



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

Број: 3099/8-50-01/2020

Датум: 21.12.2020. године

БЕОГРАД

ПРОГРАМ РАДА
ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ

Празна страница.

Садржај

	Страна
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ	6
1.1. Правни статуси.....	6
1.2. Делатност.....	6
1.3. Чланство у међународним и европским организацијама.....	7
1.4. Унутрашња организација и кадрови	8
1.5. Чланство у Институту.....	9
1.6. Органи Института	10
1.7. Стручна тела Института.....	11
1.8. Финансирање.....	12
1.9. Мисија, визија, циљеви и стратегија института.....	13
2. АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ.....	15
2.1. АКТИВНОСТ: Доношење, преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената.....	15
2.2. АКТИВНОСТ: Тумачење српских стандарда и сродних докумената	20
2.3. АКТИВНОСТ: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената.....	21
2.4. АКТИВНОСТ: Израда годишњих извештаја за CEN-CENELEC (у складу са Уредбом ЕУ 1025/2012 и Guide 22:2018-01-01).....	21
2.5. АКТИВНОСТ: Одржавање и развој сервиса за претраживање српских стандарда и њихове везе са прописима и библиографских података о српским стандардима.....	22
2.6. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање базе стандардизованих термина	22
2.7. АКТИВНОСТ: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и референтних збирки.....	22
2.8. АКТИВНОСТ: Превођење стандарда и других публикација.....	23
2.9. АКТИВНОСТ: Сарадња са органима државне управе у вези са процесима приступања Републике Србије СТО, ЕУ и СЕФТА	23
2.10. АКТИВНОСТ: Међународна сарадња у области стандардизације.....	24
2.11. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института на заседањима управних и других тела европских и међународних организација за стандардизацију	26
2.12. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију.....	26
2.13. АКТИВНОСТ: Активности Института као информационог центра за стандарде у складу са захтевима докумената СТО и ЕУ, као и на основу споразума СЕФТА	26
2.14. АКТИВНОСТ: Реализација промотивних активности према Маркетинг-плану за 2021. годину	27
2.15. АКТИВНОСТ: Повећање броја чланова Института, промоција користи од чланства и промоција нових услуга	28
2.16. АКТИВНОСТ: Обука из области стандардизације као посебан вид промоције примене стандарда	28

2.17. АКТИВНОСТ: Издавање посебних публикација и службеног гласила Института.....	29
2.19. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање информационог система Института.....	30
2.20. АКТИВНОСТ: Продаја стандарда и сродних докумената	31
2.21. АКТИВНОСТ: Обуке стручњака за учешће у националној и/или међународној и европској стандардизацији.....	32
2.22. АКТИВНОСТ: Пружање стручне помоћи у примени и испуњавању захтева српских стандарда и сродних докумената.....	32
2.23. АКТИВНОСТ: Одржавање, преиспитивање и побољшавање интегрисаног система менаџмента.....	32
2.24. АКТИВНОСТ: Сарадња са образовним институцијама	33
3. СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА, СИСТЕМА МЕНАѢМЕНТА И ОСОБА	33
4. РАЗВОЈ И ПРИМЕНА НАЦИОНАЛНОГ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ.....	34
5. ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ	34
5.1. АКТИВНОСТ: Пружање посебних услуга на основу уговора.....	34
5.2. АКТИВНОСТ: Измена изгледа српског стандарда	34
ПРИЛОЗИ I.....	35
ПРИЛОГ 1.1 ПРЕГЛЕД БРОЈА СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО КОМИСИЈАМА И МЕТОДАМА ПРЕУЗИМАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ.....	36
ПРИЛОГ 1.2 ПРЕГЛЕД СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО ДИНАМИЦИ ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА, ФАЗАМА ИЗРАДЕ И МЕСЕЦИМА	43
ПРИЛОГ 1.3 МАРКЕТИНГ-ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2021. ГОДИНУ	44
ПРИЛОГ 1.4 ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ	52
ПРИЛОГ 1.5 ХАРМОНИЗОВАНИ СТАНДАРДИ СА ЛИСТЕ ЕВРОПСКИХ ПРОПИСА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБЈАВЉЕНИ У 2021. ГОДИНИ	61
6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ	66
6.1. Уводне напомене.....	66
6.2. Основни подаци о Институту	67
6.3 Приходи	68
6.4. Расходи.....	69
ПРИЛОЗИ II	85
ПРИЛОГ 2.1 РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2020. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2021. ГОДИНИ.....	86
ПРИЛОГ 2.2 ПЛАН КАДРОВА ЗА 2021. ГОДИНУ	88
ПРИЛОГ 2.3 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021. ГОДИНИ	89
ПРИЛОГ 2.4 ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2021. ГОДИНИ	90
ПРИЛОГ 2.5 ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2021. ГОДИНИ.....	91
ПРИЛОГ 2.6 ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2021. ГОДИНИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ	92

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) утврђена је Законом о стандардизацији („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 46/2015 у даљем тексту: Закон), Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 93/2015 и 27/2016 у даљем тексту: Одлука) и Статутом Института за стандардизацију Србије („Службени гласник РС”, број 29/2017 у даљем тексту: Статут). Према тим документима, делатност Института обухвата (1) послове доношења, објављивања, преиспитивања и повлачења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове у вези са стандардима и стандардизацијом; (2) пружање стручне помоћи за примену односно испуњавање захтева српских стандарда и (3) послове сертификације производа, система менаџмента и особа.

Према члану 29. став 1. тачка 1) Одлуке и члана 54. став 1. тачка 1) Статута, Програм рада Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Програм рада) доноси Управни одбор Института. На основу члана 34. став 1. тачка 5) Одлуке и члана 67. став 1. тачка 11) Статута Института, тај документ предлаже директор Управном одбору Института. За Програм рада, као и за његове измене и допуне, потребно је прибавити сагласност оснивача Института, тј. Владе. Годишњи програм рада доставља се министарству надлежном за послове стандардизације у четвртном кварталу текуће године за наредну годину.

У складу са чланом 8. став 5. Одлуке, након доношења закона о буџету, Институт доноси Програм рада, а по потреби, доноси измене и допуне програма рада у складу са Законом којим се уређује буџетски систем.

Програм рада утврђен је на 151. седници Управног одбора, која је одржана 14.10.2020. године.

Усаглашавање финансијског плана Института за 2021. годину, који је саставни део овог програма рада са Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 149/2020) Управни одбор је извршио на својој 152. седници, одржаној 21.12.2020. године.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ

1.1. Правни статуси

Према Закону, Одлуци и Статуту Институт је једино је национално тело за стандардизацију у Републици Србији, установа која има статус правног лица и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби.

Оснивање Института уписано је у регистар Привредног суда у Београду 4. јануара 2010. године, у регистарски уложак бр. 5-1208-00.

Права, обавезе и одговорности Института утврђене су Законом, подзаконским и другим правним актима.

Оснивач Института је Република Србија, за коју оснивачка права врши Влада, у складу са законом.

Седиште Института је у Београду, у Улици Стевана Бракуса бр. 2.

1.2. Делатност

Делатност Института утврђена је чланом 7. Закона, којим је утврђено да Институт обухвата послове у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом. Тачније речено, Институт обавља следеће послове:

- 1) доноси, објављује, преиспитује и повлачи српске стандарде, у складу са правилима Института;
- 2) даје тумачење српских стандарда, као и тумачење примене српских стандарда, на захтев заинтересоване стране;
- 3) обезбеђује усаглашеност српских стандарда са међународним и европским стандардима;
- 4) води регистар донетих и повучених српских стандарда, у складу са правилима Института;
- 5) учествује у изради и преиспитивању међународних и европских стандарда, у областима које су од интереса за Републику Србију;
- 6) сарађује са међународним и европским организацијама за стандардизацију и националним телима за стандардизацију држава потписница одговарајућих споразума из области стандардизације;
- 7) извршава задатке у вези са стандардизацијом, у складу са обавезама из потврђених међународних споразума чији је потписник Република Србија;
- 8) обезбеђује доступност јавности донетих и повучених српских стандарда, публикација, као и стандарда и публикација одговарајућих међународних, европских и националних тела за стандардизацију и врши њихову продају;
- 9) доставља обавештење, на захтев органа државне управе, о томе да ли је у области која се уређује техничким прописом донет одговарајући српски стандард или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући међународни или европски стандард;
- 10) делује као информативни центар за стандарде, за информисање и обавештавање о стандардима, у складу са захтевима предвиђеним у одговарајућим међународним споразумима и обавезама које произлазе из чланства у одговарајућим међународним и европским организацијама за стандардизацију;
- 11) представља и заступа интересе стандардизације у Републици Србији у међународним и европским организацијама за стандардизацију;

- 12) одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима, у складу са правилима Института;
- 13) доноси правила на основу којих се доносе, објављују, преиспитују и повлаче српски стандарди;
- 14) поверава заинтересованим странама, у складу са својим правилима, израду предлога српских стандарда у специфичним областима;
- 15) промовише примену српских стандарда;
 - 15а) пружа стручну помоћ за примену односно испуњавање захтева српских стандарда;
 - 15б) послове сертификације производа, система менаџмента и особа;
- 16) обавља и друге послове из области стандардизације, у складу са законом и одлуком о оснивању.

Послови наведене у тачкама 1), 2), 4), 8), 13), 14) 15) и 15а) претходног става односе се и на сродне документе (техничке спецификације, техничке извештаје, спецификације доступне јавности, упутства и сл.). Послове наведене у тачкама 15а) и 15б) Институт не може да обавља за истог правног субјекта.

1.3. Чланство у међународним и европским организацијама

Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије у следећим међународним и европским организацијама за стандардизацију:

- Међународној организацији за стандардизацију (ISO), у којој има статус пуноправног члана од 1950. године;
- Међународној електротехничкој комисији (IEC), у којој има статус пуноправног члана од 1953. године;
- Међународном IEC систему за испитивање усаглашености и сертификацију (IECEE), у оквиру којег функционише шема признавања резултата испитивања (IECEE/CB-Scheme), у којој Институт има статус пуноправног члана од 1985. године;
- Европском комитету за стандардизацију (CEN), у којем има статус пуноправног члана од 1. јануара 2017. године;
- Европском комитету за електротехничку стандардизацију (CENELEC), у којем има статус пуноправног члана од 1. јануара 2017. године.

Пуноправно чланство Института у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC је један од услова за придруживање Републике Србије Европској унији (EУ).

Институт је 21. јуна 2011. године потписао Меморандум о разумевању са Европским институтом за телекомуникационе стандарде (ETSI¹⁾) и у контексту правила те европске организације добио статус „националне организације за стандарде”.

Поред непосредног чланства у поменутиим организацијама, Институт прати рад и повремено учествује у раду Радне групе за сарадњу у области регулације и политику стандардизације, радног тела Економске комисије за Европу Уједињених нација (UN/ECE/TRADE/WP.6).

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

¹⁾ ETSI = European Telecommunication Standards Institute

1.4. Унутрашња организација и кадрови

Унутрашња организација Института, називи радних места, опис послова, број извршилаца и посебни услови за обављање послова уређени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту, који доноси директор Института уз прибављену сагласност Управног одбора. Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл.гласник РС”, бр. 61/17,82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/2019-4, 84/2019-189, 88/2019-16), у Институту утврђен је број од 61 запосленог на неодређено време за 2017. годину. Важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту за стандардизацију Србије донет је 22.03.2018. године (бр. 1003/6-51-02/2018) и примењује се од 02. априла 2018. године. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту за стандардизацију Србије, бр. 920/5-51-02/2019. године од 13.03.2019. године, и бр. 2852/3-51-02/2020 од 29.09.2020. године.

Према важећем правилнику, послови из делокруга Института обављају се у четири основне организационе јединице, и то у:

- Сектору за опште области стандардизације,
- Сектору за електротехничку стандардизацију,
- Сектору за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност и
- Сектору за правне, финансијске послове и маркетинг,

Односно у унутрашњим организационим јединицама у саставу поменутих сектора, као и у Сертификационом телу, која је организациона јединица ван састава сектора на које се примењују исти услови и које има исти статус и третман као одељење.

За послове из делокруга Института који су по својој природи специфични и за које су потребни посебна стручност, самосталност и креативност у раду, предвиђено је да их обавља један самостални извршилац ван сектора, одељења и других организационих јединица, и то саветник за техничко-методолошка питања стандардизације.

У Сектору за опште области стандардизације предвиђено је 16 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, и сва места су попуњена. Послови из делокруга овог сектора обављају се у две унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај,
2. Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде.

У Сектору за електротехничку стандардизацију и информациони систем предвиђено је 8 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, и сва места су попуњена. Послови из делокруга овог сектора обављају се у две унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за енергетику и електронику,
2. Одељењу за телекомуникације и информационе технологије.

У Сектору за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност предвиђено је 13 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, и сва места су попуњена. Послови из делокруга овог сектора обављају се у две унутрашње организационе јединице, и то у:

1. Одељењу за издавачку делатност,
2. Одељењу за међународну сарадњу, информисање и пружање стручне помоћи.

У Сектору за правне, финансијске послове и маркетинг предвиђено је 20 извршилаца, укључујући руководиоца сектора, а запослено је 17 извршилаца. Послови из делокруга овог сектора обављају се у две унутрашње организационе јединице, и то у:

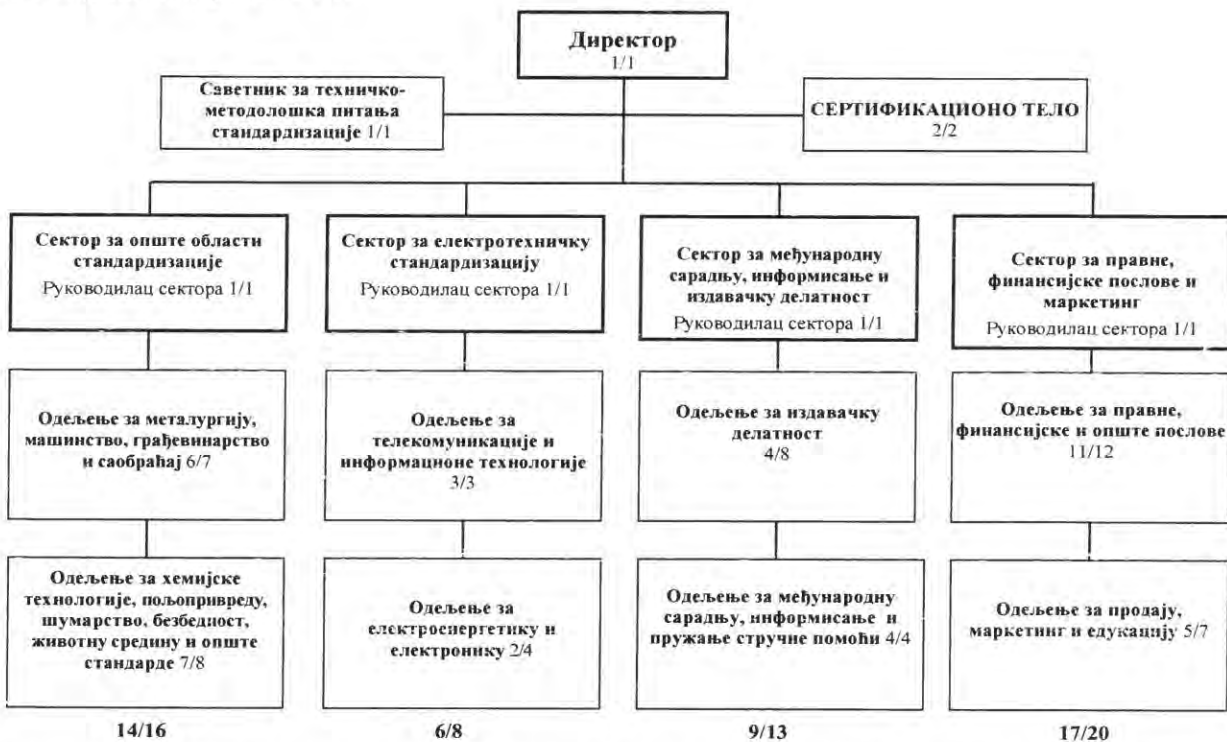
1. Одељењу за правне, финансијске и опште послове,
2. Одељењу за продају, маркетинг и едукацију.

У Организационој јединици ван састава сектора Сертификационо тело предвиђено је два извршиоца, укључујући и руководиоца Сертификационог тела, а запослено је два извршиоца.

Као самостални извршилац ван састава сектора и одељења, предвиђен је и запослен 1 извршилац.

Институт у октобру 2020. године има 57 запослених на неодређено време и 4 запослена на одређено време, од чега је један радник ангажован на замени привремено одсутног запосленог, а три радника су ангажована због повећаног обима посла.

Организациона шема Института према акту о систематизацији и организацији радних места приказана је на сл. 1.



НАПОМЕНА: Поред назива организационих јединица, односно назива радних места ван организационих јединица уписани су број систематизованих радних места /број систематизованих извршилаца

Слика 1 – Шематски приказ унутрашње организације Института

Финансијским планом Института за 2021. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 61 извршиоца, и то: 47 са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром; два са вишом школском спремом (ВШС); и 12 са средњом стручном спремом.

1.5. Чланство у Институту

Члан Института може постати привредно друштво, друго правно лице или предузетник који су основани по прописима Републике Србије, као и физичко лице које је држављанин Републике Србије (у даљем тексту: заинтересоване стране). Учлањење у Институт је добровољно, а чланство се не може преносити или преузимати.

У Институту постоје три категорије чланова: редовни, почасни и заслужни чланови.

Редовни чланови су заинтересоване стране које су се учланиле у Институт по поступку утврђеном у Статуту и Правилнику о чланству Института.

Почасне чланове и заслужне чланове именује Скупштина Института у складу са општим актом о предлагању и именовању почасних и заслужних чланова.

На дан 01. октобар 2020. године Институт је имао 70 редовних чланова и 3 представника оснивача

Структура чланова Института приказана је на слици број 1.

Члан Института има право да непосредно или преко овлашћеног представника учествује у раду и управљању Институтом, као и право на материјалне погодности које су ближе уређене посебном одлуком Управног одбора²⁾.

Остала права и обавезе чланова Института, као и друга питања у вези са чланством, ближе се уређују Статутом и Правилником о чланству у Институту.

Чланарина у Институту утврђује се одлуком Управног одбора за сваку календарску годину. Одлуку о висини чланарине за 2021. годину Управни одбор донеће до краја 2020. године, у складу са Статутом.

Институт ће и у 2021. години радити на повећању броја чланова Института.



Слика бр. 2 – Структура чланова

1.6. Органи Института

Органи Института су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор.

Скупштина је највиши орган Института. Њу чине оснивач и чланови Института. Привредна друштва, предузећа и друга правна лица чланови Института, као и Оснивач, учествују у раду Скупштине преко овлашћених представника. Сваки члан Института правно лице има по једног представника у Скупштини, а оснивач најмање три представника.

²⁾ Ову одлуку Управни одбор је донео на својој другој седници, одржаној 8. фебруара 2008. године.

Предузетници и физичка лица чланови Института непосредно учествују у раду Скупштине. Члан Института, односно његов представник, као и представници оснивача у Скупштини, имају по један глас.

Скупштина Института конституисана је на првој седници, која је одржана 18. јуна 2007. године.

Управни одбор је орган управљања пословањем Института, који за свој рад одговара оснивачу. Управни одбор има председника и четири члана. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач. Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања. Управни одбор је именован решењем оснивача (Владе) од 05. априла 2018. године (24 Број: 119-30-01/2018).

Директор Института је пословодни орган који представља и заступа Институт као правно лице, и то са неограниченом одговорношћу, руководи радом Института и одговара за законитост рада и пословања. За свој рад директор одговара Управном одбору.

Директора Института именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора. Директор Института именован је 27. децембра 2018. године.

Надзорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања Института, који за свој рад одговара оснивачу. Надзорни одбор има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Надзорни одбор именован је решењем Владе Републике Србије 24 број 119-1436/2018 од 14. фебруара 2018. године („Службени гласник РС”, бр. 13/18).

1.7. Стручна тела Института

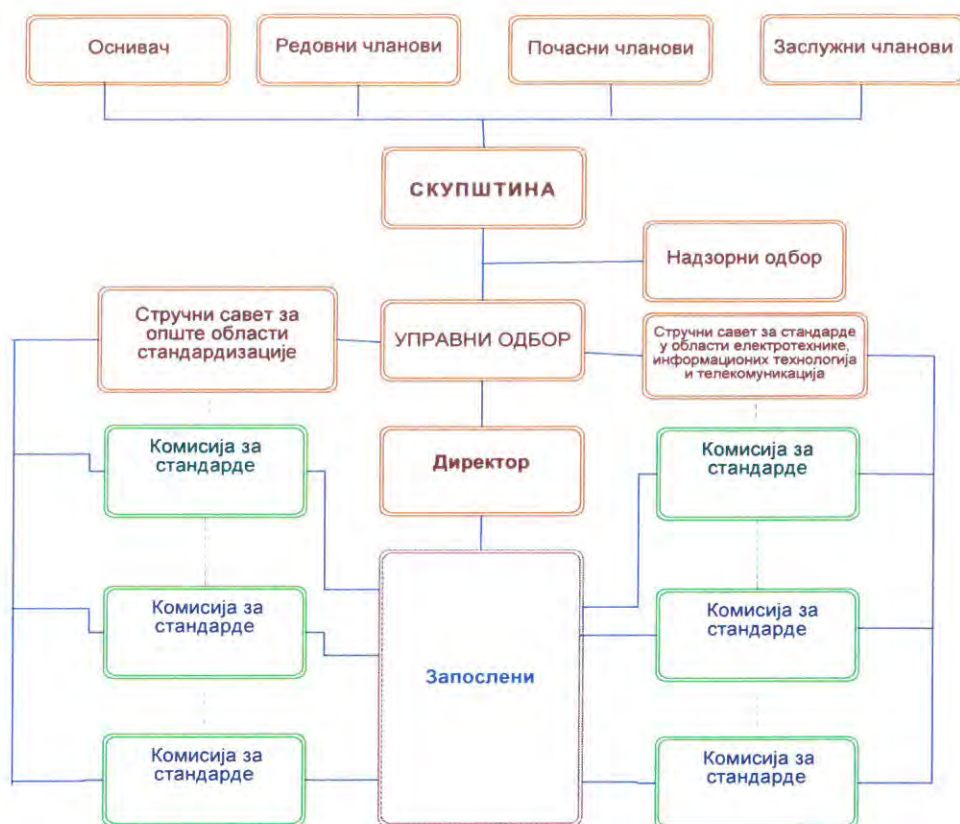
Стручна тела Института су стручни савети и комисије за стандарде и сродне документе. Стручни савети усмеравају стручни рад комисија за стандарде и сродне документе, које су образоване за поједине области стандардизације. Рад у стручним саветима је добровољан. Председника и чланове стручних савета именује Управни одбор из редова представника чланова Института, који су признати стручњаци у области, односно областима за које је стручни савет образован. За свој рад стручни савети одговарају Управном одбору.

У Институту постоје два стручна савета: Стручни савет за опште области стандардизације и Стручни савет за стандардизацију у областима електротехнике, информационих технологија и телекомуникација.

Нови састави Стручних савета образовани су одлукама Управног одбора које су донете на његовој 130. седници, одржаној 17. маја 2019. године, за наредни петогодишњи мандатни период, тј. од 2019. до 2024. године.

Стручни рад Института у ужим областима стандардизације одвија се у комисијама за стандарде и сродне документе, којих има 162. Ове комисије планирају, припремају, преиспитују и одржавају српске стандарде и сродне документе у припадајућим областима стандардизације, прате рад и учествују у раду одговарајућих техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију и обављају друге задатке у вези са стандардима и стандардизацијом.

У оквиру својих надлежности, комисије за стандарде предлажу директору Института доношење српских стандарда и сродних докумената у ужим областима стандардизације за које су образоване. Рад у комисијама за стандарде је добровољан и заснива се на општим начелима стандардизације која су утврђена Законом. Акте о образовању и престанку рада комисија за стандарде доноси директор Института, на предлог надлежног стручног савета.



Слика бр. 3 – Шематски приказ организационе структуре Института

1.8. Финансирање

Према члану 9. Закона, Институт стиче средства за обављање своје делатности на следеће начине:

- 1) из прихода које оствари наплатом чланарина;
- 2) продајом српских стандарда, сродних докумената и других публикација;
- 3) из прихода које оствари продајом услуга;
- 4) из буџета Републике Србије;
- 5) из других извора, у складу са законом.

Потребна средства за рад утврђују се Програмом рада Института, чији је саставни део и финансијски план.

Износ средстава за рад Института који се обезбеђује из буџета Републике Србије одређује се на основу годишњег програма рада, узимајући у обзир предвиђени приход од чланарина, продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, наплате услуга, као и предвиђени приход из других извора. Као индиректни корисник буџетских средстава, ова средства Институт добија преко министарства које је надлежно за питања стандардизације.

Након доношења закона о буџету, ради усклађивања са висином средстава намењених за финансирање Института утврђених тим законом, Институт, по потреби, доноси измене и допуне Програма рада Института.

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје међународне стандарде и сродне документе, стандарде и сродне документе других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Заједнице Независних Држава), као и стандарде и сродне документе Европског комитета за телекомуникационе стандарде и Америчког друштва за испитивање и материјале. При продаји тих публикација примењују каталожке цене њихових издавача, које се прерачунавају у динаре.

У складу са статутом Института, Управни одбор доноси Одлуку о висини накнада за стандарде, сродне документе и друге публикације, као и о висини накнада за услуге које врши Институт, а та одлука објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Министарство финансија и привреде дало је Институту сагласност на висину накнада за услуге које врши у области стандардизације, бр. 401-0665/2013 од 29. марта 2013. године. Измене и допуне овог акта које су у међувремену доношене, нису подразумевале повећање накнада, већ, напротив, олакшице за већи број корисника, као и усклађивање са индексом потрошачких цена у Републици Србији према подацима републичког органа надлежног за послове статистике у претходних 12 месеци у складу са чланом 7. Правилника о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге („Сл. гласник РС”, бр. 14/13, 25/13-испр. и 99/2013), због чега није било потребно прибављање сагласности.

Чланарина у Институту утврђује се одлуком Управног одбора за сваку календарску годину. Одлуку о висини чланарине за 2021. годину Управни одбор донеће до краја 2020. године, у складу са статутом Института.

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

На основу мишљења Министарства финансија – Сектора за фискални систем од 18. фебруара 2008. године, Институт није обвезник плаћања пореза на додату вредност (ПДВ) за послове из свог делокруга.

На финансијско-материјално пословање Института примењују се одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 142/14, 68/15, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/2018 и 31/2019), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и подзаконских аката за њихово спровођење.

