



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ  
СРБИЈЕ**

Број: 1771/3-51-01/2025

Датум: 2.6.2025. године

**Б Е О Г Р А Д**

**ПРОГРАМ РАДА  
ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Намерно остављена празна страница.

# Садржај

Страна

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	5
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ .....	7
1.1 Правни статус .....	9
1.2 Делатност .....	9
1.3 Чланство у међународним и европским организацијама .....	10
1.4 Унутрашња организација и кадрови .....	10
1.5 Чланство у Институту .....	11
1.6 Органи Института.....	12
1.7 Стручна тела Института .....	12
1.8 Финансирање .....	13
1.9 Мисија, визија, циљеви и стратегија Института .....	14
2. АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ .....	14
2.1 АКТИВНОСТ: Доношење, преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената .....	14
2.2 АКТИВНОСТ: Тумачење српских стандарда и сродних докумената.....	21
2.3 АКТИВНОСТ: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената .....	22
2.4 АКТИВНОСТ: Израда годишњих извештаја за CEN-CENELEC (у складу са Уредбом ЕУ 1025/2012, Уредбом ЕУ 2022/2480 и CEN-CENELEC Guide 22:2021).....	22
2.5 АКТИВНОСТ: Одржавање и развој сервиса за претраживање српских стандарда и њихове везе са техничким прописима.....	23
2.6 АКТИВНОСТ: Развој и одржавање базе стандардизованих термина .....	23
2.7 АКТИВНОСТ: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и референтних збирки.....	23
2.8. АКТИВНОСТ: Превођење стандарда и других публикација .....	24
2.9 АКТИВНОСТ: Сарадња са органима државне управе у вези са процесима приступања Републике Србије СТО, ЕУ и СЕФТА .....	24
2.10 АКТИВНОСТ: Међународна сарадња у области стандардизације .....	24
2.11 АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију.....	26
2.12 АКТИВНОСТ: Институт као информациони центар за стандарде у складу са захтевима докумената СТО, ЕУ и СЕФТА споразума ....	26
2.13 АКТИВНОСТ: Реализација промотивних активности према Маркетинг-плану за 2024. годину .....	27
2.14 АКТИВНОСТ: Издавање посебних публикација Института.....	28
2.15 АКТИВНОСТ: Унапређење интернет странице Института .....	28
2.16 АКТИВНОСТ: Развој и одржавање информационог система Института.....	29
2.17 АКТИВНОСТ: Продаја стандарда и сродних докумената.....	29
2.18 АКТИВНОСТ: Обуке стручњака за учешће у националној и/или међународној и европској стандардизацији .....	30
2.19 АКТИВНОСТ: Пружање стручне помоћи у примени и испуњавању захтева српских стандарда .....	31
2.20. АКТИВНОСТ: Одржавање, преиспитивање и побољшавање интегрисаног система менаџмента.....	31
2.21 АКТИВНОСТ: Сарадња са образовним институцијама .....	32

3.	СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА, СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА И ОСОБА .....	324
	РАЗВОЈ И ПРИМЕНА НАЦИОНАЛНОГ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ СА СРПСКИМ СТАНДАРДИМА .....	33
5.	ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ .....	33
5.1	АКТИВНОСТ: Имплементација новог издања ISO/IEC 27001:2022 у оквиру интегрисаног система менаџмента.....	33
5.2	АКТИВНОСТ: Унапређење система енергетског менаџмента ради постизања енергетске ефикасности пословног објекта Института.....	32
5.3	АКТИВНОСТ: Миграција података и информатиног система Института у Државни центар за управљање и чување података .....	32
5.4.	АКТИВНОСТ: Израда Нацрта Стратегије развоја инфраструктуре квалитета Републике Србије за период 2025-2030. године и Акционог плана за спровођење ове стратегије.....	32
	ПРИЛОЗИ I .....	35
	ПРИЛОГ 1.1 ПРЕГЛЕД БРОЈА СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО КОМИСИЈАМА И МЕТОДАМА ПРЕУЗИМАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	36
	ПРИЛОГ 1.2 МАРКЕТИНГ-ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	45
	ПРИЛОГ 1.3 ПЛАН СЕМИНАРА, ВЕБИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	49
	ПРИЛОГ 1.4 ХАРМОНИЗОВАНИ СТАНДАРДИ СА ЛИСТЕ ЕВРОПСКИХ ПРОПИСА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБЈАВЉЕНИ У 2025. ГОДИНИ .....	55
6.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ .....	62
6.2	ПРИХОДИ .....	65
6.3	РАСХОДИ .....	67
	ПРИЛОЗИ II.....	83
	ПРИЛОГ 2.1 РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2024. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2025. ГОДИНИ.....	84
	ПРИЛОГ 2.2 ПЛАН КАДРОВА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	86
	ПРИЛОГ 2.3 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ.....	87
	ПРИЛОГ 2.4 ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2025. ГОДИНИ.....	88
	ПРИЛОГ 2.5 ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2025. ГОДИНИ.....	89
	ПРИЛОГ 2.6 ПРЕДЛОГ ПЛАНА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2025. ГОДИНИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ .....	90

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) утврђена је Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 46/2015 у даљем тексту: Закон), Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 93/2015 и 27/2016 у даљем тексту: Одлука) и Статутом Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 29/2017 у даљем тексту: Статут).

Према члану 29. став 1. тачка 1) Одлуке и члана 54. став 1. тачка 1) Статута, Програм рада Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Програм рада) доноси Управни одбор Института. На основу члана 34. став 1. тачка 5) Одлуке и члана 67. став 1. тачка 11) Статута Института, тај документ предлаже директор Управном одбору Института. За Програм рада, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе. Годишњи програм рада доставља се министарству надлежном за послове стандардизације у четвртом кварталу текуће године за наредну годину.

У складу са чланом 8. став 5. Одлуке, након доношења закона о буџету, Институт доноси Програм рада, а по потреби, доноси измене и допуне програма рада у складу са Законом којим се уређује буџетски систем.

Програм рада усвојен је на 202. седници Управног одбора, која је одржана 24.12.2024. године и достављен је оснивачу ради прибављања сагласности дописом број 2751/8-51-11/2024 дана 25.12.2024. године.

Обзиром да је 20. јануара корисницима средстава Буџета Републике Србије упућен допис у циљу обезбеђења средстава за унапређење материјалног положаја и услова рада запослених у просвети, затражено је да се реализују уштеде на терет корисника буџета. Институт се дописом 367/2-51-01/2025 од 23.01.2025. године изјаснио и предложио уштеде са конта групе 423 у процентуалном износу од 1%. Измене у износу буџета Института спроведене су Решењем Министарства привреде број 003394419 2024 10810 002 003 401 121/1 од 7. фебруара 2025. године. Програм рада је требало усагласити на наредној седници Управног одбора, која није могла да се сазове због недоступности председника Управног одбора.

Након тога, надлежни органи затражили су спровођење још једне уштеде у процентуалном износу од 1% које су спроведене Решењем Министарства привреде број 003394419 2024 10810 002 003 401 121/2 од 19. марта 2025. године.

Програм рада утврђен је на 204. седници Управног одбора, која је одржана 30.05.2025. године, након именованја председника.



Намерно остављена празна страница.





# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ

## 1.1 Правни статус

Према Закону, Одлуци и Статуту Институт је једино национално тело за стандардизацију у Републици Србији, установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби. Оснивач Института је Република Србија, за коју оснивачка права врши Влада, у складу са законом.

Оснивање Института уписано је у регистар Привредног суда у Београду 4. јануара 2010. године, у регистарски уложак бр. 5-1208-00.

Седиште Института је у Београду, у Улици Стевана Бракуса бр. 2.

## 1.2. Делатност

Делатност Института утврђена је чланом 7. Закона, којим је утврђено да Институт обухвата послове у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом. Институт обавља следеће послове:

- 1) доноси, објављује, преиспитује и повлачи српске стандарде, у складу са правилима Института;
- 2) даје тумачење српских стандарда, као и тумачење примене српских стандарда, на захтев заинтересоване стране;
- 3) обезбеђује усаглашеност српских стандарда са међународним и европским стандардима;
- 4) води регистар донетих и повучених српских стандарда, у складу са правилима Института;
- 5) учествује у изради и преиспитивању међународних и европских стандарда, у областима које су од интереса за Републику Србију;
- 6) сарађује са међународним и европским организацијама за стандардизацију и националним телима за стандардизацију држава потписница одговарајућих споразума из области стандардизације;
- 7) извршава задатке у вези са стандардизацијом, у складу са обавезама из потврђених међународних споразума чији је потписник Република Србија;
- 8) обезбеђује доступност јавности донетих и повучених српских стандарда, публикација, као и стандарда и публикација одговарајућих међународних, европских и националних тела за стандардизацију и врши њихову продају;
- 9) доставља обавештење, на захтев органа државне управе, о томе да ли је у области која се уређује техничким прописом донет одговарајући српски стандард или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући међународни или европски стандард;
- 10) делује као информативни центар за стандарде, за информисање и обавештавање о стандардима, у складу са захтевима предвиђеним у одговарајућим међународним споразумима и обавезама које произлазе из чланства у одговарајућим међународним и европским организацијама за стандардизацију;
- 11) представља и заступа интересе стандардизације у Републици Србији у међународним и европским организацијама за стандардизацију;
- 12) одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима, у складу са правилима Института;
- 13) доноси правила на основу којих се доносе, објављују, преиспитују и повлаче српски стандарди;

- 14) поверава заинтересованим странама, у складу са својим правилима, израду предлога српских стандарда у специфичним областима;
- 15) промовише примену српских стандарда;
- 15а) пружа стручну помоћ за примену односно испуњавање захтева српских стандарда;
- 15б) послове сертификације производа, система менаџмента и особа;
- 16) обавља и друге послове из области стандардизације, у складу са законом и одлуком о оснивању.

Послови наведени у тачкама 1), 2), 4), 8), 13), 14) 15) и 15а) претходног става односе се и на сродне документе (техничке спецификације, техничке извештаје, спецификације доступне јавности, упутства и сл.). Послове наведене у тачкама 15а) и 15б) Институт не може да обавља за истог правног субјекта.

### **1.3. Чланство у међународним и европским организацијама**

Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије, као пуноправни члан у следећим међународним и европским организацијама за стандардизацију:

- Међународној организацији за стандардизацију (ISO), од 1950. године;
- Међународној електротехничкој комисији (IEC), од 1953. године;
- Међународном IEC систему за испитивање усаглашености и сертификацију (IECEE), у оквиру којег функционише шема признавања резултата испитивања (IECEE/CB-Scheme), од 1985. године;
- Европском комитету за стандардизацију (CEN), од 2017. године;
- Европском комитету за електротехничку стандардизацију (CENELEC), од 2017. године.

Институт је 2011. године потписао Меморандум о разумевању са Европским институтом за телекомуникационе стандарде (ETSI<sup>1)</sup>) и у контексту правила те европске организације добио статус „националне организације за стандарде”.

Институт прати рад и учествује у раду Радне групе за сарадњу у области регулације и политику стандардизације, радног тела Економске комисије за Европу Уједињених нација (UN/ECE/ TRADE/WP.6).

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

### **1.4. Унутрашња организација и кадрови**

Унутрашња организација Института, називи радних места, опис послова, број извршилаца и посебни услови за обављање послова уређени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту (у даљем тексту: Правилник), који доноси директор Института уз сагласност Управног одбора. У складу са прописима који дефинишу максималан броју запослених на неодређено време у Институту је утврђен број од 61 запосленог на неодређено време Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту за стандардизацију Србије (пречишћен текст), бр. 1408/7-51-02/2023 од 1.11.2023. године.

---

<sup>1)</sup> ETSI = European Telecommunication Standards Institute

Према важећем правилнику, послови из делокруга Института обављају се у четири основне организационе јединице, и то у:

- Сектору за опште области стандардизације:
  1. Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај,
  2. Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде.
- Сектору за електротехничку стандардизацију:
  1. Одељењу за електроенергетику и електронику,
  2. Одељењу за телекомуникације и информационе технологије.
- Сектору за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност:
  1. Одељењу за издавачку делатност,
  2. Одељењу за међународну сарадњу, информисање и пружање стручне помоћи.
- Сектору за правне, финансијске послове и маркетинг:
  1. Одељењу за правне, финансијске и опште послове,
  2. Одељењу за продају, маркетинг и едукацију.

Јединице ван састава сектора:

- Сертификационо тело и
- саветник за техничко-методолошка питања стандардизације.

Институт у септембру 2024. године има 57 запослених на неодређено време (две запослене су на неплаћеном одсуству, од којих једна на период од две године, почев од 01.11. 2022. године, а једна на период од шест месеци почев од 29.7. 2024. године и двоје запослених на одређено време (једна запослена је ангажована због попуњавања упражњених радних места, а једна запослена на замени запослене на неплаћеном одсуству).

### **1.5. Чланство у Институту**

Члан Института може постати привредно друштво, друго правно лице или предузетник који су основани по прописима Републике Србије, као и физичко лице које је држављанин Републике Србије (у даљем тексту: заинтересоване стране). Учлањење у Институт је добровољно, а чланство се не може преносити или преузимати.

У Институту постоје три категорије чланова: редовни, почасни и заслужни чланови.

На дан 1. септембра 2024. године Институт је имао 77 редовних чланова и 3 представника оснивача.

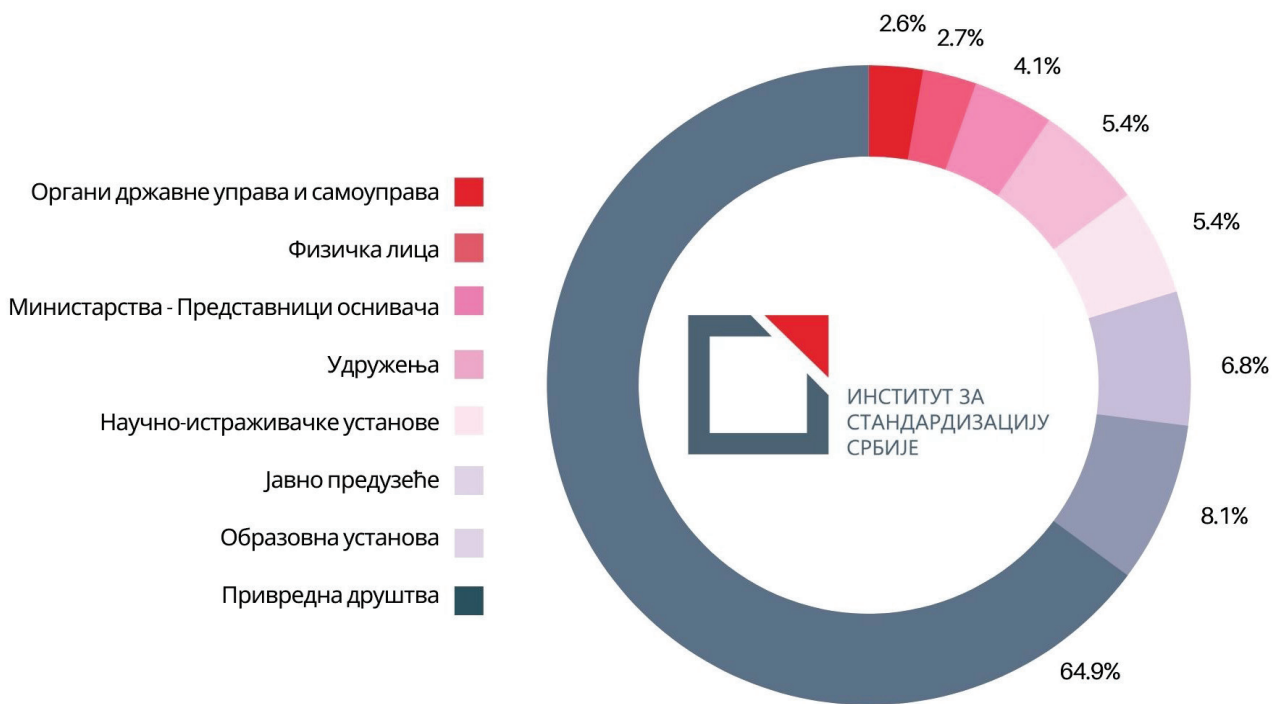
Структура чланова Института приказана је на слици број 1.

Члан Института има право да непосредно или преко овлашћеног представника учествује у раду и управљању Институтом, као и право на материјалне погодности које су ближе уређене посебном одлуком Управног одбора <sup>2)</sup>.

Чланарина у Институту утврђује се одлуком Управног одбора за сваку календарску годину.

---

<sup>2)</sup> Ову одлуку Управни одбор је донео на својој другој седници, одржаној 8. фебруара 2008. године.



Слика 1 – Структура чланова

## 1.6. Органи Института

### Органи Института су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор.

Скупштина је највиши орган Института. Њу чине оснивач и чланови Института. Привредна друштва, предузећа и друга правна лица чланови Института, као и Оснивач, учествују у раду Скупштине преко овлашћених представника. Сваки члан Института правно лице има по једног представника у Скупштини, а оснивач најмање три представника. Члан Института, односно његов представник, као и представници оснивача у Скупштини, имају по један глас.

Управни одбор је орган управљања пословањем Института, који за свој рад одговара оснивачу. Управни одбор има председника и четири члана. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Директор Института је пословодни орган који представља и заступа Институт као правно лице, и то са неограниченом одговорношћу, руководи радом Института и одговара за законитост рада и пословања. За свој рад директор одговара Управном одбору.

Надзорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања Института, који за свој рад одговара оснивачу. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

## 1.7. Стручна тела Института

Стручна тела Института су стручни савети и комисије за стандарде и сродне документе. Стручни савети усмеравају стручни рад комисија за стандарде и сродне документе, које су образоване за поједине области стандардизације. Рад у стручним саветима је добровољан. Председника и чланове стручних савета именује Управни одбор из редова представника чланова Института, који су признати стручњаци у области, односно областима за које је стручни савет образован. За свој рад стручни савети одговарају Управном одбору.

У Институту постоје два стручна савета: Стручни савет за опште области стандардизације и Стручни савет за стандардизацију у областима електротехнике, информационих технологија и телекомуникација.

Нови састави Стручних савета образовани су одлукама Управног одбора које су донете на његовој 198. седници, одржаној 5. септембра 2024. године, за наредни петогодишњи мандатни период, тј. од 2024. до 2029. године.

Стручни рад Института у ужим областима стандардизације одвија се у комисијама за стандарде и сродне документе, којих има 165. Ове комисије планирају, припремају, преиспитују и одржавају српске стандарде и сродне документе у припадајућим областима стандардизације, прате рад и учествују у раду одговарајућих техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију и обављају друге задатке у вези са стандардима и стандардизацијом.

Рад у комисијама за стандарде је добровољан и заснива се на општим начелима стандардизације која су утврђена Законом. Акте о образовању и престанку рада комисија за стандарде доноси директор Института, на предлог надлежног стручног савета.



Слика 2 – Шематски приказ организационе структуре Института

## 1.8. Финансирање

Према члану 9. Закона, Институт стиче средства за обављање своје делатности на следеће начине:

- 1) из прихода које оствари наплатом чланарина;
- 2) продајом српских стандарда, сродних докумената и других публикација;
- 3) из прихода које оствари продајом услуга;
- 4) из буџета Републике Србије;
- 5) из других извора, у складу са законом.

Потребна средства за рад утврђују се Програмом рада Института, чији је саставни део и финансијски план.

Износ средстава за рад Института који се обезбеђује из буџета Републике Србије одређује се на основу годишњег програма рада. Као индиректни корисник буџетских средстава, ова средства Институт добија преко министарства које је надлежно за питања стандардизације.

## **1.9. Мисија, визија, циљеви и стратегија Института**

### **Мисија<sup>3)</sup>**

Мисија Института је да кроз сарадњу свих заинтересованих страна на доношењу и примени стандарда и учешћем у међународној и европској стандардизацији, допринесе унапређењу услова живота.

### **Визија**

Визија Института је да омогући успешно пословање привреде и развој целокупног друштва како би се постигла конкурентност на националном и европском тржишту, равномеран економски раст и промовисали здравље и безбедност и постигла одржива будућност.

### **Циљеви**

Општи циљ Института је изградња унапређеног система националне стандардизације који ће омогућити да се успешно задовоље потребе и очекивања привреде, оснивача и чланова Института, као и свих других заинтересованих страна у Републици Србији, уз успешно одржавање пуноправног чланства у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

## **2. АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ**

### **2.1. АКТИВНОСТ: Доношење, преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената**

Правни основ за доношење српских стандарда и сродних докумената је члан 7. Закона. При планирању доношења српских стандарда и сродних докумената у 2025. години у обзир су узета три најзначајнија приоритета који произилазе из уговора и стратешких документа, а које је потписала Република Србија:

- испуњавање обавеза које произлазе из Споразума о стабилизацији и придруживању (ССП) и започетих преговора који су у завршној фази у вези са Преговарачким поглављем 1 – Слободан проток робе;
- испуњавање обавеза које произлазе из Споразума о слободној трговини у Централној Европи (СЕФТА<sup>4)</sup>);
- приступање Светској трговинској организацији (СТО).

У контексту поменутих интеграција, хармонизација српских стандарда са међународним и европским стандардима треба да допринесе потпуном укидању техничких препрека у трговини између Републике Србије и других земаља, да би у моменту приступања тим организацијама препреке биле уклоњене.

---

<sup>3)</sup> Друштвена улога Института.

<sup>4)</sup> CEFTA = Central Europe Free Trade Agreement.

Као национална организација за стандардизацију, Институт је још почетком 1998. године званично обавестио Информациони центар ISO/IEC у Женеви да добровољно прихвата и да ће се у свом раду придржавати Кодекса добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда. Прихватајући овај кодекс Институт се обавезао да као основу за израду српских стандарда користи међународне стандарде или бар њихове најважније делове, када ови стандарди постоје или су пред објављивањем.

Имајући у виду укупан број европских стандарда, преузимање ће се вршити претежно методом проглашавања. Иако је за кориснике најкорисније превођење стандарда, ова метода ће бити коришћена у случајевима када заинтересоване стране желе и могу да обезбеде квалитетне стручне преводе европских, међународних или националних стандарда других земаља који служе као основа за доношење одговарајућих српских стандарда, односно финансијска средства која су потребна за прибављање таквих превода по тржишним условима. Такође, Институт ће користити и своје ресурсе за превођење да би обезбедио да се одржи континуитет приликом објављивања нових издања стандарда који су претходно били објављени методом превођења.

У складу са обавезама из Закона, Институт је припремио План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2025. годину. Тај план је део овог програма рада, у делу који се односи на доношење српских стандарда и сродних докумената и представља синтезу појединачних планова доношења српских стандарда и сродних докумената за 2025. годину од стране 173 техничка радна тела Института (комисије за стандарде, поткомисије и стручни савети). Свако од тих радних тела је свој план за 2025. годину припремило на основу свог програма рада у припадајућој области стандардизације, узимајући у обзир потребе органа државне управе, привредних субјеката, тела за оцењивање усаглашености, научноистраживачких организација, образовних установа и других заинтересованих страна чији представници учествују у раду комисија.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2025. годину израђен је по методологији по којој су планске категорије резултати следећих фаза израде српских стандарда: предлози нових пројеката<sup>5)</sup>, нацрти стандарда<sup>6)</sup>, дефинитивни текстови нацрта стандарда<sup>7)</sup> и објављени стандарди<sup>8)</sup>. Број планираних стандарда за сваку појединачну комисију дат је у табели 1, у **прилогу 1.1**, а ознаке и наслови свих планираних стандарда дати су у Плану доношења српских стандарда и сродних докумената за 2025. годину, који се објављује на интернет страници Института.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2025. годину састоји се из три дела. Делови плана детаљно су описани у активности 2.3. План доношења стандарда је јаван и доступан на интернет страници Института.

У 2025. години Институт планира рад на укупно 3.970 српска стандарда и сродна документа, од којих ће 270 бити на српском, а 3.700 на енглеском језику. Од тог броја неки ће бити завршени до фазе нацрта, неки до фазе дефинитивног текста нацрта, а неки до фазе стандарда (објављеног документа). У складу с тим, у 2025. години планира се израда 1.114 нацрта и 1.739 дефинитивна текста нацрта, као и објављивање укупно 1.745 српска стандарда и сродна документа. Преглед активности у вези са доношењем стандарда у 2025. години дат је у **табели 2.1** овог документа.

---

<sup>5)</sup> Одређени предмет рада у плану доношења стандарда који је планиран да се донесе као нови стандард или као измена или ревизија претходног издања стандарда.

