



Република Србија

ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Број: 2126/4-10-01/2011

Датум: 10. 11. 2011. године

Б Е О Г Р А Д

**ПРОГРАМ РАДА
ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
ЗА 2012. ГОДИНУ**

Намерно остављена празна страница

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ	5
1.1 Правни статус	5
1.2 Делатност	5
1.3 Међународна сарадња	6
1.4 Унутрашња организација	7
1.5 Кадрови	8
1.6 Чланство у Институту	8
1.7 Органи Института	8
1.8 Стручна тела Института	9
1.9 Финансирање	9
1.10. Мисија, визија, циљеви и стратегија	11
2 ДОНОШЕЊЕ СРПСКИХ СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА И ДРУГИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ	13
2.1 Уопште о доношењу српских стандарда и сродних докумената	13
2.2 Редовне активности	14
2.3 Ванредне активности	33
3 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2012. ГОДИНУ	34
ПРИЛОЗИ	45
Прилог 1 – Преглед стандарда и сродних докумената по областима стандардизације, методама преузимања и динамици доношења и објављивања у 2012. години	46
Прилог 2 – Преглед објављених српских стандарда и сродних докумената по областима стандардизације, планираних за преиспитивање у 2012. години	57
Прилог 3 – Преглед чланарина Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2012. години	66
Прилог 4 – Преглед потребних средстава за зараде у 2012. години	67
Прилог 5 – Преглед расхода за накнаде за чланове Управног одбора и Надзорног одбора у 2011. и 2012. години	69
Прилог 6 – Преглед основних података о кадровима	71
Прилог 7 – План кадрова за 2012. годину	72
Прилог 8 – План образовања и стручног усавршавања запослених у 2012. години	74
Прилог 9 – План набавке машина и опреме у 2012. години	76
Прилог 10 – Преглед расхода по наменама и месецима у 2012. години	78
Прилог 11 – План службених путовања у иностранство у 2012. години	79
Прилог 12 – План активности текућег одржавања пословне зграде Института у 2012. години	84

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) утврђена је Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, бр. 36/09), Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 88/09) и Статутом Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 6/11). Према тим документима, делатност Института обухвата послове доношења, објављивања, преиспитивања и повлачења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове у вези са стандардима и стандардизацијом.

Овај програм рада изложен је у три посебна одељка. У првом одељку дати су основни подаци о Институту. Други одељак односи се на послове у вези са основном делатношћу Института. У последњем, трећем одељку дат је финансијски план Института за 2012. годину. Иза трећег одељка следи дванаест прилога који допуњују информације дате у другом и трећем одељку.

Према члану 22. став 1. тачка 2) Статута, годишњи програм рада Института (који садржи и финансијски план Института) доноси скупштина Института. На основу члана 35. став 1. тачка 1) Статута, тај документ Скупштини предлаже Управни одбор Института. За програм рада Института, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе. Годишњи програм рада доставља се министарству надлежном за послове стандардизације најкасније 1. новембра текуће године за наредну годину.

У складу са чланом 12. став 5. Статута, након доношења закона о буџету, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом, Институт, по потреби, доноси измене и допуне годишњег програма рада. На основу члана 26. став 5. исте одлуке и члана 22. став 5. Статута Института, Скупштина може овластити Управни одбор да уместо ње, између две редовне седнице Скупштине, доноси измене и допуне годишњег програма рада, укључујући финансијски план.

Предлог овог програма рада утврђен је на 40. седници Управног одбора, која је одржана 20. октобра 2011. године.

Овај програм рада донет је на редовној седници Скупштине одржаној 10. новембра 2011. године.

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ

1.1 ПРАВНИ СТАТУС

Према Закону о стандардизацији („Службени гласник РС”, број 36/09) и Одлуци о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 88/09), Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) је установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби.

Оснивање Института уписано је у регистар Привредног суда у Београду 4. јануара 2010. године, у регистарски уложак бр. 5-1208-00.

Права, обавезе и одговорности Института утврђене су Законом о стандардизацији, одлуком о изменама и допунама оснивачког акта, статутом и другим правним актима.

Оснивач Института је Влада.

Седиште Института је у Београду, у Улици Стевана Бракуса бр. 2.

Највиши општи акт Института је Статут Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 06/11), на који је Влада дала сагласност својим решењем од 23. децембра 2010. године („Службени гласник РС”, број 102/10).

1.2 ДЕЛАТНОСТ

Делатност Института утврђена је чланом 7. Закона о стандардизацији, односно чланом 10. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије и Статутом Института. Према тим документима, делатност Института обухвата послове у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом. Тачније речено, Институт обавља следеће послове:

1) доноси, објављује, преиспитује и повлачи српске стандарде, у складу са правилима Института;

2) даје тумачење српских стандарда, као и тумачење примене српских стандарда, на захтев заинтересоване стране;

3) обезбеђује усаглашеност српских стандарда са међународним и европским стандардима;

4) води регистар донетих и повучених српских стандарда, у складу са правилима Института;

5) учествује у изради и преиспитивању међународних и европских стандарда, у областима које су од интереса за Републику Србију;

6) сарађује са међународним и европским организацијама за стандардизацију и националним телима за стандардизацију држава потписница одговарајућих споразума из области стандардизације;

7) извршава задатке у вези са стандардизацијом, у складу са обавезама из потврђених међународних споразума чији је потписник Република Србија;

8) обезбеђује доступност јавности донетих и повучених српских стандарда, публикација, као и стандарда и публикација одговарајућих међународних, европских и националних тела за стандардизацију и врши њихову продају;

9) доставља обавештење, на захтев органа државне управе, о томе да ли је у области која се уређује техничким прописом донет одговарајући српски стандард или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући међународни или европски стандард;

10) делује као информативни центар за стандарде, за информисање и обавештавање о стандардима, у складу са захтевима предвиђеним у одговарајућим међународним споразумима и

обавезама које произлазе из чланства у одговарајућим међународним и европским организацијама за стандардизацију;

11) представља и заступа интересе стандардизације у Републици Србији у међународним и европским организацијама за стандардизацију;

12) одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима, у складу са правилима Института;

13) доноси правила на основу којих се доносе, објављују, преиспитују и повлаче српски стандарди;

14) поверава заинтересованим странама, у складу са својим правилима, израду предлога српских стандарда у специфичним областима;

15) промовише примену српских стандарда;

16) обавља и друге послове из области стандардизације, у складу са законом и одлуком о оснивању.

Послове наведене у тачкама 1), 2), 4), 8), 13), 14) и 15) претходног става односе се и на сродне документе (техничке спецификације, техничке извештаје, спецификације доступне јавности, упутства и сл.).

1.3 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије у следећим међународним и европским организацијама за стандардизацију:

– Међународној организацији за стандардизацију (ISO), у којој има статус пуноправног члана од 1950. године;

– Међународној електротехничкој комисији (IEC), у којој има статус пуноправног члана од 1950. године;

– Међународном IEC систему за испитивање усаглашености и сертификацију (IECEE), у оквиру којег функционише шема признавања резултата испитивања (IECEE/CB-Scheme), у којој Институт има статус пуноправног члана од 1985. године;

– Европском комитету за стандардизацију (CEN), у којем има статус придруженог члана од 1. јануара 2008. године;

– Европском комитету за електротехничку стандардизацију (CENELEC), у којем има статус придруженог члана од 1. октобра 2005. године.

Пуноправно чланство Института у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC је један од услова за придруживање Републике Србије Европској унији (ЕУ).

Институт је 21. јуна 2011. године потписао Меморандум о разумевању са Европским институтом за телекомуникационе стандарде (ETSI¹) и у контексту правила процедуре те европске организације добио статус „националне организације за стандардизацију”.

Поред непосредног чланства у поменутиим организацијама, Институт учествује у раду и прати рад Радне групе за сарадњу у области регулације и политику стандардизације, радног тела Економске комисије за Европу Уједињених нација (UN/ECE/TRADE/WP.6).

Поред наведеног, Институт привремено врши функцију националне контактне тачке за стандарде и сродне документе Комисије Codex Alimentarius у Републици Србији. Комисија Codex Alimentarius је заједничко тело Организације за храну и пољопривреду (FAO²) и Светске здравствене организације (WHO³).

¹ ETSI = European Telecommunication Standards Institute

² FAO = Food and Agriculture Organization (of the United Nations)

³ WHO = World Health Organization (of the United Nations)

1.4 УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Унутрашња организација Института, називи радних места, опис послова, број извршилаца и посебни услови за обављање послова уређени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту, који доноси Управни одбор на предлог директора Института. Важећи правилник донет је на 38. седници Управног одбора, одржаној 1. јула, а примењује се од 14. јула 2011. године.

Према важећем правилнику, послови из делокруга Института обављају се у четири основне организационе јединице, и то у:

- Сектору за опште области стандардизације,
- Сектору за електротехничку стандардизацију,
- Сектору за информативно-издавачку делатност и
- Сектору за заједничке послове,

у унутрашњим организационим јединицама у саставу поменутих сектора, као и у Одељењу за међународну сарадњу и европске интеграције, која је организациона јединица ван састава сектора.

За обављање послова из делокруга Института који су по својој природи специфични и за које се захтева посебна стручност, самосталност и креативност у раду, предвиђена су два самостална извршилачка радна места ван сектора и одељења, и то радна места:

- саветника директора за техничко-методолошка питања стандардизације,
- саветника за обезбеђење квалитета и сигурности информација.

У Сектору за опште области стандардизације предвиђено је 30 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а запослено је 19 извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у осам унутрашњих организационих јединица, и то у:

1. Одељењу за рударство и металургију,
2. Одељењу за машинство,
3. Одељењу за хемијске технологије,
4. Одељењу за грађевинарство,
5. Одељењу за саобраћај, возила и механизацију,
6. Одељењу за пољопривреду, прехранбену и дрвну индустрију и шумарство,
7. Одељењу за безбедност, заштиту и животну средину,
8. Одељењу за опште стандарде.

У Сектору за електротехничку стандардизацију предвиђено је 12 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а запослено је осам извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у три унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за електроенергетику,
2. Одељењу за електронику и телекомуникације и
3. Одељењу за информационе технологије.

У Сектору за информативно-издавачку делатност предвиђена су 23 извршиоца, укључујући руководиоца сектора, а запослено је 18 извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у пет унутрашњих организационих јединица, и то у:

1. Одељењу за језичку редакцију публикација,
2. Одељењу за графичко-техничку обраду публикација,
3. Информационом центру (који се уподобљава одељењу),
4. Одељењу за промоцију стандардизације и едукацију, и

5. Одељењу за развој и одржавање информационог система.

У Сектору за заједничке послове предвиђено је 15 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а запослено је 13 извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у три унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за правне, кадровске и опште послове,
2. Одељењу за рачуноводствене и финансијске послове.

На дан 14. октобра 2011. године у Институту су на неодређено време била запослена 63 извршиоца. Полазећи од делатности и обима послова које Институт треба да обавља у 2012. години и наредним годинама, потребно је да у 2012. години у Институту буде запослен 71 извршилац.

1.5 КАДРОВИ

Финансијским планом Института за 2012. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 71 извршиоца, и то: 49 са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром; 4 са вишом школском спремом (ВШС); и 18 са средњом стручном спремом.

1.6 ЧЛАНСТВО У ИНСТИТУТУ

Члан Института може постати привредно друштво, предузеће, друго правно лице или предузетник који су основани по прописима Републике Србије, као и физичко лице које је држављанин Републике Србије (у даљем тексту: заинтересоване стране). Учлањење у Институт је добровољно, а чланство се не може преносити или преузимати.

У Институту постоје три категорије чланова: редовни, почасни и заслужни чланови.

Редовни чланови су заинтересоване стране које су се учланиле у Институт по поступку утврђеном у Статуту и Правилнику о чланству Института.

Почасни чланове и заслужне чланове именује Скупштина Института у складу са општим актом о предлагању и именовању почасних и заслужних чланова.

На дан 14. октобра 2011. године Институт је имао 85 редовних чланова.

Члан Института има право да непосредно или преко овлашћеног представника учествује у раду и управљању Институтом, као и право на материјалне погодности које су ближе уређене посебном одлуком Управног одбора⁴.

Остала права и обавезе чланова Института, као и друга питања у вези са чланством, ближе се уређују Статутом и Правилником о чланству у Институту.

1.7 ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Органи Института су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор.

Скупштина је највиши орган Института. Њу чине оснивач и чланови Института. Привредна друштва, предузећа и друга правна лица чланови Института, као и Оснивач, учествују у раду Скупштине преко овлашћених представника. Сваки члан Института правно лице има по једног представника у Скупштини, а оснивач најмање пет представника.

Предузетници и физичка лица чланови Института непосредно учествују у раду Скупштине. Члан Института, односно његов представник, као и представници оснивача у Скупштини, имају по један глас.

Скупштина Института конституисана је на првој седници, која је одржана 18. јуна 2007. године.

⁴ Ову одлуку Управни одбор је донео на својој другој седници, одржаној 8. фебруара 2008. године.

Управни одбор је орган управљања пословањем Института, који за свој рад одговара Скупштини. Управни одбор има председника и шест чланова. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач. Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања. Управни одбор именован је решењем оснивача (Владе) од 13. децембра 2007. године.

Директор Института је пословодни орган који представља и заступа Институт као правно лице, и то са неограниченом одговорношћу, руководи радом Института и одговара за законитост рада и пословања. За свој рад директор одговара Управном одбору.

Директора Института именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора. Директор Института именован је 2. априла 2009. године.

Надзорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања Института, који за свој рад одговара скупштини Института. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Надзорни одбор именован је решењем Владе 24 број 119-6349/2011 од 18. августа („Службени гласник РС”, бр. 62/11).

1.8 СТРУЧНА ТЕЛА ИНСТИТУТА

Стручна тела Института су стручни савети и комисије за стандарде и сродне документе.

Стручни савети усмеравају стручни рад комисија за стандарде и сродне документе, које су образоване за поједине области стандардизације. Рад у стручним саветима је добровољан. Председника и чланове стручних савета именује Управни одбор из редова представника чланова Института, који су признати стручњаци у области, односно областима за које је стручни савет образован. За свој рад стручни савети одговарају Управном одбору.

У Институту постоје три стручна савета: Стручни савет за опште области стандардизације, Стручни савет за стандардизацију у областима електротехнике, информacionих технологија и телекомуникација, као и Стручни савет за стандардизацију у области оцењивања усаглашености.

Стручни савети су образовани одлукама Управног одбора које су донете на његовој осмој седници, одржаној у септембру 2008. године. Председници и чланови стручних савета именовани су одлукама Управног одбора на седници која је одржана 5. децембра 2008. године.

Стручни рад Института у појединачним областима стандардизације одвија се у комисијама за стандарде и сродне документе, којих има око 250. Ове комисије планирају, припремају, преиспитују и одржавају српске стандарде и сродне документе у припадајућим областима стандардизације, прате рад и учествују у раду одговарајућих техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију и обављају друге задатке у вези са стандардима и стандардизацијом.

У оквиру својих надлежности, комисије за стандарде предлажу директору Института доношење српских стандарда и сродних докумената у ужим областима стандардизације за које су образоване. Рад у комисијама за стандарде је добровољан и заснива се на општим начелима стандардизације која су утврђена Законом о стандардизацији. Акте о образовању и престанку рада комисија за стандарде доноси директор Института, на предлог надлежног стручног савета.

1.9 ФИНАНСИРАЊЕ

Према члану 9. Закона о стандардизацији, Институт стиче средства за обављање своје делатности на следеће начине:

- наплатом чланарине;

- продајом српских стандарда, сродних докумената и других публикација;
- наплатом услуга,
- из буџета Републике Србије;
- и из других извора (поклона и других прихода), у складу са законом и уз претходну сагласност оснивача.

Потребна средства за рад утврђују се годишњим програмом рада Института, који садржи и финансијски план. Оснивач Института даје сагласност на годишњи програм рада, као и његове измене и допуне.

Износ средстава за рад Института који се обезбеђује из буџета Републике Србије одређује се на основу годишњег програма рада, узимајући у обзир предвиђени приход од чланарина, продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, наплате услуга, као и предвиђени приход из других извора. Као индиректни корисник буџетских средстава, ова средства Институт добија преко министарства које је надлежно за питања стандардизације.

Након доношења закона о буџету, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом, Институт, по потреби, доноси измене и допуне годишњег програма рада.

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје међународне стандарде и сродне документе, стандарде и сродне документе других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Заједнице Независних Држава), као и стандарде и сродне документе Европског комитета за телекомуникационе стандарде и Америчког друштва за испитивање и материјале.

У складу са статутом Института, Управни одбор доноси одлуку о висини накнада за стандарде, сродне документе и друге публикације, као и о висини накнада за услуге које врши Институт, а та одлука објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”. Важећу одлуку Управни одбор је донео на 38. седници, која је одржана 1. јула 2011. године, а одлука је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије” бр. 54/11 од 22. јула 2011. године.

Продаја међународних стандарда и сродних докумената, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља врши се на исти начин као и продаја српских стандарда и сродних докумената, осим што се при продаји тих публикација примењују каталожке цене њихових издавача, које се прерачунавају у динаре.

Чланарина у Институту утврђује се одлуком Управног одбора за сваку календарску годину. Одлуку о висини чланарине за 2012. годину Управни одбор донеће до краја 2011. године, у складу са статутом Института.

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

На основу мишљења Министарства финансија – Сектора за фискални систем од 18. фебруара 2008. године, Институт није обвезник плаћања пореза на додату вредност (ПДВ) за послове из свог делокруга.

На финансијско-материјално пословање Института примењују се одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10 и 101/10) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 116/08), као и подзаконских аката за њихово спровођење.

1.10 МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ И СТРАТЕГИЈА ИНСТИТУТА

Мисија⁵

Мисија Института као јавне установе проистиче из члана 7. Закона о стандардизацији, члана 10. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института, односно члана 10. статута Института.

Визија⁶

Визија Института је да у наредном петогодишњем периоду, на међународном, европском и субрегионалном плану, постане препознатљива национална организација за стандардизацију која управља националним системом стандардизације у Републици Србији на начин на који се то чини у земљама Европске уније (ЕУ) и другим модерним демократским земљама, и која се одликује изврсношћу својих публикација и услуга, као и компетентношћу, професионалношћу и преданошћу својих запослених.

Циљеви

Општи циљ Института је да се успостави ефективан и ефикасан систем националне стандардизације који ће трајно омогућавати да се у прихватљивом року успешно задовоље потребе чланова Института, других заинтересованих страна и уопште шире друштвене заједнице у нашој земљи, као и да се створе неопходни услови за убрзану интеграцију Републике Србије у ЕУ, што је истовремено и крајњи циљ државне стратегије.

Најважнији појединачни циљеви су:

– да Институт трајно задржи пуноправно чланство у међународним организацијама за стандардизацију ISO и ИЕС, као и да активно учествује у креирању и спровођењу политика и стратегија тих организација;

– да се до краја 2012. године испуне сви формални услови који су потребни да Институт стекне статус пуноправног члана Европског комитета за стандардизацију (CEN), Европског комитета за електротехничку стандардизацију (CENELEC);

– да се у току 2012. године Институт оспособи за преузимање сваког европског стандарда и сродног документа у прописаним роковима, као и за активно учествовање у свим активностима европских организација за стандардизацију ради представљања и заступања интереса Републике Србије у вези са стандардизацијом;

– да се у току 2012. године представници Института оспособе за активно учествовање у изради и преиспитивању међународних и европских стандарда у областима које су од интереса за Републику Србију;

– да се хармонизацијом српских стандарда и сродних докумената с европским и међународним стандардима потпомогне развој и конкурентност српске привреде у условима растуће међународне економске интеграције и одрживог развоја, односно уклоне техничке препреке у трговини;

– да се значајно подигне пословни углед Института и повећа број чланова Института.

⁵ Друштвена улога Института.

⁶ Представа о томе шта Институт жели да оствари.

Стратегија⁷

У остваривању својих циљева Институт ће примењивати следећу стратегију:

– интезивно ће радити на преузимању првенствено европских стандарда (EN⁸) и сродних докумената; уколико за поједине предмете стандардизације они не постоје и не предстоји њихово доношење, преузимаће међународне стандарде и сродне документе, а тек уколико ни они не постоје и не предстоји њихово доношење, развијаће изворне српске стандарде и сродне документе или ће преузимати националне стандарде других земаља;

– при преузимању европских стандарда и сродних докумената приоритет ће имати преузимање хармонизованих стандарда и хармонизационих докумената (HD⁹), јер они садрже техничке појединости помоћу којих се на најрационалнији начин могу испунити основни захтеви европских директива „новог приступа”, а при утврђивању приоритета Институт ће имати у виду првенствено европске директиве које су транспоноване у домаће техничке прописе, као и оне чије транспоноване је у припреми;

– кад год је могуће, европски, односно међународни стандарди и сродни документи, биће преузимани превођењем на српски језик, а уколико се то не буде могло остварити у разумном року, биће преузимани на једном од службених језика европских организација за стандардизацију, по правилу на енглеском језику.

⁷ Скуп метода и средстава за остварење визије Института.

⁸ Скраћеница која потиче од француског термина *Européen Norm* (европски стандард).

⁹ Скраћеница која потиче од енглеског термина *Harmonization Document* (хармонизациони документ). Хармонизационе документе објављује само CENELEC и они имају исти статус као европски електротехнички стандарди.

2 ДОНОШЕЊЕ СРПСКИХ СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА И ДРУГИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ

2.1 УОПШТЕ О ДОНОШЕЊУ СРПСКИХ СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА

Правни основ за доношење српских стандарда и сродних докумената је члан 7. Закона о стандардизацији.

При планирању ове делатности у обзир су узета два најзначајнија приоритета генералне политике економских односа Републике Србије са иностранством:

- приступање Светској трговинској организацији (СТО) и
- стицање статуса земље кандидата за чланство у ЕУ;

као и испуњавање обавеза у области стандардизације које проистичу из Европског партнерства, Пакта за стабилност Југоисточне Европе, Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА¹⁰) и других регионалних иницијатива од интереса за Републику Србију.

У контексту поменутих интеграција, хармонизација српских стандарда са међународним и европским стандардима треба да допринесе постепеном смањењу техничких препрека у трговини између Републике Србије и других земаља, да би у моменту приступања тим организацијама препреке биле уклоњене.

При приступању СТО Република Србија ће, поред осталих докумената, морати да прихвати Споразум о техничким препрекама у трговини, који у Анексу 3 садржи Кодекс добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда. Као национална организација за стандардизацију, Институт је још почетком 1998. године званично обавестио Информациони центар ISO/IEC у Женеви да добровољно прихвата и да ће се у свом раду придржавати овог кодекса. Прихватајући овај кодекс Институт се, поред осталог, обавезао да као основу за израду српских стандарда користи међународне стандарде или бар њихове најважније делове, када ови стандарди постоје или су пред објављивањем.

У контексту намера да се Република Србија што пре интегрише у ЕУ, један од циљева Института је да се до краја 2012. године изврши хармонизација српских стандарда са европским стандардима (EN) и хармонизационим документима (HD), тј. да се најмање 80 % свих европских стандарда и хармонизационих докумената преузме у збирку српских стандарда уз истовремено повлачење њима супротстављених српских стандарда¹¹ за исте предмете стандардизације. Поред тога, потребно је идентификовати и важеће техничке и друге прописе који спречавају ефективну примену преузетих европских стандарда.