1.9. Мисија, визија, циљеви и стратегија института

Мисија³⁾

Мисија Института је да Републици Србији, заинтересованим странама, члановима Института и целокупној јавности Републике Србије обезбеђује и чини доступне српске стандарде усаглашене са међународним и европским стандардима и да шири свест о значају примене стандарда, као сигурног алата за подизање конкурености како предузећа тако и целокупне српске привреде. Такође, наша мисија је да Институт и у будуће остане пуноправан члан у међународној и европској стандардизацији, где ће заступати интересе српске привреде.

Визија⁴⁾

Визија Института је да у међународним и европским оквирима буде препознат као национална организација за стандардизацију која управља српским системом стандардизације на начин на који се то чини у земљама ЕУ и другим развијеним земљама, која се одликује изврсношћу својих публикација и услуга, као и компетентношћу, професионалношћу и преданошћу својих запослених.

³⁾ Друштвена улога Института.

⁴⁾ Представа о томе шта Институт жели да оствари.

Циљеви

Општи циљ Института је да успостави ефективан и ефикасан систем националне стандардизације који ће омогућити да се у прихватљивом року успешно задовоље потребе привреде, оснивача, чланова Института, и других заинтересованих страна у Републици Србији, као и да се створе неопходни услови за убрзано приступање Републике Србије ЕУ, што је истовремено и крајњи циљ државне стратегије. Најважнији појединачни циљеви Института за период од 2016. до 2021. године су:

- 1) одржавање пуноправног чланства Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију, као и активно учешће у њиховом раду и креирању политике стандардизације;
- 2) подизање нивоа свести свих заинтересованих страна и јавности о важности стандардизације и користима примене стандарда у пракси;
- 3) активно укључивање што већег броја заинтересованих страна, нарочито МСП у рад комисија за доношење стандарда;
- 4) обезбеђење превођења приоритетних међународних и европских стандарда на српски језик;
- 5) развој нових услуга у складу са Стратегијом и повећање ефикасности и ефективности у пружању свих услуга Института.

Стратешка оријентација⁴⁾

У остваривању својих циљева Институт ће:

- интезивно радити на преузимању првенствено европских стандарда (EN⁵⁾) и сродних докумената; уколико за поједине предмете стандардизације они не постоје и не предстоји њихово доношење, преузимаће међународне стандарде и сродне документе, а тек уколико ни они не постоје и не предстоји њихово доношење, развијаће изворне српске стандарде и сродне документе или ће преузимати националне стандарде других земаља;
- при преузимању европских стандарда и сродних докумената приоритет ће имати преузимање хармонизованих стандарда и хармонизационих докумената (HD⁶⁾), јер они садрже техничке појединости помоћу којих се на најрационалнији начин могу испунити основни захтеви европских директива „Новог приступа“, а при угврђивању приоритета Институт ће имати у виду првенствено европске директиве које су транспоноване у домаће техничке прописе, као и оне чије транспоноване је у припреми;
- кад год је могуће, европски, односно међународни стандарди и сродни документи, биће преузимани превођењем на српски језик, а уколико се то не буде могло остварити у разумном року, биће преузимани на једном од службених језика европских организација за стандардизацију, по правилу на енглеском језику;
- интезивно радити на развоју и унапређењу нових услуга, као што су сертификација система менаџмента, услужно превођење стандарда, национални знак усаглашености, пружање стручне помоћи у примени српских стандарда, и то путем обуке сопствених кадрова, праћењем и анализирањем тржишта, развојем и успостављањем неопходних докумената и поштовањем свих тржишних принципа пословања.
- пружати стручну помоћ у примени српских стандарда коју ће усмерити првенствено на област система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду у циљу усаглашавања са важећим захтевима закона и осталих прописа за безбедност и здравље на раду; такође, пружаће стручну помоћ у примени српских стандарда у области заштите података о личности.

⁴⁾ Скуп метода и средстава за остварење визије Института.

⁵⁾ Скраћеница која потиче од француског термина *Européen Norm* (европски стандард).

⁶⁾ Скраћеница која потиче од енглеског термина *Harmonization Document* (хармонизациони документ). Хармонизационе документе објављује само CENELEC и они имају исти статус као европски електротехнички стандарди.

2. АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

2.1. АКТИВНОСТ: Доношење, преиспитивање и одржавање српских стандарда и сродних докумената

Правни основ за доношење српских стандарда и сродних докумената је члан 7. Закона При планирању доношења српских стандарда и сродних докумената у 2021. години у обзир су узета три најзначајнија приоритета који произилазе из уговора и стратешких документа, а које је потписала Република Србија:

- испуњавање обавеза које произлазе из Споразума о стабилизацији и придруживању (ССП) и започетих преговора у вези са Преговарачким поглављем 1 – Слободан проток робе;
- испуњавање обавеза које произлазе из Споразума о слободној трговини у Централној Европи (CEFTA⁷⁾);
- приступање Светској трговинској организацији (СТО);

У контексту поменутих интеграција, хармонизација српских стандарда са међународним и европским стандардима треба да допринесе постепеном смањењу техничких препрека у трговини између Републике Србије и других земаља, да би у моменту приступања тим организацијама препреке биле уклоњене.

При приступању СТО Република Србија ће, поред осталих докумената, морати да прихвати Споразум о техничким препрекама у трговини, који у Анексу 3 садржи Кодекс добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда. Као национална организација за стандардизацију, Институт је још почетком 1998. године званично обавестио Информациони центар ISO/IEC у Женеви да добровољно прихвата и да ће се у свом раду придржавати овог кодекса. Прихватајући овај кодекс Институт се, поред осталог, обавезао да као основу за израду српских стандарда користи међународне стандарде или бар њихове најважније делове, када ови стандарди постоје или су пред објављивањем.

Имајући у виду укупан број европских стандарда, преузимање ће се вршити претежно методом проглашавања. Иако је за кориснике најкорисније превођење стандарда, ова метода ће бити коришћена у случајевима када заинтересоване стране желе и могу да обезбеде квалитетне стручне преводе европских, међународних или националних стандарда других земаља који служе као основа за доношење одговарајућих српских стандарда, односно финансијска средства која су потребна за прибављање таквих превода по тржишним условима. Такође, Институт ће користити и своје ресурсе за превођење да би обезбедио да се одржи континуитет приликом објављивања нових издања стандарда који су претходно били објављени методом превођења.

У складу са обавезама из Закона и Одлуке, Институт је припремио план доношења српских стандарда и сродних докумената за 2021. годину. Тај план је део овог програма рада, у делу који се односи на доношење српских стандарда и сродних докумената и представља синтезу појединачних планова доношења српских стандарда и сродних докумената за 2021. годину од стране 170 техничких радних тела Института (комисије за стандарде, поткомисије и стручни савети). Свако од тих радних тела је свој план за 2021. годину припремило на основу свог програма рада у припадајућој области стандардизације, као и стратешког плана доношења стандарда у РС за период 2019-2021, узимајући у обзир потребе органа државне управе, привредних субјеката, тела за оцењивање усаглашености, научноистраживачких организација, образовних установа и других заинтересованих страна чији представници учествују у раду комисија.

⁷⁾ CEFTA = Central Europe Free Trade Agreement

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2021. годину израђен је по методологији по којој су планске категорије резултати три фазе израде српских стандарда, и то: предлози нових пројеката⁸⁾, нацрти стандарда⁹⁾, дефинитивни текстови нацрта стандарда¹⁰⁾ и објављени стандарди¹¹⁾. Број планираних стандарда за сваку појединачну комисију дат је у табели 1, у прилогу 2.1, а ознаке и наслови свих планираних стандарда дати су у Плану доношења српских стандарда и сродних докумената за 2021. годину, који се објављује на интернет-презентацији Института.

План доношења српских стандарда и сродних докумената за 2021. годину састоји се из три дела. Делови плана детаљно су описани у активности 2.3. План доношења стандарда је јаван и доступан на интернет страници Института.

У 2021. години Институт планира рад на укупно 3.037 српских стандарда и сродних докумената, од којих ће 265 бити на српском, а 2.772 на енглеском језику. Од тог броја неки ће бити завршени до фазе нацрта, неки до фазе дефинитивног текста нацрта, а неки до фазе стандарда (објављеног документа). У складу с тим, у 2021. години планира се израда 926 нацрта и 1.475 дефинитивних текстова нацрта, као и објављивање укупно 1.047 српских стандарда и сродних докумената. Преглед активности у вези са доношењем стандарда у 2021. години дат је у табели 2.1 овог документа.

У 2021. години комисије Института ће радити на 237 стандарда и сродних докумената на српском језику. Од тог броја, у Одељењу за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај је унето у план 83 стандарда, у Одељењу за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде 111 стандарда и у Одељењу за електротехнику, телекомуникације и информационе технологије 43 стандарда.

У 2021. години ће се започети рад и на преузимању 110 стандарда који су усаглашени са међународним стандардима и сродним документима (96 са ISO, 5 са ISO/IEC и 9 IEC), а планира се рад и на 32 изворна српска стандарда, као резултат преиспитивања и доношења одлуке о ревизији и/или измени постојећих издања.

Институт је позвао релевантна министарства Владе Републике Србије и Акредитационо тело Србије да доставе листе српских стандарда и сродних докумената које Институт треба да донесе у 2021. години за потребе спровођења техничких и других прописа у областима за које су надлежна поједина министарства. Своје предлоге за израду српских стандарда у 2021. години, који су релевантни за имплементацију техничких прописа Институту су доставили Министарство културе и информисања; Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; Министарство унутрашњих послова; Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство рударства и енергетике.

Такође, и од других заинтересованих страна као што су привредна друштва, друге организације и заједнице, корисници услуга Института, друга правна и физичка лица, Институту је достављено укупно 110 предлога стандарда као и предлога 10 области стандардизације без навођења ознака стандарда, које су релевантне комисије за стандарде анализирале и од тог броја прихватиле 13 предлога који су унети у план доношења српских стандарда за 2021. годину. Укупан број организација и број стандарда који су достављени Институту дат је у **табели 2.2** док је у **табели 2.3** дат број стандарда који су након анализа од релевантних комисија за стандарде унети у план за 2021. годину.

⁸⁾ Одређени предмет рада у плану доношења стандарда који је планиран да се донесе као нови стандард или као измена или ревизија претходног издања стандарда.

⁹⁾ Документ настао уобличавањем преднацрта у складу са одредбама релевантних упутстава Института, на којем је извршена унификација и који се, одлуком комисије за стандарде, ставља на јавну дискусију.

¹⁰⁾ Документ настао на основу нацрта и примедба и предлога достављених у периоду јавне дискусије које је комисија за стандарде усвојила и који одлуком комисије за стандарде добија сагласност за објављивање.

¹¹⁾ Документ настао уобличавањем дефинитивног текста нацрта и који је решењем директора утврђен као стандард или сродни документ.

У организационим јединицама Института, односно ширим областима стандардизације планира се доношење следећих стандарда и сродних докумената:

У области **рударства и металургије** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: ватростални материјали, челик; племенити метали; бакар и легуре бакра; методе хемијских анализа гвожђа и челика; лаки метали и њихове легуре; испитивања без разарања; механичка испитивања метала; рударство; нафтно рударство; металургија праха.

У области **машинства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: високе производне технологије, машине алатке и ситан алат; заваривање и сродни поступци; посуде и опрема под притиском; дизалице, опрема за дизање и континуални транспорт; делови за причвршћивање (навоји, вијци и навртке); технички цртежи, толеранције и зупчаници; гасна инфраструктура, опрема за природни течни нафтни гас; мерење протока флуида у затвореним цевоводима и мерење количине топлотне енергије; уређаји за грејање и грејна тела; индустријске арматуре; гасни апарати; котловска постројења и цевоводи; индустријске арматуре; лифтови, покретне степенице и покретна газишта; безбедност машина; хидрауличне машине и криогена техника; механичке вибрације и удари.

У области **грађевинарства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: бетон, армирани бетон и преднапрегнути бетон; гипс и производи од гипса; врата, прозори и грађевинско стакло; топлотна техника у грађевинарству; савремени керамички материјали; геотехника; системи аутоматског управљање и надзора у зградама; географске информације; акустика у грађевинарству; зграде и инжењерско-грађевински објекти; безбедност од пожара – техничке мере безбедности зграда од пожара; хидрометрија; елементи за зидање и покривање кровова; снабдевање водом и инжењерство отпадних вода; димњаци; керамичке плочице и санитарна опрема; конзервација културног наслеђа; пројектовање бетонских конструкција; челичне конструкције, спрегнуте конструкције од челика и бетона и алуминијумске конструкције; прорачун дрвених и зиданих конструкција; материјали за путеве.

У области **саобраћаја, возила и механизације** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: поштански саобраћај; друмска возила, трактори и машине за пољопривреду и шумарство; машине за земљане радове; туризам и сродне услуге; мотори са унутрашњим сагоревањем; примене на железници; бродоградња и поморске конструкције; ваздухопловство; логистика, контејнери за транспорт терета и унутрашњи транспорт; светлост и осветљење; безбедност друског саобраћаја и инелигентни транспортни системи; опрема пута.

У области **хемијских технологија** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: корозија и заштита материјала од корозије металним и другим неорганским превлакама; природни гас; текстил; текстилне машине и помоћни уређаји; еластичне, текстилне и ламинатне подне облоге; заштитна одећа и заштитна опрема; мазива и сродни производи; горива нафтног порекла; лабораторијска опрема; кожа и обућа; гума и производи од гуме; целулоза, папир и картон; боје, лакови и сродне технологије и производи; хемија; амбалажа; пластичне масе и битумен, битуменска везива и флексибилне траке за хидроизолацију.

У области **пољопривреде, прехранбене и дрвне индустрије и шумарства** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: системи менаџмента безбедношћу хране; семе и плодови уљарица, масти и уља биљног и животињског порекла и њихови споредни производи; жита, махуњаче и њихови производи; храна за животиње; млеко и производи од млека; машине за прехранбену индустрију; анализа хране – хоризонталне методе; ђубрива и оплемењивачи земљишта; микробиологија и биотехнологија; дуван и производи од дувана и упаљачи; машине за обраду дрвета; зачини, чај, кафа и какао; сензорске анализе; чврста биогорива; посуђе и прибор у додиру са храном; плоче на бази дрвета; адхезиви; намештај; и обло дрво и резана грађа – трајност дрвета и производа на бази дрвета.

У области **безбедности, заштите и животне средине** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: одрживост и друштвена одговорност; безбедност и отпорност; опрема за спорт и рекреацију; безбедност дечијих играчака и заштита потрошача; стоматологија; оптика, фотоника и заштита очију; безбедност од пожара; квалитет ваздуха; квалитет воде; квалитет земљишта; козметика; заштита од буке; карактеризација и управљање отпадом; медицинска средства; медицинска средства; заштита од јонизујућег зрачења и нанотехнологије.

У области **општих стандарда** планира се израда стандарда у следећим областима: величине, јединице и мерни инструменти; оцењивање усаглашености и менаџмент квалитетом; системи менаџмента заштитом животне средине; менаџмент енергијом и уштеда енергије.

У области **електроенергетике** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: структура информација, документације и графичких симбола, општи аспекти за снабдевање електричном енергијом, мерење електричне енергије и управљање оптерећењем, феритни материјали и суперпроводност, физичке величине и јединице, безбедност апарата за домаћинство и сличних електричних апарата, управљање и комуникација у електроенергетском систему, парне турбине; проводници за надземне водове; електромагнетска компатибилност, услови околине, класификација и методе испитивања, основни принципи и принципи безбедности за интерфејс човек-машина; обележавања и идентификације; електричне инсталације на бродовима; електрични каблови; секундарне ћелије и батерије; електрична вуча; потационе електричне машине; електролучно заваривање; електрични апарати за потенцијално експлозивне атмосфере; осигурачи; изолатори; одводници пренапона; катодне рендгенске цеви; жице за намотаје; светиљке и сродна опрема; алармни системи; заштита од атмосферског пражњења; релеји са ненормираном побудом; енергетска постројења изнад 1 кV; електричне инсталације ниског напона; електрични изолациони материјали; опрема за безбедност електростатичког фарбања и завршне обраде; изолациони материјали у електротехници; високонапонске расклопне апаратуре и блокови; нисконапонске расклопне апаратуре; струје кратког споја; ветрогенератори.

У области **електронике и телекомуникација** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: енергетска електроника; полупроводничке компоненте; електромеханички саставни делови за електронске уређаје; пиезоелектричне и диелектричне компоненте за контролу и селекцију фреквенција; оптички проводници, каблови, прибор и системи; уређаји са равним екранима; алармни системи, аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема, телекомуникационе технологије.

У области **информационих технологија** планира се израда стандарда у следећим ужим областима: софтверски и системски инжењеринг; картице и лична идентификација; информатика у здравству и медицини; аутоматска идентификације и обухватање података и електронска размена података, софтверски инжењеринг, примена ИТ у образовању и Интернет, мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја.

Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2021. годину планирано је да се донесу и српски стандарди којима се преузимају хармонизовани европски стандарди, чијом применом се остварује претпостављена усаглашеност са основним захтевима европских директива. Преглед директива ЕУ и број стандарда који се односи на њих дат је у **Прилогу 1.5** овог документа. У току 2021. године преузимаће се и сви новообјављени хармонизовани стандарди, и то у роковима које дефинишу европске организације за стандардизацију.

Табела 2.1 – Преглед броја српских стандарда и сродних докумената по фазама и месецима израде

Фаза израде	Број стандарда и сродних докумената по месецима												УКУПНО (на српском и енглеском језику)
	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	
Нацрт стандарда	124	64	83	93	94	131	75	61	84	47	42	28	926
Дефинитивни текст нацрта	65	59	95	101	143	113	144	163	135	207	132	118	1.475
Стандард	47	49	70	89	99	91	71	143	90	94	101	103	1.047

Табела 2.2 - Преглед броја стандарда и сродних докумената од заинтересованих страна, који су предложени да се унесу у план за 2021. годину

Ред. бр.	Назив организације	Укупан број предложених стандарда						
		европски		међународни		изворни	остали	
		на српском	на енглеском	на српском	на енглеском		на српском	на енглеском
1.	ЈП ЕПС	27		20			4 ¹	
2.	Металинспект д.о.о ²							
3.	Проф.др Гојко Грубор			1				
4.	ЈП Србијагас				2			
5.	Министарство културе и информисања				8 ³			
6.	Народна библиотeka Србије				19			
7.	Министарство унутрашњих послова			7	2			
8.	Телеком Србија							7
9.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	10		5				
10.	Министарство рударства и енергетике	6						

Табела 2.3 – Преглед броја српских стандарда и сродних докумената од заинтересованих страна који су унети у план доношења за 2021. годину

Ред. бр.	Назив организације	Број планираних стандарда који су унети у план за 2021.						
		европски		међународни		изворни	остали	
		на српском	на енглеском	на српском	на енглеском		на српском	на енглеском
1.	ЈП Србијагас			1				
2.	Народна библиотeka Србије				5			
3.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде			5				
4.	Министарство рударства и енергетике	2						

¹ ASTM стандарди

² У достављеном захтеву наведене су две области стандардизације, без ознака стандарда

³ Министарство је доставило захтеве за осам области стандардизације у текстуалном облику, без навођења ознака стандарда

❖ РИЗИЦИ

Ризици за неостваривање плана доношења српских стандарда и сродних докумената за 2021. годину су:

- недовољно учешће српских стручњака да добровољним радом у комисијама за стандарде допринесу доношењу српских стандарда и сродних докумената, као и њиховој хармонизацији са међународним и европским. **Мера за ублажавање ризика:** Повећати активности на позивању стручњака за учешће у раду комисија. Користити промотивне скупове, семинаре, учешће у раду различитих радних група и сл. Позивати стручњаке из малих и средњих предузећа кроз семинаре које организује Привредна комора и сл;
- незаинтересованост стручне јавности за учешће у јавној расправи и достављање примедби и предлога у вези са нацртима српских стандарда и сродних докумената који се стављају на јавну расправу. **Мера за ублажавање ризика:** Успостављена је могућност читања стандарда на јавној расправи путем новог веб сајта Института. На тај начин се радни документи чине знатно доступнији корисницима, па самим тим и могућност достављања примедби од стручне јавности;
- недовољно придавање значаја раду чланова комисија за стандарде у организацијама које су их делегирале, што у зависности од епидемиолошке кризе може да проузрокује њихово неодрживање седницама комисија за стандарде преко ZOOM апликације и недостављање попуњених гласачких листова код дописних седница, а у случају нормалног стања нередовним долажењем чланова на састанке комисија за стандарде. **Мера за ублажавање ризика:** Овај ризик се може сматрати прихватљивим.

Сви српски стандарди и сродни документи (као и европски и међународни стандарди и сродни документи), морају да се редовно преиспитују и одржавају (ажурирају) да би се обезбедила њихова актуелност и релевантност, односно спречила њихова застарелост. Из тог разлога комисије за стандарде дужне су да сваки објављени српски стандард и сродни документ из своје надлежности преиспитају бар једном на сваких пет година, рачунајући од дана њиховог објављивања, односно претходног преиспитивања. У истом временском интервалу приспитују се и европски и међународни стандарди, у складу са динамиком међународних и европских организација за стандардизацију. Према доступним информацијама добијеним средином септембра 2020. године, Институт ће у 2021. години преиспитати 528 европских стандарда. Такође, Институт ће у 2021. години преиспитати и 179 међународних стандарда оних међународних техничких радних тела у којима има статус пуноправног чланства, као и у оним међународним техничким телима са статусом посматрача чије стандарде је Институт објавио у претходном периоду. Сваки стандард може и мора бити ванредно преиспитан и, у зависности од потребе, ажуриран, кад год је то неопходно у току његовог периода примене. У 2021. години, под активношћу редовног преиспитивања, биће редовно преиспитана и 8 изворних српских стандарда.

2.2. АКТИВНОСТ: Тумачење српских стандарда и сродних докумената

Тумачење српских стандарда и сродних докумената је једна од редовних активности које Институт обавља, како на захтев корисника стандарда, тако и на захтев органа државне управе и правосудних органа. Потреба за тумачењем српских стандарда може да произађе, на пример, из контекста судског поступка, када настане спор у вези са извршавањем обавеза из уговора две уговорне стране или када се српски стандард користи за доказивање да је производ, процес или услуга задовољавајућег квалитета.

Комисије за стандарде су стална радна тела у Институту којима се може упутити било који захтев у вези са објављеним српским стандардима за које је она одговорна. Сваки захтев који Институт прими у том смислу, доставља се на разматрање надлежној комисији за стандарде.

2.3 АКТИВНОСТ: Израда годишњег плана доношења српских стандарда и сродних докумената

У складу са чланом 12. Закона, Институт најмање једанпут годишње израђује план доношења српских стандарда и сродних докумената, који доноси скупштина Института на предлог управног одбора. Тај план има три дела. Први део је у складу са чланом 3. Уредбе ЕУ 1025/2012 и релевантним критеријумом у упутству CEN-CENELEC Guide 22:2018-01-01 и садржи информације о српским стандардима и сродним документима који нису настали, односно не настају идентичним или еквивалентним преузимањем међународних или европских стандарда, а које Институт намерава да донесе или мења, које је донео или изменио на основу претходног плана доношења српских стандарда и који су тренутно у поступку измене или доношења. Институт је, према члану 3. став 1. Уредбе, дужан да најмање једанпут годишње изради план доношења српских стандарда, као и да службено обавести европске организације CEN и CENELEC, друга национална тела за стандарде која су чланови тих организација и Европску комисију. Поред тога, Институт мора да план доношења објави на својој интернет-страници и у свом службеном гласилу „ИСС информације”. Други део плана садржи информацију о броју међународних и европских стандарда које Институт до сада није преузео у национални систем стандардизације. Трећи део плана садржи пројекте нових српских стандарда и сродних докумената који за основу имају европске стандарде односно европске радне документе који су, на основу тренутно доступних информација, у разним фазама развоја. Предлог годишњег плана доношења српских стандарда који је утврдио управни одбор Института, као и годишњи план који је донела скупштина Института објављују се на интернет-страници Института.

Према члану 8. Одлуке, план доношења српских стандарда је саставни део програма рада Института.

2.4 АКТИВНОСТ: Израда годишњих извештаја за CEN-CENELEC (у складу са Уредбом ЕУ 1025/2012 и Guide 22:2018-01-01)

Европске организације CEN и CENELEC од својих чланова, у складу са члановима 5. и 6. Уредбе 1025/2012, захтевају да погодним активностима охрабрују и потпомажу правилну заступљеност свих битних заинтересованих страна у процесу доношења стандарда, укључујући организације потрошача, активиста за заштиту животне средине и других друштвених организација, као и приступ микро, малих и средњих предузећа (ММСП) стандардима и процесу стандардизације. Поред тога, Институт мора да са националним телима за стандарде из других земаља размењује искуства, односно информације о најбољој пракси за побољшавање учешћа ММСП у активностима стандардизације, као и за олакшавање и повећавање примене стандарда у ММСП. У члану 6. став 3. и члану 24. исте уредбе од чланова CEN-а и CENELEC-а тражи се да припремају годишње извештаје о поменутиим активностима и да их достављају CEN-у и CENELEC-у, који их прикупљају од свих чланова, обједињавају и достављају Европској комисији. Из тих разлога Институт има обавезу да сваке године припреми и Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а у Бриселу достави извештај о активностима у вези с поменутиим предметима које је предузимао у току претходне године, као и да тај извештај објави на својој интернет-страници.

У складу са правилима европских организација за стандардизацију, Институт је званично именовано особе које представљају Институт у радним групама CEN-а и CENELEC-а која се баве питањима сарадње са сектором ММСП, као и питањима која се односе на извршавање обавеза националних тела за стандарде које проистичу из Уредбе 1025/2012 и извештавају о томе најмање једном годишње надлежна тела CEN-а и CENELEC-а.

2.5. АКТИВНОСТ: Одржавање и развој сервиса за претраживање српских стандарда и њихове везе са прописима и библиографских података о српским стандардима

У 2021. години наставиће се са редовним одржавањем и уносом нових података у систем за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима, који садржи базу библиографских података о српским, европским и међународним стандардима.

Такође у 2021. години ће се за потребе доношења стандарда и сродних докумената обављати:

Унос података о објављеним српским стандардима и сродним документима, контрола података о нацртима и дефинитивним текстовима нацрта стандарда и сродних докумената, унос података о продаји стандарда (предрачуни, рачуни, подаци о купцима), унос термина и дефиниција из објављених српских стандарда, унос података о техничким прописима који се позивају на српске стандарде, унос података о комисијама за стандарде и њиховим члановима, израда извештаја о праћењу реализације плана доношења стандарда и сродних докумената, продаји стандарда, комисијама за стандарде итд.

Посебну пажњу Институт је посветио сервису претраге свих важећих техничких прописа који се позивају на српске стандарде, и обрнуто. Овај сервис посебно је значајан имајући у виду да уколико се пропис позива на неки српски стандард, тај стандард постаје обавезан. Сервис је успостављен у сарадњи са компанијом Параграф лекс. У 2021. години планира се даљи развој и ажурирање базе техничких прописа и њихове повезаности са српским стандардима. То подразумева стално ангажовање запослених на праћењу прописа који се позивају на стандарде.