<sup>6)</sup> Документ настао уобличавањем преднацрта у складу са одредбама релевантних упутстава Института, на којем је извршена унификација и који се, одлуком комисије за стандарде, ставља на јавну дискусију.

<sup>7)</sup> Документ настао на основу нацрта и примедба и предлога достављених у периоду јавне дискусије које је комисија за стандарде усвојила и који одлуком комисије за стандарде добија сагласност за објављивање.

<sup>8)</sup> Документ настао уобличавањем дефинитивног текста нацрта и који је решењем директора утврђен као стандард или сродни документ.

У 2025. години комисије Института ће радити на 240 стандарда и сродна документа на српском језику у разним фазама доношења. Од тог броја, планирано је да се донесе у:

- Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај – 80 стандарда,
- Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде – 102 стандарда,
- Одељењу за издавачку делатност – 1 стандард,
- Одељењу за електроенергетику и електронику – 41 стандард, и
- Одељењу за телекомуникације и информационе технологије – 16 стандарда.

У 2025. години ће се започети рад и на преузимању 80 стандарда који су усаглашени са међународним стандардима и сродним документима (59 са ISO и 15 са ISO/IEC и 6 са IEC), а планира се рад и на три изворна српска стандарда, и то једног новог и два као резултат преиспитивања и доношења одлуке о ревизији и/или измени постојећих издања.

Институт је позвао релевантна министарства Владе Републике Србије и Акредитационо тело Србије да доставе листе српских стандарда и сродних докумената које Институт треба да донесе у 2025. години за потребе спровођења техничких и других прописа у областима за које су надлежна поједина министарства. Своје предлоге за израду српских стандарда у 2025. години, који су релевантни за имплементацију техничких прописа Институту су доставили Министарство информисања и телекомуникација, Министарство одбране и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Министарство науке, технолошког развија и иновација, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Министарство унутрашњих послова су дописом обавестила Институт да немају захтеве за доношењем стандарда.

Такође, и од других заинтересованих страна као што су привредна друштва, друге организације и заједнице, корисници услуга Института, друга правна и физичка лица, Институту је достављено укупно 74 предлога стандарда које су релевантне комисије за стандарде анализирале и од тог броја прихватиле 17 предлога као и три предлога из 2023. године који су унети у план доношења српских стандарда за 2025. годину. Укупан број организација и број предлога стандарда који су достављени Институту дат је у **табели 2.2**, док је у **табели 2.3** дат број стандарда који су након анализа од релевантних комисија за стандарде унети у план за 2025. годину.

У организационим јединицама Института, односно ширим областима стандардизације планира се доношење следећих стандарда и сродних докумената, и то у области:

- **рударства и металургије** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: ватро-стални материјали, челик; бакар и легуре бабра; методе хемијских анализа гвожђа и челика; лаки метали и њихове легуре; испитивања без разарања; механичка испитивања метала; рударство; експлозивни за цивилну употребу; нафтно рударство; и металургија праха.
- **машинства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: високе производне технологије, машине алатке и ситан алат; заваривање и сродни поступци; посуде и опрема под притиском; дизалице, опрема за дизање и континуални транспорт; технички цртежи, толеранције и зупчаници; гасна инфраструктура, опрема за природни течни нафтни гас; хидрауличне машине, криогена техника, мерење протока флуида у затвореним цевоводима и мерење количине топлотне енергије; уређаји за грејање и грејна тела; индустријске арматуре; гасни апарати; котловска постројења и цевоводи; лифтови, покретне степенице и покретна газишта; безбедност машина; хидрауличне машине и криогена техника; адитивне производње; сунчева енергија и механичке вибрације и удари.



- **грађевинарства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: бетон, армирани бетон и преднапрегнути бетон; врата, прозори и грађевинско стакло; топлотна техника у грађевинарству; савремени керамички материјали; геотехника; системи аутоматског управљање и надзора у зградама; географске информације; зграде и инжењерско-грађевински објекти; безбедност од пожара - техничке мере безбедности зграда од пожара; елементи за зидање и покривање кровова; снабдевање водом и инжењерство отпадних вода; димњаци; керамичке плочице и санитарна опрема; конзервација културног наслеђа; цемент и креч; камен и агрегати; основе прорачуна конструкција, дејства на конструкције и сеизмички прорачун; пројектовање бетонских конструкција; пројектовање челичних конструкција, спрегнутих конструкција од челика и бетона и алуминијумских конструкција; прорачун дрвених и зиданих конструкција; материјали за путеве и информационо моделирање објеката - BIM.
- **саобраћаја, возила и механизације** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: поштански саобраћај; друмска возила, трактори и машине за пољопривреду и шумарство; машине за земљане радове; мотори са унутрашњим сагоревањем; примене на железници; палете; бродоградња и поморске конструкције; ваздухопловство; логистика, контејнери за транспорт терета и унутрашњи транспорт; светлост и осветљење; безбедност друског саобраћаја и инелигентни транспортни системи; опрема пута и заштитне оgrade на путевима.
- **хемијских технологија** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: корозија и заштита материјала од корозије металним и другим неорганским превлакама; природни гас; текстил; еластичне, текстилне и ламинатне подне облоге; заштитна одећа и заштитна опрема; мазива и сродни производи; горива нафтног порекла; лабораторијска опрема; кожа и обућа; гума и производи од гуме; целулоза, папир и картон; боје, лакови и сродне технологије и производи; хемија; амбалажа; пластичне масе и битумен, битуменска везива и флексибилне траке за хидроизолацију, површински активне материје, графичка технологија.
- **пољопривреде, прехранбене и дрвне индустрије и шумарства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: системи менаџмента безбедношћу хране; семе и плодови уљарица, масти и уља биљног и животињског порекла и њихови споредни производи; жита, махуњаче и њихови производи; храна за животиње; млеко и производи од млека; машине за прехранбену индустрију; анализа хране – хоризонталне методе; ђубрива и оплемењивачи земљишта и биостимулатори биљака; микробиологија и биотехнологија; дуван и производи од дувана и упаљачи; машине за обраду дрвета; зачини, чај, кафа и какао; сензорске анализе; чврста биогорива; посуђе и прибор у додиру са храном; плоче на бази дрвета; намештај; и обло дрво и резана грађа - трајност дрвета и производа на бази дрвета.
- **безбедности, заштите и животне средине** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: одрживост и друштвена одговорност; безбедност и отпорност; опрема за спорт, рекреацију и игралишта; туризам и сродне услуге; безбедност дечијих играчака и заштита потрошача; стоматологија; оптика, фотоника и заштита очију; безбедност од пожара; квалитет ваздуха; квалитет воде; квалитет земљишта; козметика; заштита од буке; циркуларна економија и управљање отпадом; медицинска средства; заштита од јонизујућег зрачења и нанотехнологије.
- **општих стандарда** планира се израда стандарда у следећим областима: оцењивање усаглашености и менаџмент квалитетом; системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду; системи менаџмента заштитом животне средине; менаџмент енергијом и уштеда енергије.
- **електроенергетике** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: терминологија, структура информација, документације и графичких симбола, општи аспекти за снабдевање

електричном енергијом, мерење електричне енергије и управљање оптерећењем, феритни материјали и суперпроводност, физичке величине и јединице, безбедност апарата за домаћинство и сличних електричних апарата, управљање и комуникација у електроенергетском систему, парне турбине; проводници за надземне водове; обележавања и идентификације; електричне инсталације на бродовима; електрични каблови; секундарне ћелије и батерије; електрична вуча; ротационе електричне машине; електролучно заваривање; електрични апарати за потенцијално експлозивне атмосфере; осигурачи; изолатори; одводници пренапона; катодне рендгенске цеви; жице за намотаје; светиљке и сродна опрема; алармни системи; заштита од атмосферског пражњења; релеји са ненормираном побудом; енергетска постројења изнад 1 kV; електричне инсталације ниског напона; електрични изолациони материјали; опрема за безбедност електростатичког фарбања и завршне обраде; изолациони материјали у електротехници; високонапонске расклопне апаратуре и блокови; нисконапонске расклопне апаратуре; струје кратког споја; сијалице и придружена опрема; испитивање опасности од пожара; соларни фотонапонски енергетски системи и ветрогенератори.

- **електронике:** енергетска електроника; полупроводничке компоненте; електронске компоненте; интегрисана кола; двосмерни мрежни енергетски претварачи; енергетски системи непрекидног напајања; електрични погонски системи са подешавањем брзине; микроелектромеханички уређаји; активне корективне компоненте; електромеханички саставни делови и механичке конструкције за електронске уређаје; пиезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција.
- **телекомуникација** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: електромедицински уређаји; комуникациони проводници, каблови, компоненте, прибор, уређаји и системи; аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема; електромагнетска компатибилност; телекомуникационе технологије, укључујући фиксне, мобилне, радио и радиодифузне системе, интернет технологије, сателитске комуникације, електронске потписе, аутомобилски радаре, телемедицину, бежичне медицинске уређаје.
- **информационих технологија** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: софтверски инжењеринг, примена ИТ у образовању и Интернет; идентификација, картице, финансијске услуге и технике безбедности у ИТ; информатика у здравству и медицини; аутоматска идентификација и обухватање података и електронска размена података; мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја; скупови кодираних знакова.

Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2025. годину планирано је да се донесу и српски стандарди којима се преузимају хармонизовани европски стандарди, чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са основним захтевима европских директива. Преглед директива ЕУ и број стандарда који се односи на њих дат је у **Прилогу 1.4** овог документа. У току 2025. године преузимаће се и сви новообјављени хармонизовани стандарди, и то у роковима које дефинишу европске организације за стандардизацију.

**Табела 2.1 – Преглед броја српских стандарда и сродних докумената по фазама и месецима израде**

Фаза израде	Број стандарда и сродних докумената по месецима												УКУПНО (на српском и енглеском језику)
	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	
Нацрт стандарда	167	95	91	115	122	141	115	86	71	61	50	0	1.114
Дефинитивни текст нацрта	126	105	117	120	175	142	148	180	197	174	156	99	1.739
Стандард	94	105	175	137	193	191	150	148	120	104	159	169	1.745

**Табела 2.2 – Преглед броја стандарда и сродних докумената од заинтересованих страна, који су предложени да се унесу у план за 2025. годину**

Ред. бр	Назив организације	Укупан број предложених стандарда						
		европски		међународни		изворни	остали	
		на српском	на енглеском	на српском	на енглеском		на српском	на енглеском
1.	Министарство одбране	17			4		8	
2.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Ово министарство припрема Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на висини који ће се донети до краја 2024. године.						
3.	Министарство информисања и телекомуникација	1	1					
4.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Нема захтеве за доношењем стандарда						
5.	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	Нема захтеве за доношењем стандарда						
6.	Министарство науке, технолошког развоја и иновација	Нема захтеве за доношењем стандарда						
7.	Министарство унутрашњих послова	Нема захтеве за доношењем стандарда						
8.	Рател	Нема захтеве за доношењем стандарда (Представници Рател-а имају своје представнике у три комисије ИСС-а и у један CEN/TC и један CENELEC/TC).						
9.	Агенција за лекове и медицинска средства Србије	Нема захтеве за доношењем стандарда						
10.	ASAP – Асоцијација српских архитекто-нских пракси						7	
11.	Институт заштите на раду а.д. Нови Сад						1	
12.	Друштво за заштиту од зрачења Србије и Црне Горе					1		
13.	ГРЗ - Технички ремонтни завод Крагујевац	3		6	5			
14.	Керамика Кањижа	3						
15.	CIREKON D.O.O				5			
16.	JUQS	1		1				
17.	„Uniplast Serbia” D.O.O			5			5	
<b>Укупно</b>		<b>25</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	

**Табела 2.3 – Преглед броја српских стандарда и сродних докумената од заинтересованих страна који су унети у план доношења за 2025. годину**

Ред. бр	Назив организације	Број планираних стандарда који су унети у план за 2025.						
		европски		међународни		изворни	остали	
		на српском	на енглеском	на српском	на енглеском		на српском	на енглеском
1.	Министарство одбране	5			3			
2.	Министарство информисања и телекомуникација	1	1					
3.	Друштво за заштиту од зрачења Србије и Црне Горе					1		
4.	ТРЗ - Технички ремонтни завод Крагујевац			1				
5.	SIREKON D.O.O			4				
6.	JUQS	1						
<b>Укупно</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		

1) У 2025. години ће се радити на доношењу једног међународног и једног европског стандарда превођењем на српски језик, а које је Агенција за енергетику Републике Србије тражила 2023. године, из разлога што се чекало објављене нових издања тих стандарда који су објављена средином 2024. године.

2) Такође, у 2025. години наставиће се израдом изворног српског стандарда на захтев Министарства рударства, енергетике, Сектор за електроенергетику, Одсек за електроенергетске и техничке послове.

## ❖ РИЗИЦИ

Могући ризици, односно разлози за неостваривање плана доношења српских стандарда и сродних докумената за 2025. годину су:

**Ризик бр. 1:** Динамичне промене у економском и политичком окружењу које утичу на смањење привредних активности, могућност поновне појаве епидемије, енергетска криза и разни други фактори могу значајно да утичу на редовно одвијање пословних активности Института и самим тим и на основну делатност Института, односно на реализацију плана доношења српских стандарда и сродних докумената.

**Мера за ублажавање ризика:** Унапређење комуникације са члановима комисије; повећање ефикасности свих процеса; измена интерних аката Института у вези са увођењем могућности за рад од куће/рад на даљину.

**Ризик бр. 2:** Флукуација секретара комисија у секторима за стандардизацију или споро попуњавање упражњених радних места може да утиче на реализацију успостављених појединачних планова доношења стандарда. Поред тога, потребно је и дуже време (у просеку 6 месеци до годину дана) перманентног обучавања да би нови секретар почео ефикасно да обавља послове у вези са радом комисија за стандарде и доношењем стандарда, што такође може да успори процес рада.

**Мера за ублажавање ризика:** благовремено запошљавање нових секретара; планирано спровођење обука за увођење у посао нових секретара; документовање преношења одговорности и овлашћења за секретаре који су на дужем одсуству; ревидовање планираних активности.

**Ризик бр. 3:** Одступања у динамици објављивања националних стандарда у односу на планирану због одступања у реализацији планираних пројеката стандарда у фазама нацрта, дефинитивних нацрта и објављених стандарда од стране европских организација за стандардизацију.

**Мера за ублажавање ризика:** континуално праћење пројеката европских организација за стандардизацију.

**Ризик бр. 4:** Неажурно преиспитивање изворних стандарда.

**Мера за ублажавање ризика:** сачињавање плана за преиспитивање изворних стандарда; полугодишња анализа реализације плана за преиспитивање изворних стандарда.

**Ризик бр. 5:** Ограничени ресурси за превођење стандарда са енглеског на српски језик, што представља стални захтев заинтересованих страна.

**Мера за ублажавање ризика:** повећање интерних ресурса за превођење стандарда набавком додатних лиценци за програм за машински потпомогнуто превођење; ангажовати и обучити више запослених за рад на програмима за машински потпомогнуто превођење.

**Ризик бр. 6:** Незадовољавајући квалитет нацрта комисије и дефинитивних текстова нацрта.

**Мера за ублажавање ризика:** активно промовисање термилошке базе стандардизованих термина коју Институт поседује на седницама комисија за стандарде; указивање секретарима потребу за коришћење термилошке базе Института; враћање незадовољавајућих текстова нацрта стандарда секретарима на поновно разматрање.

### **Преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената**

Сви српски стандарди и сродни документи (као и европски и међународни стандарди и сродни документи), морају да се редовно преиспитују и одржавају (ажурирају) да би се обезбедила њихова актуелност и релевантност, односно спречила њихова застарелост. Из тог разлога комисије за стандарде дужне су да сваки објављени српски стандард и сродни документ из своје надлежности преиспитају бар једном на сваких пет година, рачунајући од дана њиховог објављивања, односно претходног преиспитивања.

У 2025. години, под активношћу редовног преиспитивања, у општим областима стандардизације, биће редовно преиспитано 256 изворних српских стандарда и то у Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај 77 стандарда и у Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде 179 стандарда.

У истом временском интервалу приспитују се и европски и међународни стандарди, у складу са динамиком међународних и европских организација за стандардизацију. Према доступним информацијама добијеним средином септембра 2024. године, Институт ће у 2025. години преиспитати 1.072 европска стандарда. Такође, Институт ће у 2025. години преиспитати и 744 међународна стандарда оних међународних техничких радних тела у којима има статус пуноправног чланства, као и у оним међународним техничким телима са статусом посматрача чије стандарде је Институт објавио у претходном периоду.

## **2.2. АКТИВНОСТ: Тумачење српских стандарда и сродних докумената**

Тумачење српских стандарда и сродних докумената је једна од редовних активности које Институт обавља, како на захтев корисника стандарда, тако и на захтев органа државне управе и правосудних органа. Потреба за тумачењем српских стандарда може да произађе, на пример, из контекста судског поступка, када настане спор у вези са извршавањем обавеза из уговора две уговорне стране или када се српски стандард користи за доказивање да је производ, процес или услуга задовољавајућег квалитета.

Комисије за стандарде су стална радна тела у Институту којима се може упутити било који захтев у вези са објављеним српским стандардима за које је она одговорна. Сваки захтев који Институт прими у том смислу, доставља се на разматрање надлежној комисији за стандарде.

## **2.3 АКТИВНОСТ: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената**

У складу са чланом 12. Закона, Институт најмање једанпут годишње израђује план доношења српских стандарда и сродних докумената, који доноси скупштина Института на предлог управног одбора. План има три дела. Први део је у складу са чланом 3. Уредбе ЕУ 1025/2012 и релевантним критеријумом у упутству CEN-CENELEC Internal Regulations – Part 1:2024 и садржи информације о српским стандардима и сродним документима који нису настали, односно не настају идентичним или еквивалентним преузимањем међународних или европских стандарда, а које Институт намерава да донесе или мења, које је донео или изменио на основу претходног плана доношења српских стандарда и који су тренутно у поступку измене или доношења. Други део плана садржи информацију о броју међународних и европских стандарда које Институт до сада није преузео у национални систем стандардизације као и планиране преводе стандарда на српски језик. Трећи део плана садржи пројекте нових српских стандарда и сродних докумената који за основу имају европске стандарде односно европске радне документе који су, на основу тренутно доступних информација, у разним фазама развоја.

Институт је, према члану 3. став 1. Уредбе, дужан да најмање једанпут годишње изради план доношења српских стандарда, као и да службено обавести европске организације CEN и CENELEC, друга национална тела за стандарде која су чланови тих организација и Европску комисију. Поред тога, Институт мора да план доношења објави на својој интернет-страници и у свом службеном гласилу „ИСС информације”. Предлог годишњег плана доношења српских стандарда који је утврдио управни одбор Института, као и годишњи план који је донела скупштина Института објављују се на интернет-страници Института.

Према члану 8. Одлуке, план доношења српских стандарда је саставни део програма рада Института.

## **2.4 АКТИВНОСТ: Израда годишњих извештаја за CEN-CENELEC (у складу са Уредбом ЕУ 1025/2012, Уредбом ЕУ 2022/2480 и CEN-CENELEC Guide 22:2021)**

Европске организације CEN и CENELEC од својих чланова, у складу са члановима 5. и 6. Уредбе 1025/2012, која је измењена и допуњена Уредбом ЕУ 2022/2480, захтевају да погодним активностима охрабрују и потпомажу правилну заступљеност свих битних заинтересованих страна у процесу доношења стандарда, укључујући организације потрошача, активиста за заштиту животне средине и других друштвених организација, као и приступ микро, малих и средњих предузећа (ММСП) стандардима и процесу стандардизације. Поред тога, Институт мора да са националним телима за стандарде из других земаља размењује искуства, односно информације о најбољој пракси за побољшавање учешћа ММСП у активностима стандардизације, као и за олакшавање и повећавање примене стандарда у ММСП. У члану 6. став 3. и члану 24. исте уредбе од чланова CEN-а и CENELEC-а тражи се да припремају годишње извештаје о поменутих активностима и да их достављају CEN-у и CENELEC-у, који их прикупљају од свих чланова, обједињавају и достављају Европској комисији. Из тих разлога Институт има обавезу да сваке године припреми и Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а у Бриселу достави извештај о активностима у вези с поменутих предметима које је предузимао у току претходне године, као и да тај извештај објави на својој интернет-страници.

Линк: [https://iss.rs/srCyril/izvestaji\\_o\\_radu\\_instituta.html](https://iss.rs/srCyril/izvestaji_o_radu_instituta.html)

У складу са правилима европских организација за стандардизацију, Институт је званично именовао особе које представљају Институт у радним групама CEN-а и CENELEC-а која се баве питањима сарадње са сектором ММСП, као и питањима која се односе на извршавање обавеза националних тела за стандарде које проистичу из Уредбе ЕУ 1025/2012 и Уредбе ЕУ 2022/2480 и извештавају о томе најмање једном годишње надлежна тела CEN-а и CENELEC-а.

## **2.5. АКТИВНОСТ: Одржавање и развој сервиса за претраживање српских стандарда и њихове везе са техничким прописима**

У 2025. години ће се за потребе доношења стандарда и сродних докумената контролисати сервис претраге свих важећих техничких прописа који се позивају на српске стандарде, и обрнуто. Овај сервис посебно је значајан имајући у виду да уколико се пропис позива на неки српски стандард, тај стандард постаје обавезан. Сервис је успостављен у сарадњи са компанијом Параграф лекс. У 2025. години планира се даљи развој и ажурирање базе техничких прописа и њихове повезаности са српским стандардима. То подразумева стално ангажовање запослених на праћењу прописа који се позивају на стандарде.

## **2.6. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање базе стандардизованих термина**

База стандардизованих термина Института садржи преко 30.218 термина, а настала је у претходним годинама радом запослених у Институту, као и чланова комисија за стандарде. Користи се приликом преузимања европских и међународних стандарда методом превођења на српски језик, а од 2016. године је јавно доступна ширем кругу корисника преко интернет презентације Института. Циљ отварања базе за јавност јесте промовисање употребе стандардизоване терминологије из различитих области стандардизације, као и укључивање шире стручне јавности у израду терминологије. Од 2023. године у предговор, односно национални предговор српских стандарда уноси се податак да се као извор стандардизоване терминологије користи терминолошка база Института.

У 2025. години планира се даљи рад на анализи, припреми, селекцији и уношењу термина и дефиниција из српских стандарда који су објављени у 2024. години. Планиране активности су припрема, идентификовање стандарда, одабир, додавање области којој припадају за оне термине за које то није било дефинисано, додавање области на енглеском језику, као и активности које претходе додавању терминолошког описа за сваку одредницу.

Такође, посебна пажња ће бити усмерена на прилагођавање и измену приказа терминолошке базе на интернет-презентацији Института како би се корисницима омогућио што информативнији и прегледнији терминолошки корпус.

## **2.7. АКТИВНОСТ: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и референтних збирки**

Сваки српски стандард и сродни документ може бити испоручен као штампана публикација и у електронској форми: као текстуална PDF датотека (за стандарде објављени од 2000. године) и као сликовна PDF датотека (за стандарде објављене до 2000. године). С обзиром на модернизацију и технолошки развој, најтраженија је продаја стандарда у електронској форми. Институт ће наставити процес одржавања и унапређења базе комплетних текстова српских стандарда и сродних докумената и у 2025. години, која Институту обезбеђује централизован приступ електронским публикацијама, што омогућава бољи надзор над њима и значајно смањује ризик од злоупотребе.

Институт наставља да ради на заштити свих електронских публикација које продаје (како својих тако и туђих), којом би требало да се значајно повећа степен њихове сигурности и заштите од неовлашћеног умножавања и дистрибуције. Ову обавезу има према Закону о стандардизацији, у којем је наведено да ауторско право на српском стандарду и сродном документу припада Институту, као и према обавезама преузетим пуноправним чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

Институт ће за потребе органа државне управе одржавати архивску збирку повучених српских стандарда и сродних докумената на које се врши позивање у законима, техничким прописима и другим правним актима. Поменути стандарди и сродни документи морају бити доступни за потребе надзора на тржишту и евентуалне судске спорове.

## **2.8. АКТИВНОСТ: Превођење стандарда и других публикација**

Један од стратешких циљева Института је стално унапређење активности које резултују повећањем броја стандарда на српском језику, а које Институт преузима у национални систем стандардизације.

У 2025. години планирано је превођење једног броја стандарда на српски језик уз подршку GIZ-а (Немачка сарадња у Србији). Такође се планира наставак сарадње са чешким институтом за стандардизацију кроз пројекат „AID for trade“, где је током 2024. године преведено 6 стандарда на српски језик, да се и у 2025. години преведе одређени број стандарда.

