у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, као и за друге намене утврђене Правилником о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем	200.000	200.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – процена потребних средстава на овој економској класификацији извршена је на основу досадашњег искуства.	200.000	340.000
<b>415</b>	<b>Накнаде за запослене</b>	<b>2.800.000</b>	<b>2.300.000</b>
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.800.000	2.300.000
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>700.000</b>	<b>340.000</b>
416111	Јубиларне награде	150.000	140.000
416119	Остале награде запосленима	550.000	200.000
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>10.580.000</b>	<b>11.595.000</b>
421111	Услуге платног промета и банкарске услуге	500.000	281.000
421211	Енергетске услуге – електрична енергија	1.900.000	2.250.000
421225	Енергетске услуге – грејање	1.700.000	1.900.000
421311	Комуналне услуге – водовод и канализација	110.000	180.000
421321	Трошкови дератизације и дезинсекције просторија	20.000	20.000
421323	Физичко-техничка заштита запослених, зграде и имовине	1.880.000	2.200.000
421325 1	Услуге чишћења – одржавање чистоће у пословним просторијама	2.600.000	2.800.000
421325 2	Услуге чишћења – одношење смећа	146.000	200.000
421411	Услуге комуникација – телефон и телефакс	550.000	600.000
421412	Услуге комуникација – прикључак за интернет	450.000	450.000
421414	Услуге комуникација – мобилни телефони	120.000	170.000
421421	Услуге комуникација – пошта	350.000	360.000
421511	Осигурање зграде	35.000	30.000
421512	Осигурање возила	1.000	0
421513	Осигурање опреме	50.000	28.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	90.000	67.000
421522	Здравствено осигурање	70.000	45.000
421523	Осигурање од одговорности из пословања	0	7.000
421911	ТВ претплата	8.000	7.000
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.300.000</b>
422111	Трошкови службених путовања у земљи – средства на овој економској класификацији користе се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима при обављању послова ради реализације Програма рада Института	400.000	400.000
422211	Трошкови службених путовања у иностранство – дневнице	2.450.000	1.750.000
422221	Трошкови службених путовања у иностранство – превоз		
422231	Трошкови службених путовања у иностранство – хотелски смештај		
422299	Трошкови службених путовања у иностранство – визе		
	Средства на овим економским класификацијама користе се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту када учествују на заседањима органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у којима је Институт члан (ISO, IEC, и CEN CENELEC), као и у раду владиних организација и радних тела Уједињених нација, која се баве питањима стандардизације (видети прилог 3.5 овог програма рада, стр. 71)		
422392	Трошкови путовања у оквиру редовног рада – средства на овој економској класификацији користе се за трошкове такси-превоза који се користе за службене потребе директора Института и запослених које он овласти, имајући у виду да Институт не располаже службеним возилом	150.000	150.000
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>12.772.000</b>	<b>11.555.000</b>
423111	Услуге превозиња - услуге превозиња и термилошког усаглашавања превода европских и међународних стандарда и сродних докумената ради доношења одговарајућих српских стандарда, односно сродних докумената за потребе техничких прописа које планирају да у 2013. години донесу поједина министарства, стандарда од општег значаја и сл.	1.000.000	500.000