2.6. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање базе стандардизованих термина

База стандардизованих термина Института садржи преко 23.673 термина, а настала је у претходним годинама радом запослених у Институту, као и чланова комисија за стандарде. Користи се приликом преузимања европских и међународних стандарда методом превођења на српски језик, а од 2016. године је јавно доступна ширем кругу корисника преко интернет презентације Института. Циљ отварања базе за јавност јесте промовисање употребе стандардизоване терминологије из различитих области стандардизације, као и укључивање шире стручне јавности у израду терминологије.

У 2021. години планира се даљи рад на уношењу термина из српских стандарда који су објављени у претходном периоду, односно у 2020. години, као и унос и обрада свих термина који се припремају за међународни онлајн речник из области електротехнике Електропедију.

У 2021. години база ће се допуњавати додавањем области за оне термине за које то није било дефинисано, области на енглеском језику за све термине, као и терминолошки опис сваке одреднице. Такође, посебна пажња ће бити посвећена измени приказа терминолошке базе на новој интернет-презентацији Института.

2.7. АКТИВНОСТ: Одржавање базе електронских верзија српских стандарда и референтних збирки

Сваки српски стандард и сродни документ може бити испоручен као штампана публикација и у електронској форми: као текстуална PDF датотека (важи за стандарде и сродне документе који су објављени 2000. године и касније) и као сликовна PDF датотека (стандарди и сродни документи који су објављени пре 2000. године). С обзиром на модернизацију и технолошки развој, најтраженија је продаја стандарда у електронској форми. Институт ће наставити процес одржавања и унапређења базе комплетних текстова српских стандарда и сродних докумената и у 2021. години, која Институту обезбеђује централизован приступ електронским публикацијама, што омогућава бољи надзор над њима и значајно смањује ризик од злоупотребе.

Институт наставља да ради на заштити свих електронских публикација које продаје (како својих тако и туђих), којом би требало да се значајно повећа степен њихове сигурности и заштите од неовлашћеног умножавања и дистрибуције. Ову обавезу има према Закону о стандардизацији, у којем је наведено да ауторско право на српском стандарду и сродном документу припада Институту, као и према обавезама преузетим пуноправним чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

Стандардотека Института располаже комплетним, уређеним збиркама српских стандарда (SRPS), међународних стандарда (ISO, IEC, ISO/IEC) и свих европских стандарда (EN). Комплетне збирке међународних и европских стандарда доступне су у електронском облику, тј. на компакт-дискovima или из система за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима, а збирка српских стандарда и сродних докумената доступна је такође у електронском облику. Све поменуте збирке ће бити редовно одржаване (ажуриране) у 2021. години.

Институт ће за потребе органа државне управе одржавати архивску збирку повучених српских стандарда и сродних докумената на које се врши позивање у законима, техничким прописима и другим правним актима. Поменути стандарди и сродни документи морају бити доступни за потребе надзора на тржишту и евентуалне судске спорове.

2.8. АКТИВНОСТ: Превођење стандарда и других публикација

Један од стратешких циљева Института јесте успостављање одрживог система за превођење европских и међународних стандарда који се преузимају у национални систем стандардизације. Иако ће се у остварењу овог циља у највећој мери ослањати на екстерне ресурсе, Институт ће такође ангажовати и своје материјалне и људске ресурсе у мери у којој то постојећи капацитети дозвољавају.

У Институту располаже софтвером Trados који помаже при превођењу, а прерасподелом задужења запослених на оптималан начин су искоришћени расположиви људски ресурси који су укључени у процес превођења. Интерним правилима стандардизације утврђује се обавеза да се, под одређеним условима и према утврђеним критеријумима, нова издања стандарда који су претходно били објављени на српском језику такође доносе на српском језику.

У 2021. години планирано је да Институт сопственим ресурсима обезбеди преводе 10 докумената из општих области стандардизације и 5 докумената из области електротехнике, телекомуникација и информационах технологија, који ће комисијама за стандарде и сродне документе бити достављени на усвајање као српски стандарди/сродни документи.

Такође, радиће се на преводу промотивних брошура о појединим стандардима, који ће се, у зависности од потреба и могућности, или штампати или објављивати у електронској форми. Једна од њих биће и брошура коју је ISO објавио под називом *Авантуристички туризам – Системи менаџмента безбедношћу, практични водич за МСП*, која ће бити подршка промоцији стандарда SRPS ISO 21101 о авантуристичком туризму, који се припрема за бјављивање на српском језику.

2.9. АКТИВНОСТ: Сарадња са органима државне управе у вези са процесима приступања Републике Србије СТО, ЕУ и СЕФТА

У 20120. години Институт је активно сарађивао са министарствима у циљу израде и доношења техничких прописа, залажући се при томе да се што пре заврши усаглашавање техничког законодавства Републике Србије са техничким законодавством ЕУ. У том контексту, у 2021. години представници Института учествоваће у раду 10 група за преговоре о приступању Србије ЕУ, и то у: групи за слободно кретање роба, групи за информационо друштво и медије, групи за пољопривреду и рурални развој, групи за безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна питања, групи за рибарство, групи за транспорт, групи за енергетику, групи за трансевропске мреже, групи за животну средину и групи за заштиту потрошача и заштиту здравља. Поред тога, један представник Института ће, на основу Закона о тржишном надзору, учествовати у телу за координацију тржишног надзора, односно у Одбору за безбедност производа.

У 2021. години Институт ће интензивно сарађивати са ресорним министарством, као и са другим министарствима у вези са:

- спровођењем Закона о стандардизацији;
- припремањем потребних извештаја, информација и других материјала за састанке Преговарачке групе 1 - Слободан проток робе, у вези са приступањем Републике Србије ЕУ;
- припремањем потребних извештаја, информација и других материјала у вези са чланством Републике Србије у СЕФТА;
- припремањем потребних материјала за преговоре о приступању СТО, у делу који се односи на Споразум СТО о техничким препрекама у трговини;
- учешћем у програмима техничке помоћи које ће финансирати ЕУ, уколико се Институт определи да у њима учествује са пројектима у вези са стандардизацијом;
- ИРА пројектима и другим сличним пројектима.

У зависности од потреба и позива надлежних органа државне управе, представници Института учествоваће и у другим активностима.

2.10. АКТИВНОСТ: Међународна сарадња у области стандардизације

Програм међународне сарадње Института за 2021. годину заснива се првенствено на статутарним обавезама и редовним активностима у вези са чланством у међународним и европским организацијама за стандардизацију, које обухватају:

- извршавање редовних обавеза пуноправног члана ISO-а: гласање о нацртима међународних стандарда и другим радним документима; контакте са Централним секретаријатом ISO-а у Женеви и секретаријатима техничких комитета и поткомитета који се налазе у појединим земљама чланицама ISO-а; праћење и примену докумената Савета ISO-а и Одбора за управљање техничким пословима; припреме за учешће у раду Генералне скупштине ISO-а, као и комитета DEVCO и CASCO; координацију сарадње са техничким комитетима и друге послове;
- извршавање редовних обавеза пуноправног члана IEC-а: гласање о нацртима међународних стандарда и другим радним документима; контакте с Централним бироом IEC-а у Женеви; праћење и примену статутарних докумената Савета IEC-а, Одбора за менаџмент стандардизацијом и Одбора за менаџмент сертификацијом; припреме за учешће у раду Генералног заседања IEC-а и друге послове;
- послове у вези са чланством у CEN-у, нарочито имајући у виду учествовање у развоју и доношењу европских стандарда и сродних докумената и њихово преузимање у српски систем стандардизације (редовно гласање у вези са пројектима, нацртима и дефинитивним текстовима европских стандарда и сродних докумената, редовно уношење података о европским стандардима и сродним документима који се преузимају и објављују као српски стандарди и сродни документи; достављање информација о преузетим европским стандардима и сродним документима Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а (CCMC) у Бриселу; праћење статутарних и других докумената и гласање на њих; припреме за учешће на заседању Генералне скупштине CEN-а; контакте са CCMC-ом и друге послове;
- послове у вези са чланством у CENELEC-у, нарочито имајући у виду учествовање у развоју и доношењу европских стандарда и сродних докумената у области електротехнике и њихово преузимање у српски систем стандардизације (редовно гласање у вези са пројектима, нацртима и дефинитивним текстовима европских стандарда и сродних докумената, редовно уношење података о европским стандардима и сродним документима који се преузимају и објављују као

српски стандарди и сродни документи, достављање информација о преузетим европским стандардима и сродним документима Менаџмент-центру CEN-а и CENELEC-а (CCMC) у Бриселу; праћење статутарних и других докумената и гласање на њих; припреме за учешће на заседању Генералне скупштине CENELEC-а; контакте са CCMC-ом и друге послове;

- промовисање значаја учествовања домаћих стручњака у раду међународних и, нарочито, европских организација за стандардизацију, односно њихово укључивање у техничке комитете на међународном и европском нивоу и рад на доношењу међународних и европских стандарда;
- извршавање редовних обавеза националне организације за стандарде у ETSI-ју, дефинисаних Меморандумом о разумевању који су потписали Институт и ETSI: поштовање начела мировања, организовање јавне дискусије у нашој земљи о сваком новом ETSI стандарду, када је то потребно; утврђивање националног става за гласање и/или достављање примедба на ETSI стандарде према утврђеној процедури; преузимање хармонизованих стандарда које је објавио ETSI;
- активности у вези са учешћем представника Института у међународној шеми за међусобно признавање исправа о оцењивању усаглашености електротехничких уређаја са стандардима IEC-а (у шеми IEC/CEC/CB).

Програм међународне сарадње Института за 2021. годину такође обухвата:

- сарадњу са Америчким друштвом за испитивање и материјале (ASTM);
- билатералну сарадњу са националним телима за стандардизацију (DIN, BSI, GOST, и другим);
- сарадњу са Чешком канцеларијом за стандарде, метрологију и испитивање (UNMZ) кроз спровођење пројекта у оквиру Чешког програма за развој сарадње, под називом „Подршка побољшању и развоју Сектора инфраструктуре квалитета у Србији” пројекат се односи на: успостављање платформе или портала на коме би корисници на месечном нивоу имале ажурне информације о хармонизованим стандардима и прописима на јединственом Европском тржишту, надоградњу постојећег система у коме се налазе радна документа која су доступна члановима комисија за стандарде, помоћ Институту при изради алата за мерење учешћа представника МСП, представника организација потрошача и организација за заштиту животне средине у процесу националне стандардизације, итд.
- планирање и спровођење активности у оквиру пројекта Европске уније под називом „ИПА 2017 – EU for Serbia – Support for safer products”; наведени пројекат односи се на јачање капацитета инфраструктуре квалитета у Републици Србији и Институт као један од корисника овог пројекта определио се за помоћ и подршку у развоју сертификационих активности према ISO/IEC 17024 (сертификација особа) и ISO/IEC 17065 (сертификација производа, процеса и услуга), помоћ и подршку при успостављању добровољног националног знака усаглашености са српским стандардима итд.;
- планирање и спровођење активности у оквиру пројекта CEN-а и CENELEC-а под називом „FPA 2021 (Framework Partnership Agreement)”, који се односи на превођење 57 хармонизованих CEN и CENELEC стандарда у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022. године;
- планирање и спровођење активности за подизање свести о значају стандардизације и примени стандарда у високошколском образовању кроз различите међународне пројекте.

2.11. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института на заседањима управних и других тела европских и међународних организација за стандардизацију

Институт ће одржавати статус пуноправног члана у међународним организацијама за стандардизацију (ISO и IEC) и статус пуноправног члана у европским организацијама за стандардизацију (CEN и CENELEC) и активно ће учествовати у креирању и спровођењу њихових политика и стратегија. У том циљу, у 2021. години представници Института ће учествовати на заседањима управних и других тела, а листа заседања са местом и временом одржавања дата је у табели у **Прилогу 2.5**.

2.12. АКТИВНОСТ: Учешће представника Института у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију

У оквиру својих редовних активности, у 2021. години Институт ће координисати учешће српских стручњака у предлагању, изради, утврђивању, преиспитивању и одржавању међународних стандарда и сродних докумената, као и на заседањима техничких радних тела међународних организација за стандардизацију ISO и IEC и њиховог заједничког техничког комитета за информациону технологију ISO/IEC JTC 1, као и у европским организацијама за стандардизацију CEN и CENELEC.

На основу права и обавеза које проистичу из пуноправног чланства Института у CEN-у и CENELEC-у, планирано је да у 2021. години представници односно стални делегати Института у техничком одборима (BT) CEN-а и CENELEC-а учествују на више заседања тих тела, а број учесника и место одржавања приказани су у **Прилогу 2.5**, где је дато и детаљно образложење.

У току 2021. године очекује се већа ангажованост домаћих стручњака, посебно представника МСП, у раду техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију.

Ове активности су изузетно значајне за Институт јер ће, учествујући у њима, представници Института стицати неопходно искуство у раду европских техничких радних тела за стандардизацију, и остваривати законом утврђене обавезе Института да у тим организацијама представља и заступа интересе Републике Србије у вези са стандардизацијом.

2.13. АКТИВНОСТ: Активности Института као информационог центра за стандарде у складу са захтевима докумената СТО и ЕУ, као и на основу споразума СЕФТА

Информациони центар Института обухвата стандардотеку, читаоницу и Контактну тачку за нотификацију и пружање информација у вези са српским стандардима.

На основу Уредбе о поступку пријављивања и начину информисања који се односе на техничке прописе, оцењивање усаглашености и стандарде („Службени гласник РС”, бр. 45/2010 и 114/2015) Институт делује као информативни центар за стандарде (у складу са Кодексом добре праксе за припрему, доношење и примену стандарда, споразумом СЕФТА и Директивом ЕУ 2015/1535) и има обавезу да одговара на захтеве потписника међународних споразума и других заинтересованих страна и обезбеђује документе у вези са стандардима који су донети или предложени за доношење у Републици Србији.

Информациони центар бесплатно пружа одговоре на питања у вези са: делатношћу, публикацијама и услугама Института; српским, европским и међународним стандардима; националним стандардима појединих земаља; техничким законодавством ЕУ, тј. директивама и другим документима са којима су у вези српски стандарди и сродни документи. Такође, европским организацијама за стандардизацију редовно доставља информације о изворним српским стандардима планираним за доношење у следећој години. Информациони центар наплаћује по посебној тарифи, а на основу стварно утрошеног времена за припрему одговора када се достављају одговори који захтевају детаљнију анализу.

Такође, за 2021. годину предвиђено је интензивирање сарадње са регионалним инфоцентрима Института, што подразумева организовање састанака, онлајн или присуством на лицу места, на којима ће запосленима у регионалним инфоцентрима бити представљене могућности нове интернет-презентације Института и услуге које пружа Институт. На интернет-презентацији Института биће успостављена посебна страница која би корисницима регионалних инфоцентара пружала информације о стандардима који су релевантни за индустријске области карактеристичне за поједине регионе и на којој би се приказивали примери добре праксе у примени стандарда у сектору МСПП из њиховог региона. У зависности од ситуације, у сарадњи са регионалним привредним коморама организоваће се по један дан „отворених врата“ за њихове чланове, на којима би се представио значај коришћења стандарда, посебно из области значајних за привреднике региона.

2.14. АКТИВНОСТ: Реализација промотивних активности према Маркетинг-плану за 2021. годину

Маркетиншке активности Института имају за циљ информисање шире јавности и подизање друштвене свести о значају стандарда и стандардизације. Институт је најпре периодично спроводио маркетиншке кампање намењене појединим циљним групама. Почев од 2016. године ове активности је планирао и организовано спроводио у складу са Акционим планом за спровођење Стратегије развоја система инфраструктуре квалитета у Републици Србији (2015–2020), као и Маркетинг-планом Института за текућу годину. У 2021. години планира се настављање маркетиншких активности усмерених на промовисање користи од примене стандарда и на промовисање целокупне понуде Института. Маркетинг-план Института за 2021. годину дат је у **Прилогу 1.3.**

Институт ће у 2021. години наставити са спровођењем започетих маркетиншких активности у циљу промовисања стандарда и стандардизације и унапређења продаје на следеће начине:

- обавештавањем електронским путем специфичних циљних група о новим стандардима из одређене области и о ревизијама постојећих стандарда;
- организовањем округлих столова (уживо или онлајн) при усвајању стандарда који су од посебне важности за ширу стручну јавност, а усвајају се на српском језику;
- учешћем на сајмовима и другим скуповима (уколико то околности буду дозвољавале), на којима се очекује присуство значајних заинтересованих страна са којима се може успоставити директан контакт и предложити сарадња;
- остваривањем директних контаката са успешним организацијама које нису корисници услуга Института ради промовисања стандардизације и услуга које Институт пружа, уговарања сарадње, реализације нових пројеката, укључења у заједничке едукативне програме и друго, и то или самостално, или у сарадњи са Привредном комором Србије и Министарством привреде;
- успостављањем интензивне сарадње са инфоцентрима у регионалним привредним коморама, тако што ће Институт, на тромесечном нивоу, у директном контакту са сваком регионалном привредном комором, на основу добијених информација припремати промотицију конкретних стандарда и пружати информације о стандардима, збиркама стандарда, раду комисија за стандарде, као и о погодностима онлајн услуга Института;
- организовањем промотивних предавања у стручним средњим школама и на техничким факултетима, уколико то буде било изводљиво;
- објављивањем текстова о стандардизацији и оглашавањем у стручним часописима и порталима;
- учешћем у телевизијским програмима који се баве стручним темама из области економије, као и у телевизијским програмима намењеним ширем гледалишту;
- дистрибуцијом информативног гласила Института (ИСС Новости) које садржи афирмативне текстове о стандардима, информације о новим стандардима у различитим фазама развоја, као и новим услугама и попустима при куповини;

2.15. АКТИВНОСТ: Повећање броја чланова Института, промоција користи од чланства и промоција нових услуга

У току 2021. године Институт ће организовати више пропагандних акција у циљу информисања домаће јавности о предностима и користима од учлањења у Институт, са циљем да се на тај начин повећа број чланова Института, као и да се што већи број домаћих стручњака свих профила укључи у рад комисија за стандарде и других техничких радних тела у Институту. Ова активност ће се остваривати кроз активности описане у АКТИВНОСТ 2.15.

У 2021. години планира се интензивирање активности које служе као маркетиншка подршка новим услугама Института, и то: за услугу пружања техничке помоћи у примени стандарда и за услугу сертификације система менаџмента. Активности у оквиру ових кампања подразумевају израду промотивног материјала, информација и текстова за информативно гласило Института, интернет-презентацију Института и стручне часописе, као и слање припремљених информација дефинисаним циљним групама.

2.16. АКТИВНОСТ: Обука из области стандардизације као посебан вид промоције примене стандарда

Ради остваривања активности организовања обука (семинара, курсева, радионица), Институт је као основни циљ поставио подизање нивоа знања из одређених области стандардизације и олакшавање примене стандарда. Оцене задовољства корисника до сада одржаним обукама, као и остварени финансијски резултати, показали су да пружање едукативних услуга представља значајан потенцијал Института.

План семинара и радионица за 2021. годину дат је у **Прилогу 1.4** овог програма рада.

У 2021. години наставиће се са већ успостављеном праксом одржавања обука. Полазећи од ресурса којима Институт располаже, организоваће се четири врсте обуке: из области за које постоји интересовање широке групе корисника (системи менаџмента – ознака А у плану), из области које су обухваћене новим националним законодавством и за чију примену је неопходно познавање захтева српских стандарда (техничка регулатива и српски стандарди – ознака Б у плану), затим из специфичних ужих области стандардизације за које се претпоставља да могу изазвати интересовање одређених циљних група (ознака Г у плану), и на крају, бесплатне обуке намењене председницима и члановима комисија за стандарде и сродне документе (ознака В у плану).

Институт ће у 2021. години настојати да организује одређени број семинара у већим градовима у Србији како би предности и користи од примене српских стандарда приближио што већем броју корисника, првенствено микро, малим и средњим привредним друштвима и привредним субјектима и предузетницима.

Институт ће на основу споразума о сарадњи са појединим факултетима наставити са организовањем семинара за студенте, са темама из области стандардизације прилагођеним њиховим студијским програмима.

Такође се планира организовање најмање једног бесплатног семинара за представнике органа државне управе, на којем би била истакнута веза између стандарда и прописа, начин позивања на стандарде у прописима и потреба сарадње између Института и различитих министарстава.

При реализацији семинара треба имати у виду и да су током године могућа одступања од годишњег плана из различитих разлога (нпр. због немогућности ангажовања планираних предавача у предвиђеном термину, потребе да се реагује на захтеве корисника за одржавање семинара или радионице о теми која је актуелнија од планиране у одређеном термину, недовољна заинтересованост и одзив корисника на понуђене обуке итд.).

2.17. АКТИВНОСТ: Издавање посебних публикација и службеног гласила Института

У 2021. години Институт ће наставити са добром праксом издавања посебних тематских збирки стандарда из појединих области за које се процени да постоји интересовање стручне јавности. Такође, с обзиром на активности за популарисање стандарда и стандардизације, планирано је и издавање промотивних брошура и материјала који би се користио на семинарима које Институт организује.

Уколико ресурсе за реализацију ове активности не може да обезбеди сам, Институт ће настојати да поједине издавачке пројекте оствари у сарадњи са другим институцијама и организацијама, у зависности од процене остваривања заједничког интереса.

У том смислу, у 2021. години планира се објављивање:

- извештаја о раду Института за 2020. годину који се користи у промотивне сврхе и представља Институт широком кругу корисника као и међународним, регионалним и националним телима за стандарде са којима Институт сарађује;
- превода информативних и промотивних брошура међународних и европских организација за стандардизацију којима се популаришу стандарди из одређених области, као што су животна средина и прилагођавање климатским променама, очекивани и/или жељени исходи сертификације за QMS стандарде – ISO 9001 и ISO 14001, менаџмент безбедношћу хране и др.;
- електронских збирки стандарда из области које корисници најчешће траже;
- нових издања електронских збирки стандарда, ажурираних у складу са новообјављеним стандардима и сродним документима које те збирке садрже;
- службеног гласила *ИСС информације* на интернет страници Института, (последњег дана у месецу), које садржи информације у вези са објављеним, повученим, замењеним српским стандардима, као и нацртима на јавној расправи, о преиспитивању српских стандарда и сродних докумената, оснивању комисија, пројектима. Такође, службено гласило обезбеђује информације о објављеним стандардима, нацртима стандарда на јавној расправи и пројектима стандарда из међународне и европске стандардизације;
- електронског гласила *ИСС Новости* једном месечно, које се садржи актуелне информације из националне, међународне и европске стандардизације и доставља се на око 1.400 адреса.

2.18. АКТИВНОСТ: Унапређење интернет-презентације Института

Након покретања нове интернет-презентације Института у мају 2020. године, активности у 2021. године биће пре свега усмерена на унапређење садржаја који је у највећем делу преузет са претходне интернет-презентације Института и због новог изгледа и нових функционалности садашње интернет-презентације потребно га је прилагодити. Посебна пажња ће бити посвећена унапређењима страница са термилошком базом и базом стандарда и прописа, јер су према подацима из претходних година то најпосећеније странице интернет-презентације и потребно их је прилагодити потребама корисника. Такође, на основу примедба корисника сајта закључено је да приказ података о стандардима треба побољшати, односно допунити га детаљнијим информацијама о стандардима. Интернет страница Института је најважније средство комуникације са корисницима, укључујући и чланове комисија за стандарде и сродне документе, па се очекује да ће се поменути изменама подстаћи продаја стандарда и коришћење свих осталих услуга које Институт пружа и о којима информисе јавност.

Такође, наставиће се са унапређењем садржаја који се постављају на друштвене мреже (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube итд.).

2.19. АКТИВНОСТ: Развој и одржавање информационог система Института

Информациони систем Института састоји се од локалне рачунарске мреже (LAN), системских софтвера, апликативних софтвера и информатичких ресурса (систем за управљање подацима о српским стандардима и сродним документима). За развој и одржавање овог система задужена је посебна организациона јединица Института, Одељење за развој и одржавање информационог система.

У 2021. години планирају се следећи послови и задаци:

а) Текуће одржавање локалне рачунарске мреже и припадајућег хардвера и софтвера

Запослени у Институту ће уз помоћ спољних сарадника одржавати локалну рачунарску мрежу, системски софтвер, интегритет система и опрему Института. Пружаће помоћ корисницима при употреби хардвера и софтвера, у роковима предвиђеним усвојеним процедурама израђиваће резервне копије софтвера и докумената и бринути о сигурности и што већој расположивости информационог система.

Планирана је даља набавка нових рачунара, а у циљу покретања новог циклуса обнављања рачунарске опреме,.

б) Одржавање апликативних софтвера

Очекује се да почетком 2021 године Институт пређе на пуну примену система за управљање документима (ДМС) због чега ће бити потребно непрекидно пратити функционисање и оптимизацију система. Такође ће бити потребно да запослени у Институту одељењу прођу обуку за одржавање и администрирање ДМСа.

Планира се унапређење система за управљање подацима о стандардима применом новијих и модернијих технолошких решења.

Планира се наставак сарадње са АПР - Агенцијом за привредне регистре у вези са допуњавањем података о привредним субјектима из њихових регистара који су купци стандарда.

Запослени у Институту ће за потребе доношења стандарда и сродних докумената, као и за потребе других активности које Институт обавља, одржавати апликације које Институт користи и у њима ће, према потреби, вршити измену или надградњу.

Истовремено, уколико буде новонабављених софтвера, запослени ће учествовати у њиховом имплементирању и обуци крајњих корисника.

в) Интернет-страница Института

У 2020. години Институт је почео са коришћењем новог интерфејса интернет-странице Института, Развој и имплементација свих функционалности новог интерфејса наставиће се и у 2021. години.

г) Одржавање функције продаје стандарда преко Интернета

Запослени у Институту ће, заједно са спољном подршком, одржавати успостављену функцију електронског плаћања помоћу платних картица (VISA, MasterCard и сл.), које се врши преко интернет-странице Института, као и одржавање електронског преузимања плаћених публикација.

2.20. АКТИВНОСТ: Продаја стандарда и сродних докумената

Институт продаје српске стандарде, сродне документе и друге публикације. Поред тога, на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, Институт продаје:

- међународне стандарде и сродне документе (ISO, IEC и ISO/IEC);
- британске стандарде и сродне документе (BS);
- немачке стандарде и сродне документе (DIN);
- руске стандарде и сродне документе (ГОСТ Р);
- међудржавне стандарде и сродне документе (ГОСТ) који важе на територији свих држава чланица Заједнице Независних Држава;
- стандарде и сродне документе Европског института за телекомуникационе стандарде (ETSI);
- стандарде и сродне документе Америчког друштва за испитивање и материјале (ASTM);
- стандарде и сродне документе Института за стандардизацију Босне и Херцеговине (BAS).