Институт ће и у 2025. години такође ангажовати своје материјалне и људске ресурсе у циљу превођења стандарда на српски језик, у мери у којој то постојећи капацитети дозвољавају. Како Институт располаже софтвером Trados, који помаже при превођењу, током 2025. године одржаће се низ обука запослених у сектору стандардизације, за коришћење овог софтвера, како би се повећао број превода на српски језик.

## **2.9. АКТИВНОСТ: Сарадња са органима државне управе у вези са процесима приступања Републике Србије СТО, ЕУ и СЕФТА**

У 2024. години Институт је активно сарађивао са министарствима у циљу израде и доношења техничких прописа, залажући се при томе да се што пре заврши усаглашавање техничког законодавства Републике Србије са техничким законодавством ЕУ. У том контексту, у 2025. години представници Института учествоваће у раду релевантних група за преговоре о приступању Србије ЕУ, и то првенствено у Групи за слободно кретање роба а по потреби и у другим групама у којим Институт има своје представнике и то: групи за слободно кретање роба, групи за информационо друштво и медије, групи за пољопривреду и рурални развој, групи за безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна питања, групи за рибарство, групи за транспорт, групи за енергетику, групи за трансевропске мреже, групи за животну средину и групи за заштиту потрошача и заштиту здравља.

Такође, представници Института ће у 2025. години наставити учешће у оквиру радних група Министарства унутрашње и спољне трговине у вези са реализацијом споразума о сарадњи са Уједињеним Арапским Емиратима, Народном Републиком Кином и Републиком Корејом у оквиру преговора за приступање Светској трговинској организацији.

У 2025. години Институт ће интензивно сарађивати са ресорним министарством, као и са другим министарствима у вези са:

- спровођењем Закона о стандардизацији;
- припремањем потребних извештаја, информација и других материјала за састанке Преговарачке групе 1 – Слободан проток робе, у вези са приступањем Републике Србије ЕУ;
- припремањем потребних извештаја, информација и других материјала у вези са чланством Републике Србије у СЕФТА;
- припремањем потребних материјала за преговоре о приступању СТО, у делу који се односи на Споразум СТО о техничким препрекама у трговини;
- учешћем у програмима техничке помоћи које ће финансирати ЕУ, уколико се Институт определи да у њима учествује са пројектима у вези са стандардизацијом;
- TWINNING пројектима и другим сличним пројектима.

У зависности од потреба и позива надлежних органа државне управе, представници Института учествоваће и у другим активностима.

## **2.10. АКТИВНОСТ: Међународна сарадња у области стандардизације**

Програм међународне сарадње Института за 2025. годину заснива се првенствено на статутарним обавезама и редовним активностима у вези са чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију, које обухватају:



- извршавање редовних обавеза пуноправног члана ISO-а: гласање о нацртима међународних стандарда и радним документима; комуникација са Централним секретаријатом, секретаријатима техничких комитета и поткомитета; учешће у раду Савета ISO-а, Група 4; праћење и примену докумената Савета ISO-а и Одбора за управљање техничким пословима; припреме за учешће у раду Генералне скупштине ISO-а, као и комитета DEVCO и CASCO; координацију сарадње са техничким комитетима и друге послове;
- извршавање редовних обавеза пуноправног члана IEC-а: гласање о нацртима међународних стандарда и другим радним документима; комуникација са Централним бироом IEC-а у Женеви; праћење и примену статутарних докумената Савета IEC-а, као и Одбора за менаџмент стандардизацијом и Одбора за менаџмент сертификацијом; припреме за учешће у раду Генералног заседања IEC-а и друге послове;
- послове у вези са чланством у CEN-у и CENELEC-у, учествовање у развоју и доношењу европских стандарда и њихово преузимање у српски систем стандардизације, редовно гласање у вези са пројектима, нацртима и дефинитивним текстовима европских стандарда, као и редовно уношење података о њима који се преузимају и објављују као српски стандарди; достављање информација о преузетим европским стандардима Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а (CCMC) у Бриселу; праћење статутарних и других докумената и гласање на њих; учешће у раду Административних одбора; припреме за учешће на заседању Генералних скупштина CEN-а и CENELEC-а; контакте са CCMC-ом и друге послове;
- укључивање домаћих стручњака у рад међународних и европских организација за стандардизацију, односно њихових техничких комитета у циљу доношења међународних и европских стандарда;
- извршавање обавеза према ETSI-ју, дефинисаних Меморандумом о разумевању који су потписали Институт и ETSI: поштовање начела мировања, организовање јавне дискусије у нашој земљи о сваком новом ETSI стандарду, када је то потребно; утврђивање националног става за гласање и/или достављање примедба на ETSI; преузимање хармонизованих стандарда које је објавио;
- учешће представника Института у међународној шеми за међусобно признавање исправа о оцењивању усаглашености електротехничких уређаја са стандардима IEC-а (у шеми IEC/CEC/CB);
- спровођење активности из „Gender Action Plan”-а Института, које се односе на: повећање удела женских чланова комисија за доношење стандарда у сектору за електротехничку стандардизацију, преузимање и превод докумената из области родне равноправности, прикупљање података о броју удружења пословних жена у циљу повећања и/или побољшања сарадње са удружењима пословних жена, спровођење семинара и вебинара у вези са родном равноправношћу у стандардизацији, креирање и дистрибуцију промотивног материјала.

Програм међународне сарадње Института за 2025. годину такође обухвата:

- Генерално заседање CEN-а и CENELEC-а, као и заседања административних одбора CEN-CENELEC-а, у јуну 2025. године, која ће се одржати од 25. до 27. јуна 2025. године, у Луксембургу, Велико војводство Луксембург;
- 47. заседање Генералне скупштине ISO-а и 59. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO), од 29. септембра до 3. октобра 2025. године, Кигали, Република Руанда;
- учешће директора Института на заседањима ISO савета; ISO савет је основно управљачко тело Међународне организације за стандардизацију ISO које се састаје три пута годишње и о свом раду извештава на заседањима Генералне скупштине ISO-а; ISO савет сачињавају: 20 представника чланица ISO-а, ISO службеници и председници комитета за развој

политике CASCO, COPOLCO и DEVCO; Институт је у 2024. години изабран за члана ISO савета за период 2025–2027. година;

- 89. заседање Генералне скупштине ИЕС-а, од 20-24. октобра 2024. године, Њу Делхи, Република Индија;
- заседања генералних скупштина европских организација CEN и CENELEC/ванредно заседање, новембар 2025. године, Брисел, Краљевина Белгија;
- 10. балканска конференција о стандардизацији, која окупља представнике националних тела за стандарде балканских земаља (Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Македоније, Молдавије, Румуније, Србије, Словеније, Турске, Црне Горе и Хрватске), октобар 2025, Румунија.

У том циљу, у 2025. години представници Института ће учествовати на заседањима управних и других тела, а листа заседања са местом и временом одржавања дата је у табели у **Прилогу 2.6.**

### **2.11. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију**

У 2025. години Институт ће координисати учешће српских стручњака у предлагању, изради, утврђивању, преиспитивању и одржавању међународних стандарда и сродних докумената, као и на заседањима техничких радних тела међународних организација за стандардизацију ISO и ИЕС и њиховог заједничког техничког комитета за информациону технологију ISO/ИЕС ЈТС 1, као и у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC.

Планирано је да у 2025. години представници, односно стални делегати Института у техничком одборима (ВТ) CEN-а и CENELEC-а учествују на више заседања тих тела, а број учесника и место одржавања приказани су у **Прилогу 2.6**, где је дато и детаљно образложење.

У току 2025. године очекује се већа ангажованост домаћих стручњака, посебно представника ММСП, у раду поменутих техничких радних тела. Ове активности су изузетно значајне за Институт јер ће, учествујући у њима, представници Института стицати неопходно искуство у раду европских техничких радних тела за стандардизацију, и остваривати законом утврђене обавезе Института да у тим организацијама представља и заступа интересе Републике Србије у вези са стандардизацијом.

### **2.12. АКТИВНОСТ: Институт као информациони центар за стандарде у складу са захтевима докумената СТО, ЕУ и СЕФТА споразума**

Информациони центар Института обухвата стандардотеку, читаоницу и Контактну тачку за нотификацију и пружање информација у вези са српским стандардима.

На основу Уредбе о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Сл. гласник РС”, бр. 45/2010 и 114/2015) Институт делује као информативни центар за стандарде (у складу са Кодексом добре праксе, споразумом СЕФТА, Директивом ЕУ 2015/1535, Уредбом ЕУ 1025/2012 и Уредбом 2022/2480) и има обавезу да одговара на захтеве потписника међународних споразума и других заинтересованих страна и обезбеђује документе у вези са стандардима који су донети или предложени за доношење у Републици Србији.

Информациони центар бесплатно пружа одговоре на питања у вези са: делатношћу, публикацијама и услугама Института; српским, европским и међународним стандардима; националним стандардима појединих земаља; техничким законодавством ЕУ, тј. директивама и другим документима са којима су у вези српски стандарди и сродни документи. Информациони центар наплаћује по посебној тарифи одговоре који захтевају детаљнију анализу.

Европским организацијама за стандардизацију редовно доставља информације о изворним српским стандардима планираним за доношење у следећој години.

### **2.13. АКТИВНОСТ: Реализација промотивних активности према Маркетинг-плану за 2025. годину**

Маркетиншке активности Института имају за циљ информисање шире и стручне јавности о стандардизацији и подизање друштвене свести у нашој земљи о значају стандарда. У 2025. години планира се настављање започетих маркетиншких активности усмерених на промовисање користи од примене стандарда и на промовисање целокупне понуде производа и услуга Института. Маркетинг-план Института за 2025. годину дат је у **Прилогу 1.2.**

Институт ће у 2025. години наставити са спровођењем започетих маркетиншких активности реализације Акционог плана за спровођење Програма развоја Института за стандардизацију Србије за период 2022–2024. години. У складу са трендовима дигиталног маркетинга, већина активности ће бити у онлајн форми: имејл маркетинг (кампање преко електронске поште), објављивање вести из света стандардизације на веб-сајту Института и објаве на страницама Института на друштвеним мрежама. Одељење за продају, маркетинг и едукацију ће, такође, у сарадњи са Београдским сајмом, организовати учешће представника Института на сајамским манифестацијама који су из области повезаним са стандардима и у складу са календаром сајмова за 2025. годину.

Конкретне промотивне активности обухватиће следеће:

- редовно месечно промовисање одабраних најважнијих српских стандарда на српском језику, објављених у Решењу о доношењу српских стандарда и сродних докумената за сваки месец (подразумева припрему и слање рекламног материјала купцима, објављивање вести на веб-сајту Института и спровођење кампање на страницама Института на друштвеним мрежама);
- промоцију користи од чланства у Институту, као и јачање везе са постојећим члановима Института;
- промовисање рада комисија за стандарде и сродне документе, у циљу упознавања јавности са начином доношења српских стандарда, као и укључивања нових стручњака у рад комисија за стандарде;
- обавештавање заинтересованих страна о услугама у понуди Института (сертификација система менаџмента, тумачење захтева стандарда, пружање техничке помоћи, превођење стандарда);
- организовање обука из различитих области стандардизације као посебан вид промоције примене стандарда (вебинара и семинара, као и хибридних обука), у циљу подизања нивоа знања о стандардима у одређеним областима стандардизације и олакшавање разумевања захтева стандарда и њихове практичне примене. Као и претходних година, организоваће се комерцијалне и бесплатне обуке (намењене студентима, члановима комисија за стандарде и широј јавности). Комерцијалне обуке биће организоване у зависности од интересовања корисника и расположивости спољних предавача. Тематски, области едукације су следеће: тумачење захтева појединих стандарда, интерне провере система менаџмента (квалитетом, заштитом животне средине, безбедношћу информација, безбедношћу и здрављем на раду, интегрисаних система менаџмента), обуке намењене особљу у лабораторијама (интерне провере, ризици у лабораторијама, мерна несигурност итд.), обуке за медицинске лабораторијетва, медицинска средства, процена прилика и ризика, технике процене ризика, процена ризика од катастрофа, електромагнетска компатибилност итд. У складу са потребама и захтевима корисника, семинари и вебинари са темама за које постоји изражено интересовање биће организовани више пута у току године. План семинара, вебинара и радионица за 2025. годину дат је у **Прилогу 1.3.**

При реализацији обука треба имати у виду и да су током године могућа одступања од годишњег плана из различитих разлога (нпр. немогућност ангажовања планираних спољних предавача у предвиђеном термину, недовољна заинтересованост и одзив корисника на понуђене обуке, накнадно откривање тренутно актуелне теме која није била предвиђена планом итд.).

#### **2.14. АКТИВНОСТ: Издавање посебних публикација Института**

У 2025. години Институт ће наставити са добром праксом издавања посебних тематских збирки стандарда из појединих области за које се процени да постоји интересовање стручне јавности. Такође, у циљу популарисања стандарда и стандардизације, повећања броја експерата у раду техничких тела, као и промовисања услуга Института планирано је издавање промотивних штампаних брошура, е-брошура и промотивног материјала, као и садржајно и визуелно унапређивање материјала за оглашавање и едукацију.

Институт ће настојати да поједине издавачке пројекте оствари у сарадњи са другим институцијама и организацијама, уколико ресурсе не може да обезбеди сам, а у зависности од процене остваривања заједничког интереса.

У том смислу, у 2025. години планира се објављивање:

- извештаја о раду Института за 2024. годину који се користи у промотивне сврхе и представља Институт широком кругу корисника као и међународним, регионалним и националним телима за стандарде са којима Институт сарађује;
- превода информативних и промотивних брошура међународних и европских организација за стандардизацију којима се промовишу стандарди из актуелних тематских области као што су нпр. родно осетљиви стандарди, унапређење здравља, здравствених система и услуга, безбедност и отпорност друштва итд.);
- електронских збирки стандарда из најтраженијих области као што су грађевинарство, системи менаџмента, вештачка интелигенција и друго;
- ажурираних електронских збирки стандарда, у складу са новообјављеним стандардима и сродним документима које те збирке садрже;
- службеног гласила *ИСС информације* на интернет страници Института, које садржи информације о преиспитивању, објављивању, повлачењу, нацртима српских стандарда и сродних докумената и подаци о оснивању комисија, пројектима, јавним расправама и пројектима стандарда из међународне и европске стандардизације;
- електронског гласила *ИСС Новости* једном месечно, које садржи актуелне информације из националне, међународне и европске стандардизације.
- билтена „Стандардизација”, који излази квартално у електронском облику и садржи информације о члановима Института, активностима Института, активностима у међународној и европској стандардизацији, иновацијама и новинама у инфраструктури квалитета.

#### **2.15. АКТИВНОСТ: Унапређење интернет странице Института**

У 2025. години наставиће се са унапређењима страница за претраживање стандарда, страница са термилошком базом и базом стандарда и прописа, јер су према подацима из претходних година то најпосећеније странице сајта и потребно их је прилагодити потребама корисника. Такође, с обзиром на то да је у 2023. и 2024. години Институт отворио и портале за грађевинске производе, као и за српске и хармонизоване стандарде и прописе из области електромагнетске компатибилности, опреме која је намењена за употребу у оквиру одређених граница напона и машинства, у 2025. години ови портали редовно ће се ажурирати. Како је услуга едукације једна од најчешће коришћених услуга Института, посебна пажња биће

посвећена унапређењу садржаја који се односе на обуке, односно одржавање семинара и вебинара.

Интернет страница Института је најважније средство комуникације са корисницима, укључујући и чланове комисија за стандарде и сродне документе, па се очекује да ће се поменути изменама подстаћи продаја стандарда и коришћење свих осталих услуга које Институт пружа и о којима информише јавност.

Такође, наставиће се са унапређењем садржаја који се постављају на друштвене мреже (Facebook, X, LinkedIn, YouTube итд.).

## **2.16. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање информационог система Института**

Информациони систем Института састоји се од локалне рачуарске мреже (LAN), системских софтвера, апликативних софтвера и информатичких ресурса (систем за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима).

У 2025. години планирају се следећи послови и задаци:

### **а) Текуће одржавање локалне рачуарске мреже и припадајућег хардвера и софтвера**

Запослени у Институту ће, уз помоћ спољних сарадника, одржавати локалну рачуарску мрежу, системски софтвер, интегритет система и опрему Института. Пружаће помоћ корисницима при употреби хардвера и софтвера, у роковима предвиђеним усвојеним процедурама израђиваће резервне копије софтвера и докумената и бринути о сигурности и што већој расположивости информационог система. Планирана је даља набавка нових рачунара, а у циљу покретања новог циклуса обнављања рачуарске опреме.

### **б) Одржавање апликативних софтвера**

Планира се унапређење система за управљање подацима о стандардима применом новијих и модернијих технолошких решења, као и одржавање и унапређивање система за управљање документима. Запослени у Институту ће за потребе доношења стандарда и сродних докумената, као и за потребе других активности које Институт обавља, одржавати апликације које Институт користи и у њима ће, према потреби, вршити измену или надградњу. Истовремено, уколико буде новонабављених софтвера, запослени ће учествовати у њиховом имплементирању и обуци крајњих корисника.

### **в) Интернет-страница Института**

У 2020. години Институт је почео са коришћењем новог интерфејса интернет странице Института. Развој и имплементација свих функционалности новог интерфејса наставиће се и у 2025. години.

### **г) Одржавање функције продаје стандарда преко Интернета**

Запослени у Институту ће, заједно са спољном подршком, одржавати успостављену функцију електронског плаћања помоћу платних картица (VISA, MasterCard и сл.), које се врши преко интернет странице Института, као и одржавање електронског преузимања плаћених публикација.

### **д) Прелазак целог информативног система у државни Дата центар у Крагујевцу, одакле ће се вршити управљање подацима и њихово чување.**

## **2.17. АКТИВНОСТ: Продаја стандарда и сродних докумената**

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје:

- међународне стандарде и сродне документе (ISO, IEC и ISO/IEC);

- британске стандарде и сродне документе (BS);
- немачке стандарде и сродне документе (DIN);
- руске стандарде и сродне документе (ГОСТ Р);
- међудржавне стандарде и сродне документе (ГОСТ) који важе на територији свих држава чланица Заједнице Независних Држава;
- стандарде и сродне документе Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI);
- стандарде и сродне документе Америчког друштва за испитивање и материјале (ASTM);
- стандарде и сродне документе Института за стандардизацију Босне и Херцеговине (BAS).

У вези с тим, Институт има обавезу да међународне и националне организације са којима има закључене споразуме о сарадњи квартално извештава о броју продатих страних стандарда, као и да им уплати уговорени износ накнаде за ауторска права за одговарајуће продате стране стандарде у претходном тромесечју, уз право задржавања уговорене провизије.

Током 2025. године планира се јачање и интензивирање електронске продаје националних стандарда, нарочито преузимања са интернет странице Института, као и марке-тиншка подршка у јачању ове врсте продаје.

У 2025. години наставиће се са продајом онлајн приступа целокупној бази српских стандарда посредством годишње претплате за привредне субјекте и посебне претплате на одабране стандарде која је успостављена за високошколске установе.

Такође, промовисаће се и могућности онлајн читања српских стандарда под изузетно повољним условима за све кориснике, у периоду од пет или 30 календарских дана, као и могућност набавке тзв. пакета стандарда са посебним попустима за кориснике који истовремено набављају од 10 до 400+ примерака стандарда.

Под посебно повољним условима наставиће се продаја стандарда за микро, мала и средња привредна друштва, као и обуке из различитих области стандардизације

Очекује се да Институт током 2025. године закључи тзв. дилерске уговоре, чиме би се омогућило да се стандарди, уз прецизно уговорене услове и поштовање утврђених правила у међународним и европским организацијама за стандардизацију, продају и преко посредника и/или дистрибутера. Поред тога, планира се увођење и других, савремених решења пласирања српских стандарда и сродних докумената, која су у складу са препорукама и трендовима у европским и међународним организацијама, уз помоћ којих би се омогућило повећање продаје и раст остварених прихода Института.

## **2.18. АКТИВНОСТ: Обуке стручњака за учешће у националној и/или међународној и европској стандардизацији**

Институт планира да и у 2025. години настави са организовањем бесплатних обука намењеним члановима комисија за стандарде. Предвиђено је организовање најмање два семинара/вебинара, односно курса и радионице за заинтересоване стручњаке, на којима би они стицали посебна знања у вези са стандардима, стандардизацијом и сродним активностима, односно на којима би се обучавали за ефективан и ефикасан рад у комисијама за доношење стандарда и сродних докумената.

Програмом ових семинара, курсева и радионица ће бити обухваћена знања и вештине у вези са процедурама и правилима српске, европске и међународне стандардизације и сродних активности, а нарочито ће бити промовисан значај и додата вредност учешћа српских стручњака у доношењу српских, европских и међународних стандарда и сродних докумената.

## **2.19. АКТИВНОСТ: Пружање стручне помоћи у примени и испуњавању захтева српских стандарда**

У 2025. години биће предузета интензивнија промоција ове услуге на различите начине, директно, посетама потенцијалних корисника или достављањем промотивних материјала мејлом или званичном поштом или на друге начине, са циљем добијања најмање два клијента.

Предности које Институт издвајају од осталих пружалаца ове услуге су поверење у Институт као референтну установу за стандардизацију, кадровски капацитети (запослених различитих специјалности) могућност пласирања најактуелнијих информација о развоју стандардизације на међународном и европском нивоу, као и искуство у обукама из области стандардизације.

Потенцијални корисници ове услуге припадају индустријском сектору, сектору услуга, јавном сектору, образовним установама и др. Имајући у виду развој сектора услуга, као и на чињеницу да су и на европском и међународном нивоу значајна пажња и активности усмерене на тај сектор, посебна пажња биће посвећена корисницима из области образовања, здравства, информационих технологија, преводилачких услуга и туризма. Организације које траже пружање услуге стручне помоћи често расписују јавне набавке, па ће се ради прибављања информација о потенцијалним клијентима користити портал јавних набавки и огласи у средствима јавног информисања, директни контакти са потенцијалним корисницима ове услуге, као и скупови, конференције и семинари на којима се јавност информише о појединим стандардима или групи стандарда.

## **2.20. АКТИВНОСТ: Одржавање, преиспитивање и побољшавање интегрисаног система менаџмента**

У 2024. години је успешно завршен 1. надзор интегрисаног система менаџмента и то 26. и 27.8. Крајем 2024. године и током 2025. године радиће се ширењу свести запослених са аспекта идентификованих слабости IMS-а на интерној и екстерној провери. Преиспитаће се процедуре за менаџмент ризицима, Регистар имовине и Регистар ризика, процедура QR.25 за планирање, припрему и реализацију семинара, курсева и радионица, као и целокупна документација менаџмента безбедношћу информација у циљу транзиције на нову верзију SRPS ISO/IEC 27001:2022.

Институт ће интегрисани систем менаџмента квалитетом и безбедношћу информација континуирано преиспитивати и предузимати мере за побољшавање као и корективне мере и корекције уколико се уоче неусаглашености. Идентификовани ризици ће се континуално преиспитивати у складу са динамичким променама у окружењу. Извршиће се анализа утицаја ИСС-а на климатске промене и успоставиће се адекватни циљеви тј. мере у вези са климатским променама. У циљу побољшавања система менаџмента безбедности информација биће посебно успостављен поступак за менаџмент изменама, анализирана енкрипција и криптографија као контрола, урађена анализа корена узрока за констатоване инциденте, преиспитана контрола приступа као и дефинисање власника појединих ризика за безбедност информација. Такође, биће обављене и редовне интерне провере интегрисаног система менаџмента, преиспитивање од стране руководства, као и континуиране обуке запослених у циљу обнављања знања за систем менаџмента квалитетом и систем менаџмента безбедношћу информација.

Током 2025. године вршиће се припрема за проверу испуњености критеријума за пуноправно чланство CEN-CENELEC (нови трогодишњи циклус), спровођење интерне провере и преиспитивања од стране руководства у вези са тим. Очекује се да ће се ова провера вршити комбиновано са 2. надзорном провером QMS-а.

## **2.21. АКТИВНОСТ: Сарадња са образовним институцијама**

Континуирана сарадња са факултетима и универзитетима један је од важних циљева Института. У том смислу, Институт има успостављену успешну вишегодишњу сарадњу са неколико факултета, која се пре свега реализовала кроз представљање рада Института и основних појмова о стандардизацији студентској популацији. Такође је значајно укључивање професора у рад комисија за стандарде и сродне документе.

