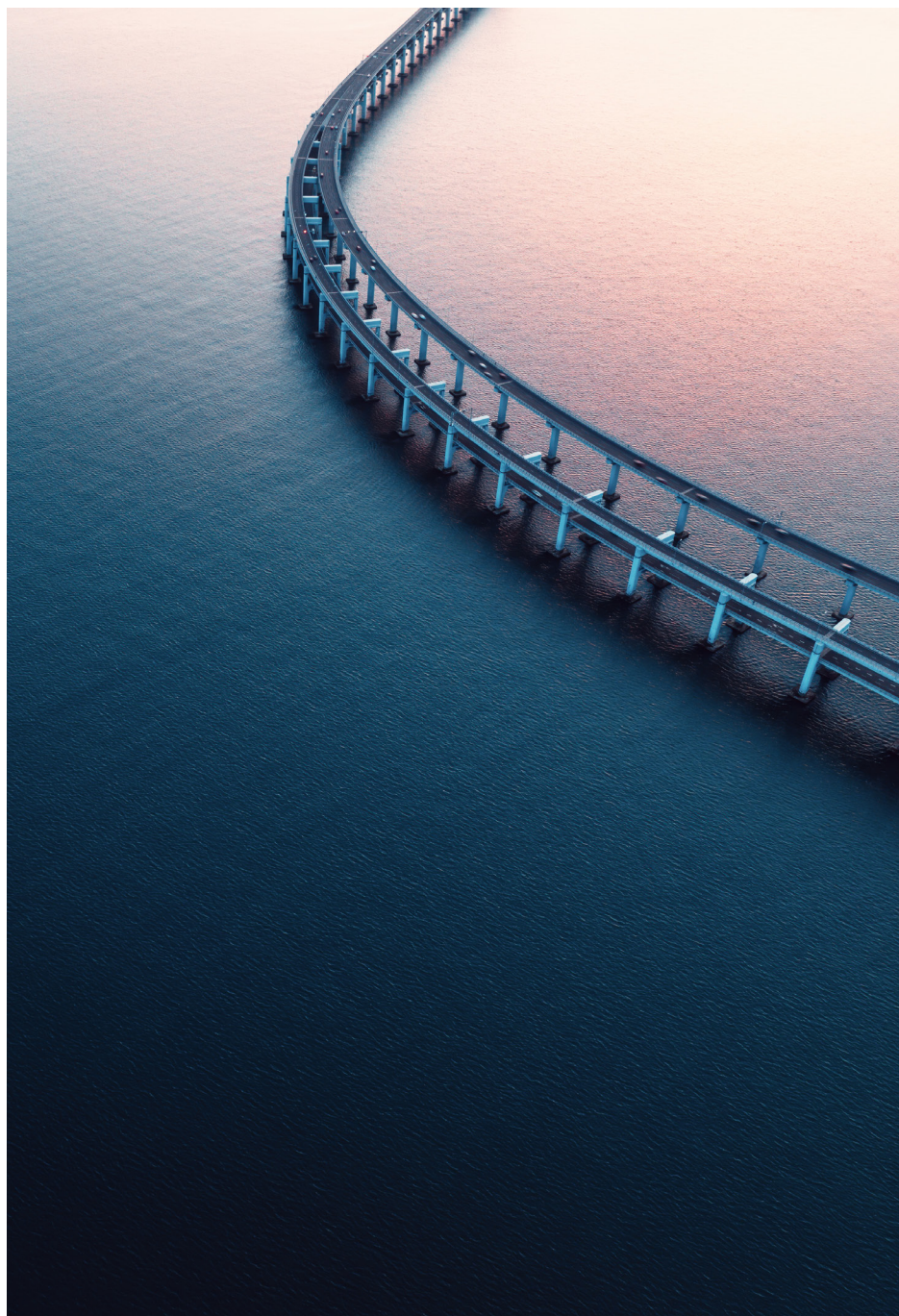




Смернице за ангажовање интересних страна

2026.