423212	Услуге за одржавање софтвера	0	200.000
423291	Остале компјутерске услуге	1.270.000	1.200.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених – трошкови редовне обуке и тестирања знања запослених у вези са употребом апарата и средстава за заштиту од пожара (законска обавеза), курсева за усавршавање знања енглеског језика, итд.	600.000	300.000
423321	Котизације за семинаре – трошкови котизација представника Института за разне стручне скупове (симпозијуме, семинаре и сл.)	100.000	100.000
423413	Услуге штампања публикација – трошкови штампања гласила и публикација Института – збирки стандарда и других публикација	600.000	450.000
423419	Остале услуге штампања – израда визит-карти за запослене и сл.	50.000	50.000
423421	Услуге информисања јавности – трошкови објављивања решења, одлука, огласа, конкурса и других општих аката у „Службеном гласнику Републике Србије”	200.000	0
423421 1	Услуге информисања јавности - Трошкови кампања за информисање јавности и подизање свести о значају стандарда и стандардизације	100.000	50.000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа – трошкови тендера за јавне набавке и сличних огласа	200.000	100.000
423591 1	Накнаде за рад чланова Управног одбора – исплаћују се сваког месеца	3.772.000	<del>3.770.000</del> 3.900.000
423591 2	Накнаде за рад чланова Надзорног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице (шест пута годишње)	900.000	<del>880.000</del> 900.000
423599	Остале стручне услуге-ресертификација интегрисаног система менаџмента	650.000	300.000
423711 1	Репрезентација - угоститељске услуге и за одржавање две редовне седнице скупштине Института у току године	100.000	100.000
423711 2	Репрезентација – новогодишњи пријем за пензионере и запослене у Институту	100.000	80.000
423711 3	Репрезентација – угоститељске услуге за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и стручних савета	50.000	50.000
423711 4	Репрезентација – угоститељске услуге приликом посета представника међународних, европских и националних организација за стандардизацију, као и других значајних гостију из иностранства	100.000	150.000
423711 5	Организација међународне радионице за земље у развоју из региона Источне Европе у Србији	300.000	100.000
423712	Поклони – поклони за функционере међународних и европских организација за стандардизацију и друге угледне госте из иностранства приликом посета	160.000	120.000
423911 1	Остале опште услуге – накнаде за коришћење права умножавања међународних и европских стандарда, као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Русије и др.), ради продаје корисницима у нашој земљи (обавеза на основу уговора)	1.900.000	2.050.000
423911 2	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника као и предавача на семинарима које организује Институт	400.000	545.000
423911 3	Остале опште услуге - трошкови заседања техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у нашој земљи	10.000	10.000
423911 4	Остале опште услуге – трошкови заштите интелектуалне својине Института и међународних организација за стандардизацију (статутарна обавеза)	10.000	10.000
423911 5	Остале опште услуге – трошкови редовне контроле и ревизије против- пожарних апарата, противпаничног светла, хидраната, громобрана, стабилне инсталације за дојаву пожара и других инсталација (законска обавеза)	100.000	290.000
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање опреме</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.000.000</b>
425111	Зидарски радови	50.000	50.000
425113	Молерски радови	0	100.000
425114	Радови на крову	100.000	50.000
425115	Радови на водоводу	100.000	80.000
425116	Централно грејање	0	50.000
425117	Електричне инсталације	0	80.000
425119	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде – према плану активности текућег одржавања пословне зграде Института у 2013. години (видети прилог 3.6 овог програма рада, стр. 75)	1.200.000	800.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	50.000	50.000
425222	Рачунарска опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за	200.000	150.000

	рачунарску и телекомуникациону опрему		
425223	Одржавање опреме за телекомуникацију (телефонске централе)	30.000	30.000
425226	Биротехничка опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за штампарско-репрографску опрему	200.000	160.000
425227	Уградна опрема – материјал за хитне поправке столарије и електричних, водоводних или других инсталација	170.000	210.000
425229	Остале поправке и одржавање опреме	150.000	190.000
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>3.700.000</b>	<b>3.580.000</b>
426111	Канцеларијски материјал – канцеларијски и штампарско-репрографски материјал за свакодневни рад (папир, тонери, фасцикле, материјал за паковање и доставу стандарда корисницима, компакт-дискови итд.)	2.400.000	2.400.000
426121	Расходи за радну униформу	50.000	50.000
426130	Биодекорација	110.000	10.000
426311 1	Стручна литература за редовне потребе запослених – претплата за “Службени гласник РС”, “Привредни саветник”, “ИНГ регистар”, итд.	300.000	300.000
426311 2	Стручна литература за редовне потребе запослених – иностране базе података и текстова (Регпогт)	300.000	300.000
426312	Стручна литература за образовање запослених – речници, монографије и сличне стручне књиге набављене у земљи и иностранству и сл.	100.000	80.000
426412	Издаци за гориво	10.000	10.000
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	30.000	30.000
426822	Пиће	400.000	340.000
426823	Намирнице за припремање хране		60.000
<b>462</b>	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>11.500.000</b>	<b>11.000.000</b>
462121	Текуће донације и дотације међународним организацијама - чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију (статутарна обавеза)	<b>11.500.000</b>	<b>11.000.000</b>
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>1.750.000</b>	<b>1.800.000</b>
482131	Трошкови регистрације возила и остале таксе	0	0
482211	Републичке таксе	50.000	50.000
482191	Остали порези	50.000	50.000
482231	Обавезне таксе – градске таксе	1.650.000	1.700.000
	<b>УКУПНО (2):</b>	<b>50.582.000</b>	<b>47.570.000</b>
	<b>3 ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>		
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>2.000.000</b>	<b>3.439.000</b>
512000	Машине и опрема – средства на овој економској класификацији користеће се у складу са посебним планом набавке	2.000.000	3.439.000
	<b>УКУПНО (3):</b>	<b>2.000.000</b>	<b>3.439.000</b>
	<b>УКУПНО (1)+(2)+(3):</b>	<b>123.613.000</b>	<b>121.639.000</b>