У складу са приоритетом националне стандардизације да се убрза преузимање и повећа број примењених европских стандарда, као и у складу са циљем да се испуне услови који ће Институту омогућити да што пре стекне статус пуноправног члана у европским организацијама за стандардизацију, од 2007. године све комисије за стандарде организовано су приступиле усаглашавању припадајућих српских стандарда са одговарајућим европским стандардима и хармонизационим документима. До 30. септембра 2011. године Институт је објавио 8.626 нелектротехничких српских стандарда и сродних докумената који су идентични са одговарајућим европским стандардима, односно сродним документима које је објавио CEN, што представља око 59,09 % свих CEN-ових публикација. До истог датума Институт је објавио око 4.279 електротехничких српских стандарда и сродних докумената који су идентични са одговарајућим европским стандардима, односно сродним документима које је објавио CENELEC, што представља око 70,15 % свих CENELEC-ових публикација. Очекује се да ће Институт на крају 2011. године имати у својој збирци око 14.000 српских

¹⁰ CEFTA = Central Europe Free Trade Agreement

¹¹ Под супротстављеним српским стандардом подразумева се српски стандард који садржи захтеве чије испуњење не обезбеђује истовремено испуњење захтева, тј. усаглашеност са захтевима одговарајућег европског стандарда за исти предмет, и обрнуто.

стандарда и сродних докумената који су идентични са европским стандардима, односно сродним европским документима.

Преузимање европских и међународних стандарда врши се према интерним правилима Института, која су усклађена са правилима CEN-а и CENELEC-а, односно ISO-а и IEC-а.

При преузимању се користи (1) *метода превођења*, (2) *метода проглашавања* и (3) *метода прештампавања*, у зависности од одлука комисија за стандарде и могућности да се обезбеди превођење на српски језик оних европских и међународних стандарда за које у нашој земљи постоји највећи интерес и потреба, али и спремност заинтересованих страна да у превођење стандарда инвестирају потребна средства и/или рад својих стручњака.

Имајући у виду укупан број европских стандарда који се морају преузети до краја 2012. године, као и велике трошкове превођења и накнадне обраде, преузимање ће се вршити претежно методом проглашавања и методом прештампавања. Иако је за кориснике најкорисније превођење стандарда, ова метода ће бити коришћена само у случајевима када заинтересоване стране желе и могу да обезбеде квалитетне стручне преводе европских, међународних или националних стандарда других земаља који служе као основа за доношење одговарајућих српских стандарда, односно финансијска средства која су потребна за прибављање таквих превода по тржишним условима.

2.2 РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 1: Доношење српских стандарда и сродних докумената

У складу са обавезом из Закона о стандардизацији и Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института, Институт је припремио план доношења српских стандарда и сродних докумената за 2012. годину. Тај план је комплементарни део овог програма рада, у делу који се односи на доношење српских стандарда и сродних докумената, и представља синтезу појединачних планова доношења српских стандарда и сродних докумената за 2012. годину 222 комисије за стандарде. Свака од тих комисија је свој план за 2012. годину припремила на основу свог програма рада у припадајућој области стандардизације, узимајући у обзир потребе органа државне управе, привредних субјеката, тела за оцењивање усаглашености, научноистраживачких организација, образовних установа и других заинтересованих страна чији представници учествују у раду комисија.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2012. годину израђен је по методологији, по којој су планске категорије резултати три фазе израде српских стандарда, и то: нацрти стандарда¹², дефинитивни текстови нацрта стандарда¹³ и објављени стандарди¹⁴. Број планираних стандарда за сваку појединачну област стандардизације, дат је у табели 2.1, а ознаке и наслови свих планираних стандарда у Плану доношења српских стандарда и сродних докумената за 2012. годину, који је објављен на Интернет-презентацији Института.

У 2012. години Институт планира рад на 4.753 српска стандарда и сродна документа који се први пут уносе у план. Од тог броја неки ће бити завршени до фазе нацрта, неки до фазе дефинитивног текста нацрта, а неки до фазе стандарда (објављеног документа). У складу с тим, у 2012. години планира се израда 4.753 нацрта и 4.592 дефинитивна текста нацрта, као и објављивање 4.245 српских стандарда и сродних докумената, од којих ће 181 бити на српском, а 4.572 на енглеском језику (видети табелу 2.1). Поред тога, из 2011. године у

¹² Документ настао уобличавањем преднацрта у складу са одредбама релевантних упутстава Института, на којем је извршена унификација и који се, одлуком комисије за стандарде, ставља на јавну дискусију.

¹³ Документ настао на основу нацрта и примедба и предлога достављених у периоду јавне дискусије које је комисија за стандарде усвојила и који одлуком комисије за стандарде добија сагласност за објављивање.

¹⁴ Документ настао уобличавањем дефинитивног текста нацрта и који је решењем директора утврђен као стандард или сродни документ.

2012. годину преноси се 101 стандард и сродни документ у фази дефинитивног текста нацрта стандарда, а планира се и објављивање 558 стандарда и сродних докумената чија је фаза дефинитивног текста завршена у 2011. години или у месецу пре њиховог планираног објављивања, па је укупан број докумената који ће бити објављени у 2012. години 4.803.

Од 4.753 стандарда и сродна документа на којима ће се радити у 2012. години, 4.558 ће бити усаглашено са европским стандардима и сродним документима, а 165 са међународним стандардима и сродним документима (74 са ISO, 16 са IEC, 8 са ISO/IEC и 67 са ASTM).

У вези са израдом плана, Министарство економије и регионалног развоја је на захтев Института позвало релевантна министарства Владе Републике Србије, Акредитационо тело Србије и Дирекцију за мере и драгоцене метале да доставе своје листе српских стандарда и сродних докумената које Институт треба приоритетно да донесе у 2012. години, да би служили као подршка спровођењу техничких и других прописа. Поменути ентитети су доставили Институту своје предлоге за израду српских стандарда који су потребни за имплементацију техничких прописа чије је доношење предвиђено у 2012. години, а помоћу којих ће у правни систем Републике Србије бити транспоноване европске директиве „новог приступа”, као и друге европске директиве. У вези с тим, предвиђени су израда и доношење укупно 361 српског стандарда и сродног документа, и то на основу предлога следећих ентитета:

– Министарства инфраструктуре и енергетике	71 стандард
– Министарства здравља	1 стандард
– Министарства економије и регионалног развоја	2 стандарда
– Министарства унутрашњих послова	43 стандарда
– Министарства животне средине, рударства и просторног планирања	27 стандарда
– Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде	83 стандарда
– Министарства културе, информисања и информационог друштва	48 стандарда
– Министарства одбране	35 стандарда
– Министарства рада и социјалне политике	5 стандарда
– Републичке агенције за поштанске услуге	4 стандарда
– Дирекције за мере и драгоцене метале	42 стандарда.

Министарство економије и регионалног развоја захтева такође да се у току 2012. године редовно преузимају сви стандарди са листа хармонизованих европских стандарда за европске директиве о електричним уређајима за рад на ниском напону (LVD), електромагнетској компатибилности (EMC), безбедности машина (MD), општој безбедности производа (GPSD) и лифтовима (LD), као и за директиву о личној заштитној опреми (PPE). Пошто није познато колико ће таквих европских стандарда бити објављено у 2012. години, српски стандарди којима ће они бити преузети нису планирани у овом годишњем плану, међутим, ако у току године буду донети, ти српски стандарди сматраће се ванпланским задацима.

У организационим јединицама Института, односно ширим областима стандардизације планира се доношење следећих стандарда и сродних докумената:

У области **рударства и металургије** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: ватростални материјали, челичне цеви и шупљи профили; цеви, спојни делови и помоћни делови и спојеви од ливеног гвожђа; врсте челика, плоснати челични производи (лимови) и профили; сиво, темперовано и нодуларно ливено гвожђе; добијање и прерада бакра и легура бакра; методе хемијских анализа гвожђа и челика; лаки метали и њихове легуре; испитивања без разарања; цинк и легуре цинка; механичка испитивања метала; нафтно рударство; методе хемијских анализа бакра и легура; и металургија праха.

У области **машинства** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: посуде под притиском; машине алатке; заваривање и сродни поступци; покретне посуде под притиском; дизалице; опрема за континуирани транспорт; подизне радне платформе; делови за причвршћивање (навоји, вијци и навртке); опрема, развод и постројења за примену природног гаса; котловска постројења; индустријски и даљински цевоводи; опрема и постројења за течни нафтни гас; гасни апарати; мерни уређаји за мерење протока флуида у затвореним цевоводима и област мерних уређаја за мерење топлотне енергије; челична жичана ужад; уређаји за грејање и грејна тела; индустријске арматуре; пумпе и компресори; безбедност машина; криогена техника; и механичке вибрације и удари.

У области **хемијских технологија** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: заштита од корозије челичних конструкција системима боја; природни гас; текстил; текстилне подне облоге; заштитна одећа и заштитна опрема; мазива и сродни производи; горива нафтног порекла; цеви, фитинзи и вентили од пластичних маса за транспорт флуида; машине за производњу обуће од коже или имитације коже; гума и производи од гуме; целулоза, папир и картон; геотекстил; битумен и битуменска везива; и кожа.

Табела 2.1 – Преглед броја стандарда и сродних докумената по областима стандардизације (организационим јединицама Института) и методама доношења

Ред. бр.	Област	Број стандарда и сродних докумената		УКУПНО
		Метода пп (српски језик)	Методe пс и пр (енглески језик)	
А. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ				
1.	Рударство и металургија	16	218	234
2.	Машинство	2	456	458
3.	Хемијске технологије	30	381	411
4.	Грађевинарство	34	268	302
5.	Саобраћај, возила и механизација	9	1453	1462
6.	Пољопривреда, прехранбена и дрвна индустрија и шумарство	36	160	196
7.	Безбедност, заштита и животна средина	19	642	661
8.	Општи стандарди	2	33	35
	УКУПНО А:	148	3611	3759
Б. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ				
9.	Електроенергетика	5	267	272
10.	Електроника и телекомуникације	20	270	290
11.	Информационе технологије	8	424	432
	УКУПНО Б:	33	961	994
В.	УКУПНО А+Б:	181	4 572	4 753
<p>Скраћенице:</p> <p>пп – метода превођења (српски стандард или сродни документ на српском језику, који представља превод европског или међународног стандарда);</p> <p>пр – метода прештампавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који представља репродукцију европског или међународног стандарда);</p> <p>пс – метода проглашавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који је настао проглашавањем европског или међународног документа за српски).</p> <p>Напомена: Изворни српски стандарди и сродни документи обухваћени су методом пп.</p>				

У области **грађевинарства** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: цемент и креч; бетон и бетонски производи; природни камен и агрегати; зидане конструкције; гипс и производи од гипса; геотехника; акустика у грађевинарству; хидротехника – мерење протока течности у отвореним каналима; инжењерство отпадних вода; еврокодрави – основи прорачуна конструкција; прорачун бетонских конструкција; основе прорачуна конструкција, дејства на конструкције и прорачун сеизмички отпорних конструкција; прорачун челичних конструкција, спрегнутих конструкција челика и бетона и алуминијумских конструкција; прорачун дрвених конструкција и зиданих конструкција; санитарна опрема; керамичке плочице; материјали за путеве; и флексибилне траке за хидроизолацију.

У области **пољопривреде и прехранбене индустрије** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: методе испитивања квалитета хране за животиње; жита; машине за прераду хране; посуђе, прибор и амбалажа у додиру са прехранбеним производима; чврста биогорива; методе испитивања меса и производа од меса; свеже, суво и сушено воће и поврће; методе испитивања семена уљарица и масти и уља биљног и животињског порекла; вештачка ђубрива; методе испитивања млека и производа од млека; микробиолошке анализе прехранбених производа и хране за животиње; методе испитивања заслађивача, витамина, генетски модификоване хране, алергена и контаминената; зачини; сензорске анализе; и адхезиви.

У области **шумарства и дрвне индустрије** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда за плоче на бази дрвета; врата и прозори; намештај, обло дрво и резану грађу, као и за машине за обраду дрвета.

У области **саобраћаја, возила и механизације** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: друмска возила, трактори и машине за пољопривреду и шумарство; машине за земљане радове; мотори са унутрашњим сагоревањем; примене на железници; бродоградња и поморске конструкције; ваздухопловство; палете; возила за унутрашњи транспорт; заштитне ограде и браници на путевима; вертикална и хоризонтална сигнализација на путевима, привремена путна опрема; и контејнери за превоз терета.

У области **безбедности, заштите и животне средине** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: системи управљања заштитом животне средине; друштвена безбедност; опрема за спорт и рекреацију; безбедност дечијих играчака; трансфузијска, инфузијска и ињекцијска опрема; опрема за анестезију и респираторна опрема; стоматологија; стерилизација медицинских средстава; заштита од пожара; амбалажа; карактеризација отпада; управљање отпадом; заштита потрошача; квалитет ваздуха; квалитет воде; заштита од буке; заштита очију; пластичне масе; оптика и фотоника; медицинска средства за дијагностику *in vitro*; заштитни шлемови; биолошко вредновање медицинских средстава; медицинска средства за инвалидна и хендикепирана лица; и нанотехнологије.

У области **општих стандарда** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у области терминологије; управљање квалитетом и обезбеђење система квалитета; туризам и сродне услуге; географске информације; информације и документација – архивистика; и оцењивање усаглашености.

У области **електроенергетике** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: парне турбине; проводници за надземне водове; основни принципи и принципи безбедности за интерфејс човек-машина; обележавања и идентификације; електричне инсталације на бродовима; електрични каблови; секундарне ћелије и батерије; електрична вуча; ротационе електричне машине; електролучно заваривање; електрични апарати за потенцијално експлозивне атмосфере; осигурачи; изолатори; одводници пренапона; катодне рендгенске цеви; жице за намотаје; светилке и сродна опрема; алармни системи; заштита од атмосферског пражњења; материјали за штампане плоче; релеји са ненормираном побудом;

енергетска постројења изнад 1 кV; електричне инсталације ниског напона; електрични изолациони материјали; опрема за безбедност електростатичког фарбања и завршне обраде; детектори за гас; изолациони материјали у електротехници; високонапонске расклопне апаратуре и блокови; нисконапонске расклопне апаратуре; струје кратког споја; ветрогенератори.

У областима **електронике и телекомуникација** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: структуре информација; документација и графички симболи; напон, струја и фреквенција; енергетска електроника; физичке величине и јединице; безбедност машина – електротехнички аспект; полупроводничке компоненте; електромеханички саставни делови за електронске уређаје; пиезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција; сигурност функционисања; безбедност апарата за домаћинство и сличних електричних апарата; електромедицински нерадиолошки уређаји; електромедицински радиолошки уређаји; безбедност оптичког зрачења и ласерске опреме; оптички проводници, каблови, прибор и системи; испитивање опасности од пожара; услови околине, класификација и методе испитивања; уређаји са равним екранима; стандардизација околине за електричне и електронске производе и системе.

У области **информационе технологије** планира се израда нацрта и дефинитивних текстова нацрта стандарда у следећим ужим областима: кондензатори и отпорници за електричну опрему; мерење и управљање индустријским процесима; електромагнетска компатибилност; електромагнетска поља у људском окружењу; електронски системи за куће и зграде; електротехнички аспекти телекомуникационе опреме; софтверски и системски инжењеринг; картице и лична идентификација; потрошачка опрема за забаву и информисање и одговарајући подсистеми; електроакустика; нуклеарна инструментација; управљање и комуникација у индустријским процесима; падио сметње; захтеви за безбедност електричних уређаја и опреме за мерење; уређаји и системи за навигацију и радио-комуникације у поморству; аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема; кабловске мреже за телевизијске сигнале, звучне сигнале и интерактивне процесе; мали енергетски трансформатори и пригушнице; информатика у здравству и медицини; телекомуникационе технологије; каблови и проводници за телекомуникације.

За производе који су усаглашени са захтевима хармонизованих европских стандарда претпоставља се да су усаглашени са основним захтевима европских директива „новог приступа” и зато се такви производи могу слободно стављати у промет на јединственом тржишту ЕУ. Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2012. годину планирано је доношење 912 српских стандарда којима се преузимају хармонизовани европски стандарди, чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са основним захтевима 35 европских директива (видети колону 5 у табели 2.2).

Табела 2.2 – План доношења српских стандарда у 2012. години, којима се преузимају хармонизовани европски стандарди чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са основним захтевима европских директива „новог приступа” и других европских директива

Ред. бр.	Назив европске директиве	Скраћеница за назив директиве	Број стандарда који су донети до 31. 8. 2011. године	Број стандарда који ће бити донети у 2012. години
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Директива за електричне уређаје ниског напона (2006/95/ЕЦ)	LVD	1003	16
2.	Директива за општа медицинска средства (93/42/ЕЕЦ)	MDD	246	45
3.	Директива за машине (2006/42/ЕЦ)	MD	602	80
4.	Директива за опрему под притиском (97/23/ЕЦ)	PED	538	42
5.	Директива за интероперабилност трансевропске „high speed” мреже (96/48/ЕЦ)	HSR	80	21
6.	Директива за грађевинске производе (89/106/ЕЕЦ)	CPD	1569	364
7.	Директива за интероперабилност трансевропске конвенционалне железнице (2001/16/ЕЦ)	CONRAIL	38	14
8.	Директива за електромагнетску компатибилност (2004/108/ЕЦ)	EMC	187	13
9.	Директива за електромагнетску компатибилност (89/336/ЕЕЦ)	EMC2	11	0
10.	Директива за усаглашавање поступака за јавне набавке предузећа која послују у секторима водоснабдевања, енергетике и телекомуникација (93/38/ЕЕЦ)	–	233	33
11.	Директива за личну заштитну опрему (89/686/ЕЕЦ)	PPE	277	24
12.	Директива за апарате који сагоревају гасовита горива (90/396/ЕЕЦ)	GAD	94	3
13.	Директива за опрему и заштитне системе за употребу у потенцијално експлозивној атмосфери (94/9/ЕЦ)	ATEX	97	11
14.	Директива за интероперабилност железнице у оквиру Заједнице (2008/57/ЕЦ)	RAIL	65	26
15.	Директива за лифтове (95/16/ЕЦ)	LD	21	0
16.	Директива за општу безбедност производа (2001/95/ЕЦ)	GPSD	52	7
17.	Директива за радио и телекомуникациону терминалну опрему (1999/5/ЕЦ)	RTTED	34	181
18.	Директива за мерне инструменте (2004/22/ЕЦ)	MID	19	0
19.	Директива за једноставне посуде под притиском (87/404/ЕЕЦ)	SPVD	31	0
20.	Директива за ин витро дијагностичка медицинска средства (98/79/ЕЦ)	IVD	36	1
21.	Директива за активна имплантабилна медицинска средства (90/385/ЕЕЦ)	AIMD	40	2
22.	Директива за безбедност играчака (88/378/ЕЕЦ)	TOYS	16	3
23.	Директива за минималне захтеве за заштиту здравља и безбедности радника од ризика излагања физичким агенсима (2004/40/ЕЦ)	EMF	4	0
24.	Директива за нове вреловодне котлове са ложиштем за течна и гасовита горива (захтеви за ефикасност) (92/42/ЕЕЦ)	HWB	5	0
25.	Директива о означавању енергетске ефикасности сијалица за домаћинство (98/11/ЕЦ)	ELLA	1	0
26.	Директива о експлозивима за цивилне употребе (93/15/ЕЕЦ)	CIVEX	58	0
27.	Директива о означавању енергетске ефикасности машина за прање рубља за домаћинство (95/12/ЕЦ)	ELWM	1	0
28.	Директива о означавању енергетске ефикасности комбинованих машина за прање и сушење рубља за домаћинство (96/60/ЕЦ)	ELWD	1	0
29.	Директива о означавању енергетске ефикасности за машине за сушење рубља са бубњем, за домаћинство (95/13/ЕЦ)	ELTD	1	0
30.	Директива о означавању енергетске ефикасности пећница за домаћинство (2002/40/ЕЦ)	ELOV	2	1
31.	Директива о амбалажи и амбалажном отпаду (94/62/ЕЦ)	PPWD	13	0
32.	Директива о акустичком загађењу ваздуха које емитују апарати за домаћинство (86/594/ЕЕЦ)	NOISA	14	0
33.	Директива о жичарама за превоз особа (2000/9/ЕЦ)		25	2
34.	Директива о утврђивању захтева у погледу еколошког дизајна за производе који користе енергију (2009/125/ЕЦ)	ERP	1	5
35.	Директива о пловилима за рекреацију (2003/44/ЕЦ)	RCD	21	18
		УКУПНО:	5 436	912

Потенцијални разлози за неостваривање плана доношења српских стандарда и сродних докумената за 2012. годину су:

- недовољан број запослених који директно раде на изради и доношењу стандарда (обављају дужност секретара комисија за стандарде) с обзиром на то да су средства за њихове зараде ограничена;
- недовољно учешће српских стручњака који имају времена и воље да добровољним радом у комисијама за стандарде допринесу доношењу српских стандарда и сродних докумената, као и њиховој хармонизацији са међународним и европским;
- незаинтересованост стручне јавности за учешће у јавној расправи и достављање примедби и предлога у вези са нацртима српских стандарда и сродних докумената који се стављају на јавну расправу;
- непридавање значаја раду чланова комисија за стандарде у организацијама које су их делегирале, што резултује нередовним долажењем чланова на састанке комисија;
- евентуални одлазак једног броја секретара комисија за стандарде (самосталних саветника у Институту) у пензију или на дуже боловање, што је и најзначајнији ризик за неостваривање плана, јер је старосна структура запослених врло неповољна (видети табелу 2 у прилогу 5 овог програма рада).

Детаљан преглед стандарда и сродних докумената по областима стандардизације, методама преузимања и динамици доношења и објављивања у 2012. години дат је у прилогу 1 овог програма рада (видети стр. 46).

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 2: Преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената

Сви српски стандарди и сродни документи (слично европским и међународним), морају да се редовно преиспитују и одржавају (ажурирају), да би се обезбедила њихова актуелност и релевантност, односно спречила њихова застарелост. Из тог разлога комисије за стандарде дужне су да сваки објављени српски стандард и сродни документ из своје надлежности преиспитају бар једном на сваких пет година, рачунајући од дана њиховог објављивања, односно претходног преиспитивања. У истом временском интервалу приспитују се и европски и међународни стандарди (изузев међународних стандарда које објављује ИЕС). Наравно, сваки стандард може и мора бити ванредно преиспитан и, у зависности од потребе, ажуриран, кадгод је то неопходно у току његовог века примене.

Један број српских стандарда и сродних докумената је неажуран, тј. у већој или мањој мери или чак у потпуности неусаглашен (у супротности) са актуелним европским, односно међународним стандардима, за исте предмете стандардизације. Из тог разлога Институт је направио план преиспитивања српских стандарда за 2012. годину.

У 2012. години Институт планира преиспитивање 6.906 српских стандарда и сродних докумената.

У Сектору за опште области стандардизације планира се преиспитивање укупно 5.706 стандарда, и то: у Одељењу за безбедност, заштиту и животну средину 587 стандарда, у Одељењу за грађевинарство 630 стандарда, у Одељењу за хемијске технологије 375 стандарда, у Одељењу за језичку редакцију публикација 32 стандарда, у Одељењу за машинство 980 стандарда, у Одељењу за опште стандарде 72 стандарда, у Одељењу за пољопривреду, прехранбену и дрвну индустрију и шумарство 1.268 стандарда, у Одељењу за рударство и металургију 1.411 стандарда и у Одељењу за саобраћај, возила и механизацију 351 стандард.