ISO – Стратегија 2030

Мисија ISO-а: Кроз своје чланице и њихове интересне стране, ISO окупља људе ради постизања договора о међународним стандардима који пружају одговоре на глобалне изазове.

Узимајући у обзир све заинтересоване, ISO осигурава да стандарди задовољавају глобалне потребе. Због тога ISO систем мора бити инклузиван (да прихвата и вреднује разлике), а ISO стандарде морају доносити групе које одражавају разноликост свих интересних страна и корисника стандарда.

Национална тела за стандардизацију (NSB) и њихови комитети играју кључну улогу у обезбеђивању да се чују сви гласови. Ангажовање интересних страна представља континуирани процес који се подједнако примењује на постојеће и будуће пројекте. Ове смернице пружају практичне кораке за ефикасно идентификовање, укључивање и праћење учешћа интересних страна. За више детаља видети [ISO - Strategy 2030](#).



Увод

Ефикасно ангажовање интересних страна од кључног је значаја за испуњавање ISO Стратегије 2030 – сви гласови који се чују у оквиру ISO система омогућавају инклузивне стандарде који су спремни за будућност и који су глобално релевантни, уз истовремено одржавање поверења и легитимитета.

Пошто ISO наставља да се шири и обухвата све сложенија подручја и нове области, од суштинског је значаја привлачење и ангажовање широког спектра интересних страна, посебно из цивилног друштва, од којих многи до сада нису учествовали у процесима стандардизације.

У исто време, постојеће области рада морају остати релевантне и наставити да доносе висококвалитетне стандарде. Ово захтева појачано ангажовање садашњих и нових интересних страна, како би се подржало њихово трајно и ефикасно учешће у развоју стандарда, уз напоре да се укључе и оне недовољно заступљене групе, укључујући младе и нове категорије стручњака.

Вредности које ISO нуди укоренење су у принципима доброг управљања, инклузивној заступљености интересних страна и његовој улози неутралне, глобално признате платформе за решавање заједничких изазова. Једна од кључних области јесте ангажовање интересних страна и заступљеност најразличитијих учесника. Укључивање широког спектра стручњака у развој стандарда од кључног је значаја за осигурање квалитета, кредибилитета и прихватања ISO резултата.

Кроз своје чланице и партнерске организације, ISO пружа свеобухватан оквир који омогућава ангажовање интересних страна на више нивоа: на националном нивоу, кроз национална тела за стандардизацију (NSB) и принципе националних делегација, као и на међународном нивоу, кроз многобројне организације и стратешка партнерства.

Ангажовање интересних страна представља кључни ослонац Шест принципа Светске трговинске организације (WTO) за развој међународних стандарда, како би се осигурали фер трговина и учешће на глобалном нивоу (видети **додатне информације**). Ових шест принципа – отвореност, транспарентност, изградња консензуса, глобално учешће и ослањање на најбољу међународну праксу – фундаментални су за ISO активности и процесе. Они су такође осмишљени да у пракси спроведу принципе WTO-а.

За додатне информације о томе како ангажовање интересних страна утиче на принципе развоја међународних стандарда и повезане препоруке за NSB, може се видети **ISO/IEC Guide 59: Препоручене праксе ISO-а и IEC-а за стандардизацију које спровode национална тела**.

Циљна група

Смернице за ангажовање интересних страна имају за циљ да подрже национална тела за стандардизацију (NSB), комитете, радне групе (WG) и организације за везу, приликом идентификовања, ангажовања и праћења релевантних интересних страна током процеса развоја стандарда.