У току 2025. године активности сарадње са образовним институцијама биће усмерене на успостављање сарадње са техничким факултетима са којима Институт до сада није сарађивао како би се професори и студенти тих факултета ближе упознали са радом Института. Такође, са факултетима са којима је већ закључен споразум о сарадњи биће проширене и конкретизоване активности сарадње, кроз организовање предавања прилагођених њиховим потребама.

С обзиром на то да међународне организације за стандардизацију ISO и IEC посвећују доста пажње едукацији у области стандардизације, праћење њихових активности у вези са овим питањем биће такође редовно спровођено у току 2025. године. Наставиће се са информисањем студената о раду Међународног института за стандарде следеће генерације ISINEG, у циљу њиховог укључивања у студентске техничке комитете. Такође, промовисаће се IEC програм Young Professionals.

## **2.22 АКТИВНОСТ:Редовни правно-финансијски послови у области стандардизације**

У току 2025. године у Одељењу за правне, финансијске и опште послове, реализоваће се редовне активности које су у вези доношења разних аката као подршка свим пословима који се обављају у Институт. Акта које Одељење за правне, финансијске и опште послове доноси су: решења о доношењу и повлачењу српских стандарда и сродних докумената; тумачења и мишљења у вези стандарда; израда извештаја, решења, Програм рада, планова, уговора и Одлука; припрема седница Скупштине, Управног и Надзорног одбора; спровођење и припрема документације за јавне набавке; доношење правилника, правила и других аката који су неопходни за рад Института, као и других аката.

## **3. СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА, СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА И ОСОБА**

На основу члана 7. тачка 15б) Закона о стандардизацији („Сл. гласник РС”, 36/2009, 46/2015) Институт обавља послове сертификације производа, система менаџмента и особа.

Наставак рада и ангажовања на интензивној промоцији сертификације на стручним скуповима, сајмовима и сличним актовностима, као и промоција сертификације кроз непосредни контакт са потенцијалним клијентима и члановима Скупштине Института. Имајући у виду да је Сертификационо тело Института (у даљем тексту: СТ ИСС) акредитовано за три система менаџмента (ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001) и то за кодове IAF34, IAF29 и IAF37, у 2025. години планира се проширење акредитације на друге кодове у складу са потражњом за сертификацијом од стране привредних друштава из различитих техничких области која нису покривена кодовима за које СТ ИСС има акредитацију. Такође, СТ ИСС ће пратити потражњу и интересе привредних друштава за друге системе менаџмента (поред система менаџмента за које СТ ИСС има акредитацију) и с'тим у вези, планира се спровођење сертификације према захтевима других стандарда система менаџмента и истражиће се потребе и могућности за реализацију сертификације према захтевима ISO 37001, али и проширење акредитације пре свега према захтевима ISO 27001. У сврхе промоције примене стандарда и сертификације, у 2025. години, максимално ће се користити могућности дигиталног маркетинга.



Приоритетни задатак СТ ИСС је повећање броја клијената у складу са обимом акредитације и планира се реализација 10 сертификација. У циљу пружања комплетне услуге сертификације, СТ ИСС ће успоставити пословно техничку сарадњу са другим сертификационим телима.

Током 2025 године спровешће се обуке за провераваче запослене у СТИСС, за водеће провераваче за системе менаџмента ISO 45001 и ISO 27001, као и обуке за друге системе менаџмента, пре свега ISO 37001 и обука проверавача у вези са изменама стандарда система менаџмента које се тичу климатских промена. Такође, спровешће се активности ради одржавања акредитације, кроз провере у Институту и на локацији клијента од стране АТС. У 2025. години, планиране су редовне седнице Комисије за непристрасност, као и спровођење периодичног преиспитивање ризика, у вези са процесом сертификације.

#### **4. РАЗВОЈ И ПРИМЕНА НАЦИОНАЛНОГ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ СА СРПСКИМ СТАНДАРДИМА**

На основу члана 7. тачка 12) Закона, Институт одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима у складу са правилима Института.

У 2025. години СТ ИСС ће наставити да спроводи активности са циљем да се идентификују производи и услуге погодне за поступак доделе националног знака усаглашености. Приоритет је интензивно спровођење маркетиншких активности са циљем да се привреди и свим заинтересованим странама приближи национални знак усаглашености са јасним дефинисањем бенефита за кориснике знака. У том смислу акценат ће бити на презентацији националног знака усаглашености и користи од његове примене на стручним скуповима и сајмовима као и на састанцима са представницима привредних друштава.

Током 2025. године покренуће се поступци доделе националног знака усаглашености, за два до три производа или услуга и спровођење пратећих маркетиншких активности са циљем да се такви производи истакну и учине препознатљивим, као носиоци националног знака усаглашености са српским стандардима. Национални знак усаглашености Институт жели да развије по угледу на европске знакове усаглашености, чија је улога стицање поверења потрошача у производе или услуге које носе знак усаглашености.

#### **5. ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ**

##### **5.1 АКТИВНОСТ: Имплементација новог издања ISO/IEC 27001:2022 у оквиру интегрисаног система менаџмента**

У оквиру интегрисаног система менаџмента Институт је 2010. године имплементирао и стандард ISO/IEC 27001 за систем менаџмента безбедности информација. С обзиром на то да је у 2022. години објављено ново издање тог стандарда које садржи значајне измене у односу на постојеће, Институт ће у 2025. години извршити прелаз на ново издање, што пре свега захтева спровођење анализе разлика између захтева и начина на који се испуњавају, преиспитивање постојеће и израду нове документације. Провера усаглашености са захтевима новог издања биће спроведена кроз надзорну посету сертификационог тела.

## **5.2 АКТИВНОСТ: Унапређење система енергетског менаџмента ради постизања енергетске ефикасности пословног објекта Института**

У складу са Закључком Владе Србије од 3. марта 2022. године, Министарство рударства и енергетике и Програм Уједињених нација за развој (УНДП) спроводе пројекат који за циљ има унапређење система енергетског менаџмента. Циљ пројекта је унапређење енергетске ефикасности у јавним зградама са посебним фокусом на зграде у државном власништву.

Објекат у којем се налази Институт у власништву је Републике Србије, а Институту је додељен на коришћење. Комплетно одржавање објекта пада на терет Института и свих претходних година уложена су знатна средства да би објекат остао у функционалном стању, као и да се одржавање објекта унапреди и прилагоди новим потребама и активностима Института.

Стога ће у 2025. години бити настављене активности на унапређењу одржавања објекта у којем је смештен Институт, и то остваривањем сарадње са Машинским факултетом Универзитета у Београду који је одговоран за детаљан енергетски преглед објекта предвиђених за санацију у оквиру поменутог пројекта и чији је извештај предуслов за спровођење енергетске санације односно, када је реч о Институту, постављања соларних панела на кров објекта, чиме би се постигла знатна уштеда у потрошњи електричне енергије током зимског периода.

## **5.3 АКТИВНОСТ: Миграција података Института у Државни центар за управљање и чување података**

Влада Републике Србије основала је Државни центар за управљање и чување података у Крагујевцу и он је утврђен као пројекат од значаја за Републику Србију.

Државни центар за управљање и чување података у Крагујевцу испуњава највише стандарде предвиђене за овакав тип објекта, стандард који прописује опште аспекте објекта и инфраструктуре који се захтевају ради подршке раду телекомуникација у центрима података (SPRS EN 50600), стандард који обезбеђује доступност (TIER 4) и стандард који обезбеђује потпуну редувантност, односно потпуно дуплирање процеса у оквиру дата центра (2N).

Институт за стандардизацију Србије, донео је одлуку да, током 2025. године, изврши миграцију својих података у Државни дата центар, одакле ће севршити и управљање овим подацима, али и њихово бекаповање.

## **5.4 АКТИВНОСТ: Израда Нацрта Стратегије развоја инфраструктуре квалитета Републике Србије за период 2025-2030. године и Акционог плана за спровођење ове стратегије**

Институт ће у 2025. години учествовати у изради Нацрта Стратегије развоја инфраструктуре квалитета Републике Србије за период 2025-2030. године и Акционог плана за спровођење ове стратегије преко својих представника у формирану Посебну радну групу за израду Нацрта стратегије Министарства привреде. Институт ће припремити све потребне делове и елементе будуће стратегије у делу који се односи на стандардизацију, дефинисати визију и стратешке циљеве, као и мере и механизме за спровођење стратегије и системе њеног праћења уз сарадњу и координацију са Сектором за квалитет и безбедност производа, Министарства привреде, које ће обављати стручно-административне послове за потребе Посебне радне групе.

## **ПРИЛОЗИ I**

## ПРИЛОГ 1.1

Према члану 12, став 4. Статута, план доношења српских стандарда је саставни део Програма рада Института. Имајући у виду обавезу да план мора бити јавно доступан, Институт План доношења српских стандарда за 2025. годину објављује на својој интернет-страници, а информацију о постојању плана даје у свом службеном гласилу „ИСС информације”. Цео документ се може преузети на линку:

[План доношења српских стандарда \(iss.rs\)](http://iss.rs).

Табела 1 – Преглед броја стандарда и сродних докумената по комисијама и методама преузимања за 2025. годину

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рr (енглески језик)	УКУПНО
<b>А.1 Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај</b>					
1.	A331	Поштански саобраћај	1	3	4
2.	B033	Ватростални материјали	10	6	16
3.	B082	Рударство	0	1	1
4.	B184/SS1	Савремени керамички материјали	0	15	15
5.	B321	Експлозивни за цивилну употребу	0	25	25
6.	C017-1	Методe хемијске анализе гвожђа и челика	0	5	5
7.	C017-2	Челик	5	35	40
8.	C026	Бакар и легуре бакра	5	0	5
9.	C079	Лаки метали и њихове легуре	2	12	14
10.	C119	Металургија праха	0	5	5
11.	C135	Испитивање без разарања	7	33	40
12.	C164	Механичка испитивања метала	3	15	18
13.	I211	Географске информације	0	23	23
14.	M010	Технички цртежи, толеранције, зупчаници, лежаји и навојни спојеви	2	57	59
15.	M011	Посуде и опрема под притиском	0	20	20
16.	M022	Друмска возила	0	21	21
17.	M023	Трактори и машине за пољопривреду и шумарство	1	21	22
18.	M039	Високе производне технологије, машине алатке и ситан алат	0	12	12

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рg (енглески језик)	УКУПНО
19.	M044	Заваривање и сродни поступци	5	29	34
20.	M049	Гасни апарати	0	25	25
21.	M057	Котловска постројења и цевоводи	0	23	23
22.	M070	Мотори са унутрашњим сагоревањем	0	2	2
23.	M096	Дизалице, опрема за дизање и континуални транспорт	3	41	44
24.	M108	Механичке вибрације и удари	0	1	1
25.	M115	Хидрауличне машине, криогена техника, мерење протока флуида у затвореним цевоводима и количине топлотне енергије мерење	5	66	71
26.	M127	Машине за земљане радове	1	24	25
27.	M153	Индустријске арматуре	3	10	13
28.	M178	Лифтови, покретне степенице и покретна газишта	2	13	15
29.	M180	Сунчева енергија	0	2	2
30.	M199	Безбедност машина	2	22	24
31.	M295	Уређаји за грејање и грејна тела	1	11	12
32.	M234	Гасна инфраструктура, опрема за природни и течни нафтни гас	0	26	26
33.	M261	Адитивна производња	0	17	17
34.	P256	Примене на железници	2	60	62
35.	B082/PKS B067	Нафтно рударство	0	19	19
36.	R188	Бродоградња и поморске конструкције	0	11	11
37.	S020	Ваздухопловство	0	227	227
38.	U059	Зграде и инжењерско-грађевински објекти	0	12	12
39.	U071	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон	3	10	13
40.	U071/PKS 1	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон – Цемент и креч	3	6	9
41.	U071/PKS 2	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон - Камен и агрегати	0	2	2
42.	U113	Хидрометрија	1	1	2
43.	U125	Елементи за зидање и покривање кровова	0	8	8

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рg (енглески језик)	УКУПНО
44.	U162	Врата, прозори и грађевинско стакло	0	25	25
45.	U163	Топлотна техника у грађевинарству	0	10	10
46.	U165	Снабдевање водом и инжењерство отпадних вода	2	18	20
47.	U166	Димњаци	0	2	2
48.	U182	Геотехника	7	18	25
49.	U189	Керамичке плочице и санитарна опрема	2	2	4
50.	U227	Материјали за путеве	5	20	25
51.	U247/SS1	Системи аутоматског управљања и надзора у зградама	0	3	3
52.	U250-1,8	Основе прорачуна конструкција, дејства на конструкције и сеизмички прорачун	0	16	16
53.	U250-2	Пројектовање бетонских конструкција	0	1	1
54.	U250-3,4,9	Челичне конструкције, спрегнуте конструкције од челика и бетона и алуминијумске конструкције	1	22	23
55.	U250-5,6	Прорачун дрвених и зиданих конструкција	0	5	5
56.	U346	Конзервација културног наслеђа	0	6	6
57.	U442	Информационо моделирање објеката - BIM	2	11	13
58.	Z021/PKS U092	Безбедност од пожара – Техничке мере безбедности зграда од пожара	1	23	24
59.	Z051/SS1	Палете	0	3	3
60.	Z104	Логистика, контејнери за транспорт терета и унутрашњи транспорт	4	16	20
61.	Z169	Светлост и осветљење	3	6	9
62.	Z204	Безбедност друмског саобраћаја и интелигентни транспортни системи	0	38	38
63.	Z226	Опрема пута	0	3	3
64.	Z226/ PKS 1	Опрема пута - Заштитне ограде на путевима	0	3	3
<b>Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај укупно:</b>			<b>94</b>	<b>1.230</b>	<b>1.324</b>
<b>А.2 Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде</b>					
65.	A037	Терминологија	1	4	5
66.	A228	Туризам и сродне услуге	1	0	1

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рg (енглески језик)	УКУПНО
67.	A207	Системи менаџмента заштитом животне средине	4	10	14
68.	A268	Одрживост и друштвена одговорност	1	0	1
69.	A292	Безбедност и отпорност	1	4	5
70.	A301	Менаџмент енергијом и уштеда енергије	0	3	3
71.	B028-1	Мазива и сродни производи	3	2	5
72.	B028-2	Горива нафтног порекла	5	24	29
73.	B048	Лабораторијска опрема	3	7	10
74.	B238	Чврста биогорива	4	9	13
75.	B336	Битумен, битуменска везива и флексибилне траке за хироизолацију	2	8	10
76.	C107	Корозија и заштита материјала од корозије металним и другим неорганским превлакама	3	18	21
77.	CASCO	Оцењивање усаглашености и менаџмент квалитетом	8	11	19
78.	D083	Опрема за спорт, рекреацију и игралишта	1	32	33
79.	D089	Плоче на бази дрвета	1	6	7
80.	D089/PKS H061-11	Плоче на бази дрвета – Адхезиви	0	10	10
81.	D136	Намештај	1	6	7
82.	D218	Обло дрво и резана грађа	4	7	11
83.	D218/PKS D038	Обло дрво и резана грађа - Трајност дрвета и производа на бази дрвета	1	4	5
84.	E034-12	Сензорске анализе	1	4	5
85.	E034-17	Системи менаџмента безбедношћу хране	0	1	1
86.	E034-2,11	Семе и плодови уљарица, масти и уља биљног и животињског порекла и њихови споредни производи	2	6	8
87.	E034-4	Жита, махуњаче и њихови производи	1	5	6
88.	E034-4/PKS E034-10	Жита, махуњаче и њихови производи – Храна за животиње	2	3	5
89.-	E034-5	Млеко и производи од млека	2	1	3
90.	E034-9	Микробиологија и биотехнологија	5	14	19
91.	E034-7,8,15	Зачини, чај, кафа и какао	0	1	1

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рg (енглески језик)	УКУПНО
92.	E126	Дуван, производи од дувана и упаљачи	2	4	6
93.	E153	Машине за прехранбену индустрију	0	8	8
94.	E194	Посуђе и прибор у додиру са храном	1	2	3
95.	E275	Анализа хране - Хоризонталне методе	1	13	14
96.	F038	Текстил	4	28	32
97.	F094	Заштитна одећа и заштитна опрема	4	47	51
98.	F219	Еластичне, текстилне и ламинатне подне облоге	2	13	15
99.	G045	Гума и производи од гуме	3	14	17
100.	G061	Пластичне масе	1	102	103
101.	G120	Кожа и обућа	0	21	21
102.	H006	Целулоза, папир и картон	6	9	15
103.	H035	Боје, лакови и сродне технологије и производи	3	46	49
104.	H047	Хемија	0	3	3
105.	H091	Површински активне материје	1	0	1
106.	H130	Графичка технологија,	4	0	4
107.	H134	Ђубрива, оплемењивачи земљишта и биостимулатори биљака	1	39	40
108.	H146	Квалитет ваздуха	2	18	20
109.	H147	Квалитет воде	1	31	32
110.	H190	Квалитет земљишта	0	16	16
111.	H193	Природни гас	0	10	10
112.	H217	Козметика	6	1	7
113.	M039-4	Машине за обраду дрвета	2	13	15
114.	Z021	Безбедност од пожара	0	12	12
115.	Z043	Заштита од буке	1	4	5
116.	Z052	Безбедност деџих играчака и заштита потрошача	0	27	27
117.	Z076	Медицинска средства	5	151	156



Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рg (енглески језик)	УКУПНО
118.	Z085	Заштита од јонизујућег зрачења	1	9	10
119.	Z106	Стоматологија	0	39	39
120.	Z172	Оптика, фотоника и заштита очију	0	27	27
121.	Z183	Циркуларна економија и управљање отпадом	4	31	35
122.	Z229	Нанотехнологије	0	3	3
123.	Z261-5	Амбалажа	1	6	7
<b>Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде укупно:</b>			<b>112</b>	<b>943</b>	<b>1.055</b>
<b>А.3 Одељење за издавачку делатност</b>					
124.	A046	Информације и документација	1	1	2
<b>Одељење за издавачку делатност укупно:</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>УКУПНО ЗА ОПШТЕ ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ:</b>			<b>208</b>	<b>2.178</b>	<b>2.386</b>
<b>Б.1 Одељење за електроенергетику и електронику</b>					
125.	N001	Терминологија	4	0	4
126.	N002	Обртне електричне машине	0	20	20
127.	N003	Структуре и елементи информација, принципи идентификације и означавања, документација и графички симболи	0	13	13
128.	N004	Хидрауличне турбине	0	7	7
129.	N005	Парне турбине	0	1	1
130.	N009	Електрична опрема и системи на железници	2	67	69
131.	N010	Флуиди за примену у електротехници	0	7	7
132.	N011	Надземни водови	5	8	13
133.	N013	Општи аспекти за снабдевање електричном енергијом, мерење електричне енергије и управљање оптерећењем	3	17	20
134.	N014	Енергетски трансформатори	0	23	23
135.	N015	Изолациони материјали у електротехници	7	33	40
136.	N017	Високонапонска постројења	0	32	32

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рg (енглески језик)	УКУПНО
137.	N020	Електрични каблови	1	41	42
138.	N021	Ћелије и батерије	0	60	60
139.	N022	Енергетска електроника и полупроводничке компоненте	0	28	28
140.	N023	Електроинсталациони прибор	3	62	65
141.	N025	Физичке величине и јединице	0	2	2
142.	N026/SS2	Електролучно заваривање	0	4	4
143.	N031	Електрични уређаји у потенцијално експлозивним атмосферама	0	44	44
144.	N032	Осигурачи	0	12	12
145.	N033	Енергетски кондензатори	0	6	6
146.	N034	Сијалице и придружена опрема	0	67	67
147.	N040	Електронске компоненте	0	63	63
148.	N044/SS2	Безбедност машина – електротехнички аспекти	0	12	12
149.	N048	Електромеханички саставни делови и механичке конструкције за електронске уређаје	2	15	17
150.	N057	Управљање и комуникација у електроенергетском систему	0	12	12
151.	N061	Перформансе и безбедност електричних апарата за домаћинство и сличних електричних апарата	0	202	202
152.	N064	Електричне инсталације	5	21	26
153.	N070/SS2	Степен заштите помоћу кућишта	0	0	0
154.	N078	Рад под напоном	0	10	10
155.	N079	Алармни системи	0	12	12
156.	N081	Заштита од атмосферског пражњења	0	5	5
157.	N082	Соларни фотонапонски енергетски системи	8	38	46
158.	N085	Опрема за мерење електричних и електромагнетских величина	4	8	12
159.	N088	Ветроенергетски системи	0	23	23
160.	N089	Испитивање опасности од пожара	0	4	4
161.	N094	Електромеханички и електрични мерни релеји и заштитна опрема	0	62	62
<b>Одељење за електроенергетику и електронику укупно:</b>			<b>44</b>	<b>1041</b>	<b>1085</b>

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рг (енглески језик)	УКУПНО
<b>Б.2 Одељење за телекомуникације и информационе технологије</b>					
162.	П1/06/SS2	Телекомуникације, размена информација и менаџмент подацима	0	13	13
163.	П1/07	Софтверски инжењеринг, примена ИТ у образовању и Интернет	1	17	18
164.	П1/31	Аутоматска идентификације и обухватање података и електронска размена података	1	4	5
165.	I215	Информатика у здравству	0	24	24
166.	I224	Идентификација, картице, финансијске услуге и технике безбедности у ИТ	3	29	32
167.	N045/SS2	Нуклеарна инструментација	0	7	7
168.	N051/SS2	Феритни материјали и суперпроводност	0	6	6
169.	N062	Електроmedizinски уређаји	1	65	66
170.	N065	Мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја	2	79	81
171.	N104	Услови околине, класификација и методе испитивања	2	25	27
172.	N086	Комуникациони проводници, каблови, компоненте, прибор, уређаји и системи	1	104	105
173.	N100/SS2	Аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема	0	34	34
174.	N210	Електромагнетска компатибилност	6	58	64
175.	NETSI	Телекомуникационе технологије	1	16	17
<b>Одељење за телекомуникације и информационе технологије укупно:</b>			<b>18</b>	<b>481</b>	<b>499</b>
<b>УКУПНО ЗА ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ, ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА:</b>			<b>62</b>	<b>1522</b>	<b>1584</b>
<b>УКУПНО:</b>			<b>270</b>	<b>3.700</b>	<b>3.970</b>

**Табела 2 – Преглед планираног броја српских стандарда и сродних докумената по областима стандардизације (организационим јединицама Института) и методама доношења**

Ред. бр.	Области	Број планираних стандарда и сродних докумената		
		Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
<b>А. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ</b>				
1	Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај	80	487	567
2	Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде	102	382	484
3	Одељење за издавачку делатност	1	1	2
	<b>УКУПНО А:</b>	<b>183</b>	<b>870</b>	<b>1.053</b>
<b>Б. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ</b>				
4.	Одељење за електроенергетику и електронику	41	462	503
5.	Одељење за телекомуникације и информационе технологије	16	173	189
	<b>УКУПНО Б:</b>	<b>57</b>	<b>635</b>	<b>692</b>
	<b>УКУПНО А+Б:</b>	<b>240</b>	<b>1.505</b>	<b>1.745</b>
<p>Скраћенице:  pp – метода превођења (српски стандард или сродни документ на српском језику, који представља превод европског или међународног стандарда);  pr – метода прештампавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који представља репродукцију европског или међународног стандарда);  ps – метода проглашавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који је настао проглашавањем европског или међународног документа за српски).  <b>НАПОМЕНА</b> Изворни српски стандарди и сродни документи обухваћени су методом pp.</p>				

МАРКЕТИНГ-ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Месец	Веб сајт, друштвене мреже и ИСС Новости	Рекламни материјал	Интерни догађаји и едукација	Екстерни догађаји и сарадња	Извештаји	Међународни догађаји
Јануар	Припрема и објављивање 3 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за јануар Постављање 6 објава на друштвене мреже	Промовисање чланства у ИСС-у Припрема рекламног материјала за Сајам Промовисање два SRPS стандарда објављена у децембру 2024. год.	Припрема и објављивање Програма вебинара/семинара за први квартал Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара	Контактирање установа и удружења са којима постоји успостављена сарадња	Израда извештаја о продаји ISO, IEC, DIN, BS и ГОСТ стандарда за 4. квартал 2024. год. Израда извештаја о задовољству корисника, рекламацијама, продаји и едукацији у 2024. год. Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда извештаја о резултатима у јануару	Обележавање 28. јануара – Међународног дана заштите података
Фебруар	Припрема и објављивање 3 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за фебруар Постављање 8 објава на друштвене мреже	Промовисање претплате на базу српских стандарда Промовисање чланства у ИСС-у Припрема рекламног материјала за Сајам Промовисање два SRPS стандарда објављена у јануару	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара	Представљање Института на међународним сајмовима у Београду	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у јануару	
Март	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за март Припрема електронске честитке за чланице комисија и представнице чланова ИСС-а Постављање 8 објава на друштвене мреже	Промовисање два SRPS стандарда објављена у фебруару Промовисање два SRPS стандарда на јавној расправи	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара	Позив на сарадњу образовним установама и промовисање стандарда, као и посебних погодности за образовне установе	Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у јануару	Обележавање 5. марта, Светског дана енергетске ефикасности Обележавање 8. марта, Међународног дана жена Обележавање 15. марта, Светског дана права потрошача Обележавање 22. марта, Светског дана вода Обележавање 23. марта, Светског дана метеорологије