У Сектору за електротехничку стандардизацију планира се преиспитивање укупно 1.200 стандарда, и то: у Одељењу за електроенергетику 645 стандарда, у Одељењу за

електронику и телекомуникације 261 стандард и у Одељењу за информационе технологије 294 стандарда.

Детаљан преглед преиспитавања стандарда и сродних докумената по областима стандардизације дат је у прилогу 2 овог програма рада (видети стр. 57).

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 3: Тумачење српских стандарда и сродних докумената

Тумачење српских стандарда и сродних докумената је једна од редовних активности које Институт обавља, како на захтев корисника стандарда, тако и на захтев органа државне управе и правосудних органа. Потреба за тумачењем српских стандарда може да произађе, на пример, из контекста судског поступка, када настане спор у вези са извршавањем обавеза из уговора две уговорне стране или када се српски стандард користи за доказивање да је производ, процес или услуга задовољавајућег квалитета.

Комисије за стандарде су стална радна тела у Институту којима се може упутити било који захтев у вези са објављеним српским стандардима за које је она одговорна. Сваки захтев који Институт прими у том смислу, доставља се на разматрање надлежној комисији за стандарде. Уколико се на захтев може одговорити директно, тумачењем значења текста српског стандарда на који се односи постављено питање, секретар надлежне комисије за стандарде је овлашћен да у сарадњи са председником комисије или са чланом комисије кога одреди председник припреми тумачење и одговори на захтев. Међутим, када се ради о захтеву органа државне управе (министарства, Управе за јавне набавке, Управе царина и др.) или судова, захтев за тумачење обрађује се у сарадњи са стручњаком за правне послове у области стандардизације у Институту.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 4: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената за 2013. годину

У складу са Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института, сваке године скупштина Института доноси годишњи план доношења српских стандарда и сродних докумената за наредну годину, и то на предлог управног одбора Института. Основе за израду тог плана доносе стручни савети.

Предлог годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената који је усвојио Управни одбор, као и план који је донела Скупштина, сукцесивно се објављују на Интернет-презентацији Института. Поред тога, као национална организација за стандардизацију која је добровољно изјавила да примењује Кодекс добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда, Институт ће у току 2012. године, као и сваке године, морати да годишњи план доношења српских стандарда и сродних докумената за наредну годину достави заједничком информационом центру ISO-а и ИЕС-а у Женеви. Тиме Институт доказује да добровољно извршава своју обавезу која проистиче из поменутог кодекса.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 5: Израда каталога српских стандарда и сродних докумената за 2012. годину

Поред редовних активности Одељења за развој и одржавање информационог система, у 2012. години планира се одржавање и унапређивање електронске верзије каталога српских стандарда и сродних докумената.

Каталог српских стандарда и сродних докумената је основно библиографско средство за услуживање корисника и купаца публикација Института. У оквиру пројекта „Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”, који је финансирала Европска комисија у периоду 2008-2010, постигнуто је то да у сваком тренутку корисници услуга Института могу да добију ажурне податке о објављеним српским стандардима, као и о основним библиографским подацима о тим стандардима (стандардима који су стављени ван снаге,

односно замењени објављивањем одређеног српског стандарда, статусу комисије за стандарде која је донела поменути српски стандард, вези са одговарајућим међународним, односно европским стандардом итд.). Електронско издање каталога у сваком тренутку може да буде достављено члановима Института, да се, на захтев, продаје купцима у нашој земљи, користи у Институту и свакодневно објављује на Интернет-презентацији Института.

Већ више година каталог се издаје искључиво на компакт-дискovima, тј. уз релативно мале трошкове.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 6: Издавање посебних публикација

У циљу повећања сопствених прихода од продаје стандарда и других публикација, Институт ће у 2012. години извршити даљу диверзификацију издавачког програма и информационих услуга.

Институт ће у 2012. години наставити добру праксу издавања посебних тематских збирки стандарда из појединих области за које је заинтересована стручна јавност.

Основно мерило за увођење нових информационих услуга и објављивање штампаних и електронских публикација биће актуелна ситуација у међународној и европској стандардизацији, односно издавање публикација које би подигле ниво информисаности домаће јавности о актуелним дешавањима у међународној и европској стандардизацији, као и процена заинтересованости јавности и потенцијалних купаца. У зависности од захтева и ученог интересовања јавности, Институт ће постепено уводити и нове врсте публикација и услуга. Поред тога, Институт ће настојати да поједине издавачке пројекте реализује у сарадњи са другим институцијама и организацијама у зависности од процене остваривања заједничког интереса, односно подизања свести и упознавања са најновијим дешавањима у одређеним областима стандардизације пре свега од значаја за остваривање државних интереса. У том смислу, у 2011. години започете су активности у вези са објављивањем збирки стандарда из области заваривања, које би требало да се реализују у 2012. години. Наиме, у сарадњи са Друштвом за унапређење заваривања у Србији, предвиђа се објављивање четири збирке стандарда, и то из области технологије заваривања, испитивања без разарања, квалификације и сертификације заваривача и спецификације и квалификације технологије заваривања и лемљења. Збирке би у просеку имале око 200 страна, објављивале би се квартално и користиле се и као основа за одржавање семинара у организацији Института за специфичне групе полазника.

С обзиром на то да Институт има иза себе 65 година рада, за прву половину 2012. године планира се и објављивање информативне брошуре о Институту и његовој улози, циљевима и стратегији за њихову реализацију у оквиру тзв. инфраструктуре квалитета у Републици Србији.

Институт, узимајући у обзир оријентацију међународних и европских организација за стандардизацију, планира објављивање публикација које би малим и средњим предузећима приближиле стандарде и стандардизацију, као и користи које би мала и средња предузећа могла имати од интензивније примене стандарда и активнијег учествовања у активностима стандардизације.

Институт већ дуже од пет година развија термилошку базу стандардизованих термина на српском и енглеском језику из различитих области, и у 2012. години планира објављивање речника стандардизованих термина.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 7: Ревизија базе библиографских података о српским стандардима и сродним документима

Од увођења новог информационог система Института, успостављеног у оквиру реализације пројекта *„Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима*

стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”, који је реализован у периоду 2008-2010, велики део података из базе библиографских података о српским стандардима и сродним документима, која је најважнији информатички ресурс Института и, уопште, српске националне стандардизације, пречишћен је и инкорпориран у нови систем. У 2012. години наставиће се и завршити са преносом преосталих података који ће бити подвргнути детаљном преиспитивању.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 8: Издавање службеног гласила Института

Пошто је рад Института јаван, информације о његовом раду и резултатима рада доступни су јавности путем службених гласила и Интернет-презентације Института.

На основу Закона о стандардизацији, Институт има обавезу да у свом службеном гласилу објављује обавештења о покретању поступка за доношење српских стандарда и сродних докумената, о њиховом стављању на јавну дискусију, као и обавештења о њиховом објављивању, односно повлачењу. Институт на својој Интернет-презентације једном месечно (крајем месеца) објављује информатор „ИСС информације”, који садржи информације у вези са објављеним српским стандардима и сродним документима, повученим и замењеним српским стандардима и сродним документима, нацртима докумената који се стављају на јавну дискусију, оснивањем комисија за стандарде и сличне информације.

У 2012. години службено гласило Института добиће нови изглед и биће обogaћено новим садржајима. Са жељом да се читаоци информишу на најбољи могући начин, гласило Института садржаће и информације из међународне и европске стандардизације (нпр. податке о нацртима стандарда и објављеним стандардима европских и међународних организација за стандардизацију).

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 9: Развој и одржавање базе стандардизованих термина

Институт је у 2005. години започео развој базе стандардизованих термина у којој је 30. септембра 2011. године било око 8.000 енглеских и српских термина (укључујући припадајуће дефиниције и друге податке) који се примењују у објављеним српским стандардима и сродним документима.

База је протеклих година била првенствено намењена члановима комисија за стандарде и стручним преводиоцима који израђују преводе европских и међународних стандарда на основу којих су, затим, стручњаци у Институту припремали текстове нацрта одговарајућих српских стандарда.

У 2012. години планира се даљи рад на уношењу термина и усавршавању базе, као и њено стављање у функцију за коју је првенствено намењена, а то је унапређење српске техничке терминологије, а затим и њено стављање у функцију превођења европске техничке регулативе.

Резултати рада на овој терминолошкој бази немају само значај за унапређење рада Института. У 2012. години ће се настојати да база стандардизованих термина добије шири значај, односно да се на њеној изради ангажују признати језички стручњаци и стручњаци за поједине области стандардизације.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 10: Међународна сарадња у области стандардизације

Програм међународне сарадње Института за 2012. годину заснива се првенствено на статутарним обавезама и редовним активностима у вези са чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију, које обухватају:

– извршавање редовних обавеза пуноправног члана ISO-а: гласање о нацртима међународних стандарда и другим радним документима; контакте са Централним секретаријатом ISO-а у Женеви и секретаријатима техничких комитета и поткомитета који се

налазе у појединим земљама чланицама ISO-а; праћење и примену докумената Савета ISO-а и Одбора за управљање техничким пословима; припреме за учешће у раду Генералне скупштине ISO-а, као и комитета DEVCO и CASCO; координацију сарадње са техничким комитетима и друге послове;

- извршавање редовних обавеза пуноправног члана IEC-а: гласање о нацртима међународних стандарда и и другим радним документима; контакте с Централним бироом IEC-а у Женеви; праћење и примену статутарних докумената Савета IEC-а, Одбора за менаџмент стандардизацијом и Одбора за менаџмент сертификацијом; припреме за учешће у раду Генералног заседања IEC-а и друге послове;

- послове у вези са чланством у CEN-у, нарочито имајући у виду интензивно преузимање европских стандарда и сродних докумената у српски систем стандардизације (редовно уношење података о преузетим европским стандардима и сродним документима који су објављени као српски стандарди и сродни документи, у базу CEN-а; достављање референтних примерака преузетих европских стандарда и сродних докумената Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а (CCMC) у Бриселу); праћење статутарних и других докумената; припреме за учешће на заседању Генералне скупштине CEN-а; контакте са CCMC-ом и друге послове;

- послове у вези са чланством у CENELEC-у, нарочито имајући у виду интензивно преузимање европских стандарда и сродних докумената у области електротехнике у српски систем стандардизације (редовно уношење података о преузетим европским стандардима и сродним документима који су објављени као српски стандарди и сродни документи, у базу CENELEC-а, достављање референтних примерака преузетих европских стандарда и сродних докумената Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а (CCMC) у Бриселу); праћење статутарних и других докумената; припреме за учешће на заседању Генералне скупштине CENELEC-а; контакте са CCMC-ом и друге послове;

- извршавање редовних обавеза националне организације за стандарде у ETSI-ју, дефинисаних Меморандумом о разумевању који су потписали Институт и ETSI: поштовање начела мировања, организовање јавне дискусије у нашој земљи о сваком новом ETSI стандарду, када је то потребно; утврђивање националног става за гласање и/или достављање примедба на ETSI стандарде према утврђеној процедури; и преузимање хармонизованих стандарда које је објавио ETSI.

Претходне активности обухватају и сталну кореспонденцију са поменутиим међународним и европским организацијама, са појединим националним организацијама за стандардизацију, са секретаријатима техничких комитета и поткомитета, као и са секретаријатима и радним телима других међународних и регионалних организација.

Послови међународне сарадње се једним делом реализују самостално у Одељењу за међународну сарадњу и европске интеграције (посебној организационој јединици Института), а делом се реализују кроз тимски рад са представницима других организационих јединица Института. Послови који ће бити реализовани кроз тимски рад у Институту односиће се на активности у вези са:

- учешћем представника Института у радним групама Економске комисије за Европу при Уједињеним нацијама (UN/ECE/TRADE/WP.6);

- учешћем представника Института у међународној шеми за међусобно признавање исправа о оцењивању усаглашености електротехничких уређаја са стандардима IEC-а (у шеми IEC/CEC/CB);

- сарадњом са Америчким друштвом за испитивање и материјале (ASTM);

- обављањем функције контактне тачке Комисије Codex Alimentarius у нашој земљи до њеног преузимања од стране министарства које је надлежно за пољопривреду.

У зависности од потреба, Институт ће у 2012. години сарађивати на билатералној основи са националним организацијама за стандардизацију земаља Западног Балкана, као и са националним организацијама појединих земаља са којима је претходних година потписао споразуме о билатералној сарадњи. Закључивање тих споразума било је повезано за рад мешовитих међудржавних комисија/комитета за трговинску и економску сарадњу, или је било предвиђено одговарајућим међународним споразумима, односно споразумима о слободној трговини.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 11: Сарадња са органима државне управе у вези са приступањем Републике Србије СТО и ЕУ

Послови које ће Институт обављати у сарадњи са министарствима и Канцеларијом за европске интеграције обухватају активности у вези са:

- регионалним IPA пројектима и другим, сличним пројектима;
- припремањем потребних материјала за састанке Унапређеног сталног дијалога Република Србија – ЕУ;
- припремањем потребних материјала за преговоре о приступању СТО, у делу који се односи на Споразум СТО о техничким препрекама у трговини;
- редовним попуњавањем матрица које се односе на Акциони план за спровођење приоритета из Европског партнерства;
- учешћем у програмима техничке помоћи које ће финансирати ЕУ, уколико се Институт определи да у њима учествује са пројектима у вези са стандардизацијом.

У зависности од потреба и позива надлежних органа државне управе, представници Института учествоваће и у другим активностима.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 12: Учешће представника Института на заседањима управних и других тела европских и међународних организација за стандардизацију

Институт ће одржавати статус пуноправног члана у међународним организацијама за стандардизацију (ISO и IEC) и статус придруженог члана у европским организацијама за стандардизацију (CEN и CENELEC), и активно ће учествовати у креирању и спровођењу њихових политика и стратегија. У том циљу, у 2012. години представници Института ће учествовати на заседањима следећих тела тих организација:

- на 35. заседању Генералне скупштине Међународне организације за стандардизацију (ISO/GA) и на 46. заседању Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO), која ће бити одржана од 17. до 21. септембра 2012. године у Сан Дијегу (САД);
- на заседањима Савета Међународне електротехничке комисије (IEC/C), Одбора за менаџмент стандардизације (IEC/SMB), Одбора за оцењивање усаглашености (IEC/CAB), Форума председника националних комитета и Форума секретара националних комитета, која ће бити одржана у оквиру 76. Генералног заседања IEC-а, од 1. до 5. октобра 2012. године у Ослу (Норвешка);
- на заседањима генералних скупштина европских организација CEN-а и CENELEC-а, које ће бити одржане од 5. до 7. јуна 2012. године у Албени крај Варне (Бугарска);
- на заседању Генералне скупштине Европског комитета за електротехничке стандарде (ETSI) и пратећем састанку националних организација за стандарде у оквиру те европске организације, која ће бити одржана у новембру 2012. године у Француској.

Поред наведеног, представници Института ће учествовати на годишњем састанку националних организација за стандардизацију које ће бити одржано у оквиру редовног

годишњег заседања Генералне скупштине Европског комитета за телекомуникационе стандарде (ETSI), у којем Институт има статус „националне организације за стандардизацију”, а Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ) – статус пуноправног члана.

Учешће на свим поменутих заседањима представља статутарну обавезу Института као формалног члана у поменутих међународним и европским организацијама, у име Републике Србије.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 13: Учешће представника Института и српских стручњака у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију

У оквиру својих редовних активности, у 2012. години Институт ће координисати учешће српских стручњака у предлагању, изради, утврђивању, преиспитивању и одржавању међународних стандарда и сродних докумената, као и на заседањима техничких радних тела међународних организација за стандардизацију ISO и IEC и њиховог заједничког техничког комитета за информациону технологију ISO/IEC JTC 1, као и у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC.

На основу права које проистиче из садашњег статуса Института у CEN-у, планирано је да у 2012. години један представник Института учествује на заседању техничког комитета CEN/TC 292 (Карактеризација отпада), који у последње две године организује пленарна заседања у сарадњи са техничким комитетима CEN/TC 308 (Карактеризација муља) и CEN/TC 345 (Карактеризација земљишта), а које се планира да буде одржано од 29. маја до 1. јуна 2012. године у Шведском институту за стандардизацију (SIS) у Стокхолму. Такође, у 2012. години планира се да један представник Института учествује на заседању техничког комитета CEN/TC 114 (Безбедност машина) које ће бити у одржано у јесен 2012. године у Стокхолму (Шведска).

Слично претходном, на основу права које Институт има као придружени члан CENELEC-а, планирано је да у 2012. години један представник Института учествује на заседању техничког комитета CLC/TC 64 (Електричне инсталације и заштита од електричног удара) које ће бити одржано од 23. до 26. априла 2012. године у Бриселу (Белгија), као и да један представник Института учествује на заседању техничког комитета CLC/TC 31 (Електрични уређаји за експлозивне атмосфере) које ће бити одржано од 24. до 27. октобра 2012. године у месту које ће бити накнадно одређено.

Ове активности су изузетно значајне за Институт јер ће, учествујући у њима, представници Института стицати неопходно искуство у раду европских техничких радних тела за стандардизацију, што представља један од девет формалних услова за касније пуноправно чланство Института у европским организацијама за стандардизацију, као и остваривање законом утврђене обавезе Института да у тим организацијама представља и заступа интересе Републике Србије у вези са стандардизацијом.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 14: Промоција примене стандарда и сродних докумената

Према члану 17. Закона о стандардизацији, примена српских стандарда и сродних докумената је добровољна. Изузетно, ако се технички пропис позива на српски стандард тако да је испуњавање захтева тог стандарда једини начин да се постигне усаглашеност са захтевима из техничког прописа, такав стандард се примењује као технички пропис. Пошто је примена стандарда и сродних докумената по дефиницији необавезна, за успешну презентацију предности примене стандарда и сродних докумената потребно је уложити одређени рад стручњака и новчана средства Института у организовање обука и семинара намењених потенцијалним корисницима стандарда и сродних докумената.

У 2011. години успешно је реализован низ семинара са општим темама о стандардизацији, као и са актуелним темама намењеним појединачним корисницима.

У 2012. години наставиће се са започетим активностима које за циљ имају ширење свести о потреби стандардизације на националном нивоу, као и израду и имплементацију стандарда у појединачним областима. Другим речима, наставиће се са организовањем семинара из најпопуларнијих области стандардизације, као што су систем менаџмента квалитетом (не само општи преглед стандарда већ и семинар намењен интерним проверавачима система менаџмента квалитетом) и систем менаџмента сигурношћу информација (општи преглед стандарда и њихова имплементација). Такође, планира се и организовање семинара за кориснике одређених профила, за које ће основу представљати збирке стандарда које ће Институт објавити у 2012. години (нпр. збирке из области технологије заваривања, испитивања без разарања итд.).

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 15: Редовни правни послови у области стандардизације

У оквиру редовних правних послова у области стандардизације припремаће се акти о доношењу и повлачењу (престанку важења) српских стандарда и сродних докумената који се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”; припремаће се уговори о сарадњи са организацијама за стандардизацију других земаља; вршиће се правна редакција изворних српских стандарда и сродних докумената, тј. стандарда којима се не преузимају међународни или европски стандарди; на захтев странака, припремаће се тумачења стандарда и сродних докумената; припремаће се мишљења о законима и другим прописима која од Института захтевају органи државне управе; учествоваће се у изради правних аката по позиву органа државне управе, а обављаће се и други правни послови.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 16: Продаја стандарда и сродних докумената

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје:

- међународне стандарде и сродне документе (ISO, IEC и ISO/IEC);
- британске стандарде и сродне документе (BS);
- немачке стандарде и сродне документе (DIN);
- руске стандарде и сродне документе (ГОСТ Р);
- међудржавне стандарде и сродне документе (ГОСТ) који важе на територији свих држава чланица Заједнице Независних Држава;
- стандарде и сродне документе Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI); и
- стандарде и сродне документе Америчког друштва за испитивање и материјале (ASTM).

У вези с тим, Институт има обавезу да међународне и националне организације са којима је закључио уговоре, на свака три месеца, извештава о броју продатих стандарда, као и да им уплати уговорени износ накнаде за ауторска права за све продате стандарде у претходном тромесечју, уз право задржавања уговорене провизије.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 17: Пружање и продаја информација о стандардима

Информациони центар Института обухвата стандардотеку, читаоницу и Контактну тачку за нотификацију и пружање информација у вези са српским стандардима, у складу са захтевима европских директива 98/34/ЕС и 98/48/ЕС, као и захтевима Споразума СТО о техничким препрекама трговини.

Информациони центар је средиште за пријем свих информација и докумената, где се врши њихова обрада и достава крајњим корисницима у Институту и шире.

Информациони центар бесплатно пружа одговоре на питања у вези са: делатношћу, публикацијама и услугама Института; српским, европским и међународним стандардима; националним стандардима појединих земаља; техничким законодавством ЕУ, тј. директивама и другим документима.

Међутим, када се од Информационог центра захтева већи број информација у вези са одређеном тематиком, као и претраживање и достављање података из разних извора (каталога, база података итд.), што подразумева много дуже ангажовање запослених од 30 минута, такве и сличне једнократне услуге Информациони центар наплаћује по посебној тарифи, а на основу стварно утрошеног времена за припрему одговора. Накнада за такву врсту услуга регулисана је Одлуком о висини накнада за стандарде, сродне документе и друге публикације, као и о висини накнада за услуге које врши Институт за стандардизацију Србије у обављању послова у области стандардизације.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 18: Учешће у изради техничких прописа и усклађивању домаћег техничког законодавства са техничким законодавством ЕУ

На основу члана 9. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености производа с прописаним захтевима, као и члана 7. тачка 9) Закона о стандардизацији, Институт има обавезу да на захтев министарства које доноси технички пропис из своје надлежности достави обавештење да ли је у области коју треба уредити техничким прописом донесен одговарајући српски стандард и сродни документ или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући европски или међународни стандард. Поменута обавештења Институт ће у облику званичних аката достављати на сваки примљени захтев министарства и других органа државне управе.

Независно од поменутог, у 2012. години Институт ће за потребе органа државне управе (министарстава, органа у саставу министарстава и посебних организација) припремати и редовно ажурирати спискове српских стандарда којима су преузети хармонизовани европски стандарди, чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност производа са основним захтевима техничких прописа, којима се у правни систем наше земље транспонују европске директиве „новог приступа” за поједине врсте производа.

У 2012. години Институт ће активно сарађивати са министарствима у циљу израде и доношења техничких прописа, залажући се при томе да се што пре започне са организованим, интензивним усклађивањем техничког законодавства Републике Србије са техничким законодавством ЕУ. У том контексту, у 2012. години представници Института учествоваће у раду 10 подгрупа Стручне групе за припрему и преговоре о приступању Србије Европској унији, коју је ообразовала Влада, и то у: Подгрупи за кретање роба, Подгрупи за информационо друштво и медије, Подгрупи за пољопривреду и рурални развој, Подгрупи за безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна питања, Подгрупи за рибарство, Подгрупи за саобраћај, Подгрупи за енергетику, Подгрупи за трансевропске мреже, Подгрупи за животну средину и Подгрупи за заштиту потрошача и заштиту здравља.

Један представник Института ће, на основу Закона о тржишном надзору, учествовати у телу за координацију тржишног надзора, односно у Одбору за безбедност производа.