**Мењају се ПРИЛОЗИ II у ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ИНСТИТУТА ЗА 2014. ГОДИНУ на странама 64 – 76. Програма рада Института за стандардизацију Србије за 2014. годину, тако што се прецртани делови текста и бројчане ознаке бришу и замењују додатим текстом и бројчаним ознакама, и сада гласе:**

## **ПРИЛОЗИ II**

## ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2013. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2014. ГОДИНИ

Табела 1 – Преглед броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2013. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	59	4.566.600	77.400	54	3.861.216	69.639	-	-	-	5	-	705.384	141.077
Фебруар	60	4.644.000	77.400	55	3.938.616	69.639	-	-	-	5	-	705.384	141.077
Март	62	4.798.800	77.400	58	4.093.416	69.639	-	-	-	5	-	705.384	141.077
Април	62	4.798.800	77.400	57	4.093.486	69.849	-	-	-	5	-	705.314	141.063
Мај	62	4.889.977	78.871	57	4.177.539	70.554	-	-	-	5	-	712.438	142.488
Јун	66	5.205.460	78.871	61	4.493.021	70.554	-	-	-	5	-	712.438	142.488
Јул	66	5.205.460	78.871	61	4.493.021	70.554	-	-	-	5	-	712.438	142.488
Август	66	5.205.460	78.871	61	4.493.021	70.554	-	-	-	5	-	712.438	142.488
Септембар	66	5.205.460	78.871	61	4.493.021	70.554	-	-	-	5	-	712.438	142.488
Октобар	66	5.205.460	78.871	61	4.493.021	70.554	-	-	-	5	-	712.438	142.488
Новембар	66	5.214.000	79.000	61	4.498.000	71.000	-	-	-	5	-	716.000	143.200
Децембар	66	5.214.000	79.000	61	4.498.000	71.000	-	-	-	5	-	716.000	143.200
<b>УКУПНО:</b>	<b>767</b>	<b>60.153.475</b>	<b>940.824</b>	<b>708</b>	<b>51.625.377</b>	<b>847.481</b>	-	-	-	<b>60</b>	-	<b>8.528.098</b>	<b>1.705.620</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	66	5.012.790	78.402	61	4.308.030	70.623	-	-	-	5	-	710.675	142.135

Табела 2 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2014. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	64	5.056.000	79.000	59	4.340.000	73.559	-	-	-	5	-	716.000	143.200
Фебруар	64	5.056.000	79.000	59	4.340.000	73.559	-	-	-	5	-	716.000	143.200
Март	64	5.056.000	79.000	59	4.340.000	73.559	-	-	-	5	-	716.000	143.200
Април	63	4.977.000	79.000	58	4.261.000	73.466	-	-	-	5	-	716.000	143.200
Мај	63	5.039.370	79.990	58	4.319.790	74.479	-	-	-	5	-	719.580	143.916
Јун	62	4.959.380	79.990	57	4.239.800	74.382	-	-	-	5	-	719.580	143.916
Јул	62	4.959.380	79.990	57	4.239.800	74.382	-	-	-	5	-	719.580	143.916
Август	62	4.959.380	79.990	57	4.239.800	74.382	-	-	-	5	-	719.580	143.916
Септембар	61	4.879.390	79.990	56	4.159.810	74.282	-	-	-	5	-	719.580	143.916
Октобар	62	4.959.380	79.990	57	4.239.800	74.382	-	-	-	5	-	719.580	143.916
Новембар	64	5.119.360	79.990	59	4.399.780	74.573	-	-	-	5	-	719.580	143.916
Децембар	65	4.679.415	71.991	60	4.031.793	67.197	-	-	-	5	-	647.622	129.524
<b>УКУПНО:</b>	<b>756</b>	<b>59.700.055</b>	<b>940.755</b>	<b>697</b>	<b>51.151.373</b>	<b>882.204</b>	-	-	-	<b>60</b>	-	<b>8.548.682</b>	<b>1.709.736</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	64	5.006.272	78.396	59	4.262.614	73.517	-	-	-	5	-	712.390	142.478

НАПОМЕНА 1 – У табели нису приказане зараде за запослене који се налазе на боловању на терет фондова, као и на неплаћеном одсуству.