Месец	Веб сајт, друштвене мреже и ИСС Новости	Рекламни материјал	Интерни догађаји и едукација	Екстерни догађаји и сарадња	Извештаји	Међународни догађаји
<b>Април</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за април Постављање 8 објава на друштвене мреже	Припрема рекламног материјала за сајам Промовисање два SRPS стандарда објављена у марту Промовисање два SRPS стандарда на јавној расправи	Припрема и објављивање Програма вебинара/семинара за други квартал Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара	Представљање Института на Међународном сајму грађевинарства (UFI) – South East Europe Belgrade Building Expo Обнављање сарадње са Такмичењем за најбољу технолошку иновацију у Србији	Израда извештаја о продаји ISO, IEC, DIN, BS и ГОСТ стандарда за 1. квартал Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у марту	Обележавање 7. априла, Светског дана здравља Обележавање 22. априла, Међународног дана планете Земље Обележавање 21. априла, Светског дана креативности и иновација Обележавање 28. априла, Међународног дана безбедности и здравља на раду
<b>Мај</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за мај Постављање 10 објава на друштвене мреже	Припрема рекламног материјала за сајам Промовисање услуге стручне помоћи Промовисање три SRPS стандарда објављена у априлу	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара	Представљање Института на Међународном сајму технике и техничких достигнућа (UFI)	Израда Годишњег извештаја о раду за 2024. годину Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у априлу	Обележавање 20. маја, Светског дана метрологије
<b>Јун</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за јун Постављање 8 објава на друштвене мреже	Промовисање чланства у ИСС-у Промовисање услуге тумачења захтева стандарда Промовисање два SRPS стандарда објављена у мају	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара Организовање бесплатног вебинара за чланове комисија за стандарде		Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у мају	Обележавање 5. јуна, Светског дана заштите животне средине Обележавање 9. јуна, Светског дана акредитације Обележавање 27. јуна, Дана микро, малих и средњих предузећа
<b>Јул</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за јул Постављање 8 објава на друштвене мреже	Промовисање два SRPS стандарда објављена у јуну	Припрема и објављивање Програма вебинара/семинара за трећи квартал Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара		Израда извештаја о продаји ISO, IEC, DIN, BS и ГОСТ стандарда за 2. квартал Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима	

Месец	Веб сајт, друштвене мреже и ИСС Новости	Рекламни материјал	Интерни догађаји и едукација	Екстерни догађаји и сарадња	Извештаји	Међународни догађаји
					Израда Полугодишњег извештаја за 2025. годину Израда месечног извештаја о резултатима у јуну	
<b>Август</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за август Постављање 6 објава на друштвене мреже	Припрема Маркетинг плана и Програма семинара за 2025. годину Промовисање два SRPS стандарда објављена у јулу Кампања поводом обележавања 90 година стандардизације	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара		Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у јулу	
<b>Септембар</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за септембар Постављање 6 објава на друштвене мреже	Промовисање три SRPS стандарда објављена у августу Промовисање три SRPS стандарда на јавној расправи Кампања поводом обележавања 90 година стандардизације	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара		Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у августу	
<b>Октобар</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за октобар Постављање 6 објава на друштвене мреже	Припрема рекламног материјала за Сајам.	Припрема и објављивање Програма вебинара/семинара за четврти квартал Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара Бесплатни вебинар за чланове комисија за стандарде (децембар)	Припрема и објављивање актуелних вести Припрема ИСС Новости за октобар Израда постера поводом Светског дана стандарда Промовисање нових српских стандарда Промовисање нових српских стандарда Представљање Института на Међународном сајму	Израда извештаја о продаји ISO, IEC, DIN, BS и ГОСТ стандарда за 3. квартал Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о раду за септембар 2025. год.	Обележавање 14. октобра, Светског дана стандарда Обележавање 16. октобра, Светског дана хране

Месец	Веб сајт, друштвене мреже и ИСС Новости	Рекламни материјал	Интерни догађаји и едукација	Екстерни догађаји и сарадња	Извештаји	Међународни догађаји
<b>Новембар</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за новембар Припрема електронске новогодишње честитке и календара за 2025. годину Постављање 6 објава на друштвене мреже	Припрема рекламног материјала за сајмове Промовисање три SRPS стандарда објављена у октобру Промовисање три SRPS стандарда на јавној расправи	Промовисање заказаних комерцијалних семинара и вебинара		Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у октобру	Обележавање 4. Новембра, Светског дана климатских промена
<b>Децембар</b>	Припрема и објављивање 4 вести на веб-сајту Припрема ИСС Новости за децембар Постављање 8 објава на друштвене мреже	Промовисање два SRPS стандарда објављена у новембру			Израда извештаја о одржаним семинарима и вебинарима Израда месечног извештаја о резултатима у новембру Спровођење анкете о задовољству корисника	Обележавање 3. Децембра, Светског дана особа са инвалидитетом Обележавање 9. Децембра, Светског дана борбе против корупције



**ПЛАН СЕМИНАРА, ВЕБИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ  
(НАПОМЕНА: Измене Плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)**

Р. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
<b>СИСТЕМИ МЕНАЏМЕНТА</b>		
1.	<b>Тумачење захтева стандарда SRPS ISO 9001:2015 и препоруке за његову примену</b>	Овај курс има сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима усклађивање са захтевима стандарда. Циљ курса је поједностављено тумачење принципа система менаџмента квалитетом и захтева стандарда SRPS ISO 9001:2015, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата квалитета.
2.	<b>Интерне провере према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO/IEC 19011:2018</b>	Курс је намењен иновирању знања за интерне провераче система менаџмента квалитетом у складу са новом верзијом стандарда ISO 19011. Биће указано на измене које доноси нова верзија и биће представљен овај стандард, уз упутстава и практично вежбање планирања и спровођења интерних провера. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
3.	<b>Тумачење захтева стандарда SRPS ISO 14001:2015 и препоруке за његову примену</b>	Семинар има за циљ сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима усклађивање са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.. Циљ је поједностављено тумачење принципа система менаџмента заштитом животне средине и захтева стандарда SRPS ISO 14001:2015, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата.
4.	<b>Интерне провере према стандардима SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO/IEC 19011:2018</b>	Полазници ће се на курсу упознати са интерпретацијама захтева наведених стандарда, са планирањем, спровођењем и извештавањем о резултатима интерне провере EMS менаџмент система, као и са повезаном законском регулативном Републике Србије из области заштите животне средине. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
5.	<b>Тумачење захтева стандарда SRPS ISO 45001:2018 и препоруке за његову примену</b>	Циљ семинара је информисање и разумевање захтева који су дати у SRPS ISO 45001, што ће помоћи лакшем и бржем спровођењу измена које он доноси. Посебно се обрађују теме: новости у структури, терминологији и концепту ISO 45001:2018, поређење са захтевима OHSAS 18001, сигурне и очекиване измен
6.	<b>Интерне провере према стандардима SRPS ISO 45001:2018 и SRPS ISO/IEC 19011:2018</b>	Курс обилује практичним вежбама, чији је циљ оспособљавање за практично учење у спровођењу интерних провера. Биће образложени захтеви стандарда SRPS ISO 45001:2018 и биће указано и на измене које доноси нова верзија ISO 19011:2018. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
7.	<b>Тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022 и препоруке за његову примену</b>	Семинар има за сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима усклађивање са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022 .. Циљ семинара је поједностављено тумачење принципа система менаџмента безбедношћу информација и захтева стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022 , као и упутство за коришћење препоручених техника и алата.

Р. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
8.	<b>Интерна провера система менаџмента безбедношћу информација (ISMS) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022 (практична обука)</b>	Циљ овог онлајн курса је да се његови полазници, кроз теоријска предавања, групне вежбе и кроз симулацију оцењивања оспособе за спровођење интерних провера према захтевим стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2022. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
9.	<b>Интерне провере интегрисаног система менаџмента према SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 (практична обука)</b>	Тродневна практична обука, обилује практичним вежбама чији је циљ оспособљавање полазника за практично спровођење интегрисаних интерних провера према захтевима три стандарда: SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO 45001:2018 . На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
10.	<b>Систем менаџмента квалитетом у ауто-индустрији (IATF 16949:2016 - Automotive Quality Management System)</b>	Вебинар намењен првенствено запосленима у аутомобилској индустрији, али и свима који раде у било којој производној делатности, а теже да са становишта ефикасности и ефективности буду на нивоу који се очекује од испоручиоца у овој захтевној грани индустрије. Полазници ће сазнати основне информације о стандарду IATF 16949, када и због чега је настао и како допуњује захтеве ISO 9001 и да добиће преглед свих његових захтева.
11.	<b>Методологија интерне провере у складу са захтевима стандарда SRPS EN ISO 19011:2018</b>	Вебинар има за циљ стицање знања у вези са захтевима стандарда SRPS EN ISO 19011:2018, који даје упутство за проверавање система менаџмента, укључујући принципе проверавања, управљање програмима провере и спровођење провера система менаџмента, и друго. На крају обуке је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
<b>МЕНАЏМЕНТ РИЗИЦИМА</b>		
11.	<b>Радионица: Технике процене ризика у складу са SRPS EN 31010:2011 – Основни ниво</b>	Полазници ће се упознати са поставкама SRPS EN 31010:2011 и прегледом најчешће коришћених метода процене ризика наведених у том стандарду. Семинар се састоји из практичне радионице на којој ће учесници применити презентоване методе. Прва радионица односи се на основне технике за идентификацију, анализи и процену ризика.
12.	<b>Радионица: Технике процене ризика у складу са SRPS EN 31010:2011 – Виши ниво</b>	Семинар се састоји из практичне радионице на којој ће учесници применити презентоване методе. На вишем нивоу добија се увид у софистициране технике за процену ризика које омогућавају укључивање и других важних елемената.
<b>ОБУКЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈЕ</b>		
13.	<b>Тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017 и препоруке за његову примену</b>	На семинару ће бити објашњени сви захтеви стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017 и биће дате смернице за усаглашавање документације система менаџмента приликом преласка на ново издање овог стандарда.
14.	<b>Интерне провере система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017</b>	Дводневна практична обука која обилује групним вежбама чији је циљ оспособљавање полазника за практично спровођење интерних провера. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања.
15.	<b>Ризици у лабораторијама (идентификација, анализа, вредновање и контрола)</b>	Циљ је разумевање процене ризика и управљања ризиком у лабораторијама. Кроз примере и дискусију детаљно ће бити обрађени ризици по непристрасност и у лабораторијским активностима, као и најприменљивија техника за процену ризика у лабораторијама.

Р. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
16.	Онлајн радионица: Ризици и прилике у лабораторијама	Онлајн-радионица посвећена разумевању процеса управљања ризицима и приликама у лабораторијама које су систем менаџмента и лабораторијске активности усагласиле са захтевима SRPS ISO/IEC 17025. Намења професионалцима који желе да стекну знање о ризицима у лабораторијама, о техникама за процену ризика и о мерама за управљање ризиком, као и свим запосленима који се у лабораторијама баве овом тематиком.
17.	Мерна несигурност као захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017	Сврха вебинара је да пружи основне информације и упутства за процену мерне несигурности, према захтеву SRPS ISO/IEC 17025, као и да представи могуће приступе процени мерне несигурности. Биће дефинисане математичке основе израчунавања мерне несигурности као и сви извори несигурности мерења који дефинишу мерну несигурност као параметар придружен резултату мерења, на основу водича JCGM 100:2008 – GUM. Предвиђена је и вежба прорачуна мерне несигурности са анализом резултата и приказ прорачуна мерне несигурности за пример из праксе.
18.	Ефективност интерне провере према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017	Практични вебинар који полазницима даје теоријске и практичне инструкције за повећање ефикасности интерних провера које се спроводе према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025. Конципиран је као комбинација инструкција предавача за примену појединачних захтева стандарда и самосталних и групних вежби учесника. Поред тога, вебинар је прилика за дискусију о проблемима у тумачењу појединих захтева стандарда са којима се учесници сусрећу у пракси.
19.	Мерна несигурност као захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017 – примена у мерењима у физици	Сврха онлајн радионице је да стручњацима запосленим у лабораторијама пружи основне информације и упутства за процену мерне несигурности, према захтеву стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017, као и да представи могуће приступе процени мерне несигурности, са акцентом на мерења у физици и механичка испитивања материјала.
20.	Обезбеђење валидности резултата - Захтеви за компетентност лабораторија (SRPS ISO/IEC 17025:2017 тачка 7.7)	Нови вебинар ИСС-а пружа прилику запосленима у лабораторијама да се боље упознају са тачком 7.7 стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017. Учесници ће сазнати шта обезбеђење валидности резултата подразумева, који су поступци интерне и екстерне контроле и како податке који су прикупљени на основу праћења валидности резултата треба анализирати и користити за побољшавање својих активности.
<b>ОБУКЕ ЗА МЕДИЦИНСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ</b>		
20.	Тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 15189:2023 (QMS за медицинске лабораторије)	Семинар посвећен тумачењу захтева стандарда SRPS EN ISO 15189:2014 који се односе на квалитет и компетентност медицинских лабораторија. Учесницима се пружа могућност да стекну знања којима могу унапредити и олакшати примену система менаџмента квалитетом (QMS) у својим лабораторијама и припремити се за акредитацију према стандарду SRPS EN ISO 15189:2014.
21.	Спровођење интерних провера према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 15189:2023	Обука обилује практичним вежбама, чији је циљ оспособљавање за практично учешће у спровођењу интерних провера према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 15189:2023, а у складу са стандардом SRPS ISO 19011:2018. Даје упутство за спровођење интерних провера SRPS ISO 19011:2018. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши проvera стечених знања.

Р. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
<b>ОБУКЕ ЗА СЕРТИФИКАЦИОНА И КОНТРОЛНА ТЕЛА</b>		
22.	Тумачење захтева стандарда SRPS EN ISO/IEC 17065:2016 за тела која сертифицију производе, процесе и услуге	Овај вебинар има за циљ да помогне разумевању и тумачењу захтева стандарда SRPS EN ISO/IEC 17065:2016, како би полазницима вебинара била олакшана израда потребне документације и примена/одржавање имплементираних стандарда у својој организацији – сертификационом телу.
23.	Захтеви стандарда SRPS EN ISO/IEC 17024:2012 за тела која сертифицију особе	Ова обука има за циљ да помогне у разумевању и тумачењу захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17024:2012, како би полазницима била олакшана израда неопходне документације и примена/одржавање примене стандарда у својој организацији – сертификационом телу за сертификацију особа.
24.	Захтеви за рад различитих типова тела која обављају контролисање ISO/IEC 17020:2012 - дводневна обука SRPS ISO/IEC 17020:2012	Овај семинар има за циљ да побољша разумевање и тумачење захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012, како би учесницима била олакшана примена докумената система менаџмента у контролним телима.
25.	Спровођење интерних провера према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012	Курс организован као дводневна практична обука намењена стицању и иновирању знања за интерне провераче система менаџмента контролних тела према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012. Обилује практичним вежбама, чији је циљ оспособљавање полазника за практично спровођење интерних провера.
<b>ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ</b>		
26.	Тумачење захтева стандарда система менаџмента континуитетом пословања према захтевима стандарда SRPS EN ISO 22301:2020	Сврха ове обуке је упознавање са основним концептима система менаџмента континуитетом пословања (скраћено BCMS) кроз разне примере најбољих пракси.
27.	Сајбер хигијена-	Овај курс има за циљ да полазницима објасни основне безбедносне мере за заштиту података и система, да им помогне да препознају сајбер напад и да их научи како да се понашају у том случају. Односи се и на приватну и на пословну употребу информационих и комуникационих система, односно на заштиту како приватних тако и пословних података.
28.	Како заједно применити ISO/IEC 27001, ISO 22301 и ISO/IEC 20000-1?	Обука је усмерена на тумачење измена у новом издању ISO/IEC 27001:2022, који је објављен у октобру 2022. године, као и измена у ISO/IEC 27002:2022 који је усвојен у фебруару исте године. Без обзира у којој фази примене ISO/IEC 27001 се налазити организација - на почетку или је већ сертифицивана, добиће довољно информација и примера како да своје ISMS системе (системе менаџмента безбедношћу информација) припреми и/или прилагоде новим захтевима ових стандарда.
30.	Информациона безбедност у пракси	Информациона безбедност обухвата спречавање или минимизацију могућности неовлашћеног приступа, коришћења, модификације, брисања, крађе или снимања информација, као и аспект утицаја безбедносних ризика и инцидената. На вебинару ће посебан акценат бити стављен на примену серије стандарда из области информационих технологија и захтеве система менаџмента безбедношћу информација (ISMS) у контексту укупних пословних ризика у организацији.

Р. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
<b>МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА</b>		
31.	<b>Медицинска средства – Примена инжењеринга употребљивости на медицинско средство</b>	Безбедност медицинског средства је један од основних критеријума који се мора испунити пре стављања медицинског средства на тржиште. Безбедност је неопходан услов који директно утиче не само на здравље корисника, већ може да утиче и на њихов живот. Обука је посвећена управљању ризиком, контроли исправности функционисања медицинских средстава, а стандарди из ове области могу бити од велике помоћи. Њиховим захтевима дефинисане су обавезе и смернице за постизање и одржавање високог нивоа безбедности.
32.	<b>Примена менаџмента ризиком на медицинска средства (SRPS EN ISO 14971) Идентификација примењивих стандарда везаних за медицински софтвер (SRPS EN 62304)</b>	Трећи вебинар на тему медицинских средстава, овог пута у форми онлајн радионице у вези са имплементацијом захтева стандарда: SRPS EN ISO 13485, SRPS EN ISO 14971 и SRPS EN ISO 62304. Све организације које се баве медицинским средствима у некој од фаза животног циклуса (пројектовање и развој, производња, складиштење и дистрибуција, постављање или сервисирање медицинског средства, као и пројектовање и развој или пружање повезаних активности) у обавези су да прате и поштују захтеве применљивих стандарда и регулативе за медицинска средства.
33.	<b>Примена захтева стандарда SRPS EN ISO 13485 - Медицинска средства — Системи менаџмента квалитетом — Захтеви за сврхе прописа и веза са Техничким Фајлом за медицинско средство</b>	На вебинару ће бити објашњени захтеви за систем менаџмента квалитетом у организацијама које треба да покажу своју способност да обезбеђују медицинска средства и са њима повезане услуге које доследно задовољавају захтеве корисника и применљиве захтеве прописа. Односи се на једну или више фаза животног циклуса, укључујући пројектовање и развој, производњу, складиштење и дистрибуцију, постављање или сервисирање медицинског средства, као и пружање техничке подршке и других повезаних активности.
<b>ДРУШТВЕНА ОДГОВОРНОСТ</b>		
34.	<b>Процена ризика од катастрофа и планови заштите и спасавања</b>	Обука има за циљ стицање или подизање нивоа знања из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и знања потребних за израду процене ризика и планова заштите и спасавања. Ова обука је предуслов за полагање стручног испита пред комисијом МУП-а РС и добијање лиценце за процену ризика.
35.	<b>Петодневна стручна обука: Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања (практична обука)</b>	Ова обука представља припрему за полагање стручног испита за стицање лиценце за послове процене ризика у заштити лица, имовине и пословања. Обухвата стицање вештина неопходних за практичан рад према захтевима и методологији процене ризика у области безбедности и отпорности прописаним SRPS A.L2.003:2017, у складу са прописима који обавезују организације на израду Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања и израду Плана обезбеђења.
<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</b>		
36.	<b>Нови правилници и српски стандарди из области електромагнетске компатибилности (ЕМС) и електричне опреме намењене за употребу у оквиру одређених граница напона (LVD), са демонстрацијом испитивања у лабораторији</b>	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којима су транспоноване европске директиве у области електромагнетске компатибилности (EMCD) и безбедности нисконапонске електричне опреме (LVD), као и у вези са српским стандардима који су подршка овим правилницима.

Р. бр.	Назив семинара/вебинара	Сврха семинара/вебинара (укратко)
37.	Радио-опрема: Примена прописа и стандарда (са демонстрацијом испитивања у лабораторији)	Семинар омогућава упознавање са захтевима Правилника о радио-опреми („Службени гласник РС”, бр. 24/24) и стандарда из области о радио-опреми, проблематиком њихове примене, као и начином практичног доказивања усаглашености са тим захтевима. У Србији су усвојени хармонизовани европски (EN) стандарди којима се потврђује усаглашеност производа са захтевима за RuTT из европске Директиве 1999/5/EЗ, која је у правни систем РС транспонована Правилником.
<b>ГРАЂЕВИНАРСТВО</b>		
38.	Новине у законодавству у области грађевинарства – Закон о грађевинским производима	У фокусу обуке биће Закон о грађевинским производима, као јединствени пропис за стављање и чињење доступним на тржишту грађевинских производа. Познавање нових појмова који су дефинисани овим законом основа је за разумевање иновираних техничких прописа који су његова подзаконска акта.
39.	Како постати именовано тело за грађевинске производе	Заједничка обука развијена у сарадњи са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Акредитационим телом Србије, са циљем едукације тела за оцењивање усаглашености (сертификациона тела за сертификацију производа/процеса и акредитоване лабораторије за испитивање), која желе да постану именована тела за грађевинске производе.
40.	Новине у законодавству у области грађевинарства – Правилник за бетон	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којим је уређена дистрибуција бетона како грађевинског производа на домаћем тржишту, као и у вези са српским стандардима који су подршка овом правилнику.
<b>БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ</b>		
41	Припрема за полагање стручног испита из области БЗР	Петодневна обука за стицање сертификата за стручно лице у области безбедности и здравља на раду реализује се као 4-дневни вебинар и једнодневна радионица. Реализација ове обуке проистекла је из новог закона о БЗР, који је прошле године ступио на снагу увео је обавезу послодаваца, односно његовог именованог саветника/сарадника за полагање стручног испита за безбедност и здравље на раду
<b>СТАНДАРДИЗАЦИЈА</b>		
42.	Обука за чланове комисија за стандарде	Упознавање са принципима и начином функционисања националне, европске и међународне стандардизације. Посебно се истичу користи које имају различите групе заинтересованих страна од укључења у процес европске стандардизације, односно од прикључења раду комисија за стандарде и сродне документе.
43.	Увод у стандардизацију - Обука за студенте	Упознавање са принципима и начином функционисања националне, европске и међународне стандардизације.