За сада је извесно учешће представника Института у радној групи за израду Правилника о уређајима који раде у експлозивној атмосфери (АТЕХ директива), Уредбе о грађевинским производима (CPD Директива) и Правилника за гасне апарате.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 19: Службено обавештавање о стандардима у складу са захтевима релевантних докумената СТО и ЕУ

На основу Уредбе о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Службени гласник РС”, бр. 45/2010), Институт, као информативни центар за стандарде, има обавезу да одговара на захтеве потписника међународних споразума и других заинтересованих страна и обезбеђује документе у вези са стандардима који су донети или предложени за доношење у Републици Србији, у складу са Кодексом добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда.

По пријему Републике Србије у чланство СТО Информациони центар Института ће имати и формалну обавезу да обавља функцију контактне тачке¹⁵ у складу са релевантним одредбама Споразума СТО о техничким препрекама трговини. Поред тога, на основу обавеза које проистичу из чланства у европским организацијама за стандардизацију, Информациони центар Института има обавезу да обавља и функцију контактне тачке за нотификацију и пружање информација у вези са српским стандардима, у складу са захтевима европских директива 98/34/ЕС и 98/48/ЕС.

Директива 98/34/ЕС¹⁶ Европског парламента и Европског савета, од 22. јуна 1998, успоставља процедуру за достављање информација (нотификовање) у области техничких стандарда и прописа, са циљем да се спречи стварање нових техничких препрека на јединственом тржишту ЕУ. Њоме се од земаља чланица ЕУ (као и од земаља кандидата за прикључење ЕУ) захтева да код Европске комисије (ЕК) у Бриселу нотификују техничке прописе и стандарде који се односе на поједине групе индустријских производа, као и на услуге које су карактеристичне за информационо друштво, и то у фази нацрта, а затим да даље активности у вези са усвајањем замрзну у периоду од најмање три месеца, пре него што усвоје пропис или стандард, да би се тиме другим земљама чланицама и ЕК дала прилика да провере да ли се новим прописом или стандардом не стварају потенцијалне препреке у трговини. Обавезе у вези са овом процедуром односе се, такође, на земље чланице ЕФТА (Исланд, Лихтенштајн и Норвешку) које су потписнице Споразума о Европском економском простору (ЕЕА), као и на Швајцарску. Директива 98/48/ЕС од 20. јула 1998 допуњује претходну директиву 98/34/ЕС у вези са услугама карактеристичним за информационо друштво.

Основна улога контактне тачке у Институту је пружање информација о документима које је она сама нотификовала, тј. пријавила, као и о документима које су нотификовале контактне тачке у другим земљама чланицама СТО-а и ЕУ. Те информације су врло корисне привредним субјектима у нашој земљи, јер им омогућавају да, пре него што одлуче да извозе своје производе и услуге у друге земље, од контактне тачке у Институту прибаве све релевантне информације о националним стандардима који се примењују у тим земљама и да, на основу тога, на време адаптирају и усагласе своје производе и услуге за намеравано тржиште.

У 2012. години, Информациони центар ће наставити да обавештава домаћу јавност о документима која су нотификовале земље чланице ЕУ (информације о томе објављују се на Интернет-презентацији Института), као и да европским организацијама за стандардизацију редовно доставља информације о изворним српским стандардима планираним за доношење у следећој години.

¹⁵ У контексту европских директива 98/34/ЕС и 98/48/ЕС користи се енглески термин *Contact Point*, а у контексту Споразума СТО о техничким препрекама трговини – енглески термин *Enquiry Point*.

¹⁶ Директива 98/34/ЕС обједињује Директиву 83/189/ЕЕС и њене касније амандмане, тј. Директиву Европског савета 88/182/ЕЕС од 22. марта 1988. године и Директиву Европског парламента и Европског савета 94/10/ЕС од 23. марта 1994. године.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 20: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и сродних докумената и побољшање њихове заштите

Сваки српски стандард и сродни документ може бити испоручен као штампана публикација (на папиру) и у електронској форми (на компакт-дискovima). Електронске верзије српских стандарда и сродних докумената који су објављени 2000. године и касније испоручују се као текстуалне PDF датотеке (енгл. *text PDF files*), које су претраживе. Међутим, електронске верзије публикација које су објављене пре 2000. године испоручују се као сликовне PDF датотеке (енгл. *image PDF files*), које нису претраживе, јер су добијене скенирањем штампаних верзија докумената.

Претпоставља се да ће у ближој будућности, слично као у другим земљама, доминантан део укупне годишње продаје стандарда бити у електронском облику. Из тог разлога, у 2012. години Информациони центар Института ће наставити процес одржавања базе комплетних текстова српских стандарда и сродних докумената, која Институту обезбеђује централизован приступ електронским публикацијама и другим документима, што омогућава бољи надзор над њима и отклања, односно значајно смањује ризик од злоупотребе.

Поред наведеног, у 2012. години Институт ће даље радити на имплементирању најпогодније методе заштите свих електронских публикација које продаје (како својих тако и туђих), којом би требало да се значајно повећа степен њихове сигурности и заштите од неовлашћеног умножавања и дистрибуције. Као члан међународних и европских организација за стандардизацију, Институт има експлицитну статутарну обавезу да на својој територији штити права интелектуалне својине тих организација, тј. да предузима потребне мере како би се та права заштитила на најбољи начин.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 21: Одржавање Интернет-презентације Института

У оквиру пројекта „Техничка помоћ кључним институцијама и телима у областима стандардизације, акредитације, метрологије и оцењивања усаглашености у Србији”, који је финансирала Европска комисија, Институт је у 2010. години редизајнирао, осавременио и учинио комфорнијом за коришћење своју Интернет-презентацију. У 2012. години планира се унапређење информативних садржаја Интернет-презентације Института, првенствено ради бољег информисања чланова Института, чланова органа управљања, многобројних чланова комисија за стандарде, као и запослених у Институту.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 22: Одржавање референтних збирки међународних, европских и српских стандарда и сродних докумената

Стандардотека Информационог центра Института располаже комплетним, уређеним збиркама српских стандарда (SRPS), међународних стандарда (ISO, IEC, ISO/IEC) и свих европских стандарда (EN). Комплетне збирке међународних и европских стандарда доступне су у електронском облику, тј. на компакт-дискovima или on-line, а збирка српских стандарда и сродних докумената доступна је такође у електронском облику, али само на компакт-дискovima. Све поменуте збирке ће бити редовно одржаване (ажуриране) у 2012. години.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 23: Одржавање архивске збирке српских стандарда и сродних докумената на које се врши позивање у техничким прописима

Институт ће за потребе органа државне управе одржавати архивску збирку повучених српских стандарда и сродних докумената на које се врши позивање у законима, техничким прописима и другим правним актима. Поменути стандарди и сродни документи морају бити доступни за потребе надзора на тржишту и евентуалне судске спорове.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 24: Обучавање корисника стандарда и стручњака који желе да активније учествују у активностима националне и/или међународне стандардизације

Институт планира да у 2012. години настави са осмишљавањем и одржавањем семинара и радионица за заинтересоване стручњаке, пре свега, из индустрије, органа државне управе, тела за оцењивање усаглашености и других ентитета, на којима би они стицали посебна знања у вези са стандардима, стандардизацијом и сродним активностима, односно на којима би се обучавали за ефективну примену појединих стандарда, за којима постоји изражен интерес и потреба. При томе се планирају два програма: први о стандардима, стандардизацији и сродним активностима, а други – о садржини и примени изабраних стандарда.

Првим програмом ће бити обухваћена знања и вештине у вези са процедурама и правилима српске, европске и међународне стандардизације и сродних активности, у оквиру којег ће бити промовисан значај и додата вредност учешћа српских стручњака у доношењу српских, европских и међународних стандарда и сродних докумената.

Другим програмом ће бити обухваћена знања и вештине у вези са садржином и/или применом појединих стандарда, односно фамилија стандарда, у оквиру којег ће се представљати и стручно тумачити захтеви (садржина) изабраних стандарда и сродних докумената, како објављених тако и оних у каснијим фазама доношења. Циљ овог програма је да се што већи број корисника упозна са најзначајнијим одредбама стандарда, њиховим правим значењем и начином њиховог испуњавања, по могућству док су стандарди још у фази доношења, да би им се на тај начин помогло да се благовремено припреме за примену стандарда (која, иако *de jure* добровољна, може бити *de facto* обавезна) у развоју домаћих производа, процеса и услуга, и на тај начин, у крајњој инстанци, допринесе повећању конкурентности домаће привреде.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 25: Одржавање базе података о комисијама за стандарде и њиховим члановима

Институт поседује базу података о комисијама за стандарде и њиховим члановима која се мора редовно ажурирати са оснивањем сваке нове, односно реорганизацијом или распуштањем сваке постојеће комисије. У 2012. години планира се даљи развој и наградња ове базе са циљем да се њоме обухвате и подаци о раду комисија за стандарде (датумима одржаних седница, присутности чланова на седницама и сл.), што би требало да надлежним органима Института омогући једноставнији, свеобухватнији и тачнији увид у активности и динамику рада бројних комисија за стандарде.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 26: Пружање посебних услуга на основу уговора

Уколико буде било потребно, у зависности од интересовања и потреба министарстава, привредних субјеката и других ентитета, Институт ће пружати и услуге у вези са стандардима и стандардизацијом које нису наведене у овом програму рада. Обављање тих услуга биће регулисано непосредним уговорима између Института и корисника услуга.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 27: Развој и одржавање информационог система Института

Информациони систем Института састоји се од локалне рачунарске мреже (LAN), системског и апликативног софтвера (програма) и информатичких ресурса (база података). За развој и одржавање овог система, задужена је посебна организациона јединица Института, Одељење за развој и одржавање информационог система. У вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, у 2012. години планирају се следећи послови и задаци:

а) Текуће одржавање локалне рачунарске мреже и припадајућег хардвера и софтвера

Одељење за развој и одржавање информационог система ће уз помоћ спољних сарадника (пословних партнера) одржавати локалну рачунарску мрежу, системски софтвер,

интегритет система (софтвер за заштиту од неовлашћених упада у систем) и опрему Института, која се састоји од: 8 сервера, 115 десктоп рачунара, 35 лаптоп рачунара, 27 ласерских штампача, 13 матричних штампача, 7 мрежних штампача (пет црно-белих и два у боји), 12 скенера (један црно-бели и 10 у боји), 7 пројектора за персоналне рачунаре, један централни мрежни штампач за штампање на захтев (енгл. *print-on-demand*).

Поред тога, ово одељење ће пружати помоћ корисницима при употреби хардвера и софтвера, свакодневно ће израђивати резервне копије софтвера и апликација и бринути о сигурности и што већој расположивости информационог система.

б) Развој апликативног софтвера за сопствене потребе

Одељење за развој и одржавање информационог система ће за потребе доношења стандарда и сродних докумената, као и за потребе других активности које Институт обавља, одржавати програме које Институт користи, а које је Одељење самостално успоставило и у њима ће, на предлог корисника, вршити измену или надградњу. Истовремено са увођењем новонабављеног софтвера, учествоваће у његовом имплементирању и обуци крајњих корисника.

в) Интернет-презентација Института

У 2012. години биће редефинисана процедура обављања послова у вези са редовним одржавањем и уређивањем Интернет-презентације Института. Процедуром ће бити уређен редослед активности и одговорности за њихово извршавање који ће обезбедити ефективније и редовније одржавање презентације, обраду текстова и других садржаја који се смештају на презентацију, редовно контактирање са уредником презентације, преводјење садржаја на енглески језик итд.

г) Управљање подацима и документима

Одељење за развој и одржавање информационог система Института ће за потребе доношења стандарда и сродних докумената обављати: унос података у базе Института; израду извештаја (листинга), као и пренос података из једног програма (апликација) у други.

д) Израда предлога за иновирање рачунарске опреме Института

Проширење апликација које користи Институт, увођење нових функција у рад информационог система Института, као и одржавање опреме која ради 24 сата дневно, захтевају нови приступ обнављању хардвера и софтвера, који би у наредном периоду задовољили потребе Института. Нови концепт хардвера требало би да обухвати актуелна решења која се нуде у тој области, као и да обезбеди подршку за иновирање системских и апликативних софтвера који ће се користити у раду. Одељење за развој и одржавање информационог система ће у току 2012. године припремити предлог за иновирање информационог система Института. Такође, радиће се и на стварању основе да би се у оквиру апликација које се користе обезбедили услови за покретање апликације за управљање документима, која би представљала подршку за рад пре свега комисија за стандарде.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 28: Остали послови у вези са стандардима и стандардизацијом

Поред наведених редовних активности, у 2012. години Институт ће обављати низ других задатака, као што су: израда анализа и студија које се односе на националну, европску и међународну стандардизацију; припрему реферата, саопштења и других прилога за домаће и међународне стручне скупове; сарадња на *ad hoc* принципу са привредним субјектима, органима државне управе, инспекцијским органима, пословним и струковним удружењима, универзитетима, факултетима, научно-истраживачким институтима, привредним коморама и другим правним лицима у вези са доношењем и применом српских стандарда.

РЕДОВНА АКТИВНОСТ 29: Одржавање, преиспитивање и побољшавање система менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2008 и система менаџмента сигурношћу информација према стандарду ISO/IEC 27001:2005

Институт је у 2010. години успоставио и сертифицивао интегрисани систем менаџмента квалитетом (према стандарду SRPS ISO 9001:2008) и сигурношћу информација (према стандарду ISO/IEC 27001:2005). Успостављањем овог система Институт је стекао обавезу да га редовно одржава, преиспитује и побољшава. У вези с тим, у току 2012. године Институт ће, поред осталог, морати да периодично врши интерне провере интегрисаног система менаџмента, да га преиспитује и предузима корективне и превентивне мере у циљу отклањања откривених неусагласености, као и да изврши неопходне припреме за надзорну проверу система од стране сертификационог тела.

2.3 ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ

ВАНРЕДНА АКТИВНОСТ 1: Промоција користи од учлањења у Институт и повећање броја чланова Института

У току 2012. године Институт ће организовати више разних пропагандних акција у циљу информисања домаће јавности о предностима и користима од учлањења у Институт, са циљем да се на тај начин повећа број чланова и што већи број домаћих стручњака свих профила, из свих сегмената друштва, укључи у рад стручних савета, комисија за стандарде и других техничких радних тела у Институту.

ВАНРЕДНА АКТИВНОСТ 2: Учествовање у активностима у вези са оснивањем националног комитета Комисије Codex Alimentarius

Почетком 2008. године Институт је покренуо иницијативу за оснивање националног комитета FAO/WHO Комисије Codex Alimentarius у нашој земљи. Предлог за оснивање националног комитета је крајем 2008. године достављен на разматрање Министарству здравља, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарству економије и регионалног развоја. Пошто седиште Националног Codex комитета треба да буде у Министарству пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, дужности и одговорности запослених у Институту у вези са тим комитетом зависиће од даљег напретка активности у том Министарству и будућих одлука надлежних органа државне управе.

3 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2012. ГОДИНУ

1. За финансирање рада Института у складу са Законом о стандардизацији и другим прописима, као и за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију у 2012. години, планирају се средства у укупном износу од 132.333.707 динара. Тим средствима нису обухваћени трошкови закупа пословног простора, који је власништво Републике Србије, а Институт га користи без накнаде.

У односу на средства у 2011. години, планирана средства за 2012. годину већа су за 19.839.707,00 динара, тј. за око 18 %. Овим планом предвиђено је финансирање најнеопходнијих потреба Института у постојећим околностима, у мери која омогућава несметано извршавање законом утврђених надлежности, промоцију и развој стандардизације, заштиту права интелектуалне својине, а нарочито обавеза које Институт има на основу Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију (НПИ).

При сагледавању средстава која је потребно обезбедити из буџета Републике Србије, пошло се од претпоставке да ће се средства за финансирање послова у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и других послова у вези са стандардима и стандардизацијом, тј. основне делатности Института, обезбедити из:

- буџета Републике Србије;
- прихода остварених продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем информација.

2. Планирана средства у износу од 132.333.707 динара обезбедиће се на следећи начин:

а) из планираних прихода Института у 2012. години, и то:

- 94.003.707 динара из прихода из буџета Републике Србије, у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2012. годину;
- 35.330.000 динара из планираних сопствених прихода од продаје добара и услуга, укључујући чланарину коју плаћају чланови Института; и

б) из претпостављеног суфицита из 2011. године, тј. вишка прихода који ће Институт остварити у последњем кварталу 2011. године, а за који се очекује да неће бити утрошен до краја 2011. године и да ће као такав бити пренет на подрачуну сопствених прихода у 2012. годину, у претпостављеном износу од 3.000.000 динара.

3. Процењује се да ће сопствени приходи од активности Института у 2012. години износити 35.330.000 динара и да ће бити остварени на следећи начин: наплатом чланарине од чланова Института – 4.000.000 динара; продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем услуга у вези са стандардима и стандардизацијом – 20.630.000 динара; продајом међународних стандарда и сродних докумената, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља – 9.000.000 динара, као и организацијом семинара, продајом збирки стандарда и спровођењем осталих активности – 1.700.000 динара (структура тих прихода дата је у табели 5.1).

При томе треба имати у виду да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт има обавезу да око 50 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Америчког удружења за испитивање и материјале), конвертује у девизе и квартално плаћа организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

4. У 2012. години планирају се расходи Института у укупном износу од 132.333.707 динара. Тим износом нису обухваћени трошкови закупа пословног простора, који је власништво Републике Србије, а Институт га користи без накнаде.

Табела 5.1 – Упоредни преглед структуре планираних прихода и примања Института у 2011. и 2012. години

Економска класифика- ција	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2011.	2012.	
742	Приход од продаје добара и услуга	31.405.734	35.330.000	112
742321 1	Чланарина коју плаћају чланови Института	4.100.000	4.000.000	98
742321 2	Приход од продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружање услуга у вези са стандардима и стандардизацијом	18.305.734	20.630.000	112
742321 3	Приход од продаје међународних стандарда, сродних докумената и других публикација, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља	9.000.000	9.000.000	100
742321 7	Бифе	0	200.000	–
742321 8	Приход од одржавања стручних семинара	0	1.000.000	–
822121	Примања од продаје залиха	0	500.000	–
791	Приход из буџета	76.340.000	94.003.707	123
321121	Вишак прихода и примања – суфицит из претходне године	4.694.266	3.000.000	64
	УКУПНО (742+791+321121):	112.440.000	132.333.707	118

Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2011. и 2012. години дат је у табели 5.2, а преглед обавеза Института у вези са чланаринама у међународним и европским организацијама за стандардизацију за 2012. годину – у прилогу 3 овог програма рада (видети стр. 66).

Структура планираних средстава за финансирање расхода у 2012. години, по изворима финансирања, дата је у табели 5.3.

Средства за текуће расходе за плате запослених планирана су у износу од 70.623.707 динара. За ефикасан и ефикасан рад Института у 2012. години потребан је 71 извршилац. С тим у вези, за 2012. годину су планирана средства за текуће расходе за плате за 71 запосленог, од тога: 49 са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром; 4 са вишом школском спремом (ВШС); и 18 са средњом стручном спремом (ССС).

Обрачун и исплата зарада запосленима у Институту врши се применом заједничке основице коју утврђује Управни одбор и коефицијената који се разликују за систематизована радна места, а који су утврђени Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених, у складу са оснивачким актом и статутом Института.

Посматрано по појединим звањима, односно радним местима у Институту, просечне нето зараде (укључујући додатак за време проведено на раду) за октобар 2011. године износе:

- око 82.000,00 динара, за руководиоце сектора (основних организационих јединица у Институту, којих има четири);
- око 64.000,00 динара, за руководиоце одељења (унутрашњих организационих јединица у Институту);
- око 51.000,00 динара, за самосталног саветника – водећег инжењера стандардизације;
- око 38.000,00 динара – за вишег стручног сарадника (ВШС);
- око 30.000,00 динара – за стручног сарадника (ССС);
- око 27.000,00 динара – за сарадника (ССС).

На основу уговора о раду који је закључен између Управног одбора и директора Института, номинална нето зарада директора за октобар 2011. године (укључујући додатак за време проведено на раду) износила је 109.500,00 динара.

Табела 5.2 – Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2011. и 2012. години

Економска класификација	Намена	Износ (у динарима) по годинама		Индекс
		2011.	2012.	
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411000	Плате и додаци запослених	53.055.000	59.824.755	112
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9.492.000	10.798.952	113
УКУПНО (1):		62.547.000	70.623.707	113
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ				
413000	Накнаде у натури	0	0	0
414000	Социјална давања запосленима	400.000	1.080.000	270
415000	Накнаде за запослене	2.300.000	2.500.000	108
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	3.300.000	1650
421000	Стални трошкови	9.992.000	10.910.000	109
422000	Трошкови путовања	2.600.000	3.000.000	115
423000	Услуге по уговору	13.365.000	17.470.000	130
425000	Текуће поправке и одржавање опреме	2.200.000	3.250.000	147
426000	Материјал	3.500.000	3.700.000	105
431000	Амортизација	0	1.000	–
462000	Дотације међународним организацијама	11.500.000	11.500.000	100
482000	Порези, обавезне таксе и казне	3.336.000	2.000.000	60
УКУПНО (2):		49.393.000	58.711.000	118
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512000	Машине и опрема	500.000	2.999.000	600
УКУПНО (3):		500.000	2.999.000	600
УКУПНО (1+2+3):		112.440.000	132.333.707	117

Планирана просечна бруто зарада по запосленом у 2012. години износи око 71.224,19. Преглед броја запослених, потребне масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2012. години дат је у табели 2 у прилогу 4 овог програма рада (видети стр. 68).

Накнаде за радно ангажовање чланова и председника управног одбора Института утврђују се одлуком скупштине Института и исплаћују се месечно, на текући рачун.

Према члану 45. Статута Института, нето накнада за рад чланова Управног одбора не може бити виша од једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у октобру месецу у години која претходи години за коју се доноси Програм рада. При томе нето накнада за рад председника Управног одбора не може бити виша од износа нето накнаде члана Управног одбора увећаног за 50 %.

Управни одбор Института има председника и шест чланова. Просечна месечна бруто накнада за радно ангажовање члана управног одбора у 2011. години износила је 37.687,65 динара, а за председника 56.531,48 динара. Преглед исплаћене масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове управног одбора по месецима у 2011. години дат је у табели 1 у прилогу 5 овог програма рада (видети стр. 69).

Неопходно је обезбедити додатна средства за финансирање рада Управног одбора, који у просеку одржава седницу барем једном месечно, а њихове накнаде су у претходном периоду биле ниже од накнада предвиђених актима Владе и за око 10 хиљада динара ниже од максимално дозвољених Статутом, јер Институт у претходном периоду није имао довољно средстава да увећа ове накнаде.

Планирана просечна месечна бруто накнада за члана Управног одбора у 2012. години износи 47.675 динара, а за председника 71.520 динара. Преглед планиране масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Управног одбора по месецима у 2012. години дат је у табели 2 у прилогу 5 овог програма рада (видети стр. 69).