У вези с тим, Институт има обавезу да међународне и националне организације са којима је закључио уговоре, на свака три месеца, извештава о броју продатих стандарда, као и да им уплати уговорени износ накнаде за ауторска права за све продате стандарде у претходном тромесечју, уз право задржавања уговорене провизије.

Током 2021. године планира се јачање и интензивирање електронске продаје националних стандарда, као и маркетиншка подршка у јачању ове врсте продаје, а томе ће и помоћи редизајнирана интернет-страница Института.

Промовисаће се услуга умножавања (репродуковања) српског стандарда у целости или делимично, у штампаном или електронском облику (укључујући коришћење преко интранета) у интерној публикацији крајњег корисника (као што је приручник, каталог, проспект и сл.) или уџбенику или сличној публикацији намењеној продаји, као и другој врсти стручних књига, часописима, бази података и слично.

У 2021. години наставиће се са продајом стандарда посредством претплате за привредне субјекте и посебне претплате која је успостављена за високошколске установе.

Под посебно повољним условима наставиће се продаја стандарда за микро, мала и средња привредна друштва, као и обуке из различитих области стандардизације,

Такође, промовисаће се и већ успостављене могућности онлајн читања стандарда под изузетно повољним условима за све кориснике, као и могућности набавке тзв. пакета стандарда по посебним попустима за кориснике који истовремено набављају од 10 до 400+ примерака стандарда.

Очекује се да Институт током 2021. године закључи тзв. дилерске уговоре, чиме би се омогућило да се стандарди, уз прецизно уговорене услове и поштовање утврђених правила у међународним и европским организацијама за стандардизацију, продају и на другим продајним местима, ван просторија Института. Поред тога, планира се увођење и других, савремених решења пласирања српских стандарда и сродних докумената, која су у складу са препорукама и трендовима у европским и међународним организацијама, уз помоћ којих би се омогућило повећање продаје и раст остварених прихода Института.

2.21. АКТИВНОСТ: Обуке стручњака за учешће у националној и/или међународној и европској стандардизацији

Институт планира да и у 2021. години настави са осмишљавањем и одржавањем семинара и вебинара, курсева и радионица за заинтересоване стручњаке, на којима би они стицали посебна знања у вези са стандардима, стандардизацијом и сродним активностима, односно на којима би се обучавали за ефективан и ефикасан рад у комисијама за доношење стандарда и сродних докумената. Као и сваке године, планира се реализација најмање два семинара (односно вебинара) за чланове комисија за стандарде и сродна документа, и то један у првој половини године (у мају/јуну) и други крајем године (у новембру/децембру).

Програмом ових семинара, курсева и радионица ће бити обухваћена знања и вештине у вези са процедурама и правилима српске, европске и међународне стандардизације и сродних активности, а нарочито ће бити промовисан значај и додата вредност учешћа српских стручњака у доношењу српских, европских и међународних стандарда и сродних докумената.

2.22. АКТИВНОСТ: Пружање стручне помоћи у примени и испуњавању захтева српских стандарда и сродних докумената

У 2021. години биће предузета интензивнија промоција ове услуге на различите начине, директно, посетама потенцијалних корисника или достављањем промотивних материјала мејлом или званичном поштом или на друге начине, са циљем представљања могућности и користи од примене стандарда из одређених области.

Предности које Институт издвајају од осталих пружалаца ове услуге су поверење у Институт као референтну установу за стандардизацију, кадровски капацитети (запослених различитих специјалности) могућност пласирања најактуелнијих информација о развоју стандардизације на међународном и европском нивоу, као и искуство у обукама из области стандардизације.

Потенцијални корисници ове услуге припадају посебно индустријском сектору, сектору услуга, јавном сектору, образовним установама и др. Имајући у виду развој сектора услуга, као и на чињеницу да су и на европском и међународном нивоу значајна пажња и активности усмерене на тај сектор, посебна пажња биће посвећена корисницима из области образовања, здравства, информационих технологија, преводилачких услуга и туризма. С обзиром на време трајања потребно за пружање услуге, као и потребу сталног контакта са наручиоцем, Институт ће за почетак ове активности своје снаге усмерити на прибављање клијената у Београду и околини, мада се не искључује могућност уговарања и у другим градовима у Србији.

Организације које траже пружање услуге стручне помоћи често расписују јавне набавке, па ће се ради прибављања информација о потенцијалним клијентима користити портал јавних набавки и огласи у средствима јавног информисања, директни контакти са потенцијалним корисницима ове услуге, као и скупови, конференције и семинари на којима се јавност информише о појединим стандардима или групи стандарда.

2.23. АКТИВНОСТ: Одржавање, преиспитивање и побољшавање интегрисаног система менаџмента

У 2020. години започет је ресертификациони циклус и у јулу и августу је успешно обављена ресертификација интегрисаних система менаџмента и потврђена испуњеност захтева стандарда SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 27001. Крајем 2020. године и током 2021. године биће преиспитане све оперативне процедуре у циљу прилагођавања новом успостављеном DMS-у. Такође у 2021. години Институт ће интегрисани систем менаџмента квалитетом и безбедношћу информација континуирано преиспитивати и предузимати корективне мере и корекције у циљу отклањања откривених неусаглашености. У циљу побољшавања интегрисаних система менаџмента биће посебно преиспитани сви идентификовани ризици за систем менаџмента квалитетом и систем менаџмента безбедношћу информација и ефективност мера за њихову контролу. Такође, биће обављене и редовне интерне провере интегрисаног система, преиспитивање од стране руководства као и континуиране обуке запослених у циљу обнављања знања за систем менаџмента квалитетом и систем менаџмента безбедношћу информација.

2.24. АКТИВНОСТ: Сарадња са образовним институцијама

Континуирана сарадња са факултетима и универзитетима један је од важних циљева Института. У том смислу, Институт има успостављену успешну вишегодишњу сарадњу са неколико факултета, која се пре свега реализовала кроз представљање рада Института и основних појмова о стандардизацији студентској популацији. У 2019. години у Институту је одржана прва радионица за високошколске установе, на којој су представљени примери добре праксе и размотрене нове могућности за унапређивање сарадње.

У току 2021. године активности сарадње са образовним институцијама биће усмерене на успостављање сарадње са техничким факултетима са којима Институт до сада није сарађивао, како би се професори и студенти тих факултета ближе упознали са радом Института. Такође, са факултетима са којима је већ склопљен уговор о сарадњи биће проширене и конкретизоване активности сарадње, кроз организовање предавања прилагођених њиховим потребама. У циљу промоције визуелног идентитета Института, у договору са факултетима понудиће се израда промотивних плаката и њихово постављање у холловима факултета.

С обзиром на то да међународне организације за стандардизацију ISO и IEC посвећују доста пажње едукацији у области стандардизације, праћење њихових активности у вези са овим питањем биће такође редовно спровођено у току 2021. године.

3. СЕРТИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА, СИСТЕМА МЕНАѢМЕНТА И ОСОБА

На основу члана 7. тачка 15б) Закона о стандардизацији („Сл. гласник РС”, 36/2009, 46/2015) Институт, поред осталог, обавља послове сертификације производа, система менаѢмента и особа.

У 2021. години Сертификационо тело Института ће за промовисање услуга сертификације спроводити већ постојеће и развијати нове маркентишке активности са циљем ширења свести о значају стандардизације и примене стандарда.

План је да се у 2021. години уговори пружање услуга сертификација у што већем броју, у складу са околностима и ситуацијом на тржишту. У том смислу акценат неће бити искључиво на организацијама са критичним кодом, услуге сертификације ће се обављати у свим организацијама које спадају у кластер критичног кода, а уколико тржиште буде захтевало сертификацију организација друге делатности, у разматрање ће се узети и проширење обима акредитације. У том смислу редовно ће се обављати истраживање потреба на тржишту и у складу са тренутном ситуацијом ће се доносити одлуке.

У 2020. години Институт ће наставити са праксом подизања компетентности проверавача и сертификационог особља и то кроз IRCA обуке за водеће провераваче према SRPS ISO 27001:2013 као и обуке за развој личних вештина, обуке о сертификацији, начинима провере, укључујући проверу на даљину, о системима менаѢмента и другим обукама које ће организовати и спроводити Институт за стандардизацију Србије.

У 2021. години план је да Сертификационо тело успостави систем менаѢмента према стандарду SRPS ISO/IEC 27006:2015, Информационе технологије – Технике безбедности – Захтеви за тела која обављају проверу и сертификацију система менаѢмента безбедношћу информација и поднесе пријаву за акредитацију оцењивања усаглашености према стандарду SRPS ISO/IEC 27001:2013. Приликом одређивања обима акредитације узимаће се у обзир потреба и потражња на тржишту уз детаљну анализу и преиспитивање добијених информација, а узимајући у обзир тренутну ситуацију у датом моменту као и променљивост потреба тржишта и тенденцију наредном периоду.

Такође, Институт планира и спровођење активности у оквиру пројекта Европске уније под називом „ИПА 2017 – EU for Serbia – Support for safer products”, у оквиру којег се Институт, као један од корисника овог пројекта, определио се за помоћ и подршку у развоју сертификационих активности према ISO/IEC 17024 (сертификација особа) и ISO/IEC 17065 (сертификација производа, процеса и услуга).

4. РАЗВОЈ И ПРИМЕНА НАЦИОНАЛНОГ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ

На основу члана 7. тачка 12) Закона Институт, поред осталог, одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима у складу са правилима Института.

Национални знак усаглашености је успостављен по угледу на европске знакове усаглашености, а чија је улога стицање поверења потрошача у производе или услуге које носе овакав знак. Производи са оваквим знаком имају једну додатну вредност, јер су испитани и на додатне захтеве стандарда по налогу произвођача, а не само на оне захтеве стандарда, који су обавезујући за стављање производа на тржиште.

У току 2020. године Институт је успоставио Процедуру и Правила о употреби знака усаглашености производа са захтевима српских стандарда. У наредној години потребно је проширити Правила и на услуге, које до сада нису биле обухваћене, као и допунити неопходне административне процедуре.

Институт је за 2020 годину планирао разне промотивне скупове, на коме би се нашле све заинтересоване стране, како би информисао све учеснике о значају и улози Националног знака усаглашености на тржишту републике Србије. Имајући у виду пандемију на вирус COVID -19, све промотивне активности су одложене и биће спроведене у 2021. години, уколико епидемиолошка ситуација у земљи то буде дозвољавала.

Институт ће у 2021. години израдити стратешки документ, свих активности, које су у вези са Националним знаком усаглашености, а ради лакшег праћења и развоја активности, које ће допринети на популаризацији овога Знака. Поједине активности биће спроведене у оквиру пројекта Европске уније под називом „ИПА 2017 – EU for Serbia – Support for safer products”, који ће пружити помоћ и подршку при успостављању добровољног националног знака усаглашености са српским стандардима.

Институт ће вршити испитивање тржишта како би се сакупиле информације о производима или услугама који би били пожељни да носе Национални знак усаглашености са српским стандардима.

Такође, Институт ће посветити пажњу на развијању шема за оцењивање за поједине производе (групе производа) и услуге, а сходно претходном истраживању тржишта. Развијање шема за оцењивање, Институт ће радити у сарадњи са одговарајућим телима за оцењивање усаглашености, које су компетентне и заинтересоване да сарађују са Институтом.

Детаљне информације о Националном знаку усаглашености производа са српским стандардима налазе се у Правилима, која ће бити јавно доступна на веб страници Института..

5. ВАНРЕДНЕ АКТИВНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ СРБИЈЕ

5.1. АКТИВНОСТ: Пружање посебних услуга на основу уговора

Уколико буде било потребно, у зависности од интересовања и потреба министарстава, привредних субјеката и других ентитета, Институт ће пружати и услуге у вези са стандардима и стандардизацијом које нису наведене у овом програму рада. Обављање тих услуга биће регулисано непосредним уговорима између Института и корисника услуга.

5.2. АКТИВНОСТ: Измена изгледа српског стандарда

У намери да се корисницима пружи што бољи квалитет у погледу дизајна, односно ради боље визуелне прегледности и лакше читљивости националних стандарда, за 2021. годину у плану је побољшање графичког изгледа стандарда и сродних докумената. Измене ће се посебно односити на насловну страну и фронт стандарда. У вези с тим, значајно је поменути да ова промена, поред осталог, треба да доведе до уједначавања изгледа текста стандарда са оним какав је у европским и међународним (пре свега CEN и ISO) стандардима и сродним документима које Институт преузима, а биће регулисана и изменом интерних правила којима се утврђује уобичавање и структура српских стандарда и сродних докумената.

ПРИЛОЗИ I

ПРИЛОГ 1.1

ПРЕГЛЕД БРОЈА СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО КОМИСИЈАМА И МЕТОДАМА ПРЕУЗИМАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Према члану 12, став 4. Статута, план доношења српских стандарда је саставни део Програма рада Института. Имајући у виду обавезу да план мора бити јавно доступан, Институт План доношења српских стандарда за 2021. годину објављује на својој интернет-страници, а информацију о постојању плана даје у свом службеном гласилу „ИСС информације“. Имајући у виду обимност и специфичност самог плана, у делу Прилози I дате су две табеле – ПРИЛОГ 1.1 и 1.2, које садрже бројчани резиме Плана. Цео документ се може преузети на линку https://iss.rs/sr_Cyrl/work-plan_p834.html

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
А.1 Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај					
1.	A228	Туризам и средње услуге	0	3	3
2.	A331	Поштански саобраћај	2	2	4
3.	B082	Рударство	2	0	2
4.	B184/SS1	Савремени керамички материјали	0	9	9
5.	B321	Експлозиви за цивилну употребу	0	73	73
6.	C017-1	Методe хемијске анализе гвожђа и челика	0	1	1
7.	C017-2	Челик	7	11	18
8.	C026	Бакар и легуре бакра	1	13	14
9.	C079	Лаки метали и њихове легуре	3	5	8
10.	C135	Испитивање без разарања	6	13	19
11.	C164	Механичка испитивања метала	3	1	4
12.	C263/SS1	Сигурно чување новца, вредносних предмета и носилаца података	0	1	1
13.	I211	Географске информације	0	7	7
14.	M010	Технички цртежи, толеранције, зупчаници, лежаји и навојни спојеве	5	4	9
15.	M011	Посуде и опрема под притиском	0	32	32
16.	M022	Друмска возила	0	17	17
17.	M023	Трактори и машине за пољопривреду и шумарство	0	5	5
18.	M039	Високе производне технологије, машине алатке и ситан алаг	0	1	1
19.	M044	Заваривање и сродни поступци	0	16	16
20.	M049	Гасни апарати	0	23	23

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и средних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рt (енглески језик)	УКУПНО
21.	M057	Котловска постројења и цевоводи	0	38	38
22.	M070	Мотори са унутрашњим сагоревањем	2	9	11
23.	M096	Дизалице, опрема за дизање и континуални транспорт	10	24	34
24.	M115	Хидрауличне машине, криогена техника, мерење протока флуида у затвореним цевоводима и количине топлотне енергије мерење	3	30	33
25.	M127	Машине за земљане радове	0	19	19
26.	M153	Индустријске арматуре	0	6	6
27.	M178	Лифтови, покретне стеленице и покретна газишта	0	13	13
28.	M199	Безбедност машина	3	22	25
29.	M234	Гасна инфраструктура, опрема за природни и течни нафтни гас	0	23	23
30.	M295	Уређаји за грејање и грејна тела	0	15	15
31.	P256	Примене на железници	0	76	76
32.	B082/PKS B067	Нафтно рударство	2	5	7
33.	R188	Бродоградња и поморске конструкције	0	12	12
34.	S020	Ваздухопловство	0	21	21
35.	U043	Акустика у грађевинарству	2	13	15
36.	U059	Зграде и инжењерско-грађевински објекти	3	19	21
37.	U071	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон	9	13	21
38.	U071/PKS 1	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон – Цемент и креч	6	5	11
39.	U071/PKS 2	Бетон и компоненте бетона, армирани бетон и преднапрегнути бетон - Камен и агрегати	6	22	28
40.	U113	Хидрометрија	3	2	5
41.	U125	Елементи за зидање и покривање кровова	1	11	12
42.	U162	Врата, прозори и грађевинско стакло	5	35	40
43.	U163	Топлотна техника у грађевинарству	1	25	26
44.	U165	Снабдевање водом и инжењерство отпадних вода	3	32	35
45.	U166	Димњаци	2	2	4
46.	U182	Геотехника	0	26	26
47.	U189	Керамичке плочице и санитарна опрема	0	3	3
48.	U227	Материјали за путеве	0	41	41
49.	U247/SS1	Системи аутоматског управљања и надзора у зградама	0	14	14
50.	U250-1,8	Основе прорачуна конструкција, дејства на конструкције и сеизмички прорачун	0	1	1

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рr (енглески језик)	УКУПНО
51.	U250-3,4,9	Челичне конструкције, спрегнуте конструкције од челика и бетона и алуминијумске конструкције	3	20	23
52.	U250-5,6	Прорачун дрвених и зиданих конструкција	0	8	8
53.	U346	Конзервација културног наслеђа	1	1	2
54.	Z021/PKS U092	Безбедност од пожара – Техничке мере безбедности зграда од пожара	0	18	18
55.	Z104	Логистика, контејнери за транспорт терета и унутрашњи транспорт	0	20	20
56.	Z169	Светлост и осветљење	0	4	4
57.	Z204	Безбедност друмског саобраћаја и интелигентни транспортни системи	0	26	26
58.	Z226	Опрема пута	10	5	15
Одељење за металургију, машинство, грађевинарство и саобраћај укупно:			104	915	1019
A.2 Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде					
59.	A012	Величине, јединице и мерни инструменти	3	0	3
60.	A207	Системи менаџмента заштитом животне средине	6	7	13
61.	A268	Одрживост и друштвена одговорност	2	0	2
62.	A292	Безбедност и отпорност	0	4	4
63.	A301	Менаџмент енергијом и уштеда енергије	0	5	5
64.	B028-1	Мазива и сродни производи	1	1	2
65.	B028-2	Горива нафтног порекла	4	24	28
66.	B048	Лабораторијска опрема	0	11	11
67.	B238	Чврста биогорива	5	15	20
68.	B336	Битумени, битуменска везива и флексибилне траке за хиронзолатију	1	17	18
69.	C107	Корозија и заштита материјала од корозије металним и другим неорганским превлакама	4	19	23
70.	CASCO	Оцењивање усаглашености и менаџмент квалитетом	11	10	21
71.	D083	Опрема за спорт, рекреацију и игралишта	2	29	31
72.	D089	Плоче на бази дрвета - Адхезиви	1	3	4
73.	D089/PKS H061-11	Плоче на бази дрвета - Адхезиви	0	17	17
74.	D136	Намештај	1	4	5
75.	D218	Обло дрво и резана грађа	0	3	3
76.	D218/PKS	Обло дрво и резана грађа - Трајност дрвета и производа на бази дрвета	2	10	12

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и средних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рg (енглески језик)	УКУПНО
	D038				
77.	E034-3	Воће, поврће и њихови производи	0	1	1
78.	E034-12	Сензорске анализе	2	3	5
79.	E034-17	Системи менаџмента безбедношћу хране	3	1	4
80.	E034-2,11	Семе и плодови уљарица, масти и уља биљног и животињског порекла и њихови споредни производи	0	7	7
81.	E034-4	Жита, махуњаче и њихови производи	1	2	3
82.	E034-4/PKS E034-10	Жита, махуњаче и њихови производи - Храна за животиње	1	11	12
83.	E034-5	Млеко и производи од млека	1	10	11
84.	E034-7,8,15,18	Зачини, чај, кафа и какао	0	4	4
85.	E034-9	Микробиологија и биотехнологија	2	24	26
86.	E126	Дуван, производи од дувана и упалаљачи	2	8	10
87.	E153	Машине за прехранбену индустрију	0	10	10
88.	E194	Посуђе и прибор у додиру са храном	0	7	7
89.	E275	Анализа хране - Хоризонталне методе	0	9	9
90.	F038	Текстил	4	41	45
91.	F094	Заштитна одећа и заштитна опрема	4	25	29
92.	F219	Еластичне, текстилне и ламинатне подне облоге	3	6	9
93.	G045	Гума и производи од гуме	3	12	15
94.	G061	Пластичне масе	5	85	90
95.	G120	Кожа и обућа	0	16	16
96.	H006	Целулоза, папир и картон	4	18	22
97.	H035	Боје, лакови и средње технологије и производи	9	66	75
98.	H047	Хемија	2	2	4
99.	H091	Површински активне материје	0	2	2
100.	H130	Графичка технологија,	7	25	32
101.	H134	Ђубрива, оплемењивачи земљишта и биостимулатори биљака	7	7	14
102.	H146	Квалитет ваздуха	0	22	22
103.	H147	Квалитет воде	0	52	52
104.	H190	Квалитет земљишта	0	16	16

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рr (енглески језик)	УКУПНО
105.	H193	Природни гас	1	5	6
106.	H217	Козметика	1	1	2
107.	M039-4	Машине за обраду дрвета	1	3	4
108.	Z021	Безбедност од пожара	3	25	28
109.	Z043	Заштита од буке	0	7	7
110.	Z052	Безбедност дејних играчака и заштита потрошача	1	14	15
111.	Z076	Медицинска средства	2	95	97
112.	Z085	Заштита од јонизујућег зрачења	0	2	2
113.	Z106	Стоматологија	0	36	36
114.	Z172	Оптика, фотоника и заштита очију	0	1	1
115.	Z183	Карактеризација и управљање отпадом	1	52	53
116.	Z229	Нанотехнологије	1	0	1
117.	Z261-5	Амбалажа	0	5	5
Одељење за хемијске технологије, пољопривреду, шумарство, безбедност, животну средину и опште стандарде укупно:			114	917	1031
А.3 Одељење за издавачку делатност и превозије					
118.	A037	Терминологија	1	0	1
119.	A046	Информације и документација	3	5	8
Одељење за издавачку делатност и превозије укупно:			4	5	9
УКУПНО ЗА ОПШТЕ ОБЛАСТИ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ:			222	1837	2059
Б.1 Одељење за електротехнику, телекомуникације и информационе технологије					
120	И1/06	Телекомуникације, размена информација и менаџмент подацима	0	8	8
121	И1/07	Софтверски инжењеринг, примена ИТ у образовању и Интернет	2	0	2
122	И1/31	Аутоматска идентификације и обухватање података и електронска размена података	1	0	1
123	И215	Информатика у здравству	0	19	19
124	И224	Идентификација, картице, финансијске услуге и технике безбедности у ИТ	2	9	11
125	N002	Обртне електричне машине	0	8	8

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода рр (српски језик)	Методe рs и рg (енглески језик)	УКУПНО
126	N003	Структуре и елементи информација, принципи идентификације и означавања, документација и графички симболи	0	6	6
127	N004	Хидрауличне турбине	0	1	1
128	N005	Парне турбине	0	2	2
129	N009	Електрична опрема и системи на железници	0	21	21
130	N010	Флуиди за примену у електротехници	0	4	4
131	N011	Надземни водови	1	11	12
132	N013	Општи аспекти за снабдевање електричном енергијом, мерење електричне енергије и управљање оптерећењем	0	12	12
133	N014	Енергетски трансформатори	0	17	17
134	N015	Изолациони материјали у електротехници	5	13	18
135	N017AC	Високоталонска постројења	2	24	26
136	N020	Електрични каблови	0	14	14
137	N021	Ћелије и батерије	0	34	34
138	N022	Енергетска електроника и полупроводничке компоненте	0	33	33
139	N023	Електронсталациони прибор	3	43	46
140	N025	Физичке величине и јединице	0	2	2
141	N026/SS2	Електролучно заваривање	1	4	5
142	N031	Електрични уређаји у потенцијално експлозивним атмосферама	1	14	15
143	N032	Осигурачи	0	3	3
144	N033	Енергетски кондензатори	3	1	4
145	N034	Смјалце и придружена опрема	0	79	79
146	N040	Електронске компоненте	0	40	40
147	N044/SS2	Безбедност машина - електротехнички аспекти	0	2	2
148	N045/SS2	Нуклеарна инструментација	0	16	16
149	N048	Електромеханички саставни делови и механичке конструкције за електронске уређаје	0	12	12
150	N051/SS2	Феритни материјали и суперпроводност	0	12	12
151	N057	Управљање и комуникација у електроенергетском систему	0	16	16
152	N061	Перформансе и безбедност електричних апарата за домаћинство и сличних електричних апарата	9	111	120
153	N062	Електромедицински уређаји	1	35	36
154	N064	Електричне инсталације	5	20	25
155	N065	Мерење и управљање у индустријским процесима и међусобно повезивање ИТ уређаја	0	35	35

Ред. бр.	Ознака комисије за стандарде	Назив комисије за стандарде, односно уже области стандардизације	Број стандарда и сродних докумената		
			Метода pp (српски језик)	Методe ps и pr (енглески језик)	УКУПНО
156	N070/SS2	Степен заштите помоћу кућишта	0	1	1
157	N078	Рад под напоном	0	9	9
158	N079	Алармни системи	0	10	10
159	N081	Заштита од атмосферског пражњења	0	2	2
160	N082/SS2	Соларни фотонапонски енергетски системи	0	28	28
161	N085	Опрема за мерење електричних и електромагнетских величина	0	4	4
162	N086	Комуникациони проводници, каблови, компоненте, прибор, уређаји и системи	2	82	84
163	N088/SS2	Ветрогурбине	1	6	7
164	N089	Испитивање опасности од пожара	0	6	6
165	N094	Електромеханички и електрични мерни релјеи и заштитна опрема	0	5	5
166	N100/SS2	Аудио, видео и мултимедијални системи, уређаји и опрема	2	19	21
167	N104	Услови околине, класификација и методе испитивања	0	0	0
168	N210	Електромагнетска компатибилност	0	59	59
169	NETSI	Телекомуникационе технологије	1	23	24
170	N001	Терминологија	1	0	1
Одељење за електротехнику, телекомуникације и информационе технологије:			43	935	978
УКУПНО ЗА ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ, ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА:			43	935	978
УКУПНО:			265	2.772	3.037

ПРИЛОГ 1.2

ПРЕГЛЕД СТАНДАРДА И СРОДНИХ ДОКУМЕНАТА ПО ДИНАМИЦИ ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА,
 ФАЗАМА ИЗРАДЕ И МЕСЕЦИМА

Фаза израде	Број стандарда и сродних докумената по месецима												УКУПНО (на српском и енглеском језику)
	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	
Нацрт стандарда	124	64	83	93	94	131	75	61	84	47	42	28	926
Дефинитивни текст нацрта	65	59	95	101	143	113	144	163	135	207	132	118	1.475
Стандард	47	49	70	89	99	91	71	143	90	94	101	103	1.047