**ХАРМОНИЗОВАНИ СТАНДАРДИ СА ЛИСТЕ ЕВРОПСКИХ ПРОПИСА  
КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБЈАВЉЕНИ У 2025. ГОДИНИ**

Ред. број	Назив европског прописа	Број стандарда
1.	Directive 2006/42/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on machinery, and amending Directive 95/16/EC (recast)	80
2.	Regulation (EC) No 1907/2006 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 concerning the Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals (REACH), establishing a European Chemicals Agency, amending Directive 1999/45/EC and repealing Council Regulation (EEC) No 793/93 and Commission Regulation (EC) No 1488/94 as well as Council Directive 76/769/EEC and Commission Directives 91/155/EEC, 93/67/EEC, 93/105/EC and 2000/21/EC	1
3.	Regulation (EU) 2017/746 of the European Parliament and of the Council of 5 April 2017 on in vitro diagnostic medical devices and repealing Directive 98/79/EC and Commission Decision 2010/227/EU	3
4.	Directive 2008/68/EC of the European Parliament and of the Council of 24 September 2008 on the inland transport of the dangerous goods	3
5.	Directive 2009/48/EC of the European Parliament and of the Council of 18 June 2009 on the safety of toys	10
6.	Directive 2010/40/EU of the European Parliament and of the Council of 7 July 2010 on the framework for the deployment of Intelligent Transport Systems in the field of road transport and for interfaces with other modes of transport	2
7.	Directive 2014/68/EU of the European Parliament and of the Council of 15 May 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pressure equipment	18
8.	Directive 2001/95/EC of the European Parliament and of the Council of 3 December 2001 on general product safety	15
9.	Directive 2013/53/EU of the European Parliament and of the Council of 20 November 2013 on recreational craft and personal watercraft and repealing Directive 94/25/EC	3
10.	Directive 2014/29/EU of The European Parliament and of the Council of 26 February 2016 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of simple pressure vessels	1
11.	Directive 2014/30/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility (recast)	21
12.	Directive 2014/34/EU Of The European Parliament And Of The Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to equipment and protective systems intended for use in potentially explosive atmospheres (recast)	17
13.	Regulation (EU) 2016/425 of the European Parliament and of the Council of 9 March 2016 on personal protective equipment and repealing Council Directive 89/686/EEC	17
14.	REGULATION (EU) 2016/426 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 9 March 2016 on appliances burning gaseous fuels and repealing Directive 2009/142/EC	7
15.	Directive (EU) 2016/797 of the European Parliament and of the Council of 11 May 2016 on the interoperability of the rail system within the European Union (Text with EEA relevance)	11
16.	Regulation (EU) 2017/745 of the European Parliament and of the Council of 5 April 2017 on medical devices, amending Directive 2001/83/EC, Regulation (EC) No 178/2002 and Regulation (EC) No 1223/2009 and repealing Council Directives 90/385/EEC and 93/42/EE	37

Ред. број	Назив европског прописа	Број стандарда
17.	Regulation (eu) No 305/2011 of the European Parliament and of the Council of 9 march 2011 laying down harmonised conditions for the marketing of construction products and repealing council directive 89/106/EEC	37
18.	Commission Regulation (EU) No 813/2013 of 2 August 2013 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for space heaters and combination heaters	2
19.	Commission Delegated Regulation (EU) No 811/2013 of 18 February 2013 supplementing Directive 2010/30/EU of the European Parliament and of the Council with regard to the energy labelling of space heaters, combination heaters, packages of space heater, temperature control and solar device and packages of combination heater, temperature control and solar device	1
20.	Directive 2014/53/EU of The European Parliament and of the Council of 16 April 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of radio equipment and repealing Directive 1999/5/EC	8
21.	Directive 2014/35/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of electrical equipment designed for use within certain voltage limits	37
22.	Commission Delegated Regulation (EU) 2019/2017 of 11 March 2019 supplementing Regulation (EU) 2017/1369 of the European Parliament and of the Council with regard to energy labelling of household dishwashers and repealing Commission Delegated Regulation (EU) No 1059/2010	1
23.	Commission Regulation (EU) 2019/2022 of 1 October 2019 laying down ecodesign requirements for household dishwashers pursuant to Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council amending Commission Regulation (EC) No 1275/2008 and repealing Commission Regulation (EU) No 1016/2010	1
24.	Directive 2014/32/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of measuring instruments (recast)	2
25.	Directive 2014/94/EU of the European Parliament and of the Council of 22 October 2014 on the deployment of alternative fuels infrastructure	2
26.	Regulation (EU) 2023/1804 of the European Parliament and of the Council of 13 September 2023 on the deployment of alternative fuels infrastructure, and repealing Directive 2014/94/EU	3
27.	Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council of 21 October 2009 establishing a framework for the setting of ecodesign requirements for energy-related products (recast)	1
28.	Regulation (EU) 2017/1369 of the European Parliament and of the Council of 4 July 2017 setting a framework for energy labelling and repealing Directive 2010/30/EU	1
29.	Commission Regulation (EU) 2015/1189 of 28 April 2015 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for solid fuel boilers	1
30.	Commission Regulation (EU) 2015/1095 of 5 May 2015 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for professional refrigerated storage cabinets, blast cabinets, condensing units and process chiller	1
31.	Commission Delegated Regulation (EU) 2015/1187 of 27 April 2015 supplementing Directive 2010/30/EU of the European Parliament and of the Council with regard to energy labelling of solid fuel boilers and packages of a solid fuel boiler, supplementary heaters, temperature controls and solar devices	1
32.	Regulation (EU) 2023/1230 of the European Parliament and of the Council of 14 June 2023 on machinery and repealing Directive 2006/42/EC of the European Parliament and of the Council and Council Directive 73/361/EEC	14
33.	Commission Regulation (EU) 2015/1188 of 28 April 2015 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for local space heaters	3



Ред. број	Назив европског прописа	Број стандарда
34.	Commission Regulation (EU) 2016/2281 of 30 November 2016 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council establishing a framework for the setting of ecodesign requirements for energy-related products, with regard to ecodesign requirements for air heating products, cooling products, high temperature process chillers and fan coil units	2
35.	Commission Delegated Regulation (EU) 2019/945 of 12 March 2019 on unmanned aircraft systems and on third-country operators of unmanned aircraft systems	4
36.	Regulation (EU) 2023/1542 of the European Parliament and of the Council of 12 July 2023 concerning batteries and waste batteries, amending Directive 2008/98/EC and Regulation (EU) 2019/1020 and repealing Directive 2006/66/EC	3
37.	Commission Regulation (EU) 2023/2533 of 17 November 2023 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for household tumble dryers, amending Commission Regulation (EU) 2023/826, and repealing Commission Regulation (EU) No 932/2012	1
38.	Commission Delegated Regulation (EU) 2023/2534 of 13 July 2023 supplementing Regulation (EU) 2017/1369 of the European Parliament and of the Council with regard to energy labelling of household tumble dryers and repealing Commission Delegated Regulation (EU) No 392/2012	1
39.	Commission Regulation (EU) No 206/2012 of 6 March 2012 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for air conditioners and comfort fans,	1
40.	Commission Delegated Regulation (EU) No 626/2011 of 4 May 2011 supplementing Directive 2010/30/EU of the European Parliament and of the Council with regard to energy labelling of air conditioners	1
41.	Commission Regulation (EU) No 548/2014 of 21 May 2014 on implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to small, medium and large power transformers	1
42.	Commission Delegated Regulation (EU) No 812/2013 of 18 February 2013 supplementing Directive 2010/30/EU of the European Parliament and of the Council with regard to the energy labelling of water heaters, hot water storage tanks and packages of water heater and solar device	1
43.	Commission Regulation (EU) No 814/2013 of 2 August 2013 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for water heaters and hot water storage tanks	2
44.	Directive 97/67/EC of the European Parliament and of the Council of 15 December 1997 on common rules for the development of the internal market of Community postal services and the improvement of quality of service	1
45.	Directive 2014/33/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to lifts and safety components for lifts (recast) Text with EEA relevance	3
46.	Directive 2009/128/EC of the European Parliament and of the Council of 21 October 2009 establishing a framework for Community action to achieve the sustainable use of pesticides	5
47.	Regulation (EC) No 765/2008 of the European Parliament and of the Council of 9 July 2008 setting out the requirements for accreditation and market surveillance relating to the marketing of products and repealing Regulation (EEC) No 339/93	5
<b>Укупно стандарда</b>		<b>393<sup>*)</sup></b>

\*) НАПОМЕНА Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2025. годину планирано је доношење 334 српска стандарда којим се преузимају хармонизовани европски стандарди. Међутим, пошто се поједини европски стандарди појављују у више директива Европске уније, онда је укупан збир 393.



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ**



## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) утврђена је Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 46/2015; у даљем тексту: Закон), Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 93/2015 и 27/2016; у даљем тексту: Одлука) и Статутом Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 29/2017; у даљем тексту: Статут). Према тим документима, делатност Института обухвата (1) послове доношења, објављивања, преиспитивања и повлачења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове у вези са стандардима и стандардизацијом; (2) пружање стручне помоћи за примену односно испуњавање захтева српских стандарда и (3) послове сертификације производа, система менаџмента и особа.

Према члану 29. став 1. тачка 1) Одлуке, и члану 54. став 1. тачка 1) Статута, Предлог финансијског плана Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: финансијски план) доноси Управни одбор Института. На основу члана 34. став 1. тачка 5) Одлуке, и члана 67. став 1. тачка 11) Статута Института, тај документ предлаже директор Управном одбору Института. За финансијски план, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе.

Предлог финансијског плана Института за стандардизацију Србије за 2025. годину са пројекцијама расхода за 2026. и 2027. годину утврђен је на 197. седници Управног одбора, која је одржана путем преписке у периоду од 14.8 до 15.8. 2024. године.

## **6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ**

### **6.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

**Стратешка област:** ПРИВРЕДА

**Програм:** 1503 – Развој националног система инфраструктуре квалитета

**Сектор:** 15

**Програмска активност:** Уређење области стандардизације

**Функција:** 130 – Општи послови

1. Приоритет програмске активности: Врло висок
2. Датум почетка: 2008.
3. Датум завршетка: 2026.
4. Активност: активан
5. Постојећа политика:

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Институт за стандардизацију Србије једино је и јединствено национално тело за стандардизацију које обавља послове доношења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом, а обавља и послове едукације, пружања стручне помоћи и сертификације, доделе знака усаглашености са српским стандардима, организације обука и семинара, доделу WMI бројева и друге послове повезане са стандардима и стандардизацијом. Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

### **СВРХА**

Обезбеђење доступности српских стандарда и информација о стандардима заинтересованој јавности у Републици Србији.

### **ПРАВНИ ОСНОВ:**

Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 и 46/2015).

### **ОПИС**

Активности Института превасходно обухватају учешће и заступање националних ставова у међународним и европским организацијама за стандардизацију чији је пуноправни члан, наставак процеса преузимања европских стандарда као подршку интензивној хармонизацији прописа Републике Србије са европским у циљу развоја пословног окружења; омогућавање учешћа што већег броја заинтересованих страна у поступку доношења стандарда; подршку примени стандарда у Републици Србији ради отклањања техничких баријера у међународној трговини; пружање информационих услуга у циљу олакшања приступа и масовније примене стандарда; развој стандардизације, едукацију и промоцију; пружање стручне помоћи и сертификацију.

Институт за стандардизацију Србије организован је у складу са прихваћеним правилима међународних и европских организација за стандардизацију као јавна установа која у свом раду окупља све заинтересоване стране. У Институту су успостављене 165 комисије за стандарде које формирају и воде секретари запослени у Институту, а у рад ових комисија

укључено је преко 1.500 стручњака из бројних области стандардизације и из преко 600 привредних друштава, лабораторија и јавних и образовних установа. Скупштина Института формирана је на принципу чланства, при чему чланови Института (на дан 30.06.2024. године – Институт има 76 чланова и 3 представника оснивача) учествују у управљању овом Институцијом од националног значаја.

## ВРЕМЕ ТРАЈАЊА

Програмска активност већ постоји у усвојеном буџету за 2024. годину – Постојећа политика. Време трајања 2025. и даље.

## ЦИЉ 1

Уклањање препрека у међународној трговини доношењем српских стандарда усклађених са међународним и европским стандардима.

### ИНДИКАТОР 1.1.

Процент усклађености донетих српских стандарда са ЕУ стандардима.

#### Табеларни приказ Циља број 1 кроз индикаторе са пројекцијама за 2025., 2026. и 2027. годину

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. г.	Циљна вредност у 2026. г.	Циљна вредност у 2027. г.
1. Процент усклађености донетих српских стандарда са ЕУ стандардима Коментар: <i>Институт је као пуноправни члан CEN &amp; CENELEC у обавези да прати план доношења стандарда који су донеле првенствено европске организације за стан–дардизацију, а да се европски и међународни стандарди редовно доносе, преиспитују и повлаче, успешним извршењем овог циља сматраће се уколико се проценат усклађених стандарда са европским задржи на 97% или расте.</i> Извор верификације: ИСС	%	2017	97	98	98	98

### ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:

Преузимање европских стандарда у складу са планом објављивања који су донеле европске организације за стандардизацију CEN и CENELEC.

## ЦИЉ 2

Јачање капацитета привреде кроз примену стандарда.

### ИНДИКАТОР 2.1.

Број продатих стандарда и сродних докумената.

### ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:

Повећање броја продатих стандарда и сродних докумената, за најмање 500 стандарда, сваке наредне године у односу на претходну.

## ИНДИКАТОР 2.2.

Број пружених услуга подршке привреди у области стандардизације.

### ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:

Повећање броја пружених услуга подршке привреди у области стандардизације, сваке наредне године за 100 услуга више у односу на претходну годину.

### Табеларни приказ Циља број 2 кроз индикаторе са пројекцијама за 2025., 2026. и 2027. годину

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. г.	Циљна вредност у 2026. г.	Циљна вредност у 2027. г.
1. Број продатих стандарда и сродних докумената Коментар: <i>Број продатих стандарда је индикатор који указује на податак у којој мери привредна друштва и други ентитети користе стандарде у свом пословању</i> Извор верификације: ИСС	Број	2017	10.000	17.000	17.500	18.000
2. Број пружених услуга подршке привреди у области стандардизације Коментар: <i>Узимајући у обзир да је доношењем измена и допуна Закона о стандардизацији, Институт стекао право да поред доношења стандарда, пружања информационих услуга и послова едукације, обавља и послове пружања техничке помоћи у примени српских стандарда, као и послове сертификације, успешним извршењем овог циља сматраће се уколико се број пружених услуга привредним друштвима, а првенствено малим и средњим предузећима, буде стално увећавао чиме ће се стално повећавати општа информисаност о стандардима и стандардизацији</i> Извор верификације: ИСС	Број пружених услуга	2017	1.000	1.800	1.900	2.000

## НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ: ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Одговорна особа: В.Д. директора Татјана Бојанић.

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ

Основни подаци који су значајни за пословање Института су, као што следи:

- матични број: 17740580
- регистарски број: 6015788789
- порески идентификациони број (ПИБ): 105801694
- број подрачуна код Управе за трезор: 840-1620-21 – за приходе из буџета  
840-31305845-37 – за сопствене приходе.



За финансирање рада Института у складу са Законом о стандардизацији и другим прописима, као и за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију у 2025. години, потребна су средства у укупном износу од 210.237.000 динара.

При сагледавању средстава која је потребно обезбедити из буџета Републике Србије, пошло се од претпоставке да ће се средства за финансирање послова у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и других послова у вези са стандардима и стандардизацијом, тј. основне делатности Института, обезбедити из:

- буџета Републике Србије;
- прихода остварених продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, организацијом семинара, као и пружањем информација, обављањем послова стручне помоћи и сертификације;
- донације Европског комитета за стандардизацију (CEN и Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC), за превођење европских стандарда.

У 2025. години неопходно је да Институт обезбеди укупна средства у износу од 146.226.000 динара из буџета Републике Србије. Имајући у виду да је плаћање чланарина обавеза Републике Србије у складу са законом, неопходно је од укупног износа средстава из Буџета одредити износ од 22.000.000 динара за чланарине, а преосталих 4.470.000 динара одређено је за обавезе Института према Управном и Надзорном одбору, као и за неопходне трошкове које ће Институт имати за ангажовање спољних сарадника и спољних консултаната за успостављене послове.

Све друге потребе Института финансирају се из остварених сопствених прихода.

Овим планом предвиђено је финансирање потреба Института у постојећим околностима, у мери која омогућава несметано извршавање законом утврђених надлежности, промоцију и развој стандардизације, заштиту права интелектуалне својине, а нарочито обавеза које Институт има на основу програма Европских интеграција.

## **6.2 ПРИХОДИ**

Планирана средства у износу од 210.237.000 динара обезбедиће се на следећи начин:

- 146.226.000 динара из прихода буџета Републике Србије;
- 63.711.000 динара из планираних сопствених прихода од продаје добара и услуга, укључујући чланарину коју плаћају чланови Института, као и примања од продаје залиха;
- 300.000 динара донације Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC);

Структура планираних прихода и примања Института дата је у табели 6.1, која следи.

**Табела 6.1 – Упоредни преглед структуре планираних прихода и примања  
Института у 2024. и 2025. години**

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		
		2024.	2025.	Индекс
<b>742</b>	<b>Приход од продаје добара и услуга</b>	<b>54.441.060</b>	<b>63.711.000</b>	119
742317 1	Чланарина коју плаћају чланови Института	4.000.000	5.000.000	125
742317 2	Приход од продаје српских стандарда	34.617.500	35.145.000	103
742317 5	Приход од сертификације производа, система менаџмента и особа	800.000	800.000	100
742317 6	Приход од продаје међународних стандарда	4.548.560	6.000.000	148
742317 7	Приходи од продаје добара и услуга – бифе	170.000	220.000	129
742317 8	Приход од одржавања семинара	1.500.000	2.500.000	167
742317 50	Приход од одржавања вебинара	2.850.000	4.500.000	158
742317 10	Приход од одобрења употребе националног знака усаглашености са српским стандардима	700.000	700.000	100
742317 Ч	Приход од читања стандарда	2.500.000	6.000.000	240
742317 СП	Приход од пружања стручне помоћи	1.000.000	500.000	50
742317 9	Приходи од VMI ознака	100.000	100.000	100
742317 Т	Приходи од тумачења стандарда	200.000	250.000	125
742371	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	1.100.000	1.500.000	136
742317 ПРЕВОД	Приходи од превода стандарда	200.000	196.000	98
742317 ПРЕТРА– ЖИВАЊЕ	Приходи од претраживања базе стандарда	55.000	100.000	182
742317	Приходи од продаје електронских збирки стандарда	100.000	200.000	200
822121	Примања од продаје залиха производње	150.940	200.000	133
791111	Приход из буџета	137.829.000	146.226.000	108
732121	Текуће донације међународних организација	0	300.000	0
321311 – Извор 13	Пренета неутрошена средства из ранијих година	100.000	0	300
311000 – Извор 15	Неутрошена средства из донација, помоћи и трансфера из ранијих година	100.000	0	100
<b>УКУПНО (742 + 822 + 791 + 732 + 321 + 311):</b>		<b>192.621.000</b>	<b>210.237.000</b>	109

Процењује се да ће сопствени приходи остварени активностима Института у 2025. години износити 63.711.000 динара и да ће бити остварени: наплатом чланарине од чланова Института, која представља допринос развоју стандардизације у Републици Србији; продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем услуга у вези са стандардима и стандардизацијом; продајом међународних стандарда и сродних докумената, националних стандарда и сродних докумената других земаља, као и организацијом семинара, продајом збирки стандарда, сертификацијом, пружањем стручне помоћи, из издавачке делатности и спровођењем осталих Законом утврђених активности.

Институт има обавезу да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, око 50 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда других земаља (Немачке, Уједињеног Краљевства, Руске Федерације, Америчког удружења за испитивање и материјале), конвертује у девизе и квартално плаћа тантијеме организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

Као члан европских организација за стандардизацију CEN и CENELEC, Институт је укључен у посебне споразуме између Европске уније, односно Европске комисије и наведених организација, који се односе на подршку у превођењу стандарда на националне језике земаља

чланица CEN-а и CENELEC-а. У претходним годинама Институт је узео учешће у програму превођења стандарда, због потреба домаћих регулаторних тела, произвођача, увозника, предузетника, испитних лабораторија, из области: машинства, саобраћаја, пољопривреде, грађевинарства, безбедности и заштите, медицинских уређаја, енергетике, електронике и телекомуникација. Овај програм је Европска комисија обуставила, првенствено због мера штедње, али има назнака да ће се програм наставити, евентуално у неком другом облику, па Институт предвиђа одређени износ за учешће у овим програмима по Посебном споразуму број SA/CEN/2021-02 и број SA/CENELEC/2021-02.

Институт је у 2024. години обележио 90 година стандардизације што је подразумевало низ активности и последично трошкова за њихово спровођење, нпр. организацију скупова, округлих столова, прослава Дана Института и Дана стандардизације, штампање и објављивање интернет издања монографије, као и изложба и отварање инфоцентра у Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић”.

### 6.3 РАСХОДИ

У 2025. години планирају се расходи Института у укупном износу од 210.767.000 динара. Пословни простор, који је власништво Републике Србије, Институт користи без накнаде, по закључку Владе Србије 77 број 361-1827/2018 од 08. марта 2018. године. Упоредни преглед структуре планираних расхода по наменама дат је у табели 6.2, а упоредни преглед по изворима финансирања у табели 6.3.

**Табела 6.2 – Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2024. и 2025. години**

Економска класификација	Намена	Износ по годинама (у динарима)		
		2024.	2025.	Индекс
<b>1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>				
411	Плате и додаци запослених	98.589.000	106.060.000	108
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.304.000	16.071.000	105
<b>УКУПНО (1):</b>		<b>113.893.000</b>	<b>122.131.000</b>	<b>107</b>
<b>2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ</b>				
413	Накнаде у натури	150.000	150.000	100
414	Социјална давања запосленима	1.000.000	1.450.000	145
415	Накнаде трошкова за запослене	1.404.000	1.510.000	108
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000	1.800.000	164
421	Стални трошкови	17.275.000	20.310.000	118
422	Трошкови путовања	3.047.000	3.860.000	127
423	Услуге по уговору	20.316.000	18.730.000	92
424	Специјализоване услуге	30.000	1.030.000	3.433
425	Текуће поправке и одржавање опреме	2.930.000	5.750.000	196
426	Материјал	4.475.000	5.425.000	121
462	Дотације међународним организацијама	23.701.000	22.001.000	100
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	300.000	340.000	113
485	Накнада штете	0	100.000	0
<b>УКУПНО (2):</b>		<b>75.728.000</b>	<b>82.456.000</b>	<b>109</b>
<b>3. ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>				
512	Машине и опрема	1.900.000	4.650.000	245
515	Нематеријална имовина	1.100.000	1.000.000	91
<b>УКУПНО (3):</b>		<b>3.000.000</b>	<b>5.650.000</b>	<b>188</b>
<b>УКУПНО (1+2+3):</b>		<b>192.621.000</b>	<b>210.237.000</b>	<b>109</b>

**Табела 6.3 – Структура средстава за финансирање расхода  
у 2025. години, по изворима финансирања**

Економска класификација	Назив	Буџет Републике Србије	Извори средстава за финансирање					Укупно
			планираних расхода (у динарима)					
			Сопствени приходи и пренета а неутрошена средства	Текуће донације међународ. Организација	Нераспоређ. вишак примања из ранијих година - Извор 13	Неутрошена средства донација из ранијих година - Извор 15		
<b>1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>								
411	Плате, додаци и накнаде запослених	103.998.000	2.062.000				106.060.000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.758.000	313.000				16.071.000	
<b>УКУПНО (1):</b>		<b>119.756.000</b>	<b>2.375.000</b>				<b>122.131.000</b>	
<b>2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ</b>								
413	Поклони за децу запослених	0	150.000				150.000	
414	Социјална давања запосленима	0	1.450.000				1.450.000	
415	Накнаде за запослене	0	1.510.000				1.510.000	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	1.500.000	300.000			1.800.000	
421	Стални трошкови	0	20.310.000				20.310.000	
422	Трошкови путовања	0	3.860.000				3.860.000	
423	Услуге по уговору	3.940.000	14.790.000				18.730.000	
424	Специјализоване услуге	0	1.030.000				1.030.000	
425	Текуће поправке и одржавање опреме	0	5.750.000				5.750.000	
426	Материјал	0	5.425.000				5.425.000	
462	Дотације међународним организацијама	22.000.000	1.000				22.001.000	
482	Порези, обавезне таксе и казне	0	340.000				340.000	
485	Накнада штете	0	100.000				100.000	
<b>УКУПНО (2):</b>		<b>25.940.000</b>	<b>56.216.000</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82.456.000</b>	
<b>3 ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>								
512	Машине и опрема	0	4.650.000				4.650.000	
515	Нематеријална имовина	0	1.000.000				1.000.000	
<b>УКУПНО (3):</b>		<b>0</b>	<b>5.650.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.650.000</b>	
<b>УКУПНО (1 + 2 + 3):</b>		<b>145.696.000</b>	<b>64.241.000</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210.237.000</b>	

#### 6.4.1 Расходи за плате запослених

Средства за текуће расходе за плате и социјалне доприносе за запослене у 2025. години планирана су у укупном износу од 122.131.000 динара.

У оквиру укупно предложених средстава за финансирање рада Института у 2025 години, текући расходи за плате планирани су у оквиру лимита за 61 запосленог, укључујући и директора, и то за: 49 са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са докторатом, два са

магистратуром; 5 са вишом школском спремом (ВШС) и 7 са средњом стручном спремом (ССС). У складу са достављеним Упутством за припрему буџета РС за 2025. годину и пројекцијом за 2026. и 2027. годину, плате запослених нису увећаване по другим основама. Уколико буде накнадног повећања плата, оне ће се усклађивати са одобреним процентом (%) увећања и/или актима Владе Републике Србије.

Основни подаци о кадровима приказани су у табелама 6.4, 6.5, 6.6 и 6.7, које следе.