## ПЛАН КАДРОВА ЗА 2014. ГОДИНУ

~~Финансијским планом Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) за 2014. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 64 запослена, и то за:~~

- ~~— 46 са високом школом спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром;~~
- ~~— 2 са вишом школом спремом (ВШС); и~~
- ~~— 16 са средњом стручном спремом (ССС).~~

~~Приоритетно је попуњавање би било попуњено запошљавањем радног места саветника за интегрисани систем менаџмента представника руководства за интегрисани систем менаџмента или самосталног саветника у Одељењу за међународну сарадњу и европске интеграције, имајући у виду да у овом тренутку наведена два радна задужења обавља један извршилац, са по 50% радног времена.~~

~~Имајући у виду велику флукуацију кадра у Институту, уколико се у 2014. години укаже било каква могућност, неопходно је приоритетно попуњити радно место руководиоца Одељења за финансијске и рачуноводствене послове, јер већ две године упражњено.~~

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) за 2014. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 64 запослена, и то за:

- 47 са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром;
- 2 са вишом школском спремом (ВШС); и
- 16 са средњом стручном спремом (ССС).

Током 2014. године, троје запослених споразумно је раскинуло радни однос у Институту ради одласка код другог послодавца, и то дипл. инж. маш из Одељења за саобраћај, возила и механизацију, дипл. инж шумарства из Одељења за пољопривреду, прехранбену и дрвну индустрију и шумарство и мастер инжењер организационих наука из Одељења за међународну сарадњу и европске интеграције. Приоритетно је попуњавање наведених радних места, за шта је Институт већ затражио потребне сагласности у складу са важећим прописима. Такође, у априлу 2014. године, изабран је нови директор чије се именовање очекује. Сагласно важећим прописима, за именовање директора није потребно прибављати сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање. Међутим, актуелни директор је запослен у Институту па ће након разрешења бити распоређен на друге задатке, што значи да ће у Институту бити запослено укупно 65 запослених.

Имајући у виду велику флукуацију кадра у Институту, уколико се у 2014. години укаже било каква могућност, неопходно је приоритетно попуњити радно место руководиоца Одељења за финансијске и рачуноводствене послове, јер већ две године упражњено.

## ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2014. ГОДИНИ

У 2014. години неопходно је издвојити део средстава за план образовања и стручног усавршавања запослених приказан у табели 1, у циљу стручнијег и ефикаснијег обављања послова у оквиру основне делатности Института.

**Табела 1 – План образовања и стручног усавршавања запослених у 2014. години**

Ред. бр.	Течајеве за образовање и усавршавање запослених	Планирана средства у динарима
1.	Течај за коришћење Photo shop за једног запосленог	50.000
2.	Течај за коришћење Visual Basic for application за једног запосленог	50.000
3.	Течај за коришћење програма Excel, за три запослена	60.000
4.	Остали течајеве за коришћење унапређених софтверских решења у Институту	40.000
5.	Обука за службеника за јавне набавке за једног запосленог	40.000
6.	Обука за обуку и полагање стручног испита за безбедност и здравље на раду за једног запосленог	30.000
7.	Обука за интерну ревизију, за једног запосленог	30.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>300.000</b>

Образложење за тачку 1.

Процењено је да би обука једног запосленог за коришћење наведеног алата у великој мери допринела унапређењу графичког изгледа публикација које издаје Институт.

Образложење за тачку 2.

За потребе Одељења за графичку обраду публикација, потребно је обезбедити течај за коришћење Visual Basic for application за једног запосленог.

Образложење за тачку 3.

Имајући у виду да запослене у Одељењу за рачуноводствене и финансијске послове недовољно познају програм Excel, а непрестано се указује потреба за његовим коришћењем, потребно је упутити их на обуку из ове области што ће у великој мери унапредити и учинити ефикаснијим рад у одељењу.

Образложење за тачку 4.

Уколико се у Институту обезбеде средства за финансирање набавке унапређених софтверских решења, као и набавке нових софтвера, неопходно је део средстава издвојити и за течајеве који би омогућили имплементацију и коришћење ових решења.

Образложење за тачку 5.

Имајући у виду да је дипломирани правник запослен у Одељењу за правне кадровске и опште послове, засновао радни однос у Институту половином 2012. године, планирана је обука за јавне набавке како би ефикасно преузео и спроводио послове из ове области.

Образложење за тачку 6.

У Институту не постоји лице које је обучено за спровођење мера безбедности и здравља на раду, па је неизоставно потребно у 2014. години обезбедити средства за обуку из ове области за једног запосленог у Одељењу за правне кадровске и опште послове.