Табела 5.3 – Структура средстава за финансирање планираних расхода у 2012. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Извори средстава за финансирање планираних расхода (у динарима)		
		Буџет Републике Србије	Сопствени приходи	Укупно
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	59.823.755	1.000	59.824.755
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.797.952	1.000	10.798.952
УКУПНО (1):		70.621.707	2.000	70.623.707
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ - ОСТАЛИ				
414	Социјална давања запосленима	0	1.080.000	1.080.000
415	Накнаде за запослене	0	2.500.000	2.500.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	3.300.000	3.300.000
421	Стални трошкови	2.000.000	8.910.000	10.910.000
422	Трошкови путовања	1.200.000	1.800.000	3.000.000
423	Услуге по уговору	3.632.000	13.838.000	17.470.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	1.050.000	2.200.000	3.250.000
426	Материјал	0	3.700.000	3.700.000
431	Амортизација	0	1.000	1.000
462	Дотације међународним организацијама	11.500.000	0	11.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.500.000	500.000	2.000.000
УКУПНО (2):		20.882.000	37.829.000	58.711.000
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512	Машине и опрема	2.500.000	499.000	2.999.000
УКУПНО (3):		2.500.000	499.000	2.999.000
УКУПНО (1+2+3):		94.003.707	38.330.000	132.333.707

Накнаде за радно ангажовање чланова и председника Надзорног одбора Института утврђују се одлуком Управног одбора Института и исплаћују се за месец у којем је одржана седница надзорног одбора, на текући рачун.

Према члану 65. статута Института, нето накнада за рад чланова Надзорног одбора не може бити виша од једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у октобру месецу у години која претходи години за коју се доноси програм рада. При томе нето накнада за рад председника надзорног одбора не може бити виша од износа нето накнаде члана надзорног одбора, увећаног за 50%, уколико актом Владе није другачије одређено.

Председник и чланови Надзорног одбора именовани су решењем Владе 24 број 119-6349/2011 од 18. августа 2011. године. Накнаде за рад председника и два члана и Надзорног одбора у 2012. години планиране су у укупном износу од 420.000 динара, што је довољно за исплату накнада у истим износима као за председника и чланове Управног одбора, али само за два месеца годишње, тј. две седнице, што је уобичајени број седница за тај орган (видети табелу 4 у прилогу 5 овог програма рада, на стр. 70). Као што је већ наведено, накнаде члановима Надзорног одбора исплаћују се „за месец у којем је одржана седница”. Коначну одлуку о висини ових накнада донеће Управни одбор у складу са Статутом Института.

Да би Институт могао да ефективно одговори на све предстојеће обавезе у вези са европским интеграцијама, неопходно је да се број запослених у 2012. години повећа и попуни неопходан број упражњених радних места. Поред тога, треба имати у виду да је просечна старост запослених 48,4 година. Преглед осталих података о кадровима дат је у прилогу 6 овог програма рада (видети стр. 71).

Средства за остале текуће расходе планирана су у укупном износу од 58.711.000 динара, и то на основу реалних, крајње рационализованих трошкова Института, од којих неки представљају законску обавезу. Поред осталог, ова средства су намењена за електричну енергију, грејање, водовод и канализацију, одношење смећа, физичко-техничку заштиту зграде, имовине и запослених, одржавање чистоће у радним просторијама Института, због тога што те трошкове од 30. априла 2009. године сноси Институт, а не УЗЗПРО, као до тада. Из тих средстава плаћају се такође чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, трошкови објављивања решења о доношењу и повлачењу стандарда у „Службеном гласнику РС” (законска обавеза), накнаде за рад чланова Управног и Надзорног одбора, трошкови за телефон, телефакс, интернет и мобилне телефоне, поштарину, осигурање опреме, осигурање зграде и осигурање запослених и многи други трошкови, као и за набавку превода европских и међународних стандарда које је неопходно преузети као српске стандарде на српском језику, на захтев министарстава која ће их користити за потребе доношења техничких прописа. Планирано је и да се одређена средства утроше за образовање и усавршавање запослених, што ће обезбедити имплементацију унапређених софтверских решења у Институту, достизање неопходног општег нивоа знања страног језика и унапређење стручности и обучености запослених за обављање редовних задатака. Структура и износи средстава за ове намене приказани су у прилогу 8 овог програма рада (стр. 74).

При томе треба имати у виду да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт има обавезу да најмање 50 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда и сродних докумената других земаља (Немачке, Велике Британије, и Руске Федерације, Америчког удружења за испитивање и материјале) конвертује у девизе и квартално плаћа организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

Средства за машине и опрему (основна средства) планирана су у укупном износу од 2.999.000 динара. Ова средства ће се првенствено користити за набавку софтвера за заштиту публикација које Институт објављује. Стандарди се у Институту у највећем броју случајева продају у електронском облику (у PDF формату) и за сада једина заштита од њиховог неовлашћеног копирања и умножавања јесу упозорење и „водени жиг”, што се није показало као целисходно. Од предвиђених средстава, део ће бити искоришћен за обнављање најнеопходније опреме за информациони систем Института (хардвера и софтвера), односно набавке рачунара за новозапослене, као и ради набавке машине за паковање штампаних верзија стандарда у провидну стреч фолију. У складу са плановима за адаптацију конференцијске сале на четвртом спрату, део ових средстава биће утрошен за опремање намештајем и потребном рачунарском и другом опремом ове просторије. У 2012. години, неопходно је заменити касу у писарници у којој поред печата, стоје многи други документи значајни за рад и функционисање Института. Поред тога, део ових средстава биће издвојен за набавку једног возила за потребе Института, имајући у виду чињеницу да Институт до сада није имао ни једно службено возило. Структура и износ средстава за ове намене, приказан је у прилогу 9 овог програма рада (стр. 76).

5. У складу са одредбама члана 10. Закона о буџетском систему, Институт ће преузимати само оне обавезе за које су средства планирана овим финансијским планом, и то највише до висине планираних средстава за ту намену.

Ако се у току године примања Института смање, средства предвиђена овим финансијским планом користиће се према следећим приоритетима: чланарине у међународним и европским организацијама за стандардизацију, минимални стални трошкови и минималне услуге по уговору за несметано функционисање Института, зараде запослених.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга у износу који је већи од планираног, или друга примања у складу са законом, средства остварена на тај начин користиће се до оствареног нивоа, и то за намене утврђене овим финансијским планом.

6. Према члану 13. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института и члану 13. Статута Института, средства која Институт не утроши до краја буџетске године, враћају се у буџет Републике Србије.

7. Имајући у виду чињеницу да Институт припрема финансијски извештај у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10 и 101/10), у случају да у свом финансијском извештају за 2011. годину искаже вишак прихода над расходима, утрошак тих средстава биће одређен одговарајућом одлуком управног одбора Института, која ће бити усаглашена са препорукама оснивача Института, тј. Владе, које се односе на индиректне и директне кориснике буџета.

8. Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2011. и 2012. години, по изворима финансирања, дат је у табели 5.4, а детаљан преглед свих планираних расхода Института у 2012. години – у табели 5.5.

Табела 5.4 – Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2011. и 2012. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2011.	2012.	
791000	Приход из буџета	76.340.000	94.003.707	123
742000	Приход од продаје добара и услуга	31.405.734	35.330.000	106
321121	Вишак прихода и примања – суфицит из претходне године	4.694.266	3.000.000	100
	УКУПНО:	112.440.000	132.333.707	118

Преглед потребних средстава за планиране расходе по наменама и месецима (план ликвидности) у 2012. години дат је у прилогу 10 овог програма рада (видети стр. 78).

Табела 5.5 – Детаљан преглед планираних расхода Института у 2012. години

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	59.824.755
411111	Плате по основу цене рада	59.824.755
411115	Додатак за време проведено на раду	
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана у случају болести	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.798.952
412111	Допринос за ПИО	6.581.203
412211	Допринос за здравствено осигурање	3.706.832
412311	Допринос за незапосленост	510.917
	УКУПНО (1):	70.623.707
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ - ОСТАЛИ		
414	Социјална давања запосленима	1.080.000
414111 414121	Породиљско боловање и боловање преко 30 дана – процена потребних средстава урађена је на основу сагледавања структуре запослених у Институту и искустава из претходних година	80.000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију – средства на овој економској класификацији користиће се за исплату отпремнина радницима који одлазе у пензију до краја 2012. године	400.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату просечних трошкова сахране у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, као и за друге намене утврђене Правилником о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем	300.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – процена потребних средстава на овој економској класификацији извршена је на основу досадашњег искуства.	300.000
415	Накнаде за запослене	2.500.000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.500.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.300.000
416111	Јубиларне награде	400.000
416119	Остале награде запосленима	2.900.000
421	Стални трошкови	10.910.000
421111	Услуге платног промета и банкарске услуге	600.000
421211	Енергетске услуге – електрична енергија	1.900.000
421225	Енергетске услуге – грејање	1.400.000
421311	Комуналне услуге – водовод и канализација	150.000
421321	Трошкови дератизације и дезинсекције просторија	30.000
421323	Физичко-техничка заштита запослених, зграде и имовине	2.000.000
421325 1	Услуге чишћења – одржавање чистоће у пословним просторијама	2.800.000
421325 2	Услуге чишћења – одношење смећа	300.000
421411	Услуге комуникација – телефон и телефакс	583.000
421412	Услуге комуникација – прикључак за интернет	500.000

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
421414	Услуге комуникација – мобилни телефони	100.000
421421	Услуге комуникација – пошта	100.000
421511	Осигурање зграде	60.000
421512	Осигурање возила	100.000
421513	Осигурање опреме	70.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	110.000
421522	Здравствено осигурање	100.000
1911	ТВ претплата	7.000
422	Трошкови путовања	3.000.000
422111	Трошкови службених путовања у земљи – средства на овој економској класификацији користиће се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту, при обављању послова у складу са Програмом рада Института	100.000
422211	Трошкови службених путовања у иностранство – дневнице	2.700.000
422221	Трошкови службених путовања у иностранство – превоз	
422231	Трошкови службених путовања у иностранство – хотелски смештај	
422299	Трошкови службених путовања у иностранство – визе Средства на овим економским класификацијама користиће се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту када учествују на заседањима органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у којима је Институт члан (ISO, IEC, и CEN CENELEC), као и у раду владиних организација и радних тела Уједињених нација, која се баве питањима стандардизације (видети прилог 11 овог програма рада, стр. 79)	
422392	Трошкови путовања у оквиру редовног рада – средства на овој економској класификацији користиће се за трошкове такси-превоза који се користи за службене потребе директора Института и запослених које он овласти	200.000
423	Услуге по уговору	17.470.000
423111	Услуге превођења – услуге превођења и термилошког усаглашавања превода европских и међународних стандарда и сродних докумената ради доношења одговарајућих српских стандарда, односно сродних докумената за потребе техничких прописа које планирају да у 2012. години донесу поједина министарства, стандарда од општег значаја, стандарда за које су корисници највише заинтересовани и сл.	1.000.000
423291	Остале компјутерске услуге	1.200.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених – трошкови редовне обуке и тестирања знања запослених у вези са употребом апарата и средстава за заштиту од пожара (законска обавеза), курсева за усавршавање знања енглеског језика, итд.	1.000.000
423321	Котизације за семинаре – трошкови котизација представника Института за разне стручне скупове (симпозијуме, семинаре и сл.)	100.000
423413	Услуге штампања публикација – трошкови штампања гласила и публикација Института – збирки стандарда и других публикација*	400.000
423419	Остале услуге штампања – израда визит-карти за запослене и сл.	100.000
423421	Услуге информисања јавности – трошкови објављивања решења о доношењу и повлачењу српских стандарда и сродних докумената у „Службеном гласнику Републике Србије” (законска обавеза Института)	3.500.000

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
423432 1	Објављивање тендера и информативних огласа – трошкови тендера за јавне набавке и сличних огласа	300.000
423421 2	Услуге информисања јавности – Трошкови кампања за информисање јавности и подизање свести о значају стандарда и стандардизације*	200.000
423591 1	Накнаде за рад чланова Управног одбора – исплаћују се сваког месеца	4.300.000
423591 2	Накнаде за рад чланова Надзорног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице (два пута годишње)	420.000
423599	Остале стручне услуге*	300.000
423711 1	Репрезентација – угоститељске услуге за одржавање састанака комисија за стандарде (око 300 састанака годишње)	0
423711 2	Репрезентација – закуп сале и угоститељске услуге и за одржавање једне редовне седнице скупштине Института у току године	200.000
423711 4	Репрезентација – угоститељске услуге за новогодишњи пријем за пензионере и запослене у Институту	100.000
423711 5	Репрезентација – угоститељске услуге за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и стручних савета	0
423711 6	Репрезентација – угоститељске услуге приликом посета представника међународних, европских и националних организација за стандардизацију, као и других значајних гостију из иностранства	100.000
423712	Поклони – поклони за функционере међународних и европских организација за стандардизацију и друге угледне госте из иностранства приликом посета	50.000
423910	Остале опште услуге – накнаде за коришћење права умножавања међународних и европских стандарда, као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Русије и др.), ради продаје корисницима у нашој земљи (обавеза на основу уговора)	3.700.000
423911 2	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника преко студентске задруге, за обављање неодложних послова, као и предавача на семинарима које организује Институт*	100.000
423911 3	Остале опште услуге – трошкови заседања техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у нашој земљи	100.000
423911 5	Остале опште услуге – трошкови заштите интелектуалне својине Института и међународних организација за стандардизацију (статутарна обавеза)	100.000
423911 6	Остале опште услуге – трошкови редовне контроле и ревизије противпожарних апарата, паничног светла, хидраната, громобрана, стабилне инсталације за дојаву пожара и других инсталација (законска обавеза)	200.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	3.250.000
425111	Зидарски радови	50.000
425114	Радови на крову	100.000
425115	Радови на водоводу	100.000
425119	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде – према плану активности текућег одржавања пословне зграде Института у 2012. години (видети прилог 12 овог програма рада, стр. 84)	1.950.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	50.000
425222	Рачунарска опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за рачунарску и телекомуникациону опрему	300.000

Економска класификација	Назив	Износ (у динарима)
425223	Одржавање опреме за телекомуникацију (телефонске централе)	50.000
425226	Биротехничка опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за штампарско-репрографску опрему	300.000
452227	Уградна опрема – материјал за хитне поправке столарије и електричних, водоводних или других инсталација	150.000
425229	Остале поправке и одржавање опреме	200.000
426	Материјал	3.700.000
426111	Канцеларијски материјал – канцеларијски и штампарско-репрографски материјал за свакодневни рад (папир, тонери, фасцикле, материјал за паковање и доставу стандарда корисницима, компакт-дискови итд.)	2.450.000
426121	Расходи за радну униформу	100.000
426311 1	Стручна литература за редовне потребе запослених – претплата за “Службени гласник РС”, “Привредни саветник”, “ИНГ регистар”, итд.	150.000
426311 2	Стручна литература за редовне потребе запослених – иностране базе података и текстова (Perinorm)	300.000
426312	Стручна литература за образовање запослених – речници, монографије и сличне стручне књиге набављене у земљи и иностранству и сл.	100.000
426410	Издаци за гориво	150.000
426911	Потрошни материјал	0
426812	Остали материјал за одржавање хигијене	50.000
426822	Пиће	400.000
431	Амортизација	1.000
462	Дотације међународним организацијама	11.500.000
462191	Текуће донације и дотације међународним организацијама – чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију (статутарна обавеза)	11.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000
482131	Трошкови регистрације возила и остале таксе	100.000
482211	Републичке таксе	50.000
482231	Обавезне таксе – градске таксе	1.500.000
482191	Остали порези – порез на добит	350.000
	УКУПНО (2):	58.711.000
	3 ОСНОВНА СРЕДСТВА	
512	Машине и опрема	2.999.000
512000	Машине и опрема – средства на овој економској класификацији користиће се за набавку софтвера за заштиту докумената, рачунарске опреме, штампарско-репрографских машина и намештаја према посебном плану набавке	1.999.000
512100	Опрема за саобраћај – набавка возила за службене сврхе	1.000.000
	УКУПНО (3):	2.999.000
	УКУПНО (1)+(2)+(3):	132.333.707

* За све означене економске класификације пожељно је да се део потребних средстава обезбеди из буџетских прихода, јер ће се средства користити за организовање семинара за унапређење и развој стандардизације, а та активност је унета у Акциони план за спровођење националне стратегије одрживог развоја 2011 – 2017. године.

9. У вези са пројекцијама расхода Института у 2013. и 2014. години, претпоставља се да ће ти приходи и расходи бити уравнотежени, тј. да ће приходи бити једнаки расходима. Пројекције расхода Института у 2013. и 2014. години и потребна средства за њихово финансирање, по изворима финансирања, дати су у табели 5.6.

Табела 5.6 – Пројекције расхода Института за стандардизацију Србије у 2013. и 2014. години и преглед потребних средстава за њихово финансирање, по изворима финансирања

Извор средстава за покриће расхода	Пројекције расхода по годинама (у динарима)		
	2012.	2013.	2014.
Средства из буџета Републике Србије	94.003.707	102.000.000	112.000.000
Сопствена средства (изворни приходи) Института	38.330.000	40.500.000	42.000.000
УКУПНО:	132.333.707	142.500.000	154.000.000

ПРИЛОЗИ

ПРЕГЛЕД СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО ОБЛАСТИМА СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ,
МЕТОДАМА ПРЕУЗИМАЊА И ДИНАМИЦИ ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА У 2012. ГОДИНИ

Табела 1 – Преглед стандарда и сродних докумената по областима стандардизације и методама преузимања

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
А.1 Рударство и металургија							
	1.		V033	Ватростални материјали	0	13	13
	2.		V082	Рударство	0	5	5
	3.		C005-1	Челичне цеви и шупљи профили	0	21	21
	4.		C005-2	Цеви, фитинзи и њихови помоћни делови од ливеног гвожђа	0	1	1
	5.		C017	Врсте челика, плоснати челични производи (лимови) и профили	2	46	48
	6.		C017-1	Методе хемијске анализе гвожђа и челика	0	12	12
	7.		C018	Цинк и легуре цинка	0	13	13
	8.		C025	Сиво, темперовано и нодуларно ливено гвожђе	2	7	9
	9.		C026	Бакар и легуре бакра	3	14	17
	10.		C079	Лаки метали и њихове легуре	0	1	1
	11.		C119	Металургија праха	1	0	1
	12.		C135	Испитивања без разарања	2	34	36
	13.		C164	Механичка испитивања метала	6	39	45
	14.		C174	Племенити метали	0	12	12
Рударство и металургија укупно:					16	218	234
А.2 Машинство							
	15.		M002	Делови за причвршћивање (навоји, вијци и навртке)	0	45	45
	16.		M008	Опрема, развод и постројења за примену природног гаса	0	11	11
	17.		M009	Котловска постројења	0	40	40
	18.		M010	Технички цртежи, толеранције и зупчаници	2	65	67

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	19.		M011	Посуде под притиском	0	2	2
	20.		M030	Мерење протока у затвореним цевоводима и мерење количине топлотне енергије	0	10	10
	21.		M039	Машине алатке	0	7	7
	22.		M044	Заваривање и сродни поступци	0	78	78
	23.		M049	Гасни апарати	0	4	4
	24.		M058	Покретне посуде под притиском	0	30	30
	25.		M096	Дизалице	0	4	4
	26.		M101	Опрема за континуирани транспорт	0	5	5
	27.		M105	Челична жичана ужад	0	7	7
	28.		M116	Уређаји за грејање и грејна тела	0	13	13
	29.		M153	Индустријске арматуре	0	5	5
	30.		M178	Лифтови, покретне степенице и покретна базишта	0	6	6
	31.		M180	Опрема за примену сунчеве енергије	0	10	10
	32.		M197	Пумпе и компресори	0	41	41
	33.		M199	Безбедност машина	0	27	27
	34.		M214	Подизне радне платформе	0	2	2
	35.		M220	Криогена техника	0	9	9
	36.		M231	Механичке вибрације и удари	0	17	17
	37.		M286	Опрема и постројења за течни нафтни гас	0	18	18
Машинство укупно:					2	456	458
A.3 Хемијске технологије							
	38.		B028-4/1	Мазива и сродни производи	1	2	3
	39.		B028-4/2	Горива нафтног порекла	1	67	68
	40.		B336	Битумен и битуменска везива	0	46	46
	41.		F038	Текстил	20	140	160
	42.		F094	Заштитна одећа и заштитна опрема	2	3	5

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	43.		F201	Машине за производњу обуће од коже или имитације коже	0	2	2
	44.		F219	Текстилне подне облоге	2	15	17
	45.		G045	Гума и производи од гуме	0	16	16
	46.		G138	Цеви, фитинзи и вентили од пластичних маса за транспорт флуида	0	25	25
	47.		H006	Целулоза, папир и картон	1	10	11
	48.		H035-14	Заштита од корозије челичних конструкција системима боја	0	40	40
	49.		H193	Природни гас	2	7	9
	50.		U038/21	Геотекстил	1	8	9
Хемијске технологије укупно:					30	381	411
А.4 Грађевинарство							
	51.		B074	Цемент и креч	1	2	3
	52.		U043-2	Акустика у грађевинарству	0	20	20
	53.		U059	Зградарство и радови у грађевинарству	0	19	19
	54.		U059/1,2	Димензионална кординација у грађењу	1	0	1
	55.		U092	Техничке мере заштите од пожара грађевинских конструкција	1	14	15
	56.		U104	Бетон и бетонски производи	2	19	21
	57.		U113	Хидротехника - мерење протока течности у отвореним каналима	4	5	9
	58.		U125	Зидане конструкције	5	4	9
	59.		U152	Гипс и производи од гипса	0	1	1
	60.		U163	Топлотна техника у грађевинарству	7	11	18
	61.		U163-Е	Санитарна опрема	0	6	6
	62.		U164	Снабдевање водом	1	1	2
	63.		U165	Инжењерство отпадних вода	2	1	3
	64.		U182	Геотехника	0	12	12

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	65.		U189	Керамичке плочице	4	0	4
	66.		U227	Материјали за путеве	0	140	140
	67.		U246	Природни камен и агрегати	4	0	4
	68.		U250-1,8	Основи прорачуна конструкција, дејства на конструкције, сеизмички прорачун и анти-сеизмичка средства	2	1	3
	69.		U250-3,4,9	Прорачун челичних конструкција, спрегнутих конструкција од челика и бетона и алуминијумских конструкција	0	1	1
	70.		U250-5,6	Прорачун дрвених и зиданих конструкција	0	4	4
	71.		U254	Флексибилне траке за хидроизолацију	0	1	1
	72.		U346	Конзервација културног наслеђа	0	6	6
Грађевинарство укупно:					34	268	302
A.5 Саобраћај, возила и механизација							
	73.		M022	Друмска возила	0	1	1
	74.		M023	Трактори и машине за пољопривреду и шумарство	0	6	6
	75.		M070	Мотори са унутрашњим сагоревањем	0	4	4
	76.		M127	Машине за земљане радове	0	7	7
	77.		P256	Примене на железници	0	12	12
	78.		R188	Бродоградња и поморске конструкције	0	52	52
	79.		S020	Ваздухопловство	0	1294	1294
	80.		Z051	Палете	1	8	8
	81.		Z104	Контејнери за превоз терета	0	4	4
	82.		Z110	Возила за унутрашњи транспорт	3	0	3
	83.		Z169	Светлост и осветљење	5	0	5
	84.		Z204	Интелигентни транспортни системи	0	59	59
	85.		ZX226/1	Заштитне ограде и браници на путевима	0	2	2
	86.		ZX226/2,3,7	Вертикална и хоризонтална сигнализација на путевима, привремена путна опрема	1	4	5