Речник

- **Интересна страна:** организација, компанија, јавни ентитет или појединац који могу утицати на одлуке или активности које произлазе из процеса стандардизације, или на које те одлуке/ активности могу утицати
НАПОМЕНА 1 уз термин: У енглеском језику термин „stakeholder” еквивалентан је термину „interested party” (заинтересована страна) (ISO/IEC Guide 59:2019).
- **Ангажовање интересних страна:** активност која се предузима ради стварања могућности за дијалог између организације и других интересних страна, са циљем да се обезбеди информативна основа за одлуке у оквиру организације (ISO 26000:2010).
- **Консензус:** ISO/IEC Директиве, Део 1: „консензус: Општи споразум, који карактерише слагање са суштинским питањима од стране значајног дела заинтересованих страна и процес који укључује узимање у обзир ставова свих заинтересованих страна и помирење свих сукобљених аргумената.

НАПОМЕНА Консензус не мора да подразумева једногласност.”

Преглед садржаја

Део 1: Одређивање категорија интересних страна

Део 2: Практични приступи ангажовању интересних страна (NSB)

Део 3: Смернице за ангажовање интересних страна (NSB)

Део 4: Учешће на састанцима (NSB и организације за везу)

Део 5: Оптимална заступљеност интересних страна (комитети и радне групе)

Део 1: Одређивање категорија интересних страна

Улоге и одговорности

- **Национална тела за стандардизацију (NSB)** одговорна су за то да се именованим стручњацима у радним групама (WG) додели одговарајућа категорија интересних страна. Особе које прате и контролишу документа (document monitors) треба да се јасно разликују од стручњака у радној групи, а њихова улога у радној групи мора бити јасно објашњена (видети **улогу особа које прате и контролишу документа**).
- **Менаџери комитета** су одговорни за то да се организацијама за везу у чланству њиховог комитета додели одговарајућа категорија интересних страна.
- **Руководилац радне групе (WG Convenor)** треба да затражи измене од одговарајућег NSB-а или менаџера комитета за категорије интересних страна, за стручњаке радне групе и организације за везу, уколико уочи грешке (видети **алате за почетак рада руководиоца**).
- **Стручњаци у радним групама (WG experts)** одговорни су за проверу да ли је тачна категорија интересних страна која им је додељена, као и за тражење свих неопходних измена преко свог NSB-а.

Категорије интересних страна

- **Дobre праксе:** Национална тела за стандардизацију (NSB) треба да обезбеде редовну ревизију свих категорија интересних страна додељених стручњацима које именују. NSB би требало да на састанцима националних комисија за стандарде (NMC) дискутују са стручњацима о саставу интересних страна. Требало би редовно да комуницирају и врше ревизију како би одредили потребне мере које ће решити проблеме и недостатке.
- **Пракса коју треба избегавати:** NSB не би требало да категорије додељује аутоматски (према подразумеваним вредностима) или да претпоставља категорију интересне стране без претходне консултације.

Категорија	Опис	Избор
Индустрија, трговина и финансије (А)	Произвођачи; дизајнери; услужне делатности; предузећа за дистрибуцију, складиштење и транспорт; комунална предузећа; трговци на мало; осигураоци; банке и финансијске институције; пословна и трговинска удружења; ангажовани консултанти; индустријски корисници (појединци који користе врсту производа или система који је тема комитета, али нису укључени у производњу или дистрибуцију тог производа/система).	Када стручњак представља комерцијалне интересе, када је укључен у производњу или испоруку робе/услуга, или има интерес у погледу приступа тржишту, конкурентности или оперативне ефикасности.
Влада (В)	Међународне и регионалне организације и агенције засноване на уговорима; национална и локална владина одељења и агенције, као и сва тела која имају законом признату регулаторну функцију.	Када стручњак има регулаторни мандат и одговоран је за политику или функцију у јавним услугама повезаним са одређеним стандардом (нпр. безбедност, животна средина, регулатива, трговина).
Потрошачи (С)	Национална, регионална и међународна тела за заступање потрошача, независна од било које организације која би спадала у категорију „индустрија и трговина“, или појединачни стручњаци које су ангажовали потрошачи.	Када стручњаци представљају потребе крајњих корисника, јавни интерес или заштиту потрошача, посебно у областима као што су безбедност, приступачност или транспарентност. NSB треба да се руководи документом Доношење бољих стандарда кроз ефикасно ангажовање интересних страна - Упутство за NSB за подршку процесима идентификације и категоризације.
Запослени/синдикати (D)	Међународни, регионални, национални и локални синдикати и федерације синдиката и слична тела чији је главни циљ промовисање или заштита колективних интереса запослених у односу на њихове послодавце. Ово не укључује професионална удружења. ⁽¹⁾	Када се стручњаци залажу за права запослених, безбедност на радном месту или услове рада.