**Табела 6.4 – Квалификациона структура запослених (стање 30.06.2024. године)**

Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1.	Др (доктор наука)	2
2.	Мр (магистар)	2
3.	ВСС (висока стручна спрема)	44
4.	ВС (виша стручна спрема)	5
5.	ССС (средња стручна спрема)	7
<b>УКУПНО:</b>		<b>60</b>

**Табела 6.5 – Старосна структура запослених (стање 30.06.2024. године)**

Редни број	Старост запослених	Број запослених
1.	До 30 година	0
2.	Од 31 до 40 година	9
3.	Од 41 до 50 година	16
4.	Од 51 до 60 година	25
5.	Преко 60 година	10
<b>УКУПНО:</b>		<b>60</b>
<b>ПРОСЕЧНА СТАРОСТ:</b>		<b>51,6</b>

**Табела 6.6 – Структура запослених по времену проведеном у радном односу (стање 30.06.2024. године)**

Редни број	Време проведено у радном односу	Број запослених
1.	До 5 година	1
2.	Од 5 до 10 година	8
3.	Од 10 до 15 година	6
4.	Од 15 до 20 година	7
5.	Од 20 до 25 година	11
6.	Од 25 до 30 година	11
7.	Од 30 до 35 година	11
8.	Преко 35 година	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>60</b>

**Табела 6.7 – Динамика пријема нових и одласка постојећих кадрова у 2024. и 2025. години**

Месец		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>2024. ГОДИНА</b>													
Стање на почетку месеца		61	60	59	59	60	59	59	59	58	61	61	61
Пријем нових кадрова					1								
Одлазак кадрова	У редовну пензију												
	Одлазак по другом основу		1										
Салдо (пријем – одлазак)			1		1								
Стање на крају месеца		60	59	59	60	60	60	60	60	60	61	61	61
<b>2025. ГОДИНА</b>													
Стање на почетку месеца		61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
Пријем нових кадрова													
Одлазак кадрова	У редовну пензију												
	Одлазак по другом основу												
Салдо (пријем – одлазак)													
Стање на крају месеца		61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61

Обрачун и исплата плата запосленима у Институту представља производ јединствене основице за обрачун и исплату плате и основног коефицијента који одговара радном месту на које је запослени распоређен. Нето износ основице у 2024. години износи 3.995,20 динара за остале јавне службе где спада и Институт. Финансијски план Института за сваку годину, и његове измене у току године, доноси директор Института уз сагласност Управног одбора, водећи рачуна о укупно одобреним средствима за плате запослених за текућу годину, као и основицама које су утврђене актима Владе. Коефицијенти су утврђени Правилником о критеријумима за утврђивање плате, накнаде плате и других примања запослених, у складу са оснивачким актом и Статутом Института. Приликом утврђивања коефицијената и основица за исплату плата водило се рачуна да буду усклађени са онима који важе за јавне службе. У 2025. години, плата ће се обрачунавати у складу са законом и релевантним актима Владе.

Посматрано по појединим звањима, односно радним местима у Институту, просечне нето зараде (укључујући додатак за време проведено на раду) обрачунате за 2024. годину износе:

- око 140.000,00 динара, за руководиоце сектора (основних организационих јединица у Институту, којих има четири);
- око 109.000,00 динара, за руководиоце одељења (унутрашњих организационих јединица у Институту);
- око 99.000,00 динара, за самосталног саветника – виши организатор стандардизације;
- око 71.000,00 динара – за самостални правни сарадник (ВШС);
- око 67.000,00 динара – за сарадника за графичку обраду текста (ССС);
- око 54.000,00 динара – за техничара штампе (ССС).

На основу уговора о раду који је закључен између Управног одбора и директора Института, номинална нето зарада директора износи око 180.000,00 динара.

Планирана просечна **брutto плата** по запосленом у 2025. години износи око 154.000,00 динара, што је према подацима Републичког Завода за статистику за око 7 % више од зарада у јавном сектору, приближно у нивоу зарада исплаћених у београдској општини Чукарица и на нивоу републичког просека. Преглед броја запослених, потребне масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2025. години дат је у табели 2 у Прилогу 2.1 овог финансијског плана.

#### **6.4.2 Расходи за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију**

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију утврђују се годишњим програмом рада Института, а обезбеђују се из буџета Републике Србије. Институт представља Републику Србију у међународним и европским организацијама за стандардизацију и у раду њихових управних и извршних органа, техничких комитета, поткомитета и осталих радних тела заступа интересе привреде Републике Србије. Чланство у поменутиим организацијама подразумева статутарну обавезу плаћања годишње чланарине у роковима које су прописале те организације.

За чланарине Института у 2025. години планирана су средства у износу од **86.431 CHF** и **146.180 EUR**. Износи чланарина са роковима за њихово плаћање дати су у табели 6.8, а према износима утврђеним у 2024. години. Износи за чланарине за међународне и европске организације за стандардизацију за 2025. годину су повећани за око 2% у односу на износе чланарина за 2024. годину.

**Табела 6.8 – Чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2025. години и рокови за њихово плаћање**

Ред. бр.	Назив међународне/европске организације (седиште)	Основ за чланство	Датум приступања чланству	Рок за плаћање у 2025. год.	Износ чланарине
1.	Међународна организација за стандардизацију ISO (Женева)	Одлука СИВ	1. јуни 1950.	Двострано се плаћа, до 01. априла, и до 01. Октобра	<b>23.375,00 CHF</b>
2.	Међународна електро-техничка комисија – IEC (Женева)	Одлука СИВ	1. јануар 1953.	30. јун	<b>60.000,00 CHF</b>
3.	Међународни систем за испитивање усаглашености и сертификацију електричне опреме – IECEx/CB Scheme (Женева)	Одлука СИВ	1. јануар 1985.	31. март	<b>3.056,00 CHF</b>
4.	Европски комитет за стандардизацију – CEN (Брисел)	Акциони план Владе за спровођење приоритета Европског партнерства – Закључак 05 бр. 018-721/06-10 од 28. јуна 2007.	од 1. јануара 2017. године статус „пуноправни члан”	31. март	<b>102.015,00 EUR</b>
5.	Европски комитет за стандардизацију у области електротехнике – CENELEC (Брисел)	Закључак Савета министара СЦГ (76. седница, мај 2005. године)	од 1. јануара 2017. године статус „пуноправни члан”	28. фебруар	<b>44.165,00 EUR</b>
<b>УКУПНО:</b>					<b>86.431,00 CHF + 146.180,00 EUR</b>

Чланарине ће бити плаћене према датумима доспећа по курсу Народне банке Србије за CHF и EUR на дан уплате.

#### 6.4.3 Расходи за управни и надзорни одбор института

Накнаде за рад исплаћују се председнику и члановима Управног и Надзорног одбора.

Накнаде за рад чланова и председника Управног и Надзорног одбора утврђене су Одлуком о висини накнада за рад председника и чланова Управног одбора у 2025. години, као и Одлуком о висини накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора у 2025. години које су донете на седници Управног одбора одржаној 24. децембра 2024. године. Накнаде одлуком Управног одбора и исплаћују се за месец у којем је одржана седница, и то само за седнице на којима су присуствовали.

Управни одбор одржава седницу у просеку једном месечно, а нето накнаде за рад Управног одбора исплаћују се са рачуна буџетских прихода. Управни одбор је именован решењем оснивача (Владе) од 05. априла 2018. године (24, број: 119-30-01/2018).

Преглед исплаћене масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове управног одбора по месецима у 2024. години дат је у табели 6.9.

**Табела 6.9 – Расходи за накнаде за рад чланова управног одбора  
Института у 2024. години (у динарима)**

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средст. за накнаде за чланове и председника
Јануар	0	0	0	0	0
Фебруар	4	197.955	49.489	74.233	272.188
Март	4	197.955	49.489	74.233	272.188
Април	8	395.910	98.978	148.466	544.376
Мај	0	0	0	0	0
Јун	4	197.955	49.489	74.233	272.188
Јул	4	197.955	49.489	74.233	272.188
Август	8	395.910	98.978	148.466	544.376
Септембар	4	197.955	49.489	74.233	272.188
Октобар	4	197.955	49.489	74.233	272.188
Новембар	4	197.955	49.489	74.233	272.188
Децембар	4	197.955	49.489	74.233	272.188
<b>УКУПНО:</b>	<b>48</b>	<b>2.375.460</b>	<b>593.868</b>	<b>890.796</b>	<b>3.266.256</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>4</b>	<b>197.955</b>	<b>49.489</b>	<b>74.233</b>	<b>272.188</b>

Преглед планиране масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Управног одбора по месецима у 2025. години дат је у табели 6.10.

**Табела 6.10 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора  
у 2025. години (у динарима)**

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Фебруар	4	0	0	0	0
Март	4	0	0	0	0
Април	4	0	0	0	0
Мај	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Јун	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Јул	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Август	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Септембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Октобар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Новембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
Децембар	4	216.052	54.013	81.019	297.068
<b>УКУПНО:</b>	<b>36</b>	<b>1.944.468</b>	<b>486.117</b>	<b>729.171</b>	<b>2.673.612</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>4</b>	<b>216.052</b>	<b>54.013</b>	<b>81.019</b>	<b>297.068</b>



Надзорни одбор Института има председника и два члана. Накнаде за радно ангажовање чланова и председника Надзорног одбора Института утврђују се на основу одлуке Управног одбора Института и исплаћују се за месец у којем је одржана седница надзорног одбора, и то само за седнице на којима су присуствовали.

Надзорни одбор именован је на основу решења Владе Републике Србије 24 број 119-1178/2022 од 10. фебруара 2022. године („Службени гласник РС”, бр. 18/22). Накнаде за рад председника и два члана Надзорног одбора у 2024. години планиране су у износу од 692.844 динара, што је довољно за исплату накнада у истим износима као и за председника и чланове Управног одбора, и то за четири месеца годишње, тј. четири седнице (табела 6.11).

**Табела 6.11 – Расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора Института у 2024. години (у динарима)**

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	98.978	49.789	74.233	173.211
II	2	98.978	49.789	74.233	173.211
III	2	98.978	49.789	74.233	173.211
IV	2	98.978	49.789	74.233	173.211
<b>УКУПНО:</b>	<b>8</b>	<b>395.912</b>	<b>199.156</b>	<b>296.932</b>	<b>692.844</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>2</b>	<b>98.978</b>	<b>49.789</b>	<b>74.233</b>	<b>173.211</b>

Чланом 40. став 2. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, бр. 93/2015 и 27/2016) прописано је: „Седнице надзорног одбора одржавају се по потреби, а највише четири пута годишње” (видети у табели 6.12, која следи).

**Табела 6.12 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора у 2025. години (у динарима)**

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	108.024	54.012	81.019	189.043
II	2	108.024	54.012	81.019	189.043
III	2	108.024	54.012	81.019	189.043
IV	2	108.024	54.012	81.019	189.043
<b>УКУПНО:</b>	<b>8</b>	<b>432.096</b>	<b>216.048</b>	<b>324.076</b>	<b>756.172</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>2</b>	<b>108.024</b>	<b>54.012</b>	<b>81.019</b>	<b>189.043</b>

#### 6.4.4 Остали текући расходи института

Средства за остале текуће расходе планирана су у укупном износу од 82.456.000 динара, и то на основу реалних, крајње рационализованих трошкова Института, од којих неки представљају законску обавезу. Део ових средстава у висини од 22.000.000 динара биће утрошен за плаћање чланарина у међународним организацијама за стандардизацију а део средстава од 3.940.000 биће утрошен за накнаде члановима Управног и Надзорног одбора, чија је динамика и висина по наменама детаљно приказана у претходним поглављима овог

финансијског плана, као и за неопходне трошкове које ће Институт имати за ангажовање спољних сарадника и спољних консултаната за успостављене послове.

Остатак средстава за остале текуће расходе, у висини од 56.516.000 динара, биће утрошен за социјална давања, накнаде и награде за запослене, електричну енергију, грејање, водовод и канализацију, одношење смећа, физичко-техничку заштиту зграде, имовине и запослених, одржавање чистоће у радним просторијама Института, телефон, телефакс, интернет и мобилне телефоне, поштарину, осигурање опреме, осигурање зграде, осигурање запослених, као и за набавку превода европских и међународних стандарда које је неопходно преузети као српске стандарде на српском језику, на захтев министарстава која ће их користити за потребе доношења техничких прописа.

Неопходно је предвидети средства и за образовање и усавршавање запослених обукама за системе менаџмента, курсевима страног језика, ИТ обукама, курсевима за напредни ниво рада у софтверима за обраду слика и текста, као и друге обуке које имају за циљ унапређење стручности и обучености запослених за обављање редовних задатака. План образовања и стручног усавршавања запослених у 2025. години дат је у Прилогу 2.3.

Део средстава за остале текуће расходе, утрошиће се за остале трошкове за запослене, који обухватају накнаде у природи, социјална давања запосленима, накнаде за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе, и то за исплату солидарних помоћи, медицински систематски преглед запослених, накнада трошкова превоза, осталих трошкова и исплате јубиларних и осталих награда запосленима за учествовање у бројним започетим активностима (програм превођења стандарда са енглеског језика на српски језик према Посебном споразуму број SA/CEN/2021-02 и број SA/CENELEC/2021-02) и успостављању нових делатности, које ће се у Институту спроводити током 2025. године. Висина средстава за претходно наведене намене приказана је у табелама 6.13 и 6.14, а детаљан приказ динамике и висине ових расхода дат је у Прилогу 2.4.

**Табела 6.13 – Социјална давања, накнаде и награде за запослене**

Редни број	Социјална давања, накнаде и награде за запослене	Група	Износ
1.	Социјална давања запосленима	414	1.450.000
2.	Накнаде за запослене	415	1.510.000
3.	Награде запосленима и остали посебни расходи	416	1.800.000
<b>УКУПНО:</b>			<b>4.760.000</b>

**Табела 6.14 – Остали текући расходи Института/\***

Редни број	Остали текући расходи Института	Група	Износ
1.	Стални трошкови	421	20.310.000
2.	Трошкови путовања	422	3.860.000
3.	Услуге по уговору (умањене за накнаде члановима УО и НО, које су већ приказане у поглављу 1.4.3)	423	14.790.000
4.	Специјализоване услуге	424	1.030.000
5.	Текуће поправке и одржавање опреме	425	5.750.000
6.	Материјал	426	5.425.000
7.	Порези, обавезне таксе и казне	482	340.000
8.	Накнада штете	485	100.000
<b>УКУПНО:</b>			<b>51.605.000</b>

/\* У табелама нису приказани расходи за УО, НО и чланарине у међународним организацијама за стандардизацију, јер су претходно објашњени у поглављима 1.4.2 и 1.4.3.

#### 6.4.5 Машине и опрема (основна средства)

Током 2025. године неопходно је издвојити део средстава како би се обновили материјални ресурси Института и обезбедила подршка за реализацију планираних активности које се односе на послове стандардизације. Износ расположивих средстава за 2025. годину за ове намене одређен је у висини од 5.650.000 динара из сопствених прихода. Набавка машина и опреме планирана је веома рестриктивно и приказана у табели 6.15.

Табела 6.15 – План набавке машина и опреме у 2025. години

Редни број	Машине и опрема	Потребна средства (у динарима)			
		Количина	Буџетска средства	Сопствени приходи	Укупно
<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА:</b>					
1.	Рачунари и монитори или лаптопови, штампачи	10	0	1.350.000	1.350.000
2.	Намештај			200.000	200.000
3.	Хитне набавке опреме		0	100.000	100.000
4.	Аутомобил	1		3.000.000	3.000.000
				<b>Укупно:</b>	<b>4.650.000</b>
<b>СОФТВЕР:</b>					
5.	Microsoft office	10	0	320.000	320.000
6.	Adobe Reader	4	0	230.000	230.000
7.	Photoshop + Indesign	4	0	340.000	340.000
8.	Microsoft Visio	2		110.000	110.000
				<b>Укупно:</b>	<b>1.000.000</b>
				<b>УКУПНО:</b>	<b>5.650.000</b>

#### Образложење за тачку 1.

Ради обезбеђења несметаног одвијања радних процеса, а услед отписа старе опреме, неопходно је у 2025. години обезбедити нове десктоп или лаптоп рачунаре као и одговарајуће мониторе. Наиме, Институт је у претходним годинама успео да обнови опрему, међутим, неопходно је наставити са занављањем и унапређењем информатичке инфраструктуре с обзиром на уобичајени век трајања информатичке опреме, обавезе Института према међународним и европским организацијама за стандардизацију, као и планиране активности на нивоу промоције стандарда и стандардизације.

#### Образложење за тачку 2.

Институт је у претходном периоду развио услугу организовања комерцијалних и некомерцијалних семинара. Такође, као члан европских и међународних организација за стандардизацију, Институт је домаћин заседања европских и међународних организација за стандардизацију у оквиру заседања годишњих седница техничких тела за стандардизацију. У Институту се свакодневно одржавају и седнице комисија за стандарде. У циљу обезбеђења неометаног одржавања свих скупова, неопходно је и редовно занављање дотрајалог намештаја.

#### Образложење за тачку 3.

Институт се у претходним годинама суочавао са проблемом отказивања појединих уређаја које није могао да обнови јер нису били предвиђени на основу финансијског плана. Стога је потребно предвидети одређени износ средстава за хитне потребе.

#### Образложење за тачку 4.

Имајући у виду да је службени ауто Института већ пет година у употреби, потребно је организовати лицитацију, продати ауто и прибавити нови како би се избегли велики трошкови одржавања.

#### Образложење за тачке 5., 6., 7. и 8.

Обнављање рачунарске опреме мора да прати и редовно ажурирање софтверских програма, који ће запосленима омогућити континуитет рада. Такође, све већи број докумената којима је Институт у обавези да управља, а који настају у поступку учествовања у раду пре свега европских организација за стандардизацију, подразумева и аутоматизацију поступка рада. Развијање издавачке делатности прати и потреба за набавком савременијих софтверских пакета који омогућују ефективност и ефикасност у раду. Стога је један од приоритета Института у 2025. години набавка одговарајућих софтверских пакета.

#### 6.4.6 Опште напомене

У складу са одредбама члана 10. Закона о буџетском систему, Институт ће преузимати само оне обавезе за које су средства планирана овим финансијским планом, и то највише до висине планираних средстава за ту намену.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је мањи од планираног, средства предвиђена овим финансијским планом користиће се према следећим приоритетима: чланарине у међународним и европским организацијама за стандардизацију, минимални стални трошкови и минималне услуге по уговору за несметано функционисање Института, зараде запослених.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је већи од планираног, или друга примања у складу са законом, средства остварена на тај начин користиће се до висине износа утврђеног финансијским планом.

У случају да Институт у свом финансијском извештају за 2025. годину исказе вишак прихода над расходима, утрошак тих средстава биће одређен на основу одговарајуће одлуке управног одбора Института, која ће бити усаглашена са препорукама оснивача Института, тј. Владе, које се односе на индиректне и директне кориснике буџета.

Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2024. и 2025. години, по изворима финансирања, дат је у табели 6.17, која следи.

**Табела 6.17 – Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2024. и 2025. години, по изворима финансирања**

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2024.	2025.	
791000	Приход из буџета	137.829.000	146.226.000	109
742000	Приход од продаје добара и услуга	53.441.060	64.711.000	121
732000	Донације међународних организација	1.000.000	300.000	30
822000	Примања од продаја залиха	150.940	200.000	133
<b>УКУПНО:</b>		<b>192.421.000</b>	<b>210.237.000</b>	<b>112</b>

Детаљан преглед свих планираних расхода Института у 2024. и 2025. години приказан је у табели 6.18. која следи.

**Табела 6.18 – Детаљан преглед планираних расхода Института у 2024. и 2025. години**

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2024.	2025.
<b>1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>			
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>98.589.000</b>	<b>106.060.000</b>
411100	Плате по основу цене рада	98.589.000	106.060.000
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>15.304.000</b>	<b>16.071.000</b>
412100	Допринос за ПИО	10.050.000	10.608.000
412200	Допринос за здравствено осигурање	5.254.000	5.463.000
<b>УКУПНО (1):</b>		<b>113.893.000</b>	<b>122.131.000</b>
<b>2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ</b>			
<b>413</b>	<b>Накнаде у натура</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
413142	Поклони за децу запослених	150.000	150.000
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.450.000</b>
414111 414121	Породиљско боловање, боловање преко 30 дана и друга боловања	100.000	400.000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију – средства на овој економској класификацији користиће се за исплату отпремнина радницима који одлазе у пензију у 2025. години	0	0
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату просечних трошкова сахране у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, као и за друге намене утврђене Правилником о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем	400.000	500.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – процена потребних средстава на овој економској класификацији извршена је на основу досадашњег искуства	300.000	300.000
414412	Помоћ у случају оштећења или уништења имовине	50.000	50.000
414419	Остале помоћи запосленим радницима (за рођење детета)	150.000	200.000
<b>415</b>	<b>Накнаде за запослене</b>	<b>1.704.000</b>	<b>1.510.000</b>
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.398.000	1.500.000
415119	Остале накнаде трошкова запослених	6.000	10.000
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.800.000</b>
416111	Јубиларне награде	200.000	1.000.000
416112	Награде за посебне резултате рада	900.000	800.000
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>17.275.000</b>	<b>20.310.000</b>
421111	Услуге платног промета и банкарске услуге	10.000	10.000
421121	Трошкови банкарских услуга	160.000	200.000
421211	Енергетске услуге – електрична енергија	3.000.000	3.300.000
421225	Енергетске услуге – грејање	2.000.000	2.500.000
421311	Комуналне услуге – водовод и канализација	10.000	10.000
421321	Трошкови дератизације и дезинсекције просторија	60.000	60.000
421323	Физичко-техничка заштита запослених, зграде и имовине	4.700.000	6.200.000

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2024.	2025.
421324	Одвоз отпада – Инфостан, ЈКП Градкса чистоћа – одношење смећа	200.000	200.000
421325 1	Услуге чишћења – одржавање чистоће у пословним просторијама	4.000.000	4.600.000
421325 2	Услуге чишћења – одношење смећа	500.000	500.000
421411	Услуге комуникација – телефон и телефакс	480.000	480.000
421412	Услуге комуникација – прикључак за интернет	500.000	560.000
421414	Услуге комуникација – мобилни телефони	350.000	370.000
421419	Остале услуге комуникације – Е-фискална каса	70.000	70.000
421421	Услуге комуникација – пошта	400.000	450.000
421422	Услуге доставе	30.000	30.000
421511	Осигурање зграде	40.000	40.000
421512	Осигурање возила	100.000	100.000
421513	Осигурање опреме	30.000	30.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	135.000	100.000
421522	Здравствено осигурање	60.000	60.000
421523	Осигурање од одговорности из пословања	40.000	40.000
421622	Закуп административне опреме	400.000	400.000
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>3.047.000</b>	<b>3.860.000</b>
422111	Трошкови дневница на службеном путовању у земљи	50.000	50.000
422121	Трошкови превоза на службеном путовању у земљи	100.000	100.000
422131	Трошкови смештаја на службеном путовању у земљи	200.000	200.000
422191	Превоз у јавном саобраћају (средства са ове економске класификације користе се за исплату превоза волонтерима)	60.000	60.000
422211	Трошкови службених путовања у иностранство – дневнице	2.357.000	3.170.000
422221	Трошкови службених путовања у иностранство – превоз		
422231	Трошкови службених путовања у иностранство – хотелски смештај		
422299	Трошкови службених путовања у иностранство – визе Средства на овим економским класификацијама користе се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту када учествују на заседањима органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у којима је Институт члан (ISO, IEC и CEN-CENELEC), као и у раду владиних организација и радних тела Уједињених нација, која се баве питањима стандардизације		
422392	Трошкови путовања у оквиру редовног рада – средства на овој економској класификацији користе се за трошкове такси превоза за службене потребе директора Института и запослених које он овласти, с обзиром на то да Институт не располаже службеним возилом	250.000	250.000
422394	Накнада за коришћење сопственог возила	30.000	30.000
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>20.316.000</b>	<b>18.730.000</b>
423111	Услуге превоза – услуге превоза и термилошког усаглашавања превода европских и међународних стандарда и сродних докумената ради доношења одговарајућих српских стандарда, односно сродних докумената за потребе техничких прописа које планирају да у 2025. години донесу поједина министарства, стандарда од општег значаја и сл.	0	500.000