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методe пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
Саобраћај, возила и механизација укупно:					9	1453	1462
Пољопривреда, прехранбена и дрвна индустрија и шумарство							
	87.		D089	Плоче на бази дрвета	0	3	3
	88.		D162	Врата и прозори	0	5	5
	89.		D207	Намештај	7	7	14
	90.		D218	Обло дрво и резана грађа	4	1	5
	91.		E034-0	Пољопривредни и прехранбени производи	1	0	1
	92.		E034-10	Методe испитивања квалитета хране за животиње	0	2	2
	93.		E034-12	Сензорске анализе	0	7	7
	94.		E034-14	Свеже,суво и сушено воће и поврће	14	0	14
	95.		E034-2,11	Методe испитивања семена уљарица и масти и уља биљног и животињског порекла	1	4	5
	96.		E034-4	Жита	0	1	1
	97.		E034-5	Методe испитивања млека и производа од млека	2	0	2
	98.		E034-6	Методe испитивања меса и производа од меса	2	0	2
	99.		E034-7	Зачини	0	11	11
	100.		E034-9	Методe микробиолошких анализа прехранбених производа и хране за животиње	4	54	58
	101.		E126	Дуван и производи од дувана и упаљачи	0	3	3
	102.		E153	Машине за прераду хране	0	1	1
	103.		E194	Посуђе, прибор и амбалажа у додиру са прехранбеним производима	1	0	1
	104.		E275	Методe испитивања заслађивача, витамина, генетски модификоване хране, алергена и контаминената	0	8	8
	105.		E335	Биогорива	0	12	12
	106.		H061-11	Адхезиви	0	33	33
	107.		H260	Минерална ђубрива и оплемењивачи земљишта	0	6	6

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	108.		M039-4	Машине за обраду дрвета	0	2	2
Пољопривреда и прехранбена индустрија укупно:					36	160	196
А.7 Безбедност, заштита и животна средина							
	109.		A207	Системи управљања заштитом животне средине	0	2	2
	110.		A233	Друштвена безбедност	0	3	3
	111.		D083	Опрема за спорт и рекреацију	0	12	12
	112.		G061	Пластичне масе	2	233	235
	113.		H146	Квалитет ваздуха	0	15	15
	114.		H147	Квалитет воде	0	54	54
	115.		H173	Медицинска средства за инвалидна и хендикепирана лица	0	4	4
	116.		H190	Квалитет земљишта	2	24	26
	117.		H217	Козметика	0	3	3
	118.		Z021	Заштита од пожара	3	35	38
	119.		Z043	Заштита од буке	4	3	7
	120.		Z076	Трансфузијска, инфузијска и ињекцијска опрема	0	6	6
	121.		Z079	Средства за заштиту органа за дисање	7	3	10
	122.		Z106	Стоматологија	0	19	19
	123.		Z172	Оптика и фотоника	0	7	7
	124.		Z215	Опрема за анестезију и респираторна опрема	0	12	12
	125.		Z229	Нанотехнологије	0	4	4
	126.		Z261	Управљање отпадом	0	35	35
	127.		Z261-5	Амбалажа	0	68	68
	128.		Z292	Карактеризација отпада	0	18	18
	129.		Z305	Заштита од експлозије	0	9	9
	130.		Z308	Карактеризација муља	0	30	30
	131.		Z-COPOLCO	Заштита потрошача	0	2	2
	132.		ZE052	Безбедност дечијих играчака и производа за малу децу	0	2	2

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	133.		ZE085	Заштита очију	0	2	2
	134.		ZE140	Медицинска средства за дијагностику in vitro	0	3	3
	135.		ZE158	Заштитни шлемови	0	2	2
	136.		ZE204	Стерилизација медицинских средстава	0	27	27
	137.		ZE206	Биолошко вредновање медицинских средстава	1	5	6
Безбедност, заштита и животна средина укупно:					19	642	661
A.8 Општи стандарди, терминологија, библиотекарство и архивистика							
	138.		A037	Терминологија	0	1	1
	139.		A046-1	Информација и документација – архивистика	0	8	8
	140.		A176	Управљање квалитетом и обезбеђење система квалитета	0	9	9
	141.		A228	Туризам и сродне услуге	0	1	1
	142.		A242	Управљање енергијом	1	0	1
	143.		Z-CASCO	Оцењивање усаглашености	1	0	1
	144.		I211	Географске информације	0	14	14
Општи стандарди укупно:					2	33	35
B.1 Електроенергетика							
	145.		N005	Парне турбине	0	1	1
	146.		N007	Проводници за надземне водове	0	7	7
	147.		N016	Основни принципи и принципи безбедности за интерфејс човек-машина, обележаванја и идентификације	0	1	1
	148.		N018	Електричне инсталације на бродовима	0	15	15
	149.		N020	Електрични каблови	0	2	2
	150.		N021	Секундарне ћелије и батерије	0	6	6
	151.		N009	Електрична вуча	0	18	18
	152.		N002	Ротационе електричне машине	0	7	7
	153.		N026	Електролучно заваривање	0	2	2
	154.		N031	Електрични апарати за потенцијално експлозивне атмосфере	0	5	5

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	155.		N032	Осигурачи	0	5	5
	156.		N036	Изолатори	0	2	2
	157.		N037	Одводници пренапона	0	1	1
	158.		N039	Катодне рендгенске цеви	0	15	15
	159.		N055	Жице за намотаје	0	7	7
	160.		N034	Светиљке и сродна опрема	0	19	19
	161.		N042	Високонапонска испитивања	2	8	10
	162.		N068	Магнетне легуре и челици	0	10	10
	163.		N069	Електрична друмска возила и електрични индустријски транспорт	0	1	1
	164.		N070	Степен заштите помоћу кућишта	0	1	1
	165.		N079	Алармни системи	0	28	28
	166.		N081	Заштита од атмосферског пражњења	0	8	8
	167.		N091	Материјали за штампане плоче	0	32	32
	168.		N094	Релеји са ненормираном побудом	0	26	26
	169.		N099	Енергетска постројења изнад 1 кV	0	2	2
	170.		N064	Електричне инсталације ниског напона	0	2	2
	171.		N112	Електрични изолациони материјали	0	2	2
	172.		N204	Опрема за безбедност електростатичког фарбања и завршне обраде	0	2	2
	173.		N216	Детектори за гас	0	1	1
	174.		N015	Изолациони материјали у електротехници	0	8	8
	175.		N004	Хидрауличне турбине	0	1	1
	176.		N014	Енергетски трансформатори	0	3	3
	177.		N017AC	Високонапонске расклопне апаратуре и блокови	0	2	2
	178.		N017BD	Нисконапонске расклопне апаратуре	0	1	1
	179.		N073	Струје кратког споја	3	0	3

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	180.		N088	Ветрогенератори	0	3	3
Електроенергетика укупно:					5	267	272
Б.2 Електроника и телекомуникације							
	181.		N003	Структуре информација, документација и графички симболи	0	4	4
	182.		N008	Напон, струја и фреквенција	0	5	5
	183.		N022	Енергетска електроника	0	8	8
	184.		N025	Физичке величине и јединице	0	1	1
	185.		N044	Безбедност машина – електротехнички аспект	1	0	1
	186.		N047	Полупроводничке компоненте	0	17	17
	187.		N048	Електромеханички саставни делови за електронске уређаје	4	97	101
	188.		N049	Пиезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција	0	8	8
	189.		N056	Сигурност функционисања	1	3	4
	190.		N061	Безбедност апарата за домаћинство и сличних електричних апарата	0	4	4
	191.		N062AD	Електроmedizinски нерадиолошки уређаји	1	5	6
	192.		N062BC	Електроmedizinски радиолошки уређаји	0	7	7
	193.		N076	Безбедност оптичког зрачења и ласерске опреме	0	4	4
	194.		N086	Оптички проводници, каблови, прибор и системи	8	58	66
	195.		N089	Испитивање опасности од пожара	0	1	1
	196.		N104	Услови околине, класификација и методе испитивања	4	6	10
	197.		N110	Уређаји са равним екранима	1	28	29
	198.		N111	Стандардизација околине за електричне и електронске производе и системе	0	4	4
Електроника и телекомуникације укупно:					20	270	290

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методе пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
Б.3 Информационе технологије и примењена информатика							
	199.		N040	Кондензатори и отпорници за електричну опрему	1	10	11
	200.		N065	Мерење и управљање индустријским процесима	1	50	51
	201.		NBTTF 116-2	Алкохол блокаде	0	1	1
	202.		N077	Електромагнетна компатибилност	0	18	18
	203.		N106	Електромагнетска поља у људском окружењу	0	4	4
	204.		N205	Електронски системи за куће и зграде	0	3	3
	205.		N215	Електротехнички аспекти телекомуникационе опреме	0	7	7
	206.		I1/07	Софтверски и системски инжењеринг	0	6	6
	207.		I1/17	Картице и лична идентификација	0	32	32
	208.		I1/27	Примарна техника сигурности у информационој технологији	2	0	2
	209.		I1/31	Поступци аутоматске идентификације и обухватање података	2	7	9
	210.		N206	Потрошачка опрема за забаву и информисање и одговарајући подсистеми	0	8	8
	211.		N029	Електроакустика	0	2	2
	212.		N045	Нуклеарна инструментација	0	6	6
	213.		N057	Управљање и комуникација у индустријским процесима	0	11	11
	214.		N CISPR	Радио сметње	0	14	14
	215.		N066	Захтеви за безбедност електричних уређаја и опреме за мерење	0	4	4
	216.		N080	Уређаји и системи за навигацију и радио-комуникације у поморству	0	8	8
	217.		N100	Аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема	0	19	19
	218.		N100/TA5	Кабловске мреже за телевизијске сигнале, звучне сигнале и интерактивне процесе	0	4	4
	219.		N096	Мали енергетски трансформатори и пригушнице	2	0	2
	220.		I215	Информатика у здравству и медицини	0	10	10
	221.		N ETSI	Телекомуникационе технологије	0	192	192

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
					Метода пп (српски језик)	Методe пс и пр (енглески језик)	УКУПНО
	222.		N046	Каблови и проводници за телекомуникације	0	8	8
Информационе технологије и примењена информатика укупно:					8	424	432
УКУПНО (СВЕ ОБЛАСТИ):					181	4572	4753

Скраћенице:

пп – метода превођења (српски стандард или сродни документ на српском језику, који представља превод европског или међународног стандарда);

пр – метода прештампавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који представља репродукцију европског или међународног стандарда);

пс – метода проглашавања (српски стандард или сродни документ на енглеском језику, који је настао проглашавањем европског или међународног документа за српски).

Напомена: Изворни српски стандарди и сродни документи обухваћени су методом пп.

Табела 2 – Преглед стандарда и сродних докумената по динамици доношења и објављивања (фазама израде и месецима)

Фаза израде	Број стандарда и сродних докумената по месецима												УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Нацрт стандарда	373	636	549	461	515	612	296	415	421	324	125	26	4 753
Дефинитивни текст нацрта	48*	53*	320	583	566	513	525	598	330	410	425	322	4 592
Стандард	330**	145**	83**	315	570	554	520	524	595	342	418	407	4 245

* Дефинитивни текстови нацрта стандарда и сродних докумената који се планирају у јануару и фебруару 2012. године (укупно 101), а њихови нацрти су завршени у 2011. години.

** Стандарди и сродни документи који ће бити објављени у јануару, фебруару и марту 2012. године (укупно 558), а њихови дефинитивни текстови нацрта су завршени у 2011. години или месецу пре њиховог планираног објављивања.

ПРЕГЛЕД ОБЈАВЉЕНИХ СРПСКИХ СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО ОБЛАСТИМА СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ, ПЛАНИРАНИХ ЗА ПРЕИСПИТИВАЊЕ У 2012. ГОДИНИ

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
A.1 Одељење за рударство и металургију					
	1.		V033	Ватростални материјали	126
	2.		V082	Рударство	617
	3.		C005-1	Челичне цеви и шупљи профили	23
	4.		C005-2	Цеви, фитинзи и њихови помоћни делови од ливеног гвожђа	59
	5.		C017	Врсте челика, плоснати челични производи (лимови) и профили	100
	6.		C017-1	Методе хемијске анализе гвожђа и челика	55
	7.		C018	Цинк и легуре цинка	63
	8.		C025	Сиво, темперовано и нодуларно ливено гвожђе	10
	9.		C026	Бакар и легуре бакра	166
	10.		C079	Лаки метали и њихове легуре	106
	11.		C119	Металургија праха	18
	12.		C135	Испитивање без разарања	7
	13.		C164	Механичка испитивања	61
	14.		VX007	Експлозивни и средства за паљење и минирање у рударству	57
Одељење за рударство и металургију укупно:					1468
A.2 Одељење за машинство					
	15.		M002	Делови за причвршћивање (навоји, вијци и навртке)	226
	16.		M008	Опрема, развод и постројења за примену природног гаса	11
	17.		M009	Котловска постројења	3
	18.		M010	Технички цртежи, толеранције и зупчаници	155

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
	19.		M011	Посуде под притиском	1
	20.		M029	Ситан алат	12
	21.		M030	Мерење протока	8
	22.		M039	Машине алатке	4
	23.		M044	Заваривање и сродни поступци	22
	24.		M049	Гасни апарати	6
	25.		M058	Покретне посуде под притиском	4
	26.		M096	Дизалице	64
	27.		M101	Опрема за континуирани транспорт	33
	28.		M105	Челична жичана ужад	41
	29.		M111	Ланци, куке за дизање терета и прибора	53
	30.		M116	Уређаји за грејање и грејна тела	40
	31.		M153	Индустријске арматуре	40
	32.		M178	Лифтови, покретне степенице и покретна базишта	19
	33.		M197	Пумпе и компресори	235
	34.		M214	Подизне радне платформе	2
	35.		M286	Постројења и опрема за течни нафтни гас	1
Одељење за машинство укупно:					980
А.3 Одељење за хемијске технологије					
	36.		F038	Текстил	292
	37.		F094	Заштитна одећа и заштитна опрема	17
	38.		F219	Текстилне подне облоге	1
	39.		G045	Гума и производи од гуме	53
	40.		G138	Цеви, фитинзи и вентили од пластичних маса за транспорт флуида	1
	41.		G309	Обућа	4
	42.		H035-14	Заштита од корозије челичних конструкција системима боја	7

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
Одељење за хемијске технологије укупно:					375
А.4 Грађевинарство					
	43.		B074	Цемент и креч	20
	44.		U043-2	Акустика у грађевинарству	33
	45.		U059	Зградарство и радови у грађевинарству	53
	46.		U059/1,2,3,14	Димензионална координација у грађењу	29
	47.		U092	Техничке мере заштите од пожара грађевинских	28
	48.		U104	Бетон и бетонски производи	88
	49.		U113	Хидротехника - мерење протока течности у отвореним каналима	6
	50.		U125	Зидане конструкције	5
	51.		U128	Производи за покривање кровова	2
	52.		U152	Гипс и производи од гипса	7
	53.		U163	Топлотна техника у грађевинарству	46
	54.		U163-е	Санитарна опрема	13
	55.		U165	Инжењерство отпадних вода	17
	56.		U167	Конструкцијска лежишта	3
	57.		U167-1,2,3,4	Носеће конструкције од челика и алуминијума	17
	58.		U182	Геотехника	38
	59.		U189	Керамичке плочице	10
			U227	Материјали за путеве	131
	60.		U246	Природни камен и агрегати	49
	61.		U250-1,8	Основи прорачуна конструкција, дејства на конструкције, сеизмички прорачун и анти-сеизмичка средства	18
	62.		U254	Флексибилне траке за хидроизолацију	17
Одељење за грађевинарство укупно:					630

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
A.5 Одељење за саобраћај, возила и механизацију					
	63.		M023	Трактори и машине за пољопривреду и шумарство	35
	64.		P256	Примене на железници	173
	65.		S020	Ваздухопловство	1
	66.		Z051	Палете	33
	67.		Z104	Контејнери за превоз терета	22
	68.		Z110	Возила за унутрашњи транспорт	31
	69.		ZX226/1	Заштитне ограде и браници на путевима	3
	70.		ZX226/2,3,7	Вертикална и хоризонтална сигнализација на путевима, привремена путна опрема	53
Одељење за саобраћај, возила и механизацију:					351
A.6 Одељење за пољопривреду, прехранбену и дрвну индустрију и шумарство					
	71.		B332	Лабораторијска опрема	191
	72.		D038	Трајност дрвета и производа на бази дрвета	28
	73.		D089	Плоче на бази дрвета	94
	74.		D162	Врата и прозори	31
	75.		D207	Намештај	213
	76.		D218	Обло дрво и резана грађа	191
	77.		E004	Пчеларство (кошнице, квалитет пчелињег воска)	6
	78.		E034-10	Методe испитивања квалитета хране за животиње	2
	79.		E034-14	Свеже, суво и сушено воће и поврће	40
	80.		E034-2,11	Методe испитивања семена уљарица и масти и уља биљног и животињског порекла	38
	81.		E034-3	Методe анализе воћа, поврћа и производа од воћа и поврћа	23
	82.		E034-4	Жито	11
	83.		E034-5	Методe испитивања млека и производа од млека	2

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
	84.		E034-6	Методe испитивања меса и производа од меса	85
	85.		E034-7	Зачини	127
	86.		E093	Методe анализе скроба и производа од скроба	2
	87.		E126	Дуван и производи од дувана и упаљачи	26
	88.		E153	Машине за прераду хране	3
	89.		E194	Посуђе, прибор и амбалажа у додиру са прехранбеним производима	13
	90.		E275	Методe испитивања заслађивача, витамина, генетски модификоване хране, алергена и контаминената	22
	91.		EX029	Пиварство	3
	92.		EX030	Методe испитивања квалитета шећера	11
	93.		EX035	Квалитет сирћетне киселине за прехранбену индустрију	1
	94.		EX036	Методe испитивања квалитета кухињске соли и соли за прехранбену индустрију	2
	95.		H054	Етарска уља	35
	96.		H061-11	Адхезиви	2
	97.		H260	Минерална ђубрива и оплемењивачи земљишта	66
Одељење за пољопривреду, прехранбену и дрвну индустрију и шумарство укупно:					1268
A.7 Одељење за безбедност, заштиту и животну средину					
	98.		D083	Опрема за спорт и рекреацију	17
	99.		G061	Пластика	143
	100.		H081	Терминологија пестицида	97
	101.		H146	Квалитет ваздуха	3
	102.		H147	Квалитет воде	38
	103.		H173	Медицинска средства за инвалидна и хендикепирана лица	24
	104.		H190	Квалитет земљишта	39

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
	105.		Z021	Заштита од пожара	68
	106.		Z076	Трансфузијска, инфузијска и ињекцијска опрема	6
	107.		Z079	Средства за заштиту органа за дисање	6
	108.		Z085	Заштита од јонизујућег зрачења	2
	109.		Z106	Стоматологија	4
	110.		Z122	Транспортна амбалажа	55
	111.		Z261-5	Амбалажа	47
	112.		ZE052	Безбедност дечјих играчака и производа за малу децу	2
	113.		ZE085	Заштита очију	7
	114.		ZE158	Заштитни шлемови	1
	115.		ZE204	Стерилизација медицинских средстава	28
Одељење за безбедност, заштиту и животну средину:					587
A.8 Општи стандарди, терминологија, библиотекарство и архивистика					
	116.		A012	Величине, ознаке и фактори за прерачунавање	15
	117.		A046	Информације и документација библиотекарство -	32
Општи стандарди, терминологија, библиотекарство и архивистика укупно:					47
B.1 Одељење за електроенергетику					
	118.		N002	Ротационе електричне машине	15
	119.		N004	Хидрауличне турбине	2
	120.		N007	Проводници за надземне водове	15
	121.		N009	Постројења и средства електричне вуче	7
	122.		N010	Флуиди за електротехничке примене	8
	123.		N011	Надземни водови	5
	124.		N014	Енергетски трансформатори	8
	125.		N015	Изолациони материјали у електротехници	57
	126.		N016	Основни принципи и принципи безбедности за интерфејс човек-машина, обележавања и идентификације	4

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
	127.		N017AC	Висконапонске расклопне апаратуре и блокови	4
	128.		N017BD	Нисконапонске расклопне апаратуре	26
	129.		N020	Електрични каблови	62
	130.		N021	Секундарне ћелије и батерије	4
	131.		N023	Инсталациони прибор	30
	132.		N026	Електролучно заваривање	3
	133.		N027	Индустријска електротермија	1
	134.		N028	Координација изолације	2
	135.		N031	Електрични уређаји за рад у експлозивним атмосферама	22
	136.		N032	Осигурачи	26
	137.		N033	Енергетски кондензатори	2
	138.		N034	Сијалице и придружена опрема	167
	139.		N036	Изолатори	27
	140.		N037	Одводници пренапона	1
	141.		N038	Мерни трансформатори	3
	142.		N042	Висконапонска испитивања	7
	143.		N051	Феритна језгра	51
	144.		N055	Жице за намотаје	15
	145.		N068	Магнетне легуре и челици	7
	146.		N069	Електрична друмска возила и електрични индустријски транспорт	3
	147.		N070	Степен заштите помоћу кућишта	3
	148.		N073	Струја кратког споја	4
	149.		N078	Алати и опрема за рад под напонем	4
	150.		N079	Алармни системи	9
	151.		N081	Заштита од атмосферског пражњења	11

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
	152.		N091	Материјали за штампане плоче	29
	153.		N094	Релеји са ненормираном побудом	1
Одељење за електроенергетику укупно:					645
Б.2 Одељење за електронику и телекомуникације					
	154.		N003	Структура информација, документације и графичких симбола	27
	155.		N008	Напон, струја и фреквенција	4
	156.		N022	Енергетска електроника	5
	157.		N025	Физичке величине и јединице	9
	158.		N044	Безбедност машина - електротехнички аспекти	2
	159.		N047	Полупроводничке компоненте	42
	160.		N048	Електромеханички саставни делови за електронске уређаје	47
	161.		N049	Пијезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција	3
	162.		N056	Сигурност функционисања	19
	163.		N061	Безбедност апарата за домаћинство и сличних електричних апарата	43
	164.		N062(A,D)	Електромедицински нерадиолошки уређаји	10
	165.		N062(B,C)	Електромедицински радиолошки уређаји	4
	166.		N076	Безбедност оптичког зрачења и ласерске опреме	3
	167.		N085	Опрема за мерење електричних и електромагнетских величина	13
	168.		N089	Испитивање опасности од пожара	3
	169.		N104	Услови околине, класификација и методе испитивања	22
	170.		N108	Безбедност електронских уређаја у области аудио, видео, информационе и комуникационе технологије	5
Одељење за електронику и телекомуникације укупно:					261

Бр. обл.	Ред. бр.	Организациона јединица, односно област стандардизације	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број објављених стандарда и сродних докумената који су планирани за преиспитивање
Б.3 Одељење за информационе технологије					
	171.		I068	Банкарство и сродне финансијске делатности	37
	172.		I1/06	Телекомуникације и размена информација међу системима	4
	173.		I1/17	Систем идентификационих картица	7
	174.		I1/27	Примена техника сигурности у информационој технологији	3
	175.		I154	Електронска размена података	10
	176.		N029	Електроакустика	7
	177.		N040	Кондензатори и отпорници за електронску опрему	32
	178.		N045	Нуклеарна инструментација	2
	179.		N046	Каблови, проводници, таласоводи, радиофреквенцијски конектори радиофреквенцијске и микроталасне пасивне компоненте и прибор	22
	180.		N065	Мерење и управљање у индустријским процесима	7
	181.		N077	Електромагнетска компатибилност	3
	182.		N087	Ултразвук	1
	183.		N096	Мали енергетски трансформатори и пригушнице	1
	184.		N100	Аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема	58
	185.		N100/TA5	Кабловске мреже за телевизијске сигнале, звучне сигнале и интерактивне сервисе	30
	186.		N103	Предајнички уређаји и опрема за радио комуникације -	60
	187.		NCISPR	Радио-сметње	10
Одељење за информационе технологије:					294
УКУПНО (СВЕ ОБЛАСТИ):					6.906

**ПРЕГЛЕД
ЧЛАНАРИНА ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
У МЕЂУНАРОДНИМ И ЕВРОПСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА
СТАНДАРДИЗАЦИЈУ У 2012. ГОДИНИ**

Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) представља Републику Србију у међународним и европским организацијама за стандардизацију и у раду њихових управних и извршних органа, техничких комитета, поткомитета и осталих радних тела заступа интересе привредних субјеката, државних органа и грађана наше земље. Чланство у поменутим организацијама подразумева статутарну обавезу плаћања годишње чланарине у роковима које су прописале те организације. Износи чланарина за 2012. годину са роковима за њихово плаћање дати су у табели 1.