ПРИЛОГ 1.3

МАРКЕТИНГ-ПЛАН ИНСТИТУТА ЗА 2021. ГОДИНУ

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио)	Додатне активности
Јануар						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција нових стандарда, са посебним акцентом на стандарде који су објављени на српском језику. Процена се врши на основу решења о објављеним стандардима из претходног месеца.	Уколико је стандард од посебне важности за ширу стручну јавност, вест иде на сајт у делу вести.	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење или краћи текст у ИСС Новостима.	По процени и усклади са могућностима.	-	Продаја: Контактирање купаца и слање информације о објављивању нове верзије стандарда. Активност се спроводи повремено у зависности од броја продатих стандарда. НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
Промоција стандарда који су на јавној расправи, са акцентом на стандардима на српском језику. Процена се врши на основу актуелних анонса стандарда.	Уколико је стандард од посебне важности за ширу стручну јавност, вест иде и на сајт у делу вести.	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење или краћи текст у ИСС Новостима.	По процени и усклади са могућностима.	-	НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
Праћење промотивних кампања међународних и европских организација за стандардизацију	Уколико је стандард од посебне важности за ширу стручну јавност, вест иде и на сајт у делу вести.	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење или краћи текст у ИСС Новостима.	-	-	НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
На тромесечном нивоу организовати контактирање регионалних привредних комора и достављање актуелних информација.	-	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење или краћи текст у ИСС Новостима.	-	-	НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на кварталном нивоу, у различитим градовима у Србији.
Промоција користи од учлањења у Институт и повећање броја чланова Института						
Промовисање чланства у Институту	-	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	Обавештење на порталу Квалитет	-	Слање флајера уз рачун одабраним великим и новим купцима НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио)	Додатне активности
Промоција семинара и вебинара у 2021. години						
Промовисање услуге едукације досадашњим и потенцијалним корисницима	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама и плаћени оглас	Обавештење у ИСС новостима	-	Објављивање на порталу Квалитет	НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
Проширење сарадње са новим организацијама						
Континуирана сарадња са порталом <i>Квалитет</i>	-	-	-	-	Објављивање текстова и распореда едукативних активности	Постављање банера и линкова ка сајту Института, објављивање информација о семинарима, сертификационим услугама, услугама пружања техничке помоћи и другим услугама ИСС
Фебруар						
Промоција услуга Института						
Промоција услуге сертификације - наставак	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	По пролећи и у складу са могућностима. (нпр часопис Квалитет и извршеност/Пословна политика)	Објављивање на порталу Квалитет	Капања подразумева и слање позива за поновну сарадњу у области сертификације система менаџмента бившим клијентима Института, промоцију ове делатности у директном телефонском контакту и сл.
Промотивне активности за обуке						
Промоција полугодишне понуде семинара и вебинара	Рубрика семинари и обуке – ажурирање општим информацијама о семинарима, укупном понудом и актуелном понудом	Обавештење на друштвеним мрежама	Текст у ИСС Новостима.	-	Објављивање распореда семинара/вебинара на порталу Квалитет	НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу у периоду јануар - децембар.
Проширење сарадње са новим организацијама						
Успостављање сарадње са реномираним организацијама са циљем организовања заједничких семинара/вебинара – склапање уговора о пословно-техничкој сарадњи	-	Објава на друштвеним мрежама	Текст у ИСС новостима	-	-	-

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио)	Додатне активности
Март						
Промоција стандарда и стандардаизације						
Промоција стандарда из области електротехнике – приказ најважнијих стандарда, најновијих стандарда и стандарда који су на јавној расправи	Информација на веб сајту	Кампања „Теслино сунце“	Обавештење у ИСС Новостима	Објављивање информације на порталу Квалитет	-	Контактирање постојећих и потенцијалних купаца из одговарајућих делатности; За потребе кампање планира се одобравање посебног попуста при куповини стандарда из ове области; Израда електронских плаката и снимање кратког видео материјала
Промоција услуга Института						
Промоција пружања стручне помоћи за примену стандарда	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	НАПОМЕНА: Препоручени су разговори и састанци са потенцијалним клијентима.
Промоција посебних услуга претплате за различите институције (посебни попусти на пакете стандарда, онлајн читање стандарда и друго)	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Контакт са потенцијалним корисницима, достављање понуде за сарадњу
Април						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција примене стандарда из области грађевинарства – приказ најважнијих стандарда, најновијих стандарда и стандарда који	Информација на веб сајту	Кампања „Стандард кућу гради“	Обавештење у ИСС Новостима	По процени и у складу са могућностима	-	Контактирање постојећих и потенцијалних корисника из грађевинске индустрије За потребе кампање планира се одобравање посебног попуста при куповини стандарда из ове области; Израда електронских плаката и снимање кратког видео материјала
Проширење сарадње са новим организацијама						
Остваривање контакта са техничким факултетима	Информација на веб сајту	-	-	-	-	Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка а затим одржавање састанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио)	Додатне активности
Промоција услуга Института						
Промоција пакета попушта и услуга намењених образовним институцијама	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка а затим одржавање састанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње
Промотивне активности за обуке						
Организација једног семинара у граду унутар РС /Промоција рада ИСС (реализација уколико буде било могуће)	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	Објављивање у локалним часописима	-	Директан е-маркетинг циљној групи корисника
Мај						
Проширење сарадње са новим организацијама						
Проширење сарадње са удружењима потрошача и са Националном организацијом потрошача Србије	-	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	Часопис Квалитет и извршеност	-	Постављање линкова ка сајту Института, објављивање информација о семинарима, сертификационим услугама, услугама пружања техничке помоћи и другим услугама ИСС на другим сајтовима
Промоција нових услуга Института						
Промоција знака усаглашености са српским стандардима	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	По процени и складу са могућностима. (нпр часопис Квалитет и Извршеност/ Пословна политика)	Израда и достављање агенцијске вести	Достављање обавештење институцијама националне инфраструктуре квалитета, МП и њиховој прес-служби.
Промоција претплате за онлајн приступ пакету одабраних српских стандарда на годишњем нивоу, са акцентом на предност коју имају регулаторни органи	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Достављање обавештење институцијама националне инфраструктуре квалитета, МП и њиховој прес-служби, као и другим ресорним министарствима у сарадњи са МП. Могућност организовања округлог стола са министарствима где би једна од тема била промоција ове нове услуге.

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио)	Додатне активности
Остале промотивне активности						
Израла Годишњег извештаја о раду за 2020. годину	-	Објављивање на друштвеним мрежама	Објављивање у ИСС новостима	-	-	Достављање годишњег извештаја организацијама националне инфраструктуре квалитета у РС
Постављање промотивног информативног плаката „Standardi su cool“ у холовима факултета са којима је остварена сарадња	Вест, уз објављивање фотографија	Објављивање фотографија	Објављивање фотографија	-	-	Контактирање факултета, дизајнирање и штампа плаката и његово достављање факултетима
Јун						
Промоција интернет-презентације Института						
Промоција олнајн читања нацрта стандарда, базе прописа и термилошке базе Института	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Општа имејл кампања (свим контактима)
Проширење сарадње са новим организацијама						
Проширење сарадње са сертифициционим телима путем организовања округлог стола	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Контакт се остварује доставом позивног писма за одржавање округлог стола са сертифициционим телима ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње. Промотивна понуда Института, постављање линкова ка сајту Института и друго.
Промоција нових услуга Института						
Промоција претплате на коришћење међународних ISO и IEC стандарда	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка а затим одржавање сасанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње
Јул						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција стандарда из области туризма	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Контактирање постојећих и потенцијалних купаца За потребе кампање планира се одобравање посебног попуста при куповини стандарда из ове области;

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио)	Додатне активности
Проширење сарадње са новим организацијама						
Проширење сарадње са консултантским кућама путем организовања округлог стола	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Контакт се остварује доставом позивног писма за одржавање округлог стола са консултантским кућама ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње. Промотивна понуда института која се односи на попусте при куповини стандарда и препоруке за њихове кориснике, постављање линкова ка сајту Института и друго.
Август						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција стандарда из области туризма - наставак	-	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Израда електронских плаката и снимање кратког видео материјала
Промоција збирки стандарда						
Промоција шампаних и електронских збирки стандарда	-	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	Оглас у одговарајућем стручном часопису	-	Обавештавање купаца (слање флајера уз рачун за купљене стандарде), промовисање збирки кроз мејл кампање намењене одређеним циљним групама
Септембар						
Промоција стандарда и стандардизације						
Учеће на годишњој ППЦ конференцији (презентација стандарда из области рада комисија за гуму и пластику).	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Једнодневно учеће на Београдском сајму на коме се одржава ППЦ конференција, а у сарадњи са Удружењем инжењера пластичара и гумара.
Промоција услуга Института						
Промоција услуге одобравања умножавања српског стандарда и репродуковања садржаја српског стандарда за интерне и друге потребе корисника	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Контакт се остварује доставом позивног писма и промотивног летка, а затим одржавање састанка ради детаљнијег дефинисања модалитета сарадње

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио)	Додатне активности
Промотивне активности за обуке						
Промоција полугодишње понуде семинара	Рубрика Едукација - ажурирање општим информацијама о семинарима, укупном понудом и актуелном понудом	Обавештење на друштвеним мрежама	Текст у ИСС Новостима.	-	Објављивање распореда семинара/вебинара на порталу Квалитет	НАПОМЕНА: Активност се спроводи редовно на месечном нивоу, са посебним акцентом на почетку године и на почетку нове сезоне (након летњег периода)
Промоција примене стандарда из области металске и машинске индустрије – приказ најважнијих стандарда, најновијих стандарда и стандарда који су на јавној расправи	Информација на веб сајту	Кампања „Стандард злата вредан“ / „Да све ради к о машина“	Обавештење у ИСС Новостима	-	-	Мејл кампања намењена постојећим и потенцијалним корисницима из машинске индустрије
Октобар						
Промоција стандарда и стандардаизације						
Међународни сајам превенције и реаговања у ванредним ситуацијама и безбедности и здравља на раду	-	-	-	-	-	Једнодневно учешће на штанду са презентацијом стандарда из договорене области (уколико околности буду дозвољавале и уколико се ови сајмови буду одржавали)
Међународни сајам енергетике и Међународни сајам заштите животне средине и природних ресурса	-	-	-	-	-	Контактирање постојећих и потенцијалних купаца За потребе кампање планира се одобравање посебног попушта при куповини стандарда из ове области; Израда електронских плаката и снимање кратког видео материјала
Промоција примене стандарда из области ИТ области – приказ најважнијих стандарда, најновијих стандарда и стандарда који су на јавној расправи	Информација на веб сајту	Кампања „Месец информационе безбедности“	Обавештење у ИСС Новостима	-	-	
Остале промотивне активности						
Обележавање Дана Института и Светског дана стандарда	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Штампање постера и његово достављање организацијама националне инфраструктуре квалитета у РС Организовање пригодне свечаности Припрема позивница, плакета и захвалница

Тема	Текст за сајт	Информација на друштвеним мрежама	ИСС новости	Текстови за часописе	Други медији (телевизија, радио)	Додатне активности
Новембар						
Промоција стандарда и стандардизације						
Сајам машина, алата и репроматеријала из области дрвне индустрије	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	-	Једнодневно учешће на штанду са презентацијом стандарда из договорене области (уколико околности буду дозвољавале и уколико се ови сајмови буду одржавали)
Организовање округлог стола из актуелне области	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	-	Објављивање на порталу Квалитет	
Промотивне активности за обуке						
Организација једног семинара у граду унутар РС /Промоција рада ИСС (уколико околности буду дозвољавале)	Информација на сајту	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС новостима	Објављивање у локалним часописима	-	Директан е-маркетинг циљној групи корисника (уколико околности буду дозвољавале)
Децембар						
Промоција стандарда и стандардизације						
Промоција стандарда из области саобраћаја – приказ најважнијих стандарда, најновијих стандарда и стандарда који су на јавној расправи	Информација на веб сајту	Кампања „Знак да сте на правом путу“	Обавештење у ИСС Новостима	-	-	Контактирање постојећих и потенцијалних купаца За потребе кампање планира се одобравање посебног попуста при куповини стандарда из ове области; Израда електронских плаката и снимање кратког видео материјала
Промоција календара за 2022. годину	-	Обавештење на друштвеним мрежама	Обавештење у ИСС Новостима	-	-	Наградна игра за кориснике / слање календара најлојалнијим корисницима

ПРИЛОГ 1.4

ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

ПРИЛОГ 5.2 – ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ (НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)				
Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
1.	Провера са удаљене локације (remote audit) – Зашто, када и како?	јануар/ септембар	Владимир Симић, експерт са дугогодишњим искуством у области система менаџмента, члан Комисије CASCO у ИСС-у, консултант, IRCA сертификовани тренер, вишегодишњи менаџер за обуке, менаџер квалитета, менаџер заштитом животне средине, проверач за QMS, EMS, OHSAS и ISMS Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, Институт за стандардизацију Србије	Ова једнодневна обука пружа основна упутства која су неопходна за реализовање процеса и процедуре провере са удаљене локације, укључујући и коришћење информacionих и комуникационих технологија (ИКТ) ради оптимизације ефикасности и ефикасности провере и одржања интегритета процеса провере. Намењена је проверама са 1. и 2. стране.
2.	Како се припремити за интерну проверу са удаљене локације (remote audit)	март/ октобар		Овај дводневни курс пружа детаљнија упутства која су неопходна за реализовање процеса и процедуре интерне провере са удаљене локације, укључујући и коришћење информacionих и комуникационих технологија (ИКТ) ради оптимизације ефикасности и ефикасности провере и одржања интегритета процеса провере.
3.	Увод у решавање проблема (Problem Solving)	фебруар/ децембар		Четворосатни вебинар „Увод у решавање проблема (Problem Solving)” има за циљ да полазницима приближи концепцију решавања проблема, као и да им омогући да се упознају са више различитих метода и техника које се примењују у свим врстама делатности.
4.	Радионица: Технике процене ризика у складу са SRPS EN 31010:2011 – Основни ниво – дводневни вебинар/једнодневни семинар	мај/ новембар	Др Драгана Макајић-Николић, Факултет организационих наука Др Петар Павловић, Висока медицинскај и пословно–технолошкоколај струковних студија у Шапцу Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, Институт за стандардизацију Србије	На овом семинару полазници ће се упознати са поставкама стандарда SRPS EN 31010:2011 као и прегледом најчешће коришћених метода процене ризика наведених у том стандарду. Семинар се поред тога састоји из практичне радионице на којој ће учесници применити презентоване методе. Овај основни ниво обуке подразумева упознавање са најједнастивијим, основним техникама за процену ризика.
5.	Радионица: Технике процене ризика у складу са SRPS EN 31010:2011 – Виши ниво – дводневни вебинар/једнодневни семинар	фебруар/ септембар		Семинар / вебинар је наставак основне обуке за процену ризика и састоји из практичне радионице на којој ће учесници применити слженије презентоване методе процене ризика. Овај виши ниво обуке подразумева упознавање и примену комплекснијих и у пракси најчешће коришћених техника за процену ризика.

ПРИЛОГ 5.2 – ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
6.	Ризици у субег окружењу	октобар/ децембар	Др Драгана Макајић-Николић, Факултет организационих наука Др Петар Павловић, Висока медицинскај и пословно-технолошкоколаи струковних студија у Шапцу Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, Институт за стандардизацију Србије	Наставак и проширење обуке из области процене ризика, овом обуком подржава се примена Закона о информационој безбедности ризицима који се односе на комуникацију и размену информација путем интернета и примена стандарда из ове области.
7.	Тумачење захтева стандарда SRPS ISO 9001:2015 и препоруке за његову примену - дневни /једнодневни семинар	март/ септембар		Овај курс има сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима услађивање са захтевима стандарда. Циљ курса је поједностављено тумачење принципа система менаџмента квалитетом и захтева стандарда SRPS ISO 9001:2015, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата квалитета.
8.	Тумачење захтева стандарда SRPS ISO 14001:2015 и препоруке за његову примену	мај/новембар	Бранислава Милованов, Standcert d.o.o., председница KS CASCO у ИСС; менаџер квалитета, менаџер заштитом животне средине, проверавач за QMS, EMS и OHSAS Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, Институт за стандардизацију Србије	Семинар има за циљ сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима услађивање са захтевима стандарда ISO 14001:2015. Циљ семинара је поједностављено тумачење принципа система менаџмента заштитом животне средине и захтева стандарда SRPS ISO 14001:2015, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата.
9.	Тумачење захтева стандарда SRPS ISO 45001:2018	јуни/ новембар		Информисање и разумевање нових захтева који су дати у ISO 45001 помоћи ће лакшем и бржем спровођењу измена које он доноси. Посебно се обрађују теме: новости у структури, терминологији и концепту ISO 45001:2018, поређење са захтевима OHSAS 18001, сигурне и очекиване измене
10.	Радио-опрема и телекомуникациона терминална опрема (РиТТ): Примена прописа и стандарда (са демонстрацијом испитивања у лабораторији)	март/ септембар	Љубица Марковић, РАТЕЛ Саша Јорговановић, Идворски лабораторије д.о.о. Анријана Лазвић, Идворски лабораторије д.о.о. Миливоје Милетић, Идворски лабораторије д.о.о. Драган Вуксановић, дутогодишњи руководилац Сектора за електротехничку стандардизацију и информациони систем у пензији, Институт за стандардизацију Србије	Семинар омогућава упознавање са захтевима Правилника о радио-опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, број 11/12) и стандарда из области РиТТ, проблематиком њихове примене, као и начином практичног доказивања усаглашености са тим захтевима. У Србији су усвојени хармонизовани европски (EN) стандарди којима се потврђује усаглашеност производа са захтевима за РиТТ из европске Директиве 1999/5/ЕЗ, која је у правни систем Републике Србије транспонована Правилником.

ПРИЛОГ 5.2 – ПЛАК СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
11.	Нови правилници и српски стандарди из области електромагнетске компатибилности (ЕМС) и електричне опреме намењене за употребу у оквиру одређених граница напона (LVD), са демонстрацијом испитивања у лабораторији – У просторијама Квалитет а.д. Ниш	јун/ децембар	Зоран Бакић, Сектор за инфраструктуру квалитета, Министарство привреде Звонимир Вучковић, руковођилац Сектора за испитивање, водећи инжењер Лабораторије за електричне апарате за домаћинство, Квалитет а.д. Ниш Владан Радосављевић, водећи инжењер Лабораторије за ЕМИЦ, Квалитет а.д. Ниш Драган Вуксановић, дугогодишњи руковођилац Сектора за електротехничку стандардизацију и информациони систем у пензији, Институт за стандардизацију Србије	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којима су транспоноване европске директиве у области електромагнетске компатибилности (EMCD) и безбедности нисконапонске електричне опреме (LVD), као и у вези са српским стандардима који су подршка овим правилницима. Поред теоријског дела, семинар обухвата и практичне демонстрације испитивања производа у акредитованој лабораторији (Квалитет а.д. Ниш), са објашњењима електромагнетских феномена.
12.	Нови Правилник о безбедности дечјих играчака	март/ септембар		У 2019. години објављен је први правилник за безбедност дечјих играчака. Семинар има за циљ да промовише примену правилника и за њега везане стандарде.
13.	Правилник и стандарди о безбедности дечјих игралишта	јуни	Зоран Бакић, Сектор за квалитет и безбедност производа, Министарство привреде. Марина Донић, Институт за стандардизацију Србије	Први Правилник о безбедности дечјих игралишта у нашој земљи ступио је на снагу у августу 2018. године, и од тада је у примени. Овај правилник се позива на серију стандарда SRPS EN 1176 и SRPS EN 1177, који су прошле године објављени на српском језику. Семинар се заснива на презентацији правилника и најважнијих захтева стандарда, и даје анализу стања безбедности на дечјим игралиштима. Семинар пружа прилику за дискусију о проблемима у примени стандарда и прописа за стучњаке који се баве овом облашћу.
14.	Правилник и стандарди о безбедности машина	јули	Зоран Бакић, Сектор за квалитет и безбедност производа, Министарство привреде. Марина Донић, Институт за стандардизацију Србије	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којим је транспонована европска директива у области безбедности машина (MD), као и у вези са српским стандардима који су подршка овом правилнику.
15.	Правилник и стандарди о безбедности лифтова	октобар	Миле Мигровић, Сектор за квалитет и безбедност производа, Министарство привреде. Марина Донић, Институт за стандардизацију Србије	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којим је транспонована европска директива у области безбедности лифтова, као и у вези са српским стандардима који су подршка овом правилнику.

ПРИЛОГ 5.2 – ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
16.	Безбедносна правила за конструкцију и уградњу лифтова – Нове верзије стандарда EN 81-20 и EN 81-50	септембар/ новембар	Божо Вукашиновић, Елконт Инжењеринг д.о.о. Београд, Александар Стефановић, Институт за стандардизацију Србије	Учесницима ће бити представљене измене које доноси нови стандард SRPS EN 81-50, и то са аспекта безбедности путника и безбедности сервисера. Биће објашњено како се врши оцењивање усаглашености сигурносних компонента у лифтовима, као и начини прорачуна шина, вучне способности, проклизавања итд, са доста практичних примера.
17.	Испитивање метала без разарања	април	Др Дејан. Б. Момчиловић, Центар за материјале, Институт за испитивање материјала, председник комисије за стандарде KS C164, <i>Механичка испитивања</i> Др Зоран Олановић, Институт за испитивање материјала	Нови семинар на тему испитивања метала, намењен истјој циљној групи који се посебно бави методама за испитивање без разарања.
18.	Испитивање затезањем према захтевима SRPS EN ISO 6892-1	октобар	Др Зоран Олановић, Институт за испитивање материјала Нанад Хут, Институт за испитивање материјала Јелена Деуаб, Институт за стандардизацију Србије	Овим једнодневним семинаром полазници ће се упознати са поставкама стандарда SRPS EN ISO 6892-1 као практичним препорукама за примену овог стандарда у пракси. Семинар је намењен свим произвођачима, лабораторијама за испитивање као трговцима којима су непходни докази о усаглашености са захтевима овог стандарда.
19.	Заштита од атмосферског пражњења	април	Боро Јанковић, Херми	Семинар има за циљ да олакша пројектовање, извођење и одржавање инсталација и система за заштиту од атмосферског пражњења.
20.	Лична заштитна опрема: Правилник и српски стандарди“	октобар	Јелена Иванчевић, Сектор за квалитет и безбедност производа, Министарство привреде. Славиша Петковић, начелник Одељења за контролу усаглашености и безбедности производа Министарства трговине, туризма и телекомуникација Драган Јанићијевић, шеф Одсека за контролу усаглашености и безбедности производа Министарства трговине, туризма и телекомуникација Тајана Марковић, тржишни инспектор у Одељењу за контролу усаглашености и безбедности производа Министарства трговине, туризма и телекомуникација Марина Донић, Институту за стандардизацију Србије, секретар више комисија у ИСС-у	Овај семинар обезбеђује детаљне информације о Правилнику и српским стандардима из области личне заштитне опреме, као и препоруке и искуства инспекцијског надзора. Све то пружа прилику учесницима да отклоне недоумице и дискутују о проблемима на које nailазе у пракси.