Категорија	Опис	Избор
Академска и истраживачка тела (Е)	Универзитети и друга високошколска тела или професионални едукатори повезани са њима; истраживачке институције.	Када стручњаци доприносе својим научним, техничким или образовним знањем, или су укључени у иновације, предвиђања или анализе засноване на доказима.
Независна тела за испитивања/сертификацију/акредитацију/метрологију (F)	Тела за испитивања, сертификацију и акредитацију; организације првенствено посвећене процени примене стандарда. Ова категорија не укључује независна тела, нпр. лабораторије у власништву произвођача.	Када су стручњаци укључени у оцењивање усаглашености, имплементацију или евалуацију стандарда у пракси.
Невладине организације (G)	Организације које обично послују на хуманитарној, непрофитној основи, и имају циљеве од јавног интереса, у вези са социјалним питањима или заштитом животне средине. Ова категорија не укључује политичке партије, тела чија је главна сврха заступљеност у влади, нити тела за стандарде, али обухвата друга професионална тела.	Када стручњаци заступају социјалне, еколошке или етичке проблеме, посебно у областима као што су одрживост, људска права или рањиве категорије становништва.
Тело за стандарде (H)	Тело за стандардизацију признато на националном, регионалном или међународном нивоу, чија је главна функција, на основу његовог статута, припрема, одобравање или усвајање стандарда који су доступни јавности.	Само за особље ISO-а или NSB-а које делује као неутрални фасилитатор (нпр. као подршка стручњацима/делегацијама на састанцима). Стога не представља категорију у ланцу вредности (неутрална улога).
(1) Професионална удружења обухватају појединце који поседују специфичне професионалне вештине или су блиско повезани са том праксом, и имају за циљ унапређење развоја тих вештина и разумевање уметности, науке и технологије.		
(2) „Акредитација“ се односи на акредитацију тела за испитивање и сертификацију.		

Део 2: Практични приступи ангажовању интересних страна (NSB)

Уводне информације

Кључна снага ISO система јесте разноликост која постоји међу националним телима (NSB) и организацијама за везу. Ова разноликост се огледа у низу приступа које они користе како би подржали своје ангажовање у развоју ISO стандарда.

Приступи NSB-а имају различите организационе моделе, динамику интересних страна и доступност ресурса. Прихватање и дељење низа ефикасних приступа и добре праксе обогаћује укупан ISO процес.

ISO процес заснован на консензусу изграђен је на конструктивној сарадњи, разноликости перспектива и узајамном поштовању свих интересних страна.

Како би ове смернице биле практично применљиве, укључене су стварне студије случаја из NSB-а које илуструју успешно ангажовање интересних страна и превазилажење заједничких проблема, као што су ограничења ресурса, слабије учешће приватног сектора и недостаци у оквиру међународног учешћа (видети [брошуру пројекта „Standards engage“ из 2023. године](#)).

Ове студије случаја показују практичне стратегије, у распону од структурираних планова, ширења свести и партнерстава, до иновативних комуникационих канала са мерљивим резултатима. Кроз ове случајеве, читаоци могу видети како различити приступи функционишу у пракси и добити инспирацију за прилагођавање решења сопственом контексту.

Практичне студије случаја

Практичне студије случаја доступне су на [ISO Connect страници посвећеној ангажовању интересних страна](#).