Табела 1 – Чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2012. години и рокови за њихово плаћање

Ред. бр.	Назив међународне / европске организације (Седиште)	Основ за чланство	Датум приступања чланству	Рок за плаћање у 2012. години	Износ чланарине
1.	Међународна организација за стандардизацију – ISO (Женева)	Одлука СИБ	1. јуни 1950.	прва половина чланарине плаћа се до 01.априла, а друга до 01. октобра	28.840 CHF 52.300 CHF
2.	Међународна електротехничка комисија – ИЕС (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1953.	30. јун	52.300 CHF
3.	Међународни систем за испитивање усаглашености и сертификацију електричне опреме – IEC/CEC Scheme (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1985.	31. март	(4.000 CHF) Чланарину плаћају лабораторије „Квалитет” - Ниш и „Винча” - Београд
4.	Европски комитет за стандардизацију – CEN (Брисел)	Акциони план Владе за спровођење приоритета Европског партнерства (закључак Владе 05 бр. 018-721/ 2006-10 од 28. јуна 2007. године)	од 1. јануара 2008. године статус „придружени члан”	31. март	16.500 EUR
5.	Европски комитет за стандардизацију у области електротехнике – CENELEC (Брисел)	Закључак Савета министара СЦГ (76. седница, мај 2005. године)	од 1. октобра 2005. године статус „придружени члан”	28. фебруар	14.000 EUR
УКУПНО:					81.140 CHF + 30.500 EUR

За финансирање чланарина Института у 2012. години потребно је обезбедити финансијска средства у износу од 81.140 CHF и 30.500 EUR, тј. укупно 11.500.000,00 динара, рачунајући на основу курса наведених валута који је важио 16. октобра 2011. године (1 EUR = 100,4349 RSD и 1 CHF = 81,1779 RSD), уз претпостављене промене до 30. септембра 2012. године.

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2011. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2012. ГОДИНИ

Табела 1 – Преглед броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2011. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број	Маса за	Просечна	Број	Маса за	Просечна	Број	Маса	Просечна	Број	Ново	Маса за	Просечна
Јануар	57	3.773.235,79	65.964,62	57	3.759.983,34	65.964,62	1	65.964,62	65.964,62	5	-	681.902,27	136.380,45
Фебруар	58	3.609.448,33	65.964,62	57	3.759.983,34	65.964,62	2	131.929,24	65.964,62	5	-	681.902,27	136.380,45
Март	60	3.848.595,60	66.355,10	58	3.848.595,60	66.355,10	-	-	-	5	-	681.902,27	136.380,45
Април	60	3.836.802,27	63.946,70	60	3.836.802,27	63.946,70	-	-	-	5	-	705.086,95	141.017,39
Мај	60	4.142.028,67	69.033,81	60	4.142.028,67	69.033,81	-	-	-	5	-	705.086,95	141.017,39
Јун	60	4.211.694,23	69.578,82	60	4.174.729,20	69.578,82	-	-	-	5	-	705.086,95	141.017,39
Јул	61	4.274.074,96	69.578,82	60	4.174.729,20	69.578,82	1	69.578,82	69.578,82	5	-	705.086,95	141.017,39
Август	62	4.359.131,00	69.578,82	61	4.244.308,02	69.578,82	-	-	-	5	-	705.086,95	141.017,39
Септембар	63	4.383.465,66	69.578,82	62	4.313.886,84	69.578,82	1	69.578,82	69.578,82	5	-	705.086,95	141.017,39
Октобар	63	4.435.190,55	70.399,85	63	4.435.190,55	70.399,85	-	-	-	5	-	722.714,12	144.542,24
Новембар	65	4.575.990,25	70.399,85	63	4.435.190,55	70.399,85	2	140.799,70	70.399,85	5	-	732.832,12	146.566,42
Децембар	68	4.787.189,80	70.399,85	65	4.575.990,25	70.399,85	3	211.199,55	70.399,85	5	-	732.832,12	146.566,42
УКУПНО	737	50.236.847,11	820.779,68	726	49.701.417,83	820.779,68	10	689.050,75	411.886,58	60	-	8.464.606,87	1.692.920,78
ПРОСЕЧНО	61	4.186.403,93	68.398,31	60	4.141.784,82	68.398,31	2	114.841,79	68.647,76	5	-	705.383,91	141.076,73

НАПОМЕНА 1 – Под новозапосленима се подразумевају лица која су била примљена искључиво ради попуњавања радних места која су остала упражњена због одласка извршилаца у пензију или код другог послодавца.

НАПОМЕНА 2 – Број запослених у колонама 2, 5, 8 и 11 не укључује запослене који ће у посматраном месецу бити на боловању дужем од 30 дана па ће стога примати накнаду зараде коју исплаћује Републички фонд здравственог осигурања.

ПРИЛОГ 4 (наставак са претходне странице)

Табела 2 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2012. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запослени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
Јануар	68	4.787.189,00	70.399,84	68	4.787.189,00	70.399,84	-	-	-	5	-	637.976,05	127.595,21
Фебруар	68	4.787.189,00	70.399,84	68	4.787.189,00	70.399,84	-	-	-	5	-	637.976,05	127.595,21
Март	68	4.787.189,00	70.399,84	68	4.787.189,00	70.399,84	-	-	-	5	-	637.976,05	127.595,21
Април	68	4.831.711,20	71.216,48	68	4.831.711,20	71.216,48	-	-	-	5	-	660.305,21	129.126,35
Мај	71	5.056.370,67	71.216,49	68	4.831.711,20	71.216,49	3	213.649,46	71.216,49	5	-	660.305,21	129.126,35
Јун	71	5.056.370,67	71.216,49	71	5.056.370,67	71.216,49	-	-	-	5	-	660.305,21	129.126,35
Јул	71	5.056.370,67	71.216,49	71	5.056.370,67	71.216,49	-	-	-	5	-	660.305,21	129.126,35
Август	71	5.056.370,67	71.216,49	71	5.056.370,67	71.216,49	-	-	-	5	-	660.305,21	129.126,35
Септембар	71	5.056.370,67	71.216,49	71	5.056.370,67	71.216,49	-	-	-	5	-	660.305,21	129.126,35
Октобар	71	5.116.541,48	72.063,96	71	5.116.541,48	72.063,96	-	-	-	5	-	660.305,21	131.708,88
Новембар	71	5.116.541,48	72.063,96	71	5.116.541,48	72.063,96	-	-	-	5	-	673.511,32	131.708,88
Децембар	71	5.116.541,48	72.063,96	71	5.116.541,48	72.063,96	-	-	-	5	-	673.511,32	131.708,88
УКУПНО:	840	59.824.755,96	854.690,33	837	59.600.096,50	854.690,33	3	213.649,46	71.216,49	60	-	7.883.087,26	1.552.670,38
ПРОСЕЧНО:	70	4.985.396,33	71.224,19	70	4.966.674,71	71.224,19	3	213.649,46	71.216,49	5	-	656.923,94	129.389,20

НАПОМЕНА 1 – Под новозапосленима се подразумевају лица која су била примљена искључиво ради попуњавања радних места која су остала упражњена због одласка извршилаца у пензију или код другог послодавца.

НАПОМЕНА 2 – Број запослених у колонама 2, 5, 8 и 11 не укључује запослене који ће у посматраном месецу бити на боловању дужем од 30 дана па ће стога примати накнаду зараде коју исплаћује Републички фонд здравственог осигурања.

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА ЗА НАКНАДЕ ЗА ЧЛАНОВЕ УПРАВНОГ ОДБОРА И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2011. И 2012. ГОДИНИ**

Табела 1 – Расходи за накнаде за рад чланова управног одбора Института у 2011. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	6	217.611,12	36.268,52	54.402,79	272.013,91
Фебруар	6	217.611,12	36.268,52	54.402,79	272.013,91
Март	6	217.611,12	36.268,52	54.402,79	272.013,91
Април	6	217.611,12	36.268,52	54.402,79	272.013,91
Мај	6	229.579,80	38.263,30	57.394,94	286.974,74
Јун	6	229.579,80	38.263,30	57.394,94	286.974,74
Јул	6	229.579,80	38.263,30	57.394,94	286.974,74
Август	6	229.579,80	38.263,30	57.394,94	286.974,74
Септембар	6	229.579,80	38.263,30	57.394,94	286.974,74
Октобар	6	229.579,80	38.263,30	57.394,94	286.974,74
Новембар	6	232.793,92	38.798,99	58.198,47	290.992,39
Децембар	6	232.793,92	38.798,99	58.198,47	290.992,39
УКУПНО:	72	2.713.511,12	452.251,86	678.377,74	3.391.888,86
ПРОСЕЧНО:	6	226.125,93	37.687,65	56.531,48	282.657,41

Табела 2 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора у 2012. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Фебруар	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Март	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Април	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Мај	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Јун	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Јул	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Август	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Септембар	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Октобар	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Новембар	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
Децембар	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39
УКУПНО:	72	3.432.616,70	572.102,78	858.240,00	4.290.856,70
ПРОСЕЧНО:	6	286.051,39	47.675,23	71.520,00	357.571,39

Табела 3 – Расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора Института у 2011. години (у динарима)

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	77.597,98	38.798,99	58.198,47	135.796,45
II	2	77.597,98	38.798,99	58.198,47	135.796,45
УКУПНО:	4	155.195,96	77.597,98	116.396,94	271.592,90
ПРОСЕЧНО:	2	77.597,98	38.798,99	58.198,47	135.796,45

НАПОМЕНА 1: 18. августа 2011. године оснивач Института је именовано Надзорни одбор

Табела 4 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора у 2012. години (у динарима)

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	95.350,46	47.675,23	71.520,00	166.870,46
II	2	95.350,46	47.675,23	71.520,00	166.870,46
УКУПНО:	4	190.700,93	95.350,46	143.040,00	333.740,93
ПРОСЕЧНО:	2	95.350,46	47.675,23	71.520,00	166.870,46

ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О КАДРОВИМА

Табела 1 – Квалификациона структура запослених (стање 14. 10. 2011. године)

Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1.	Др (доктор наука)	0
2.	Мр (магистар)	3
3.	ВСС (висока стручна спрема)	38
4.	ВС (виша стручна спрема)	4
5.	ССС (средња стручна спрема)	18
УКУПНО		63

Табела 2 – Старосна структура запослених (стање 14. 10. 2011. године)

Редни број	Старост запослених	Број запослених
1	До 30 година	–
2	Од 31 до 40 година	14
3	Од 41 до 50 година	26
4	Од 51 до 60 година	18
5	Преко 60 година	5
УКУПНО		63
ПРОСЕЧНА СТАРОСТ		48,4

Табела 3 – Структура запослених по времену проведеном у радном односу (стање 14. 10. 2011. године)

Редни број	Време проведено у радном односу	Број запослених
1.	До 5 година	–
2.	Од 5 до 10 година	7
3.	Од 10 до 15 година	11
4.	Од 15 до 20 година	10
5.	Од 20 до 25 година	9
6.	Од 25 до 30 година	10
7.	Од 30 до 35 година	12
8.	Преко 35 година	4
УКУПНО		63

Табела 4 – Динамика пријема нових и одласка постојећих кадрова у 2012. години

Месец		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2011. ГОДИНА													
Стање на почетку месеца		57	58	60	60	60	60	61	62	62	63	65	68
Пријем нових кадрова		1	2	–	–	–	1	1	–	1	2	3	–
пријем – одлазак	У редовну пензију	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Одлазак по другом основу	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Салдо пријем – одлазак кадрова		1	2	–	–	–	1	1	–	1	2	3	–
Стање на крају месеца		58	60	60	60	60	61	62	62	63	65	68	68
2012. ГОДИНА													
Стање на почетку месеца		68	68	68	68	71	71	71	71	71	71	71	71
Пријем нових кадрова		–	–	–	3	–	–	–	–	–	–	–	–
Одлазак кадрова	У редовну пензију	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	У инвалидску пензију	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Добровољни одлазак или одлазак по социјалном програму	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Одлазак по другом основу	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Салдо пријем – одлазак кадрова		–	–	–	3	–	–	–	–	–	–	–	–
Стање на крају месеца		68	68	68	71	71	71	71	71	71	71	71	71

ПЛАН КАДРОВА ЗА 2012. ГОДИНУ

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) за 2012. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 71 запосленог, и то: 49 са високом школском спремом (ВСС), рачунајући директора, укључујући три са магистратуром; 4 са вишом школском спремом (ВШС); и 18 са средњом стручном спремом (ССС). Како је до краја 2011. године предвиђено да у Институту буде запослено 68 извршилаца, за шта су прибављене потребне сагласности, у 2012. години је за обављање планираних послова неопходно запослити још три извршиоца, и то:

- 1) у Одељењу за рударство и металургију, на радном месту самостални саветник – водећи инжењер стандардизације (шифра радног места 1.1.3), један извршилац;
- 2) у Одељењу за опште стандарде, на радном месту самостални саветник – водећи инжењер стандардизације (шифра радног места 1.8.2), један извршилац;
- 3) у Одељењу за промоцију стандардизације и едукацију, на радном месту самостални саветник за промоцију стандардизације и едукацију (шифра радног места 3.4.2), један извршилац.

По могућности, пријем извршилаца на сва три радна места требало би реализовати у првом кварталу 2012. године.

Образложење уз тачку 1.

У Одељењу за рударство и металургију тренутно су распоређена два извршиоца који су дипломирани инжењери металургије. У 2011. години интензивирао је рад комисија за стандарде на преиспитивању објављених српских стандарда, а планом преиспитивања за 2012. годину предвиђено је преиспитивање око 630 објављених српских стандарда из области рударства. Резултат преиспитивања биће, између осталог, доношење одлуке о изради нових издања одређеног броја српских стандарда на српском језику у тој области па је неопходно да послове у вези с тим наредне године обавља компетентни извршилац рударске струке.

Образложење уз тачку 2:

У Одељењу за опште стандарде тренутно је распоређен један извршилац који ће почетком 2013. године испунити услове за одлазак у пензију. Како је за обучавање и формирање новог инжењера стандардизације потребно дуже време, пожељно је да се у 2012. годину прими у радни однос један извршилац који би се обукао, стекао потребна знања и преузео самостално обављање послова у вети са областима стандардизације које припадају том одељењу. Општи стандарди спадају у најкомерцијалније и највише примењиване у пракси (стандарди за системе менаџмента, управљање заштитом животне средине, оцењивање усаглашености, управљање енергијом, друштвену одговорност, услуге, величине и јединице, као и за друге предмете). Поред тога, у наредном периоду неопходна је ревизија серије српских стандарда SRPS ISO 31 (делови од 0 до 12) и њено усаглашавање са серијом међународних стандарда ISO 80000 (делови од 1 до 11), као и ревизија стандарда из других области.

Образложење уз тачку 3:

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту предвиђена је нова организациона јединица – Одељење за промоцију стандардизације и едукацију, која би спроводила и координирала извођење семинара и

стручних скупова у организацији Института. Имајући у виду да се ова активност већ спроводи, као и да организација семинара сада представља додатно радно ангажовање за инжењере стандардизације и извршиоце у другим организационим јединицама, поред редовних послова на остваривању годишњег плана доношења стандарда и сродних докумената, неопходно је да се у првом кварталу 2012. године прими у радни однос један нови извршилац који би преузео све послове у вези са реализацијом ове активности, што је и била основна идеја приликом формирања поменуте организационе јединице.

ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2012. ГОДИНИ

У 2012. години неопходно је издвојити део средстава за план образовања и стручног усавршавања запослених приказан у табели 1, у циљу стручнијег и ефикаснијег обављања послова у оквиру основне делатности Института.

Табела 1 – План образовања и стручног усавршавања запослених у 2012. години

Ред. бр.	Течајеви за образовање и усавршавање запослених	Потребна средства (у динарима)		
		Буџетска средства	Сопствени приходи	Укупно
1.	Течај енглеског језика за 17 запослених	0,00	200.000,00	200.000,00
2.	Течај за коришћење софтвера Adobe Dreamweaver CS5 и PHP/MySQL, за два запослена	100.000,00	0,00	100.000,00
3.	Течај за интерног проверавача за систем менаџмента сигурношћу информација (према ISO/IEC 27001: 2005)	60.000,00	0,00	60.000,00
4.	Течај за коришћење софтвера In Designe, за два запослена	60.000,00	0,00	60.000,00
5.	Течај за коришћење софтвера Ms Access, за два запослена	60.000,00	0,00	60.000,00
6.	Течај за полагање испита за судског тумача за енглески језик, за једног запосленог	0,00	60.000,00	60.000,00
7.	Течај за коришћење софтвера за заштиту PDF докумената, за једног запосленог	0,00	100.000,00	100.000,00
8.	Остали течајеви за коришћење унапређених софтверских решења у Институту	40.000,00	0,00	40.000,00
9.	Професионално академско образовање и усавршавање запослених	150.000,00	170.000,00	320.000,00
УКУПНО:		470.000,00	530.000,00	1.000.000,00

Образложење за тачку 1.

У Институту је током 2011. године извршена анализа потреба запослених у погледу усавршавања знања енглеског језика. Након спроведене анкете, прикупљања понуда и процене материјалне ситуације, а имајући у виду досадашње реалне потребе у вези доношења стандарда, као и обим комуникације са међународним и европским организацијама за стандардизацију, утврђена је потреба за упућивањем 17 запослених на течајеви страних језика. Међу запосленима за које су планирани течајеви енглеског језика налазе се четири руководиоца сектора, осам самосталних саветника који раде на пословима доношења стандарда, два извршиоца у Одељењу за развој и одржавање информационог система и по један извршилац у Одељењу за језичку редакцију публикација, Одељењу за графичко-техничку обраду публикација и Информационом центру.

Образложење за тачку 2.

Институт је у 2011. години започео са експлоатацијом новог информационог система, за чије је одржавање и развој неопходно познавање и активно коришћење софтверских алата Adobe Dreamweaver CS5 и PHP/MySQL, у циљу израде, вршења измена и адаптације Интернет странице (веб сајта) Института, као и за одржавање базе података која је имплементирана у овај систем. Процењено је да би обука два запослена за коришћење наведених алата у потпуности задовољила потребе Института у наредном периоду.

Образложење за тачку 3.

Имајући у виду планиране активности Института у 2012. години, као и проширење тих активности у наредном периоду, неопходно је континуирано одржавање постојећих капацитета Института као и њихово унапређење. Институт је крајем 2010. године успешно сертифицивао интегрисани систем менаџмента квалитетом и сигурношћу информација. Једна од значајнијих активности планираних за реализацију током 2011. године, у циљу одржавања и унапређења интегрисаних система менаџмента квалитетом и сигурношћу информација, јесте и обучавање једног запосленог за интерног проверача за систем сигурношћу информација. Како ова активност вероватно неће бити реализована у 2011. години, неопходно је планирати средства за њену реализацију током 2012. године.

Образложење за тачку 4.

Како би се унапредио графички изглед стандарда и других публикација Института неопходно је упутити два запослена на течај за коришћење последње верзије софтвера Adobe InDesigne.

Образложење за тачку 5.

Како би се могућности нове базе података Института адекватно и свеобухватно искористиле, а извештаји и критеријуми претраге прилагодили потребама запослених у Институту, неопходно је упутити два запослена на течај за коришћење последње верзије софтвера Microsoft Office – Access.

Образложење за тачку 6.

У Одељењу за међународну сарадњу и европске интеграције запослена су два извршиоца, од којих је један професор енглеског језика. Ако се узме у обзир обим комуникације са међународним и европским организацијама за стандардизацију, преписка која се са њима свакодневно обавља и друге потребе Института за преводилачким услугама, сврсисходно је предвидети део средстава за течај за полагање испита за судског тумача за једног запосленог, што би у многоструко олакшало подмирење свакодневних потреба Института за преводилачким услугама и допринело да преведени документи имају несумњиву веродостојност и релевантност.

Образложење за тачку 7.

Једна од најхитнијих потреба јесте и набавка софтвера за заштиту PDF докумената, односно интелектуалне својине Института, чиме би се спречио одлив прихода Института због неовлашћеног копирања и умножавања испоручених стандарда, сродних докумената и других публикација. С тим у вези, неопходно је упутити једног запосленог на течај за коришћење тог софтвера.

Образложење за тачку 8.

Имајући у виду потребу развоја Института, као и потребу за сталним усавршавањем кадрова у циљу унапређења капацитета људских ресурса, неопходно је издвојити одређена материјална средства ради академског образовања и усавршавања запослених у циљу унапређења радних процеса. Овај вид развоја људских ресурса и професионалних капацитета запослених, имао би великог удела у даљем развоју Института, а нарочито у појединим областима које су се у претходном периоду показале као дефицитарне, када су у питању високообразовани и уско специјализовани кадрови. Стога је неопходно у 2012. години предвидети средства за ову намену, а реализацију третирати као приоритет у овом плану.

ПЛАН НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ У 2012. ГОДИНИ

Током 2012. године неопходно је издвојити део средстава како би се обновили материјални ресурси Института и обезбедила подршка за реализацију планираних активности које се односе на послове стандардизације. С тим у вези, током 2012. године, планирана је набавка машина и опреме наведених у табели 1.

Табела 1 – План набавке машина и опреме у 2012. години

Ред. бр.	Машине и опрема	Количина	Потребна средства (у динарима)		
			Буџет	Сопствени приходи	Укупно
1.	Лап – топ рачунари	5	0,00	200.000,00	200.000,00
2.	Сервери	2	0,00	270.000,00	270.000,00
3.	Уређај за складиштење података	1	220.000,00	0,00	220.000,00
4.	Софтвер за управљање системом за складиштење података	1	50.000,00	0,00	50.000,00
5.	Софтвер SQL сервер 8 P2 за управљање базама података	1	150.000,00	0,00	150.000,00
6.	Софтвер за заштиту PDF верзија публикација (једногодишња лиценца)	1	500.000,00	0,00	500.000,00
7.	Машина за паковање у провидну стреч фолију	1	150.000,00	0,00	150.000,00
8.	Дигитални фотоапарат	1	0,00	29.000,00	29.000,00
9.	Путничко возило	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
10.	Каса	1	150.000,00	0,00	150.000,00
11.	Опрема за конференцијску салу	1	280.000,00	0,00	280.000,00
	УКУПНО:	16	2.500.000,00	499.000,00	2.999.000,00

Образложење за тачку 1.