ПРИЛОГ 5.2 – ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
21.	Текстил – Примена правилника и стандарда за обележавање одеће	мај	Јелена Ивањчевић, Сектор за квалитет и безбедност производа, Министарство привреде. Представник произвођача, члан ИСС комисије K'S H138 Бранка Томашевић, Институту за стандардизацију Србије, секретар више комисија у ИСС-у	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којим је уређено обележавање одеће на нашем тржишту, као и у вези са српским стандардима који су подршка овом правилнику.
22.	Дводневни курс: Интерна провера према SRPS ISO 9001:2015	април		Курс је намењен иновирању знања за интерне провераче система менаџмента квалитетом у складу са новом верзијом стандарда ISO 9011. Биће указано на измене које доноси нова верзија и биће представљен овај стандард, уз упутстава и практично вежбање планирања и спровођења интерних провера
23.	Дводневни курс: Интерна провера према SRPS ISO 14001:2015	мај	Мр Снежана Павићевић, Институт за унапређење пословања д.о.о	Полазници ће се упознати са интерпретацијама захтева наведених стандарда, са планирањем, спровођењем и извештавањем о резултатима интерне провере EMS менаџмент система, као и са повезаном законском регулативном РС из области заштите животне средине.
24.	Дводневни курс: Интерна провера према SRPS ISO 45001:2018 и ISO 19011:2018	септембар/ децембар		Курс обилује практичним вежбама, чији је циљ оспособљавање за практично учешће у спровођењу интерних провера. Биће образложени захтеви стандарда SRPS ISO 45001:2018 и биће указано и на измене које доноси нова верзија ISO 19011:2018. На крају курса је предвиђен и кратак тест којим се врши провера стечених знања
25.	Тумачење захтева стандарда ISO 27001:2014 и препоруке за његову примену	мај/новемар	Вioletа Нешковић-Поповић, Институт за стандардизацију Србије Драган Вуксановић, дугогодишњи руководилац Сектора за електротехничку стандардизацију и информациони систем у пензији, Институт за стандардизацију Србије	Семинар има за циљ сврху да уз помоћ препорука и вежби приближи и олакша учесницима усклађивање са захтевима стандарда ISO 2701:2014.. Циљ семинара је поједностављено тумачење принципа система менаџмента сред и захтева стандарда SRPS ISO 14001:2015, као и упутство за коришћење препоручених техника и алата.
26.	Дводневни курс: Интерна провера према SRPS ISO/IEC 27001:2014	јун		Циљ овог курса је да се његови полазници, кроз предавања и кроз симулацију оцењивања оспособе за спровођење интерних провера према захтевним стандарда ISO/IEC 27001:2013

ПРИЛОГ 5.2 – ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
27.	Процена ризика од катастрофа и планови заштите и спасавања	март/мај	Мр Славица Дабижљевић, Proks Vision d.o.o, KS A292, едукатор у области процене ризика Мр Слободан Спасић, Proks Vision d.o.o	Обука има за циљ стицање или подизање нивоа знања из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и знања потребних за израду процене ризика и планова заштите и спасавања.
28.	Петодневна стручна обука: Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања (практична обука)	октобар	Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, Институт за стандардизацију Србије	Циљ обуке је да пружи практична знања и вештине које ће полазницима дати могућност да самостално врше процену ризика у области заштите лица, имовине и пословања.
29.	Безбедност и заштита података о личности у здравственим установама	април	Златко Петровић, Сектор за надзор, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Александар Братић и Јован Милошевић, Стандарди и решења	Овај семинар је прилика да се учесници упознају са најновијим законским обавезама у овој области, као и да размене стручна мишљења и искуства ради унапређења система безбедности здравствених установа.
30.	Безбедност и заштита података о личности у образовним установама	мај	проф. др Гордана Пејовић, Факултет организационих наука Виолета Нешковић-Поповић, Институт за стандардизацију Србије	На скупу ће се говорити о нормативном аспекту заштите података о личности, фактичком стању у овој области, те о изазовима које доносе нови прописи у овој области.
31.	Основе међународне, европске и националне стандардизације (семинар за чланове комисија ИСС)	јуни и децембар	Радиша Кнежевић, Јелена Скоковић, Снежана Лилић	Упознавање са принципима и начином функционисања националне, европске и међународне стандардизације. Посебно се истичу користи које имају различите групе заинтересованих страна од укључења у процес европске стандардизације, односно од прикључења раду комисија за стандарде и сродне документе.
32.	SRPS SEN ISO/TR 14745 – Заваривање – Параметри термичке обраде после заваривања на челицима	мај / новембар	Представник Друштва за заваривање Представник Института ГОША д.о.о. Александар Стефановић, Институт за стандардизацију Србије	Сврха семинара је да корисницима стандарда пружи информације о поступцима и препорученим корацима у свакодневной пракси у процесу заваривања. Поред тога полазници ће добити препоруке за термичку обраду после заваривања (РВНТ) челика, као и са препорукама за одржавање температура и времена за различите материјале и дебљине материјала.начину

ПРИЛОГ 5.2 – ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
33.	Тумачење захтева стандарда за медицинске лабораторије SRPS EN ISO 15189:2014 и препоруке за његову примену	април /октобар	Др Љубинка Глигић, Акредитационо тело Србије, Београд, водећи оцењивач АТС-а према захтевима SRPS EN ISO 15189:2014, члан комисије KS Z210 Проф. др Светлана Игњатовић, Фармацеутски факултет Универзитета у Београду, Катедра за медицинску биохемију, и Клинички центар Србије, Центар за медицинску биохемију, технички оцењивач АТС-а према захтевима SRPS EN ISO 15189:2014 Проф. др Александра Кнежевић, Медицински факултет Универзитета у Београду, Катедра за микробиологију са паразитологијом, технички оцењивач АТС-а према захтевима SRPS EN ISO 15189:2014 Др. stom. Драгана Поповић, руководилац Сертификационог тела у Институту за стандардизацију Србије, секретар комисије KS Z210	Обука посвећена тумачењу захтева стандарда SRPS EN ISO 15189:2014, који се односе на квалитет и компетентност медицинских лабораторија пружа могућност учесницима да стекну нова знања, захваљујући којима ће унапредити и олакшати примену система менаџмента квалитетом (QMS) у својим лабораторијама и припремити се за акредитацију према SRPS EN ISO 15189:2014. Уз конкретне примере за испуњавање захтева стандарда SRPS EN ISO 15189:2014 учесници ће кроз групне вежбе имати прилику да практично примене стечено знање о принципима QMS-а у медицинским лабораторијама.
34.	Како до задовољства корисника применом стандарда SRPS ISO 10001, SRPS ISO 10002, ISO 10003 и ISO 10004	април	Др Ивана Мијатовић, Факултет организационих наука, KS II/07 Др Славица Цицварић Костић, Факултет организационих наука Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, Институт за стандардизацију Србије	Основна сврха новог вебинара је да помогне предузетницима сектора услуга и малих и средњих предузећа да унапреде своје знање у циљу побољшања задовољства својих корисника. Пружање знања и конкретних смерница за одржавање и повећање задовољства својих корисника, поступање са приговорима и рекламацијама корисника, споровима помоћу уравнотежене комбинације предавања, практичних инструкција и еџби:
35.	Превенција и поступање са приговорима корисника према међународним стандардима	октобар	Циљ ове обуке је стицање компетенција за успостављање процеса превенције и поступања са приговорима корисника као и информисање о могућностима и ограничењима примене смерница међународних стандарда којима се уређује систем за превенцију и поступање са приговорима корисника.	У фокусу обуке биће Закон о грађевинским производима, као јединствени пропис за стављање и чињење доступним на тржишту грађевинских производа. Познавање нових појмова који су дефинисани овим законом основа је за разумевање иновираних техничких прописа који су његова подзаконска акта.
36.	Новине у законодавству у области грађевинарства – Закон о грађевинским производима	март	Нина Вукосављевић, Министарство за грађевинарство саобраћај и инфраструктуру Данијела Пршић, Министарство за грађевинарство саобраћај и инфраструктуру Јелена Скоковић, секретар комисија за сандарде у области грађевинарства у ИСС-у. Представник акредитационог тела Србије	

ПРИЛОГ 5.2 - ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
37.	Како постати именовано тело за грађевинске производе	мај		Заједничка обука развијена у сарадњи са министарством грађевинарства, АТС-а и ИСС-а са циљем едукације потенцијалних сертификационих тела и акредитованих лабораторија да постану именована тела за грађевинске производе.
38.	Новине у законодавству у области грађевинарства – Правилник за бетон	јуни/ октобар	Нина Вукосављевић, Министарство за грађевинарство саобраћај и инфраструктуру Данијела Пршић, Министарство за грађевинарство саобраћај и инфраструктуру Јелена Скоковић, секретар комисија за сандарде у области грађевинарства у ИСС-у.	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којим је уређена дистрибуција бетона како грађевинског производа на нашем тржишту, као и у вези са српским стандардима који су подршка овом правилнику
39.	Новине у законодавству у области грађевинарства – Нови правилници	септембар/ децембар	Представник акредитационог тела Србије	Овај семинар је прилика да учесници добију детаљне информације у вези са применом правилника којим је уређена област грађевинских производа на нашем тржишту, као и у вези са српским стандардима који су подршка овом правилнику
40.	Примена менаџмента ризиком на медицинска средства (SRPS EN ISO 14971) Идентификација примењених стандарда везаних за медицински софтвер (SRPS EN 62304)	фебруар/ октобар	Александар Шишковић Драган Јовић	Циљ ове обуке је усвајање нових знања и разумевање приступа у илентификацији примењених стандарда и прописа, као и разумевање практичне примене стандарда повезаних са менаџментом ризиком за медицинска средства и медицински софтвером.
41.	Тумачење захтева стандарда SRPS EN ISO 13485 - Медицинска средства — Системи менаџмента квалитетом — Захтеви за сврхе прописа	март	Александар Шишковић	Циљ ове обуке је усвајање нових знања и разумевање захтева стандарда SRPS EN ISO 13485.
42.	Практичне радионице SRPS EN ISO 13485 - Медицинска средства — Системи менаџмента квалитетом — Захтеви за сврхе прописа Менаџмента ризиком на медицинска средства (SRPS EN ISO 14971)	април/ септембар	Александар Шишковић Драган Јовић	Циљ ове обуке је усвајање нових знања коз радионице и рад на конкретним примерима повезаним са SRPS EN ISO 13485 - Медицинска средства — Системи менаџмента квалитетом — Захтеви за сврхе прописа и Менаџмента ризиком на медицинска средства (SRPS EN ISO 14971).

ПРИЛОГ 5.2 – ПЛАН СЕМИНАРА И РАДИОНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ
(НАПОМЕНА: Измене плана, по његовом доношењу, одобрава директор Института)

Ред. бр.	Назив семинара	Термин одржавања	Предавачи	Сврха семинара (укратко)
43.	Дводневни курс: Интерна провера према SRPS ISO 13485	април	Александар Шишковић	Курс је намењен стицању новог знања за интерне провераче у складу са SRPS ISO 13485
44.	Примена захтева стандарда SRPS EN ISO 13485 - Медицинска средства — Системи менаџмента квалитетом — Захтеви за сврхе прописане и веза са Фајлом за медицинско средство	мај/ децембар	Александар Шишковић Драган Јовић	Циљ ове обуке је усвајање нових знања коз примере повезане са SRPS EN ISO 13485 - Медицинска средства – Системи менаџмента квалитетом – Захтеви за сврхе прописане.
45.	Систем менаџмента квалитетом у ауто-индустрији (IATF 16949:2016 - Automotive Quality Management System)	април/ септембар	Др Дејан Цуровић, Senior Consultant, Trainer, Lead Auditor (ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 22301, IATF 16949, TISAX)	Вебинар је намењен првенствено запосленима у аутомобилској индустрији, али и свима који раде у било којој производној делатности, а теже да са становишта ефикасности и ефективности буду на нивоу који се очекује од испоручиоца у овој захтевној грани индустрије. На овом вебинару полазници ће имати прилику да сазнају основне информације о стандарду IATF 16949:2016, али и да добију преглед свих његових захтева. Такође, на вебинару ће бити и речи о томе када и због чега је настао овај међународни стандард и како он допуњује захтеве стандарда ISO 9001.
46.	Сертификација као пут до успешног пословања	март/ септембар	Драга Колар, члан Комисије KS CASCO у ИСС-у, проверач система менаџмента организација и лабораторија, менаџер за обуке из области сертификације система менаџмента и акредитације лабораторија Др. стом. Драгана Поповић, руководилац Сертификационог тела ИСС-а, секретар ИСС Комисије KS Z210 за системе менаџмента квалитетом у здравственој заштити, проверач система менаџмента квалитетом	Овај вебинар пружа сазнања о стандардизацији, стандарду SRPS ISO 9001 и значају примене овог стандарда, у свим организацијама, без обзира на њихову величину и на то да ли се ради о производним или услужним делатностима. Организацијама које имају успостављен систем менаџмента квалитетом овај вебинар ће омогућити идентификацију слабих карика у систему и могућност њиховог побољшања
47.	Менаџмент пројектима – добра пракса у примени стандарда SRPS ISO 21500:2019	мај/ новембар	Александар Обрадовић, вишегодишњи предавач и консултант са великим искуством у области управљања пројектима Мр Мирјана Мирковић-Ђорђевић, Институт за стандардизацију Србије	Овај вебинар пружа прилика да се упознате са решењем које нуде међународни ISO стандарди и најбоља светска пракса. Сазнајте како ће вам стандард SRPS ISO 21500:2019 помоћи да стандардујете све пројекте у вашој фирми и да повећате успешност пројеката.

ПРИЛОГ 1.5

ХАРМОНИЗОВАНИ СТАНДАРДИ СА ЛИСТЕ ЕВРОПСКИХ ПРОПИСА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБЈАВЉЕНИ У 2021. ГОДИНИ

Редни број	Назив европског прописа	Број стандарда
1.	Directive 2006/42/EC of the European Parliament and of the Council of 17 May 2006 on machinery, and amending Directive 95/16/EC (recast)	77
2.	COUNCIL DIRECTIVE 93/42/EEC of 14 June 1993 concerning medical devices	7
3.	Directive 2007/47/EC of the European Parliament and of the Council of 5 September 2007 amending Council Directive 90/385/EEC on the approximation of the laws of the Member States relating to active implantable medical devices, Council Directive 93/42/EEC	9
4.	Directive 2008/50/EC of the European Parliament and of the Council of 21 May 2008 on ambient air quality and cleaner air for Europe	1
5.	Directive 2008/68/EC of the European Parliament and of the Council of 24 September 2008 on the inland transport of the dangerous goods	5
6.	Directive 2009/128/EC of the European Parliament and of the Council of 21 October 2009 establishing a framework for Community action to achieve the sustainable use of pesticides	1
7.	DIRECTIVE 2009/48/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 18 June 2009 on the Safety of Toys	4
8.	Directive 2010/31/EU of the European Parliament and of the Council of 19 May 2010 on the energy performance of buildings (recast)	2
9.	Directive 2010/40/EU of the European Parliament and of the Council of 7 July 2010 on the framework for the deployment of Intelligent Transport Systems in the field of road transport and for interfaces with other modes of transport Text with EEA relevance	5
10.	Regulation (EC) No 2003/2003 of the European Parliament and of the Council of 13 October 2003 relating to fertilisers	2
11.	Commission Regulation (EU) No 1253/2014 of 7 July 2014 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for ventilation units	1
12.	Commission Delegated Regulation (EU) No 1254/2014 of 11 July 2014 supplementing Directive 2010/30/EU of the European Parliament and of the Council with regard to energy labelling of residential ventilation units	1
13.	Regulation (EC) No 1223/2009 of the European Parliament and of the Council of 30 November 2009 on cosmetic products	1
14.	Commission Regulation (EU) No 10/2011 of 14 January 2011 on plastic materials and articles intended to come into contact with food	2
15.	Commission Regulation (EU) 2015/1095 of 5 May 2015 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for professional refrigerated storage cabinets, blast cabinets, condensing units and process chillers	1
16.	Regulation (EU) 2017/625 of the European Parliament and of the Council of 15 March 2017 on official controls and other official activities performed to ensure the application of food and feed law, rules on animal health and welfare, plant health and plant protection products, amending Regulations (EC) No 999/2001, (EC) No 396/2005, (EC) No 1069/2009, (EC) No 1107/2009, (EU) No 1151/2012, (EU) No 652/2014, (EU) 2016/429 and (EU) 2016/2031 of the European Parliament and of the Council, Council Regulations (EC) No 1/2005 and (EC) No 1099/2009 and Council Directives 98/58/EC, 1999/74/EC, 2007/43/EC, 2008/119/EC and 2008/120/EC, and repealing Regulations (EC) No 854/2004 and (EC) No 882/2004 of the European Parliament and of the Council, Council Directives 89/608/EEC, 89/662/EEC, 90/425/EEC, 91/496/EEC, 96/23/EC, 96/93/EC and 97/78/EC and Council Decision 92/438/EEC	7

Редни број	Назив европског прописа	Број стандарда
17.	Directive 2013/29/EU of the European Parliament and of the Council of 12 June 2013 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pyrotechnic articles (recast)	10
18.	Directive 2001/95/EC of the European Parliament and of the Council of 3 December 2001 on general product safety	7
19.	Directive 2013/53/EU of the European Parliament and of the Council of 20 November 2013 on recreational craft and personal watercraft and repealing Directive 94/25/EC	13
20.	Directive 2014/29/EU of The European Parliament and of the Council of 26 February 2016 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of simple pressure vessels	4
21.	Directive 2014/30/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility (recast)	2
22.	Directive 2014/32/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of measuring instruments	6
23.	Directive 2014/33/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to lifts and safety components for lifts (recast)	7
24.	Directive 2014/34/EU Of The European Parliament And Of The Council of 26 February 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to equipment and protective systems intended for use in potentially explosive atmospheres (recast)	9
25.	Directive 2014/68/EU of the European Parliament and of the Council of 15 May 2014 on the harmonisation of the laws of the Member States relating to the making available on the market of pressure equipment	46
26.	Directive 2014/94/EU of The European Parliament and of The Council of 22 October 2014 on the deployment of alternative fuels infrastructure	2
27.	Regulation (EU) 2016/425 of the European Parliament and of the Council of 9 March 2016 on personal protective equipment and repealing Council Directive 89/686/EEC	17
28.	REGULATION (EU) 2016/426 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 9 March 2016 on appliances burning gaseous fuels and repealing Directive 2009/142/EC	16
29.	Directive (EU) 2016/797 of the European Parliament and of the Council of 11 May 2016 on the interoperability of the rail system within the European Union (Text with EEA relevance)	25
30.	Regulation (EU) 2017/745 of the European Parliament and of the Council of 5 April 2017 on medical devices, amending Directive 2001/83/EC, Regulation (EC) No 178/2002 and Regulation (EC) No 1223/2009 and repealing Council Directives 90/385/EEC and 93/42/EE	10
31.	Regulation (eu) No 305/2011 of the European Parliament and of the Council of 9 march 2011 laying down harmonised conditions for the marketing of construction products and repealing council directive 89/106/eec	64
32.	REGULATION (EU) No 517/2014 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 April 2014 on fluorinated greenhouse gases and repealing Regulation (EC) No 842/2006	3
33.	REGULATION (EC) No 765/2008 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 9 July 2008 setting out the requirements for	1

Редни број	Назив европског прописа	Број стандарда
	accreditation and market surveillance relating to the marketing of products and repealing Regulation (EEC) No 339/93	
34.	Commission Delegated Regulation (EU) No 812/2013 of 18 February 2013 supplementing Directive 2010/30/EU of the European Parliament and of the Council with regard to the energy labelling of water heaters, hot water storage tanks and packages of water heaters	2
35.	Commission Regulation (EU) No 813/2013 of 2 August 2013 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for space heaters and combination heaters	1
36.	Commission Regulation (EU) No 814/2013 of 2 August 2013 implementing Directive 2009/125/EC of the European Parliament and of the Council with regard to ecodesign requirements for water heaters and hot water storage tanks	2
37.	Regulation (EC) No 882/2004 of the European Parliament and of the Council of 29 April 2004 on official controls performed to ensure the verification of compliance with feed and food law, animal health and animal welfare rules	12
38.	Council Directive 98/83/EC of 3 November 1998 on the quality of water intended for human consumption	4
39.	Directive 98/70/EC of the European Parliament and of the Council of 13 October 1998 relating to the quality of petrol and diesel fuels and amending Council Directive 93/12/EEC	1
40.	European Parliament and Council Directive 94/62/EC of 20 December 1994 on packaging and packaging waste	1
41.	Council Directive 93/68/EEC of 22 July 1993 amending Directives 87/404/EEC (simple pressure vessels), 88/378/EEC (safety of toys), 89/106/EEC (construction products), 89/336/EEC (electromagnetic compatibility), 89/392/EEC (machinery), 89/686/EEC (personal protective equipment), 90/384/EEC (non-automatic weighing instruments), 90/385/EEC (active implantable medicinal devices), 90/396/EEC (appliances burning gaseous fuels), 91/263/EEC (telecommunications terminal equipment), 92/42/EEC (new hot-water boilers fired with liquid or gaseous fuels) and 73/23/EEC (electrical equipment designed for use within certain voltage limits)	2
42.	Council Directive 93/38/EEC of 14 June 1993 coordinating the procurement procedures of entities operating in the water, energy, transport and telecommunications sectors	1
43.	Council Directive amending Dir. 87/404/EEC (simple pressure vessels), 88/378/EEC (safety of toys), 89/106/EEC (construction products), 89/336/EEC (electromagnetic compatibility), 89/392/EEC (machinery), 89/686/EEC (personal protective equipment), 90/384/	5
Укупно стандарда		399

НАПОМЕНА: Планом доношења српских стандарда и сродних докумената за 2021. годину планирано је доношење 351 српских стандарда којим се преузимају хармонизовани европски стандарди. Међутим пошто се поједини стандарди појављују у више директива онда је збир 399.

Празна страница.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ

6.1. Уводне напомене

Стратешка област:	ПРИВРЕДА
Програм:	1503-Развој националног система инфраструктуре квалитета
Сектор:	15
Програмска активност:	Уређење области стандардизације
Функција:	130 - Општи послови

1. Приоритет програмске активности: Врло висок
2. Датум почетка: 2008.
3. Датум завршетка: 2023.
4. Активност: активан
5. Постојећа политика:

Образложење

Институт за стандардизацију Србије је једино и јединствено национално тело за стандардизацију које обавља послове доношења српских стандарда и сродних докумената, као и друге послове који су повезани са стандардима и стандардизацијом, а обавља и послове едукације, пружања стручне помоћи и сертификације. Као национална организација за стандардизацију, Институт представља и штити интересе Републике Србије у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

Сврха

Обезбеђење доступности српских стандарда и информација о стандардима заинтересованој јавности у Републици Србији.

Правни оснoв

Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 46/2015)

Опис

Активности Института превасходно обухватају учешће и заступање националних ставова у међународној и европској стандардизацији, наставак процеса преузимања европских стандарда као подршка интензивној хармонизацији прописа Републике Србије са европским у циљу развоја пословног окружења; омогућавање учешћа што већег броја заинтересованих страна у поступку доношења стандарда; подршка примени стандарда у Републици Србији ради отклањања техничких баријера у међународној трговини; пружање информационих услуга у циљу олакшаног приступа и масовније примене стандарда; развој стандардизације, едукација и промоција; пружање стручне помоћи и сертификација.

Институт за стандардизацију Србије организован је у складу са прихваћеним правилима међународних и европских организација за стандардизацију као јавна установа која у свом раду окупља све заинтересоване стране. У Институту успостављене су 162 комисије за стандарде које формирају и воде секретари који су запослени у Институту, а у рад ових комисија укључено је преко 1.500 стручњака из бројних области стандардизације и из великог броја привредних друштава, лабораторија и јавних и образовних установа, који раде волонтерски. Скупштина Института формирана је на принципу чланства, при чему чланови Института (на дан 30.06.2020. године, Институт има 70 чланова + 3 представника оснивача) учествују у управљању овом Институцијом од националног значаја.

Време трајања

Програмска активност већ постоји у усвојеном буџету за 2020. годину – Постојећа политика. Време трајања 2023. и даље.

Циљ 1

Уклањање препрека у међународној трговини доношењем српских стандарда усклађених са међународним и европским стандардима

Индикатор 1.1.

Процент усклађености донетих српских стандарда са ЕУ стандардима

Очекивани резултат:

Преузимање европских стандарда у складу са планом објављивања који су донеле европске организације за стандардизацију CEN и CENELEC. Успешним извршењем овог циља сматраће се уколико се проценат усклађених стандарда са европским задржи на 97%.

Циљ 2

Јачање капацитета привреде кроз примену стандарда

Индикатор 2.1.

Број пружених услуга подршке привреди у области стандардизације

Очекивани резултат:

Повећање броја пружених услуга подршке привреди у области стандардизације, за 100 услуга сваке наредне године у односу на претходну.

Индикатор 2.2.

Број продатих стандарда и сродних докумената.

Очекивани резултат:

Повећање броја продатих стандарда и сродних докумената, за најмање 500 стандарда, сваке наредне године у односу на претходну.

Носилац активности: Институт за стандардизацију Србије

Одговорна особа: Татјана Бојанић, директор.

6.2. Основни подаци о Институту

Основни подаци који су значајни за пословање Института су, као што следи:

- матични број: 17740580
- регистарски број: 6015788789
- порески идентификациони број (ПИБ): 105801694
- број подрачуна код Управе за трезор: 840-927664-66 – за приходе из буџета
840-868668-29 – за сопствене приходе.

За финансирање рада Института у складу са Законом о стандардизацији и другим прописима, као и за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију у 2021. години, потребна су средства у укупном износу од 155.105.000 динара.

При сагледавању средстава која је потребно обезбедити из буџета Републике Србије, пошло се од претпоставке да ће се средства за финансирање послова у вези са доношењем српских стандарда и сродних докумената, као и других послова у вези са стандардима и стандардизацијом, тј. основне делатности Института, обезбедити из:

- буџета Републике Србије;
- прихода остварених продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, организацијом семинара, као и пружањем информација, обављањем послова стручне помоћи и сертификације.

У 2021. години неопходно је да Институт обезбеди укупна средства у износу од 103.972.000 динара из буџета Републике Србије. Такође, имајући у виду да је плаћање чланарина обавеза Републике Србије у складу са законом, неопходно је у 2021. години одредити износ од 22.000.000 динара за чланарине. Износ од 4.470.000 динара одређен је за покривање обавеза Института према Управном и Надзорном одбору, европским телима за стандардизацију, за потребе заштите ауторских права на стандардима, као и за неопходне трошкове које ће Институт имати за ангажовање спољних сарадника и спољних консултаната за успостављене послове сертификације, пружање стручне помоћи, одобравања употребе националног знака усаглашености са српским стандардима и успостављање сертификације производа.

Све друге потребе Института финансирају се из остварених сопствених прихода.

Овим планом предвиђено је финансирање потреба Института у постојећим околностима, у мери која омогућава несметано извршавање законом утврђених надлежности, промоцију и развој стандардизације, заштиту права интелектуалне својине, а нарочито обавеза које Институт има на основу програма Европских интеграција.

6.3 Приходи

Планирана средства у износу од 155.105.000 динара обезбедиће се на следећи начин:

- 103.972.000 динара у оквиру лимита из прихода буџета Републике Србије, и
- 51.133.000 динара из планираних сопствених прихода од продаје добара и услуга, укључујући чланарину коју плаћају чланови Института као и примања од продаје залиха;
- Структура планираних прихода и примања Института дата је у табели 6.1, која следи.

Табела 6.1 – Упоредни преглед структуре планираних прихода и примања Института у 2020. и 2021. години

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		
		2020.	2021	Индекс
742	Приход од продаје добара и услуга	51.540.000	50.733.000	98
742321 1	Чланарина коју плаћају чланови Института	4.000.000	4.000.000	100
742321 2	Приход од продаје српских стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружање услуга у вези са стандардима и стандардизацијом	35.156.500	34.349.500	99
742321 5	Приход од сертификације производа, система менаџмента и особа	1.500.000	1.500.000	100
742321 6	Приход од продаје међународних стандарда, сродних докумената и других публикација, као и националних стандарда и сродних докумената других земаља	4.583.500	4.383.500	96
742321 7	Бифе	300.000	300.000	100
742321 8	Приход од одржавања стручних семинара	5.000.000	5.000.000	100
742321 10	Приход од одобрења употребе националног знака усаглашености са српским стандардима	500.000	500.000	100
742321 СП	Приходи од пружања стручне помоћи	500.000	500.000	100
822	Примања од продаје залиха	400.000	400.000	100
822121	Примања од продаје залиха	400.000	400.000	100
791	Приход из буџета	100.544.000	103.972.000	103
321121	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1.000.000		
УКУПНО (742+822+791+321121):		153.484.000	155.105.000	101

Процењује се да ће сопствени приходи остварени активностима Института у 2021. години износити 51.133.000 динара и да ће бити остварени: наплатом чланарине од чланова Института, која представља допринос развоју стандардизације у Републици Србији; продајом стандарда, сродних докумената и других публикација, као и пружањем услуга у вези са стандардима и стандардизацијом; продајом међународних стандарда и сродних докумената, националних стандарда и сродних докумената других земаља, као и организацијом семинара, продајом збирки стандарда, сертификацијом, пружањем стручне помоћи, из издавачке делатности и спровођењем осталих Законом утврђених активности.

Институт има обавезу да на основу закључених уговора о коришћењу ауторских права, умножавању и дистрибуцији, око 50 % остварених прихода од продаје међународних стандарда и сродних докумената (ISO, IEC, ISO/IEC), као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Руске Федерације, Америчког удружења за испитивање и материјале), конвертује у девизе и квартално плаћа организацијама чије је публикације продао у нашој земљи.

6.4. Расходи

У 2021. години планирају се расходи Института у укупном износу од 155.105.000 динара. Пословни простор, који је власништво Републике Србије, Институт користи без накнаде. Упоредни преглед структуре планираних расхода по наменама дат је у табели 16.2, а упоредни преглед по изворима финансирања у табели 6.3.