Образложење за тачку 7

Институт је у обавези да као буџетски корисник пропише и спроведе мере интерне контроле. Како би се ове мере што адекватније спроводиле, потребно је обезбедити обуку за једну запослену из Одељења за правне, кадровске и опште послове.

ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2014. ГОДИНИ

Табела 1 – Преглед потребних средстава за планира не расходе по наменама и месецима у 2014. години

Месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>УКУПНО</b>	<b>60.195.999</b>	<b>10.834.999</b>	<b>71.031.001</b>	<b>2.800.000</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>46.426.283</b>	<b>4.672.000</b>	<b>55.468.283</b>	<b>3.000.000</b>
<b>2013. ГОДИНА</b>													
Јануар	4.898.000	856.660	5.754.660	250.000	-	50.000	-	-	-	3.862.500	387.083	4.549.583	216.667
Фебруар	4.898.000	856.660	5.754.660	250.000	-	-	100.000	-	-	3.862.500	387.083	4.599.583	216.667
Март	4.898.000	856.660	5.754.660	250.000	100.000	-	-	60.000	-	3.862.500	387.083	4.599.583	216.667
Април	4.977.000	870.477	5.847.477	250.000	-	50.000	-	-	-	3.862.500	387.083	4.549.583	216.667
Мај	5.001.129	874.697	5.875.826	250.000	-	-	-	60.000	-	3.862.500	387.083	4.549.583	216.667
Јун	5.080.512	888.582	5.969.094	250.000	-	-	-	-	-	3.862.500	387.083	4.549.583	216.667
Јул	5.001.129	874.697	5.875.826	250.000	-	50.000	-	50.000	-	3.862.500	387.083	4.599.583	216.667
Август	5.001.129	874.697	5.875.826	250.000	-	-	-	-	-	3.862.500	387.083	4.599.583	216.667
Септембар	5.001.129	874.697	5.875.826	250.000	-	-	-	60.000	100.000	3.862.500	387.083	4.599.583	216.667
Октобар	5.080.512	888.582	5.969.094	250.000	-	-	-	-	-	3.862.500	387.083	4.549.583	216.667
Новембар	5.119.360	895.376	6.014.736	250.000	-	50.000	-	60.000	-	3.862.500	387.083	4.549.583	216.667
Децембар	5.119.360	895.376	6.014.736	250.000	-	-	-	50.000	-	3.862.500	387.083	4.599.583	216.667
<b>УКУПНО:</b>	<b>60.075.260</b>	<b>10.507.163</b>	<b>70.582.423</b>	<b>3.000.000</b>	<b>100.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>340.000</b>	<b>200.000</b>	<b>46.350.000</b>	<b>4.644.996</b>	<b>54.894.996</b>	<b>2.600.000</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>5.006.272</b>	<b>875.597</b>	<b>5.881.869</b>	<b>250.000</b>	<b>100.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>56.667</b>	<b>100.000</b>	<b>3.862.500</b>	<b>387.083</b>	<b>4.574.583</b>	<b>216.667</b>

Месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>2013. ГОДИНА</b>													
<b>УКУПНО</b>		<b>60.195.999</b>	<b>10.834.999</b>	<b>71.031.001</b>	<b>2.800.000</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>200.000</b>	<b>340.000</b>	<b>100.000</b>	<b>46.426.283</b>	<b>4.672.000</b>	<b>55.468.283</b>	<b>3.000.000</b>
<b>2014. ГОДИНА</b>													
Јануар		5.056.000	905.024	5.961.024	191.667	-	50.000	-	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Фебруар		5.056.000	905.024	5.961.024	191.667	-	-	-	100.000	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Март		5.056.000	905.024	5.961.024	191.667	100.000	-	60.000	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Април		4.977.000	890.883	5.867.883	191.667	-	50.000	-	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Мај		5.039.370	902.047	5.941.417	191.667	-	-	60.000	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Јун		4.959.380	887.729	5.847.109	191.667	-	-	-	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Јул		4.959.380	887.729	5.847.109	191.667	-	50.000	50.000	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Август		4.959.380	887.729	5.847.109	191.667	-	-	-	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Септембар		4.879.390	873.411	5.752.801	191.667	-	-	60.000	100.000	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Октобар		4.959.380	887.729	5.847.109	191.667	-	-	-	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Новембар		5.119.360	916.365	6.035.725	191.667	-	50.000	60.000	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
Децембар		4.679.415	837.615	5.517.030	191.667	-	-	50.000	-	3.964.167	400.000	4.417.500	191.667
<b>УКУПНО:</b>		<b>59.700.055</b>	<b>10.686.310</b>	<b>70.386.365</b>	<b>2.300.000</b>	<b>100.000</b>	<b>200.000</b>	<b>340.000</b>	<b>200.000</b>	<b>47.570.000</b>	<b>4.800.000</b>	<b>53.010.000</b>	<b>2.300.000</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>		<b>4.975.005</b>	<b>890.526</b>	<b>5.865.530</b>	<b>191.667</b>	<b>100.000</b>	<b>50.000</b>	<b>56.667</b>	<b>100.000</b>	<b>3.964.167</b>	<b>400.000</b>	<b>4.417.500</b>	<b>191.667</b>



## ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2014. ГОДИНИ

План службених путовања у иностранство у 2014. години ради учествовања представника Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) на заседањима генералних скупштина, других органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију, регионалне сарадње са националним организацијама за стандардизацију, укључујући ванпланска путовања ради учешћа на међународним скуповима у вези са основном делатношћу Института, приказан је у табели 1. За трошкове службених путовања у иностранство у 2014. години потребна су средства у износу од ~~2.050.000~~ **1.750.000** динара.

Табела 1 – Службена путовања у иностранство која се планирају у 2014. години

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања	Предрачун		
				Број дневница	Износ дневница	Укупно – дневнице, авиокарта, хотелски смештај и остали трошкови (у динарима)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор +1	37. заседање Генералне скупштине ISO-а и 48. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO)	8-12. септембар, Рио де Жанеиро (Бразил)	2x7	14x 95 USD	550.000
2.	Директор +1	78. Генерално заседање Међународне електротехничке комисије – IEC	10-14. новембар Токио (Јапан)	2x7	14x149 USD	550.000
3.	Директор +1	40. заседање Генералне скупштине CEN-а, 54. заседање Генералне скупштине CENELEC-а и 10. Заједничко годишње заседање CEN-а и CENELEC-а	10-13. јун Истанбул (Турска)	2x3,5	7x 580 DKK	300.000
4.	+	CEN/TC 292 (Карактеризација отпада) и CEN/TC 345 (Карактеризација земљишта)	21-23. октобар Берлин (Немачка)	3	3x139 CHF	200.000
5.	+	CEN/TC 114 (Безбедност машина)	25. и 26. март Амстердам (Холандија)			200.000
6.	+	CLC/TC 64 – Електричне инсталације ниског напона и заштита од електричног удара	6-8. мај Беч (Аустрија)	3	3x643 – SEK	200.000
7.	Руководилац Сектора за електростандардизацију	Заседање Управног комитета међународне шеме за признавање сертификата електротехничких производа – СМС ИЕСБЕ	3-5. јун, Кернс (Аустралија)	–	–	(Трошкове сносе ИИИ „Винча“ и Квалитет – Ниш)
8.	+	Заседање техничког комитета CLC/TC 31 – Електрични уређаји за потенцијално експлозивне атмосфере	17-18. мај Лондон (В. Британија)	2	2x70 GBP	200.000 (ако буде ередетава)
9.	Ванпланска службена путовања у иностранство (по позиву, спонзорисана делимично или у целини).					50.000
<b>УКУПНО:</b>						<b>2.050.000</b>

Табела 1 – Службена путовања у иностранство која се планирају у 2014. години

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања	Предрачун		
				Број дневница	Износ дневница	Укупно – дневнице, авиокарта, хотелски смештај и остали трошкови (у динарима)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор +1	37. заседање Генералне скупштине ISO-а и 48. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/ DEVCO)	8-12. септембар, Рио де Жанейро (Бразил)	2x7	14x 95 USD	450.000
2.	Директор +1	78. Генерално заседање Међународне електротехничке комисије – IEC	10-14. новембар Токио (Јапан)	2x7	14x149 USD	450.000
3.	Директор + 1	40. заседање Генералне скупштине CEN-а, 54. заседање Генералне скупштине CENELEC-а и 10. Заједничко годишње заседање CEN-а и CENELEC-а	10-13. јун Истанбул (Турска)	2x3,5	7x 580 DKK	200.000
4.	1	CEN/TC 292 (Карактеризација отпада) и CEN/TC 345 (Карактеризација земљишта)	21-23. октобар Берлин (Немачка)	3	3x139 CHF	200.000
5.	1	CEN/TC 114 (Безбедност машина)	25. и 26. март Амстердам (Холандија)			200.000
6.	1	CLC/TC 64 – Електричне инсталације ниског напона и заштита од електричног удара	6-8. мај Беч (Аустрија)	3	3x643 SEK	200.000
7.	Руководилац Сектора за електр. стандардизацију	Заседање Управног комитета међународне шеме за признавање сертификата електротехничких производа – СМС IECSEE	3-5. јун, Кернз (Аустралија)	–	–	(Трошкове сноси ИНН „Винча” и Квалитет – Ниш)
8.	1	Заседање техничког комитета CLC/TC 31 – Електрични уређаји за потенцијално експлозивне атмосфере	17-18. мај Лондон (В. Британија)	2	2x70 GBP	200.000 (ако буде средстава)
9.	Ванпланска службена путовања у иностранство (по позиву, спонзорисана делимично или у целини).					50.000
					<b>УКУПНО:</b>	<b>1.750.000</b>