Планом за 2011. годину, предвиђено је да до краја 2011. године у Институту буду запослена још три нова извршиоца, док је планом за 2012. годину предвиђен укупно 71 извршилац. Институт располаже одређеним ресурсима, међутим услед отписа старе опреме и повећања броја новозапослених, а све у циљу обезбеђења несметаног одвијања радних процеса, неопходно је у 2012. години обезбедити још најмање пет лап-топ рачунара.

Образложење за тачку 2.

Неопходно је предвидети средства за обнављање дотрајалих и технички превазиђених сервера новим, како би се предупредило отказивање постојећих у информационом систему Института.

Образложење за тачке 3, 4. и 5.

Постојећи хардвер у информационом систему Института је технички превазиђен, услед чега је неопходно планирати и у наредном периоду реализовати набавку нове хардверске платформе. Ова опрема би обезбедила модерно и сигурно решење за складиштење података у наредних пет година, као и адекватан сервер за управљање базама података, које су основ за функционисање Института.

Образложење за тачку 6.

Један од апсолутних приоритета у 2012. години јесте набавка софтвера за заштиту електронских (PDF) верзија стандарда, сродних докумената и других публикација које објављује Институт. Искуство националних организација за стандардизацију у другим земљама показује да постоје савремена софтверска решења за заштиту интелектуалне својине, а Институт се последњих година суочава са проблемом неовлашћеног умножавања и копирања публикација, што не само да нарушава законом утврђена права, већ посредно знатно умањује сопствене приходе Института.

Образложење за тачку 7.

Имајући у виду да је један од значајних циљева Института у 2012. години унапређење и побољшање графичког изгледа и опреме стандарда и других публикација, неопходно је обезбедити адекватну опрему за паковање публикација, која уједно олакшава транспорт до корисника и спречава оштећење стандарда при слању.

Образложење за тачку 8.

На новом сајту Института су од краја 2010. године, поред информација о стандардима и стандардизацији, на располагању све информације о активностима и догађајима који се одвијају у Институту. Ради адекватнијег праћења и бољег илустровања свих догађаја, потребно је обезбедити савремени дигитални фотоапарат.

Образложење за тачку 9.

Институт не располаже ни једним путничким возилом, што у великој мери отежава, како функционисање и сарадњу са органима државне управе, тако и организацију стручних скупова, као и присуство и учешће на њима. Како би се унапредили капацитети и оперативност Института и олакшала свакодневна комуникација, неопходно је у наредном периоду обезбедити средства за набавку једног службеног, путничког возила.

Образложење за тачку 10.

У 2012. години, неопходно је заменити касу у писарници Института у којој, поред печата, стоје многи други документи значајни за рад и функционисање Института, јер је постојећа небезбедна и неисправна.

Образложење за тачку 11.

Планом активности текућег и инвестиционог одржавања пословне зграде Института у 2012. години предвиђено је унапређење услова за спровођење семинара у Институту, односно адаптација (проширење и реновирање) конференцијске сале на IV спрату, из чега произлази да је неопходно ову просторију опремити новим намештајем и информатичком и аудио-визуелном опремом.

ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2012. ГОДИНИ

Табела 1 – Преглед потребних средстава за планиране расходе по наменама и месецима у 2012. години

Месец	Бруто зарада	Порез и доприноси на терет послодавца	Укупно зарада (2 + 3)	Превоз радника	Отпремнине	Помоћ радницима	Помоћ породици	Боловање	Остали трошкови	Управни одбор и Надзорни одбор	Укупно	Дневнице и други трошкови у земљи и иностранству
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2011. ГОДИНА												
УКУПНО	53.055.000,00	9.492.000,00	62.547.000,00	2.300.000,00	0	200.000,00	200.000,00	0	40.078.000,00	3.615.000,00	110.074.000,00	2.600.000,00
2012. ГОДИНА												
Јануар	4.787.189,00	853.239,37	5.640.428,37	208.333,33	200.000,00	50.000,00	-	-	2.992.666,66	357.571,39	9.300.442,96	80.000,00
Фебруар	4.787.189,00	853.239,37	5.640.428,37	208.333,33	-	-	-	80.000,00	4.492.666,67	357.571,39	10.884.077,79	80.000,00
Март	4.787.189,00	853.239,37	5.640.428,37	208.333,33	-	50.000,00	50.000,00	-	5.992.666,67	357.571,39	12.404.077,79	300.000,00
Април	4.831.711,20	869.085,58	5.700.796,78	208.333,33	-	50.000,00	-	-	2.992.666,66	524.441,85	9.520.948,24	450.000,00
Мај	5.056.370,67	917.227,49	5.973.598,16	208.333,33	-	-	50.000,00	-	2.992.666,66	357.571,39	9.564.171,98	250.000,00
Јун	5.056.370,67	917.227,49	5.973.598,16	208.333,33	-	-	-	-	8.492.666,67	357.571,39	15.014.171,99	450.000,00
Јул	5.056.370,67	917.227,49	5.973.598,16	208.333,33	-	50.000,00	50.000,00	-	2.992.666,66	357.571,39	9.614.171,98	120.000,00
Август	5.056.370,67	917.227,49	5.973.598,16	208.333,33	200.000,00	-	-	-	2.992.666,67	357.571,39	9.714.171,99	250.000,00
Септембар	5.056.370,67	917.227,49	5.973.598,16	208.333,34	-	50.000,00	50.000,00	-	4.492.666,67	524.441,85	11.281.042,46	350.000,00
Октобар	5.116.541,48	928.003,58	6.044.545,06	208.333,34	-	-	50.000,00	-	2.992.666,67	357.571,39	9.564.172,00	450.000,00
Новембар	5.116.541,48	928.003,58	6.044.545,06	208.333,34	-	50.000,00	50.000,00	-	2.992.666,67	357.571,39	9.738.427,71	140.000,00
Децембар	5.116.541,48	928.003,58	6.044.545,06	208.333,34	-	-	-	-	2.992.666,67	357.571,39	9.638.427,71	80.000,00
УКУПНО:	59.824.755,96	10.797.952,00	70.623.707,96	2.500.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	80.000,00	47.412.000,00	4.624.597,60	126.238.304,60	3.000.000,00

ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2012. ГОДИНИ

План службених путовања у иностранство у 2012. години ради учествовања представника Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) на заседањима генералних скупштина, других органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију, регионалне сарадње са националним организацијама за стандардизацију, укључујући ванпланска путовања ради учешћа на међународним скуповима у вези са основном делатношћу Института, приказан је у табели 1. За трошкове службених путовања у иностранство у 2012. години потребна су средства у износу од 3.000.000 динара.

Табела 1 – Службена путовања у иностранство која се планирају у 2012. години

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања	Предрачун		
				Број дневница	Износ дневница	Укупно – дневнице, авио-карта, хотелски смештај и остали трошкови (у динарима)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор +1	35. заседање Генералне скупштине ISO-а и 46. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO)	17-21. септембар, Сан Дијего (САД),	2 x 7	1.250 USD	600.000
2.	Директор +1	76. Генерално заседање Међународне електротехничке комисије – ИЕС	1-5. октобар, Осло (Норвешка)	2 x 6	7.300 NOK	450.000
3.	Директор +1	38. заседање Генералне скупштине CEN-а, 52. заседање Генералне скупштине CENELEC-а и 8. Заједничко годишње заседање CEN/CENELEC	5-7. јун, Албена/Варна (Бугарска)	2 x 4	300 EUR	300.000
4.	Директор +1	Заседање Генералне скупштине ETSI-ја и годишњи састанак националних организација за стандарде те европске организације	новембар, Софија Антиполис/Кан (Француска)	3	160 EUR	150.000
5.	1	Заседање техничког комитета CEN/TC 292 – Карактеризација отпада	29. мај - 1. јун, Стокхолм (Шведска)	4	240 EUR	150.000
6.	1	Заседање техничког комитета CEN/TC 114 – Безбедност машина	четврти квартал, Стокхолм (Шведска)	3	240 EUR	130.000
7.	1	Заседање техничког комитета CLC/TC 64 – Електричне инсталације ниског напона и заштита од електричног удара	23-26. април, Брисел (Белгија)	5	435 EUR	150.000
8.	1	Заседање техничког комитета CLC/TC 31 – Електрични уређаји за потенцијално експлозивне атмосфере	24-27. октобар, место одржавања ће бити утврђено накнадно	5	380 EUR	150.000
9.	Директор +2	Посета Аустријском институту за стандардизацију	Беч (Аустрија), 2 дана	2 x 3	450 EUR	250.000

10.	Руководилац Сектора за електр. стандардизацију	Заседање Управног комитета међународне шеме за признавање сертификата електротехничких производа – СМС IECSE	јун,	–	–	Трошкове сnose Квалитет – Ниш и ИНН Винча – Београд
11.	Директор	17. Заседање Саветодавне групе председника Комитета за земље у развоју – ISO/DEVCO/CAG	март, Женева (Швајцарска)	3	417 CHF	120.000
12.	Директор +1	Друга балканска конференција националних организација за стандардизацију	датум и место биће накнадно одређено (Хрватска)	2 x 3	300 EUR	200.000
12.	Ванпланска службена путовања у иностранство (по позиву, спонзорисана делимично или у целини).					50.000
УКУПНО:						2.700.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Ред. бр. 1

Институт је пуноправни члан Међународне организације за стандардизацију (ISO) и пуноправни члан ISO Комитета за земље у развоју (DEVCO). Статут и Правила процедуре ISO-а прописују да његови пуноправни чланови учествују на заседању Генералне скупштине (ГС), а Институт има право гласа у доношењу резолуција, као и другим активностима ГС. Комитет ISO/DEVCO разматра питања од интереса за земље у развоју, подстиче њихово учешће у процесу доношења међународних стандарда, обезбеђује техничку и саветодавну помоћ, и др. Поред статутарних и процедуралних питања, на заседању ГС разматра се низ стручних и техничких питања везаних за развој и примену међународних ISO стандарда и сродних докумената; стратегијски планови рада; усвајају се резултати рада извршних и управних тела; дискутују се питања политике стандардизације од интереса за чланице и њихово учешће у раду ISO-а; бирају се чланови Савета ISO-а и чланови Управног одбора за техничка питања; на овом заседању врши се избор два потпредседника ISO-а и будућег председника ISO-а; разматра се и усваја буџет за наредну годину, и др.

Ред. бр. 2

Институт је пуноправни члан Међународне електротехничке комисије (IEC). У складу са Статутом и Правилима процедуре IEC, Институт има функцију националног комитета IEC за Републику Србију. Директор Института (који врши функцију председника националног комитета IEC у нашој земљи) и/или руководилац надлежног сектора у Институту (који врши функцију генералног секретара националног комитета) редовно учествују на генералним заседањима IEC, у оквиру којих се одржавају заседања Савета (тј. генералне скупштине, законодавног тела IEC), Одбора за менаџмент стандардизације и Одбора за оцењивање усаглашености, као и Форум секретара националних комитета, Форум председника националних комитета и заседања других формалних и неформалних тела. Институт преузима међународне IEC стандарде и сродне документе као српске стандарде и српске сродне документе.

Ред. бр. 3

Директор Института за стандардизацију Србије, са сарадницима, учествује у раду Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC), у којима

Институт има статус придруженог члана (у CEN-у од 1. јануара 2008. године, а у CENELEC-у од 1. октобра 2005. године). Институт преузима европске стандарде (EN) и сродне документе као српске стандарде и српске сродне документе, и на бази реципроцитета и по принципу отворености размењује стручне информације са CEN-ом и CENELEC-ом .

Преузимање европских стандарда у наш систем стандардизације је приоритет у раду Института. Ове активности су интензивне неколико година уназад и представљају један од услова за напредовање Републике Србије у процесу придруживања Републике Србије Европској унији. Сарадња са CEN-ом и CENELEC-ом омогућава рад на преузимању европских стандарда као српских и подразумева, између осталог, учешће у раду генералних скупштина CEN-а и CENELEC-а.

Ред. бр. 4

Потписивањем Меморандума о разумевању и Споразума о продаји са Европским институтом за телекомуникационе стандарде (ETSI), који су ступили на снагу 21. јуна 2011. године, Институт је у тој европској организацији за стандардизацију постао „национална организација за стандарде”, која има статус посматрача, не плаћа чланарину, али прима све информације и публикације и има низ права и обавеза у вези са преузимањем свих ETSI-јевих публикација, од којих су за Институт, надлежна министарства и кориснике у Републици Србији најважнији хармонизовани европски телекомуникациони стандарди чија ознака почиње ознаком EN.

У вези с претходним, ETSI званично позива Институт да његови представници учествују на редовном годишњем састанку свих ETSI-јевих националних организација за стандарде, који се обично одржава последњег дана у оквиру годишњег заседања скупштине те организације. То је прилика за директни контакт и дијалог са највишим функционерима ETSI-ја о техничким питањима сарадње у складу са правилима које Институт мора да поштује и примењује у свом раду.

Ред. бр. 5

Технички комитет CEN/TC 292, Карактеризација отпада, бави се стандардизацијом у области коју је Институт одредио као један од приоритета у свом раду због заштите животне средине, односно обухвата питања стандардизације поступака за одређивање карактеристика отпада и стандардизацију терминологије у тој области. Поступци за одређивање карактеристика отпада односе се на: технике узимања узорака отпада; поступке излуживања; анализе елуата; остале поступке директне анализе отпада и методе дигестије и екстракције (чврстог и течног отпада укључујући суспензије) и одређивање екотоксиколошких особина. До сада су сви европски стандарди преузети као српски стандарда. У досадашњој сарадњи са CEN/TC 292 поједини чланови надлежне комисије за стандарде су учествовали у међулабораторијским истраживањима у циљу валидације метода за карактеризацију отпада, која су спроведена од стране CEN/TC 292, а учешће у истраживањима је реализовано посредством Института за стандардизацију Србије.

Ред. бр. 6

На основу права које проистиче из садашњег статуса Института у CEN-у, Институт прати рад и учествује у раду техничког комитета CEN/TC 114 (Безбедност машина) који је донео неколико стотина европских хармонизованих стандарда чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са европском Директивом о безбедности машина (2006/42/ЕЦ). Та директива је једна од првих четири које су транспоноване у правни систем наше земље (као Правилник о безбедности машина) и стога је од посебног значаја да представници Института, а по могућству и стручњаци из српске привреде, учествују у раду комитета CEN/TC 114 као посматрачи.

Ред. бр. 7

На основу придруженог чланства у CENELEC-у, Институт се определио да прати рад техничког комитета CENELEC/TC 64 (Електричне инсталације ниског напона и заштита од електричног удара) и његових поткомитета. У нашој земљи је тренутно на снази Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (урађен на основу међународних стандарда) и припадајући стандарди серије SRPS N.B2. ... , који су донесени у периоду од 1989. до 1992. године. Наведени правилник и стандарди се налазе у широкој употреби при пројектовању и извођењу електричних инсталација ниског напона. Потребна је потпуна измена постојеће регулативе у овој области у релативно кратком року. Учешће на предстојећем заседању техничког комитета CENELEC/TC 64 и његових поткомитета је од великог значаја ради благовременог упознавања са њиховим радом и што једноставније измене наше регулативе у овој области.

Ред. бр. 8

Институт прати рад Техничког комитета CENELEC/TC 31 (Електрични уређаји за рад у потенцијално експлозивним атмосферама), који је интензивирао постизањем придруженог чланства у CENELEC 2005. године. Због европских стандарда који су повезани са Директивом 9/94/ЕС (ATEX), који морају бити преузети у наш систем стандардизације из ове области, као и због нових европских стандарда који су предмет рада овог техничког комитета, а веома битни за нашу праксу и привреду (између осталих то су и стандарди за грејне каблове у експлозивним атмосферама), учешће у раду и директни контакти са експертима који креирају европске стандарде су веома значајни за боље разумевање и ефикасније доношење српских стандарда у овој области.

Ред. бр. 9

Аустријски институт за стандардизацију (ASI) је већ више пута позвао Институт да његова делегација посети ASI ради међусобне размене информација, детаљнијег упознавања система националне стандардизације у Аустрији и преношења знања и позитивних искустава у праксу Института, као и договора о могућим пројектима од заједничког интереса (техничке помоћи, твининг аранжмана и сл.).

Ред. бр. 10

Институт је члан Међународне шеме за сертификацију производа према захтевима ИЕС стандарда (шеме IEC60335-1) и на основу правила процедуре те шеме има право и обавезу да учествује на заседању управног комитета те шеме, које се одржава сваке године у једној од земаља чланица шеме.

Ред. бр. 11

Институт је члан ISO-овог Комитета за земље у развоју (енгл. Committee on Developing Countries, скр. ISO/DEVCO) од његовог оснивања 1961. године и у њему има статус „учесника” (енгл. participant, „P”). У складу са чланом 35. став 1. тачка 31) Статута Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, бр. 6/11), управни одбор Института је дао сагласност за именовање директора Института за члана Саветодавне групе председника Комитета за земље у развоју (ISO/DEVCO/CAG) у мандатном периоду 2011–2012. Та функција подразумева обавезу да он у току године учествује на два састанка међународне групе ISO/DEVCO/CAG, од којих се први, по правилу, одржава у пролеће у Женеви, а други – у оквиру годишњег заседања Генералне скупштине ISO-а и комитета ISO/DEVCO, у некој од земаља чланица ISO-а.

Ред. бр. 12

Прва балканска конференција о стандардизацији, у вези са испуњавањем девет услова за пуноправно чланство придружених чланова европских организација за стандардизацију у тим организацијама, одржана је 14. и 15. јуна 2011. године у Охриду (Македонија), у организацији Института за стандардизацију Републике Македоније (ИСРМ). Поред највиших представника националних организација за стандардизацију Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Македоније (домаћина конференције), Србије, Турске, Хрватске и Црне Горе, на конференцији су учествовали и генерални директор Менаџмент-центра CEN-а и CENELEC-а у Бриселу, као и заменик министра економије у Влади Републике Македоније.

Један од закључака конференције био је да се успостави пракса њеног редовног одржавања у циљу даљег унапређења како међусобне сарадње националних организација за стандардизацију у региону, тако и њихове колективне сарадње са европским организацијама за стандардизацију у Бриселу. У том контексту, на позив директора Хрватског завода за норме (ХЗН), прва следећа конференција биће одржана 2012. године у Хрватској (вероватно у Дубровнику), а друга – 2013. године у Црној Гори, на позив директора Института за стандардизацију Црне Горе (ИСМЕ).

Ред. бр. 13

Због процеса европских интеграција, преговора у вези са приступањем СТО, регионалне сарадње са земљама Западног Балкана, као и позива на семинаре, обуке и друге скупове за стручно усавршавање, у току сваке године указује се потреба за остваривањем једног броја важних службених путовања у иностранство која се не могу унапред предвидети и планирати. Позиве за учешће на разним међународним експертским састанцима, семинарима, радионицама и сличним скуповима Институт добија један или два месеца уочи њиховог одржавања и стога се она не могу унапред планирати. Из тих разлога неопходно је да постоје одређени износ средстава за ванпланска службена путовања у иностранство.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2012. ГОДИНИ

1. Комплетирање инсталација, уређаја и система противпожарне заштите

Као корисник садашње пословне зграде, Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) има законску обавезу да успостави неопходну инфраструктуру противпожарне заштите, која укључује интерну регулативу (Правилник о противпожарној заштити, Програм обуке запослених за заштиту од пожара и др.), исправну електричну инсталацију за дојаву пожара, исправну опрему за заштиту од пожара (преносиве апарате за гашење пожара, хидранте са прописаним притиском воде и припадајућим цревима, и др.), прописно означене пожарне путеве за евакуацију, исправна противпанична светла, обученост свих запослених за заштиту од пожара, итд. Значајан број (део) потребних активности завршен је у 2011. години и раније, а у 2012. години требало би завршити преостале.

У 2012. години требало би предузети адекватне мере за отклањање преосталих недостатака у вези са опремом и инсталацијама за противпожарну заштиту, што подразумева: (1) обележавање и нумерисање мерно-раставних испитних места громобранске инсталације; (2) прибављање потребних сагласности Управе за унутрашње послове које се односе на противпожарну заштиту зграде; (3) да се у расклопним блоковима електричне инсталације обезбеде једнополне шеме струјних кола; (4) противпожарно издвајање просторије у којој се налази уређај за повишење притиска („хидроцил”); итд.

Из наведених разлога, успостављање комплетног, функционалног и у потпуности са прописима усклађеног система заштите од пожара у Институту представља најприоритетнији задатак у 2012. години.

2. Санирање грађевинских недостатака на крову пословне зграде

Садашњу пословну зграду Институт користи од јула 2003. године и за све време од тада постоји проблем продора атмосферске воде у пословне просторије и разводне ормаре за електричну инсталацију на трећем спрату. Разлог за то су грађевински недостаци у конструкционом решењу кровног покривача. Делимично је овај проблем отклањан током 2011. године, међутим неопходно је извршити комплетну реконструкцију крова. Отклањање грађевинских недостатака кровног покривача и заштита олука за прикупљање атмосферске воде са крова представља један од приоритетнијих задатака у 2012. години.

3. Молерско – фарбарски радови

Институт за стандардизацију Србије је смештен у објекту у Стевана Бракуса 2 у Београду још 2003. године и од тада објекат ни једном није окречен, иако се у међувремену десио низ непредвиђених ситуација, у виду продора атмосферске воде у просторије Института. Имајући у виду неповољну материјалну ситуацију у којој се Институт налазио претходних година, било је могуће планирати само најнужније одржавање овог објекта. Међутим, нужно је и неопходно у 2012. години планирати средства за молерско фарбарске радове. Према извршеним мерењима, објекат у Стевана Бракуса 2 има око 2.000 м² корисне површине, а око 3.000 м² површине би требало окречити, што према важећим тржишним ценама на дан 30. септембра износи око 1.000.000,00 динара.

4. Адаптација конференцијске сале на IV спрату

У зависности од расположивих финансијских средстава, Институт ће у 2012. години предузети неопходне мере које подразумевају и улагање одређених средстава како би се извршила прерасподела и адаптација постојећег простора на четвртом спрату. Спровођењем ове активности, простор би се учинио функционалним пре свега за извођење семинара, имајући у виду чињеницу да је у 2011. години било у просеку око 30 пријављених учесника по семинару. Ова активност подразумева уклањање преградних зидова између већ постојеће сале, која је у Архитектонско – грађевинском пројекту објекта у Стевана Бракуса 2 уписана као просторија под бројем 8, и канцеларија 1 и 7, након чега би Институт добио салу за извођење семинара, састанака комисија, стручних саветовања и сл. корисне површине од 79,79 м², посебно имајући у виду да је простор у постојећим просторијама исте намене веома ограничен. Поред тога, просторију је у зависности од расположивих финансијских средстава, потребно опремити одговарајућим намештајем и рачунарском опремом.

Табела 1 – План текућег и инвестиционог одржавања пословне зграде Института у 2012. години

Ред. бр.	Намена	Потребна средства (у динарима)		
		Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
1.	Комплетирање инсталација, уређаја и система противпожарне заштите	0,00	50.000,00	50.000,00
2.	Санирање грађевинских недостатака на крову пословне зграде	400.000,00	0,00	400.000,00
3.	Молерско – фарбарски радови	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.	Адаптација конференцијске сале на IV спрату	500.000,00	0,00	500.000,00
УКУПНО:		1.900.000,00	50.000,00	1.950.000,00

СКУПШТИНА

Председник

Слободан Цветковић, дипл. грађ. инж.