Табела 6.2 – Упоредни преглед структуре планираних расхода Института у 2020. и 2021. години

Економска класификација	Намена	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2020	2021	
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411	Плате и додаци запослених	67.823.000	70.962.000	105
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.639.000	12.180.000	105
УКУПНО (1):		79.462.000	83.142.000	105
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ				
414	Социјална давања запосленима	1.860.000	1.860.000	100
415	Накнаде трошкова за запослене	2.304.000	2.304.000	100
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000	1.400.000	156
421	Стални трошкови	14.805.000	14.842.000	100
422	Трошкови путовања	3.200.000	3.180.000	99
423	Услуге по уговору	17.607.000	17.006.000	97
424	Специјализоване услуге	100.000	30.000	30
425	Текуће поправке и одржавање опреме	4.095.000	4.060.000	99
426	Материјал	3.460.000	3.330.000	96
462	Дотације међународним организацијама	22.001.000	22.001.000	100
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	450.000	400.000	89
УКУПНО (2):		70.782.000	70.413.000	99
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512	Машине и опрема	2.290.000	950.000	39
515	Нематеријална имовина	950.000	600.000	63
УКУПНО (3):		3.240.000	1.550.000	48
УКУПНО (1+2+3):		153.484.000	155.105.000	101

Табела 6.3 – Структура средстава за финансирање расхода у 2021. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Извори средстава за финансирање планираних расхода (у динарима)		
		Буџет Републике Србије	Сопствени приходи и пренета, а неутрошена средства	Укупно
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	66.197.000	4.765.000	70.962.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.305.000	875.000	12.180.000
УКУПНО (1):		77.502.000	5.640.000	83.142.000
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ				
414	Социјална давања запосленима	0	1.860.000	1.860.000
415	Накнаде за запослене	0	2.304.000	2.304.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	1.400.000	1.400.000
421	Стални трошкови	0	14.842.000	14.842.000
422	Трошкови путовања	0	3.180.000	3.180.000
423	Услуге по уговору	4.470.000	12.536.000	17.006.000
424	Специјализоване услуге	0	30.000	30.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	0	4.060.000	4.060.000
426	Материјал	0	3.330.000	3.330.000
462	Дотације међународним организацијама	22.000.000	1.000	22.001.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	0	400.000	400.000
УКУПНО (2):		26.470.000	43.943.000	70.413.000
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА				
512	Машине и опрема	0	950.000	950.000
515	Нематеријална имовина	0	600.000	600.000
УКУПНО (3):		0	1.550.000	1.550.000
УКУПНО (1+2+3):		103.972.000	51.133.000	155.105.000

6.4.1. Расходи за плате запослених

Средства за текуће расходе за плате и социјалне доприносе за запослене у 2021 години планирана су у укупном износу од 83.142.000 динара.

У 2021. години, два запослена ће отићи у редовну старосну пензију, а упражњена места биће попуњена, у складу са законом.

У оквиру укупно предложених средства за финансирање рада Института у 2021. години, текући расходи за плате планирани су у оквиру лимита за 61 запосленог, укључујући и директора, и то за: 47 са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са магистратуром; два са вишом школском спремом (ВШС) и 12 са средњом стручном спремом (ССС). У складу са достављеним Упутством за припрему буџета РС за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину, зараде запослених нису увећаване по другим основама. У колико буде накнадног одобрења за процентуално повећање зарада, исте ће се усклађивати са одобреним процентом (%) усвојеним на седници Владе Републике Србије за сваку годину.

Основни подаци о кадровима приказани су у табелама 6.4, 6.5, 6.6 и 6.7, које следе.

Табела 6.4 – Квалификациона структура запослених (стање 30.06.2020. године)

Редни број	Стручна спрема	Број запослених
1.	Др (доктор наука)	0
2.	Мр (магистар)	2
3.	ВСС (висока стручна спрема)	45
4.	ВС (виша стручна спрема)	2
5.	ССС (средња стручна спрема)	12
УКУПНО		61

Табела 6.5 – Старосна структура запослених (стање 30.06.2020. године)

Редни број	Старост запослених	Број запослених
1	До 30 година	1
2	Од 31 до 40 година	10
3	Од 41 до 50 година	22
4	Од 51 до 60 година	27
5	Преко 60 година	3
УКУПНО		61

ПРОСЕЧНА СТАРОСТ: 47,93

Табела 6.6 – Структура запослених по времену проведеном у радном односу (стање 30.06.2020. године)

Редни број	Време проведено у радном односу	Број запослених
1.	До 5 година	8
2.	Од 5 до 10 година	5
3.	Од 10 до 15 година	4
4.	Од 15 до 20 година	10
5.	Од 20 до 25 година	13
6.	Од 25 до 30 година	11
7.	Од 30 до 35 година	7
8.	Преко 35 година	3
УКУПНО		61

Табела 6.7 – Динамика пријема нових и одласка постојећих кадрова у 2020 и 2021. години

Месец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2020. ГОДИНА												
СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ МЕСЕЦА	58	59	59	59	59	58	60	61	61	61	61	61
Пријем нових кадрова	1			1		2	1					
Одлазак кадрова	У редовну пензију											
				1								
Одлазак по другом основу												
					1							
Салдо (пријем – одлазак)												
				0								
СТАЊЕ НА КРАЈУ МЕСЕЦА	59	59	59	59	58	60	61	61	61	61	61	61
2021. ГОДИНА												
СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ МЕСЕЦА	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
Пријем нових кадрова	1			1								
Одлазак кадрова	У редовну пензију											
	1			1								
Одлазак по другом основу												
Салдо (пријем – одлазак)												
	0			0								
СТАЊЕ НА КРАЈУ МЕСЕЦА	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61

Обрачун и исплата зарада запосленима у Институту представља производ јединствене основице за обрачун и исплату зараде и основног коефицијента који одговара радном месту на које је запослени распоређен. Нето износ основице утврђује се финансијским планом Института за сваку годину, а његове измене у току године доноси директор Института уз сагласност Управног одбора, водећи рачуна о укупно одобреним средствима за зараде запослених за текућу годину, као и основицама које су утврђене актима Владе. Коефицијенти су утврђени Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених, у складу са оснивачким актом и Статутом Института. Приликом утврђивања коефицијената и основица за исплату зарада водило се рачуна да буду усклађени са онима који важе за јавне службе. У 2021. години, зараде ће се обрачунавати у складу са законом и релевантним актима Владе.

Посматрано по појединим звањима, односно радним местима у Институту, просечне нето зараде (укључујући додатак за време проведено на раду) обрачунате за 2020. годину износе:

- око 105.000,00 динара, за руководиоце сектора (основних организационих јединица у Институту, којих има четири);
- око 78.000,00 динара, за руководиоце одељења (унутрашњих организационих јединица у Институту);
- око 69.000,00 динара, за самосталног саветника – виши организатор стандардизације;
- око 49.000,00 динара – за самостални правни сарадник (ВШС);
- око 42.000,00 динара – за сарадника за графичку ораду текста (ССС);
- око 38.000,00 динара – за техничара штампе (ССС).

На основу уговора о раду који је закључен између Управног одбора и директора Института, номинална нето зарада директора износи око 145.000,00 динара.

Планирана просечна **брutto зарада** по запосленом у 2020. години износи око 95.000,00 динара. Преглед броја запослених, потребне масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2020. години дат је у табели 2 у Прилогу 2.1 овог финансијског плана.

6.4.2. Расходи за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију

Средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију утврђују се годишњим програмом рада Института, а обезбеђују се из буџета Републике Србије. Институт представља Републику Србију у међународним и европским организацијама за стандардизацију и у раду њихових управних и извршних органа, техничких комитета, поткомитета и осталих радних тела заступа интересе привреде Републике Србије. Чланство у поменутим организацијама подразумева статутарну обавезу плаћања годишње чланарине у роковима које су прописале те организације.

За чланарине Института у 2021. години планирана су средства у износу од 84.502 CHF и 108.280 EUR. Износи чланарина за 2021. годину са роковима за њихово плаћање дати су у табели 6.8, а према износима из 2020. године, имајући у виду да износи за чланарине у 2021. години још увек нису познате.

Табела 6.8 – Чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију у 2021. години и рокови за њихово плаћање

Ред. бр.	Назив међународне / европске организације (седниште)	Основ за чланство	Датум приступања чланству	Рок за плаћање у 2018. години	Износ чланарине
1.	Међународна организација за стандардизацију – ISO (Женева)	Одлука СИБ	1. јуни 1950.	Двострано се плаћа, до 01. априла, и до 01. октобра	25.502,00 CHF
2.	Међународна електротехничка комисија – IEC (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1953.	30. јун	59.000,00 CHF
3.	Међународни систем за испитивање усаглашености и сертификацију електричне опреме – IEC/CEC Scheme (Женева)	Одлука СИБ	1. јануар 1985.	31. март	(4.000,00 CHF) Чланарину плаћа „Квалитет” - Ниш
4.	Европски комитет за стандардизацију – CEN (Брисел)	Акциони план Владе за спровођење приоритета Европског партнерства - закључак 05 бр. 018-721/06-10 од 28. јуна 2007.	од 1. јануара 2017. године статус „пуноправни члан”	31. март	77.500,00 EUR
5.	Европски комитет за стандардизацију у области електротехнике – CENELEC (Брисел)	Закључак Савета министара СЦГ (76. седница, мај 2005. године)	од 1. јануара 2017. године статус „пуноправни члан”	28. фебруар	30.780,00 EUR
УКУПНО:					84.502,00 CHF +108.280,00 EUR

Чланарине ће бити плаћене према датумима доспећа по курсу Народне банке Србије за CHF и EUR на дан уплате.

6.4.3. Расходи за управни и надзорни одбор Института

Накнаде за рад исплаћују се председнику и члановима Управног и Надзорног одбора.

У складу са достављеним Упутством за пропирему буџета РС за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину, накнаде за рад Управног и Надзорног одбора нису увећане, осим услед накнадног одобрења и усвајања повећања на седници Владе Републике Србије. Управни одбор Института има председника и четири члана. Накнаде за њихов рад утврђују се одлуком Управног одбора и исплаћују се за месец у коме је одржана седница, и то само за седнице на којима су присуствовали.

Управни одбор одржава седницу у просеку једном месечно, а нето накнаде за рад Управног одбора исплаћују се са рачуна сопствених прихода. Управни одбор је именован решењем оснивача (Владе) од 05. априла 2018. године (24 Број: 119-30-01/2018)

Преглед исплаћене масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове управног одбора по месецима 2020. години дат је у табели 6.9.

Табела 6.9 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора Института у 2020. години (у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Фебруар	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Март	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Април	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Мај	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Јун	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Јул	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Август	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Септембар	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Октобар	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Новембар	4	191.990	47.997	71.996	263.986
Децембар	4	191.990	47.997	71.996	263.986
УКУПНО:	48	2.303.878	575.964	863.952	3.167.832
ПРОСЕЧНО:	4	191.990	47.997	71.996	263.986

Преглед планиране масе за накнаде и просечних накнада за председника и чланове Управног одбора по месецима у 2021 години дат је у табели 6.10.

Табела 6.10 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова управног одбора у 2021. години
(у динарима)

Месец	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
Јануар	4	198.710	49.677	74.516	273.226
Фебруар	4	198.710	49.677	74.516	273.226
Март	4	198.710	49.677	74.516	273.226
Април	4	201.690	50.422	75.634	277.324
Мај	4	201.690	50.422	75.634	277.324
Јун	4	201.690	50.422	75.634	277.324
Јул	4	201.690	50.422	75.634	277.324
Август	4	201.690	50.422	75.634	277.324
Септембар	4	201.690	50.422	75.634	277.324
Октобар	4	201.690	50.422	75.634	277.324
Новембар	4	201.690	50.422	75.634	277.324
Децембар	4	201.690	50.422	75.634	277.324
УКУПНО:	48	2.411.342	602.829	904.250	3.315.592
ПРОСЕЧНО:	4	200.945	50.236	75.354	276.299

Надзорни одбор Института има председника и два члана. Накнаде за радно ангажовање чланова и председника Надзорног одбора Института утврђују се одлуком Управног одбора Института и исплаћују се за месец у којем је одржана седница надзорног одбора, и то само за седнице на којима су присуствовали.

Надзорни одбор именован је решењем Владе Републике Србије 24 број 119-1436/2018 од 14. фебруара 2018. године („Службени гласник РС”, бр. 13/18). Накнаде за рад председника и два члана Надзорног одбора у 2020. години планиране су у износу од око 671.964,00 динара,

што је довољно за исплату накнада у истим износима као за председника и чланове Управног одбора, и то за четири месеца годишње, тј. четири седнице (табела 6.11).

**Табела 6.11 – Расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора Института у 2020 години
(у динарима)**

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	95.994	47.997	71.996	167.991
II	2	95.994	47.997	71.996	167.991
III	2	95.994	47.997	71.996	167.991
IV	2	95.994	47.997	71.996	167.991
УКУПНО:	8	383.976	178.888	287.984	671.964
ПРОСЕЧНО:	2	95.994	44.722	71.996	167.991

Чланом 40. став 2. Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије („Сл.гласник РС“, бр. 93/2015 и 27/2016) прописано је „Седнице надзорног одбора одржавају се по потреби, а највише четири пута годишње.“ (видети у табели 6.12, која следи).

Табела 6.12 – Планирани расходи за накнаде за рад чланова надзорног одбора у 2021. години
(у динарима)

Седница	Број чланова (без председника)	Маса средстава за накнаде за чланове	Просечна бруто накнада за члана	Бруто накнада за председника	Укупна маса средстава за накнаде за чланове и председника
I	2	99.354	49.677	74.516	173.479
II	2	100.844	50.422	75.634	176.479
III	2	100.844	50.422	75.634	176.479
IV	2	100.844	50.422	75.634	176.479
УКУПНО:	8	401.886	200.943	301.417	703.307
ПРОСЕЧНО:	2	100.472	50.236	75.354	175.827

6.4.4. Остали текући расходи Института

Средства за остале текуће расходе планирана су у укупном износу од 70.413.000 динара, и то на основу реалних, крајње рационализованих трошкова Института, од којих неки представљају законску обавезу. Део ових средстава у висини од 26.019.899 динара, биће утрошен за плаћање чланарина у међународним организацијама за стандардизацију и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора, чија је динамика и висина по наменама детаљно приказана у претходним поглављима овог финансијског плана.

Остатак средстава за остале текуће расходе, у висини 44.393.101 динара, биће утрошен за социјална давања, накнаде и награде за запослене, грејање, водовод и канализацију, одношење смећа, физичко-техничку заштиту зграде, имовине и запослених, одржавање чистоће у радним просторијама Института, телефон, телефакс, интернет и мобилне телефоне, поштарину, осигурање опреме, осигурање зграде, осигурање запослених, као и за набавку превода европских и међународних стандарда које је неопходно преузети као српске стандарде на српском језику, на захтев министарстава која ће их користити за потребе доношења техничких прописа.

Неопходно је предвидети средства и за образовање и усавршавање запослених обукама за системе менаџмента, курсевима страног језика, курсевима за напредни ниво рада у софтверима за обраду слика и текста, као и друге обуке које имају за циљ унапређење стручности и обучености запослених за обављање редовних задатака. План образовања и стручног усавршавања запослених у 2021. години, дат је у Прилогу 2.3.

Део средстава за остале текуће расходе, утрошиће се за остале трошкове за запослене, који обухватају накнаде у природи, социјална давања запосленима, накнаде за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе, и то за исплату солидарних помоћи, накнада трошкова превоза, осталих трошкова и исплате јубиларних и осталих награда запосленима за учествовање у бројним започетим активностима и успостављању нових делатности, које ће се у Институту спроводити током 2021. године. Висина средстава за претходно наведене намене приказана је у табелама 6.13 и 6.14, а детаљан приказ динамике и висине ових расхода дат је у Прилогу 2.4.

Табела 6.13 – Социјална давања, накнаде и награде за запослене

Редни број	Социјална давања, накнаде и награде за запослене	Група	Износ
1.	Социјална давања запосленима	414	1.860.000
2.	Накнаде за запослене	415	2.304.000
3.	Награде запосленима и остали посебни расходи	416	1.400.000
УКУПНО:			5.564.000

Табела 6.14 – Остали текући расходи Института/*

Редни број	Остали текући расходи Института	Група	Износ
1	Стални трошкови	421	14.842.000
2	Трошкови путовања	422	3.180.000
3	Услуге по уговору (умањене за накнаде члановима УО и НО, које су већ приказане у поглављу 1.4.3)	423	12.536.000
4	Специјализоване услуге	424	30.000
5	Текуће поправке и одржавање опреме	425	4.060.000
6	Материјал	426	3.330.000
7	Порези, обавезне таксе и казне	482	400.000
УКУПНО:			38.378.000

/* У табелама 6.13 и 6.14 нису приказани расходи за УО, НО и чланарине у међународним организацијама за стандардизацију, јер су претходно објашњени у поглављима 6.4.2 и 6.4.3.

6.4.5. Машине и опрема (основна средства)

Током 2021 године неопходно је издвојити део средстава како би се обновили материјални ресурси Института и обезбедила подршка за реализацију планираних активности које се односе на послове стандардизације. Износ расположивих средстава за 2021. годину за ове намене опредељен је у висини од 1.550.000 динара из сопствених прихода. Набавка машина и опреме планирана је веома рестриктивно и приказана у табели 6.15.

Табела 6.15 – План набавке машина и опреме у 2021. години

Ред. бр.	Машине и опрема	Потребна средства (у динарима)			
		Количина	Буџетска средства	Сопствени приходи	Укупно
Рачунарска опрема:					
1	Рачунари	1	0	100.000	100.000
2	Хитне набавке опреме		0	120.000	120.000
3	Аутомобил	1	0	730.000	730.000
	Укупно:				950.000
Софтвер:					
4	Adobe reader	3	0	92.000	92.000
5	Photoshop	2	0	285.000	285.000
6	Visio	1	0	53.000	53.000
7	Софтвер за попис основних средстава	1	0	150.000	150.000
8	Остали софтвери потребни за рад Института		0	20.000	20.000
					600.000
УКУПНО:					1.550.000

Образложење за тачку 1.

Ради обезбеђења несметаног одвијања радних процеса, а услед отписа старе опреме, неопходно је у 2021. години обезбедити нови десктоп рачунар. Наиме, Институт је у претходним годинама успео да обнови опрему, међутим, неопходно је наставити са занављањем и унапређењем информатичке инфраструктуре имајући у виду редовни век трајања информатичке опреме, обавезе Института према међународним и европским организацијама за стандардизацију, као и планиране активности на нивоу промоције стандарда и стандардизације.

Образложење за тачку 2.

Институт се у претходним годинама суочавао са проблемом отказа појединих уређаја које није могао обновити јер нису били предвиђени финансијским планом. Стога је потребно предвидети одређени износ средстава за хитне потребе.

Образложење за тачку 3.

Институт је у другој половини 2020. године путем јавне набавке набавио један аутомобил на лизинг. Имајући у виду да је уговорна обавеза уговорена на период од једне године, Институт је определио средства за извршење уговорне обавезе.

Образложење за тачке 4-8.

Обнављање рачунарске опреме мора да прати и редовно ажурирање софтверских програма, који ће запосленима омогућити континуитет рада, Такође, све већи број докумената којима је Институт у обавези да управља, а који настају у поступку учествовања у раду пре свега европских организација за стандардизацију, подразумева и аутоматизацију поступка рада. Развијање издавачке делатности прати и потреба за набавком савременијих софтверских пакета који омогућују ефикасности и ефикасност у раду. Стога је један од приоритета Института у 2020. години да набавка одговарајућих софтверских пакета.

6.4.6 Опште напомене

У складу са одредбама члана 10. Закона о буџетском систему, Институт ће преузимати само оне обавезе за које су средства планирана овим финансијским планом, и то највише до висине планираних средстава за ту намену.

Ако у току године Института оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је мањи од планираног, средства предвиђена овим финансијским планом користеће се према следећим приоритетима: минимални стални трошкови и минималне услуге по уговору за несметано функционисање Института, зараде запослених.

Ако у току године Институт оствари приходе од продаје добара и услуга (сопствене приходе) у износу који је већи од планираног, или друга примања у складу са законом, средства остварена на тај начин користеће се до висине износа утврђеног финансијским планом, а буџетска средства која Институт не утроши до краја године враћају се у буџет Републике Србије.

У случају да Институт у свом финансијском извештају за 2020. годину исказе вишак прихода над расходима, утрошак тих средстава биће одређен одговарајућом одлуком управног одбора Института, која ће бити усаглашена са препорукама оснивача Института, тј. Владе, које се односе на индиректне и директне кориснике буџета.

Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2020. и 2021. години, по изворима финансирања, дат је у табели 6.17 која следи.

Табела 6.17 – Упоредни преглед структуре средстава за финансирање расхода Института у 2020. и 2021. години, по изворима финансирања

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)		Индекс
		2020	2021	
791000	Приход из буџета	100.544.000	103.972.000	103
742000	Приход од продаје добара и услуга	51.540.000	50.733.000	98
822000	Примања од продаја залиха	400.000	400.000	100
321121	Пренета а неутрошена средства из ранијих година	1.000.000		
УКУПНО:		153.484.000	155.105.000	101

Детаљан преглед свих планираних расхода Института у 2020. и 2021. години приказан је у табели 6.18. која следи.

Табела 6.18 – Детаљан преглед планираних расхода Института у 2021. години

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2020.	2021
1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	67.823.000	70.962.000
411111	Плате по основу цене рада	67.823.000	70.962.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.639.000	12.180.000
412111	Допринос за ПИО	8.000.000	8.300.000
412211	Допринос за здравствено осигурање	3.639.000	3.880.000
	УКУПНО (1):	79.462.000	83.142.000
2 ТЕКУЋИ РАСХОДИ – ОСТАЛИ			
414	Социјална давања запосленима	1.860.000	1.860.000
414111	Породиљско боловање, боловање преко 30 дана и друга боловања на терет фондова – процена потребних средстава урађена је на основу сагледавања структуре запослених у Институту и искустава из претходних година	200.000	200.000
414121			
414211	Расходи за образовање деце запослених	260.000	260.000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију – средства на овој економској класификацији користиће се за исплату отпремнина радницима који одлазе у пензију у 2021. години	800.000	750.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату просечних трошкова сахране у случају смрти запосленог или члана његове уже породице, као и за друге намене утврђене Правилником о стандардном класификационом оквиру за буџетски систем	300.000	300.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – процена потребних средстава на овој економској класификацији извршена је на основу досадашњег искуства.	200.000	210.000
414412	Помоћ у случају оштећења или уништења имовине	40.000	40.000
414419	Остале помоћи запосленим радницима(за рођење детета)	60.000	100.000
415	Накнаде за запослене	2.304.000	2.304.000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.300.000	2.300.000
415119	Остале накнаде трошкова запослених	4.000	4.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000	1.400.000
416111	Јубиларне награде	700.000	1.100.000
416112	Награде за посебне резултате рада	200.000	300.000
421	Стални трошкови	14.805.000	14.842.000
421111	Услуге платног промета и банкарске услуге	240.000	250.000
421121	Трошкови банкарских услуга	100.000	130.000
421211	Енергетске услуге – електрична енергија	2.900.000	2.400.000
421225	Енергетске услуге – грејање	2.400.000	2.400.000
421311	Комуналне услуге – водовод и канализација	150.000	150.000
421321	Трошкови дератизације и дезинсекције просторија	10.000	20.000
421323	Физичко-техничка заштита запослених, зграде и имовине	3.400.000	3.600.000
421325 I	Услуге чишћења – одржавање чистоће у пословним просторијама	3.400.000	3.600.000

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2020.	2021
421325 2	Услуге чишћења – одношење смећа	350.000	350.000
421411	Услуге комуникација – телефон и телефакс	460.000	480.000
421412	Услуге комуникација – прикључак за интернет	500.000	500.000
421414	Услуге комуникација – мобилни телефони	240.000	240.000
421421	Услуге комуникација – пошта	300.000	300.000
421422	Услуге доставе	20.000	20.000
421511	Осигурање зграде	35.000	35.000
421512	Осигурање возила	110.000	110.000
421513	Осигурање опреме	30.000	27.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	60.000	120.000
421522	Здравствено осигурање	55.000	50.000
421523	Осигурање од одговорности из пословања	10.000	10.000
421622	Закуп административне опреме	35.000	50.000
422	Трошкови путовања	3.200.000	3.180.000
422111	Трошкови дневница на службеном путовању у земљи	200.000	200.000
422121	Трошкови превоза на службеном путовању у земљи	200.000	200.000
422131	Трошкови смештаја на службеном путовању у земљи	150.000	150.000
422191	Превоз у јавном саобраћају (средства са ове економске класификације користе се за исплату превоза волонтерима)	100.000	100.000
422211	Трошкови службених путовања у иностранство – дневнице	2.400.000	2.400.000
422221	Трошкови службених путовања у иностранство – превоз		
422231	Трошкови службених путовања у иностранство – хотелски смештај		
422299	Трошкови службених путовања у иностранство – визе		
	Средства на овим економским класификацијама користе се за исплату дневница, трошкова превоза и хотелског смештаја запосленима у Институту када учествују на заседањима органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију у којима је Институт члан (ISO, IEC, и CEN CENELEC), као и у раду владиних организација и радних тела Уједињених нација, која се баве питањима стандардизације (видети прилог 4.5 овог програма рада, стр. 70)		
422392	Трошкови путовања у оквиру редовног рада – средства на овој економској класификацији користе се за трошкове такси-превоза који се користе за службене потребе директора Института и запослених које он овласти, имајући у виду да Институт не располаже службеним возилом	100.000	100.000
422394	Накнада за коришћење сопственог возила	50.000	30.000
423	Услуге по уговору	17.657.000	17.006.000
423111	Услуге превоза – услуге превоза и термилошког усаглашавања превода европских и међународних стандарда и сродних докумената ради доношења одговарајућих српских стандарда, односно сродних докумената за потребе техничких прописа које планирају да у 2019. години донесу поједина министарства, стандарда од општег значаја и сл.	200.000	2.000.000
423212	Услуге за одржавање софтвера	300.000	300.000
423291	Остале компјутерске услуге	2.300.000	2.300.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених – трошкови редовне обуке и тестирања знања запослених у вези са употребом апарата и средстава за заштиту од пожара (законска обавеза), курсева за енглески језик, итд.	621.000	400.000
423321	Котизације за семинаре – трошкови котизација представника Института за разне стручне скупове (симпозијуме, семинаре и сл.)	180.000	180.000
423413	Услуге штампања публикација – трошкови штампања гласила и публикација Института – збирки стандарда и других публикација	400.000	300.000
423419	Остале услуге штампања – израда визит-карти за запослене и сл.	50.000	30.000
423421	Услуге информисања јавности – трошкови објављивања решења, одлука, огласа, конкурса и других општих аката у „Службеном гласнику Републике Србије”	100.000	100.000
423421 1	Услуге информисања јавности - Трошкови кампања за информисање јавности и подизање свести о значају стандарда и стандардизације	100.000	100.000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа – трошкови тендера за јавне набавке и	50.000	50.000