Део 3: Смернице за ангажовање интересних страна (NSB)

Ангажовање интересних страна представља континуирани процес. Иако нови пројекти могу захтевати додатно информисање и увођење у посао, принципи инклузивности, транспарентности и консензуса подједнако се примењују на текући рад. Следеће смернице обједињују најбоље праксе за оба контекста NSB-а.

 Кључна активност	 Смернице
Идентификовање и мапирање интересних страна	Користите приступе мапирања интересних страна како бисте идентификовали релевантне категорије. NSB треба да осигура обавештавање свих идентификованих релевантних интересних страна у вези са могућностима за учешће у развоју стандарда. NSB такође треба да прати ангажовање битних актера из категорије В (влада) како би се развила свест о политици и добила подршка од најранијих фаза развоја, што подстиче тржишну валидност и примену стандарда. За нове пројекте, NSB треба да спроведе кампању информисања релевантних интересних страна (укључујући недовољно заступљене групе), у вези са мапирањем за Предлоге нових ставки рада). За текући рад, неопходно је редовно ажурирање листе интересних страна, како би се одржале релевантност и разноликоост. Разноликоост доприноси подстицању креативности, развоју нових перспектива и идеја. Посебан акценат се може ставити на разноликоост организација (нпр. МСП/велике компаније), интересних страна и искустава (нпр. професионално искуство, порекло, године и пол). Видети: • Доношење бољих стандарда кроз ефикасно ангажовање потрошача • Алат за балансирање и утврђивање приоритета интересних страна

 Кључна активност	 Смернице
Ангажовање и информисање интересних страна	Обезбедите благовремене, приступачне информације о пројектима и могућностима за допринос. Ова комуникација треба да буде јасна, без ослањања на жаргон и акрониме, како би се подржало пријатно и приступачно окружење. Користите више комуникационих канала (вебинари, имејл-кампање, друштвене мреже, састанци уживо). Када су у питању нови пројекти, упутите интересне стране на основне ресурсе (нпр. „My ISO Job“, комплети алата за почетак рада). За постојећи рад, одржавајте дијалог преко националних комисија (NMC) и наставите да спроводите релевантна ажурирања и ангажовања са спољним стратешким форумима и другим мрежама. Све интересне стране треба да имају једнак приступ информацијама и могућностима да дају свој допринос. NSB треба да тражи улазне елементе који представљају организационе перспективе приликом утврђивања националних позиција током одлучивања о новом пројекту (нпр. компаније, трговинска удружења, владине агенције, групе за заштиту потрошача итд.) и/или перспективе појединачних стручњака.

 Кључна активност	 Смернице
Тражење улазних елемената и успостављање консензуса	Прикупите ставове свих релевантних интересних страна и успоставите консензус како бисте формирали националну позицију. Примените ISO принцип консензуса: општи споразум без трајног противљења. Користите структуриране процесе за решавање спорова и жалби када се консензус не може постићи, позивајући се на процесе описане у ISO/IEC Директивама, Део 1 – тачке 2.5.6 и 5. NSB треба да доноси одлуке о томе да ли да подржи предложени нови рад и свој ниво укључености у ISO активности на основу разматрања прикупљених коментара од релевантних националних интересних страна. Исто важи и за подношење коментара.
Подношење националног става	Осигурајте да коментари одражавају договорени национални консензус заснован на доприносу интересних страна, а не да буду само збирка појединачних ставова. Избегавајте сувишна или контрадикторна подношења.
Праћење биланса интересних страна и учешћа	Документујте састав комитета по категоријама. Идентификујте недостатке или прекомерну заступљеност и предузмите корективне мере како бисте успоставили равнотежу. NSB треба да се позива на идентификоване категорије у Предлогу нове ставке рада (NP – Образац 4) као подршку овом прегледу. Корективна мера може укључивати коришћење алата за балансирање и утврђивање приоритета интересних страна и праћење учешћа како би се утврдило да ли су мере биле успешне. NSB треба да да приоритет родној разноликости, уз признавање практичних ограничења, користећи ресурсе као што је ISO/IEC Упутство за родно одговорне стандарде. За текући рад, редовно прегледајте састав националних комисија (NMC) (нпр. добра пракса је сваке две године); за нове пројекте, обезбедите благовремено ангажовање свих релевантних категорија. Ако упркос сталним напорима постоји веома ограничен национални интерес (нпр. само једна заинтересована страна или мали број), препоручује се тражење статуса посматрача (О-члан). NSB треба да буде сигуран да су учињени свеобухватни покушаји да се ангажују нове интересне групе пре доношења одлуке.