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

## Ред. бр. 1

Институт је пуноправни члан Међународне организације за стандардизацију (ISO) и пуноправни члан ISO Комитета за земље у развоју (DEVCO). Статут и Правила процедуре ISO-а прописују да његови пуноправни чланови учествују на заседању Генералне скупштине (ГС), а Институт има право гласа у доношењу резолуција, као и другим активностима ГС. Комитет ISO/DEVCO разматра питања од интереса за земље у развоју, подстиче њихово учешће у процесу доношења међународних стандарда, обезбеђује техничку и саветодавну помоћ, и др. Поред статутарних и процедуралних питања, на заседању ГС разматра се низ стручних и техничких питања везаних за развој и примену међународних ISO стандарда и сродних докумената; стратегијски планови рада; усвајају се резултати рада извршних и управних тела; дискутују се питања политике стандардизације од интереса за чланице и

њихово учешће у раду ISO-а; бирају се чланови Савета ISO-а и чланови Управног одбора за техничка питања; на овом заседању врши се избор два потпредседника ISO-а и будућег председника ISO-а; разматра се и усваја буџет за наредну годину, и др.

#### **Ред. бр. 2**

Институт је пуноправни члан Међународне електротехничке комисије (IEC). У складу са Статутом и Правилима процедуре IEC, Институт има функцију националног комитета IEC за Републику Србију. Директор Института (који врши функцију председника националног комитета IEC у нашој земљи) и/или руководиоца надлежног сектора у Институту (који врши функцију генералног секретара националног комитета) редовно учествују на генералним заседањима IEC, у оквиру којих се одржавају заседања Савета (тј. генералне скупштине, законодавног тела IEC), Одбора за менаџмент стандардизације и Одбора за оцењивање усаглашености, као и Форум секретара националних комитета, Форум председника националних комитета и заседања других формалних и неформалних тела. Институт преузима међународне IEC стандарде и сродне документе као српске стандарде и српске сродне документе.

#### **Ред. бр. 3**

Директор Института за стандардизацију Србије, са сарадницима, учествује у раду Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC), у којима Институт има статус придруженог члана (у CEN-у од 1. јануара 2008. године, а у CENELEC-у од 1. октобра 2005. године). Институт преузима европске стандарде (EN) и сродне документе као српске стандарде и српске сродне документе, и на бази реципроцитета и по принципу отворености размењује стручне информације са CEN-ом и CENELEC-ом.

Преузимање европских стандарда у наш систем стандардизације је приоритет у раду Института. Ове активности су интезивне неколико година уназад и представљају један од услова за напредовање Републике Србије у процесу придруживања Републике Србије Европској унији. Сарадња са CEN-ом и CENELEC-ом омогућава рад на преузимању европских стандарда као српских и подразумева, између осталог, учешће у раду генералних скупштина CEN-а и CENELEC-а.

#### **Ред. бр. 4**

Технички комитет CEN/TC 292, Карактеризација отпада, бави се стандардизацијом у области коју је Институт одредио као један од приоритета у свом раду због заштите животне средине, односно обухвата питања стандардизације поступака за одређивање карактеристика отпада и стандардизацију терминологије у тој области. Поступци за одређивање карактеристика отпада односе се на: технике узимања узорака отпада; поступке излуживања; анализе елуата; остале поступке директне анализе отпада и методе дигестије и екстракције (чврстог и течног отпада укључујући суспензије) и одређивање екотоксиколошких особина. До сада су сви европски стандарди преузети као српски стандарди. У досадашњој сарадњи са CEN/TC 292 поједини чланови надлежне комисије за стандарде су учествовали у међулабораторијским истраживањима у циљу валидације метода за карактеризацију отпада, која су спроведена од стране CEN/TC 292, а учешће у истраживањима је реализовано посредством Института за стандардизацију Србије.