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2024.	2025.
423212	Услуге за одржавање софтвера	1.000.000	1.100.000
423291	Остале компјутерске услуге	3.000.000	3.200.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених – трошкови редовне обуке и тестирања знања запослених у вези са употребом апарата и средстава за заштиту од пожара (законска обавеза), енглески језик, итд.	370.000	750.000
423321	Котизације за семинаре – трошкови котизација представника Института за разне стручне скупове (симпозијуме, семинаре и сл.)	200.000	150.000
423413	Услуге штампања публикација – трошкови штампања гласила и публикација Института – збирки стандарда и других публикација	500.000	500.000
423419	Остале услуге штампања – израда визиткарти за запослене и сл.	40.000	50.000
423421	Услуге информисања јавности – трошкови објављивања решења, одлука, огласа, конкурса и других општих аката	150.000	150.000
423421 1	Услуге информисања јавности – Трошкови кампања за информисање јавности и подизање свести о значају стандарда и стандардизације	400.000	400.000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа – трошкови тендера за јавне набавке и сличних огласа	100.000	100.000
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	400.000	400.000
423591 1	Накнаде за рад чланова Управног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице, а према присутности чланова	3.300.000	2.700.000
423591 2	Накнаде за рад чланова Надзорног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице (4 пута годишње), а према присутности чланова	700.000	770.000
423599	Остале стручне услуге – ресертификација интегрисаног система менаџмента, акредитација Института	500.000	1.000.000
423711 1	Репрезентација – угоститељске услуге и за одржавање две редовне седнице скупштине Института у току године	100.000	200.000
423711 2	Репрезентација – новогодишњи пријем за пензионере и запослене у Институту	100.000	130.000
423711 3	Репрезентација – угоститељске услуге за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и стручних савета	70.000	70.000
423711 4	Репрезентација – угоститељске услуге приликом посета представника међународних, европских и националних организација за стандардизацију, као и других значајних гостију из иностранства	100.000	100.000
423711 5	Организација других скупова	150.000	200.000
423712	Поклони – поклони за функционере међународних и европских организација за стандардизацију и друге угледне госте из иностранства приликом посета	250.000	250.000
423911 1	Остале опште услуге – накнаде за коришћење права умножавања међународних и европских стандарда, као и националних стандарда других земаља (Немачке, Уједињеног Краљевства, Русије и др.)	1.400.000	1.500.000
423911 2	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника, предавача на семинарима које организује Институт, као и проверача у поступцима сертификације клијената	3.200.000	3.700.000
423911 3	Остале опште услуге – трошкови заштите интелектуалне својине Института и међународних организација за стандардизацију (статутарна обавеза)	10.000	10.000

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2024.	2025.
423911 4	Остале опште услуге – трошкови редовне контроле и ревизије противпожарних апарата, противпаничног светла, хидраната, громобрана, стабилне инсталације за дојаву пожара и других инсталација (законска обавеза)	500.000	500.000
423911 5	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника као и проверача у поступцима сертификације клијената	2.036.000	0
423911 6	Остале опште услуге – трошкови за организацију обележавања јубилеја „90 година стандардизације”	900.000	300.000
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>30.000</b>	<b>1.030.000</b>
424911	Остале специјализоване услуге	30.000	30.000
424351	Остале медицинске услуге		1.000.000
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање опреме</b>	<b>2.930.000</b>	<b>5.750.000</b>
425111	Зидарски радови	30.000	50.000
425113	Молерски радови	30.000	50.000
425114	Радови на крову	120.000	200.000
425115	Радови на водоводу	200.000	200.000
425116	Централно грејање	30.000	50.000
425117	Електричне инсталације	150.000	500.000
425119	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде	600.000	3.000.000
425119 1	Остале услуге – хитне поправке	250.000	250.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	120.000	200.000
425222	Рачунарска опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за рачунарску и телекомуникациону опрему, инсталација и имплементација	200.000	200.000
425223	Одржавање опреме за телекомуникацију (телефонске централе)	100.000	100.000
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	100.000	50.000
425226	Биротехничка опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за штампарско-репрографску опрему	300.000	200.000
425227	Уградна опрема – материјал за хитне поправке столарије и електричних, водоводних или других инсталација	400.000	400.000
425229	Остале поправке и одржавање опреме	300.000	300.000
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>4.475.000</b>	<b>5.425.000</b>
426111	Канцеларијски материјал – канцеларијски и штампарско-репрографски материјал за свакодневни рад (папир, тонери, фасцикле, материјал за паковање и доставу стандарда корисницима, компакт-дискови итд.)	2.500.000	3.000.000
426121	Расходи за радну униформу	60.000	75.000
426131	Цвеће и зеленило	500.000	500.000
426311 1	Стручна литература за редовне потребе запослених – претплата за „Службени гласник РС”, „Привредни саветник”, „ИНГ регистар”, итд.	300.000	300.000
426312	Стручна литература за образовање запослених – речници, монографије и сличне стручне књиге набављене у земљи и иностранству и сл.	100.000	100.000
426412	Издаци за гориво	350.000	500.000
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	35.000	50.000
426822	Пиће	480.000	600.000
426823	Намирнице за припремање хране	150.000	300.000



Економска класифика- ција	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2024.	2025.
<b>462</b>	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>23.701.000</b>	<b>22.001.000</b>
462121	Текуће донације и дотације међународним организацијама – чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију (статутарна обавеза)	23.701.000	22.001.000
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>300.000</b>	<b>340.000</b>
482131	Трошкови регистрације возила и остале таксе	50.000	70.000
482191	Остали порези	50.000	70.000
482211	Републичке таксе	100.000	100.000
482231	Обавезне таксе – градске таксе	100.000	100.000
<b>485100</b>	<b>Накнада штете</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
<b>УКУПНО (2):</b>		<b>75.728.000</b>	<b>82.456.000</b>
<b>3 ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>			
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>1.900.000</b>	<b>4.650.000</b>
512111	Аутомобил	0	3.000.000
512211	Намештај	500.000	200.000
512221	Рачунарска опрема	1.250.000	1.300.000
512222	Штампачи	0	50.000
512200	Машине и опрема – хитне набавке	250.000	100.000
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
515111	Нематеријална имовина – софтвери	1.000.000	1.000.000
<b>УКУПНО (3):</b>		<b>3.000.000</b>	<b>5.650.000</b>
<b>УКУПНО (1 + 2 + 3):</b>		<b>192.621.000</b>	<b>210.237.000</b>



## **ПРИЛОЗИ П**

## ПРИЛОГ 2.1

### РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2024. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2025. ГОДИНИ

**Табела 1 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2024. години (у динарима)**

Месец	УКУПНО			СТАРО ЗАПОСЛЕНИ			НОВО ЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запослени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	59	9.491.083	160.866	55	8.847.620	160.866	–	–	–	4	–	643.463	160.866
Фебруар	59	9.491.083	160.866	55	8.847.620	160.866	–	–	–	4	–	643.463	160.866
Март	59	9.491.083	160.866	55	8.847.620	160.866	–	–	–	4	–	643.463	160.866
Април	58	9.491.083	163.639	54	8.836.526	163.639	–	–	–	4	–	654.557	163.639
Мај	59	9.491.083	160.866	55	8.847.620	160.866	–	–	–	4	–	643.463	160.866
Јун	58	9.491.083	163.639	54	8.836.526	163.639	–	–	–	4	–	654.557	163.639
Јул	58	9.491.083	163.639	54	8.836.526	163.639	–	–	–	4	–	654.557	163.639
Август	59	9.491.083	160.866	55	8.847.620	160.866	–	–	–	4	–	643.463	160.866
Септембар	59	9.491.083	160.866	55	8.847.620	160.866	–	–	–	4	–	643.463	160.866
Октобар	59	9.491.083	160.866	55	8.847.620	160.866	–	–	–	4	–	643.463	160.866
Новембар	59	9.491.083	160.866	55	8.847.620	160.866	–	–	–	4	–	643.463	160.866
Децембар	59	9.491.087	160.866	55	8.847.623	160.866	–	–	–	4	–	643.464	160.866
<b>УКУПНО:</b>	<b>705</b>	<b>113.893.000</b>	<b>1.938.710</b>	<b>657</b>	<b>106.138.158</b>	<b>1.938.710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>7.754.842</b>	<b>1.938.710</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>60</b>	<b>9.491.083</b>	<b>161.559</b>	<b>56</b>	<b>8.844.847</b>	<b>161.559</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>646.237</b>	<b>161.559</b>

- У току 2024. године више запослених је било на боловању преко 30 дана. За све ове запослене, обезбеђена је одговарајућа замена, а ангажовани су и запослени по основу уговора о раду на одређено време.

Табела 2 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2025. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРО ЗАПОСЛЕНИ			НОВО ЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запослени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Фебруар	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Март	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Април	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Мај	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Јун	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Јул	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Август	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Септембар	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Октобар	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Новембар	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	–	–	–	4	–	667.382	166.846
Децембар	61	10.177.587	166.846	57	9.510.204	166.846	–	–	–	4	–	667.383	166.846
<b>УКУПНО:</b>	732	122.131.000	2.002.148	684	114.122.410	2.002.148				48	0	8.008.590	2.002.148
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	61	10.177.583	166.846	57	9.510.201	166.846	0	0	0	4	0	667.383	166.846

## ПЛАН КАДРОВА ЗА 2025. ГОДИНУ

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије за 2025. годину, средства за плате социјалне доприносе на терет послодавца планирана су за 61 запосленог, укључујући и директора, а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС”, бр. 61/2017, 8/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019 и 42/2019). Средства су планирана за 49 запослених са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са магистратуром и два са докторатом; пет запослена са вишом школском спремом (ВШС) и 7 запослених са средњом стручном спремом (ССС).

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) за 2025. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за **61 запосленог**, и то за:

- 49 са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са магистратуром и два са докторатом;
- 5 са вишом школском спремом (ВШС); и
- 7 са средњом стручном спремом (ССС).

Институт је у јулу 2024. године имао 57 запослена на неодређено време, 3 запослена на одређено време који су ангажовани због повећаног обима посла и замене до повратка запослене са неплаћеног одсуства и једно ангажовано лице ван радног односа (ППП).

Чланом 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023) прописано је ново запошљавање и додатно радно ангажовање код кодисника јавних средстава од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године.

Институт ће се током наредне године потрудити да у што краћем року попуњава радна места која би евентуално постала упражњена због флукуације кадрова, као и да обезбеди оптималне кадровске капацитете за упражњена радна места у циљу континуитета пословања и одржавања и развоја нових активности.

**ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ**

У 2025. години неопходно је издвојити део средстава за план образовања и стручног усавршавања запослених приказан у табели 1, у циљу стручнијег и ефикаснијег обављања послова у оквиру основне делатности Института.

**Табела 1 – План образовања и стручног усавршавања запослених у 2025. години**

Редни број	Течајеви за образовање и усавршавање запослених	Планирана средства (у динарима)
1.	Обука за водеће провераваче према стандарду ISO/IEC 27001	70.000
2.	Обука за екстерне провераваче према стандарду ISO 45001:2025	150.000
3.	Обука за водеће провераваче према стандарду ISO 9001	130.000
4.	Обука за курсеве страног језика, ИТ обуке, курсеви за напредни ниво рада у софтверима за обраду слика и текста, пословне вештине.	200.000
5.	Обука за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду, обука за службеника за јавне набавке, обука за усавршање језика, и друге неопходне обуке	200.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>750.000</b>

**Образложење за тачке 1–3**

С обзиром на проширење делатности Института, неопходно је обезбедити обуку за једног запосленог за системе менаџмента у складу са стандардом ISO/IEC 27001, једног запосленог за екстерне провераваче према стандарду SRPS ISO 45001 и за водеће провераваче према стандарду SRPS ISO 9001.

**Образложење за тачку 4.**

У циљу континуираног усавршавања запослених, потребно је предвидети средства за развој вештина потребних за пословање.

**Образложење за тачку 5.**

У складу са позитивним прописима, неопходно је предвидети средства за обуке из области противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду. Такође, у циљу обезбеђивања ефикаснијег обављање послова, неопходно је предвидети и средства за остале обуке, које се тичу унапређивања знања језика, обука за службеника за јавне набавке и за друге обуке уколико се укаже потреба за истим.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА  
ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2025. ГОДИНИ**

**1. РЕКОНСТРУКЦИЈА МОКРИХ ЧВОРОВА**

Институт за стандардизацију Србије је смештен у објекту у Стевана Бракуса 2 у Београду. У претходним годинама Институт је реконструисао мокре чворове у пословној згради, изузев на трећем спрату и у сутерену зграде. Ако се има у виду да су ове просторије дотрајале као и да је Институт свакодневно домаћин бројних комисија за стандарде, седница европских техничких комитета, семинара и др., неопходно је исте реконструисати. Ова средства била су планирана и у 2024. години, међутим, будући да је Институт све ресурсе преусмерио на организацију Генералног заседања европских организација за стандардизацију CEN и CENELEC као и на измиривање преузетих обавеза, неопходно је у 2025. години планирати средства за реконструкцију мокрих чворова на трећем спрату и у сутерену зграде, у складу са расположивим средствима. Износ опредељен за реконструкцију у 2025. години усклађен је са порастом цена на тржишту.

**Табела 1 – План текућег и инвестиционог одржавања пословне зграде  
Института у 2025. години**

Редни број	Намена	Потребна средства (у динарима)
1.	Реконструкција мокрих чворова	3.000.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>3.000.000</b>



ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2025. ГОДИНИ

Месец	Бруто зарада	Порез и доприноси на терет послодавца	Укупно зарада	Превоз радника	Отпремнине	Помоћ радницима	Помоћ породици	Боловање	Остали трошкови	Управни одбор и Надзорни одбор	Укупно	Дневнице и други трошкови у земљи и иностранству
			(2 + 3)								(10 + 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>2024. ГОДИНА</b>												
<b>УКУПНО:</b>	<b>100.289.000</b>	<b>15.304.000</b>	<b>115.593.000</b>	<b>1.404.000</b>	<b>0</b>	<b>510.000</b>	<b>400.000</b>	<b>100.000</b>	<b>77.090.136</b>	<b>4.034.000</b>	<b>81.124.136</b>	<b>3.000.000</b>
<b>2025. ГОДИНА</b>												
Јануар	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	–	100.000	–	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Фебруар	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	100.000	–	100.000	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Март	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	–	–	–	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Април	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	100.000	–	–	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Мај	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	–	100.000	–	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Јун	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	100.000	–	100.000	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Јул	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	100.000	–	–	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Август	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	–	–	–	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Септембар	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	100.000	100.000	100.000	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Октобар	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.834	–	100.000	–	–	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Новембар	8.838.333	1.339.250	10.177.583	125.830	–	100.000	–	100.000	6.561.833	336.167	6.898.000	321.667
Децембар	8.838.337	1.339.250	10.177.587	125.830	–	–	50.000	–	6.561.837	336.163	6.898.000	321.663
<b>УКУПНО:</b>	<b>106.060.000</b>	<b>16.071.000</b>	<b>122.131.000</b>	<b>1.510.000</b>	<b>–</b>	<b>700.000</b>	<b>350.000</b>	<b>400.000</b>	<b>78.742.000</b>	<b>4.034.000</b>	<b>82.776.000</b>	<b>3.860.000</b>
<b>ПРОСЕЧНО:</b>	<b>8.838.333</b>	<b>1.339.250</b>	<b>10.177.583</b>	<b>125.833</b>	<b>-</b>	<b>140.000</b>	<b>87.500</b>	<b>100.000</b>	<b>6.561.833</b>	<b>336.167</b>	<b>6.898.000</b>	<b>321.667</b>

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2025. ГОДИНИ  
СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ**

У 2025. години, ради учествовања представника Института на заседањима генералних скупштина, других органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију, регионалне сарадње са организацијама за стандардизацију, укључујући ванпланска путовања ради учешћа представника Института на међународним скуповима, за трошкове службених путовања у 2025. години у табели 1 приказана су потребна средства у износу од 3.170.000 динара.

**Табела 1 – Службена путовања у иностранство која се планирају у 2025. години**

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
1.	Службеник за односе са јавношћу у Одељењу за продају, маркетинг и едукацију	<b>Округли сто за односе са јавношћу CEN-а и CENELEC-а</b> Образложење: Округли сто за односе са јавношћу CEN-а и CENELEC-а (PR Round Table) неформална је мрежа која окупља менаџере за комуникацију, односе са јавношћу и маркетинг пуноправних и придружених чланоница CEN-а и CENELEC-а. Његов циљ је да олакша размену информација у заједницама CEN-а и CENELEC-а и постигне шири утицај на теме од заједничког интереса.	јануар 2025. године, Брисел (Краљевина Белгија) (непознат датум)
2.	Руководилац Сектора за опште области стандардизације или заменик у ТО	<b>Заседање Техничког одбора CEN-а</b> Образложење: Заседањима техничких одбора CEN-а и CENELEC-а (Technical Boards, BT) присуствују руководиоци сектора за стандардизацију који у тим телима имају статус тзв. сталних делегата, или њихови заменици. На заседањима техничких одбора разматрају се питања у вези са европском стандардизацијом која су од интереса за све пуноправне чланице поменутих организација. Та питања се односе на измене правила европских организација за стандардизацију, оснивање нових техничких комитета, покретање нових пројеката из различитих области стандардизације, сарадњу са Европском комисијом и израду хармонизованих стандарда за потребе доношења европских директива које РС преузима као техничке прописе и слично. Број заседања којима ће присуствовати представници Института биће умањен уколико не буде довољно средстава на рачуну Института.	фебруар, мај, септембар, 2025. године, Брисел (Краљевина Белгија) 3 заседања (присуство заседањима ће бити редуковано уколико не буде довољно средстава)

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
3.	Руководилац Сектора за електротехничку стандардизацију или заменик у ТО	<b>Заседање Техничког одбора CENELEC-а</b> Образложење: Заседањима техничких одбора CEN-а и CENELEC-а (Technical Boards, BT) присуствују руководиоци сектора за стандардизацију који у тим телима имају статус тзв. сталних делегата, или њихови заменици. На заседањима техничких одбора разматрају се питања у вези са европском стандардизацијом која су од интереса за све пуноправне чланице поменутих организација. Та питања се односе на измене правила европских организација за стандардизацију, оснивање нових техничких комитета, покретање нових пројеката из различитих области стандардизације, сарадњу са Европском комисијом и израду хармонизованих стандарда за потребе доношења европских директива које РС преузима као техничке прописе и слично. Број заседања којима ће присуствовати представници Института биће умањен уколико не буде довољно средстава на рачуну Института.	фебруар, мај, септембар, 2025. године, Брисел (Краљевина Белгија) 3 заседања (присуство заседањима ће бити редуковано уколико не буде довољно средстава)
4.	Виши организатор за послове стандардизације у Одељењу за телекомуникације и информационе технологије	<b>Редовно годишње заседање комитета CLC/TC 65X, Industrial-process measurement, control and automation</b> Образложење: Комисија KS N065, Мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја, припрема и доноси стандарде који се односе на уређаје и системе који се користе у мерењу и управљању у индустријским процесима и аутоматизацији и међусобном повезивању ИТ уређаја, а користе их углавном произвођачи уређаја и система за аутоматизацију, дизајнери, интегратори и градитељи аутоматизованих постројења, корисници и оператори. Већину стандардизацијског посла обављају произвођачи. Комисија разматра бројне аспекте, као што су: вредновање карактеристика, дефинисање функционалности и др. Комисија прати рад комитета CLC/TC 65X, Мерење, управљање и аутоматизација у индустријским процесима, као и комитета IEC/TC 65 и његових поткомитета SC 65A, SC 65B, SC 65C, SC 65E.	4–5. фебруар, 2025. године, Брисел (Краљевина Белгија)
5.	Виши организатор за послове стандардизације у Одељењу за електроенергетику и електронику	<b>3. међународна конференција о напретку у науци и технологији (COAST 2025)</b> Образложење: Циљ конференције је да окупи академску заједницу, истраживаче и научнике за размену информација, искустава и резултата истраживања у свим аспектима специјализованих и интердисциплинарних области. Комисије KS N082 и KS N088, Соларни и ветрогенераторски системи, прате међународне и европске техничке комитете IEC/TC 82 и CLC/TC 82, у области обновљивих извора енергије, тзв. зелене енергије.	29. мај – 1. јун 2025. године, Херцег Нови (Црна Гора)
6.	Директор +1	<b>Редовно годишње заседање генералних скупштина европских организација CEN и CENELEC</b> Образложење: Директор Института за стандардизацију Србије, са сарадницима, учествује у раду Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC), у којима Институт има статус пуноправног члана од 1. јануара 2017. године. Институт размењује стручне информације са CEN-ом и CENELEC-ом и доноси одлуке које се односе на финансијска, оперативна, техничка и друга питања.	25–27. јун 2025. године, Луксембург (Луксембург)

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
7.	Руководилац одељења за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај +1	<b>Стручни скуп у области едукације о стандардизацији</b> Образложење: EDU4Standards.eu је потпуно нови истраживачки пројекат који финансира Европска унија у оквиру програма Horizon Europe, који окупља кључне актере у образовању о стандардизацији у Европи: универзитете, високошколске институте, национална тела за стандардизацију и мала и средња предузећа. Институт се прикључио овој иницијативи и размењује стручне информације које се односе на питања у области едукације о стандардизацији.	септембар 2025. године, Берлин (СР Немачка) (непознат датум)
8.	Директор +1	<b>47. заседање Генералне скупштине ISO-а и 59. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/ DEVCO)</b> Образложење: Институт као пуноправни члан (ISO-а и ISO Комитета (DEVCO)) разматра питања од интереса за земље у развоју, подстиче њихово учешће у процесу доношења међународних стандарда, обезбеђује техничку и саветодавну помоћ, и др. Поред статутарних и процедуралних питања, на заседању Генералне скупштине разматра се низ стручних, техничких и стратешких питања везаних за развој и примену међународних ISO стандарда и сродних докумената; бирају се чланови Савета ISO-а и Управног одбора за техничка питања; разматра се и усваја буџет за наредну годину и др. Радна група 2 у оквиру Комитета ISO/DEVCO, у коју је Институт именовao свог представника, има задатак да са представницима осталих националних тела за стандарде установи најбољу праксу за размену ресурса неопходних за процес доношења стандарда, као и њихову примену.	29. септембар – 3. октобар 2025. године, Кигали (Руанда)
9.	Директор +1	<b>89. заседање Генералне скупштине ИЕС-а</b> Образложење: Институт је пуноправни члан ИЕС. Директор Института (који врши функцију председника националног комитета ИЕС у нашој земљи) и/или руководиоца надлежног сектора у Институту (који врши функцију генералног секретара националног комитета) редовно учествују на генералним заседањима ИЕС, у оквиру којих се одржавају заседања Савета (тј. генералне скупштине, законодавног тела ИЕС), Одбора за менаџмент стандардизације и Одбора за оцењивање усаглашености, као и Форум секретара националних комитета, Форум председника националних комитета и заседања других формалних и неформалних тела.	20–24. октобар 2025. године, Њу Делхи (Индија)
10.	Директор +1	<b>10. балканска конференција о стандардизацији</b> Образложење: Балканска конференција о стандардизацији, која окупља представнике националних тела за стандарде балканских земаља (Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Македоније, Молдавије, Румуније, Србије, Словеније, Турске, Црне Горе и Хрватске) одржава се од 2011. године, када је земља домаћин била Македонија. Конференција је изузетна прилика за размену искустава и изналажење решења за унапређивање међусобне сарадње и заједничког наступа у европским организацијама за стандардизацију. Посебно је значајно то што на конференцији редовно учествују високи представници CEN-а и CENELEC-а, ISO-а и ИЕС-а, што представља изузетну прилику за упознавање са најновијим стањем у европској стандардизацији.	октобар 2025. године, Румунија датум и место одржавања непознати

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
11.	Директор	<b>Редовно годишње заседање генералних скупштина европских организација CEN и CENELEC</b> Образложење: Директор Института за стандардизацију Србије, са сарадницима, учествује у раду Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC) .	новембар, 2025. године, Брисел (Краљевина Белгија)
12.	Руководилац Сертификационог тела +1	У складу са потребама за добијање информација у вези са националним знаком усаглашености и њиховом применом у земљама.	непознат датум и место одржавања
13.		<b>Ванпланска путовања и заседања техничких комитета</b> Образложење: Због процеса европских интеграција, преговора у вези са приступањем СТО, регионалне сарадње са земљама Западног Балкана, као и позива на семинаре, обуке и друге скупове за стручно усавршавање, у току сваке године указује се потреба за остваривањем једног броја важних службених путовања у иностранство која се не могу унапред предвидети и планирати. Позиве за учешће на разним међународним експертским састанцима, семинарима, радионицама и сличним скуповима Институт добија један или два месеца уочи њиховог одржавања и стога се она не могу унапред планирати. Из тих разлога неопходно је да постоји одређени износ средстава за ванпланска службена путовања у иностранство. Заседања техничких комитета ће бити одобрена према расположивим средствима Института.	
<b>УКУПНО:</b>			<b>3.170.000</b>



Председник Управног одбора

Марко Зелић, мастер економиста