Део 4: Учесће на састанцима (NSB и организације за везу)

ISO омогућава да доношење стандарда буде приступачно и утицајно путем **виртуелних састанака**, као и кроз **платформу за онлајн доношење стандарда (OSD)** која служи за заједничку израду нацрта, коментарисање и гласање.

 Кључна активност	 Смернице
Именовање делегата за састанке комитета	Национална комисија (NMC) треба да бира чланове из редова активних чланова који разумеју и заступају националне ставове. Организације за везу треба да именују појединце који имају успостављене механизме за консултовање и разумевање ставова своје организације. Примените критеријуме: техничка стручност, познавање енглеског језика и ангажованост. Осигурајте да делегација представља све аспекте става националног комитета и да је усаглашена, избегавајући било какво одступање које би могло да угрози консензус. Ово обично захтева припремни састанак како би се утврдили договорени ставови о релевантним тачкама дневног реда које ће учесник заступати на састанку.

 Кључна активност	 Смернице
Именовање стручњака (за састанке и активности ISO радних група)	Бирајте на основу одговарајућег знања и могућности да посвете своје време/ресурсе. Размотрите и одговорите на захтеве комитета/радне групе у вези са побољшањем равнотеже међу категоријама интересних страна на нивоу радне групе. ISO стручњаци у радним групама треба да буду упознати са ставовима националног комитета или организације и да редовно извештавају своју националну комисију или организацију. Стручњаци раде у личном својству, а не као званични представници Р-чланица или организација за везу које су их именовале, са изузетком оних које су именовали потрошачи. Међутим, препоручује се да одржавају близак контакт са Р-чланом или организацијом за везу како би их обавестили о напретку рада у што ранијој фази. Идеално је да се постигне континуитет током животног циклуса пројекта, али се измене стручњака могу извршити у циљу постизања равнотеже перспектива, разноликости или релевантности стручности. NSB треба да размотри број стручњака који се предлаже како би националне перспективе биле уравнотежене, без доминације појединачног интереса.
Финансирање (NSB)	Сви чланови националне делегације или стручњаци у радним групама који имају финансијске потребе треба да имају фер и једнак приступ приликом разматрања финансирања. Не би требало претпостављати да ће сама национална тела (NSB) у свим случајевима моћи да обезбеде финансирање. Било који извор финансирања треба да има утврђене административне процедуре за програм финансирања, процес пријаве и критеријуме за одобравање захтева. Ове процедуре треба да буду отворене, транспарентне и доступне свакој релевантној страни задуженој за фонд.
Пре и после састанка	Информишите и обучите учеснике пре састанка. Обезбедите брифинг о националним ставовима и флексибилности у преговорима. Понудите обуку о ISO правилима и процедурама (ISO/ IEC директиве). Поделите све релевантне документе, записнике и техничке радове (видети нпр. „ISO - My ISO job - What delegates and experts need to know“). Одржавајте блиску комуникацију пре и после састанка. Спроведите брифинг сесије након састанка како бисте ажурирали националну комисију/NSB. Обезбедите транспарентност у вези са одлукама и свим новим покренутим питањима.