#### **Ред. бр. 5**

На основу права које проистиче из садашњег статуса Института у CEN-у, Институт прати рад и учествује у раду техничког комитета CEN/TC 114 (Безбедност машина) који је донео неколико стотина европских хармонизованих стандарда чијом применом се остварује

претпостављена усаглашеност са европском Директивом о безбедности машина (2006/42/EЦ). Та директива је једна од првих четири које су транспоноване у правни систем наше земље (као Правилник о безбедности машина) и стога је од посебног значаја да представници Института, а по могућству и стручњаци из српске привреде, учествују у раду комитета CEN/TC 114 као посматрачи.

#### **Ред. бр. 6**

На основу придруженог чланства у CENELEC-у, Институт се определио да прати рад техничког комитета CENELEC/TC 64 (Електричне инсталације ниског напона и заштита од електричног удара) и његових поткомитета. У нашој земљи је тренутно на снази Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (урађен на основу међународних стандарда) и припадајући стандарди серије SRPS N.B2. ... , који су донесени у периоду од 1989. до 1992. године. Наведени правилник и стандарди се налазе у широкој употреби при пројектовању и извођењу електричних инсталација ниског напона. Потребна је потпуна измена постојеће регулативе у овој области у релативно кратком року. Учешће на предстојећем заседању техничког комитета CENELEC/TC 64 и његових поткомитета је од великог значаја ради благовременог упознавања са њиховим радом и што једноставније измене наше регулативе у овој области.

#### **Ред. бр. 7**

Институт је члан Међународне шеме за сертификацију производа према захтевима IEC стандарда (шеме IEC60335-1) и на основу правила процедуре те шеме има право и обавезу да учествује на заседању управног комитета те шеме, које се одржава сваке године у једној од земаља чланица шеме.

#### **Ред. бр. 8**

Институт прати рад Техничког комитета CENELEC/TC 31 (Електрични уређаји за рад у потенцијално експлозивним атмосферама), који је интензивирао постизањем придруженог чланства у CENELEC 2005. године. Због европских стандарда који су повезани са Директивом 9/94/EC (ATEX), који морају бити преузети у наш систем стандардизације из ове области, као и због нових европских стандарда који су предмет рада овог техничког комитета, а веома битни за нашу праксу и привреду (између осталих то су и стандарди за грејне каблове у експлозивним атмосферама), учешће у раду и директни контакти са експертима који креирају европске стандарде су веома значајни за боље разумевање и ефикасније доношење српских стандарда у овој области.

#### **Ред. бр. 9**

Због процеса европских интеграција, преговора у вези са приступањем СТО, регионалне сарадње са земљама Западног Балкана, као и позива на семинаре, обуке и друге скупове за стручно усавршавање, у току сваке године указује се потреба за остваривањем једног броја важних службених путовања у иностранство која се не могу унапред предвидети и планирати. Позиве за учешће на разним међународним експертским састанцима, семинарима, радионицама и сличним скуповима Институт добија један или два месеца уочи њиховог одржавања и стога се она не могу унапред планирати. Из тих разлога неопходно је да постоје одређени износ средстава за ванпланска службена путовања у иностранство.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА  
ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2014. ГОДИНИ**

**1. Замена кровног покривача од теголе на пословној згради тер-лимом**

Пословну зграду у Улици Стевана Бракуса 2 Институт користи од јула 2003. године и за све време од тада постоји проблем продора атмосферске воде у пословне просторије и разводне ормаре за електричну инсталацију на трећем спрату. Разлог за то су грађевински недостаци у конструкционом решењу кровног покривача. Овај проблем је у највећој мери отклоњен током 2012. и 2013. године, када је извршена реконструкција олука за прикупљање воде, замена дотрајалих греда на крову, замена теголе, отклањање конструкцијских недостатака на спојевима где се налазе кровни прозори, итд. Међутим, ради трајног решавања овог проблема, неопходно је садашњи кровни покривач (теголу) заменити тер-лимом који представља трајније решење.

Табела 1 – План текућег и инвестиционог одржавања  
пословне зграде Института у 2014. години

Намена	Потребна средства (у динарима)
Замена кровног покривача од теголе на пословној згради тер-лимом	800.000

**УПРАВНИ ОДБОР**



**ПРЕДСЕДНИК**

*Владимир Вукашиновић*  
**Владимир Вукашиновић, дипл. инж. ел.**