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2020.	2021
	сличних огласа		
423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	100.000	50.000
423591 1	Накнаде за рад чланова Управног одбора –исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице, а према присутности чланова	3.187.884	3.315.592
423591 2	Накнаде за рад чланова Надзорног одбора – исплаћују се само у месецима када се одржавају седнице (4 пута годишње), а према присутности чланова	676.220	703.307
423599	Остале стручне услуге - ресертификација интегрисаног система менаџмента, акредитација Института	600.000	250.000
423711 1	Репрезентација - угоститељске услуге и за одржавање две редовне седнице скупштине Института у току године	100.000	100.000
423711 2	Репрезентација – новогодишњи пријем за пензионере и запослене у Институту	100.000	100.000
423711 3	Репрезентација – угоститељске услуге за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и стручних савета	50.000	50.000
423711 4	Репрезентација – угоститељске услуге приликом посета представника међународних, европских и националних организација за стандардизацију, као и других значајних гостију из иностранства	90.000	90.000
423711 5	Организација других скупова	150.000	150.000
423712	Поклони – поклони за функционере међународних и европских организација за стандардизацију и друге угледне госте из иностранства приликом посета	330.000	250.000
423911 1	Остале опште услуге – накнаде за коришћење права умножавања међународних и европских стандарда, као и националних стандарда других земаља (Немачке, Велике Британије, Русије и др.), ради продаје корисницима у нашој земљи (обавеза на основу уговора)	1.696.239	1.696.204
423911 2	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника као и предавача на семинарима које организује Институт	1.000.000	1.630.000
423911 3	Остале опште услуге – трошкови заштите интелектуалне својине Института и међународних организација за стандардизацију (статутарна обавеза)	10.000	10.000
423911 4	Остале опште услуге – трошкови редовне контроле и ревизије против- пожарних апарата, противвибричног светла, хидраната, громобрана, стабилне инсталације за дојаву пожара и других инсталација (законска обавеза)	530.000	530.000
423911 5	Остале опште услуге – трошкови ангажовања спољних сарадника као и поверавача у поступцима сертификације клијената	4.470.000	2.320.897
424	Специјализоване услуге	50.000	30.000
424911	Остале специјализоване услуге (услуге шпедитера)	50.000	30.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	4.095.000	4.060.000
425111	Зидарски радови	30.000	30.000
425113	Молерски радови	30.000	30.000
425114	Радови на крову	120.000	120.000
425115	Радови на водоводу	100.000	100.000
425116	Централно грејање	30.000	30.000
425117	Електричне инсталације	100.000	100.000
425119	Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде	2.155.000	2.100.000
425119 1	Остале услуге – хитне поправке	250.000	250.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	100.000	100.000
425222	Рачунарска опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за рачунарску и телекомуникациону опрему, инсталација и имплементација	400.000	400.000
425223	Одржавање опреме за телекомуникацију (телефонске централе)	20.000	40.000
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	10.000	10.000
425226	Биротехничка опрема – услуге одржавања и набавке резервних делова за штампарско-репрографску опрему	250.000	250.000
425227	Уградна опрема – материјал за хитне поправке столарије и електричних, водоводних или других инсталација i	300.000	300.000
425229	Остале поправке и одржавање опреме	200.000	200.000
426	Материјал	3.460.000	3.330.000
426111	Канцеларијски материјал – канцеларијски и штампарско-репрографски материјал за	2.000.000	2.000.000

Економска класификација	Назив	Износ по годинама (у динарима)	
		2020.	2021
	свакодневни рад (папир, тонери, фасцикле, материјал за паковање и доставу стандарда корисницима, компакт-дискови итд.)		
426121	Расходи за радну униформу	50.000	50.000
426131	Цвеће и зеленило	100.000	50.000
426311 1	Стручна литература за редовне потребе запослених – претплата за “Службени гласник РС”, “Привредни саветник”, “ИНГ регистар”, итд.	235.000	235.000
426312	Стручна литература за образовање запослених – речници, монографије и сличне стручне књиге набављене у земљи и иностранству и сл.	80.000	50.000
426412	Издаши за гориво	200.000	200.000
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	25.000	25.000
426822	Пиће	470.000	470.000
426823	Намирнице за припремање хране	300.000	250.000
462	Дотације међународним организацијама	22.001.000	22.001.000
462121	Текуће донације и дотације међународним организацијама - чланарине Института у међународним и европским организацијама за стандардизацију (статутарна обавеза)	22.001.000	22.001.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	450.000	400.000
482131	Трошкови регистрације возила и остале таксе	100.000	100.000
482211	Републичке таксе	50.000	50.000
482191	Остали порези	150.000	150.000
482231	Обавезне таксе – градске таксе	150.000	100.000
	УКУПНО (2):	70.782.000	70.413.000
3 ОСНОВНА СРЕДСТВА			
512	Машине и опрема	2.290.600	950.000
512111	Аутомобил	2.170.000	730.000
512221	Рачунарска опрема - рачунари и монитори		100.000
512200	Машине и опрема - хитне набавке	120.000	120.000
515	Нематеријална имовина	950.000	600.000
515111	Нематеријална имовина - софтвери	950.000	600.000
	УКУПНО (3):	3.240.000	1.550.000
	УКУПНО (1)+(2)+(3):	153.484.000	155.105.000

Празна страница.

ПРИЛОЗИ II

ПРИЛОГ 2.1

РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2020. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА ПЛАТЕ У 2021. ГОДИНИ

Табела 1 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2020. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРО ЗАПОСЛЕНИ			НОВО ЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запослени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	59	5.360.217	90.851	54	4.600.693	85.198	-	-	-	5	-	759.524	151.905
Фебруар	59	5.308.111	89.968	54	4.548.696	84.235	-	-	-	5	-	759.415	151.883
Март	59	5.479.677	92.876	54	4.667.018	86.426	-	-	-	5	-	812.659	162.532
Април	59	5.608.515	95.060	54	4.806.417	89.008	-	-	-	5	-	802.098	160.420
Мај	58	5.576.036	96.139	53	4.767.742	89.957	-	-	-	5	-	808.294	161.659
Јун	60	5.559.999	92.667	54	4.756.641	88.086	1	108.969	108.969	5	-	803.358	160.672
Јул	61	5.501.725	90.192	55	4.697.982	85.418	1	9.007	9.007	5	-	803.743	160.749
Август	61	5.885.744	96.488	56	5.081.749	90.746	-	-	-	5	-	803.995	160.799
Септембар	61	5.885.744	96.488	56	5.081.749	90.746	-	-	-	5	-	803.995	160.799
Октобар	61	5.885.744	96.488	56	5.081.749	90.746	-	-	-	5	-	803.995	160.799
Новембар	61	5.885.744	96.488	56	5.081.749	90.746	-	-	-	5	-	803.995	160.799
Децембар	61	5.885.744	96.488	56	5.081.749	90.746	-	-	-	5	-	803.995	160.799
УКУПНО:	720	67.823.000	1.130.190	658	58.253.934	1.062.056	2	117.976	117.976	60	-	9.569.066	1.913.813
ПРОСЕЧН О:	60	5.651.917	94.183	55	4.854.495	88.505	1	58.988	58.988	5	-	797.422	159.484

Напомена: У току 2020. године више запослених је било на боловању преко 30 дана. За све ове запослене, обезбеђена је одговарајућа замена, а ангажовани су и запослени по основу уговора о раду на одређено време. Такође, током 2020. године, један запослени је раскинуо радни однос због навршетка услова за одлазак у пензију, а други је отишао након споразумног раскида радног односа. За оба радна места су обезбеђене адекватне замене и ангажовани су запослени по основу уговора на одређено време.

Табела 2 – План броја запослених, масе за зараде и просечне бруто зараде по месецима у 2021. години (у динарима)

Месец	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Маса за зараде	Просечна бруто зарада	Број запослених	Ново запо-слени	Маса за зараде	Просечна бруто зарада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Јануар	61	5.849.732	95.897	55	4.948.572	89.974	1	89.974	89.974	5	-	811.186	162.237
Фебруар	61	5.849.732	95.897	55	4.948.572	89.974	1	89.974	89.974	5	-	811.186	162.237
Март	61	5.849.732	95.897	55	4.948.572	89.974	1	89.974	89.974	5	-	811.186	162.237
Април	61	5.934.755	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
Мај	61	5.934.756	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
Јун	61	5.934.756	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
Јул	61	5.934.756	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
Август	61	5.934.756	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
Септембар	61	5.934.756	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
Октобар	61	5.934.756	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
Новембар	61	5.934.756	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
Децембар	61	5.934.756	97.291	54	4.930.128	91.299	2	181.273	90.624	5	-	823.354	164.671
УКУПНО:	732	70.962.000	1.163.311	651	59.216.874	1.091.610	21	1.901.379	1.085.538	60	-	9.843.747	1.968.749
ПРОСЕЧНО:	61	5.913.500	96.943	54	4.934.740	90.968	2	158.448	90.462	5	-	820.312	164.062

ПРИЛОГ 2.2

ПЛАН КАДРОВА ЗА 2021. ГОДИНУ

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије за 2020. годину, средства за плате социјалне доприносе на терет послодавца планирана су за 61 запосленог, укључујући и директора, а у складу са Одлуком о о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Сл.гласник РС", бр. 61/2017, 8/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019 и 42/2019.). Средства су планирана за 47 запослених са високом школском спремом (ВСС), укључујући три са магистратуром; два запослена са вишом школском спремом (ВШС) и 12 запослених са средњом стручном спремом (ССС).

Финансијским планом Института за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) за 2021. годину предвиђена су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца **за 61 запослена**, и то за:

- 47 са високом школском спремом (ВСС), укључујући два са магистратуром;
- 2 са вишом школском спремом (ВШС); и
- 12 са средњом стручном спремом (ССС).

Институт је у јуну 2020. године имао 57 запослених на неодређено време и 5 запослених на одређено време, од чега су два радника ангажована на замени привремено одсутних запослених, а три радника су ангажована због повећаног обима посла. Упражњено је радно место руководиоца Одељења за развој и одржавање информационог система у Сектору за електротехничку стандардизацију и информациони систем као и радно место руководиоца Сектору за електротехничку стандардизацију и информациони систем. У 2021. години због одласка у пензију биће упражњена два радна места виших организатора стандардизације и то једно у Сектору за електротехничку стандардизацију и информациони систем а друго у Сектору за опште области стандардизације.

Чланом 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) прописано да је ограничење заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места на снази до 31. децембра 2020. године.

Стратегијом унапређења система инфраструктуре квалитета у Републици Србији за период 2015-2020. године, предвиђено је јачање кадровских капацитета, у циљу остваривања планираних активности.

Институт ће се током наредне године потрудити да што пре попуни упражњена радна места у циљу наставка континуираног рада и одржавања и развоја нових активности.

ПРИЛОГ 2.3

ПЛАН ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

У 2021. години неопходно је издвојити део средстава за план образовања и стручног усавршавања запослених приказан у табели 1, у циљу стручнијег и ефикаснијег обављања послова у оквиру основне делатности Института.

Табела 1 – План образовања и стручног усавршавања запослених у 2021. години

Ред. бр.	Течајеви за образовање и усавршавање запослених	Планирана средства у динарима
1.	Обука за графички дизајн	66.000
2.	Обука за системе менаџмента (ISO/IEC 27001)	170.000
3.	Обука за ISO MBUA	70.000
4.	Обука за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду, обуке за рад са специфичним програмима, обука за усавршање језика, за писање европских пројеката и друге неопходне обуке	94.000
УКУПНО:		400.000

Образложење за тачку 1.

За потребе Института неопходно је обучити запослене за раду у различитим графичким програмима, а у циљу што боље графичке обраде текстова стандарда и других публикације које Институт доноси.

Образложење за тачку 2.

Узимајући у обзир проширење делатности Института, неопходно је обезбедити обуку за три запослена за системе менаџмента у складу са стандардом ISO/IEC 27001.

Образложење за тачку 3.

За потребе Института неопходно је обучити једног запосленог за послове администратора а у циљу обављања дужности националног администратора за сарадњу са ISO-ом, који би вршио послове међународне сарадње - омогућава сарадњу српских стручњака са техничким комитетима и поткомитетима међународних и европских организација за стандардизацију, дистрибуцију докумената према међународним организацијама за стандардизацију и остале послове неопходне за неометан рад у међународним и европским организацијама за стандардизацију.

Образложење за тачку 4.

У циљу континураног усавршавања запослених, а у складу са позитивним прописима, неопходно је предвидети средства за обуке из области противпожарне заштите и безбедности и здравље на раду. Такође, у циљу обезбеђивања ефикаснијег обављање послова, неопходно је предвидети и средства за остале обуке, које се тичу унапређивања знања језика, писање европских пројеката и за друге обуке уколико се укаже потреба за истим.

ПРИЛОГ 2.4

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ИНСТИТУТА У 2021. ГОДИНИ

1. Реконструкција мокрих чворова

Институт за стандардизацију Србије је смештен у објекту у Стевана Бракуса 2 у Београду још 2003. године и од тада се није ништа радило на мокрим чворовима. Имајући у виду да су плочиће као и пратеће санитарije дотрајале, а да је Институт свакодневно домаћин бројних комисија за стандарде, седница европских техничких комитета, семинара и др, неопходно је исте реконструисати. Имајући у виду неповољну материјалну ситуацију у којој се Институт налазио претходних година, било је могуће планирати само најнужније одржавање овог објекта. Институт је определио средства за санирање два мокра чвора у 2019. години. Међутим, нужно је и неопходно и у 2021. години планирати средства за реконструкцију два мокра чвора, у складу са расположивим средствима.

Такође је неопходно извршити замену дотрајалих противпожарних врата у подрумским просторијама.

Табела 1 – План текућег и инвестиционог одржавања
пословне зграде Института у 2021. години

Ред. бр.	Намена	Потребна средства (у динарима)
1.	Реконструкција мокрих чворова	1.500.000,00
2.	Замена противпожарних врата	600.000
УКУПНО:		2.100.000,00

ПРИЛОГ 2.5

ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНАМА И МЕСЕЦИМА У 2021. ГОДИНИ

Месец	Бруто зарада 2	Порез и доприноси на терет послодавца 3	Укупно зарада (2 + 3) 4	Превоз радника 5	Отпремнине 6	Помоћ радницима 7	Помоћ породици 8	Боловање 9	Остали трошкови 10	Управни одбор и Надзорни одбор 11	Укупно (10+11) 12	Дневнице и други трошкови у земљи и иностранству 13
УКУПНО	67.823.000	11.639.000	79.462.000	2.304.000	806.000	300.000	300.000	200.000	65.164.123	3.864.104	70.782.000	3.200.000
Јануар	5.849.732	1.003.864	6.853.596	192.000	375.000	50.000	100.000	-	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Фебруар	5.849.732	1.003.864	6.853.596	192.000	-	50.000	-	100.000	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Март	5.849.732	1.003.864	6.853.596	192.000	-	-	-	-	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Април	5.934.755	1.018.712	6.953.467	192.000	-	50.000	-	-	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Мај	5.934.756	1.018.712	6.953.468	192.000	375.000	50.000	100.000	-	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Јун	5.934.756	1.018.712	6.953.468	192.000	-	-	-	-	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Јул	5.934.756	1.018.712	6.953.468	192.000	-	50.000	-	-	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Август	5.934.756	1.018.712	6.953.468	192.000	-	-	-	-	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Септембар	5.934.756	1.018.712	6.953.468	192.000	-	50.000	100.000	100.000	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000
Октобар	5.934.756	1.018.712	6.953.468	192.000	-	-	-	-	5.532.841	334.909	5.867.750	265.000
Новембар	5.934.756	1.018.712	6.953.468	192.000	-	50.000	-	-	5.532.841	334.909	5.867.750	265.000
Децембар	5.934.756	1.018.712	6.953.468	192.000	-	-	-	-	5.532.841	334.909	5.867.750	265.000
УКУПНО:	70.962.000	12.180.000	83.142.000	2.304.000	750.000	350.000	300.000	200.000	66.394.101	4.018.899	70.413.000	3.180.000
ПРОСЕЧНО:	5.913.500	1.015.000	6.928.500	192.000	375.000	50.000	00.000	100.000	5.532.842	334.908	5.867.750	265.000

ПРИЛОГ 2.6

ПЛАН СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У 2021. ГОДИНИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ

У 2021. години, ради учествовања представника Института на заседањима генералних скупштина, других органа и техничких радних тела међународних и европских организација за стандардизацију, регионалне сарадње са организацијама за стандардизацију, укључујући ванпланска путовања ради учешћа представника Института на међународним скуповима, приказан је у табели 1. За трошкове службених путовања у 2021. години потребна су средства у износу од 2.400.000 динара.

Табела 1 – Службена путовања у иностранство која се планирају у 2021. години

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1.	2	3	4
1.	Руководилац Сектора за опште области стандардизације или заменик у ТО	<p>Заседање Техничког одбора CEN-а</p> <p>Образложење: Заседањима техничких одбора CEN-а и CENELEC-а (Technical Boards, BT) присуствују руководиоци сектора за стандардизацију који у тим телима имају статус тзв. сталних делегата, или њихови заменици. На заседањима техничких одбора доносе се питања у вези са европском стандардизацијом која су од интереса за све пуноправне чланице поменутих организација. Та питања се односе на измене правила европских организација за стандардизацију, оснивање нових техничких комитета, покретање нових пројеката из различитих области стандардизације, сарадњу са Европском комисијом и израду хармонизованих стандарда за потребе доношења европских директива које РС преузима као техничке прописе и слично. Број заседања којима ће присуствовати представници Института биће умањен уколико не буде довољно средстава на рачуну Института.</p>	<p>фебруар, мај, септембар, 2021. године.</p> <p>Брисел (Краљевина Белгија)</p> <p>3 заседања (присуство заседањима ће бити редуковано уколико не буде довољно средстава)</p>
2.	Руководилац Сектора за електротехн. стандардизацију и информ. систем или заменик у ТО	<p>Заседање Техничког одбора CENELEC-а</p> <p>Образложење: Заседањима техничких одбора CEN-а и CENELEC-а (Technical Boards, BT) присуствују руководиоци сектора за стандардизацију који у тим телима имају статус тзв. сталних делегата, или њихови заменици. На заседањима техничких одбора доносе се питања у вези са европском стандардизацијом која су од интереса за све пуноправне чланице поменутих организација. Та питања се односе на измене правила европских организација за стандардизацију, оснивање нових техничких комитета, покретање нових пројеката из различитих области стандардизације, сарадњу са Европском комисијом и израду хармонизованих стандарда за потребе доношења европских директива које РС преузима као техничке прописе и слично. Број заседања којима ће присуствовати представници Института биће умањен уколико не буде довољно средстава на рачуну Института.</p>	<p>фебруар, мај, септембар, 2021. године.</p> <p>Брисел (Краљевина Белгија)</p> <p>3 заседања (присуство заседањима ће бити редуковано уколико не буде довољно средстава)</p>

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
3.	Директор	<p>Заседање Саветодавне групе председавајућег Комитета за земље у развоју Међународне организације за стандардизацију (ISO/DEVCO/CAG)</p> <p>Образложење: Институт као пуноправни члан (ISO и ISO Комитета (DEVCO)), разматра питања од интереса за земље у развоју, подстиче њихово учешће у процесу доношења међународних стандарда, обезбеђује техничку и саветодавну помоћ, и др. Поред статутарних и процедуралних питања, на заседању Генералне скупштине разматра се низ стручних, техничких и стратешких питања везаних за развој и примену међународних ISO стандарда и сродних докумената; бирају се чланови Савета ISO-а и Управног одбора за техничка питања; разматра се и усваја буџет за наредну годину и др. Радна група 2 у оквиру Комитета ISO/DEVCO, у коју је Институт именовao свог представника, има задатак да са представницима осталих националних тела за стандарде установи најбољу праксу за размену ресурса неопходних за процес доношења стандарда, као и њихову примену. Директор Института именована је за подпредседника DEVCO комитета.</p>	<p>I квартал 2021. године, Женева (Швајцарска Конфедерација)</p>
4.	Директор	<p>Заседање административног одбора CEN-а (CEN AB)</p> <p>Образложење: Директор Института учествује у раду Административног одбора CEN-а, као члан административног одбора. Резолуцијом ове године, мандат директора Института се продужава на период 2021- 2022. године. Према правилима Европске организације за стандардизацију CEN, члан Административног одбора је у обавези да присуствује свим заседањима Административног одбора током свог мандата.</p>	<p>март 2021. године, Брисел (Краљевина Белгија)</p>
5.	Директор +1	<p>Заседања генералних скупштина европских организација CEN и CENELEC</p> <p>Образложење: Директор Института за стандардизацију Србије, са сарадницима, учествује у раду Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC), у којима Институт има статус пуноправног члана од 1. јануара 2017. године. Институт размеђује стручне информације са CEN-ом и CENELEC-ом и доноси одлуке које се односе на финансијска, оперативна, техничка и друга питања. Такође, директор Института изабрана је за члана административног одбора.</p>	<p>јун 2021. године, Палермо (Република Италија)</p>
6.	Директор +1	<p>44. заседање Генералне скупштине ISO-а и 55. заседање Комитета за земље у развоју (ISO/ DEVCO)</p> <p>Образложење: Институт као пуноправни члан (ISO и ISO Комитета (DEVCO)), разматра питања од интереса за земље у развоју, подстиче њихово учешће у процесу доношења међународних стандарда, обезбеђује техничку и саветодавну помоћ, и др. Поред статутарних и процедуралних питања, на заседању Генералне скупштине разматра се низ стручних, техничких и стратешких питања везаних за развој и примену међународних ISO стандарда и сродних докумената; бирају се чланови Савета ISO-а и Управног одбора за техничка питања; разматра се и усваја буџет за наредну годину и др. Радна група 2 у оквиру Комитета ISO/DEVCO, у коју је Институт именовao свог представника, има задатак да са представницима осталих националних тела за стандарде установи најбољу праксу за размену ресурса неопходних за процес доношења стандарда, као и њихову примену. Директор Института именована је за подпредседника DEVCO комитета.</p>	<p>20-24. септембар 2021. године, Лондон (Велика Британија)</p>

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
7.	Директор +1	85. заседање Генералне скупштине ИЕС-а Образложење: Институт је пуноправни члан ИЕС. Директор Института (који врши функцију председника националног комитета ИЕС у нашој земљи) и/или руководилац наредног сектора у Институту (који врши функцију генералног секретара националног комитета) редовно учествују на генералним заседањима ИЕС, у оквиру којих се одржавају заседања Савета (тј. генералне скупштине, законодавног тела ИЕС), Одбора за менаџмент стандардизације и Одбора за оцењивање услагашености, као и Форум секретара националних комитета, Форум председника националних комитета и заседања других формалних и неформалних тела.	октобар 2021. године, није познато место одржавања
8.	Директор	Заседања ванредних генералних скупштина европских организација CEN и CENELEC и заседање Административног одбора CEN-a Образложење: Директор Института за стандардизацију Србије, са сарадницима, учествује у раду Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију (CEN) и Генералне скупштине Европског комитета за стандардизацију у области електротехнике (CENELEC) и у раду Административног одбора CEN-a као члан овог тела у другом мандату 2021-2022.	новембар, 2021. године, Брисел (Краљевина Белгија)
9.	Директор +1	Х балканска конференција о стандардизацији Образложење: Балканска конференција о стандардизацији, која окуља представнике националних тела за стандарде балканских земаља (Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Македоније, Молдавије, Румуније, Србије, Словеније, Турске, Црне Горе и Хрватске) одржава се од 2011. године, када је земља домаћин била Македонија. Конференција је изузетна прилика за размену искустава и изналажење решења за унапређивање међусобне сарадње и заједничког наступа у европским организацијама за стандардизацију. Посебно је значајно то што на конференцији редовно учествују високи представници CEN-a и CENELEC-a, ISO-a и ИЕС-а, што представља изузетну прилику за упознавање са најновијим стањем у европској стандардизацији.	Нису познати датум и место одржавања
10.	1	CEN-CENELEC PR конференција Образложење: Једна од обавеза Института је да преко свог представника, којег је званично именовоао за рад у радној групи CEN-CENELEC која прати активности националних тела за стандарде усмерене на мала и средња предузећа као једну од важних заинтересованих страна, извештава о свим активностима које су предузете на националном нивоу. Састанци радне групе се одржавају неколико пута годишње, а представник Института ће присуствовати једном оваквом састанку на којем ће имати прилику да чује искуства и упозна се са најбољом праксом националних тела за стандарде и да их пренесе да би их Институт применио и у нашој земљи, као и да на лицу места извести европске организације за стандардизацију о свим активностима које је Институт предузео да би привукао представнике малих и средњих предузећа и укључио их у процес националне стандардизације.	Нису познати датум и место одржавања

Ред. бр.	Број учесника	Разлог службеног путовања	Датум и место путовања
1	2	3	4
11.	Руководилац Сектора за електротехн. стандардизацију и информ. систем	Заседање управног комитета Међународне шеме за сертификацију производа према захтевима IEC стандарда (шеме IEC60335-1) Образложење: Институт је члан Међународне шеме за сертификацију производа према захтевима IEC стандарда (шеме IEC60335-1) и на основу правила процедуре те шеме има право и обавезу да учествује на заседању управног комитета те шеме, које се одржава сваке године у једној од земаља чланица.	Нису познати датум и место одржавања (Трошкове пута и смештаја сноси Квалитет АД Ниш, а Институт сноси трошкове дневница)
12.	1	ISO обука за националне администраторе Образложење: Обука се редовно организује за националне ISO администраторе, односно за оне запослене у националним телима за стандардизацију који обављају административне послове на ISO порталу (ISO Global Directory) као што су: ажурирање списка националних експерата, додела приступа ISO комитетима, подкомитетима и радним групама за различите секретаре националних тела за стандардизацију, гласање на ISO стандарде у различитим фазама њиховог развоја и слично. Обука се одржава једном годишње и представља прилику за упознавање са радом међународне организације за стандардизацију (ISO), упознавање са детаљним информацијама и инструментацијама у вези са административним пословима у ISO Global Directory најбољом праксом националних тела за стандарде других чланица ISO-а и међусобну размену искустава.	Није познат датум одржавања Женева (Швајцарска Федерација)
13.		Ванпланска путовања и заседања техничких комитета Образложење: Због процеса европских интеграција, преговора у вези са приступањем СТО, регионалне сарадње са земаљама Западног Балкана, као и позива на семинаре, обуке и друге скупове за стручно усавршавање, у току сваке године указује се потреба за остваривањем једног броја важних службених путовања у иностранство која се не могу унапред предвидети и планирати. Позиве за учешће на разним међународним експертским састанцима, семинарима, радионицама и сличним скуповима Институт добија један или два месеца уочи њиховог одржавања и стога се она не могу унапред планирати. Из тих разлога неопходно је да постоје одређени износ средстава за ванпланска службена путовања у иностранство.	
УКУПНО:			2.400.000

Председник
Душан Рафаиловић