Део 5: Оптимална заступљеност интересних страна (комитети и радне групе)

 Кључна активност	 Смернице
Идентификовање интересних страна и организација за везу	У случају комитета, ова активност се обично одвија на стратешком нивоу и треба да се одрази у Стратешком пословном плану (SBP) (видети упутство за израду SBP-а). SBP има за циљ да помогне комитетима да критички процене свој тренутни статус интересних страна и праксе ангажовања. То није једноставан списак Р-чланова, О-чланова и организација за везу. Комитети се подстичу да размотре следећа питања: • Заступљеност интересних страна У којој мери интересне стране у радним групама одражавају тржишне актере на које утичу њихови стандарди? Размотрите не само разноликост типова организација и сектора, већ и димензије инклузије за појединачне стручњаке, као што су пол, старост, раса и други фактори разноликости. • Географска равнотежа Да ли је географска заступљеност комитета усклађена са глобалним тржиштем за производе, услуге или процесе који се стандардизују? • Стратегије за побољшање Које мере се могу предузети да се повећа заступљеност интересних страна и постигне равнотежа тамо где је то потребно? • Значајно ангажовање Да ли интересне стране осећају да се њихов допринос узима у обзир у процесима доношења одлука? • Усклађеност са ISO етичким кодексом и кодексом понашања Да ли праксе ангажовања подстичу учешће засновано на поштовању, инклузивности и сарадњи међу свим странама?

 Кључна активност	 Смернице
Идентификовање интересних страна и организација за везу	Ова анализа се такође примењује на идентификацију релевантних међународних организација које би требало да учествују у развоју међународних стандарда. Комитети треба да разумеју еко-систем својих међународних организација, у истој мери као и глобалне интересе NSB-а. Када ажурирају свој стратешки пословни план, треба да размотре ове аспекте и размотре активности за проактивно ангажовање са релевантним организацијама како би се подстакла сарадња. Видети пример: ISO/TC 400 Pizza SBP За радне групе (WG): ова активност идентификације је једноставнија пошто: • Радне групе се фокусирају на специфичан подскуп области рада комитета, обично везан за један или неколико пројеката који захтевају конзистентну стручност. • Категорије интересних страна које додељује NSB приликом регистрације стручњака доступне су на листи чланова радне групе. Видети Алат за балансирање и утврђивање приоритета интересних страна
Активности ангажовања (стручњаци и организације за везу)	На основу идентификације интересних страна, руководиоци комитета и радних група могу одредити одговарајуће приступе, уз блиску сарадњу са члановима комитета и онима који тренутно не учествују. Могуће активности укључују: • Ангажовање Р-чланова Упућивање захтева за додатне националне позиве за стручњаке у релевантним категоријама интересних страна. • Циљна комуникација Коришћење професионалних мрежа и друштвених медија како би се допрло до жељених група интересних страна. • Догађаји за подизање свести и регрутовање Организовање вебинара или информативних сесија како би се представиле активности радне групе, објасниле предности и начини придруживања преко NSB-а. За међународне организације: NSB у земљи у којој је седиште међународне организације може одиграти одлучујућу улогу у ангажовању организације за везу, укључујући и сарадњу са другим NSB-овима. Ово укључује: • Представљање предности учешћа у стандардизацији за ту организацију. • Олакшавање дискусија о очекивањима и доприносима. • Помагање у дефинисању најефикаснијег приступа за ангажовање организација за везу. • Сарадњу приликом промовисања употребе и утицаја релевантних стандарда који су у фази доношења.

 Кључна активност	 Смернице
Увођење у посао	Увођење нових стручњака, било из NSB-а или организације за везу, од суштинског је значаја за осигурање да су у потпуности спремни за ефикасно учешће у активностима радне групе. Кључни кораци: • Обезбедите документе „My ISO Job“, комплет алата за почетак рада и ISO етички кодекс и кодекс понашања. • Информишите их о састанцима, текућем раду, Стратешком пословном плану (SBP) итд. • Пружите смернице о доступним ресурсима. • Разјасните улогу стручњака и очекиване доприносе унутар радне групе. • Објасните везу између стручњака, њихове националне комисије (NMC) или њихове организације, и како тај однос подржава рад радне групе. • За организације за везу, осигурајте да разумеју своје одговорности и очекивања, и да су у потпуности спремни за давање коментара када пројекти буду у фази јавне расправе или гласања.
Праћење категорија интересних страна и ефикасног доприноса	Категорије интересних страна могу се видети у ISO документима, у оквиру листе чланова. Радне групе треба периодично да прегледају ове аспекте, најмање једном годишње или пре кључних фаза пројекта: • Тачност категорија интересних страна Руководилац радне групе и секретар комитета одговорни су за то да сваком стручњаку буде додељена одговарајућа категорија интересних страна. Они треба да контактирају релевантног члана ради ажурирања категорије по потреби. • Уравнотежена заступљеност Процените да ли је тренутна заступљеност интересних страна усклађена са захтевима теме и утврдите да ли је потребно додатно ангажовање.

 Кључна активност	 Смернице
Праћење категорија интересних страна и ефикасног доприноса	Допринос и ангажовање • Неактивни стручњаци Стручњаци који су трајно неактивни морају бити уклоњени из радне групе, у складу са ISO/IEC Директивама, Део 1, тачка 1.12.3. На пример, сматраће се да су стручњаци радне групе трајно неактивни ако пропусте два узастопна састанка радне групе (лично, виртуелно или путем кореспонденције). Праћење организација за везу Активан допринос организација за везу неопходан је за ефикасну сарадњу и обострану корист. Кључни индикатори укључују: • Учешће на састанцима. • Именовање стручњака за радне групе. • Достављање коментара током јавне расправе и гласања. • Извештавање о активностима. Када руководиоца или секретара комитета уочи смањено учешће, препоручује се да директно ступе у контакт са организацијом како би се разумели разлози и решили фактори који утичу на њихову ангажованост.

Извори

- Курс: Ангажовање интересних страна (опште) | ISO платформа за дигитално учење
- Курс: Ангажовање интересних страна за национална тела за стандардизацију | ISO платформа за дигитално учење
- Алат за балансирање и утврђивање приоритета интересних страна
- Алат за самооцењивање добре праксе у стандардизацији за NSB
- ISO упитник за самооцењивање (NSB) намењен за процену тренутног стања и обликовање будућих активности ангажовања интересних страна
- Додатна упутства се могу наћи на платформи „ISO Connect” (нпр. ангажовање интересних страна и организације за везу, смернице за избор чланова комитета, спровођење консензуса у NMC, управљање радом NMC-а, итд.)
- Доношење бољих стандарда кроз ефикасно ангажовање потрошача као интересних страна

О ISO-y

ISO (Међународна организација за стандардизацију) представља независну, невладину међународну организацију коју чини 176* националних тела за стандарде. Кроз своје чланове, она окупља стручњаке ради размене знања и доношења добровољних међународних стандарда заснованих на консензусу и прилагођених потребама тржишта, који подржавају иновације и пружају решења за глобалне изазове.

ISO је објавио више од 26.200* међународних стандарда и сродних докумената који покривају скоро сваку индустријску област, од технологије и безбедности хране до пољопривреде и здравствене заштите.

За више информација посетите **www.iso.org**.

*Фебруар 2026.



ISO website: www.iso.org
ISO newsroom: www.iso.org/news
ISO videos: www.iso.org/youtube

Follow [@isostandards](#) on social media

[in](#) [X](#) [f](#) [@](#)





International Organization for Standardization

ISO Central Secretariat
Chemin de Blandonnet 8
1214 Geneva, Switzerland

We care about our planet.
This brochure is printed on recycled paper.
© ISO, 2026
All rights reserved
ISBN 978-92-67-11489-7

За издање на српском језику:
чланица ISO-a у Републици
Србији



ИНСТИТУТ ЗА
СТАНДАРДИЗАЦИЈУ
СРБИЈЕ

Стевана Бракуса 2
11030 Београд
www.iss.rs